PLAN OPERATIVO 2016

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# activid		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO			
									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
A.1.1.1.1.	Orientación y acciones de formación del derecho a la organización de las personas con discapacidad	*a*	Gestionar ante instituciones competentes que brinden a las PCD cursos de formación en asociatividad y liderazgo	Remitir nota al MINGOB, solicitando brinde cursos de capacitación a personas con discapacidad y grupos de interés sobre asociatividad y liderazgo y CONAIPD	2	*a*	Número de cursos a PCD y grupos de interés impartidos por MINGOB sobre asociatividad y liderazgo	Area Técnica Comisión de Gobernabilidad											x										x							
				Gestionar (remitir nota) ante el INSAFORP curso de asociatividad y liderazgo para las PCD y grupos de interés, en los centros de capacitación a nivel territorial		*b*	Número de cursos a PCD y grupos de interés impartidos por INSAFORP sobre asociatividad y liderazgo	Area Técnica Comisión de Gobernabilidad							X											X							X			
		b	Identificar a PcD candidatas a la capacitación en liderazgo y derechos de PCD	Coordinar con Alcaldías y Gobernaciones, Organizaciones a nivel territorial,Grupos comunales, Adescos, la identificación de PCD		*c*	Personas con discapacidad y grupos de interés identificados a nivel territorial	Area Técnica Comisión de Gobernabilidad					X																							X		
A.1.1.2.1	Inscripción y registro de las Asociaciones y Fundacion de y para personas con discapacidad	*a*	Convocatoria a las asociaciones y fundaciones de y para Personas con discapacidad existentes que no se encuentran registradas en el CONAIPD	Elaborar cartas y remitirlas y divulgar por diferentes medios (referencia LEO)	6	*a*	Número de asociaciones y fundaciones convocadas	Colaborador(a) Jurídico													x	x	x	x													x
		b	Desarrollar el proceso de revisión de solicitudes, para confirmar los aspectos técnicos, jurídicos y contables	Análisis de documentos y visitas de confirmación		*b*	Número de solicitudes de asociaciones y fundaciones recibidas y analizadas	Colaborador(a) Jurídico																	x	x						x	x			
		c	Aprobación del Pleno de cada solicitud recibida y completado su análisis	Elaborar punto de acta y agendar para aprobación		*c*	Número de acuerdos de aprobación de registros de Asociaciones y Fundaciones	Colaborador Jurídico Directora Ejecutiva																			x						x			
A.1.1.2.2	Revisión y actualización del marco legal aplicable a la inscripción y registro	*a*	Analizar y proponer las reformas al procedimiento para la inscripción y registro	Propuesta actualizada y elevada al Pleno para su aprobación	1	*a*	Procedimiento actualizado y en funcionamiento	Colaborador Jurídico Directora Ejecutiva				x	x	x	x	x	x	x	x	x																
A.1.1.3.1	Promocionado el desarrollo de LESSA y cultura de las personas Sordas	*a*	Gestión con la Secretaría de Cultura, para promover la Cultura de la Persona Sorda.	Reuniones y formulación de propuestas	1	*a*	Número de gestiones realizadas	Intérprete LESSA Comisión de Cultura y Deportes Directora Ejecutiva			x	x			x	x					x	x															x
		b	Gestión con el MINED, para promover LESSA en el sistema educativo nacional	1) Seguimiento propuestas para incluir LESSA en la malla curricular del nivel de los maestros en formación inicial y docentes en el ejercicio; 2) Creación de de la carrera de intérpretes.		*b*	Informes recibidos del MINED sobre la inclusión de LESSA en la malla curricula	Comisión de Educación Especialista en discapacidad			x				x				x																			
		c	Propuesta para la creación de una carrera técnica y/o universitaria para intérpretes de LESSA	Gestiones incorporadas en el Plan de Trabajo de la Comisión de Educación		*c*	Criterios establecidos para la creación de carrera técnica y/o universitaria	Comisión de Educación Especialista en discapacidad							x											x										

| PLAN OPERATIVO 2016 | | |

| PLAN OPERATIVO 2016 | | |

PLAN OPERATIVO 2016

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES		TAREAS	# activid	RESULTADOS		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO			
									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
A.1.4.1.1	Incorporación del CONAIPD en la Comisión Nacional de Protecciòn Civil, Protección y Mitigación de Desastres	*a*	Nota de solicitud en seguimiento a formar parte de la Comisión Nacional de Protección Civil, Protección y Mitigación de Desastres, la inclusión del CONAIPD en dicha instancia.	Elaborar carta de solicitud	1	*a*	Nota remitida y recibidas por Protección Civil	Directora Ejecutiva Colaborador técnico		x									x														x				
A.1.4.1.2	Participación del CONAIPD en el proceso de elaboración del protocolo para la atención de las personas con discapacidad en situación de emergencia y desastres naturales	*a*	Seguimiento para la aplicación de protocolo para la atención de Personas con Discapacidad en situaciones de emergencias y desastres por parte de Protección Civil	Remitir protocolo a Protección Civil para su aplicación, previa aprobación del Pleno	1	*a*	Protocolo de protección y atención a personas con discapacidad en emergencias y desastres naturales remitido a Protección Civil	Colaboradora Técnica y Directora Ejecutiva							x																					
A.1.5.1.1	Planificación de acciones de participación en procesos electorales con al menos dos años de anticipación con el TSE	*a*	Reunión de planificación con el TSE para identificar las acciones y compromisos de cara a los procesos electorales en áreas de: accesibilidad arquitectónica y de información y comunicación	Elaborar guía de preparativos de procesos electorales	1	*a*	Programa de trabajo	Colaborador en Accesibilidad Especialista en discapacidad Dirección Ejecutiva						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	xx	x	x	x					
		b	Elaboración de diagnóstico en accesibilidad en los centros escolares que se utilizan para centros de votación electoral	Desarrollar instrumento para diagnóstico		*b*	Diagnóstico realizado e identificadas necesidades	Colaborador en Accesibilidad Especialista en discapacidad Dirección Ejecutiva						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	xx	x	x	x					
A.1.6.1.1	Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas	*a*	Seguimiento al Plan de Trabajo de la comisión de Cultura y Deportes y divulgación de la Política Nacional de Atención Integral a las Personas con Discapacidad	Reuniones de seguimiento	1	*a*	Número de instituciones de deportes, cultura y recreación participando en la comisión	Comisión de Cultura y Deporte Directora Ejecutiva		x	x			x	x			x				x			x					x					x		
		b	Solicitar informes periódicos de los programas deportivos inclusivos	Públicar en la web las actividades deportivas inclusivas		*c*	Número de informes de actividades deportivas informadas por las instituciones de programación y ejecución	Comisión de Cultura y Deporte Directora Ejecutiva Oficial de información			x				x																					x		
A.1.6.1.2	Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas	*a*	Realizar jornadas de divulgación de la Norma técnica de Accesibilidad para su cumplimiento gradual en los espacios culturales, recreativos, deportivos y de esparcimiento.	Identiificar instituciones, elaborar invitaciones y preparar logística de jornadas de divulgación.	1	*a*	Número de jornadas de divulgación de la normativa técnica de accesibilidad realizada, e inspecciones	Colaborador de Accesibilidad Comisión de Cultura y Deporte Directora Ejecutiva										x	x				x	x			x	x										
A.1.6.1.3	Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas	*a*	Publicar en la página web sección de deportes inclusivos haciendo enlaces con INDES, Casa de la Cultura del Ciego.	Elaborar cartas a instituciones y contactos a través de INDES y Secretaría de la Cultura pidiendo información de actividades deportivas	1	*a*	Publicados en página web al menos dos fuentes de información actividades deportivas y culturales	Encargado de Oficina de Información y Respuesta y Comisión de Cultura y Deporte			x			x				x				x				x			x					x				x
	Ejecución de un plan de capacitación	*a*	Seguimiento al Plan de Trabajo de la comisión de salud	Realizar reuniones mensuales de seguimiento		*a*	Comisión en funcionamiento con el plan de trabajo actualizado	Especialista en Discapacidad Comisión de Salud			x			x				x				x				x			x					x				x

PLAN OPERATIVO 2016

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# activid		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO			
									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
A.2.1.1.1	Ejecución de un plan de capacitación sobre derechos de personas con discapacidad dirigida al personal de los ECOS, en coordinación con el Ministerio de Salud.	*b*	Elaborar el programa de capacitación para los ECOS a nivel territorial	Elaborar el programa de capacitación de manera conjunta, sobre la base de prioridades identificadas	6	*b*	Programa de capacitación elaborado	Comisión de Salud Especialista en discapacidad			x	x	x																							
		c	Realizar capacitaciones a ECOS Especializados de la zona oriental y occidental	Realizar al menos una jornada de capacitación con personal de ECO´s Especializados de la zona oriental y occidental		*c*	6 Jornadas realizadas y número de participantes	Comisión de Salud Especialista en discapacidad								x					x								x								
A.2.1.1.2	Gestionar ante el MINSAL la revisión y actualización de las Normas Técnicas de Atención en Salud para las Personas con Discapacidad.	*a*	Seguimiento para la elaboración de protocolo de atención a las personas con discapacidad en los establecimientos de salud públicos y privados	Elaborar TDR para consultoría, gestionar recursos técnicos y planificar actividades de talleres de consulta para la elaboración del protocolo	1	*a*	Protocolo de atención a las personas con discapacidad en las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Salud	Comisión de Salud Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva		xx	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x				x	x		
A.2.1.1.3	Número informes recibidos del MINSAL sobre el número de personas con discapacidad cubiertas por los servicios de los Ecos Familiares y Especializados.	*a*	Solicitar a MINSAL información sobre las personas con discapacidad atendidas en los servicios de los diferentes niveles del sistema de salud a nivel territorial	Elaborar cartas y reuniones técnicas para el seguimiento de indicadores en base a la Política Nacional de Atención Integral a la Personas con Discapacidad y de la OEA	1	*a*	Informes de indicadores en salud recibidos	Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva										x													x						
		b	Recibir y procesar la información	Desarrollar los criterios de captura y seguimiento de los indicadores de Salud		*b*	Registro de información unificado	Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva										x												x						
A.2.1.2.1	Coordinación de acciones para la implementación del Instrumento unificado de evaluación y certificación en discapacidad	*a*	Gestionar diversas alternativas de capacitación para funcionarios de las diferentes instituciones evaluadoras	Obtención de recursos y cooperación para disponer de expertos facilitadores de los procesos de capacitación, nacional e internacional. Efectuar gestiones para que se emplee el instrumento unificado de evaluación y certificación de la discapacidad	1	*a*	Número de personas de las instituciones evaluadoras y certificadoras capacitadas	Directora Ejecutiva Personal técnico		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
A.2.1.3.1	Propuesta del abordaje del componente de salud sexual y reproductiva en las personas con discapacidad, por medio de las instituciones prestadoras de salud pública.	*a*	Incorporar el tema de salud sexual y reproductiva en el Plan de Trabajo de la Comisión de Salud del CONAIPD	Darle seguimiento a las acciones del MINSAL sobre el abordaje de la Salud Sexual y Reproductiva	1	*a*	Informes recibidos sobre el abordaje del componente de salud sexual y reproductiva en el MINSAL	Comisión de Salud Especialista en discapacidad								x	x																				
A.2.1.4.2	Promover y gestionar la creación de un fondo especial para la dotación de ayudas técnicas a personas con discapacidad con prioridad a las que son de escasos recursos económicos	*a*	Operativizar con el Ministerio de Hacienda el manejo del Fondo de Multas a empresarios que incumplen el Art. 24 de la LEO	Gestionar mediante visitas, cartas la creación y operativización del fondo ante el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Trabajo, etc.	1	*a*	Gestiones realizadas	Presidente Direccióonn Ejecutiva Comisión de Inserción Laboral			x				x				x				x				x						x						
A.2.1.4.3	Recomendar al Sistema Nacional de Salud que implemente el registro de las personas con discapacidad atendidas en los servicios de salud	*a*	Solicitar la incorporación de la variable discapacidad en el registro de los establecimientos de salud del MINSAL	Remitir notas de solicitud, reuniones con personal técnico y gestiones para recibir información	1	*a*	Solicitud remitida y recibida en el MINSAL	Directora Ejecutiva		X																											

