



| LINEA ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | Meta | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | Período de ejecución (Trimestre) | | | | FECHA | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | INDICADOR | RESPONSABLE | ÁREA DE TRABAJO |
|--------------------|--|------|--|----------------------------------|-----|-----|-----|--------|-----|---|--|---|--------------------------------------|
| | | | | I | II | III | IV | INICIO | FIN | | | | |
| | | 1 | Formulación y aprobación de la Política Nacional de Inclusión de las Personas con Discapacidad (PNIPD) | 50% | 50% | 0% | 0% | ene | jun | Documento | Política elaborada y aprobada | Pleno del Consejo y Dirección Ejecutiva | Asesoría Legal y Personal Técnico |
| | | 100% | Articulación de la Política Nacional de Inclusión de las Personas con Discapacidad y Plan de Acción de acuerdo a los lineamientos estratégicos (Políticas públicas) del Gobierno Central. | 50% | 50% | 0% | 0% | ene | mar | Documentos | Líneas del Gobierno Central (Políticas públicas) asumidas por el CONAIPD | Dirección Ejecutiva | Asesoría Legal y Personal Técnico |
| | | 180 | Difundir acciones de la PNIPD y otros instrumentos especializados que son implementadas por el CONAIPD en redes sociales. | 0 | 0 | 90 | 90 | jul | dic | Estrategia de difusión de derechos de las personas con Discapacidad. Informe de alcance de redes sociales. | 180 acciones de difusión de la PNIPD y otros instrumentos especializados en redes sociales FB, TW, IG. | Dirección Ejecutiva | Comunicaciones e intérprete LESSA |
| | | 100% | Formular y aprobar hoja de ruta y metodología para la evaluación y actualización del Plan de Acción de la PNIPD. | 30% | 30% | 20% | 20% | oct | dic | Propuesta de hoja de ruta metodológica para la evaluación de la PNIPD y del Plan Acción de la PNIPD. Informe de resultados y recomendaciones presentado a Consejo Directivo para su aprobación y socialización | Número de actividades realizadas como parte del proceso de evaluación y actualización del Plan. Informe de seguimiento de 7 instituciones gubernamentales sobre la PNIPD y Plan de Accion. | Pleno del Consejo y Dirección Ejecutiva | Personal Técnico |
| | OE.1.1 Fortalecer al ente rector y entidades gubernamentales en el ámbito técnico para la implementación y cumplimiento de la normativa nacional en discapacidad. | 3 | Asistir técnicamente al Despacho de la Primera Dama y a la Mesa Técnica Intersectorial de Primera Infancia "Crecer Juntos" para la formulación de instrumentos de política pública orientados a niñez y adolescencia con discapacidad. | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informe semestral de la asistencia técnica sobre niñez y adolescencia con discapacidad | Asistencia técnica para tres instituciones/mecanismos para la formulación de instrumentos de política pública orientados a niñez y adolescencia con discapacidad | Dirección Ejecutiva | Asesoría Jurídica y Personal Técnico |
| | | 20 | Asistir técnicamente a Municipalidades para la formulación de propuestas de instrumentos de atención e inclusión de las personas con discapacidad a nivel local | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Plan de asistencia técnica a Municipalidades Informe de asistencias técnicas realizadas. Protocolos locales elaborados | Asistencia técnica a 20 Alcaldías, para la formulación e implementación de protocolos de atención a personas con discapacidad | Dirección Ejecutiva | Personal Técnico |



| LINEA ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | Meta | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | Período de ejecución (Trimestre) | | | | FECHA | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | INDICADOR | RESPONSABLE | ÁREA DE TRABAJO |
|--------------------|------------------------|------|---|----------------------------------|-----|-----|-----|--------|-----|---|---|---|---|
| | | | | I | II | III | IV | INICIO | FIN | | | | |
| | | 25 | Asistir técnicamente a las instituciones públicas y privadas en la armonización de su normativa interna en relación a la LEIPD y la PNIPD | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informes de asistencia técnica brindada | Asistencia técnica a 25 institución, en aspectos técnicos y jurídicos para el cumplimiento de la PNIPD y LEIPD | Dirección Ejecutiva | Personal Técnico |
| | | 2 | Promoción y gestión para la realización de estudios e investigaciones sobre la condición de las personas con discapacidad en El Salvador | 0 | 0 | 1 | 1 | jul | dic | Informe de gestión. Convenios, cartas de entendimientos. | 2 estudios realizados y/o gestionados sobre la condición de las personas con discapacidad en El Salvador | Pleno del Consejo y Dirección Ejecutiva | Asesoría Jurídica y Dirección Ejecutiva |
