

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL CONSEJO NACIONAL DE ATENCION INTEGRAL A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

INTRODUCCION

El Cuadro de Clasificación Documental (CDD), es la operación básica de la organización documental que consiste en agrupar los documentos que produce una oficina, de acuerdo a los principios de procedencia y orden original de los documentos, es decir, de acuerdo a su naturaleza orgánica y funcional con la que han sido creadas.

Sistema ORFUAS de clasificación documental

Es una combinación de tres sistemas que toma como primer elemento la estructura orgánica de la institución, como segundo elemento las funciones, y como tercero, los asuntos, (orgánico-funcional-asuntos).

El Cuadro de Clasificación Documental se divide en Fondo, Subfondos, y Series Documentales. El Fondo es la Institución: CONAIPD, los Subfondos tienen una subdivisión de segundo nivel, esto de acuerdo al organigrama de la Institución, las series y subseries se han creado en base a funciones y actividades de cada área. El cuadro se completa con la descripción, fechas extremas y su correspondiente código de clasificación.

Definiciones

Fondo

Es el conjunto total de documentos producidos orgánicamente y reunidos por una institución en el ejercicio de sus actividades y funciones.

Subfondos

Son las divisiones en que se ordena un fondo, las cuales conforme al principio de procedencia, corresponde a las distintas unidades administrativas de una institución.

Serie

Son el conjunto de documentos producidos o recibidos de una oficina en el desarrollo de una misma función o actividad.

Subserie

Es el subconjunto de documentos que derivan de una misma serie, y producidos en el desarrollo de una función y que se derivan de un mismo tema o asunto.

Fechas extremas

Se refiere a la fecha más antigua y a la fecha más reciente de la serie o subserie documental.

**CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL INSTITUCIONAL
FONDO: CONSEJO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD
CONAIPD**

SUBFONDO 1er. NIVEL	SUBFONDO 2o. NIVEL	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS	CODIGO
DIRECCION EJECUTIVA						SV.CONAIPD.01
		COMITÉ TECNICO				SV.CONAIPD.01-1
			Actas	Temas sobre el abordaje de los compromisos que según el Reglamento Interno del CONAIPD, le corresponden al Comité Técnico; mismos que son elevados posteriormente al pleno para su aprobación.	2009-2014	SV.CONAIPD.01-1.1
			Seguimiento de Compromisos	Comunicación que se genera de manera constante y permanente con el comité técnico.	2009-2014	SV.CONAIPD.01-1.2
		INFORMES				SV.CONAIPD.01-2
			Internacionales	Informes que se elaboran conjuntamente con representantes de las instituciones involucradas en el cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad para organismos internacionales.	2009-2014	SV.CONAIPD.01-2.1
			Institucionales	Seguimiento al trabajo institucional, a través de informes tanto técnicos como administrativos.	2009-2014	SV.CONAIPD.01-2.2

		PERSONAL				SV.CONAIPD.01-3
			Expedientes	Documentos Personales que guardan la información laboral de cada uno de los empleados de la institución.	2009-2014	SV.CONAIPD.01-3.1
			Seguimiento	Comunicación que se genera de manera constante y permanente con los representantes del pleno.	2009-2014	SV.CONAIPD.01-3.2
		PLENO				SV.CONAIPD.01-4
			Actas	Abordaje de temas que se elevan al pleno para análisis y aprobación		SV.CONAIPD.01-4.1
			Seguimiento de Compromisos	Comunicación que se genera de manera constante y permanente con los representantes del pleno.	2009-2014	SV.CONAIPD.01-4.2
	ASESORA EN DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD					SV.CONAIPD.01.01
	TESORERIA					SV.CONAIPD.01.02
		CONCILIACIONES BANCARIAS		Documentos que permiten comparar los valores que la institución tiene registrados de una cuenta de ahorros o cuenta corriente, con los valores que el banco le suministra por medio del extracto bancario, que suele recibirse cada mes	2012-2014	SV.CONAIPD.01.02-1
		FONDO CIRCULANTE				SV.CONAIPD.01.02-2
			Resumen de liquidación	Documento que detalla los pagos efectuados con los fondos circulantes y que sirve de respaldo para solicitar el reintegro de fondos facturas, recibos, etc. (Caja chica)	2012-2014	SV.CONAIPD.01.02-2.1