PLAN OPERATIVO 2016

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES		TAREAS	# activid	RESULTADOS		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO			
									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
A.2.2.1.3	Elaboración de plan de seguimiento a la implementación de la política de educación inclusiva para asegurar su eficacia y efectividad	*a*	Elaborado desde la comisión de educación, el Plan de seguimiento a la implementación de la política de educación inclusiva e impulsar acciones de incidencia desde CONAIPD	Retomar los insumos sobre estrategia abordada en el 2015 y acciones de cumplimiento de la PNAIPCD; elaborar cartas, visitas, convocatorias, desayuno con altas autoridades	1	*a*	Plan de seguimiento incluido en trabajo de la comisión de educación y en ejecución. cartas y gestiones	Especialista en Discapacidad Comisión de Educación Directora Ejecutiva Presidente				X			X	X		x				x				x				x					x			x		
A.2.2.2.2	Seguimiento al cumplimiento de la propuesta de transformación de las EEE en Centros de Recursos de Apoyo a la Inclusión	*a*	Elaborado diagnóstico desde la Comisión de Educación de la situación sobre avances. Elaborada propuesta de incidencia para su remisión al MINED	Remitida al MINED la propuesta de incidencia para la transformación de las EEE en Centros de Recursos de Apoyo a la Inclusión, desayuno con altas autoridades	1	*a*	Propuesta de incidencia remitida al MINED y al menos 2 reuniones realizadas	Especialista en Discapacidad Comisión de Educación Directora Ejecutiva							x	x						x								x							x	
A.2.2.3.1	Elaborar en conjunto con el MINED la estrategia que asegure la inclusión del tema de derechos de personas con discapacidad en los programas de educación básica, media y superior.	*a*	Elaborar con la Comisión de Educación, la guía de criterios para incluir la temática de discapacidad en los niveles educación básica, media y superior	Incluir en la Comisión de Educación el desarrollo de la guía de criterios y socializarla con entidades y Comisiones relacionadas	1	*a*	Guía remitida al MINED	Especialista en Discapacidad Comisión de Educación Directora Ejecutiva															x				x				x				x				
A.2.2.3.2	Seguimiento al cumplimiento de acciones de inclusión educativa en programas de estudio básica y media	*a*	Identificar a las dependencias relacionadas y desarrollar estrategia de abordaje conjunto desde la Comisión de Educación	Generar acciones específicas de seguimiento en el plan de trabajo de la Comisión y acompañar con acciones de divulgación en derechos de PCD	1	*a*	Número de cartas remitidas de gestiones, listado de capacitaciones a instituciones	Especialista en Discapacidad Comisión de Educación Directora Ejecutiva							x	x		x												x							
A.2.2.4.1	Elaboración en conjunto con el MINED la estrategia que asegure la Inclusión del tema de derechos de personas con discapacidad en los programas de estudio o formación de las carreras técnicas y superior	*a*	Identificar a las dependencias relacionadas y desarrollar estrategia de abordaje conjunto desde la Comisión de Educación	Incorporar en el Plan de Trabajo de la Comisión, acciones específicas de incidencia para incorporar el tema de derechos de PCD en los programas de estudio	1	*a*	Realizadas al menos 2 actividades de incidencia con instituciones técnicas y universidades, cartas remitidas	Especialista en Discapacidad Comisión de Educación Directora Ejecutiva																													
A.2.2.4.2	Seguimiento al cumplimiento de acciones de inclusión educativa en programas de estudio técnico y superior	*a*	Implementar sistema de seguimiento mediante indicadores	Actividades de orientación y reuniones técnicas para la obtención de informes y remisión de cartas	1	*a*	Informes recibidos de acciones/indicadores sobre avance de inclusión educativa en programas de estudio técnico y superior	Comisión de Educación Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva																						x							
A.2.2.5.2	Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a la asignación de recursos didácticos y apoyos técnicos.	*a*	Solicitar informe al MINED sobre recursos disponibles para la educación inclusiva. Solicitar al MINED la definición de criterios mínimos para revisar por la Comisión de Educación	Reuniones de comisión para revisión de criterios mínimos, Remisión recomendaciones al MINED. Elaborar cartas y solicitar informe de resultados sobre la gestión de asignación de recursos para la educación inclusiva	1	*a*	Número de cartas, informes y gestiones realizadas	Comisión de Educación Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva										x	x	x									x	x	x						
A.2.2.5.3	Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a generar accesibilidad arquitectónica en los centros escolares públicos y privados.	*a*	Seguimiento al informe de diagnóstico de accesibilidad de los centros educativos públicos y privados	Promover acciones de incidencia en la política presupuestaria para la inclusión de accesibildiad arquitectónica en las mejoras a las escuelas con las asignaciones de bonos anuales	1	*a*	Cartas y gestiones al MINED y al Ministro de Hacienda, previo acuerdo del Pleno	Comisión de Accesibilidad Colaborador en Accesibilidad Comisión de Educación										x	x	x									x	x	x						

| PLAN OPERATIVO 2016 | | |

PLAN OPERATIVO 2016

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES		TAREAS	# activid	RESULTADOS		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO			
									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
A.2.4.1.1	Promover la inclusión de las personas con discapacidad en las políticas públicas de protección social.	*a*	Gestionar ante las entidades competentes la inclusión de las personas con discapacidad en las políticas públicas de protección social	Identificar las instituciones involucradas. Hacer notas de remisión de solicitud y participar en gestiones de políticas relacionadas	1	*a*	Notas recibidas en instituciones involucradas.	Directora Ejecutiva			x										x													x	
A.2.4.1.2	Dar seguimiento al cumplimiento de las políticas públicas que garanticen los beneficios de protección social y servicios básicos para las personas con discapacidad	*a*	Identificar a las instituciones relacionadas y solicitar informes de cumplimiento a las entidades competentes	Enviar nota de solicitud de informes	1	*a*	Notas recibidas en instituciones involucradas.	Directora Ejecutiva		x	x	x																								
A.2.4.2.1	Realizar gestiones para la inclusión de las personas con discapacidad en los beneficios del sistema de protección social y seguimiento a los resultados	*a*	Solicitar a las entidades competentes la inclusión de las personas con discapacidad en los beneficios de protección social	Enviar nota de solicitud de informes de acciones realizadas. Identificar las instituciones competentes	1	*a*	Notas recibidas en instituciones involucradas.	Asesora en Derechos Humanos Directora Ejecutiva		x	x	x																								
A.2.4.3.1	Elaboración de propuesta para la creación del sistema de atención integral de las personas con discapacidad sin alternativa familiar.	*a*	Creación de comisión interinstitucional para la elaboración de propuesta de un modelo de atención integral durante el ciclo de vida	Definir programación de reuniones.Invitación a reuniones	1	*a*	Propuesta de un modelo de atención integral elaborada y remitida a las instituciones involucradas en el ciclo de vida	Especialista en discapacidad Comisión Interinstitucional Directora Ejecutiva		x	x	x	x	x																						
A.2.4.4.1	Definir mecanismo de vigilancia y seguimiento de informes de cumplimiento (mayores de 18 años)	*a*	Seguimiento a la institución a que se ha asignado el cuido, seguridad y protección de personas con discapacidad en desventaja social	Visitas, cartas solicitando informes. Apoyar con la revisión de protocolos de atención	1	*a*	Se reciben informes que dan cuenta del cumplimiento de los derechos a personas con discapacidad en desventaja social	Especialista en Discapacidad, Dirección Ejecutiva													x																
A.3.1.1.1	Abogacía, promoción, capacitación para la incidencia de los actores involucrados en la armonización del marco legal nacional	*a*	Incluir en el plan de trabajo de la comisión de Legislación, acciones relativas a la incidencia de la armonización del marco legal, de cara a la CDPCD	Identificación de instituciones. Análisis de la legislación nacional y determinar instrumentos prioritarios.Reuniones	1	*a*	Plan de trabajo de la comisión de legislación con acciones de incidencia en la armonización del marco legal incorporadas	Comisión de Legislación Colaborador Jurídico Directora Ejecutiva				x			x				x				x				x				x				x		
		b	Solicitar a los titulares de las instituciones públicas, la revisión, análisis y consideración de armonizar su legislación de cara a la CDPCD.	Notas remitidas		*b*	Notas recibidas por las instituciones. Avances de metas según plan de trabajo de la Comisión de Legislación	Colaborador(a) Jurídico Directora Ejecutiva							x																						
A.3.1.1.2	Seguimiento a las acciones de armonización	*a*	Reuniones de la comisión de legislación identifican normativa a armonizar con la CDPCD	Reuniones y acciones para revisión y diagnóstico de la legislación	1	*a*	Discusión y análisis con los actores involucrados de la necesidad de armonizar el marco legal. Informes/diagnósticos	Colaborador(a) Jurídico Comisión de Legislación Directora Ejecutiva			x				x				x				x				x				x				x		
		b	Consultas a instituciones y capacitacion en las instancias del sector justicia	Acercamiento a instituciones y divulgación de los derechos de las personas con discapacidad		*b*	Número de informes de avances recibidos, número de jornadas de capacitación	Colaborador(a) Jurídico Comisión de Legislación Directora Ejecutiva								x								x								x					
A.3.1.2.1	Gestiones de incidencia para la aprobación de la Ley de Inclusión para Personas con Discapacidad	*a*	Coordinar/participar en las acciones de revisión y ajustes e incidencia, necesarios para solventar observaciones si las hubiere al Anteproyecto de Ley de Inclusión. Divulgación a partir de su aprobación	Seguimiento del estatus del proceso e Identificar las comisiones prioritarias. Divulgación de la Ley de Inclusión a partir de su aprobación	1	*a*	Notas recibidas en la Asamblea Legislativa Listados de participantes en jornadas de divulgación	Colaborador(a) Jurídico Equipo Técnico Directora Ejecutiva			x				x				x				x				x							x				x	

PLAN OPERATIVO 2016

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES		TAREAS	# activid	RESULTADOS		RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO			
									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
A.3.2.1.2	Producción y difusión de campaña de divulgación de los derechos de las personas con discapacidad		Gestiones para la producción y difusión de la campaña	Identificar fuentes de financiamiento. Incorporar en la comisión de comunicaciones, propuesta de contenidos y diseños de spot televisivos y cuñas radiales	1	*a*	Spot y cuñas producidas han sido financiadas	Colaboradora en Comunicaciones, Asesora en Discapacidad Directora Ejecutiva										x	x	x	x	x	x														
		a	Identificación de medios de comunicación	Cartas solicitando a canales de televisión públicos y privados, a ASDER y radios comunitarias		*b*	Producción de la campaña elaborada	Colaboradora de Comunicaciones					x	x	x										x	x	x	x	x	x	x						
A.3.2.2.1	Desarrollo de actividades de promoción del abordaje positivo hacia las personas con discapacidad en los diferentes mensajes comunicacionales	*a*	Asesorar y capacitar a medios de comunicación públicos y privados abordaje positivo de personas con discapacidad	Brindar charla de capacitación en derechos a representantes de los medios de comunicación donde se difundirá la campaña. Divulgar guía del abordaje positivo comunicacional	1	*a*	Jornadas realizada y número de participantes	Colaboradora de Comunicaciones							x	x															x	x				
	Instaurar las comisiones técnicas temáticas y gestionar la designación de enlaces	*a*	Verificar la composición de miembros de la Comisión a fin de fortalecer con instituciones participantes.	Remitir notas de solicitud	1	*a*	Notas recibidas con nombre de referentes institucionales y asociativos	Directora Ejecutiva Personal técnico	x	x	x	x																									
		b	Elaborar el Plan de Trabajo anual para ser presentado ante las autoridades del Ministerio o entidad rectora, previo al visto bueno del Comité Técnico del CONAIPD	Gestionar coordinación para la ejecución de acciones ministeriales que emanen del Plan de Trabajo de la Comisión		*b*	Plan de trabajo anual cuenta con el visto bueno del Comité Técnico, Pleno y autoridades ministeriales correspondientes	Colaboradora Técnica Colaborador en Accesibilidad Especialista en discapacidad			x	x	x	x																								
		c	Asegurar la funcionalidad de las comisiones con el seguimiento del CONAIPD en particular de las convocatorias para asegurar continuidad	Ejercer co-coordinación de las comisiones, elaborar ayudas memorias de reuniones y dar seguimiento conjunto con coordinador(a) Presentar informes de reuniones a D.E.		*c*	Reuniones y ayudas memoria realizadas	Colaboradora Técnica Colaborador en Accesibilidad Especialista en discapacidad			x			x				x			x				x				x						x		
A.4.1.1.2	Coordinar y dar seguimiento a los resultados de las Comisiones técnicas temáticas y del trabajo con los enlaces	*a*	Brindar acompañamiento, apoyo y seguimiento para garantizar el funcionamiento de las comisiones.	Realizar convocatorias de reuniones mensuales y elaborar el informe de cumplimiento trimestral para el Comité Técnico	4	*a*	Informe de resultados trimestral dan cuenta de acciones ejecutadas según plan de trabajo	Colaboradora Técnica Colaborador en Accesibilidad Especialista en discapacidad										x												x						
A.4.1.2.1	Gestionar ante las autoridades competentes la designación de una infraestructura accesible para el funcionamiento del CONAIPD	*a*	Dar seguimiento a las acciones necesarias para obtener un inmueble propio para el CONAIPD	Cartas, propuetas, proyectos	1	*a*	Notas remitidas, gestiones realizadas	Colaborador en Accesibilidad Directora Ejecutiva Presidente		x	x			x	x			x	x			x	x		x	x				x	x					
A.4.1.3.1	Gestionar la asignación de recursos presupuestarios para el fortalecimiento institucional	*a*	Elaborar propuesta de presupuesto 2016, 2017 con refuerzo financiero	Elevar propuesta a Comité Técnico y Pleno	1	*a*	Propuesta de proyecto de presupuesto aprobado por el pleno del CONAIPD	Contador Directora Ejecutiva Presidente																	x	x			x	x				x	x	
A.4.1.3.2	Desarrollar la nueva estructura organizativa con áreas de trabajo fortalecidas en términos de recursos, equipos, espacios y procedimientos de trabajo	*a*	Seguimiento para la conformación de una nueva estructura organizativa fortalecida	Identificar nuevos cargos que sean aprobados	1	a	Propuesta de nueva estructura organizativa se eleva a Comité Técnico y a pleno del CONAIPD para su aprobación	Personal Dirección Ejecutiva Directora Ejecutiva Presidente																	x	x			x	x				x	x	
				Revisión de funciones y salarios de personal actual. Determinar espacio físico para el nuevo personal		d																															