| | | 100% | Tramitar y asesorar legalmente a la estructura organizativa del CONAIPD | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Expedientes Memoradums Oficios Notas | 48 asesorías brindadas a la estructura organizativa del CONAIP | Dirección Ejecutiva | Asesoría Jurídica |
| | | 100% | Elaboración de propuestas de reforma, derogatorias y/o adecuaciones al marco legal en materia de personas con discapacidad. | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Propuesta de reforma, derogatoria y/o adecuaciones al marco legal | Porcentaje de propuestas de reforma y/o adecuaciones realizadas | Dirección Ejecutiva | Asesoría Jurídica y Unidad Técnica |
| | | 2 | Elaboración a solicitud de organismos nacionales e internacionales insumos de información sobre la situación de los derechos de niñas, niños y adolescentes | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informes elaborados | 2 Informes elaborados a solicitud de organismos nacionales e internacionales | Dirección Ejecutiva | Asesoría Jurídica y Personal Técnico |
| | | 2 | Diseñar y aprobar el Sistema de Gestión de Calidad de los procesos Institucionales del CONAIPD | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informes de avances y seguimiento | 2 informes de avances y seguimiento del diseño y aprobación del Sistema de Gestión de Calidad de procesos Institucionales del CONAIPD | Dirección Ejecutiva | Planificación |
| | | 2 | Elaboración y aprobación de manuales, políticas para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad. | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informes de avances y seguimiento | 2 informes de avance y seguimiento a la elaboración y aprobación de manuales y políticas para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad | Dirección Ejecutiva | Planificación |
| | | 2 | Implementación de la firma electrónica simple en los procesos internos de la institución. | 50% | 50% | 0% | 0% | ene | jun | Informe trimestral de procesos internos de firma electrónica simple. | 2 informes de Firma electrónica simple implementada | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas, y Planificación |
| | | 100% | Implementación de la firma electrónica simple en los procesos interinstitucionales | 50% | 50% | 0% | 0% | ene | jun | Informe trimestral de procesos interinstitucionales de registro de firma electrónica simple | 2 informes de Firma electrónica simple de procesos interinstitucionales implementada | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas, y Planificación |



| LINEA ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | Meta | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | Período de ejecución (Trimestre) | | | | FECHA | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | INDICADOR | RESPONSABLE | ÁREA DE TRABAJO |
|--|------------------------|--|---|----------------------------------|-----|-----|-----|--------|--------------------------|--|---|---|--|
| | | | | I | II | III | IV | INICIO | FIN | | | | |
| LE.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | 100% | Diseño y ejecución del plan de concientización sobre la legislación en discapacidad. | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Listas de asistencia, fotografía, ayuda memoria, programa, sesiones virtuales (No me parece, debería ser el cumplimiento del plan) | Plan diseñado y aprobado / Porcentaje de jornadas de concientización-realizadas | Dirección Ejecutiva | Personal técnico |
| | | 4 | Informes de seguimiento de normativas internos requeridos para la ejecución de las funciones institucionales. | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informes trimestrales de seguimiento y cumplimiento | 4 Informes trimestrales de seguimiento y cumplimiento de normativas internos requeridos para la ejecución de las funciones institucionales. | Dirección Ejecutiva | Asesoría Jurídica, Personal Técnico y Administrativo |
| | | 100% | Promoción de alianzas estratégicas interinstitucionales para contribuir al cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad. | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Documentos | Porcentaje de alianzas establecidas | Pleno del CONAIPD y Dirección Ejecutiva | Dirección Ejecutiva y Asesoría Jurídica |
| | | 1 | Diseñar e implementar el Instructivo que contenga los proceso para la incorporación laboral de personal en el CONAIPD | 50% | 50% | 0% | 0% | ene | jun | Instructivo del proceso y los subprocesos para la incorporación de personas aspirantes. | 1 Instructivo de procesos diseñados para la incorporacion laboral. | Pleno del CONAIPD y Dirección Ejecutiva | Unidad de Talento Humano |