		GARANTIAS		Documentos que garantizan el adecuado funcionamiento del servicio contratado.		SV.CONAIPD.01.02-3
		PLANILLAS		Documento que detalla el pago de salarios, descuentos, cotizaciones, dietas y aguinaldo de todos los empleados del CONAIPD.	2006-2014	SV.CONAIPD.01.02-4
		REGISTRO DE FIRMAS DE CUENTAS BANCARIAS		Cambio de firma que se hace con el cambio de presidencia del CONAIPD para el registro y autorización de cuentas bancarias.	2012-2014	SV.CONAIPD.01.02-5
		VALES DE COMBUSTIBLE		Documento que detalla la cantidad, valor y uso de vales de gasolina o diésel entregados al personal para realizar actividades propias del CONAIPD.	2012-2014	SV.CONAIPD.01.02-6
		VOUCHERS		Comprobante bancario de pagos de compras realizadas, así como pago de proveedores y servicios varios.	2012-2014	SV.CONAIPD.01.02-7
	CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION EN DISCAPACIDAD					SV.CONAIPD.01.03
	COLABORADOR ACCESIBILIDAD					SV.CONAIPD.01.04
		ASESORIAS		En el área de accesibilidad a instituciones públicas, privadas, asociaciones de personas con discapacidad, profesionales entre otros.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.04-1
		CORRESPONDENCIA		Documento utilizado como medio de comunicación puntual sobre accesibilidad. (Cartas e Informes en Accesibilidad)	2007-2014	SV.CONAIPD.01.04-2

		CAPACITACIONES		Charlas en concepto y derechos en discapacidad, área de accesibilidad y diseño universal así como Normativa Técnica de accesibilidad.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.04-3
		INSPECCIONES				SV.CONAIPD.01.04-4
			Informes	Informes de los lugares inspeccionados en relación a lo urbanístico y/o arquitectónico.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.04-4.1
			Fotografías	Archivo fotográfico de las instalaciones urbanísticas y/o arquitectónicas inspeccionadas	2007-2014	SV.CONAIPD.01.04-4.2
	COLABORADOR COMUNICACIONES					SV.CONAIPD.01.05
		COBERTURA DE MEDIOS		Coberturas de las actividades organizadas por el CONAIPD	2005-2014	SV.CONAIPD.01.04-1
		COMPRAS		Documentos que reflejan la adquisición de un bien o servicio desde la UACI	2013-2014	SV.CONAIPD.01.04-2
		INFORMACION COMUNICACIONAL				SV.CONAIPD.01.04-3
			Audios	Información sobre acciones internas y externas del CONAIPD en diferentes formatos	2013-2014	SV.CONAIPD.01.04-3.1
			Fotografías		2013-2014	SV.CONAIPD.01.04-3.2
			Videos		2013-2014	SV.CONAIPD.01.04-3.3

			Material Informativo	Brochures, memorias de labores, Rendición de cuentas	2002-2014	SV.CONAIPD.01.04-3.4
			Notas de Periódico	Noticias sobre temática en discapacidad en los diferentes periódicos.	2002-2014	SV.CONAIPD.01.04-3.5
		PUBLICACIONES		Publicaciones desarrolladas en periódicos y boletines de prensa elaborados desde el CONAIPD	2005-2014	SV.CONAIPD.01.04-4
	COLABORADOR JURIDICO					SV.CONAIPD.01.06
		ASESORIAS				SV.CONAIPD.01.06-1
			Personas con Discapacidad	Asesorar a personas con discapacidad y sus familias, problemas judiciales, denuncias, quejas y solicitudes de ayudas.	2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-1.1
			Consejo en Pleno	Seguimiento de acuerdos, asesoría legal.	2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-1.2
			Comité Técnico		2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-1.3
			Jurídica	Brindar asistencia jurídica a las asociaciones de y para personas con discapacidad en aspectos legales y defensa de los derechos de la persona con discapacidad.	2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-1.4
		ACREDITACIONES			2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-2
			Asociaciones	Proceso de acreditación tanto al CONAIPD como a las instituciones, fundaciones y asociaciones en base al manual de acreditación, calificación legal, registro y archivo.	2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-2.1
			Fundaciones		2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-2.2
			Otras entidades		2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-2.3