PLAN OPERATIVO 2016

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# activid		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO			
									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
A.4.1.3.3	Elaborar la normativa salarial institucional y gestionar su implementación	*a*	Seguimiento a la implementación de normativa salarial	Implementándose escala salarial acorde a las funciones y cargas laborales	1	*a*	Sistema de salarios del CONAIPD elevada a Pleno	Directora Ejecutiva																		x	x			x	x				x	x	
A..4.1.4.1	Elaborar y/o actualizar los instrumentos técnicos normativos de funcionamiento de la institución	*a*	Revisión y actualización de los instrumentos técnicos normativos existentes	Revisar los instrumentos existentes y proponer actualizaciones si el caso lo amerita	1	b	Instrumentos técnicos normativos aprobados y en funcionamiento	Directora Ejecutiva																				x	x	x	x	x					
A.4.1.5.2	Fornular el plan de capacitación año 2016 del personal del CONAIPD	*a*	Ejecutar plan de capacitación del 2016 del personal del CONAIPD	Programar capacitaciones cerradas y abiertas	1	*a*	Al menos dos capacitaciones por persona al año	Directora Ejecutiva	x	x	x	x			x				x				x				x				x					x	
A.4.2.1.2	Desarrollar el software de administración de la base de datos estadísticos	*a*	Definir criterios de diseño del sistema informático para el manejo en red de estadisticas, línea de base y gestión y administración de indicadores de derechos de personas con discapacidad.	Definir el alcance del sistema, Definir los criterios de diseño Definir la plataforma de trabajo Adquirir software y hardware Desarrollar programa Implementar sistema de estadísticas e indicadores	1	*a*	Software de estadísticas e indicadores de derechos de personas con discapacidad funcionando	Especialista en informática (o economista) Directora Ejecutiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
A.4.2.1.3	Creación de un sistema informático de indicadores de seguimiento integrado con las instituciones públicas	*c*	Coordinar con instituciones públicas afines la captura de información estadística de Personas con discapacidad	Realizar reuniones de coordinación con las instituciones públicas que brindan servicios a personas con discapacidad. Remisión de notas y reuniones técnicas	1	*c*	Número de informes recibidos con información estadística por parte de las instituciones públicas.	Directora Ejecutiva							x	x	x	x	x	x	x	x														
A.4.2.1.4	Generar el mecanismo de evaluación e informes	*a*	Seguimiento a la gestión para crear una unidad de seguimiento y monitoreo	Incorporar en la propuesta de la nueva estructura organizativa, las funciones de evaluación y seguimiento	1	*a*	Incorporación del área de evaluación en la nueva estructura organizativa que se proponga.	Asesora en Derechos Humanos Directora Ejecutiva															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	xx	x	x	x
		b	Elaborar formatos y mecanismos de captura de información	Investigar y solicitar apoyo a otras instituciones para la elaboración de procedimientos de seguimiento y evaluación de indicadores		*b*	Informes de indicadores de cumplimiento de derechos en línea brindan información	Asesora en Derechos Humanos Directora Ejecutiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A.4.3.1.1	Organizar a nivel regional eventos de participación ciudadana	*a*	Identificar las actividades anuales de participación ciudadana	Definir número de actividades	4	*a*	Actividades identificadas	Colaboradora de Comunicaciones Directora Ejecutiva		x	x																										
		b	Hacer programación anual de actividades de participación ciudadana	Planificar logística de actividades		*b*	Programa de actividades de participación ciudadana elaborado	Colaboradora de Comunicaciones Directora Ejecutiva								x	x							x	x									x	x

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO 1	2	3	4	FEBRE 1	2	3	4	MARZO 1	2	3	4	ABRIL 1	2	3	4	MAYO 1	2	3	4	JUNIO 1	2	3	4	5	JULIO 1	2	3	4	AGOST 1	2	3	4	SEPTIE 1	2	3	4	OCTUB 1	2	3	4	NOVIEMB 1	2	3	4	5	DI 2	OBSERVACIONES
Cu																																																									
Número de organizaciones que han participado en formación en sus derechos y fortalecimiento de asociatividad	A.1.1.1.1.	Orientación y acciones de formación del derecho a la organización de las personas con discapacidad	a	Aciones de formación al derecho de asociatividad y liderazgo a personas con discapacidad	- Contar con una base de datos de asociaciones de personas con discapacidad (legalizadas y en proceso) - febrero - marzo - Elaborar plan de trabajo de capacitaciones con sus cartas didácticas - marzo- abril	2	a	Base de datos actualizada Plan de capacitación elaborado	Colaboradora Técnica (L) Colaborador Accesibilidad Colaborador Jurídico Especialista en discapacidad Comisión de Gobernabilidad					x	x	x	x	x	x	x																																						
					Desarrollar el plan de capacitación - abril a diciembre			Número de acciones de capacitación: 2 regionales y organizaciones y personas fortalecidas														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					Identificación y gestión con socios locales estratégicos (ONGS, Gobernaciones y Municipalidades) - febrero - marzo			Generados enlaces con las organizaciones en el territorio para coordinar las acciones	Area Técnica (L) Comisión de Gobernabilidad					x	x	x	x	x	x	x																																					
					Elaboración de proyecto y gestión de recursos de cooperación para la formación de las personas y organizaciones con discapacidad a nivel de territorios - febrero a abril		b	Proyecto elaborado y aprobado por Pleno Gestiones de cooperación realizadas Recursos obtenidos y programada ejecución	Asesora en Derechos Humanos (L)					x	x	x	x	x	x	x	x																																					
Número de organizaciones de y para personas con discapacidad registradas y funcionando	A.1.1.2.1	Inscripción y registro de las Asociaciones y Fundacion de y para personas con discapacidad	a	Convocatoria a las asociaciones y fundaciones de y para Personas con discapacidad existentes que no se encuentran registradas en el CONAIPD	Elaborar cartas y remitirlas a las ONGS por localizar Elaborar cartas y remitirlas a las ONGS que no respondieron a convocatoria del 2016 - marzo	6	a	Número de asociaciones y fundaciones convocadas	ColaboradorJurídico (L)							x	x	x	x	x																																					
			b	Desarrollar el proceso de revisión de solicitudes, para confirmar los aspectos técnicos, jurídicos y contables	Análisis de documentos y visitas de confirmación		b	Número de solicitudes de asociaciones y fundaciones recibidas y analizadas	Colaboradora Jurídico (L) Colaboradora Técnica Colaborador en Accesibilidad Contadora											x	x	x	x	x																																		
			c	Aprobación del Pleno de cada solicitud recibida y completado su análisis	Elaborar punto de acta y agendar para aprobación		c	Número de acuerdos de aprobación de registros de Asociaciones y Fundaciones	Colaborador Jurídico (L) Directora Ejecutiva																x	x				x	x				x	x			x			x			x				x			x						
	A.1.1.2.2	Revisión y actualización del marco legal aplicable a la inscripción y registro	a	Analizar y proponer las reformas al procedimiento para la inscripción y registro	Propuesta actualizada y elevada al Pleno para su aprobación	1	a	Procedimiento actualizado y en funcionamiento	Colaborador Jurídico (L)										x	x	x	x																																	
Número de acciones que propician el reconocimiento, respeto, identificación y desarrollo de la	A.1.1.3.1	Promocionado el desarrollo de LESSA y cultura de las personas Sordas	a	Gestión con la Secretaría de Cultura, para promover la Cultura de la Persona Sorda.	1- Reuniones promovidas - marzo - abril - mayo 2. Formulación de al menos 2 propuestas - mayo - junio	1	a	Número de gestiones realizadas	Asesora en Derechos Humanos - (L) Comisión de Cultura y Deportes Intérprete de LESSA								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																										
			b	Propuesta para la creación de una carrera técnica y universitaria para la carrera de Intérprete de LESSA	1) Elaboración de criterios para la creación de la carrera - marzo a junio 2)Someter a consulta con la sociedad civil - mayo - junio 3)Someter para la aprobación del Pleno - junio - julio 4) Actividad de entrega técnica al sector universitario - agosto		b	Criterios establecidos para la creación de carrera técnica y/o universitaria	Especialista en Discapacidad (L) Comisión de Educación								x	x			x	x			x	x			x																										x
			c				c	Aprobación de la propuesta por el Pleno (previa socialización en julio)	Comisión de Educación Especialista en discapacidad																										x	x			x																		
								Actividad de entrega técnica de los criterios a las universidades	Comisión de Educación Especialista en discapacidad																																	x														
			d	Elaborar propuesta de proyecto para el fortalecimiento del diccionario de Lengua de Señas Salvadoreña	Formular proyecto - marzo Gestión de cooperación - abril/mayo Elaboración de TDR para contratar - junio Consultoria para fortalecer diccionario LESSA - julio a dicbre		d	Avance de propuesta de diccionario de LESSA	Especialista en Discapacidad (L) Comisión de Educación								x	x			x	x			x	x							x	x			x	x			x	x			x	x					x	x				x	x

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRE 1	FEBRE 2	FEBRE 3	FEBRE 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JUNIO 5	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOST 1	AGOST 2	AGOST 3	AGOST 4	SEPTIE 1	SEPTIE 2	SEPTIE 3	SEPTIE 4	OCTUB 1	OCTUB 2	OCTUB 3	OCTUB 4	NOVIEMB 1	NOVIEMB 2	NOVIEMB 3	NOVIEMB 4	NOVIEMB 5	DI 2	OBSERVACIONES
Cu																																																								
cultura de las personas Sordas			*e*	Elaborar video en LESSA de la CDPCD en versión completa y en lectura fácil	Elaborar proyecto - marzo Elaboración de proyecto de video LESSA - agosto a diciembre LESSA- video en lectura fácil (2018) Divulgación: reproducción de materiales y difusión del video. (2018)			Avance en la producción del Video en LESSA de la CDPCD	Colaboradora de Comunicaciones (L) Intérprete LESSA										x	x		x	x	x		x	x			x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					Gestión de cooperación - abril a julio		*d*	Financiamiento obtenido para la elaboración de video de la CDPCD en LESSA en versión completa y lectura fácil	Colaboradora de Comunicaciones (L) Intérprete LESSA Directora Ejecutiva													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																					

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRE				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOST				SEPTIE				OCTUB				NOVIEMB				DI		OBSERVACIONES
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	2		
Cu																																																								
			e	Gestionar y coordinar con las instituciones que prestan servicios públicos, así como los medios de comunicación para la difusión de LESSA y la contratacion de intérpretes	1. Jornada con comunicadores gubenamentales sobre mecanismos de accesibilidad en la información y la comunicación hacia las personas con discapacidad. 2. Desayuno informativo con directores y editores de medios de comunicación		d	1. Jornadas con comunicadores gubernamentales - mayo 2. Desayuno con directores y editores realizado - junio	Colaborador de Comunicaciones (L) Interprete LESSA Directora Ejecutiva																	x	x				x	x																												
Número de acciones desarrolladas entre las asociaciones de personas con discapacidad	A.1.1.4.1	Realización de actividades de orientación a los miembros de asociaciones de personas con discapacidad	a	Realizar taller de información, orientación y motivación con asociaciones: De personas con discapacidad auditiva De personas con discapacidad visual De personas con discapacidad mental o sicosocial De personas con discapacidad intelectual De personas con discapacidad físical De Padres y Madres de Personas con discapacidad	Elaborar plan de trabajo para los talleres - marzo Elaborar cartas didácticas - marzo Elaborar materiales - marzo Desarrollar logística: local, alimentos, transportes desarrollo de talleres entre abril y septiembre	6	a	Cartas didácticas elaboradas 6 talleres realizados	Colaboradora Técnica (L) Equipo técnico de apoyo								x	x	x			x				x				x				x				x				x																		
Número de acciones realizadas con las instituciones de educación superior y técnico para que incorporen en sus currículas educativas la accesibilidad y diseño universal.	A.1.2.1.1.	Promoción en las instituciones de educación superior: universidades y tecnológicos la inclusión del componente de accesibilidad en los programas de formación académica	a	Elaborar la propuesta para la inclusión del componente de **accesibilidad y diseño universal** en las carreras de formación universitaria de ingeniería, arquitectura y otras carreras técnicas afines.	Elaborar guía temática en accesibilidad y diseño universal Taller de entrega técnica de la guía temática - abril Remitir la guía temática para la incorporación en las carreras de ingeniería y arquitectura y otras afines - mayo/junio	2	a	1. Elaborada la guía temática de accesibilidad y diseño universal - abril 2. Realizado taller de entrega técnica - mayo 3. Remisión de notas con la guía temática a todas las universidades que tienen las carreras de arquitectura e ingeniería - mayo	Especialista en Discapacidad (L) Comisión de Educación Colaborador en Accesibilidad (L) Comisión de Accesibilidad											x	x	x	x	x	x																																		
			b	Elaborar propuesta para la inclusión del componente de accesibilidad con diseño universal, las tecnologías y comunicaciones en los programas de estudio de todos los programas de formación académica en los diferentes niveles del sistema educativo.	1. Elaborar propuesta - junio 2. Desarrollar un taller con las diferentes áreas del MINED para unificar y validar la propuesta - julio 3. Acto de entrega a las autoridades del MINED - agosto		b	Criterios elaborados y remitidos y seguimiento a las acciones	Especialista en Discapacidad (L) Comisión de Educación Comisión de Accesibilidad Colaborador en Accesibilidad (L)																				x	x				x	x				x	x			x	x																	
Número de acciones realizadas para promover el cumplimiento de la Normativa Técnica Salvadoreña NTS 11.69.01:14 "Accesibilidad al entorno físico. Urbanismo y Arquitectura. Requisitos"	A.1.2.2.1	Divulgación y capacitación en Norma Técnica Salvadoreña NTS 11.69.01:14 "Accesibilidad al entorno físico. Urbanismo y Arquitectura. Requsitos"	b	Realizar al menos 20 jornadas de capacitación en la Norma Técnica Salvadoreña NTS 11.69.01:14 (con gremiales, instituciones públicas, municipalidades)	1. Elaborar de plan de capacitación a realizar en instituciones públicas marzo 2. Elaborar cartas didácticas para jornadas de dos días - marzo 3. Elaboración de materiales audiovisuales de apoyo - marzo 4. Realizar jornadas - abril a diciembre	12	a	Al menos 2 Jornadas de capacitación de dos días, realizadas al mes	Colaborador en Accesibilidad (L) Equipo técnico de apoyo								x	x		x	x		x	x			x	x				x	x			x	x		x	x		x	x		x	x		x	x		x	x		x					x	
Normativa Técnica de Transporte actualizada.	A.1.2.3.1	Gestión conjunta con la OSN para la conformación de la comisión temática interinstitucional y elaboración de la norma técnica en transporte	a	Gestionar con la OSN la conformación de la comisión temática en transporte accesible.	Gestiones realizadas: notas, reuniones, entre otras. Marzo - abril	1	a	Conformación de la comisión	Colaborador de Accesibilidad (L) Dirección Ejecutiva								x	x	x	x																																						
Mecanismo creado para la supervisión del cumplimiento de la Normativa Técnica Salvadoreña NTS		Gestionar el carácter obligatorio de cumplimiento y supervisión de la	a	Solicitar a la Presidencia de la República que se apruebe por Decreto Ejecutivo, las Normas Técnicas	Elaboración de proyecto de Decreto Ejecutivo Remitirlo al Presidente de la República a través del Secretario para Asuntos Legislativos y Jurídicos		a	Publicación en el Diario Oficial de la Norma Técnica Salvadoreña	Colaborador Jurídico (L) Dirección Ejecutiva					x	x	x																																								