| | | 50 | Implementar acciones con enfoque de Género en los servicios y en la cultura institucional. | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | jun | Estrategia de difusión de derechos de las personas con discapacidad. | 50 acciones ejecutadas en cumplimiento al enfoque de género | Dirección Ejecutiva | Talento Humano y Comunicaciones |
| | | 2 | Informes semestrales de cumplimiento | 50% | 50% | 50% | 50% | ene | jun | Informes semestrales de cumplimiento | 2 informes de acciones ejecutadas en cumplimiento al enfoque de género | Dirección Ejecutiva | Talento Humano |
| | | 100% | Diseñar y aprobar el mecanismo para la evaluación del desempeño con enfoque por competencias y resultados | 100% | 0% | 0% | 0% | ene | mar | Mecanismo para la evaluación del desempeño laboral. | 1 mecanismo implementado para la evaluación de desempeño por competencias y resultados. | Dirección Ejecutiva | Talento Humano |
| | | 2 | Evaluar el desempeño del personal con enfoque por competencias y resultados. | 100% | 0% | 50% | 50% | jun | dic | Informe de evaluación de desempeño | 2 Informes de evaluacion realizadas en la por competencias y resultados. | Dirección Ejecutiva | Talento Humano |
| | 1 | Análisis de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación | 100% | 0% | 0% | 0% | ene | mar | Documento de diagnóstico | 1 Documento de diagnóstico elaborado y presentado | Dirección Ejecutiva | Talento Humano | |



| LINEA ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | Meta | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | Período de ejecución (Trimestre) | | | | FECHA | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | INDICADOR | RESPONSABLE | ÁREA DE TRABAJO |
|--------------------|---|---|---|----------------------------------|-----|-----|-------|--------|---|---|--|--|-----------------|
| | | | | I | II | III | IV | INICIO | FIN | | | | |
| | OE.1.2 Fortalecer al ente rector en el ámbito administrativo para el óptimo desempeño de sus funciones. | 3 | Elaboración y Ejecución el Plan de Capacitación y Desarrollo Institucional. | 10% | 30% | 30% | 30% | ene | dic | Plan de formación para el fortalecimiento del talento humano en el personal del CONAIPD. Instrumento de registro de personal capacitado. Informe de cumplimiento del Plan de Capacitación. | 1 Plan de Capacitación y Desarrollo Institucional elaborado. 1 Instrumento de registro de personal capacitado elaborado. 1 Informe de cumplimiento del Plan de Capacitación. | Dirección Ejecutiva | Talento Humano |
| 2 | | Implementación de nuevos modulos del Sistema Integrado de Administración de Personal (SIAP) | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informe semestral de avance del proyecto | 2 nuevos modulos implementados 2 informes semestrales de avance del proyecto | Dirección Ejecutiva | Talento Humano, Informática y Estadísticas | |
| 3 | | Dotar a la infraestructura tecnologica del CONAIPD con recursos informaticos para la modernizacion e innovacion institucional | 1 | 1 | 1 | | jul | dic | Informes trimestrales de avance de los proyectos ejecutados | 1 Red de datos implementada 1 Centro de datos implementado y Alta disponibilidad de los recursos garantizados. | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| 1 | | Diseño e implementación de plataforma de e-learning | | | 1 | | jul | dic | Informe del proyecto | 1 Plataforma implementada 1 Informe de Proyecto implementado | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| 4 | | Crear e Implementar el Sistema de Registro de Personas con Discapacidad en El Salvador | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informe del proyecto | 1 Registro de personas con discapacidad implementado 1 Registro de asociaciones y fundaciones de y para personas con discapacidad 1 Registro de cuidadores implementado 1 Informe final de implementación. | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| 1 | | Implementación del Sistema de información Estadística de las Personas con Discapacidad en El Salvador (SIDES) | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informe del proyecto | Sistema estadístico implementado 1 informe final de cumplimiento de implementación del sistema estadístico | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| 4 | | Gestionar con instituciones para que contribuyan con datos estadísticos para la alimentación del SIDES | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informe de avance trimestral