		CAPACITACIONES		Capacitaciones sobre la ley de equiparación de oportunidades y la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad a las instituciones que lo solicitan.	2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-3
		CONTRATOS				SV.CONAIPD.01.06-4
			Prestación de Servicios	Documentación de la gestión de contratación de los diferentes servicios institucionales.	2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-4.1
			Empleados		2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-4.2
		CONVENIOS				SV.CONAIPD.01.06-5
			Interinstitucionales	Acuerdos suscritos entre CONAIPD y otras instituciones así como entre CONAIPD y organizaciones de personas con discapacidad, que reflejan cooperación y apoyo sobre una temática específica.	2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-5.1
			Organizaciones de PCD		2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-5.2
			Cartas de entendimiento		2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-5.3
		REGISTRO				SV.CONAIPD.01.06-6
			Placas	Tramite de constancia de placas para vehículos que son conducidos o transportan personas con discapacidad	2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-6.1
			Instituciones	Proceso de Registro de las instituciones, fundaciones y asociaciones sujetas a acreditación.	2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-6.2
			Fundaciones		2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-6.3
			Asociaciones		2007-2013	SV.CONAIPD.01.06-6.4

	COLABORADOR TECNICO					SV.CONAIPD.01.07
		ASESORIA TECNICA				SV.CONAIPD.01.07-1
			Orientación Laboral	Valoración funcional de la persona con discapacidad, búsqueda de empleo, ofertas de las empresas, control de maestros que se contratan en el país. Atención en el área psicológica, rehabilitación, educativo, apoyo familiar.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.07-1.2
			Visita de maestros		2010-2014	SV.CONAIPD.01.07-1.3
			Licencias		2009-2014	SV.CONAIPD.01.07-1.4
			Asesoría y apoyo		2007-2014	SV.CONAIPD.01.07-1.5
		CAPACITACIONES		Charlas de concepto y derechos de personas con discapacidad, Convención de los derechos de personas con discapacidad, Ley de Equiparación de Oportunidades, Política Nacional de Atención Integral en Discapacidad.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.07-2
		COMISIONES				SV.CONAIPD.01.07-3
			Educación	Asesorar y apoyar a las diferentes comisiones en el desarrollo de acciones que promuevan el desarrollo humano y social de la persona con discapacidad.	2007-2012	SV.CONAIPD.01.07-3.1
			Inserción Laboral		2007-2014	SV.CONAIPD.01.07-3.2

		INFORMES				SV.CONAIPD.01.07-4
			Técnicos	Elaboración de documentos técnicos, Investigación de información, construcción de informes, perfiles de proyectos, ayuda memoria de reuniones relacionados con los derechos de las personas con discapacidad, solicitados por la Dirección Ejecutiva, Comité Técnico o el Consejo y elaboración de documentos administrativos como Manuales de procedimientos, de puestos y funciones, reglamento interno de trabajo, entre otros.	2009-2014	SV.CONAIPD.01.07-4.1
			Administrativos	Documentos administrativos como Manuales de procedimientos, de puestos y funciones, reglamento interno de trabajo, entre otros.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.07-4.2
		SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL		Documentos que afirman la realización del servicio social por un estudiante	2007-2014	SV.CONAIPD.01.07-5
	CONTADOR					SV.CONAIPD.01.08
		COMPROBANTES DE DIARIO				SV.CONAIPD.01.08-1
			Partidas Diario	Documento probatorio del registro contable de una operación económica y financiera.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.08-1.1
		DECLARACIONES DE RENTA		Documento que detalla la cantidad de dinero que se le retiene a cada empleado mensualmente, o a los proveedores de servicios que se encuentran subcontratados.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.08-2
		ESTADOS FINANCIEROS				SV.CONAIPD.01.08-3
			Balances de Comprobación	Documento que refleja el movimiento de los fondos institucionales, detallando los valores de ingreso y gastos.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.08-3.1