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRE				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOST				SEPTIE				OCTUB				NOVIEMB				DI	OBSERVACIONES
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	2	
Cu																																																							
Salvadoreña NTS 11.69.01:14 "Accesibilidad al entorno físico. Urbanismo y Arquitectura. Requisitos"	A.1.2.4.1	Normativa Técnica Salvadoreña NTS 11.69.01:14 "Accesibilidad al entorno físico, Urbanismo y Arquitectura. Requisitos"	*b*	Elevar al Pleno propuesta para solitar a la OSARTEC, trámite para constituir en Reglamento la Normativa Técnica Salvadoreña NTS 11.69.01:14 "Accesibilidad al entorno físico, Urbanismo y Arquitectura. Requisitos"	1. Elaborar propuesta por la Comisión de Accesibilidad marzo - abril 2. Someter a aprobación del Pleno la remisión a OSARTEC de solicitud de elevar a Reglamento la Norma Técnica Salvadoreña - mayo	1	*a*	Aprobación del Pleno y carta remitida a la OSARTEC	Colaborador de Accesibilidad (L) Comisión de Accesibilidad Directora Ejecutiva										X	X			X	X			X	X																																

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRE 1	FEBRE 2	FEBRE 3	FEBRE 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JUNIO 5	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOST 1	AGOST 2	AGOST 3	AGOST 4	SEPTIE 1	SEPTIE 2	SEPTIE 3	SEPTIE 4	OCTUB 1	OCTUB 2	OCTUB 3	OCTUB 4	NOVIEMB 1	NOVIEMB 2	NOVIEMB 3	NOVIEMB 4	NOVIEMB 5	DI 2	OBSERVACIONES
Cu																																																								
Porcentaje de páginas Web de las instituciones de gobierno facilitan el acceso a la información y comunicaciones a las personas con discapacidad, con énfasis en LESSA	A.1.2.5.1	Asesoramiento e incidencia para la elaboración de protocolos de comunicaciones y acceso a la información	a	Elaboración de protocolo de organización de eventos para la inclusión de personas con discapacidad	1. Sistematización de resultados y elaboración del protocolo - feb-mzo 2. Formulación de propuesta borrador - abril - mayo 3. Consulta con sociedad civil - junio 4. Incorporación de resultados de consulta - julio - agosto 5. Revisión de documento por experto externo e impresión del mismo- septiembre -octbre 6. Lanzamiento de protocolo, prueba piloto - npvbre - dicbre	1	a	Protocolo finalizado, aprobado e impreso ha sido lanzado al mes de julio	Colaborador/a de Comunicaciones (L)							x	x			x	x	x	x	x			x	x	x			x	x				x	x		x	x		x	x			x	x			x	x		x	x	
Normativa técnica de accesibilidad a la comunicación e información aplicándose	A.1.2.5.2	Gestión conjunta con la OSN conformación de la comisión temática interinstitucional y elaboración de la norma técnica en comunicaciones e información.	b	Finalización del proceso de elaboración de la Norma Técnica Salvadoreña 35.105.01:15 Tecnología de la información. Accesibilidad. Comunicaciones. Requisitos para contenidos en la web.	1. Seguimiento al plan de trabajo feb/mzo 2. desarrollo del proceso de consulta abril/mayo 3. Revisión de observaciones - junio 4. Aprobación de la norma por la OSN - julio/agosto 5. Recepción por el Pleno del CONAIPD y remisión al Presidente de la República, solicitando emisiónn de acuerdo ejecutivo. 5. Impresión del documento 6. Lanzamiento 7. Planificación de divulgación	6	b	Norma Técnica Salvadoreña 35.105.01:15 , finalizada, consultada, aprobada, impresa y lanzada	Colaborador/a de Comunicaciones (L)					x	x			x	x			x	x	x		x	x			x	x				x	x		x	x		x	x																
Número de propuestas técnicas en ejecución para el acceso a la comunicación e información a las personas con discapacidad por las instituciones públicas y de medios de comunicación.	A.1.2.6.1	Elaboración de guías técnicas para la divulgación y construcción de medidas técnicas, métodos, herramientos y equipos accesibles	a	Elaboración de una guía sobre el abordaje informativo inclusivo en el tema de derechos de las personas con discapacidad	1. Elaboración del perfil del proyecto - junio 2. Desarrollo de investigación bibliográfica - julio 3. Desarrollo de proceso de consulta con ONGs y unidades de comunicaciones - agosto 4. Sistematización de resultados -septiembre 5. Elaboración de las guías - octubre 6. Aprobación del documento -noviembre 7. Impresión y reproducción de la guía - noviembre 8. Lanzamiento de la guía - diciembre	2	a	Perfil de proyecto elaborado, consulta realizada, guía elaborada y aprobada, impresa y reproducida. Guía lanzada	Colaborador de Comunicaciones (L) Directora ejecutiva																					x	x	x		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	
Número de instituciones del Estado participantes en jornadas de formación, capacitación y sensibilización.	A.1.2.7.2	Coordinar e implementar con las áreas de capacitación de las instituciones públicas, jornadas internas de capacitación en temas de derechos de personas con discapacidad.	a	Elaborar programa de jornadas de formación y capacitación dirigida a instuciones del Estado (identificar acciones desde cada Comisión y de equipo técnico de CONAIPD)	1. identificar en cada comisión los nombres y los contactos de las instituciones a capacitar - marzo-abril 2. Puesta en común el programa de formación y capacitación con los enlaces institucionales identificados-abril	4	a	Programa de capacitación socializado con las instituciones	Colaboradora Técnica (L) Especialista en discapacidad (L) Colaborador en Accesibilidad (L)(consolida) Colaborador Jurídico (L)									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			b	Desarrollo del programa de formación y capacitación	Cronograma de ejecución y desarrollo de jornadas de capacitación con las instituciones	20	a	Número de instituciones y personal capacitado	Colaboradora Técnica (L) Especialista en discapacidad (L) Colaborador en Accesibilidad (L) Colaborador Jurídico (L)									x	x			x	x			x	x			x	x				x	x		x	x		x	x		x	x		x	x		x	x		x				
	A.1.2.7.1	Revisadas y actualizadas cartas didácticas de formación y capacitación		Elaboración de guías didácticas de acuerdo a las temáticas	1. Definir los temas y contenidos 2. Identificar recursos 3. Detalles logísticos		b	Cartas didácticas y materiales disponibles para capacitadores Lista de asistencia Programas Registro de asistentes Ficha de evaluación	Colaboradora Técnica (L) Especialista en discapacidad (L) Colaborador en Accesibilidad (L) Colaborador Jurídico (L)													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRE				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOST				SEPTIE				OCTUB				NOVIEMB				DI		OBSERVACIONES
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	2		
Cu																																																								
Número de mecanismos establecidos para la participación ciudadanas realizadas con personas con discapacidad	A.1.3. 1.1.	Territorialización de acciones de participación ciudadadana	a	Aprobación por el Pleno, de lineamientos institucionales para el ejercicio de la participación ciudadana de personas con discapacidad	1. Revisar por el Comité Técnico y observaciones a los mismos - febrero 2. Aprobación por el Pleno - marzo	1	a	Lineamientos de participación ciudadana institucional, avalada por el C.T. y aprobada por el Pleno	Directora Ejecutiva Area Tècnica (L) Comisiòn de Desarrollo Inclusivo y Gobernabilidad							x				x				x																																						
			b	Coordinación mensual de fechas con los Gabinetes Departamentales para la difusión de los lineamientos de participación ciudadana dirigido a las autoridades.	1. Acordar reunión a través de MIGOBT y logística 2. Identificar compromisos interinstitucionales y acciones de coordinación.	4	b	Al menos 10 visitas a Gobernaciones departamentales	Colaboradora Técnica (L) Directora Ejecutiva Oficial de Información					x				x				x				x				x				x					x				x				x				x				x				x		Z
	A.1.3. 1.2	Creación de espacios de participación ciudadana para que las personas con discapacidad planteen sus necesidades y demandas y compartir el quehacer institucional.	a	- Consultas sobre temas que se incorporan en los informes de rendición de cuentas. - Promover la participación ciudadana en sintonía con los lineamientos de la STPCA	ciudadana para el informe de rendición de cuentas - abril-mayo - Generar consultas ciudadanas vía web - Elaborado informe de Rendición de Cuentas - Promover acciones atendiendo requerimientos de la STPCA	2	a	Realizada en 3 jornadas en los territorios el informe de rendición de cuentas a más tardar en agosto	Oficial de Información (L) Colaborador de Comunicaciones Equipo técnico Directora Ejecutiva													x		x			x		x						x					x		x																				
	A.1.3. 1.3	Promover espacios de participación ciudadana de las personas con discapacidad en las instituciones públicas.	a	Proponer en las instituciones públicas la consulta a las personas con discapacidad en las actividades de participación ciudadana, para la formulación de sus planes, programas y políticas de las instituciones	Elaborar cartas a instituciones públicas para solicitar la participación de PCD en el diseño y construcción de servicios, programas y políticas.	2	a	Elaboradas y remitidas al menos 50 cartas a instituciones públicas	Oficial de Información (L)									x	x	x	x	x	x			x	x																																
Protocolo de atención para las personas con discapacidad en situaciones de emergencias y desastres.	A.1.4. 1.1	Incorporación del CONAIPD en la Comisión Nacional de Protecciòn Civil, Protección y Mitigación de Desastres	a	Avanzar en la gestión de aprobación del Plan Estratégico para la Inclusión, protección y atención de las personas con discapacidad en emergencias y desastres en El Salvador	1. Elaborar TDR para la reformulación del Plan Estratégico. feb - marzo 2. Someter a aprobación del Pleno el plan estratégico para remisión a la Comisión Nacional de Protección Civil - abril y mayo 3. Lanzamiento del Plan Estratégico ante cooperantes e instituciones miembros del sistema nac. de PC - mayo 4. Seguimiento a la ejecución del Plan - junio a diciembre	1	a	Plan Estratégico para la Inclusión, protección y atención de las personas con discapacidad en emergencias y desastres en El Salvador aprobado por el Pleno y adoptado por la CNPC para su ejecución	Directora Ejecutiva Colaborador técnico (L) Comisión de Desarrollo Inclusivo y Gobernabilidad					x	x			x	x			x	x			x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Números de planes de prevencion y mitigacion de riesgos que contienen protocolosde atenciòn a personas con discapacidad y el acceso a la información y comunicación	A.1.4. 1.2	Participación del CONAIPD en el proceso de elaboración del protocolo para la atención de las personas con discapacidad en situación de emergencia y desastres	a	Acompañamiento a la Comisión Sectorial de Albergues en la elaboración de protocolos para la inclusión, protección y atención de las personas con Discapacidad en situaciones de emergencias y desastres por parte de MIGOBDT	- Participar en la elaboración de protocolos - Dar acompañamiento y asesoría a la creación de la sala situacional en emergencias y desastres	1	a	- Asesorados procesos de elaboración de Protocolos de protección y atención a personas con discapacidad en emergencias y desastres, en albergues	Colaboradora Técnica (L) Directora Ejecutiva					x	x			x	x			x				x				x									x				x				x				x				x						