y anual | 4 instituciones que contribuyan con datos para la generación de informes y publicación en el SIDES | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| 1 | | Implementación del Sistema de Gestión Documental para la digitalización de los documentos institucionales | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informe del proyecto | 1 Sistema de Gestión Documental implementado 1 Informe final de proyecto implementado | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| 100% | | Formular y ejecutar Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional con sus respectivos ajustes en el 2021. | 30% | 30% | 20% | 20% | enero | dic | adquisiciones y contratación y -Expedientes consolidados | Porcentaje de procesos de compra ejecutados. | Pleno del CONAIPD y Dirección Ejecutiva | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | |



| LINEA ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | Meta | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | Período de ejecución (Trimestre) | | | | FECHA | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | INDICADOR | RESPONSABLE | ÁREA DE TRABAJO |
|--------------------|---|------|---|----------------------------------|-----|-----|-----|--------|-----|--|--|---|--|
| | | | | I | II | III | IV | INICIO | FIN | | | | |
| | | 3 | Formular, gestionar, ejecutar, monitorear y evaluar proyectos de cooperación internacional y con fondos GOES. | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Perfil de proyectos Informes de monitoreo y seguimiento Cartas de entendimiento, convenios de cooperación interinstitucional Informes de cierre de proyectos | Formular 3 proyectos Gestionar 3 proyectos Ejecutar 3 proyectos Evaluar 3 proyectos | Dirección Ejecutiva | Planificación |
| | | 4 | Ejecutar acciones para el funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental. | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Plan del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos Instrumentos archivísticos para garantizar la organización documental Registro de capacitaciones | Ejecutar cuatro acciones del plan del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos | Dirección Ejecutiva | Gestión Documental y Archivo |
| | | 100% | Ejecutar procesos de acceso a la información pública | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Cuadro estadístico de las solicitudes tramitadas en la unidad Portal de transparencia en la Web del CONAIPD donde se publica la información oficiosa. Cuadro estadístico de la información clasificada como reservada Expediente de la gestión para la actualización de la información reservada ante las unidades correspondientes | 50 solicitudes de información resueltas oportunamente | Dirección Ejecutiva | Acceso a la Información |
| | OE.1. 3 Fortalecer al ente rector en el ámbito financiero para el óptimo desempeño de sus funciones | 100% | Ejecutar presupuesto institucional CONAIPD 2022 y formular presupuesto para año 2023 | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | PEP aprobada DOP Liquidación Presupuesto 2021. Informes mensuales de seguimiento y evaluación de | Porcentaje de procesos de la gestión financiera ejecutados. | Pleno del Consejo y Dirección Ejecutiva | Dirección Ejecutiva, Contabilidad, Planificación |



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

CONAIPD

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL AÑO : 2022

| LINEA ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | Meta | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | Período de ejecución (Trimestre) | | | | FECHA | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | INDICADOR | RESPONSABLE | ÁREA DE TRABAJO |
|--------------------|---------------------------|------|---|----------------------------------|-----|-----|-----|--------|-----|---|--|---------------------|-----------------------------|
| | | | | I | II | III | IV | INICIO | FIN | | | | |
| | | 100% | Desarrollo de procesos financieros en cumplimiento a lo estipulado por la Ley AFI | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Conciliaciones bancarias Remisión de informes financieros a DGT. | Porcentaje de procesos financieros ejecutados. | Dirección Ejecutiva | Contabilidad y Tesorería |



| LINEA ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | Meta | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | Período de ejecución (Trimestre) | | | | FECHA | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | INDICADOR | RESPONSABLE | ÁREA DE TRABAJO |
|--|--|-------|--|----------------------------------|-----|-----|-----|--------|-----|--|---|---------------------|--|
