



adicionaron al presupuesto institucional \$ 1,209,994.34 correspondientes a proyectos ordinarios y \$ 830,776.14 de proyectos extraordinarios, haciendo un nuevo presupuesto de \$9,831,480.48; c) El 12 de Marzo de 2015 en Acta 136, Punto 5.1.2 Comisión Nacional aprobó disminución al presupuesto de \$404,218.00 por lo que el nuevo presupuesto institucional se conformó por \$8,627,262.48; d) El día 03 de Junio en Acta 139, Punto 7.2.1 se adiciono un refuerzo por \$ 1,700,000.00 por lo que el nuevo presupuesto de CONAMYPE es de \$ 10,327,262.48. Continúa diciendo que la relación del presupuesto anual versus la ejecución mensual enero a junio 2015 se detalla en el siguiente cuadro:

MESES	PRESUPUESTO ANUAL	EJECUTADO	% Ejecución
AL 31 DE ENERO	9031,480.48	563,374.92	6%
AL 28 DE FEBRERO	9031,480.48	3629,424.17	40%
AL 31 DE MARZO	8627,262.48	4259,297.35	49%
AL 30 DE ABRIL	8627,262.48	4504,979.82	52%
AL 31 DE MAYO	8627,262.48	5082,984.44	57%
AL 30 DE JUNIO	10327,262.48	5245,984.31	51%

Continúa manifestando que como conclusiones se tienen: a) que el porcentaje de ejecución de mayo a junio tuvo una disminución la cual se debe al refuerzo presupuestario recibido en Junio por \$ 1,700,000.00; b) Que en el transcurso del semestre se finalizaron dos proyectos siendo estos 1) "Consolidación de la estrategia de atención a la pobreza" financiado por el PNUD; 2) "Programa de apoyo a las MIPYMES en compras gubernamentales" financiado por el BID. Por lo anteriormente expuesto solicita sede por recibido el informe financiero correspondiente al segundo trimestre. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe financiero correspondiente al segundo trimestre 2015, presentado por la Licenciada Ana Contreras, Gerenta Financiera. COMUNÍQUESE.

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las catorce horas con treinta minutos de este mismo día.

Tharsis Salomón López Guzmán

Merlín Alejandrina Barrera López

Alejandro Benítez Vásquez

Miguel Adolfo López Ortiz

José Gustavo Romero Romero
Secretaria

Ileana Argentina Rogel Cruz



ACTA NÚMERO CIENTO CUARENTA Y CUATRO. En la sala de reuniones de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, de la ciudad de San Salvador, a las once horas y treinta minutos del día viernes veinticinco de septiembre de dos mil quince. Reunidos los Miembros de la Comisión Nacional, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes miembros:

Licenciada Merlín Alejandrina Barrera López, Viceministra de Comercio e Industria, Presidenta en funciones; **Licenciado Alejandro Benítez Vásquez**, Miembro Propietario por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Licenciado Miguel Adolfo López Ortíz**, Miembro Suplente por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Ingeniero José Gustavo Romero Romero**, Miembro Suplente por Entidades Gremiales; **Doctora Juana Estela Cañas**, Miembro Propietaria por Programas Nacionales de Apoyo; **Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz**, Secretaria de la Comisión Nacional y Directora Ejecutiva. En calidad de apoyo técnico la Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Subdirectora Ejecutiva.

1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.

La Presidenta en funciones verificó la asistencia de los señores miembros de la Comisión Nacional, comprobando la existencia del quórum que establece el artículo cinco del Decreto de Creación de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.

La Presidenta en funciones, sometió a consideración la Agenda propuesta la que fue aprobada con los siguientes puntos: **PUNTO 1.** Comprobación de Quórum; **PUNTO 2.** Lectura y Aprobación de Agenda; **PUNTO 3.** Lectura del Acta número Ciento Cuarenta y Tres de la sesión del veinticuatro de agosto de dos mil quince. **DIRECCIÓN EJECUTIVA: PUNTO 4.1.1** Solicitud de autorización de pago de alojamiento para que dos personas de nivel técnico participen en el taller sobre financiamiento inteligente para negocios innovadores. **PUNTO 4.1.2** Solicitud de autorización para participar en la 16ª. Conferencia Internacional de la Asociación Mexicana de Centros para el Desarrollo de Pequeñas Empresas, a realizarse en la ciudad de Ensenada, Baja California México, del 7 al 9 de octubre del 2015. **PUNTO 4.1.3** Solicitud de permiso personal con goce de sueldo para la Lcda. Ileana Rogel, Directora Ejecutiva. **PUNTO 4.1.4** Informe sobre el proceso de inscripción del Contrato Colectivo de Trabajo. **SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA: Unidad de Gestión Estratégica: PUNTO 5.1.1** Solicitud de ajustes al Manual de Organización y



Funciones, Descriptor de puestos, creación de plazas, propuesta de escala salarial y propuesta de reasignación de personal. **DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL: Gerencia de Tejido Productivo: PUNTO 6.1.1** Solicitud de autorización de ejecución del "Proyecto piloto de Reinserción Económica y Psicosocial de Personas Retornadas a El Salvador", incorporación de fondos al presupuesto institucional, creación de plazas y sus respectivos planes de trabajo. **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: Gerencia Financiera: PUNTO 7.1.1** Solicitud de autorización para modificar el presupuesto por cambios en normativas del ISSS. **Gerencia de Capital Humano PUNTO 7.2.1** Solicitud de permiso personal sin goce de sueldo para el Lic. Ohel Alberto Cadenas Diaz, Técnico en Tramites Empresariales del Centro de Desarrollo Económico Local de Sonsonate.

PUNTO 3. LECTURA DEL ACTA NÚMERO CIENTO CUARENTA Y TRES DE LA SESIÓN DEL VEINTICUATRO DE AGOSTO DE DOS MIL QUINCE.

Se dio lectura y se aprueba el Acta Ciento Cuarenta y Tres

PUNTO 4.1.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE ALOJAMIENTO PARA QUE DOS PERSONAS DE NIVEL TÉCNICO PARTICIPEN EN EL TALLER SOBRE FINANCIAMIENTO INTELIGENTE PARA NEGOCIOS INNOVADORES.

La Licenciada María de los Ángeles Dueñas Monterrosa, Técnica de la Unidad de Cooperación Externa, presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la solicitud de autorización de pago de alojamiento para que dos personas del nivel técnico participen en el taller sobre financiamiento inteligente para negocios innovadores. Continúa diciendo que dentro del contexto se puede mencionar: 1.- En seguimiento a los acuerdos del IV Foro Mesoamericano de PYMES, celebrado en República Dominicana, a fin de dar cumplimiento a los objetivos de la Agenda Mesoamericana de apoyo a las pequeñas y medianas empresas, el Instituto Nacional del Emprendedor (INADEM) y la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) extienden una invitación a participar en el Taller sobre Financiamiento Inteligente para Negocios Innovadores. 2.- Según el acta el acuerdo literalmente dice: *"priorizar actividades en el eje acceso a financiamiento, una vez finalizado el IV Foro Mesoamericano de PYMES, así como el evento de financiamiento inteligente para emprendimiento en México, y retomando a su vez las conclusiones de los Talleres de México y Colombia correspondientes al año 2014"*. Continúa expresando que el objetivo del evento es: Generar una iniciativa regional que fortalezca y profundice la oferta de mecanismos alternativos de financiamiento, que constituyan alternativas oportunas para fomentar el surgimiento y consolidación de emprendedores de alto impacto tales como: Capital Emprendedor, Fondo Colectivo



(CrowdFunding), Deuda Mezzanine, Sistema de Garantías, etc. Continúa manifestando que el Taller se llevará a cabo en el marco de la Semana del Emprendedor, del 6 al 10 de octubre en la ciudad de México; es organizado por el Gobierno de México que incluye actividades dirigidas a emprendedores, pequeñas y medianas empresas. Continúa diciendo que la invitación ha sido girada a la Directora Ejecutiva de CONAMYPE con la posibilidad de inscribir a dos personas como participantes. Que la Dirección Ejecutiva ha delegado la participación el Ingeniero Melvin Salgado, Técnico asesoría financiera y Rocío Barahona la Técnica de monitoreo y seguimiento del tema de emprendimiento. Dados los compromisos con la Agenda Mesoamericana la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMECID) financiará el pago de boletos y viáticos de los delegados, sin embargo, es necesario cubrir con fondos propios el pago del alojamiento de los participantes. Según la tabla de viáticos del instructivo vigente de CONAMYPE, para cargos técnicos corresponde una asignación de USD \$130 diarios, es decir, el equivalente a USD \$650.00 por persona para el desarrollo de la misión. Continúa expresando que se solicita a comisión autorizar el pago de alojamiento para dos delegados técnicos a participar en el citado taller. **La Comisión Nacional Acuerda:** Autorizar el pago de USD \$650.00 por persona para el alojamiento de dos delegados técnicos a participar en el “Taller sobre Financiamiento Inteligente para Negocios Innovadores”, en el marco de los compromisos asumidos con la agenda Mesoamericana a desarrollarse del 6 al 10 de Octubre, (días de viaje incluidos) en la Ciudad de México D.F., según lo establecido en el instructivo de viáticos vigente en la CONAMYPE, por ser considerado el desarrollo de ésta misión como un compromiso impostergable e ineludible. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.1.2 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR EN LA 16ª. CONFERENCIA INTERNACIONAL DE LA ASOCIACIÓN MEXICANA DE CENTROS PARA EL DESARROLLO DE PEQUEÑAS EMPRESAS, A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA MÉXICO, DEL 7 AL 9 DE OCTUBRE DEL 2015.