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEBRE 1	FEBRE 2	FEBRE 3	FEBRE 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JUNIO 5	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOST 1	AGOST 2	AGOST 3	AGOST 4	SEPTIE 1	SEPTIE 2	SEPTIE 3	SEPTIE 4	OCTUB 1	OCTUB 2	OCTUB 3	OCTUB 4	NOVIEMB 1	NOVIEMB 2	NOVIEMB 3	NOVIEMB 4	NOVIEMB 5	DI 2	OBSERVACIONES
Cu																																																								
Número de personas con discapacidad que forman parte de planillas de candidatos a elección popular. Convenio de cooperación firmado con el TSE	A.1.5.1.1	Planificación de acciones de participación en procesos electorales con al menos dos años de anticipación con el TSE	*a*	Reunión de planificación con el TSE para identificar las acciones y compromisos de cara a los procesos electorales en áreas de: accesibilidad arquitectónica y de información y comunicación	- Elaborar observaciones para el proceso de elecciones para promover la participación de las personas con discapacidad y remitirlas al TSE. enero - Actualizar propuesta al TSE de: **a)** capacitación a capacitadores**, b)** diagnóstico de accesibilidad, **c)** guía para la inclusión de personas con discapacidad en proceso electoral del año 2018 - febrero, marzo, abril	1	*a*	Convenio con el TSE firmado	Colaborador en Accesibilidad Especialista en discapacidad Dirección Ejecutiva (L)		x	x			x	x		x	x		x	x																																
			b	- Promoción para la participación de las personas con discapacidad que se postulan a cargos de elección pública - Diagnóstico del uso de medidas de accesibilidad para ejercer el sufragio a partir de una prueba piloto -	Elaboración de una propuesta para la promoción de la postulación de personas con discapacidad como candidatos a cargos de elección popular. marzo - Identificar municipios, contactos y logística para realizar diagnóstico piloto en al menos 2 municipios del uso de medidas de accesibilidad para ejercer el sufragio. mayo-junio		*b*	Nota recibida por el TSE y el MINED.	Colaborador Técnico (L) Comisión de Desarrollo Inclusivo y Gobernabilidad Dirección Ejecutiva								x	x					x	x			x	x																										
Número de programas inclusivos lúdicos, recreativos, de esparcimiento, deportivos y culturales realizados por las instituciones del Estado.	A.1.6.1.1	Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas	*a*	DEPORTES - Elaborar mapeo de organizaciones que hacen deportes para su identificación - Marzo-Abril - Elaborar mapeo de organizaciones que hacen deportes para su identificación y su vinculación con las entidades deportivas promoviendo que los apoyen- Marzo-Abril - Promover que el INDES apoye a las organizaciones a organizar disciplinas deportivas. - Abril-dicbre.- - Emitir correspondencia a instituciones que aún no muestran interés en los deportes y hacer enlaces con INDES. - Elaborar listado de entidades nacionales e internacionales que promueven los deportes. CULTURA - Propuesta a Secretaria de Cultura programa cultural inclusivo y exposición cultural. Febrero - mayo	- Convocar a reunión de todas las Organizaciones de Sociedad Civil que desarrollan iniciativas deportivas - Elaborar un directorio de las Organizaciones de Sociedad Civil que hacen deportes - Elaborar directorio de instituciones nacionales e internacional que promueven la inclusión deportiva a personas con discapacidad - Articular con el Comité Paralímpico Nacional y el INDES para gestionar recursos deportivos para las asociaciones legalizadas. - Presentar a la Secretaría de Cultura, propuesta de acciones a desarrollar en cultura y arte	1	*a*		Asesora en Derechos de Personas con Discapacidad **(L)** Comisión de Cultura y Deporte Directora Ejecutiva			x		x			x	x		x	x		x	x	x																												
			b	Solicitar programa de deportes del INDES para divulgar: Comité Paralímpico CODICADER Juegos deportivos nacionales - marzo - abril	Públicar en la web las actividades deportivas inclusivas, difundir con todas las Organizaciones de Sociedad Civil las actividades y oportunidades deportivas- marzo - abril		*c*	Número de informes de actividades deportivas informadas por las instituciones de programación y ejecución	Asesora en Derechos Humanos (L) Comisión de Cultura y Deporte Oficial de información										x	x		x	x																													

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRE				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOST				SEPTIE				OCTUB				NOVIEMB				DI		OBSERVACIONES
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	2	
Cu																																																							
Grado de avance en **accesibilidad d**e los establecimientos culturales, artísticos, deportivos, recreativos y turísticos públicos y privados (accesibilidad física, comunicacional, visual y auditiva).	A.1.6. 1.2	Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas	*a*	DEPORTIVOS, CULTURALES Y RECREATIVOS: -Finalizada ficha de medición de accesibilidad de lugares turísticos, recreativos y deportivos. -Identificación del nivel de accesibilidad de los espacios pertenecientes al INDES, SECULTURA, INJUVE y MITUR. Enero a mayo	- Identificar inmuebles de cada una de las instituciones deportivas, culturales y recreativas - enero a marzo - Hacer levantamiento por cada institución con la ficha de diagnóstico de accesibilidad - marzo a mayo. - Consolidar la información por cada institución. mayo - junio - Hacer una propuesta de mejoras a cada entidad en coordinación con la Comisión de Accesibilidad. junio - julio - Presentación de resultados a las autoridades - agosto	1	*a*	- Finalizada ficha de medición de accesibilidad - Identificados inmuebles deportivos, culturales y recreativos definido su nivel de accesibilidad. - Presentada propuestas de mejoras a las autoridades de las instituciones parte de la Comisión de Recreación Cultura y Deportes	Asesora en Derechos de Personas con Discapacidad (L), Colaborador de Accesibilidad Comisión de Cultura y Deporte Comisión de Accesibilidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		x	x																		
Número de actividades deportivas inclusivas.	A.1.6. 1.3	Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas	*a*	Elaborar propuesta y divulgaciónn de la misma para los deportes inclusivos a nivel nacional y en alianza con otras instituciones. Someterla a aprobación del Pleno	Promoción de los Juegos para nacionales nivel primario y secundario -mayo a julio			NNA con discapacidad participando	Asesora en Derechos Humanos (L) Comisión de Cultura, Recreación y Deportes																	x	x				x	x			x	x	x																						
			b	Publicar en la página web sección de deportes inclusivos haciendo enlaces con INDES, Casa de la Cultura del Ciego.	solicitar al INDES la programación y el permiso de linkear	1	*a*	publicaciones en el web site y redes sociales	Asesora en Derechos Humanos (L) Encargado de Oficina de Información y Respuesta y Comisión de Cultura y Deporte																	x	x				x	x			x	x	x	x																						
Número de gestiones realizadas y acciones de coordinación.	A.2.1. 1.1	Ejecución de un plan de capacitación sobre derechos de personas con discapacidad dirigida al personal del primer nivel de todas las instituciones del sistema de salud, en coordinación con el Ministerio de Salud.	*a*	Coordinación con el MINSAL estrategia de capacitación	Incluir en plan de trabajo de la Comisión de salud las jornadas de capacitación y gestiones con MINSAL	6	*a*	Reuniones de coordinación	Especialista en Discapacidad Comisión de Salud									x									x								x								x															
			b	Elaborar el programa de capacitación para los el primer nivel de las instituciones del sistema de salud a nivel territorial	Elaborar cartas didácticas para la capacitación		*b*	Programa de capacitación elaborado. Carta didáctica elaborada	Comisión de Salud Especialista en discapacidad									x	x																																						
			c	Realizar capacitaciones al primer nivel de salud de las zona oriental y occidental. De marzo a mayo	6 jornadas por región Oriente, Occidente y Central, de marzo a mayo		*c*	6 Jornadas realizadas y número de participantes	Comisión de Salud Especialista en discapacidad									x	x		x	x			x	x																															x	
	A.2.1. 1.2	Gestionar ante el MINSAL la revisión y actualización de las Normas Técnicas de Atención en Salud para las Personas con Discapacidad.	*a*	Revisar y actualizar instrumento técnico en salud - abril - mayo	Propuesta para consideración del Pleno y posteriormente consultas con sectores involucrados	1	*a*	Documento técnico elaborado y presentado al Pleno para su remisión al MINSAL para su implementación	Especialista en discapacidad (L) Comisión de Salud												x	x			x	x				x	x																											

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRE				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOST				SEPTIE				OCTUB				NOVIEMB				DI	OBSERVACIONES
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	2	
Cu																																																							
Número de gestiones realizadas y acciones de coordinación.	A.2.1.1.3	Informes recibidos del MINSAL sobre el número de personas con discapacidad cubiertas por los servicios de los Ecos Familiares y Especializados.	*a*	Solicitar a MINSAL información sobre las personas con discapacidad atendidas en los ECOS familiares y especializados	remitir nota de solicitud al MINSAL de información sobre personas con discapacidad atendidas en los ECOS	1	*a*	Información recibida del MINSAL sobre personas con discapacidad atendida	Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva									x																																						x	
			b	Recibir y procesar la información	Desarrollar los criterios de captura y seguimiento de los indicadores de Salud		*b*	Registro de información unificado	Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva														X																																	x	
Número de instituciones responsables de la evaluación y certificación de la discapacidad utilizando el instrumento unificado.	A.2.1.2.1	Coordinación de acciones para la implementación del Instrumento unificado de evaluación y certificación en discapacidad	*a*	- Impartir cursos sobre CIF - Reuniones de coordinación para la unificación del instrumento de evaluación de personas con discapacidad - Promover el uso de CIF de para los registros, encuestas y censos de personas con discapacidad	- Curso de capacitación en CIF al personal de las instituciones que evaluan y certifican en discapacidas. Abril/jun y de agto/octbre - Realizar reuniones de coordinación con las instituciones involucradas - julio y octubre - Remitir notas y dar charlas de divulgación sobre el uso de la CIF en los procesos de captura de información y registros de personas con discapacidad - marzo a septbre	1	*a*	Número de cursos en CIF y personas de las instituciones evaluadoras y certificadoras capacitadas. No. De reuniones de coordinación realizadas Número de cartas remitidas y charlas brindadas sobre el uso de la CIF en los sistemas de registro	Directora Ejecutiva Especialista en discapacidad											x	x	x	x	x	x	x	x	x			x			x	x	x	x	x	x	x	x	x																
Número de informes de las instituciones del Sistema Nacional de Salud sobre la inclusión de las personas con discapacidad, en sus diferentes tipos, en el programa de salud sexual y reproductiva.	A.2.1.3.1	Propuesta del abordaje del componente de salud sexual y reproductiva en las personas con discapacidad, por medio de las instituciones prestadoras de salud pública.	*a*	Incorporar el tema de salud sexual y reproductiva en instrumento técnico en salud.	Darle seguimiento a las acciones del MINSAL sobre el abordaje de la Salud Sexual y Reproductiva mediante solicitud de información.	1	*a*	Tema de salud sexual y reproductiva incorporado en instrumento técnico en salud remitido al MINSAL	Comisión de Salud Especialista en discapacidad			x	x					x	x																																								
Número de gestiones y acciones dirigidas a las diferentes instancias involucradas en la dotación de medicamentos, apoyos técnicos, órtesis y prótesis.	A.2.1.4.2	Promover y gestionar la creación de un fondo especial para la dotación de ayudas técnicas a personas con discapacidad con prioridad a las que son de escasos recursos económicos	*a*	- Elevar al Pleno la petición al Ministerio de Hacienda para la asignación del Fondo de Multas a empresarios que incumplen el Art. 24 de la LEO, a un fondo para planes programas y proyectos de personas con discapacidad u otra forma alternativa - Generar alianzas con las instituciones que captan donaciones y ayudas técnicas para establecer referencias	- Identificar a la población usuaria de ayudas técnicas a través de las bases de datos de la ficha familiar de los ECOS - junio - Coordinar acciones con el ISRI para las referencias en base a demandas de usuarios	1	*a*	- Base de datos que identifica a personas usuarias de ayudas técnicas - Alianzas construidas con ISRI y ONG´S	Dirección Ejecutiva Comisión de Salud Comisión de Inserción Laboral Especialista en discapacidad (L) Colaboradora Técnica			x			x			x		x			x			x					x			x			x			x			x															
	A.2.1.4.3	Recomendar al Sistema Nacional de Salud que implemente el registro de las personas con discapacidad atendidas en los servicios de salud	*a*	Solicitar la incorporación de la variable discapacidad en el registro de los establecimientos de salud del MINSAL, ISSS, y otras prestadoras de servicios de salud	- Elaborar notas a las autoridades - junio - Divulgar el uso de herramientas de la CIF para el registro de personas con discapacidad en los sistemas de información de las instituciones para detectar necesidades o requerimientos - junio - julio	1	*a*	- Herramientas de CIF están siendo utilizadas en al menos dos instituciones del sistema de salud (MINSAL e ISSS) - Se captura información a través de enlaces estadísticos	Directora Ejecutiva																					x			x																									