| | | | | I | II | III | IV | INICIO | FIN | | | | |
| LE2. FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. | OE2-1. Ampliar territorialmente la prestación de servicios para las personas con discapacidad, en cumplimiento de la normativa nacional e internacional. | 1 | Elaborar Plan de Asistencia Técnica a Municipalidades para la transversalización de ajustes razonables y/o diseño universal en programas de atención a personas con discapacidad | 100% | 0% | 0% | 0% | feb | mar | Plan de Asistencia Técnica a Municipalidades elaborado | 1 Plan de Asistencia Técnica a Municipalidades para la transversalización de ajustes razonables y/o diseño universal implementado | Dirección Ejecutiva | Unidad Técnica |
| | | 80 | Apoyar técnicamente a las municipalidades para la implementación de ajustes razonables y/o diseño universal en la ejecución de proyectos municipales relacionados con personas con discapacidad a nivel local. | 20% | 20% | 20% | 20% | ene | dic | Plan de Asistencia Técnica a municipalidades. -Informe de asistencias técnicas realizadas. | 80 Asistencias técnicas a municipalidades | Dirección Ejecutiva | Unidad Técnica |
| | | 15 | Coordinación de acciones interinstitucionales para la construcción del Sistema Nacional para la Protección, Reconocimiento e Inclusión de las Personas con Discapacidad | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informe de gestiones de coordinación interinstitucional del Sistema. | 15 Insituciones Gubernamentales integradas al mecanismo de coordinación interinstitucional del Sistema. | Dirección Ejecutiva | Dirección Ejecutiva y Personal Técnico |
| | | 80 | Asistencia Técnica a Municipalidades para el desarrollo de acciones de implementación del Sistema Nacional para la Protección, Reconocimiento e Inclusión de las Personas con Discapacidad | 0% | 0% | 50% | 50% | jul | dic | Informe semestrales de asistencias tecnicas brindads | 80 asitencias tecnicas a Municipalidades brindadas | Dirección Ejecutiva | Dirección Ejecutiva y Personal Técnico |
| | | 100 | Monitoreo y supervisión a entidades y organizaciones de y para personas con discapacidad para el cumplimiento de la LEIPD | 25% | 25% | 25% | 25% | jul | dic | Informes semestrales de asistencia técnicas | 100 entidades y organizaciones monitoreadas y supervisadas por el CONAIPD para el cumplimiento de la LEIP | Dirección Ejecutiva | Personal técnico e interprete LESSA |
| | OE2.2 Promover el cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad con enfoque de derechos humanos | 1 | Formular estrategia de difusión de derechos e instrumentos de gestión para el cumplimiento de derechos para las personas con discapacidad a nivel nacional y local | 100% | 0% | 0% | 0% | ene | mar | Estrategia de difusión de derechos e instrumentos de gestión. | Formular una estrategia de difusión de derechos e instrumentos de gestión | Dirección Ejecutiva | Comunicaicones e Interprete LESSA |
| | | 4 | Implementar acciones de la Estrategia de difusión de derechos de las personas con discapacidad a nivel nacional y local | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informes trimestrales de implementación de la estrategia de difusión de derechos e instrumentos de | 3,500,000 de personas de alcanzadas por medio de la estrategia de difusion de derechos e instrumentos de gestion | Dirección Ejecutiva | Comunicaicones e Interprete LESSA |
| | | 5,000 | Implementar acciones de la Estrategia de difusión de derechos a nivel nacional y local para niñez y adolescencia con y sin discapacidad. | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Informes trimestrales de implementación de la estrategia de difusión de derechos e instrumentos de gestión | 5,000 niños, niñas y adolescentes con y sin discapacidad alcanzadas por medio de la estrategia de difusion de derechos | Dirección Ejecutiva | Personal técnico e intérprete LESSA |
| | | 1,500 | Brindar asesoría técnica y jurídica a personas con y sin discapacidad para el cumplimiento de sus derechos. | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Expedientes Informes de seguimiento | 1,500 asesorías tecnicas y jurídicas brindadas | Dirección Ejecutiva | Personal técnico e intérprete LESSA |



| LINEA ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | Meta | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | Período de ejecución (Trimestre) | | | | FECHA | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | INDICADOR | RESPONSABLE | ÁREA DE TRABAJO |
|---|------------------------|---------|--|----------------------------------|-----|-----|-----|--------|-----|--|--|---|---|