La Licenciada María de los Ángeles Dueñas Monterrosa, Técnica de la Unidad de Cooperación Externa, presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la solicitud de autorización para participar en la 16ª. Conferencia Internacional de la Asociación Mexicana de Centros para el Desarrollo de Pequeñas Empresas. Continúa expresando que la Asociación Mexicana de Centros de Desarrollo de Pequeñas Empresas – AMCD, es una asociación sin fines de lucro fundada en el año 2003, que agrupa Instituciones de Educación Superior y asociaciones empresariales con el objeto de contribuir al desarrollo de la pequeña y mediana empresa; cuya misión es la de ser reconocidos por difundir la vinculación nacional e internacional de las pequeñas empresas a través de las plataformas tecnológicas, promoviendo productos y servicios de calidad por medio de los centros asociados para el desarrollo de la pequeña



empresa certificado en el modelo SBDC; y su misión es la de certificar, capacitar y asesorar a los centros para el desarrollo de las pequeñas empresas asociados de la IES y gobierno bajo el modelo SBDC, por medio de alianzas estratégicas nacionales e internacionales para la globalización de productos de servicios a través de plataformas tecnológicas. Continúa expresando que México cuenta con más de 100 Centros Especializados. A partir de 2013, la presidencia nacional la tiene la Universidad Autónoma de Nuevo León. Continúa expresando que los objetivos de la conferencia son: Destacar: el Rol del México, sus reformas y sus retos ante el Acuerdo Transpacífico, dadas las reformas estructurales, la pirámide poblacional, el crecimiento económico de EE.UU y el aumento de competitividad de México como nación exportadora. Socializar: Los modelos más exitosos de apoyo a MIPYMES en el continente. Revisar: el impacto que ha tenido la vinculación Universitaria con la MIPYMES y como se traduce en responsabilidad social. Continúa expresando que la participación de CONAMYPE en la conferencia anual de la AMCDPE seda en el marco de la invitación girada a la Directora Ejecutiva de CONAMYPE para exponer la experiencia de El Salvador con la implementación de modelo de atención, sobre la base de la alianza público privado academia, conocido como CDMYPE. Esta participación se enmarca en el segundo objetivo del evento: *“socializar los modelos más exitosos de apoyo a MIPYMES en el continente”*. Se ha previsto la participación de Directora Ejecutiva de CONAMYPE el día 8 de octubre en horario de 12:45 a 14:00. Continúa expresando que los datos del evento son: Fecha: Será desarrollado del 7 al 9 de Octubre de 2015. Lugar: Ensenada, Baja California. México. Financiamiento: El financiamiento de Boletos, Alojamiento y Alimentación será cubierto por la Universidad Autónoma de Nuevo León. Otros Gastos: Financiados por Fondos Propios. Continúa expresando que según instructivo de viáticos vigente en CONAMYPE, para el cargo de Director(a) corresponde una asignación diaria de USD \$200.00 diarios, es decir, se está solicitando a la Comisión Nacional una asignación de USD \$400.00. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Autorizar a la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva para que viaje en misión oficial a la Ciudad de Baja California, México, para participar en la 16ª. Conferencia Internacional de la Asociación Mexicana de Centros para el Desarrollo de Pequeñas Empresas. A realizarse del siete al nueve de Octubre; b) Los gastos de Boletos, Alojamiento y Alimentación será cubierto por la Universidad Autónoma de Nuevo León; c) Autorizar el pago de USD \$ 400.00 de viáticos, para el desarrollo de la misión, según el Instructivo vigente en el Comisión Nacional de la Micro y la Pequeña Empresa, por considerarse, como una misión que contribuye a los objetivos estratégicos institucionales y un compromiso impostergable e ineludible; d) Nombrase a la Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Directora Ejecutiva Interina Ad-Honoren del siete al nueve de octubre del presente año. COMUNIQUESE



PUNTO 4.1.3 SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL CON GOCE DE SUELDO PARA LA LCDA. ILEANA ROGEL, DIRECTORA EJECUTIVA.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva presenta a los señores de Comisión Nacional solicitud de permiso personal con goce de sueldo del día siete al once de diciembre del presente año para poder atender asuntos personales que no los puede postergar. Continúa expresando que dicha solicitud la realiza de conformidad al Artículo 40 del Reglamento Interno de Trabajo de CONAMYPE. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Autorizar el permiso con goce de sueldo solicitado por la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva por el período comprendido del siete al once de diciembre ambas fechas inclusive del presente año; b) Nombrase a la Licenciada Rosibel Flores de Rodríguez, Directora Ejecutiva Interina Adhórem para los días antes señalados. COMUNÍQUESE.

PUNTO 4.1.4 INFORME SOBRE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva presenta a los señores de Comisión Nacional informe sobre el proceso de inscripción del Contrato Colectivo de Trabajo, continúa diciendo que dicho proceso ha tenido retrasos y que se están realizando las gestiones para agilizar los trámites correspondientes. **La Comisión Nacional Acuerda:** Que la Dirección Ejecutiva continúe realizando las gestiones, para poder lograr la inscripción del Contrato Colectivo de Trabajo ante el la Dirección General de Trabajo. COMUNÍQUESE.

PUNTO 5.1.1 SOLICITUD DE AJUSTES AL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES, DESCRIPTOR DE PUESTOS, CREACIÓN DE PLAZAS, PROPUESTA DE ESCALA SALARIAL Y PROPUESTA DE REASIGNACIÓN DE PERSONAL.

La Licenciada Clara de Téllez, Jefa de la Unidad de Gestión Estratégica presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la solicitud de ajustes al Manual de Organización y Funciones, Descriptor de puestos, creación de plazas, propuesta de escala salarial y propuesta de reasignación de personal. Continúa diciendo que como antecedente se mencionan que el cuatro de diciembre del año dos mil catorce la Dirección Ejecutiva presentó a Comisión Nacional, una solicitud de autorización para proceder a realizar una reingeniería de la estructura organizativa de CONAMYPE, ante lo cual, los miembros de la Comisión Nacional acordaron que se realizara un análisis para que el organigrama respondiera a una administración moderna y funcional y que luego se presentara en las siguientes reuniones, quedando asentado en punto 4.1.1 de acta No. 128. Continúa expresando que como resultado del análisis realizado por una consultoría, la Dirección Ejecutiva presentó la



propuesta de una nueva estructura organizativa para CONAMYPE, la cual fue autorizada el 3 de junio 2015 por Comisión Nacional, la cual entro en vigencia a partir del 1 de septiembre de 2015, de forma gradual, según lo estableció el acuerdo de Comisión Nacional en el Punto 5.1.2 del acta No. 139. Continúa manifestando que al realizarse el análisis de la puesta en marcha de la nueva estructura organizativa para el reordenamiento de la institución, se determinó la necesidad de incorporar cambios a la estructura organizativa aprobada; así como la creación de otros puestos tipo que responden a la proyección estratégica 2015-2019 y a las obligaciones y compromisos que nos establece la Ley de Fomento, desarrollo y protección de la MYPE y de convenios de cooperación suscritos por CONAMYPE. Por lo que es necesario realizar modificaciones a los manuales en tal sentido se hacen las propuestas de modificaciones siguientes:

MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	
Nombre de puesto actual	Propuesta
GERENCIA DE CAPITAL HUMANO	GERENCIA DE TALENTO HUMANO
CENTROS REGIONALES	CENTROS REGIONALES DE CONAMYPE
EQUIPO TECNICO	EQUIPO TÉCNICO DE TRÁMITES EMPRESARIALES
EQUIPO TECNICO	EQUIPO TÉCNICO DE EMPRENDIMIENTO
EQUIPO TECNICO	EQUIPO TÉCNICO UN PUEBLO UN PRODUCTO
EQUIPO TECNICO	EQUIPO TÉCNICO DE PROVEEDORES
EQUIPO TECNICO	EQUIPO TÉCNICO DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA
EQUIPO TECNICO	EQUIPO TÉCNICO DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL
EQUIPO TECNICO	EQUIPO TÉCNICO DE DESARROLLO ARTESANAL

Continúa manifestando que también se modifica el Manual de Descripción de Puestos con el objetivo de agregar nuevos puestos, los cambios de nombre de puestos, los ajustes a los descriptores de puestos y los puestos que se proponen eliminar, los cuales se presentan en los siguientes cuadros:

1.- PROPUESTA DE AGREGAR NUEVOS PUESTOS AL MANUAL	
Nombre del Nuevo Puesto	Justificación
1. Asesores de Dirección Ejecutiva	Se fortalece con apoyo estratégico a Dirección Ejecutiva.
2. Auxiliar de Servicios de Archivo	Debido al volumen documentos se requiere de un apoyo administrativo para la Gerencia.
3. Técnico(a) de Gestión de Desarrollo Artesanal	Se considera necesario para la Gerencias ya que solamente se había considerado el Gerente y el técnico Administrativo.
4. Técnica de Gestión de Empresarialidad Femenina	
5. Técnico (a) de Gestión de Proveedores	Se hace necesario el descriptor para brindar atención desde las ventanillas de empresarialidad femenina.
6. Técnica en Asesoría de Empresarialidad Femenina	
7. Técnico (a) en políticas públicas	Se requiere el descriptor para la Unidad de Gestión de Políticas públicas.



2.- PROPUESTA DE REALIZAR CAMBIOS DE NOMBRE A PUESTOS	
Nombre actual	Propuesta de Nombre
1. Técnica(o) de Registro MYPE.	Técnica(o) de Registro
2. Analista de Mercadeo	Analista de Mercadeo y Comercialización.
3. Analista de Comercialización	Técnico (a) de Mercadeo y Comercialización
4. Coordinador(a) de Centro de Desarrollo Artesanal.	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal.
5. Gerente de Capital Humano	Gerente de Talento Humano
6. Técnico (a) de planificación y seguimiento	Analista de planificación y seguimiento
7. Técnico (a) de mantenimiento de equipos informáticos	Encargado (a) de mantenimiento de equipos informáticos
8. Administrador (a) de base de datos	Técnico (a) administrador de base de datos.
9. Técnico (a) de tecnologías de la información y la comunicación	Analista de tecnologías de la información y la comunicación.
10. Técnico (a) de medio ambiente	Especialista de medio ambiente
11. Técnico (a) de adquisiciones y contrataciones	Analista de adquisiciones y contrataciones
12. Asistente administrativa	Técnica administrativa (Gerencia UNUP)

3.- PROPUESTA DE AJUSTES AL DESCRIPTOR DE PUESTOS	
Nombre actual	Ajuste Propuesto al Descriptor
1. Técnica de Empresariedad Femenina	Eliminar las funciones del descriptor de técnica en asesoría de empresariedad femenina, porque se crea un nuevo descriptor.
2. Técnico(a) de Soporte Administrativo al Territorio.	Se corrige el grado académico con la intención de contar con mayor oferta de aspirantes, dado que las gestiones a realizar no requieren de un grado académico superior.
4.- PROPUESTA DE PUESTO QUE SE ELIMINA	
Técnico (a) de Gestión de Consultores	