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO 1	2	3	4	FEBRE 1	2	3	4	MARZO 1	2	3	4	ABRIL 1	2	3	4	MAYO 1	2	3	4	JUNIO 1	2	3	4	5	JULIO 1	2	3	4	AGOST 1	2	3	4	SEPTIE 1	2	3	4	OCTUB 1	2	3	4	NOVIEMB 1	2	3	4	5	DI 2	OBSERVACIONES
Cu																																																										
Número de informes recibidos con el número de estudiantes con discapacidad matriculados en centros educativos regulares, permanencia y egreso seguro	A.2.2.1.3	Elaboración de plan de seguimiento a la implementación de la política de educación inclusiva para asegurar su eficacia y efectividad	a	Elaborado desde la comisión de educación, el Plan de seguimiento a la implementación de la política de educación inclusiva e impulsar acciones de incidencia desde CONAIPD	1. Elaborado diagnóstico de situación actual de implementación: diseñar cuestionario, procesar información y elaborar informe - marzo a junio 2. Presentarlo a las autoridades con las propuetas de acciones estratégicas - julio a agosto 3. Propuesta al Pleno del Consejo, septiembre	1	a	Elaborado diagnóstico sobre la implementación de la Política de Educación Inclusiva Realizado desayuno para la divulgación de los hallazgos Planteado al pleno para toma de acuerdos de peticiones	Especialista en Discapacidad (L) Comisión de Educación									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x			x	x														
Informes dan cuenta del número de escuelas que funcionan como Centros de Recursos de Apoyo a la inclusión	A.2.2.2.2	Seguimiento al cumplimiento de la propuesta de transformación de las EEE en Centros de Recursos de Apoyo a la Inclusión	a	Elaborado diagnóstico desde la Comisión de Educación de la situación sobre avances. Elaborada propuesta de incidencia para su remisión al MINED	Elaborada propuesta de incidencia para la transformación de EEE en Centros de Recursos de Apoyo a la Inclusión. Abril - mayo Aprobación por el Pleno y remitida al MINED - agosto Realizado desayuno con altas autoridades - septiembre	1	a	Propuesta de incidencia remitida al MINED y al menos 2 reuniones realizadas	Especialista en Discapacidad (L) Comisión de Educación											x	x		x	x												x	x	x			x	x														
Número de Informes recibidos del MINED, dan cuenta de la inclusión del tema de derechos de personas con discapacidad en los programas de estudio de educación básica y educacion media.	A.2.2.3.1	Elaborar en conjunto con el MINED la estrategia que asegure la inclusión del tema de derechos de personas con discapacidad en los programas de educación básica, media y superior.	a	Elaborar con la Comisión de Educación, la guía de criterios para incluir la temática de discapacidad en los niveles educación básica, media y superior	Incluir en la Comisión de Educación el desarrollo de la guía de criterios - mayo - junio Socializarla con entidades y Comisiones relacionadas - septiembre - octubre	1	a	Guía remitida al MINED Al menos dos socializaciones realizadas	Especialista en Discapacidad Comisión de Educación Directora Ejecutiva															x	x			x	x											x	x			x	x												
	A.2.2.3.2	Seguimiento al cumplimiento de acciones de inclusión educativa en programas de estudio básica y media	a	Identificar a las dependencias relacionadas y desarrollar estrategia de abordaje conjunto desde la Comisión de Educación	1. Generar acciones específicas con las dependencias del MINED, colegios privados en un plan de trabajo - abril 2. Realizar al menos dos acciones de divulgación e incidencia con las instituciones y dependencias del MINED involucradas, en derechos de PCD - mayo	1	a	Número de cartas remitidas de gestiones, listado de capacitaciones a instituciones	Especialista en Discapacidad (L) Comisión de Educación													x			x																																
Número de informes recibidos del MINED y de las instancias de educación técnica y superior, sobre la incorporación en los planes de estudio de carreras universitarias y técnicas el enfoque de atención a la diversidad y educación inclusiva	A.2.2.4.1	Elaboración en conjunto con el MINED la estrategia que asegure la Inclusión del tema de derechos de personas con discapacidad en los programas de estudio o formación de las carreras técnicas y superior	a	Identificar a las dependencias relacionadas y desarrollar estrategia de abordaje conjunto desde la Comisión de Educación	1. Incorporar en el Plan de Trabajo de la Comisión, acciones específicas de incidencia para incorporar el tema de derechos de PCD en los programas de estudio - marzo. 2. Desarrollar documento de requisitos mínimos para la incorporación en los programas de estudio de las careras técnicas y superior - mayo - junio 3. Realizar al menos 2 actividades de icidencia - julio - septiembre	1	a	1. Elaborado Documento de Requisitos de inclusión de derechos de personas con discapacidad en programas de estudio 2. Realizadas al menos 2 actividades de incidencia con instituciones técnicas y universidades, cartas remitidas	Especialista en Discapacidad (L) Comisión de Educación											x				x										x	x					x	x														
	A.2.2.4.2	Seguimiento al cumplimiento de acciones de inclusión educativa en programas de estudio técnico y superior	a	Implementar sistema de seguimiento mediante indicadores	Actividades de orientación y reuniones técnicas para la obtención de informes y remisión de cartas. Mayo a agosto	1	a	Informes recibidos de acciones/indicadores sobre avance de inclusión educativa en programas de estudio técnico y superior	Téc nico en estadísticas Asistente Técnico Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva																	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRE				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOST				SEPTIE				OCTUB				NOVIEMB				DI		OBSERVACIONES
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	2		
Cu																																																								
Número de informes recibidos del MINED y de los centros privados, dan cuenta de los apoyos técnicos y recursos didáticos para la eliminación de barreras de acceso y participación de las personas con discapacidad, incluyendo interpretes LESSA.	A.2.2.5.2	Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a la asignación de recursos didácticos y apoyos técnicos.	*a*	Solicitar informe al MINED sobre recursos disponibles para la educación inclusiva.	Reuniones de comisión para revisión de criterios mínimos, Remisión recomendaciones al MINED. mayo Elaborar cartas y solicitar informe de resultados sobre la gestión de asignación de recursos para la educación inclusiva - junio - julio	1	*a*	Número de cartas, informes y gestiones realizadas Acciones de educación inclusiva se corroboran	Comisión de Educación Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva																	x				x								x																					
Número de informes recibidos del MINED, dan cuenta de los centros escolares públicos y privados con accesibilidad arquitectónica	A.2.2.5.3	Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a generar accesibilidad arquitectónica en los centros escolares públicos y privados.	*a*	Promover la inclusión del componente de accesibilidad en las instituciones de educación inicial, básica, media y superior. Solicitar a la comisión de accesibilidad, facilite a la comisión de educación, los criterios mínimos que debe tener un centro educativo para que sea accesible urbanística y arquitectónicamente Realizar taller de análisis sobre asignación de recursos financieros para adecuaciones de accesibilidad en los centros escolares..	1. Gestionar ante la comisión de accesibildiad los criterios mínimos para los centros educativos públicos - abril 2. Talleres de capacitaciaón a los centos educativos sobre el componente de accesibilidad arquitectónica. - junio	1	*a*	1) Elaborado instructivo con criterios mínimos de accesibilidad en centros educativos 2) 3 talleres de capacitación en accesibilidad por región a las instituciones de educación incia, básica, media y superior. Criterios mínimos de accesibilidad definidos y facilitados a los centros educativos.	Especialista en discapacidad (L) Colaborador en Accesibilidad Comisión de Educación Comisión de Accesibilidad													x								x																														
Número de informes del MINED, dan cuenta de los centros escolares públicos y privados que cuentan con accesibilidad a la información y a la comunicación	A.2.2.5.4	Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a la asignación de recursos didácticos y apoyos técnicos a través de asignaciones presupuestarias específicas.	*a*	Solicitar informe al MINED sobre guías y diagnósticos que orientan la asignación de apoyos y/o recursos técnicos y didácticos para eliminar las barreras de acceso a la información y la comunicación en los centros educativos	Revisión de la guía de materiales didácticos con que cuenta el MINED y hacer observaciones si es pertinente. - marzo - abril Remitir notas al MINED de solicitud de información - mayo - junio	1	*a*	Guía de materiales accesibles del MINED revisada por la Comisión Número de informes recibidos de cumplimiento de apoyos y recursos técnicos y didácticos	Especialista en discapacidad (L) Comisión de Educación									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																											
Número de informes del MINED, dan cuenta de los centros escolares públicos y privados que cuentan con docentes capacitados y desarrollando adecuaciones curriculares, incluyendo docentes con dominio de LESSA.	A.2.2.5.5	Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a la asignación de recursos para la formación de docentes y de adecuaciones curriculares.	*a*	Solicitar informe al MINED sobre la cantidad de docentes capacitados y que están desarrollando adecuaciones curriculares. Acompañar con capacitación en derechos en educación inclusiva a unidades involucradas. Proponer al MINED la inclusió del desarrollo de la temática de derechos de personas con discapacidad en los planes y/o programas de estudio de las carreras técnicas y universitarias.	Elaborar cartas y solicitar informes sobre capacitación de docentes y de adecuaciones curriculares para revisar contenidos. - marzo Promover capacitación conjunta por medio de la Comisión de Educación en los niveles pertinentes. mayo a agosto Proponer la inclusión de los derechos de las personas con discaacidad en la curicula de las carreras técnicas y universitarias - septiembre a octubre	1	*a*	Revisados temas y programas de capacitación anual del MINED referidos a inclusión educativa. Obtenidas estadísticas de participación ciudadana publicadas Elaborado procedimiento para recabar información Elaborado formato de consultas	Especialista en discapacidad (L) Comisión de Educación									x						x	x	x			x			x	x				x	x	x			x	x			x	x													

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRE				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOST				SEPTIE				OCTUB				NOVIEMB				DI	OBSERVACIONES
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	2	
Cu																																																							
Número de informes recibidos del MTPS, sobre el número de empresas que cumplen y las que no cumplen los derechos laborales de las personas con discapacidad	A.2.3.1.1	Realizar gestiones ante el MTPS para el cumplimiento de los derechos laborales de las personas con discapacidad.	a	Realizar acciones de promoción de cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad con las autoridades alto nivel	Organizar un desayuno conversatorio para conocer las acciones de avance en la transversalización de los derechos de las personas con discapacidad en el quehacer institucional para el presente año con: . **MTPS**: Propuesta del CONAIPD, Mayo . **CONAMYPE**: Petición de un programa de financiamiento y asesoría para emprendedurismo de personas con discapacidad, Abril . **INSAFORP**: Presentación de propuesta de comisión mixta: comisión de inserción laboral/equipo técnico de CONAIPD, Junio	1	a	MTPS: Compromisos para obtener avances en Acciones de eliminación de formas de discriminación; de cumplimiento del Art. 24 por parte de las empresas públicas y privadas; y acciones de transversalización dle enfoque de derechos en el nivel institucional. CONAMYPE: Alternativa viable de oportunidades de emprendedurismo para personas con discapacidad INSAFORP: Propuesta Técnica para la inclusión de personas con discapacidad en la formación profesional	Colaboradora Técnica Comisión de Inserción Laboral Directora Ejecutiva																	x				x				x																													
	A.2.3.1.2	Seguimiento al cumplimiento de la Ley de equiparación de oportunidades	a	Jornadas de concientización en derechos con empresa pública yprivada	3 jornadas por semestre: (1 Foro sobre el trabajo de Mujer con Discapacidad) - marzo - julio - octubre 1 jornada semestral capacitacion en derechos laborales a personas con discapacidad, dirigido a personas con discapacidad - mayo - noviembre}	1	a	Realizadas 6 jornadas de promoción del cumplimiento de los derechos laborales con instituciones 2 jornadas de promoción de derechos laborales con personas con discapacidad	Colaboradora Técnica (L) Comisión de inserción laboral Colaborador Jurídico (2)									x	x					x	x									x	x													x	x					x	x				
Número de informes recibidos del INSAFORP sobre personas con discapacidad y familias, beneficiadas en los programas de formación tecnica vocacional y profesional.	A.2.3.2.1	Seguimiento a la ejecución de la propuesta de inclusión de personas con discapacidad en los programas de formación técnica y profesional del INSAFORP		Construcción de la propuesta didáctica dirigida a los profesionales instructores del INSAFORP para capacitarlos en la formulación de adecuaciones curriculares. Desarrollado programa de jornadas de capacitacion a funcionarios de INSAFORP y a instituciones acreditadas	1. Elaboración de protocolos para las adecuaciones curriculares y la inclusión de las personas con discapacidad en las cartas didácticas de los cursos del INSAFORP - marzo - abril 2. Adecuación curricular piloto - abril 2. Taller de divulgación de protocolos y de la experiencia . mayo - julio 2. Seguimiento acerca de cambios de adecuaciones curriculares de los diferentes programas de formación del INSAFORP - octubre			1. Protocolos elaborados y aprobados implementándose 2. Avance en la adecuación curricular de la inclusión de personas con discapacidad en la formación técnica profesional del INSAFORP	Colaboradora Técnica (L) Comisión de Inserción Laboral Colaborador Jurídico (2)									x	x		x	x		x	x					x	x			x	x													x	x										
Número de informes recibidos del MTPS sobre gestiones y oportunidades generadas para las personas con discapacidad y sus familias.	A.2.3.3.1	Gestionar, en coordinación con el MTPS, ante las instituciones públicas y privadas, una estrategia de oportunidades de emprendedurismo y acceso a la microempresa para las personas con discapacidad y sus familias.	a	Fortalecer con CONAMYPE, la identificación de acciones de coordinación que posiibilite el acceso a la formación técnica en emprendedurismo y a las fuentes de financiamiento	1. Desayuno con autoridades de CONAMYPE, BANDESAL y MTPS u otras instancias de promoción de negocios en el tema de emprendedurismo para personas con discapacidad. - abril - mayo 2. Formuñar estrategia congruente con el Plan Quinquenal de Desarrollo, ODS y PNAIPCD - mayo - junio 3. Formular propuesta y presentarla a miembros de sociedad civil y estudio técnico por el C.T. del CONAIPD - junio - julio 4. Aprobación del Pleno - agosto	1	a	Gestionada, consultada y formulada propuesta de formación técnica y acceso a las fuente de financiamiento para emprendedurismo para personas con discapacidad, aprobada por el Pleno	Colaboradora Técnica (L) Comisión de Inserción Laboral Colaborador Jurídico (2)											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																					