			Ejecución presupuestaria	Documento que refleja de forma comparativa los fondos solicitados y recibidos en relación a lo proyectado a recibir.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.08-3.2
			Flujo de Fondo	Documento que muestra el movimiento de efectivo en un periodo determinado, señalando las fuentes y los usos.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.08-3.3
			Estado de Resultados	Muestra los recursos, obligaciones e ingresos en un periodo determinado.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.08-3.4
			Situación Financiera	Documento que refleja el estado de la situación financiera de la institución, reflejando los activos y las obligaciones de pagos.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.08-3.5
		INFORMES				SV.CONAIPD.01.08-4
			Auditoría Interna	Evaluar el control interno aplicado a las actividades ejecutadas por el CONAIPD.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.08-4.1
			Auditoría Externa	Llevar a cabo una auditoría financiera y de gestión en un periodo determinado.	2007-2009	SV.CONAIPD.01.08-4.2
		LIBROS CONTABLES				SV.CONAIPD.01.08-5
			Diario	Registro en detalle de las partidas contables que se realizan día a día en la institución	1993-2014	SV.CONAIPD.01.08-5.1
			Mayor	Registro en que se detalla el movimiento financiero y los saldos de las diferentes cuentas contables	1993-2014	SV.CONAIPD.01.08-5.2

		PRESUPUESTO				SV.CONAIPD.01.08-6
			Presupuesto	Documentos que evidencia la formulación y ejecución presupuestaria, lo cual implica llevar el control financiero institucional	2007-2014	SV.CONAIPD.01.08-6.1
			Programación de ejecución	Documento en que distribuye mensualmente las asignaciones presupuestaria, ya sea por rubro, cuenta y específico	2007-2014	SV.CONAIPD.01.08-6.3
		REPORTES				SV.CONAIPD.01.08-7
			Activo Fijo	Control administrativo y físico de los bienes institucionales	2007-2014	SV.CONAIPD.01.08-7.1
		SOLICITUDES				SV.CONAIPD.01.08-8
			Desembolso	Notas de solicitudes que se envían a CAPRES para solicitar los fondos.	2005-2014	SV.CONAIPD.01.08-8.1
	ESPECIALISTA EN DISCAPACIDAD					SV.CONAIPD.01.09
	INTERPRETE LESSA					SV.CONAIPD.01.10
		INTERPRETACIONES				SV.CONAIPD.01.10-1
			Consejo	Reuniones de Comité Técnico y Consejo en Pleno, así como eventos internos y externos que se interpretan	2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-1.1
			Comité Técnico		2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-1.2
			Eventos		2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-1.3

		CONSTANCIAS				SV.CONAIPD.01.10-2
			Ayudas Técnicas		2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-2.1
			Pagos	Documentos de respaldo que evidencian un proceso requerido.	2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-2.2
			Interpretes		2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-2.3
			Otorgadas		2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-2.4
		CORRESPONDENCIA				SV.CONAIPD.01.10-3
			Entregada	Documentos de respaldo como respuesta de prestación de servicios de apoyo interinstitucional	2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-3.1
			Institucional		2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-3.2
			Recibida		2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-3.3
			Sistema Judicial	Son documentos usados como medio de comunicación puntual en cuanto a servicios de interpretación y/o coordinación con el trabajo de personas sordas solicitados a la dirección Ejecutiva.	2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-3.4
		FOTOGRAFIAS		Fotografías de eventos y actividades realizadas con personas sordas así como ayudas técnicas.	2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-4
		PRODUCCION				SV.CONAIPD.01.10-5
			Edición de Videos	Traducción e interpretación de videos, enfocado en temas de derechos de personas con discapacidad.	2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-5.1
		VISITAS				SV.CONAIPD.01.10-6
			Institucionales	Solicitud, consulta, trabajo en conjunto de un tema de interés	2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-6.1
			Atendidas	Registro de acciones para el fortalecimiento institucional.	2012-2014	SV.CONAIPD.01.10-6.2