Continúa expresando que de conformidad con la nueva estructura de la Dirección Ejecutiva dependen: 1.- Unidad de Gestión de Políticas Públicas. 2.- Unidad Legal. 3.- Unidad de Género. 4.- Unidad de Planificación. 5.- Unidad de Comunicaciones Institucional. 6.- Unidad de Cooperación y Proyectos. 7.- Oficina de Información y Respuesta. 8.- Unidad de Medio Ambiente. 9.- Subdirección de Desarrollo Institucional. 10.- Subdirección de Desarrollo Empresarial. Continúa expresando que de la Subdirección de Desarrollo Institucional dependen: 1.- Unidad de Gestión Documental Institucional. 2.- Unidad de Registro MYPE. 3.- Unidad de Informática. 4.- Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones. 5.- Gerencia Financiera. 6.- Gerencia de Talento Humano. 7.- Gerencia Administrativa; de esta gerencia depende la Unidad de Servicios Generales. Continúa manifestando que de la Subdirección de Desarrollo Empresarial dependen: 1.- Unidad de Mercadeo y Comercialización. 2.- Unidad de Soporte Territorial. 3.- Unidad de Financiamiento. 4.- Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología. 5.- Centros Regionales. 6.- Gerencia de Emprendimiento. 7.- Gerencia de Un Pueblo Un Producto. 8.- Gerencia de Proveedores. 9.- Gerencia de Empresariedad Femenina. 10.- Gerencia de Crecimiento Empresarial. 11.- Gerencia de Desarrollo Artesanal; de esta gerencia dependen los Centros de Desarrollo Artesanal. Continúa expresando que para la operatividad de la nueva estructura se ha determinado la necesidad de contar con doscientas veintinueve plazas para poder cumplir con las obligaciones y funciones que le han sido encomendadas a CONAMYPE las cuales por las condiciones de falta

de recursos se contrataran en una forma gradual. El número de plazas de la nueva estructura por unidad se detalla en el cuadro siguiente:

NUEVA ESTRUCTURA	NOMBRE DE PUESTO	Número de plazas (nueva estructura)
AUDITORÍA INTERNA	Auditor(a) Interno(a).	1
	Técnico(a) en Auditoría Interna	1
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Director(a) Ejecutivo(a).	1
	Técnico(a) Ejecutivo(a) de Gestión.	1
	Asistente de Despacho.	1
	Asesor de Dirección Ejecutiva	2
UNIDAD DE GESTIÓN DE POLÍTICA PÚBLICAS	Jefe(a) de Unidad de Políticas Públicas.	1
	Asistente Administrativo(a).	1
	Especialista en Políticas Públicas y Monitoreo.	2
	Especialista en Estadísticas y Estudios Económicos.	1
UNIDAD LEGAL	Técnica en Políticas Públicas y Monitoreo.	1
	Jefe(a) de Unidad Legal.	1
	Técnico(a) Jurídico(a).	2
	Asistente Jurídico(a).	1
UNIDAD DE GÉNERO	Jefa de la Unidad de Género	1
	Técnico(a) de Género.	1
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	Jefe(a) de Unidad de Planificación.	1
	Asistente Administrativo(a).	1
	Analista de Planificación y Seguimiento.	3
UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL	Jefe(a) de Unidad de Comunicaciones Institucional.	1
	Asistente de Comunicaciones Institucional.	1
	Técnico(a) de Prensa y Visibilidad.	1
	Técnico(a) de Comunicaciones Territoriales.	1
UNIDAD DE COOPERACIÓN Y PROYECTOS	Jefe(a) de Unidad Cooperación y Proyectos.	1
	Técnico(a) de Proyectos.	1
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA	Oficial de Información y Respuesta.	1
	Asistente Administrativo(a).	1
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	Especialista de Medio Ambiente	1

NUEVA ESTRUCTURA	NOMBRE DE PUESTO	Número de plazas (nueva estructura)
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Sub Director(a) de Desarrollo Institucional.	1
	Asistente de Despacho	1
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL	Jefe (a) de la Unidad de Gestión Documental Institucional	1
	Técnico (a) de archivo y gestión documental.	1
	Auxiliar de Servicios de Archivo	1
UNIDAD DE INFORMÁTICA	Jefe(a) de Unidad de Informática	1
	Técnico(a) de Desarrollo de Sistemas.	1
	Técnico de Redes y Administración de Sistemas.	1
	Encargado de Mantenimiento de Equipos Informáticos.	1
	Técnico Administrador de Base de Datos	1
UNIDAD DE REGISTROS MYPE	Jefe(a) Unidad de Registro MYPE	1
	Técnica(o) de Registro	2
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	Gerente de Adquisiciones y Contrataciones.	1
	Analista de Adquisiciones y Contrataciones.	4
GERENCIA FINANCIERA	Gerente Financiero.	1
	Técnico(a) Presupuestaria.	1
	Analista Financiero.	1
	Tesorero(a) Institucional.	1
	Asistente de Tesorería	1
	Contador(a) Institucional.	1
	Asistente Contable	1
GERENCIA DE TALENTO	Gerente de Talento Humano.	1



HUMANO	Técnico(a) de Selección de Personal.	1
	Técnico(a) de Remuneraciones.	2
	Técnico(a) de Prestaciones al personal.	1
	Técnico (a) de Capacitaciones.	1
	Asistente administrativo(a).	1
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Gerente Administrativo (a).	1
	Técnico(a) de Soporte Administrativo al Territorio.	4
	Técnico(a) de Procesos.	2
	Asistente Administrativo(a).	1
	Recepcionista.	1
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	Jefe(a) de Unidad de Servicios Generales.	1
	Encargado(a) Activos y Logística.	1
	Encargado(a) de Mantenimiento General.	2
	Encargado(a) de Proveeduría.	1
	Motorista.	4
	Auxiliar de Servicios.	1

NUEVA ESTRUCTURA	NOMBRE DE PUESTO	Número de plazas (nueva estructura)
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL	Sub Director(a) de Desarrollo Empresarial.	1
	Asistente de Despacho.	1
UNIDAD DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN.	Jefe(a) de Unidad de Mercadeo y Comercialización.	1
	Analista de Mercadeo y Comercialización.	1
	Técnico (a) de Mercadeo y Comercialización	1
UNIDAD DE SOPORTE TERRITORIAL	Jefe(a) de Unidad de Soporte Territorial	1
	Técnico(a) de Soporte Territorial	3
UNIDAD DE FINANCIAMIENTO	Jefe(a) de Unidad de Financiamiento.	1
	Analista de Financiamiento.	1
UNIDAD DE CALIDAD, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	Jefe(a) de Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología.	1
	Técnica(o) en Calidad e Innovación.	1
	Técnica(o) en Tecnologías de producción.	1
	Analista en Tecnologías de la Información y la Comunicación	1
GERENCIA DE EMPRENDIMIENTO	Gerente de Emprendimiento.	1
	Coordinador(a) Técnico(a) de Programas de Emprendimiento Social.	1
	Técnico(a) Administrativo(a).	1
	Técnica(o) de Gestión de Ecosistemas de Emprendimiento.	1
GERENCIA UN PUEBLO UN PRODUCTO	Gerente de Un Pueblo Un Producto.	1
	Técnico(a) Administrativo(a)	1
	Técnica(o) de Un Pueblo Un Producto.	1
GERENCIA DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL	Gerente de Crecimiento Empresarial.	1
	Coordinador(a) de CDMYPE.	1
	Técnico(a) Administrativo(a).	1
	Técnico(a) Sectorial	5
GERENCIA DE DESARROLLO ARTESANAL	Gerente de Desarrollo Artesanal.	1
	Técnico(a) de Gestión de Desarrollo Artesanal	1
	Técnico(a) de Administrativo(a).	1
	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal.	5
	Colaborador(a) Administrativo(a).	5
Ordenanza	5	
GERENCIA DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA	Gerente de Empresarialidad Femenina.	1
	Técnico(a) Administrativo(a).	1
	Técnica de Gestión de Empresarialidad Femenina	1
GERENCIA DE PROVEEDORES	Gerente de Proveedores	1
	Técnico de Gestión de Proveedores	2



	Técnico(a) Administrativo(a)	1
	Jefe(a) de Centro Regional CONAMYPE	9
	Asistente Administrativo(a).	9
	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local.	19
	Técnico(a) de Trámites Empresariales.	10
CENTROS REGIONALES CONAMYPE	Técnica(o) de Emprendimiento	9
	Técnica de Empresarialidad Femenina	17
	Técnica(o) de Desarrollo Artesanal	6
	Técnica(o) de Servicios Empresariales	9
	Técnica de Asesoría de Empresarialidad Femenina	6

Continúa diciendo que la propuesta de política salarial que se presenta busca el ordenamiento como una parte integrante del proceso de transición hacia la nueva estructura para hacer frente a los compromisos del gobierno central; en este marco se ha proyectado contar con un tabulador salarial que se trabajara para el próximo año basándose en resultados de evaluación de desempeño, cumplimiento de metas, formación académica. Continúa expresando que el objetivo de la propuesta de escala salarial busca Iniciar un proceso de Ordenamiento que permita establecer con transparencia y claridad la asignación de salarios de contratación y rango máximo en cada categoría; para lo cual de los 26 grupos de puestos existentes se establecieron 13 categorías, se realizó el estudio tomando como referencia: Jerarquía, Habilidades, Conocimientos, Responsabilidades, Toma de Decisiones, Liderazgo, entre otros. Se revisó la planilla actual, identificando salarios mínimos y máximos en cada categoría; así también se consultaron otras políticas salariales. Continúa expresando que se han establecido trece categorías. Continúa diciendo que para la propuesta de reasignación del personal se fundamentó sobre el debido proceso de consulta con el personal, los perfiles de puestos, las competencias, la experiencia y el compromiso del personal con la institución, según su expediente laboral. Continúa expresando que la creación de plazas, reasignación de personal, creación de escala salarial y demás cambios en la estructura organizativa de CONAMYPE es necesario, indispensable e ineludible para poner en marcha y lograr las metas del Plan Estratégico Institucional 2015-2019 y responder a las obligaciones contenidas en la Ley de Fomento, Desarrollo y Protección de la Micro y Pequeña Empresa. Continúa expresando que la base legal para la propuesta que se presenta se fundamenta en el Art. 7 del Decreto Ejecutivo de Creación de CONAMYPE el cual literalmente expresa “La Comisión Nacional contara con una Secretaria Técnica, constituida por un Director Ejecutivo y el personal técnico y administrativo necesario de conformidad con la organización que al efecto decida dicha Comisión Nacional.”; el Art. 40 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa que determina que “Para la implementación de los programas e instrumentos de promoción y desarrollo de la MYPE, el Estado, a través del Órgano Rector, proveerá y facilitara el acceso a recursos financieros y técnicos necesarios, para lo cual el ente ejecutor tendrá autonomía administrativa y financiera en el uso de los mismos.”, así



como el Art. 3 que establece las atribuciones de Comisión Nacional específicamente las contenidas en los numerales 13, 15 y 21 que establece que le corresponde a Comisión Nacional aprobar la estructura organizativa y operativa de la institución procurando promover la desconcentración de actividades; también le compete crear plazas permanentes y temporales, estableciéndoles sus salarios y sus funciones; como también le atañe autorizar los sistemas administrativos necesarios para el funcionamiento de CONAMYPE. Los señores miembros de Comisión Nacional realizaron la recomendación de que previo a determinar y autorizar la nueva escala salarial debe realizarse una consultoría para determinar los parámetros y una propuesta política y estructura de salarios que corresponda a cada puesto. **La Comisión Nacional Acuerda:** **A)** Autorizar las modificaciones al Manual de Organización y Funciones y al Manual de Descripción de Puestos, con vigencia a partir del 1 de octubre de 2015; **B)** Autorizar la Creación de Plazas por puestos de trabajo según los siguientes cuadros:

NUEVA ESTRUCTURA	NOMBRE DE PUESTO	Número de plazas (nueva estructura)
AUDITORÍA INTERNA	Auditor(a) Interno(a).	1
	Técnico(a) en Auditoría Interna	1
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Director(a) Ejecutivo(a).	1
	Técnico(a) Ejecutivo(a) de Gestión.	1
	Asistente de Despacho.	1
	Asesor de Dirección Ejecutiva	2
UNIDAD DE GESTIÓN DE POLÍTICA PÚBLICAS	Jefe(a) de Unidad de Políticas Públicas.	1
	Asistente Administrativo(a).	1
	Especialista en Políticas Públicas y Monitoreo.	2
	Especialista en Estadísticas y Estudios Económicos.	1
UNIDAD LEGAL	Técnica en Políticas Públicas y Monitoreo.	1
	Jefe(a) de Unidad Legal.	1
	Técnico(a) Jurídico(a).	2
	Asistente Jurídico(a).	1
UNIDAD DE GÉNERO	Jefa de la Unidad de Género	1
	Técnico(a) de Género.	1
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	Jefe(a) de Unidad de Planificación.	1
	Asistente Administrativo(a).	1
	Analista de Planificación y Seguimiento.	3
UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL	Jefe(a) de Unidad de Comunicaciones Institucional.	1
	Asistente de Comunicaciones Institucional.	1
	Técnico(a) de Prensa y Visibilidad.	1
	Técnico(a) de Comunicaciones Territoriales.	1
UNIDAD DE COOPERACIÓN Y PROYECTOS	Jefe(a) de Unidad Cooperación y Proyectos.	1
	Técnico(a) de Proyectos.	1
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA	Oficial de Información y Respuesta.	1
	Asistente Administrativo(a).	1
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	Especialista de Medio Ambiente	1

NUEVA ESTRUCTURA	NOMBRE DE PUESTO	Número de plazas (nueva estructura)
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Sub Director(a) de Desarrollo Institucional.	1
	Asistente de Despacho	1
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL	Jefe (a) de la Unidad de Gestión Documental Institucional	1
	Técnico (a) de archivo y gestión documental.	1
	Auxiliar de Servicios de Archivo	1
UNIDAD DE INFORMÁTICA	Jefe(a) de Unidad de Informática	1

	Técnico(a) de Desarrollo de Sistemas.	1
	Técnico de Redes y Administración de Sistemas.	1
	Encargado de Mantenimiento de Equipos Informáticos.	1
	Técnico Administrador de Base de Datos	1
UNIDAD DE REGISTROS MYPE	Jefe(a) Unidad de Registro MYPE	1
	Técnica(o) de Registro	2
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	Gerente de Adquisiciones y Contrataciones.	1
	Analista de Adquisiciones y Contrataciones.	4
GERENCIA FINANCIERA	Gerente Financiero.	1
	Técnico(a) Presupuestaria.	1
	Analista Financiero.	1
	Tesorero(a) Institucional.	1
	Asistente de Tesorería	1
	Contador(a) Institucional.	1
	Asistente Contable	1
GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Gerente de Talento Humano.	1
	Técnico(a) de Selección de Personal.	1
	Técnico(a) de Remuneraciones.	2
	Técnico(a) de Prestaciones al personal.	1
	Técnico (a) de Capacitaciones.	1
	Asistente administrativo(a).	1
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Gerente Administrativo (a).	1
	Técnico(a) de Soporte Administrativo al Territorio.	4
	Técnico(a) de Procesos.	2
	Asistente Administrativo(a).	1
	Recepcionista.	1
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	Jefe(a) de Unidad de Servicios Generales.	1
	Encargado(a) Activos y Logística.	1
	Encargado(a) de Mantenimiento General.	2
	Encargado(a) de Proveeduría.	1
	Motorista.	4
	Auxiliar de Servicios.	1

NUEVA ESTRUCTURA	NOMBRE DE PUESTO	Número de plazas (nueva estructura)
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL	Sub Director(a) de Desarrollo Empresarial.	1
	Asistente de Despacho.	1
UNIDAD DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN.	Jefe(a) de Unidad de Mercadeo y Comercialización.	1
	Analista de Mercadeo y Comercialización.	1
	Técnico (a) de Mercadeo y Comercialización	1
UNIDAD DE SOPORTE TERRITORIAL	Jefe(a) de Unidad de Soporte Territorial	1
	Técnico(a) de Soporte Territorial	3
UNIDAD DE FINANCIAMIENTO	Jefe(a) de Unidad de Financiamiento.	1
	Analista de Financiamiento.	1
UNIDAD DE CALIDAD, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	Jefe(a) de Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología.	1
	Técnica(o) en Calidad e Innovación.	1
	Técnica(o) en Tecnologías de producción.	1
	Analista en Tecnologías de la Información y la Comunicación	1
GERENCIA DE EMPRENDIMIENTO	Gerente de Emprendimiento.	1
	Coordinador(a) Técnico(a) de Programas de Emprendimiento Social.	1
	Técnico(a) Administrativo(a).	1
	Técnica(o) de Gestión de Ecosistemas de Emprendimiento.	1
GERENCIA UN PUEBLO UN PRODUCTO	Gerente de Un Pueblo Un Producto.	1
	Técnico(a) Administrativo(a)	1
	Técnica(o) de Un Pueblo Un Producto.	1



GERENCIA DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL	Gerente de Crecimiento Empresarial.	1
	Coordinador(a) de CDMYPE.	1
	Técnico(a) Administrativo(a).	1
	Técnico(a) Sectorial	5
GERENCIA DE DESARROLLO ARTESANAL	Gerente de Desarrollo Artesanal.	1
	Técnico(a) de Gestión de Desarrollo Artesanal	1
	Técnico(a) de Administrativo(a).	1
	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal.	5
	Colaborador(a) Administrativo(a).	5
	Ordenanza	5
GERENCIA DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA	Gerente de Empresarialidad Femenina.	1
	Técnico(a) Administrativo(a).	1
	Técnica de Gestión de Empresarialidad Femenina	1
GERENCIA DE PROVEEDORES	Gerente de Proveedores	1
	Técnico de Gestión de Proveedores	2
	Técnico(a) Administrativo(a)	1
CENTROS REGIONALES CONAMYPE	Jefe(a) de Centro Regional CONAMYPE	9
	Asistente Administrativo(a).	9
	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local.	19
	Técnico(a) de Trámites Empresariales.	10
	Técnica(o) de Emprendimiento	9
	Técnica de Empresarialidad Femenina	17
	Técnica(o) de Desarrollo Artesanal	6
	Técnica(o) de Servicios Empresariales	9
	Técnica de Asesoría de Empresarialidad Femenina	6

C) Autorizar la reasignación del personal a las plazas de la nueva estructura organizativa de CONAMYPE, manteniéndose sus salarios que actualmente devengan según los cuadros siguientes:

NUEVA ESTRUCTURA	NOMBRE DE PUESTO	PERSONAL PROPUESTO	Puesto que Deja de Estructura Anterior
AUDITORÍA INTERNA	Auditor(a) Interno(a)	Georgina Marcela Arias	AUDITORA INTERNA
	Técnico(a) en Auditoría Interna	Ana Beatriz Serrano de Juárez	TECNICA DE AUDITORIA
DIRECCIÓN EJECUTIVA	Director(a) Ejecutivo(a)	Ileana Argentina Rogel Cruz	DIRECTORA EJECUTIVA
	Técnico(a) Ejecutivo(a) de Gestión	vacante	
	Asistente de Despacho	Aida Margarita Concepción Nieto Gómez	ASISTENTE DE DESPACHO
	Asesor de Dirección Ejecutiva	Vacante	
UNIDAD DE GESTIÓN DE POLÍTICA PÚBLICAS	Asesor de Dirección Ejecutiva	Jaime Roberto Domínguez Meléndez	JEFE DE LA UNIDAD LEGAL
	Jefe(a) de Unidad de Políticas Públicas	vacante	
	Asistente Administrativo(a)	vacante	
	Especialista en Políticas Públicas y Monitoreo	Eva Roxana Romero Umaña	TECNICA DE POLITICAS PUBLICAS
	Especialista en Políticas Públicas y Monitoreo	vacante	
	Especialista en Estadísticas y Estudios Económicos	Oscar Humberto López	TECNICO DE ESTADISTICA MYPE
UNIDAD LEGAL	Técnica en Políticas Públicas y Monitoreo	Virna Geraldina Miranda Romero	TECNICA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE POLITICAS PUBLICAS
	Jefe(a) de Unidad Legal	vacante	
	Técnico(a) Jurídico(a)	Oscar Mauricio Garcia Flores	TECNICO JURIDICO
	Técnico(a) Jurídico(a)	Erika Marcela Miranda Ramirez	ASISTENTE JURIDICA
UNIDAD DE GÉNERO	Asistente Jurídico(a)	vacante	
	Jefa de la Unidad de Género	Ada Kelly Pineda Larin	JEFA DE UNIDAD DE GENERO
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	Técnico(a) de Género	vacante	
	Jefe(a) de Unidad de Planificación	Clara Silvia Mejía de Téllez	JEFA DE UNIDAD DE GESTION ESTRATEGICA
	Asistente Administrativo(a)	vacante	
	Analista de Planificación y Seguimiento	vacante	