| | | | | I | II | III | IV | INICIO | FIN | | | | |
| OE2-3 Promover la organización y la asociatividad de las personas con discapacidad. | | 1 | Formular la estrategia de promoción y asistencia técnica para la creación y funcionamiento de Asociaciones y Fundaciones de y para personas con discapacidad | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | dic | Estrategia de promoción y asistencia para la creación y funcionamiento de Asociaciones y Fundaciones de y para personas con discapacidad | 1 Estrategia de promoción y asistencia para la creación y funcionamiento de Asociaciones y Fundaciones de y para personas con discapacidad formulada | Dirección Ejecutiva | Personal técnico e intérprete LESSA |
| | | 10 | Asistir técnicamente a 10 asociaciones para su registro en el CONAIPD | 25% | 25% | 25% | 25% | ene | mar | Memoria de reuniones -Solicitud de asistencia técnica para creación y funcionamiento de las Asociaciones y Fundaciones de y para personas con discapacidad. | 10 asociaciones y fundaciones de y para personas con discapacidad asistidas técnicamente | Dirección Ejecutiva | Personal Técnico |
| | | 100,000 | Carnetizar a personas con discapacidad a nivel nacional | 0% | 0% | 50% | 50% | jul | dic | * Estrategia de carnetización a nivel nacional. * Informe trimestral | Carnetizar a 100,000 personas con Discapacidad a nivel nacional 2 Informes trimestrales de cumplimiento. | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas y Personal Técnico |
| | | 100,000 | Crear el Registro Nacional de Personas con Discapacidad | 0% | 0% | 50% | 50% | jul | dic | Informe trimestral con la cantidad personas registradas | Registrar a 100,000 personas con discapacidad a nivel nacional 2 informes trimestrales de cumplimiento | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas |
| | | 100% | Crear el Registro Nacional de Asociaciones y Fundaciones en el CONAIPD | | | 50% | 50% | jul | dic | Informe trimestral con la cantidad de asociaciones y fundaciones registradas | Asociaciones y Fundaciones registradas a nivel nacional | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas |
| | | 100% | Crear el Registro Nacional de Personas Cuidadoras en el CONAIPD | | | 50% | 50% | jul | dic | Informe trimestral con la cantidad de personas cuidadoras registradas | Porcentaje de Personas cuidadoras registradas en el CONAIPD a nivel nacional | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas |
| | | 30% | Implementación de acciones para el acceso a la información e integración de servicios digitales. | 5% | 5% | 15% | 5% | ene | dic | Informe de avance e implementación | Personal técnico y administrativo utilizando sistemas de información de servicios integrados | Pleno del Consejo y Dirección Ejecutiva | Personal técnico y administrativo |
| | | 33% | Generación y fortalecimiento de las competencias de las personas servidoras públicas aplicando las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). | 5% | 8% | 15% | 5% | ene | dic | Sistemas de información y comunicación | Personal capacitado para el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). | Pleno del Consejo y Dirección Ejecutiva | Talento Humano, Informática y Estadísticas |



| LINEA ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | Meta | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | Período de ejecución (Trimestre) | | | | FECHA | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | INDICADOR | RESPONSABLE | ÁREA DE TRABAJO |
|--------------------|------------------------|------|--|----------------------------------|-----|-----|-----|--------|-----|--|---|---------------------|---|
| | | | | I | II | III | IV | INICIO | FIN | | | | |
| | | 33% | Creación e implementación de servicios en línea para las personas con discapacidad | 5% | 8% | 15% | 5% | ene | dic | Servicios disponibles | Porcentaje de personas usuarias de los servicios. | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas, Acceso a la Información, Personal Técnico y Planificación |
| | | 33% | Vinculación de las acciones institucionales con la normativa vigente, sobre la protección de datos personales y accesibilidad a servicios digitales. | 5% | 8% | 15% | 5% | ene | dic | Documentos institucionales | Porcentaje de acceso a los servicios digitales sobre la protección de datos. | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas, Talento Humano |
| | | 25% | Divulgación del inventario institucional de datos abiertos. | 5% | 5% | 5% | 10% | ene | dic | Datos abiertos y transparentes en línea | Porcentaje de accesos | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas y UAIP |