	SECRETARIA					SV.CONAIPD.01.11
		ACTAS				SV.CONAIPD.01.11-1
			Consejo en Pleno	Recopilación de actas por períodos del Consejo y Comité Técnico; Libros que contienen documentos de consulta de acuerdos legales.	2003-2014	SV.CONAIPD.01.11-1.1
			Comité Técnico		2003-2014	SV.CONAIPD.01.11-1.2
		CONTROL INTERNO				SV.CONAIPD.01.11-2
			Personal	Control interno de recurso humano: marcación de entrada y salida, permisos, incapacidades, misiones oficiales.	2003-2014	SV.CONAIPD.01.11-2.1
			Requisiciones	Control interno de papelería y material de oficina	2003-2014	SV.CONAIPD.01.11-2.2
		CONVOCATORIAS				SV.CONAIPD.01.11-3
			Consejo en Pleno	Archivo de convocatorias a Consejo en Pleno, Comité Técnico y Comisiones	2003-2014	SV.CONAIPD.01.11-3.1
			Comité Técnico		2003-2014	SV.CONAIPD.01.11-3.2
			Comisiones		2003-2014	SV.CONAIPD.01.11-3.3
		CORRESPONDENCIA				SV.CONAIPD.01.11-4
			Enviada	Información que entra y sale de manera oficial: Informes, notas, invitaciones, convocatorias	2003-2014	SV.CONAIPD.01.11-4.1
			Recibida		2003-2014	SV.CONAIPD.01.11-4.2
	UACI					SV.CONAIPD.01.12
		EXPEDIENTES				SV.CONAIPD.01.12-1
			Contratos	Documentos que evidencian la ejecución de los procesos de adquisición y distribución de bienes y servicios	2005-2014	SV.CONAIPD.01.12-1.1
			Libre Gestión		2007-2014	SV.CONAIPD.01.12-1.2

		INFORMES				SV.CONAIPD.01.12-2
			Cartera de Proveedores	de Proveedores de bienes y servicios así como los proveedores de la lista negra.	2013-2014	SV.CONAIPD.01.12-2.1
			Informe de Compras	de Informe que se realiza cada tres meses para darle cumplimiento a la normativa de compras.	2014	SV.CONAIPD.01.12-2.2
			Programación Anual de Compras	Cuadro de planificación de las compras a realizar en el año.	2007-2014	SV.CONAIPD.01.12-2.3
	UAIP					SV.CONAIPD.01.13
		ATENCION CIUDADANA				SV.CONAIPD.01.13-1
			Comentarios	Formularios recibidos por la ciudadanía en referencia a las diferentes necesidades	2012-2013	SV.CONAIPD.01.13-1.1
			Consulta		2012-2013	SV.CONAIPD.01.13-1.2
			Orientaciones		2012-2013	SV.CONAIPD.01.13-1.3
			Sugerencias		2012-2013	SV.CONAIPD.01.13-1.4
			Quejas		2012-2013	SV.CONAIPD.01.13-1.5
		CORRESPONDENCIA				SV.CONAIPD.01.13-2
			Externa	Notas oficiales que se envían y se reciben de la Dirección Ejecutiva, así como notas de la subsecretaría de transparencia.	2012-2013	SV.CONAIPD.01.13-2.1
			Interna		2012-2013	SV.CONAIPD.01.13-2.2
		EXPEDIENTES				SV.CONAIPD.01.13-3
			Solicitudes de Información	Diferentes tipos de trámite que hace la OIR con la ciudadanía.	2012-2013	SV.CONAIPD.01.13-3.1
			Quejas y avisos		2012-2013	SV.CONAIPD.01.13-3.2
		INFORMACION OFICIOSA		Información a disposición del público referente al art. 10 de la LAIP.	2012-2013	SV.CONAIPD.01.13-4