	Analista de Planificación y Seguimiento	Raul Ernesto Velasquez Velasco	TECNICO DE PLANIFICACION
	Analista de Planificación y Seguimiento	Johanna Mirely Rivera Bassagoitia	TECNICO EN SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DEL POA
UNIDAD DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL	Jefe(a) de Unidad de Comunicaciones Institucional	Sara Dalila Fernández de Villacorta	JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y RR. PP.
	Asistente de Comunicaciones Institucional	Karen Alexia Rodriguez de Salinas	ASISTENTE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y RR. PP.
	Técnico(a) de Prensa y Visibilidad	Rodrigo Enrique Hernandez Sanabria	TECNICO DE PRENSA Y PAGINA WEB
	Técnico(a) de Comunicaciones Territoriales	vacante	
UNIDAD DE COOPERACIÓN Y PROYECTOS	Jefe(a) de Unidad Cooperación y Proyectos	María de los Ángeles Cruz Dueñas Monterrosa	TECNICA EN COOPERACION EXTERNA
	Técnico(a) de Proyectos	vacante	
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA	Oficial de Información y Respuesta	vacante	
	Asistente Administrativo(a)	vacante	
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	Especialista de Medio Ambiente	Luis Alonso Barrera Hernández	TECNICO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE TEJIDO PRODUCTIVO

NUEVA ESTRUCTURA	NOMBRE DE PUESTO	PERSONAL PROPUESTO	Puesto que Deja de Estructura Anterior
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Sub Director(a) de Desarrollo Institucional	vacante	
	Asistente de Despacho	Daniela Beatriz Chamorro Calero	ASISTENTE DE DIRECCION ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL	Jefe (a) de la Unidad de Gestión Documental Institucional	Elisa Magdalena Mejía Guerrero	RESPONSABLE DE ARCHIVO
	Técnico (a) de archivo y gestión documental	vacante	
	Auxiliar de Servicios de Archivo	vacante	
UNIDAD DE INFORMÁTICA	Jefe(a) de Unidad de Informática	Carlos Efraín Sermeño Murillo	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMATICA
	Técnico(a) de Desarrollo de Sistemas	Edwin Miguel Núñez Aguilar	TECNICO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
	Técnico de Redes y Administración de Sistemas	Luis Guillermo Celarie Fuentes	TECNICO EN SOPORTE Y ADMINISTRADOR DE RED
	Encargado de Mantenimiento de Equipos Informáticos	vacante	
	Técnico Administrador de Base de Datos	Kevin Omar Avilés Hernández	TECNICO EN TECNOLOGIA
UNIDAD DE REGISTROS MYPE	Jefe(a) Unidad de Registro MYPE	José Ricardo Ramos Sosa	TECNICO EN TRAMITES EMPRESARIALES
	Técnica(o) de Registro	vacante	
	Técnico(a) de Registro	Ana Maria Palomo de Gonzalez	ASISTENTE DE DESPACHO
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	Gerente de Adquisiciones y Contrataciones	Israael Cabrera Flores	GERENTE DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES
	Analista de Adquisiciones y Contrataciones	Ricardo José Maradiaga Portillo	TECNICO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
	Analista de Adquisiciones y Contrataciones	Eric Edwy Campos Espinoza	TECNICO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES



	Analista de Adquisiciones y Contrataciones	Rony Milton Alcántara Perez	TECNICO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
	Analista de Adquisiciones y Contrataciones	vacante	
GERENCIA FINANCIERA	Gerente Financiero	Ana Lisette Contreras Molina	GERENTE FINANCIERA INSTITUCIONAL
	Técnico(a) Presupuestaria	Jazmín Liseth Lemus de Henriquez	TECNICA PRESUPUESTARIA
	Analista Financiero	Salvador Enrique Ramírez Martínez	ANALISTA FINANCIERO
	Tesorero(a) Institucional	Victor Manuel Dueñas Sanchez	TESORERO INSTITUCIONAL
	Asistente de Tesorería	vacante	
	Contador(a) Institucional	Oscar Armando Chavez	CONTADOR INSTITUCIONAL
	Asistente Contable	vacante	
GERENCIA DE TALENTO HUMANO	Gerente de Talento Humano	Susana Rocio Mejía de Acosta	GERENTE DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO
	Técnico(a) de Selección de Personal	Gema Emperatriz Fuentes Serrano	TECNICA DE SELECCIÓN DE PERSONAL
	Técnico(a) de Remuneraciones	Francisco Javier Perez Sigaran	TECNICO DE REMUNERACIONES
	Técnico(a) de Remuneraciones	vacante	
	Técnico(a) de Prestaciones al personal	Flor de Maria Mercado de Castillo	ENCARGADA DE PRESTACIONES AL PERSONAL Y CAPACITACIONES
	Técnico (a) de Capacitaciones	vacante	
	Asistente administrativo(a)	vacante	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Gerente Administrativo (a)	Darío Gamaliel Campos Crespín	DIRECTOR DE ADMINISTRACION
	Técnico(a) de Soporte Administrativo al Territorio	Liliana Elizabeth Lemus Gonzalez	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
	Técnico(a) de Soporte Administrativo al Territorio	Douglas Vladimir Ruiz Perez	MOTORISTA
	Técnico(a) de Soporte Administrativo al Territorio	vacante	
	Técnico(a) de Soporte Administrativo al Territorio	vacante	
	Técnico(a) de Procesos	vacante	
	Técnico(a) de Procesos	vacante	
	Asistente Administrativo(a)	vacante	
	Recepcionista	Julio Cesar Diaz Alas	ENCARGADO DE RECEPCION
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	Jefe(a) de Unidad de Servicios Generales	Melvin Efraín Santos Aguilar	JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
	Encargado(a) Activos y Logística	Naili Nanyo Trejo Bermúdez	ENCARGADO DE ACTIVO FIJO Y MANTENIMIENTO
	Encargado(a) de Mantenimiento General	Melvin Vladimir Menjivar Javier	TECNICO DE MANTENIMIENTO GENERAL
	Encargado(a) de Mantenimiento General	vacante	
	Encargado(a) de Proveeduría	Roxana Yanira Gonzalez Bernal	ENCARGADA DE PROVEEDURIA
	Motorista	vacante	

	Motorista	Carlos Mauricio Gallardo Guevara	MOTORISTA
	Motorista	vacante	
	Motorista	vacante	
	Auxiliar de Servicios	Linda Maribel Deras	ORDENANZA

NUEVA ESTRUCTURA	NOMBRE DE PUESTO	PERSONAL PROPUESTO	Puesto que Deja de Estructura Anterior
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL	Sub Director(a) de Desarrollo Empresarial	Enilda Rosibel Flores de Rodríguez	SUBDIRECTORA EJECUTIVA
	Asistente de Despacho	vacante	
UNIDAD DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN.	Jefe(a) de Unidad de Mercadeo y Comercialización	Oscar Francisco Aguilar Alas	TECNICO EN GESTION DE CONSULTORES
	Analista de Mercadeo y Comercialización	vacante	
	Técnico (a) de Mercadeo y Comercialización	Lilian Marina Flamenco Calderón	TECNICA DE COMERCIALIZACION Y MERCADEO
UNIDAD DE SOPORTE TERRITORIAL	Jefe(a) de Unidad de Soporte Territorial	Ana Dolores Cuellar de Bran	ADMINISTRADORA DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL
	Técnico(a) de Soporte Territorial	vacante	
	Técnico(a) de Soporte Territorial	vacante	
	Técnico(a) de Soporte Territorial	vacante	
UNIDAD DE FINANCIAMIENTO	Jefe(a) de Unidad de Financiamiento	vacante	
	Analista de Financiamiento	Melvin Eduardo Salgado Canales	TECNICO DE ASESORIA FINANCIERA
UNIDAD DE CALIDAD, INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA	Jefe(a) de Unidad de Calidad, Innovación y Tecnología	Edith Raquel Cubías Guillen	TECNICA DE CALIDAD
	Técnica(o) en Calidad e Innovación	vacante	
	Técnica(o) en Tecnologías de Producción	vacante	
	Analista en Tecnologías de la Información y la Comunicación	Mima Yanira Martínez Barraza	TECNICA EN TECNOLOGIA
GERENCIA DE EMPRENDIMIENTO	Gerente de Emprendimiento	Francisco Javier Lima Escobar	GERENTE DE DESARROLLO DEL TEJIDO PRODUCTIVO
	Coordinador(a) Técnico(a) de Programas de Emprendimiento Social	Vacante	
	Técnico(a) Administrativo(a)	Vacante	
	Técnica(o) de Gestión de Ecosistemas de Emprendimiento	Rocio del Carmen Barahona Tobar	TECNICA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE EMPRENDIMIENTO
GERENCIA UN PUEBLO UN PRODUCTO	Gerente de Un Pueblo Un Producto	Martha Alicia Palma de Durán	DIRECTORA DE DESARROLLO EMPRESARIAL
	Técnico(a) Administrativo(a)	Susana Patricia Barrera Canizalez	TECNICA EN TRAMITES ADMINISTRATIVOS
	Técnica(o) de Un Pueblo Un Producto	José Wilfredo Perez Jovel	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
GERENCIA DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL	Gerente de Crecimiento Empresarial	Rafael Antonio Ortiz Vásquez	GERENTE DE SERVICIOS EMPRESARIALES
	Coordinador(a) de CDMYPE	Dinorah Alejandrina Berrios Lemus	TECNICA DE SERVICIOS EMPRESARIALES
	Técnico(a) Administrativo(a)	Vacante	
	Técnico(a) Sectorial	Vacante	
	Técnico(a) Sectorial	Vacante	