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO 1	2	3	4	FEBRE 1	2	3	4	MARZO 1	2	3	4	ABRIL 1	2	3	4	MAYO 1	2	3	4	JUNIO 1	2	3	4	5	JULIO 1	2	3	4	AGOST 1	2	3	4	SEPTIE 1	2	3	4	OCTUB 1	2	3	4	NOVIEMB 1	2	3	4	5	DI 2	OBSERVACIONES
Cu																																																										
Número de informes recibidos del MTPS sobre personas con discapacidad y familias incluidas en los programas de emprendedurismo y microempresa	A.2.3.3.2	Seguimiento conjunto a las acciones estratégicas para el fomento del emprendedurismo y microempresa.	*a*	Dar seguimiento a convenios suscritos por CONAIPD y ampliar gestiones con otras instituciones relacionadas con microempresa	1. Realizar programa de divulgación y orientación para el uso de programas de asistencia técnica y financiera para emprendedurismo - mayo - junio 2. Gestiones de acercamiento a las instituciones de asistencia técica y financiera - mayo - junio 3- Promovido e incidido en la creación de un fondo de promoción del emprendedurismo - mayo - junio - julio 3. Seguimiento y monitoreo del impacto de las acciones de asistencia técnica y financiamiento apra el emprendedurismo en las personas y las familias - julio a diciembre	1	*a*	1. capacitaciones realizadas a no menos de 10 asociaciones en el territorio nacional 2. Comprobado el funcionamiento de al menos 2 instituciones de promoción de asistencia técnica y financiera incluyen a personas con discapacidad 3. Recopilada información de personas con discapacidad y/o familias hacen uso de oportunidades de emprendedurismo	Colaboradora Técnica (L) Comisión de Inserción Laboral Colaborador Jurídico (2)																			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Número de gestiones realizadas con las instancias responsables de la protección social, alivio a la pobreza y las que brindan los servicios básicos	A.2.4.1.1	Promover la inclusión de las personas con discapacidad en las políticas públicas de protección social.	*a*	Participado con la STTP en la formulación de estrategias para el registro y evaluación de personas con discapacidad en condición de dependencia.	1. Aportar uso de instrumentos de medición considerados por Naciones Unidas 2. Aportar en la aplicación del enfoque de derechos 3. Promover la consulta con la sociedad civil	1	*a*	Instrumento de registro y evaluación de personas con discapacidad en condición de dependencia.	Directora Ejecutiva Especialista en Discapacidad					x	x	x	x	x																																							
	A.2.4.1.2	Dar seguimiento al cumplimiento de las políticas públicas que garanticen los beneficios de protección social y servicios básicos para las personas con discapacidad	*a*	Realizar desde el diagnóstico, una propuesta para la inclusión de las persoans con discapacidad en los programas de alivio a la pobreza con base en el sistema de protección social de la Ley, establecidos en el PQD, indicadores de los ODS, PNAIPCD y tratados internacionales.	1. Identificar a las instituciones relacionadas y solicitar informes de cumplimiento - mayo 2. Elaborar diagnóstico situación actual - mayo - junio 3. Propuesta con base en PQD, ODS 2030, PNAIPCD y tratados internacionales. junio-julio 4. Viabilidad por Comité Técnico - julio 5. Aprobación del Pleno - agosto 6. Realizar un desayuno para la divulgación de los derechos de las personas con discapacidad, con instituciones involucradas. - septiembre 3- Remitidas a instituciones STTP, ANDA, CEL, Viceministerio de Vivienda, SIS, FISDL propuestas para la política de atención integral a las personas con discapacidad (erradicación de la pobreza) - octubre	1	*a*	Notas recibidas en instituciones involucradas. Gestionado que las personas con discapacidad se incluyen en programas de atencion integral a grupos vulnerables.	Colaborador Jurídico (2) (L) Directora Ejecutiva																			x	x			x	x				x	x				x	x			x	x			x	x			x	x	x	x		
Número de gestiones realizadas ante las instancias pertinentes para la incorporación de las personas con discapacidad y sus familias en los beneficios del sistema de protección social no contributivo.	A.2.4.2.1	Realizar gestiones para la inclusión de las personas con discapacidad en los beneficios del sistema de protección social y seguimiento a los resultados	*a*	Participado con la STTP en la formulación de estrategias para la inclusión de las personas con discapacidad en condición de dependencia.	Darle seguimiento a las acciones de la STTP, el FISDL y todas las instituciones que brindan protección social para el seguimiento estadístico del cumplimiento de derechos - junio - julio - agosto	1	*a*	Sistemas de información registran la inclusión de personas con discapacidad en los sistemas de proteccion social	Asistente Técnico(L) Técnico Estadístico Colaborador Jurídico (2<9 Directora Ejecutiva																					x	x	x	x	x	x	x	x	x																				
Propuesta de creación de un sistema de atención integral elaborada.	A.2.4.3.1	Elaboración de propuesta para la creación del sistema de atención integral de las personas con discapacidad sin alternativa familiar.	*a*	Seguimiento de acciones para promover la atención integral de las personas con discapacidad sin alternativa familiar mayores de 18 años	1. Promover reuniones conjuntas para reactivar el tema - abril 2. Incidir en la atención de modelo de atención integral con enfoque de derechos - mayo-junio-julio	1	*a*	Reuniones realizadas para unificar el modelo de atencion y la base legal de funcionamiento	Especialista en discapacidad Comisión Interinstitucional Directora Ejecutiva																	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																				

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRE				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOST				SEPTIE				OCTUB				NOVIEMB				DI		OBSERVACIONES
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	2		
Cu																																																								
Números de informes solicitados sobre el cumplimiento de derechos	A.2.4.4.1	Definir mecanismo de vigilancia y seguimiento de informes de cumplimiento (mayores de 18 años)	a	Reuniones de seguimiento	Ayudas memorias, gestiones, propuestas para su incorporación en el presupuesto 2018 por las instituciones pertinentes- marzo a julio	1	a	incidencia con las instituciones involucradas	Especialista en Discapacidad, Dirección Ejecutiva									x	x		x	x	x			x	x			x	x			x	x																									
Número de gestiones y propuestas para la revisión, actualización de la legislación nacional.	A.3.1.1.1	Abogacía, promoción, capacitación para la incidencia de los actores involucrados en la armonización del marco legal nacional	a	Elaboración de instrumento guía para la elaboración, revisión y armonización de la legislación en congruencia con la CDPCD	1. Gestiones para la aprobación de apoyo técnico de la UTE, marzo 2. Elaboración de los TDR, marzo 3. Desarrollo de la consultoría previa aprobación de la UT, mayo, junio y julio 4. Divulgación - julio-agosto	1	a	Guía para la elaboración, revisión y armonización de legislación elaborada y divulgada	Comisión de Legislación Colaborador Jurídico Directora Ejecutiva										x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x																								
			b	Solicitar a los titulares de las instituciones públicas, la revisión, análisis y consideración de armonizar su legislación de cara a la CDPCD.	Notas de seguimiento a los titulares de las instituciones en avance del proceso de armonización de la legislación - septiembre Formulackón de propuesta - junio Desarrollo de Encuentro nacional - noviembre		b	Encuentro nacional - avance sobre armonización de la legislación nacional	Colaborador(a) Jurídico Directora Ejecutiva Comisión de Legislación																			x	x									x	x							x	x												
			c	Elaborar Plan de Capacitación en enfoque de derechos de personas con discapacidad dirigido a operadores de los diferentes sistemas de protección con la finalidad del cumplimiento de derechos y la armonización	Elaboración de cartas didácticas - mayo Plan de capacitación - mayo-junio Ejecución de capacitación -julio/dicbre	3	c	1. Cartas didácticas elaboradas 2. Número de instituciones y operadores formados	Colaborador(a) Jurídico Directora Ejecutiva																	x	x			x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	A.3.1.1.2	Seguimiento a las acciones de armonización	a	Reuniones de la comisión de legislación identifican normativa a armonizar con la CDPCD	Reuniones y acciones para revisión y diagnóstico de la legislación Consulta ampliada con la sociedad civil - mayo Presentación de diagnóstico al Comité Directivo Interinsttitucional de la UTE - julio	1	a	Diagnóstico de la normativa a armonizar con análisis técnico, presentada al Comité Directivo Interinstitucional de la UTE	Colaborador(a) Jurídico Comisión de Legislación Directora Ejecutiva																	x	x						x																										
Gestiones de incidencia para la aprobación de la propuesta de Ley.	A.3.1.2.1	Gestiones de incidencia para la aprobación de la Ley de Inclusión para Personas con Discapacidad	a	Seguimiento a la comisión instaurada para el proceso de aprobación de la Ley de Inclusión para las Personas con Discapacidad	Acciones de la Comisión aprobadas por el Pleno para el seguimiento de la Ley de Inclusión para las Personas con Discapacidad	1	a	Promovidas acciones de incidencia a través de la Comisión y de conformidad con la disposición del Pleno del Consejo.	Colaborador(a) Jurídico Equipo Técnico Directora Ejecutiva									x	x		x	x				x	x				x	x			x	x					x	x			x	x			x	x											X	
Números de spots, cuñas radiales y de cobertura	A.3.2.1.2	Producción y difusión de campaña de divulgación de los derechos de las personas con discapacidad		Gestiones para la producción y difusión de la campaña	1. Gestiones para producción de la campaña - marzo 2. Desarrollo del concepto - marzo/abril 3. conformación de la comisión - marzo 4 - Gestión de recursos - abril - junio 5 - Identificación y gestiones para los mensajes e impacto de la campaña - abril 6. Elaboración y aprobación de piezas publicitarias - mayo 7. Divulgación y seguimiento de campaña - mayo a diciembre	1	a	Campaña producida y difundida	Colaboradora en Comunicaciones, Asesora en Discapacidad Comisión de Comunicaciones									x			x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			a	Identificación de medios de comunicación	1. Convenio firmado con empresa de publicidad 2. Medios que difundirán la campaña		b	Campaña difundida en los medios	Colaborador/a de Comunicaciones (L) Comisión de Comunicaciones																					x	x			x	x																							x	

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRE				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOST				SEPTIE				OCTUB				NOVIEMB				DI	OBSERVACIONES
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	2	
Cu																																																							
Número de gestiones y asesorías realizadas	A.3.2.2.1	Desarrollo de actividades de promoción del abordaje positivo hacia las personas con discapacidad en los diferentes mensajes comunicacionales	*a*	Asesorar y capacitar a medios de comunicación públicos y privados abordaje positivo de personas con discapacidad	1. Elaborar guia del abordaje positivo comunicacional - abril, mayo 2. Realizar consulta con sectores - mayo 3. Impresión de guía - junio 4. Divulgar guía del abordaje positivo comunicacional diversas vías - mayo -junio 5. Realizar jornadas de capacitación con representantes de los medios de comunicación julio - agosto - septiembre	1	*a*	Guía del abordaje positivo comunicacional elaborada Gestión de divulgación realizada Jornada de capacitación realizada con sector público y medios de comunicación social	Colaboradora de Comunicaciones (L) Comisión de Comunicaciones																x	x			x	x	x			x	x			x		x	x			x	x			x		x			x	x					
			a	Gestionar/confirmar la designación de enlaces ministeriales que promuevan la transversalización de la PNAIPCD en las entidades rectoras tematicas Gestionar designación de miembros de sociedad civil	Remitir notas confirmando coordinadores de comisiones - marzo Revisar los lineamientos para el funcionamiento de las comisiones - marzo Remitir notas confirmando miembros de Asociaciones - marzo	1	*a*	Lineamientos revisados aprobados por el Pleno Coordinaciones cuentan con representación y cuentan con un plan trabajo por cada Comisión gestionando acciones de transversalización	Colaboradora Técnica L) Colaborador en Accesibilidad (L) Especialista en discapacidad (L) Colaborador Jurídico (L) Asesora en Derechos Humanos (L) Colaborador/a de Comunicaciones (L)	x							x	x	x																																							