| | | 40% | Registros Nacional de las personas con discapacidad portadoras del DUI. | 10% | 10% | 10% | 10% | ene | dic | Informe de registro | Porcentaje de personas con discapacidad con DUI emitido | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas y Unidad Técnica |
| | | 1 | Plan institucional de mejora regulatoria | 100% | 0% | 0% | 0% | ene | dic | Documento del Plan | Plan de Mejora Regulatoria Publicado | Dirección Ejecutiva | Asesoría Legal |
| | | 1 | Agenda Regulatoria | 100% | 0% | 0% | 0% | ene | ene | Documento de la agenda regulatoria | Agenda Regulatoria Publicada | Dirección Ejecutiva | Asesoría Legal |
| | | 50% | Registro Nacional de Trámites | 10% | 10% | 10% | 20% | ene | dic | Tramites alineados con la mejora regulatoria | Porcentaje de Trámites incritos | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas y Unidad Técnica |
| | | 30% | Prestación de servicios en concepto de horas sociales. | 5% | 10% | 10% | 5% | ene | dic | Convenios firmados e implementados | Porcentaje de estudiantes en horas sociales | Dirección Ejecutiva | Talento Humano |
| | | 1 | Prestación de servicios en concepto de trabajos de pre y post grado. | 0 | 1 | 0 | 0 | abr | jun | Convenios firmados e implementados | Número de trabajos implementados. | Dirección Ejecutiva | Talento Humano |
| | | 20% | Línea estratégica de inclusión para las personas con discapacidad en programas y proyectos. | 5% | 5% | 5% | 5% | ene | dic | Plataforma, documentos de programas y proyectos | Porcentaje de programas y proyectos identificados que ejecutan otras instituciones | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas y Unidad Técnica |
| | | 50% | Digitalización de procesos y procedimientos institucionales | 10% | 10% | 10% | 20% | ene | dic | Documento de manual de procesos y procedimientos | Porcentaje de procesos y procedimientos digitalizados | Dirección Ejecutiva | Planificación |
| | | 30% | Estadísticas de las personas con discapacidad incorporadas al Registro de Salud Electrónica | 5% | 5% | 10% | 10% | ene | dic | Reporte de personas con discapacidad reportadas | Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas al Registro de Salud Electrónica | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas |
| | | 25% | Portal de productos y servicios ofrecidos por personas con discapacidad. | 5% | 5% | 5% | 10% | ene | dic | Sistemas de información funcionando | Porcentaje de personas emprendedoras participando en el portal | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas |



| LINEA ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | Meta | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | Período de ejecución (Trimestre) | | | | FECHA | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | INDICADOR | RESPONSABLE | ÁREA DE TRABAJO |
|--|---|------|--|----------------------------------|----|-----|-----|--------|-----|--|--|---------------------|--|
| | | | | I | II | III | IV | INICIO | FIN | | | | |
| LE3. MODERNIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS | OE.3.1 Contribuir a la implementación de la agenda digital 2030 | 1 | Diagnóstico de los conocimientos de las personas servidoras públicas sobre las TIC. | 1 | 0 | 0 | 0 | ene | mar | Documento de diagnostico | Diagnóstico realizado. | Dirección Ejecutiva | Talento Humano |
| | | 30% | Estrategia para la formación en canales alternativos incorporada en el Plan de Capacitación y Desarrollo del Talento Humano Institucional. | 5% | 5% | 10% | 10% | ene | dic | Documento de la estrategia | Porcentaje de personas servidoras públicas incorporadas en cursos virtuales. | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas y Talento Humano |
| | | 20% | Catalogo virtual de programas de empleo, capacitacion, orientacion educativa y laboral. | 5% | 5% | 5% | 5% | ene | dic | Currícula desarrollada | Porcentaje de avance de Catalogo virtual implementado | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas y Talento Humano |
| | | 20% | Biblioteca digital inclusiva | 5% | 5% | 5% | 5% | ene | dic | documentos institucionales fisicos y virtuales | Porcentaje de avance de Repositorio de documentos alojados | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas y Talento Humano |
| | | 1 | Convenio interinstitucional para el acceso a bibliotecas digitales. | 0 | 0 | 1 | 0 | jun | ago | Documento de convenio firmado | Número de convenios firmados | Dirección Ejecutiva | Asesoría Jurídica |
| | | 1 | Manual digital de registros administrativo misionales | 0 | 1 | 0 | 0 | abr | jun | Documento de manual registros administrativos misionales | Manual elaborado y publicado | Dirección Ejecutiva | Personal técnico y Planificación |