	Técnico(a) Sectorial	Vacante	
	Técnico(a) Sectorial	Vacante	
	Técnico(a) Sectorial	Wendy Aleyda Josefina Flores Flores	TECNICA DE SERVICIOS EMPRESARIALES TERRITORIALES
GERENCIA DE DESARROLLO ARTESANAL	Gerente de Desarrollo Artesanal	Roberto Antonio Quezada Alvarado	GERENTE DE DESARROLLO ARTESANAL
	Técnico(a) de Gestión de Desarrollo Artesanal	Vacante	
	Técnico(a) de Administrativo(a)	Vacante	
	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal	Manuel Enrique Castro Huevo	COORDINADOR DE CEDART
	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal	Danilo Vladimir Villalta Gil	COORDINADOR DE CEDART
	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal	Judith Amanda Castro Mojica	COORDINADOR DE CEDART
	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal	Vacante - San Miguel	
	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal	Vacante - San Salvador	
	Colaborador(a) Administrativo(a)	Claudia Esperanza Pérez Carias - Nahuizalco	COLABORADORA ADMINISTRATIVA
	Colaborador(a) Administrativo(a)	Verónica Beatriz Miranda de Avalos - Ilobasco	COLABORADORA ADMINISTRATIVA
	Colaborador(a) Administrativo(a)	Wendy Liseth Penado Jiménez - La Palma	COLABORADORA ADMINISTRATIVA
	Colaborador(a) Administrativo(a)	Vacante - San Miguel	
	Colaborador(a) Administrativo(a)	Vacante - San Salvador	
	Ordenanza	Rodolfo Guerra Hernández	ORDENANZA
	Ordenanza	Joaquín Pérez	ORDENANZA
	Ordenanza	Ruth Nohemí Alvarado Reyes	ORDENANZA
	Ordenanza	Vacante - San Miguel	
	Ordenanza	Vacante - San Salvador	
GERENCIA DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA	Gerente de Empresarialidad Femenina	Idalia Esmeralda Godoy Hasbun	COORDINADORA NACIONAL DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA
	Técnico(a) Administrativo(a)	Vacante	
	Técnica de Gestión de Empresarialidad Femenina	Tania María Durán Saravia	TECNICA EN MONITOREO Y SEGUIMIENTO
GERENCIA DE PROVEEDORES	Gerente de Proveedores	Federico José Bermúdez Gonzalez	JEFE DE CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
	Técnico de Gestión de Proveedores	Vacante	
	Técnico de Gestión de Proveedores	Gloria Luz Rivera de Rivas	TECNICA DE SERVICIOS EMPRESARIALES
	Técnico(a) Administrativo(a)	Vacante	
CR. SAN SALVADOR	Jefe(a) de Centro Regional CONAMYPE	José Martín Sánchez Hernandez	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. SONSONATE	Jefe(a) de Centro Regional CONAMYPE	Edwin Bladimir López Garzona	JEFE DE CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. SANTA ANA	Jefe(a) de Centro Regional CONAMYPE	Edwin Alexander Guillén	JEFE DE CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. ZACATECOLUCA	Jefe(a) de Centro Regional CONAMYPE	vacante	
CR. COJUTEPEQUE	Jefe(a) de Centro Regional CONAMYPE	René Alberto Mejía Fabián	JEFE DE CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

CR. CHALATENANGO	Jefe(a) de Centro Regional CONAMYPE	Norma Maritza Rivas Chavarria	JEFE DE CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. LA LIBERTAD	Jefe(a) de Centro Regional CONAMYPE	Editha Idalia Anaya de Samayoa	JEFE DE CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. SAN MIGUEL	Jefe(a) de Centro Regional CONAMYPE	Roberto Carlo Torres Córdova	JEFE DE CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. LA UNION	Jefe(a) de Centro Regional CONAMYPE	Gloria Ester Escobar Olmedo	JEFE DE CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. ZACATECOLUCA	Asistente Administrativo(a)	Ana Mercedes Nuila Cardona	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
CR. SONSONATE	Asistente Administrativo(a)	Dora Lilian Ramirez Machuca	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
CR. SANTA ANA	Asistente Administrativo(a)	Vacante santa Ana	
CR. SAN MIGUEL	Asistente Administrativo(a)	Daysi Nohemí Cano Hernández	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
CR. COJUTEPEQUE	Asistente Administrativo(a)	Beatriz Antonia Henriquez de Godínez	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
CR. LA UNION	Asistente Administrativo(a)	Odilia Esperanza Sorto de Gutiérrez	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
CR. CHALATENANGO	Asistente Administrativo(a)	Sonia Yasmin Gutiérrez Chinchilla	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
CR. SAN SALVADOR	Asistente Administrativo(a)	Ruth Marlene Perez Vallecillos	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
CR. LA LIBERTAD	Asistente Administrativo(a)	Vacante L.L	
CR. SAN SALVADOR	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Alex Mauricio Cortez Umaña	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. SAN SALVADOR	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Vacante	
CR. SAN SALVADOR	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Donny José Alberto Soriano Carranza	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. SONSONATE	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	German Reinaldo Zelaya Rivas	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. SONSONATE	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Jorge Adalberto Morales Ayala	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. SANTA ANA	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Vacante Sta. Ana	
CR. LA LIBERTAD	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Guillermo Samuel Angulo	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. SANTA ANA	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Vacante Sta. Ana	
CR. ZACATECOLUCA	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Erick Alexander Zelaya Ramos	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. ZACATECOLUCA	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Segunda Sandra del Pilar Renderos	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. COJUTEPEQUE	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Jaime Armando García Hernandez	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. LA LIBERTAD	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	vacante La Libertad	
CR. SAN MIGUEL	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	José Roberto Gómez Fuente	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. SAN MIGUEL	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Irma Yolanda Perez de Lazo	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. LA UNION	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Carlos Enrique Salmerón Grande	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. COJUTEPEQUE	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Edwin Alexander Peña Ramirez	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. CHALATENANGO	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Luis Adalberto Moreno Lopez	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. LA UNION	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Rolando Isaf Ortiz Rivera	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. CHALATENANGO	Técnico(a) de Desarrollo Económico Local	Edwind Otoniel Vigil	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
CR. SAN SALVADOR	Técnico(a) de Trámites Empresariales	María de los Ángeles Palacios de Flores	TECNICA JURIDICA
CR. SAN SALVADOR	Técnico(a) de Trámites Empresariales	Miguel Ángel Meléndez Recinos	TECNICO DE TRAMITES EMPRESARIALES



CR. SONSONATE	Técnico(a) de Trámites Empresariales	Ohel Alberto Cadenas Diaz	TECNICO DE TRAMITES EMPRESARIALES
CR. SANTA ANA	Técnico(a) de Trámites Empresariales	Silvia Marlene Elisondo Calderón	TECNICO DE TRAMITES EMPRESARIALES
CR. COJUTEPEQUE	Técnico(a) de Trámites Empresariales	Julio César Henríquez Alvarado	TECNICO DE TRAMITES EMPRESARIALES
CR. ZACATECOLUCA	Técnico(a) de Trámites Empresariales	Idalia Estela López de Miranda	TECNICO DE TRAMITES EMPRESARIALES
CR. SAN MIGUEL	Técnico(a) de Trámites Empresariales	Juan Francisco Alberto Paredes	TECNICO DE TRAMITES EMPRESARIALES
CR. LA LIBERTAD	Técnico(a) de Trámites Empresariales	vacante La Libertad	
CR. LA UNION	Técnico(a) de Trámites Empresariales	Vacante L.Union	
CR. CHALATENANGO	Técnico(a) de Trámites Empresariales	Juan José Romero Flores	TECNICO DE TRAMITES EMPRESARIALES
CR. SAN SALVADOR	Técnica(o) de Emprendimiento	Elio Moisés Guevara Crispieri	TECNICO DE EMPRENDIMIENTO
CR. SONSONATE	Técnica(o) de Emprendimiento	Daisi Vianney Flores Rodríguez	TECNICO DE EMPRENDIMIENTO
CR. SANTA ANA	Técnica(o) de Emprendimiento	Merlín Yaneth Munguía	TECNICO DE EMPRENDIMIENTO
CR. COJUTEPEQUE	Técnica(o) de Emprendimiento	Marlene Marisol Umaña Torres	TECNICO DE EMPRENDIMIENTO
CR. SAN MIGUEL	Técnica(o) de Emprendimiento	Melvin Simehi Cruz Elías	TECNICO DE EMPRENDIMIENTO
CR. CHALATENANGO	Técnica(o) de Emprendimiento	Wendy Yaneth Maldonado de Diaz	TECNICO DE EMPRENDIMIENTO
CR. ZACATECOLUCA	Técnica(o) de Emprendimiento	Jaime Enrique Gonzalez Padilla	TECNICO DE EMPRENDIMIENTO
CR. LA UNION	Técnica(o) de Emprendimiento	José Ángel Flores Granados	TECNICO DE EMPRENDIMIENTO
CR. LA LIBERTAD	Técnica(o) de Emprendimiento	Vacante L.L	
CR. COJUTEPEQUE	Técnica de Empresariedad Femenina	Vacante Cojutepeque	
CR. SONSONATE	Técnica de Empresariedad Femenina	Vacante Sonsonate	
CR. ZACATECOLUCA	Técnica de Empresariedad Femenina	Vacante Zacatecoluca	
CR. CHALATENANGO	Técnica de Empresariedad Femenina	Vacante Chalatenango	
CR. LA UNION	Técnica de Empresariedad Femenina	Vacante La Unión	
CR. SANTA ANA	Técnica(o) de Desarrollo Artesanal	Erika Rossana Ortega de Perez	TECNICO DE DESARROLLO ARTESANAL
CR. SAN SALVADOR	Técnica(o) de Desarrollo Artesanal	Roxana azucena Portillo Perlera	TECNICO DE DESARROLLO ARTESANAL
CR. SAN MIGUEL	Técnica(o) de Desarrollo Artesanal	Oscar Salvador Aguilar cruz	TECNICO DE DESARROLLO ARTESANAL
CR. ZACATECOLUCA	Técnica(o) de Desarrollo Artesanal	Vacante Zacatecoluca	
CR. LA LIBERTAD	Técnica(o) de Desarrollo Artesanal	Vacante L.L	
CR. LA UNION	Técnica(o) de Desarrollo Artesanal	Vacante La Unión	
CR. SAN SALVADOR	Técnica(o) de Servicios Empresariales	Carlos Alfredo Juárez Amaya	TECNICO DE SERVICIOS EMPRESARIALES TERRITORIALES
CR. SONSONATE	Técnica(o) de Servicios Empresariales	Rodolfo Rodríguez	TECNICO DE SERVICIOS EMPRESARIALES TERRITORIALES
CR. SANTA ANA	Técnica(o) de Servicios Empresariales	Esly de Monchez	TECNICO DE SERVICIOS EMPRESARIALES TERRITORIALES
CR. ZACATECOLUCA	Técnica(o) de Servicios Empresariales	Teresa de Jesús Sánchez Lemus	TECNICO DE SERVICIOS EMPRESARIALES TERRITORIALES
CR. COJUTEPEQUE	Técnica(o) de Servicios Empresariales	Vacante Cojutepeque	
CR. SAN MIGUEL	Técnica(o) de Servicios Empresariales	Josué Hernández	TECNICO DE SERVICIOS EMPRESARIALES TERRITORIALES
CR. LA UNION	Técnica(o) de Servicios Empresariales	Marisol Chávez de Serrano	TECNICO DE SERVICIOS EMPRESARIALES TERRITORIALES