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO 1	2	3	4	FEBRE 1	2	3	4	MARZO 1	2	3	4	ABRIL 1	2	3	4	MAYO 1	2	3	4	JUNIO 1	2	3	4	5	JULIO 1	2	3	4	AGOST 1	2	3	4	SEPTIE 1	2	3	4	OCTUB 1	2	3	4	NOVIEMB 1	2	3	4	5	DI 2	OBSERVACIONES
Cu																																																										
Número de comisiones temáticas y enlaces institucionales e intersectoriales, para el cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad	A.4.1.1.1	Instaurar las comisiones técnicas temáticas y gestionar la designación de enlaces	*b*	Revisado y actualizado el Plan de Trabajo anual y presentado a las siguientes instancias: - Comité Técnico - Autoridades ministeriales - Pleno del Consejo para aprobación	Gestionar coordinación para la ejecución de acciones ministeriales que emanen del Plan de Trabajo de cada Comisión, enero a junio		*b*	Plan de trabajo anual cuenta con el visto bueno del Comité Técnico, Pleno y autoridades ministeriales correspondientes, ejecutándose con avances	Colaboradora Técnica L) Colaborador en Accesibilidad (L) Especialista en discapacidad (L) Colaborador Jurídico (L) Asesora en Derechos Humanos (L) Colaborador/a de Comunicaciones (L)		x	x	x			x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																												
			c	Asegurar la funcionalidad de las comisiones con el seguimiento del CONAIPD en particular de las convocatorias para asegurar continuidad	1- Ejercer co-coordinación de las comisiones, elaborar ayudas memorias de reuniones y dar seguimiento conjunto con coordinador(a) 2- Presentar informes de reuniones a D.E. 3- Elaborar puntos de acta de temas a ventilarse ante el Pleno		*c*	Reuniones y ayudas memoria realizadas Remitidas ayudas memorias a Directora Ejecutiva Autorizaciones del Pleno iniciativas de las Comisiones	Colaboradora Técnica L) Colaborador en Accesibilidad (L) Especialista en discapacidad (L) Colaborador Jurídico (L) Asesora en Derechos Humanos (L) Colaborador/a de Comunicaciones (L)			x		x			x			x				x			x			x				x			x			x			x			x			x			x			x				
	A.4.1.1.2	Coordinar y dar seguimiento a los resultados de las Comisiones técnicas temáticas y del trabajo con los enlaces	*a*	Brindar acompañamiento, apoyo y seguimiento para garantizar el funcionamiento de las comisiones.	Realizar convocatorias de reuniones mensuales y elaborar el informe de cumplimiento trimestral para el Comité Técnico	4	*a*	Informe de resultados trimestral dan cuenta de acciones ejecutadas según plan de trabajo	Colaboradora Técnica L) Colaborador en Accesibilidad (L) Especialista en discapacidad (L) Colaborador Jurídico (L) Asesora en Derechos Humanos (L) Colaborador/a de Comunicaciones (L)			x		x			x			x				x			x			x				x			x			x			x			x			x			x			x				
Oficina propia en operación	A.4.1.2.1	Gestionar ante las autoridades competentes la designación de una infraestructura accesible para el funcionamiento del CONAIPD	*a*	Dar seguimiento a las acciones necesarias para obtener un inmueble propio para el CONAIPD	Gestiones a alto nivel - feb Gestiones ante el CNR - feb - marzo Gestiones ante instancias autorizantes de bienes del Estado disponibles - - marzo - abril Gestiones para el acondicionamiento de inmueble - abril - julio	1	*a*	Identificados inmuebles disponibles accesibles	Directora Ejecutiva			x		x			x	x	x		x	x		x	x	x			x	x		x	x																								
Recursos presupuestarios asignados para el fortalecimiento institucional	A.4.1.3.1	Gestionar la asignación de recursos presupuestarios para el fortalecimiento institucional	*a*	Elaborar propuesta de distribución del presupuesto 2017 reforzado - enero - feb - marzo	Propuesta integral al Pleno para aprobacion énfasis: 1) estructura organizativa fotalecida, 2) acciones de empoderamiento y participación de personas con discapacidad en diferentes espacios, 3) territorialización y 4) campañas de concientización	1	*a*	Propuesta de proyecto de presupuesto 2017 aprobado por el pleno del CONAIPD Presupuesto 2017 ejecutado y fortalecida la institucionalidad	Directora Ejecutiva (L) Contadora				x	x	x			x	x																																						
Estructura organizativa fortalecida en funcionamiento	A.4.1.3.2	Desarrollar la nueva estructura organizativa con áreas de trabajo fortalecidas en términos de recursos, equipos, espacios y procedimientos de trabajo		Conformación de una nueva estructura organizativa fortalecida con base en el refuerzo presupuestario 2017	1- Definidos las funciones y perfiles de los nuevos puestos de trabajo (4) febrero 2- Revisión de funciones y salarios de personal actual. febrero 3- Determinar espacio físico para el nuevo personal - enero - febrero 4- Reclutamiento, selección y contratación de las nuevas plazas (4) aprobadas - marzo-abril-mayo		d	Propuesta de nueva estructura organizativa aprobada Plazas contratadas y desempeñándose con base en las funciones de los nuevos puestos	Directora Ejecutiva (L)			x	x		x	x		x	x			x	x			x	x																														
Documento de escalas salariales aprobada en ejecución	A.4.1.3.3	Elaborar la normativa salarial institucional y gestionar su implementación	*a*	Propuesta de Política Salarial del CONAIPD con base en la Política de Relaciones Laborales del Órgano Ejecutivo Propuesta de política y Escala Salarial del CONAIPD	1) Asesoría de la Dirección de Modernización del Estado, de la escala salarial del CONAIPD - enero - febrero 2) Asignaciones y clasificaciones con base en el Manual de Funciones por DME propuesta presentadas al Pleno - marzo	1	*a*	Sistema de salarios del CONAIPD aprobada por e Pleno y en funcionamiento	Directora Ejecutiva			x	x		x	x		x	x																																				

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO 1	2	3	4	FEBRE 1	2	3	4	MARZO 1	2	3	4	ABRIL 1	2	3	4	MAYO 1	2	3	4	JUNIO 1	2	3	4	5	JULIO 1	2	3	4	AGOST 1	2	3	4	SEPTIE 1	2	3	4	OCTUB 1	2	3	4	NOVIEMB 1	2	3	4	5	DI 2	OBSERVACIONES
Cu																																																									
Reglamento, Normas, Manuales y procedimientos actualizados aprobados	A..4.1.4.1	Elaborar y/o actualizar los instrumentos técnicos normativos de funcionamiento de la institución	*a*	Elaborar el Manual de Procedimientos del CONAIPD y el Reglamento Interno de Trabajo	1- Levantar los procesos del CONAIIPD y el mapa - enero 2- Identificar los procedimientos - febrero - marzo 3- Socializar con el equipo técnico - marzo 4- Llevar a cabo el levantamiento conforme a los estándares de modernización del Estado promovidos por la Dirección de Modernización del Estado - abril a julio	1	b	1. Manual de procedimientos elaborados aseguran la calidad del servicio a los usuarios y la eficiencia del CONAIPD 2. El Reglamento Interno de Trabajo fortalece las relaciones laborales humanas	Directora Ejecutiva Personal técnico y operativo del CONAIPD		X	X		X	X			X	X		X	X		X	X		X	X					X	X																										
Plan de capacitación elaborado, aprobado y en ejecución	A.4.1.5.2	Fornular el plan de capacitación año 2017 del personal del CONAIPD	*a*	Ejecutar plan de capacitación del 2017 del personal del CONAIPD	Programar capacitaciones cerradas con el apoyo de la Presidencia de la República y abiertas de conformidad con oferta y demanda en el plan estructurado con base en necesidades para el fortalecimiento de los puetos de trabajo del personal	1	*a*	Al menos dos capacitaciones por persona al año	Directora Ejecutiva	x	x	x	x			x	x			x	x		x	x		x	x			x	x			x			x			x	x			x	x			x	x							x	
Número de indicadores, dan cuenta del grado de cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad	A.4.2.1.2	Desarrollar el software de administración de la base de datos estadísticos	*a*	Definir criterios de diseño del sistema informático para el manejo en red de estadisticas, línea de base y gestión y administración de indicadores de derechos de personas con discapacidad.	Definir el alcance del sistema, - abril - mayo Definir los criterios de diseño - abril - mayo Definir la plataforma de trabajo - abril - mayo Adquirir software y hardware - junio Desarrollar programa - mayo - junio Implementar sistema de estadísticas e indicadores julio - septiembre	1	*a*	Software de estadísticas e indicadores de derechos de personas con discapacidad funcionando	Especialista en informática (o economista) Directora Ejecutiva													x	x			x	x			x	x			x			x			x			x	x			x	x			x	x			x	x			
	A.4.2.1.3	Creación de un sistema informático de indicadores de seguimiento integrado con las instituciones públicas	*c*	Coordinar con instituciones públicas afines, informe de seguimiento y monitoreo del cumplimiento de derechos de personas con discapacidad en el msrco del Sistema Nacional de Planificación y en cumplimiento de la PNAIPCD 1) Indicadores de PQD 2) Indicadores de ODS 2030 3) Indicadores de la PNAIPCD 4) indicadores de la CIADDIS-PAD	1. Realizar reuniones de coordinación con las instituciones públicas que brindan servicios a personas con discapacidad. 2. Elaboración de formato unificado de requerimiento de información de los diferentes indicadores 3. Remisión de notas solicitando información y reuniones técnicas 4. Procesada información, elaborada base de datos estadísticos publicada en página web 5. Elaborado informe de ejecución de la PNAIPCD	1	*c*	1) Número de informes recibidos con información estadística por parte de las instituciones públicas. Elaborado informe de ejecución de la PNAIPCD 2) Creada base de datos estadísticos de discapacidad para monitoreo y seguimiento por terceros E3) laborado informe de cumplimiento de la PNAIPCD	Asistente Técnica Técnico Estadístico Directora Ejecutiva													x	x			x	x			x	x			x			x			x	x			x			x	x			x	x								
	A.4.2.1.4	Generar el mecanismo de evaluación e informes	*a*	Organizada la unidad de seguimiento y monitoreo	1. Realizados protocolos de funcionamiento para el seguimiento y monitoreo - abril, mayo y junio 2. Elaborador formularios y mecanismos de captura de información por las instituciones - junio 3. Diseñadas las estructuras de bases de datos para la plataforma web del CONAIPD para usuarios (a partir resultados DIGESTYC y UNICEF)- mayo-junio	1	*a*	Protocolos para el seguimiento y monitoreo aprobados y en ejecucion con las instituciones del Estado Interfases permiten obtener información estadística de persoans con discapacidad por parte de las diferentes instituciones del Estado La página web del CONAIPD proporciona información estadística para usuarios	Asistente Técnica Técnico Estadístico Directora Ejecutiva													x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		x	
			b	Gestionadas y elaborados formatos y mecanismos de captura de información estadística de personas con discapacidad a través de registros de instituciones rectoras de derechos	1. Gestiones de enlaces y contactos realizadas - junio 2. Elaborados los interfases de interrelaciones insterintitucionales para instalar enlaces de comunicación de datos y registros estadísticos en linea. - julio, agosto y septiembre		*b*	Informes de indicadores de cumplimiento de derechos en línea brindan información Bases de datos a disposición de usuarios Indicadores incorporándose en el Sistema Nacional de Planificación	Asistente Técnica Técnico Estadístico Directora Ejecutiva	x																				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													x	x	

CONAIPD - PLAN OPERATIVO 2017

INDICADORES	No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# actividad		RESULTADOS	RESPONSABLES	ENERO				FEBRE				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOST				SEPTIE				OCTUB				NOVIEMB				DI	OBSERVACIONES
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	2	
Cu																																																							
Número de eventos de participación ciudadana realizados a nivel nacional	A.4.3.1.1	Organizar a nivel regional eventos de participación ciudadana	*a*	Identificar las actividades anuales de participación ciudadana; para cada una, realizarse regionalmente: occidental, oriental y central	Definir número de actividades de participación ciudadana: 1. consulta sobre el quehacer institucional (informe de rendición de cuentas) 2. Medir el nivel de participación en las Asambleas departamentales 3. Consultas sobre leyes, politicas, programas y servicios de las instituciones públicas	4	*a*	1. Consultadas al menos 2 sobre el quehacer institucional para el informe de rendición de cuentas. 2. Logradas al menos el 40% de los departamentos incluidas personas con discapacidad en las Asambleas departamentales 3. Al menos 3 leyes y políticas han participado personas con discapacidad y al menos 7 instituciones públicas han consultado a las personas con discapacidad sobre servicios que brindan a las personas con discapacidad	Asistente Técnica Colaboradora Técnica, Colaborador Jurídico (2) Oficial de Información Directora Ejecutiva									X	X		X	X			X		X			X	X					X	X		X	X			X	X		X	X			X	X		X	X			X	X			
			b	Elaborar estadísticas de actividades de participación ciudadana	Dar seguimiento al programa de actividades de participación ciudadana promovidas por los especialista del CONAIPD		*b*	Estadísticas de participación ciudadana publicadas elaborado procedimiento para recabar información Elaborado formato de consultas	Oficial de Información			x	x			x	x		x	x		x	x		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x		