| | | 30% | Promoción de los productos y servicios de las personas con discapacidad | 5% | 5% | 10% | 10% | ene | dic | Informe de registro | Porcentaje de personas con discapacidad registradas con teletrabajo | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas y Comunicaciones |
| | | 1 | Elaborar instructivo para la implementacion de sitios y portales web | 0 | 1 | 0 | 0 | abr | jun | Documento de instructivo | Instructivo elaborado e implementado | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas y Talento Humano |
| | | 30% | Vinculación con los Órganos del Estado para registrar los hechos y actos relativos a la población con discapacidad. | 5% | 5% | 10% | 10% | ene | dic | Informe de registro compartidos entre organos del Estado | Porcentaje de personas registradas. | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas |
| | | 20% | Blog para promover el turismo digital. | 5% | 5% | 5% | 5% | ene | dic | Informe de visitas al blog | Porcentaje de avance de Blog implementado | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas y Comunicaciones |
| | | 1 | Elaborar plan de modernizacion instucional | 1 | 0 | 0 | 0 | ene | mar | Documento del Plan | Plan elaborado e implementado | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas, Talento Humano y Planificación |
| | | 30% | Capacitación sobre Gestión de Riesgos y Mitigacion de Amenazas de la infraestructura institucional | 30% | 0% | 0% | 0% | ene | feb | Listas de asistencia, fotografía, ayuda memoria, programa, | Porcentaje de capacitaciones recibidas por el personal | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas, Talento Humano y Planificación |
| | | 30% | Estadísticas de las personas con discapacidad incorporadas al Registro Académico SIGES | 5% | 5% | 10% | 10% | ene | dic | Informe de persons con discapacidad registradas en SIGES | Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas al Registro Académico SIGES | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas |
| | | 1 | Especialización para la formación sobre la modernización del Estado. | 0 | 1 | 0 | 0 | abr | jun | Listas de asistencia, fotografía, ayuda memoria, | Número de personas formadas. | Dirección Ejecutiva | Talento Humano |



| LINEA ESTRATEGICAS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | Meta | ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | Período de ejecución (Trimestre) | | | | FECHA | | MEDIO DE VERIFICACIÓN | INDICADOR | RESPONSABLE | ÁREA DE TRABAJO | |
|--------------------|------------------------|------|---|----------------------------------|-----|-----|-----|--------|-----|---|--|---------------------|----------------------------|--|
| | | | | I | II | III | IV | INICIO | FIN | | | | | |
| | | 50% | Integración a la plataforma nacional de interoperabilidad | 10% | 10% | 10% | 20% | ene | dic | Informe de avance de la interoperabilidad | Porcentaje de avance de Integración a la plataforma aprobada. | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| | | 30% | Registro de servicios administrativos e integrados en la plataforma nacional de interoperabilidad | 0% | 0% | 0% | 30% | oct | ene | Servicios administrativos disponibles en plataforma | Porcentaje de servicios administrativos e integrados accesibles en la plataforma nacional de interoperabilidad | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| | | 50% | Actualización del manual de procesos y procedimientos institucional. | 25% | 25% | 0% | 0% | ene | jun | Documento de Manual | Porcentaje de avance en la construcción del manual | Dirección Ejecutiva | Planificación | |
| | | 20% | Mapa turístico interactivo de El Salvador | 0% | 0% | 10% | 10% | jul | dic | Informe de visitas al mapa interactivo | Porcentaje de consultas realizadas | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| | | 1 | Instructivo de protección de datos personales de usuarios. | 0 | 0 | 0 | 1 | oct | dic | Documento de instructivo | Porcentaje de Instructivo aprobado | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| | | 30% | Acceso a los datos generado por el RNP para identificar a las personas con discapacidad. | 0% | 0% | 0% | 30% | oct | dic | Informe de integración en la plataforma | Porcentaje de consultas realizadas | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| | | 1 | Política para el acceso al uso de información personal. | 0 | 0 | 1 | 0 | jun | sep | Documento de la política | Política realizada, aprobada e implementada | Dirección Ejecutiva | Informática y Estadísticas | |
| | | | | | | | | | | | | | | |