CR. CHALATENANGO	Técnica(o) de Servicios Empresariales	Vacante Chalatenango	
CR. LA LIBERTAD	Técnica(o) de Servicios Empresariales	Xiomara Judith Benítez Guandique	TECNICA DE SERVICIOS EMPRESARIALES TERRITORIALES
VEF USULUTAN	Técnica de Asesoría de Empresarialidad Femenina	Nohemi del Carmen Cedillos de Sibrian	TECNICA DE VENTANILLA
	Técnica de Empresarialidad Femenina	Rocio del Carmen Funes de Morales	TECNICA DE CAMPO
	Técnica de Empresarialidad Femenina	Ana Lissette Lopez Guerrero	TECNICA DE CAMPO
VEF LOURDES	Técnica de Empresarialidad Femenina	Ana Gloria González de Pleitez	TECNICA DE CAMPO
	Técnica de Asesoría de Empresarialidad Femenina	Lissette Amanda Salazar de Trabanino	TECNICA DE VENTANILLA
	Técnica de Empresarialidad Femenina	Johana Ibeth González de Alfaro	TECNICA DE CAMPO
VEF SANTA ANA	Técnica de Asesoría de Empresarialidad Femenina	Claudia Maria Flores de Arias	TECNICA DE VENTANILLA
	Técnica de Empresarialidad Femenina	Juddy Suyapa Amaya de Mendoza	TECNICA DE CAMPO
	Técnica de Empresarialidad Femenina	Roxana Beatriz Alfaro de Sanchez	TECNICA DE CAMPO
VEF SAN MIGUEL	Técnica de Empresarialidad Femenina	Maria Leonila Alvarado de Villegas	TECNICA DE CAMPO
	Técnica de Asesoría de Empresarialidad Femenina	Cledy Lisseth Luna de Claros	TECNICA DE VENTANILLA
	Técnica de Empresarialidad Femenina	Glenda Cristina Diaz Martinez	TECNICA DE CAMPO
VEF MORAZAN	Técnica de Asesoría de Empresarialidad Femenina	Jessica Marisela Aparicio de Romero	TECNICA DE VENTANILLA
	Técnica de Empresarialidad Femenina	Rosa Lidia Argueta Quevedo	TECNICA DE CAMPO
	Técnica de Empresarialidad Femenina	Leylin Astrid Bonilla Méndez	TECNICA DE CAMPO
VEF SAN MARTIN	Técnica de Asesoría de Empresarialidad Femenina	Geraldina Torres Alas	TECNICA DE VENTANILLA
	Técnica de Empresarialidad Femenina	Susana Elizabeth Garcia Osorto	TECNICA DE CAMPO
	Técnica de Empresarialidad Femenina	Deisy Josselinne Lovos Ramirez	TECNICA DE CAMPO

D) Autorizar la contratación de una consultoría para la elaboración de un tabulador salarial para CONAMYPE; **E)** Que la Dirección Ejecutiva a través de las Gerencia Financiera y la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones, procedan a realizar las gestiones necesarias de cambios de firmas y de modificaciones presupuestarias para dar cumplimiento a este acuerdo; **F)** Que la Dirección Ejecutiva a través de la Unidad de Servicios Generales proceda a realizar las gestiones y remodelaciones necesarias e ineludibles para ubicar en las oficinas de la institución a los equipos de trabajo según la nueva estructura; **G)** Que la Dirección Ejecutiva a través de las unidades operativas realicen las acciones y actividades necesarias para dar cumplimiento a este acuerdo; **H)** Agréguese el Manual de Organización y Funciones y el Manual de Descripción de Puestos modificados al libro de anexos de Actas de Comisión Nacional. COMUNÍQUESE

PUNTO 6.1.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE EJECUCIÓN DEL “PROYECTO PILOTO DE REINSERCIÓN ECONÓMICA Y PSICOSOCIAL DE PERSONAS RETORNADAS A EL SALVADOR”, INCORPORACIÓN DE FONDOS AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, CREACIÓN DE PLAZAS Y SUS RESPECTIVOS PLANES DE TRABAJO.



El Licenciado Francisco Javier Lima, Gerente de Desarrollo de Tejido Productivo presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la solicitud de autorización para la ejecución del Proyecto piloto de Reinserción Económica y Psicosocial de Personas Retornadas a El Salvador”, incorporación de fondos al presupuesto institucional, creación de plazas y sus respectivos planes de trabajo. Continúa diciendo que Comisión Nacional, autorizó la firma del convenio interinstitucional para la ejecución del Proyecto Piloto de “Reinserción Económica y Psicosocial de Personas Retornadas a El Salvador” en la sesión de fecha 21 de Agosto del 2015. Que para este proyecto se ha formulado el plan de acción siguiendo el instructivo de manejo de fondos del PERE, y autorizado por el Ministerio de RREE. El proyecto se ejecutará en coordinación con Ministerio de Relaciones Exteriores, quien transferirá el monto de \$280,957.95, al presupuesto de CONAMYPE. Continúa expresando que el objetivo del proyecto es el de Fortalecer la integración efectiva en el desarrollo social y económico al país de la población salvadoreña retornada; y como objetivo específico se tiene que es el de contribuir en la construcción del modelo interinstitucional para la inserción de personas retornadas, por medio de un proceso de creación de nuevas empresas a través de un piloto en San Salvador y San Miguel.

MRREE	CONAMYPE	MRREE - CONAMYPE
RESULTADO 1. Fortalecidas las capacidades institucionales para la recepción, asistencia psicosocial y desarrollo de emprendedurismo de personas salvadoreñas retornadas	RESULTADO 2. Puesta en marcha y funcionando emprendedurismos de personas retornadas que dinamizan economías locales.	RESULTADO 3. Fortalecidas las capacidades y habilidades para la vida de las personas retornadas en su entorno social.
R1. ACTIVIDAD 1.: Firma de Convenio entre el Viceministerio para Salvadoreños en el Exterior y CONAMYPE.	R2. ACTIVIDAD 1. Revisar y adaptar las metodologías de modelos de emprendimiento, a los requerimientos de la población meta.	R3. ACTIVIDAD 1. Desarrollo de talleres de construcción individual: Plan de Vida
R1. ACTIVIDAD 2. Crear una ventanilla en la DGVS, para identificar, seleccionar y contactar a posibles personas beneficiadas del proyecto.	R2. ACTIVIDAD 2. Desarrollar un proceso de formación empresarial por medio de capacitaciones	R3. ACTIVIDAD 2. Implementar grupos de auto ayuda psicosocial
R1. ACTIVIDAD 3. Elaborar de ficha personal y de iniciativa de emprendedurismo. (incluye Entrevista a los posibles candidatos para la implementación del proyecto)	R2. ACTIVIDAD 3. Entrega de capital semilla	R3. ACTIVIDAD 3. Seguimiento continuo y sistematización de la evolución del retornado beneficiado.
R1. ACTIVIDAD 4. Acreditar ante CONAMYPE emprendimientos de retornados	R2. ACTIVIDAD 4. Puesta en marcha de los emprendimientos del territorio	
R.1 ACTIVIDAD 5. Coordinación interinstitucional, Monitoreo y Elaboración de reglamentos y protocolos de asistencia		

Continúa diciendo que el presupuesto del proyecto para 24 meses es por el monto de doscientos ochenta mil novecientos cincuenta y siete dólares con noventa y cinco centavos según el detalle en el siguiente cuadro:

INGRESOS		FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PERE
COD.	OBJETO ESPECIFICO	PRESUPUESTO EN (US) \$
22	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	280,957.95
	TOTAL GENERAL INGRESOS	280,957.95
EGRESOS		FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PERE
COD.	OBJETO ESPECIFICO	PRESUPUESTO EN (US) \$
51	REMUNERACIONES	89,312.65
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	41,045.30
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	600.00



62	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	150,000.00
	TOTAL GENERAL DE EGRESOS	280,957.95

Continúa manifestando que para el año 2015 el presupuesto a ejecutar se detalla en el cuadro siguiente:

INGRESOS		FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PERE
COD.	OBJETO ESPECIFICO	PRESUPUESTO 2015 EN (US) \$
22	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	12,777.50
	TOTAL GENERAL INGRESOS	12,777.50
EGRESOS		FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PERE
COD.	OBJETO ESPECIFICO	PRESUPUESTO 2015 EN (US) \$
51	REMUNERACIONES	8,477.50
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	4,000.00
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	300.00
	TOTAL GENERAL DE EGRESOS	12,777.50

Continúa expresando que se solicita la creación de tres plazas temporales para la ejecución total del proyecto estableciéndose que para el presente año, dichas plazas tendrían un periodo comprendido según el cuadro siguiente:

No. Plazas	Nombre de la Plaza	Ubicación	Salario	Período
1	Técnico(a) de emprendimiento	CRDEL San Salvador	\$1,000.00	16 de octubre al 31 de diciembre 2015
1	Técnico(a) de emprendimiento	CRDEL San Miguel	\$1,000.00	16 de octubre al 31 de diciembre 2015
1	Técnico(a) de Desarrollo Psicosocial	CRDEL San Salvador	\$1,000.00	03 de noviembre al 31 de diciembre 2015

Continúa expresado que la persona que ocupe el cargo de Técnico(a) de Desarrollo Psicosocial, desarrollará su Plan de Trabajo en dos oficinas regionales siendo estas la de San Miguel y San Salvador. Los descriptores de puestos de estas plazas están incorporados en el Manual de Descripción de Puestos autorizados a través del Punto 5.1.2 del Acta 139 correspondiente a la sesión del tres de junio de 2015. Continúa diciendo que se solicita la aprobación de la ejecución del Proyecto piloto de Reinserción Económica y Psicosocial de Personas Retornadas a El Salvador”, por un monto de \$280,957.95 para el período de ejecución de 24 meses con el Ministerio de Relaciones Exteriores y su respectivo plan de acción; Aprobar los formularios de planificación según el instructivo del PERE, FP1 (**Matriz de Planificación**), FP2(**Programación de la ejecución presupuestaria**), FP3 (**Cuadro de Plazas**). Autorizar la incorporación de los recursos al presupuesto institucional 2015 del proyecto por un monto de \$ 12,777.50 y su aprobación de la PEP y Plan de Compras y su incorporación al Plan Anual de compras de CONAMYPE. Aprobar las acciones del Plan Operativo para el 2015 y su incorporación al plan Anual de CONAMYPE para el presente año. Aprobar la creación de plazas eventuales para la duración del proyecto según cuadro de plazas presentado, utilizando los descriptores de puestos ya existentes del proyecto de Emprendimiento Social: 2 Técnico(a) de emprendimiento y 1 Técnico(a) de desarrollo Psicosocial. **La Comisión Nacional Acuerda: 1)** Autorizar la ejecución del Proyecto piloto de Reinserción Económica y



Psicosocial de Personas Retornadas a El Salvador”, por un monto de \$280,957.95 para el periodo de veinticuatro meses; 2) Autorizar la modificación presupuestaria detallada en el cuadro siguiente:

INGRESOS		FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PERE
COD.	OBJETO ESPECIFICO	PRESUPUESTO 2015 EN (US) \$
22	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	12,777.50
	TOTAL GENERAL INGRESOS	12,777.50
EGRESOS		FUENTE DE FINANCIAMIENTO: PERE
COD.	OBJETO ESPECIFICO	PRESUPUESTO 2015 EN (US) \$
51	REMUNERACIONES	8,477.50
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	4,000.00
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	300.00
	TOTAL GENERAL DE EGRESOS	12,777.50

3) Autorizar el Plan de Compras y la incorporación al Plan Anual de compras de CONAMYPE; 4) Aprobar las acciones del Plan Operativo para el 2015 y su incorporación al plan Anual de CONAMYPE para el presente año; 5) Autorizar la creación de tres plazas eventuales para la ejecución del proyecto a partir del presente año según el siguiente cuadro:

No. Plazas	Nombre de la Plaza	Ubicación	Salario	Período
1	Técnico(a) de emprendimiento	CRDEL San Salvador	\$1,000.00	16 de octubre al 31 de diciembre 2015
1	Técnico(a) de emprendimiento	CRDEL San Miguel	\$1,000.00	16 de octubre al 31 de diciembre 2015
1	Técnico(a) de Desarrollo Psicosocial	CRDEL San Salvador	\$1,000.00	03 de noviembre al 31 de diciembre 2015

6) Que la Dirección Ejecutiva a través de las Gerencia de Financiera, Gerencia ACI, Gerencia de Capital Humano, Unidad de Gestión Estratégica realicen las acciones necesarias para dar cumplimiento a este acuerdo. COMUNÍQUESE.

PUNTO 7.1.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR EL PRESUPUESTO POR CAMBIOS EN NORMATIVAS DEL ISSS.

La Licenciada Ana Contreras, Gerente Financiera presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la solicitud de autorización para modificar el presupuesto por cambios en normativas del ISSS. Continúa diciendo que el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) comunico que a partir del Mes de Agosto del 2015 se realizará la modificación del salario máximo cotizante, de \$685.71 a \$1 000.00. Continúa expresando que en base a lo anterior se procedió a revisar el presupuesto para el ejercicio 2015 en el rubro 51 Remuneraciones, para verificar su disponibilidad de fondos incluyendo el incremento en el salario máximo cotizante. Como resultado se establecieron presupuestos con déficit en el rubro 51 los cuales son: Presupuesto FONDOS GOES; Presupuesto DICA/DCT; Presupuesto del Proyecto 5834 Financiado con el Fondo Programa de Apoyo a Comunidades Solidarias de El Salvador (PACES). Continúa manifestando que después de haber revisado y analizado varios escenarios se concluye que para cubrir el déficit es necesario realizar traslado del rubro 54 al rubro 51, a continuación el detalle:



PRESUPUESTO FONDOS GOES				
COD.	OBJETO ESPECIFICO	PRESUPUESTO ACTUAL FONDOS GOES	MODIFICACION ENTRE RUBROS	NUEVO PRESUPUESTO
51	REMUNERACIONES	2627,642.38	8,000.00	2635,642.38
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	1996,132.62	(8,000.00)	1988,132.62
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	64,955.00		64,955.00
56	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	15,000.00		15,000.00
61	INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS	425,575.00		425,575.00
62	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2624,600.00		2624,600.00
	TOTAL GENERAL EGRESOS	7753,905.00	0.00	7753,905.00

PRESUPUESTO DICA/DCT				
COD.	OBJETO ESPECIFICO	PRESUPUESTO ACTUAL DCT	MODIFICACION ENTRE RUBROS	NUEVO PRESUPUESTO
51	REMUNERACIONES	91,600.00	350.00	91,950.00
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	58,300.00	-350.00	57,950.00
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	100.00		100.00
61	INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS	10,000.00		10,000.00
	TOTAL GENERAL EGRESOS	160,000.00	0.00	160,000.00

PRESUPUESTO PROYECTO 5834 FONDOS PACSES				
COD.	OBJETO ESPECIFICO	PRESUPUESTO ACTUAL FONDOS PACSES PROJ COMUNIDADES SOLIDARIAS	MODIFICACION ENTRE RUBROS	NUEVO PRESUPUESTO
51	REMUNERACIONES	151,560.00	1,200.00	152,760.00
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	103,856.77	-1,200.00	102,656.77
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	600		600.00
61	INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS	25,000.00		25,000.00
62	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	80,000.00		80,000.00
	TOTAL GENERAL EGRESOS	361,016.77	0.00	361,016.77

Por lo que se solicita a Comisión Nacional autorizar las modificaciones antes citadas. **La Comisión Nacional Acuerda:** 1) Autorizar el traslado de rubro 54 para cubrir déficit en rubro 51 ocasionado por incremento en salario máximo cotizable en las Contribuciones Patronales a instituciones de seguridad social publica por remuneraciones eventuales – ISSS, en los presupuestos siguientes: a) para Presupuesto FONDOS GOES por un monto de ocho mil dólares (\$ 8,000.00), b) para el Presupuesto FONDOS DICA/DCT por trescientos cincuenta dólares (\$350.00); c) para el Presupuesto del Proyecto 5834 Financiado con el Fondo Programa de apoyo a Comunidades Solidarias de El Salvador (PACSES) por un monto de un mil doscientos dólares (\$1,200.00). 2) Que la Gerencia Financiera proceda a realizar las modificaciones a los presupuestos antes citados. 3) Que la Gerencia de Adquisiciones y Compras realice las modificaciones al Plan de Compras del presente año. COMUNÍQUESE.



PUNTO 7.2.1 SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL SIN GOCE DE SUELDO PARA EL LIC. OHEL ALBERTO CADENAS DIAZ, TÉCNICO EN TRÁMITES EMPRESARIALES DEL CENTRO DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL DE SONSONATE.

El Licenciado Francisco Javier Lima, Gerente de Desarrollo de Tejido Productivo presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la solicitud de permiso personal sin goce de sueldo para el Lic. Ohel Alberto Cadenas Diaz, Técnico en Tramites Empresariales del Centro de Desarrollo Económico Local de Sonsonate. Continúa diciendo que el Lic. Ohel Cadenas, Técnico de Tramites Empresariales del Centro Regional de Sonsonate, ha presentado solicitud por escrito de permiso sin goce de sueldo para ausentarse de sus funciones por razón de asumir una nueva oferta laboral en el Ministerio de Hacienda, por tanto solicita este tiempo de permiso para evaluar y asumir este reto; que el permiso comprende el período del primero de octubre al treinta y uno de diciembre del presente año. Continúa expresando que la solicitud la han fundamentado en las disposiciones contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo de CONAMYPE y las Disposiciones Generales de Presupuesto. Continúa manifestando que se han tomado las siguientes medidas: 1.- Se contará con el apoyo del Jefe del Centro Regional de Sonsonate para cubrir algunas actividades que se programen en el transcurso de los primeros días del mes de octubre. 2.- Se procederá a la contratación de personal eventual para cubrir este periodo de permiso, evitando una reducción en la atención al cliente. 3- Se ha girado indicación al jefe del CRDEL y Técnico de proceder a la entrega eventual de los servicios en proceso, archivos y documentación bajo la responsabilidad que permita retomar los procesos en marcha. Continúa expresando que al concederse el permiso sin goce de sueldo se autorice la creación de la plaza eventual Técnico en Tramites Empresariales del Centro Regional de Sonsonate con un salario de \$900 para le período comprendido del 1 de octubre al 31 de diciembre del presente año. **La Comisión Nacional Acuerda:** 1) Autorizar el Permiso sin goce de sueldo solicita por el Sr. Ohel Alberto Cadenas, por el período comprendido del primero de octubre al treinta y uno de diciembre del presente año; 2) Crease la Plaza Eventual de Técnico en Tramites Empresariales del Centro Regional de Sonsonate, con un salario mensual de novecientos dólares (\$ 900.00), para el plazo comprendido del primero de octubre al treinta y uno de diciembre del presente año; 3) Que la Gerencia de Capital Humano proceda a desarrollar el proceso de contratación de la persona que de forma eventual cubrirá las funciones de tramites empresariales en la oficina del centro regional de Sonsonate durante el periodo del permiso concedido. **COMUNÍQUESE.**

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las dieciséis horas y veinte minutos de este mismo día.

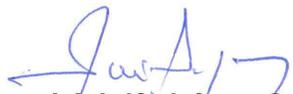


Merlín Alejandrina Barrera López

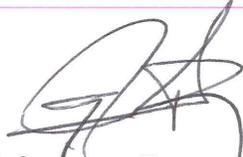
No. 0270



Alejandro Benítez Vásquez



Miguel Adolfo López Ortíz



José Gustavo Romero Romero



Juana Estela Cañas



Ileana Argentina Rogel Cruz
Secretaria

ACTA NÚMERO CIENTO CUARENTA Y CINCO. En la sala de reuniones de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, de la ciudad de San Salvador, a las doce horas y treinta minutos del día jueves quince de octubre de dos mil quince. Reunidos los Miembros de la Comisión Nacional, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes personas:

Licenciada Merlín Alejandrina Barrera López, Viceministra de Comercio e Industria, Presidenta en funciones; **Licenciado Alejandro Benítez Vásquez**, Miembro Propietario por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Licenciado Miguel Adolfo López Ortíz**, Miembro Suplente por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Ingeniero José Gustavo Romero Romero**, Miembro Suplente por Entidades Gremiales; **Licenciada Ángela del Rosario Zamora Rivas**, Miembro Suplente por Programas Nacionales de Apoyo; **Licenciada María Isabel Villatoro**, Miembro Propietaria por escogitación del Presidente de la República; **Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz**, Secretaria de la Comisión Nacional y Directora Ejecutiva.

1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.

La Presidenta en funciones verificó la asistencia de los señores miembros de la Comisión Nacional, comprobando la existencia del quórum que establece el artículo cinco del Decreto de Creación de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión.