



MINISTERIO  
DE HACIENDA

No. DGP-DAPSP-146/2020

San Salvador, 03 de febrero de 2020

Ref. 4122

Asunto: Autorizase nombramientos de  
personal

Señor  
Paul Steiner  
Presidente de la Comisión Nacional de la  
Micro y Pequeña Empresa  
Presente

En relación a oficios números C.G.T.H 002 y 003/2020 de fechas 24 y 28 de enero de 2020, recibidos en esta Dirección General el 27 y 29 del mismo mes y año, atentamente manifiesto a usted que de conformidad con el Artículo 2 del Decreto Legislativo N° 526 de fecha 13 de diciembre de 2019, publicado en el Diario Oficial N° 241, Tomo N° 425 del 20 de diciembre del mismo año, esta Dirección General por delegación de los señores Titulares del Ministerio de Hacienda lo **autoriza** para celebrar nombramientos en plazas vacantes por Ley de Salarios, en los términos siguientes:

UNIDAD PRESUPUESTARIA: 01 Dirección y Administración Institucional

LÍNEA DE TRABAJO: 01 Dirección y Administración

CÓDIGO: 2020-4122-4-01-01-21-1

VIGENCIA DE NOMBRAMIENTO: A partir del 10 de febrero de 2020

PDA.	SUBN°	TÍTULO DE LA PLAZA	NOMBRE	SUELDO MENSUAL
4	-	Gerente de Talento Humano	Mónica Lissette Reyes de Recinos	\$ 2,100.00

UNIDAD PRESUPUESTARIA: 02 Desarrollo Empresarial

LÍNEA DE TRABAJO: 05 Igualdad Sustantiva y Autonomía Económica de las Mujeres

CÓDIGO: 2020-4122-4-02-05-21-1

VIGENCIA DE NOMBRAMIENTO: A partir del 01 de febrero de 2020

31	-	Gerente	Roxana Carolina Zeledón Cortez	\$ 2,100.00
----	---	---------	--------------------------------	-------------

LÍNEA DE TRABAJO: 06 Mercadeo, Comercialización y Exportación

CÓDIGO: 2020-4122-4-02-06-21-1

VIGENCIA DE NOMBRAMIENTO: A partir del 01 de febrero de 2020

33	-	Gerente	Oscar Francisco Aguilar Alas	\$ 2,100.00
----	---	---------	------------------------------	-------------



DIOS UNION LIBERTAD

*Carlos Gustavo Salazar*  
Lic. Carlos Gustavo Salazar  
DIRECTOR GENERAL DEL PRESUPUESTO



COMISIÓN NACIONAL DE  
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

San Salvador, 8 de enero de 2020.

Señor  
**PAUL DAVID STEINER WHIGHAM**  
Presidente de la CONAMYPE  
Presente. -

Para los trámites legales consiguientes, le trascibo la Resolución que se tomó en relación al Punto 5.1.3 del Acta 36, de la sesión celebrada por la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, el día martes 7 de enero de 2020, concerniente a solicitud de nombramiento de la Gerente Legal y del Gerente de Mercadeo y Comunicaciones. Que literalmente dice:

"La Junta Directiva Resuelve: a) Autorizar el nombramiento de la Licenciada Roxana Carolina Zeledón Cortez como Gerente Legal devengando un salario mensual de \$2,100.00, realícese el trámite para utilizar la plaza vacante por Ley de Salarios de la Gerencia. b) Autorizar el nombramiento del Licenciado Oscar Francisco Aguilar Alas como Gerente de Mercadeo y Comunicaciones devengando un salario mensual de \$2,100.00 a partir del 01 de febrero de 2020 utilizando la plaza vacante por Ley de Salarios de Gerencia. c) La Gerencia de Talento Humano deberá de realizar los trámites correspondientes." COMUNIQUESE.



**Roxana Carolina Zeledón Cortez**  
Secretaría de Junta Directiva  
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

## | HOJA DE VIDA

### Información personal:

Nombre(s) /

Apellido(s):

Dirección:

Teléfonos:

Correos electrónicos:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento:

DUI:

Pasaporte #:

**Oscar Francisco Aguilar Alas**



### Experiencia Laboral

<b>Empleo Actual:</b>	<b>Gerente de Mercadeo y Comunicaciones</b>
<b>Fechas:</b>	Enero 2020 a la fecha
<b>Institución o Empresa:</b>	<b>Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa – CONAMYPE</b>
<b>Funciones y Responsabilidades Principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer y desarrollar la política comunicacional de la institución a nivel interna y externa</li> <li>▪ Promover los programas estratégicos de la institución con el fin de posicionarla como el referente en el desarrollo de las MYPE salvadoreñas</li> <li>▪ Identificar oportunidades de negocio para micro y pequeñas empresas en mercados nacionales e internacionales, con inversionistas y aliados comerciales</li> <li>▪ Promover las MYPE y sus productos con el fin de conectarlos en mercados más competitivos</li> <li>▪ Diseñar y conceptualizar eventos institucionales y de promoción comercial de las MYPE a nivel nacional e internacional</li> </ul>
<b>Cargo desempeñado:</b>	<b>Jefe de la Unidad de Mercadeo y Comercialización</b>
<b>Fechas:</b>	Octubre 2015 a Diciembre 2019
<b>Institución o Empresa:</b>	<b>Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa – CONAMYPE</b>

Funciones y Responsabilidades Principales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar y desarrollar estudios de inteligencia de mercado, elaboración de instrumentos y propuestas de mejora para la comercialización de los productos MYPE</li> <li>▪ Analizar y prever la evolución de los mercados y la competencia anticipando acciones competitivas que garanticen el liderazgo y fortalecimiento de las MYPE</li> <li>▪ Definir, proponer, coordinar y ejecutar las políticas de comercialización orientadas al logro de una mayor y mejor posición de las MYPE en el mercado</li> <li>▪ Diseñar y dar seguimiento a las alianzas comerciales establecidas por la CONAMYPE con entidades estratégicas nacionales, internacionales, públicas y privadas</li> </ul>
Cargo desempeñado:	<b>Docente Universitario y Asesor de Trabajos de Investigación</b>
Fechas:	Febrero de 2014 a la Julio de 2018
Institución o Empresa:	Universidad de El Salvador – Facultad de Ciencias Económicas
Principales logros:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incorporación de nuevas tendencias de marketing en futuros profesionales salvadoreños</li> </ul>
Cargo desempeñado:	<b>Técnico en Gestión de Consultores – Unidad de Gestión Estratégica</b>
Fechas:	Abril de 2013 a Septiembre de 2015
Institución o Empresa:	Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa – CONAMYPE – Ministerio de Economía de El Salvador – MINEC
Principales logros:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollo de un nuevo modelo de gestión de procesos de consultorías para beneficio de las MYPE</li> </ul>
Cargo desempeñado:	<b>Especialista en Emprendedurismo y Desarrollo Económico Local</b>
Fechas:	Septiembre 2010 a Febrero 2013
Institución o Empresa:	Organización de Estados Iberoamericanos, OEI El Salvador
Principales logros:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseño e implementación del programa curricular de emprendedurismo en educación media técnica a nivel nacional, Programa Seamos Productivos</li> <li>▪ 200 maestros de educación media técnica capacitados en la creación de nuevas empresas</li> <li>▪ 2,000 nuevas empresas creadas por estudiantes de educación media técnica</li> </ul>
Cargo desempeñado:	<b>Consultor en Desarrollo Local</b>
Fechas:	Febrero a Diciembre de 2011
Institución o Empresa:	Fundación Soletterre – El Salvador
Principales logros:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollo de modelo de comercialización bajo el enfoque de comercio justo en la zona alta de Chalatenango</li> </ul>
Cargo desempeñado:	<b>Coordinador de Programa de Emprendedores</b>
Fechas:	Abril a Diciembre de 2010
Institución o Empresa:	Fundación Asesores para el Desarrollo – FEDECACES
Principales logros:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseño de la cátedra de fomento del emprendedurismo</li> </ul>
Cargo desempeñado:	<b>Coordinador de Cátedra Bancaja UES – Programa de Emprendedurismo</b>
Fechas:	Abril de 2009 a Agosto de 2010
Institución o Empresa:	Universidad de El Salvador – Fundación Bancaja
Principales logros:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creación del Centro de Emprendedores y cátedra de emprendimiento universitario</li> </ul>

<b>Cargo desempeñado:</b>	<b>Coordinador de Gestión</b>
<b>Fechas:</b>	Julio de 2008 a Marzo de 2009
<b>Institución o Empresa:</b>	Asociación de Ex becarios Bancaja – El Salvador – Fundación Bancaja
<b>Principales logros:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollo del programa de becas universitarias</li> </ul>
<b>Cargo desempeñado:</b>	<b>Técnico en Cooperación Internacional. (prácticas profesionales)</b>
<b>Fechas:</b>	Octubre de 2007 a Junio de 2008
<b>Institución o Empresa:</b>	Fundación Bancaja – Valencia – España
<b>Principales logros:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseño de propuesta de red latinoamericana de exbecarios BANCAJA</li> </ul>
<b>Cargo desempeñado:</b>	<b>Técnico en Gestión Empresarial</b>
<b>Fechas:</b>	Mayo de 2006 a Septiembre de 2007
<b>Institución o Empresa:</b>	Fundación Privada INTERVIDA
<b>Principales logros:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseño de modelo de gestión financiera en pequeños agricultores</li> </ul>
<b>Cargo desempeñado:</b>	<b>Consultor Empresarial Junior</b>
<b>Fechas:</b>	Marzo de 2005 a Abril de 2006
<b>Institución o Empresa:</b>	Cooperación Alemana – GIZ- El Salvador
<b>Principales logros:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creación de nuevos emprendimientos liderados por mujeres y jóvenes en la microregión de Los Nonualcos</li> </ul>
<b>Cargo desempeñado:</b>	<b>Auditor Junior. (prácticas profesionales)</b>
<b>Fechas:</b>	Marzo de 2004 a Diciembre 2004
<b>Institución o Empresa:</b>	Ministerio de Hacienda de El Salvador – Medianos contribuyentes

#### **Educación y Formación.**

<b>Fechas:</b>	Agosto a Septiembre de 2018, Hokkaido, Japón.
<b>Cualificación obtenida:</b>	<b>Curso Desarrollo Local a través de Michi-No-Eki (estación de carretera)</b>
<b>Centro de estudio:</b>	Hokkaido Development Engineering Center - JICA
<b>Fechas:</b>	Julio de 2018, Taipéi, Taiwán.
<b>Cualificación obtenida:</b>	<b>Curso de Comercio Electrónico y Desarrollo de PYMES</b>
<b>Centro de estudio:</b>	International Cooperation and Development Fund – Taiwan ICDF
<b>Fechas:</b>	Mayo a Julio de 2016, San Salvador.
<b>Cualificación obtenida:</b>	<b>Curso de Comercio Exterior – Exportar Paso a Paso.</b>
<b>Centro de estudio:</b>	Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador - PROESA
<b>Fechas:</b>	Mayo de 2016, San Salvador.
<b>Cualificación obtenida:</b>	<b>Certificación en Experto Ferial - CEF – Organizador de Ferias.</b>
<b>Centro de estudio:</b>	International Association of Exhibitions and Events™ - CIFCO
<b>Fechas:</b>	Febrero a Mayo de 2016, San Salvador.
<b>Cualificación obtenida:</b>	<b>Diplomado en Gestión de Políticas Públicas para la Mejora de la Seguridad Alimentaria.</b>
<b>Centro de estudio:</b>	FAO - Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), El Salvador.
<b>Fechas:</b>	Agosto a Septiembre de 2015, Buenos Aires, Argentina.

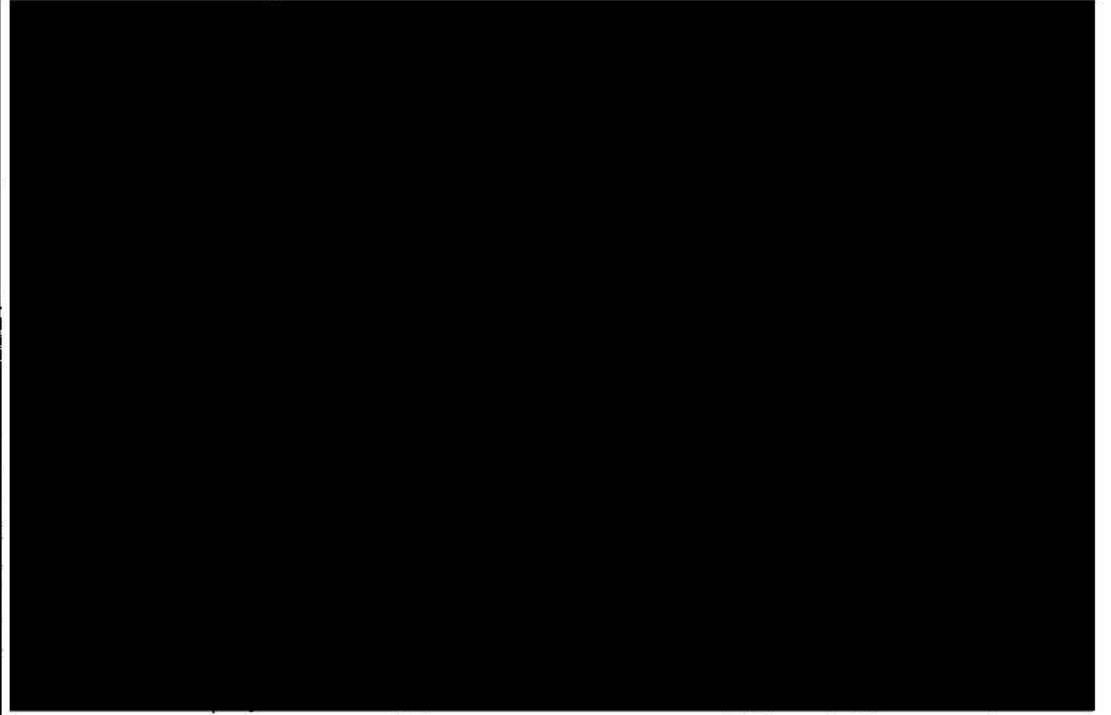
Cualificación obtenida:	Curso en Tecnología de Gestión de la Producción en Pequeñas y Medianas Empresas
Centro de estudio:	JICA - Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI), Argentina.
Fechas:	Febrero a Diciembre de 2011.
Cualificación obtenida:	Diplomado en Desarrollo Local y Economía Social – Virtual
Centro de estudio:	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) con sede en Argentina.
Fechas:	Febrero a Noviembre de 2010, San Salvador.
Cualificación obtenida:	Diplomado de Formación Pedagógica para Profesionales. Escalafón docente: Nivel II – Especialidad en Comercio.
Centro de estudio:	Universidad de El Salvador.
Fechas:	Octubre de 2007 a Julio de 2008, Valencia, España.
Cualificación obtenida:	MBA – Dirección y Gestión de Empresas.
Centro de estudio:	Cámara de Comercio e Industria de Valencia, Universidad de Valencia, España.
Fechas:	Febrero de 2001 a Noviembre de 2006, San Salvador.
Cualificación obtenida:	Licenciatura en Administración de Empresas.
Centro de estudio:	Universidad de El Salvador.

#### Capacidades y Competencias Personales.

Idioma materno:	Español – nativo.	
Otros idiomas:	Inglés – Nivel Intermedio – Lower-Intermediate B1.	
Capacidades y competencias sociales:	Capacidad para tomar decisiones. Integridad. Comunicación efectiva. Proactividad. Habilidad para manejar mis propias emociones.	Capacidad de trabajo en equipo. Asertividad. Relaciones interpersonales. Empático
Capacidades y competencias organizativas:	Capacidad de organización. Orientación a resultados. Búsqueda de información. Pensamiento analítico.	Facilidad para transmitir ideas. Planificación y organización. Orientación al cliente.
Capacidades y competencias técnicas:	Manejo de herramientas y técnicas: Planeación estratégica y operativa. Desarrollo local y economía social. Diseño de estrategias de comercialización. Estrategias de Mercado. Diseño de estrategias comunicacionales. Formulación y evaluación de proyectos. Identificación de oportunidades de negocio e inversión.	Análisis de mercado. Desarrollo de ferias comerciales. Sistematización de proyectos. Encadenamiento productivo. Medición de impactos Desarrollo y fortalecimiento a MYPE.
Capacidades y competencias informáticas:	Manejo de programas de Microsoft Office, Open Office y aplicaciones tecnológicas. Manejo de equipos computacional. Correo electrónico y mecanismos de comunicación. Tecnologías de la información y comunicación.	
Otras capacidades y competencias:	Liderazgo. Emprendedor.	

#### Referencias.

Referencias Laborales y  
Personales:



El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información confidencial, de conformidad con el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

<b>TIPO DE PUESTO:</b>	Permanente
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones
<b>DEPENDENCIA JERÁRQUICA:</b>	Presidencia
<b>AUTORIDAD DIRECTA:</b>	Personal de Mercadeo Personal de Comunicaciones

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:**

Responsable del diseño, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de la estrategia de mercadeo y comunicación institucional, con el fin de poder posicionar a las MYPE en mercados de mayor valor y a la institución como la experta en el fomento, protección y desarrollo de la MYPE salvadoreña.

**FUNCIONES GENERALES:**

1. Dirige, coordina e implementa la estrategia de mercadeo y comunicaciones de CONAMYPE.
2. Elabora y ejecuta planes de mercadeo y comunicacionales institucionales y para las MYPE.
3. Impulsa estrategias de imagen corporativa institucional, relaciones públicas y protocolo.
4. Otras funciones.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. Dirige, coordina e implementa la estrategia de mercadeo y comunicaciones de CONAMYPE.
  - 1.1 Planificar, organizar, dirigir y controlar eficientemente la estrategia de mercadeo y comunicaciones, que permitan el logro de los objetivos institucionales.



- 1.2 Realizar estudios y análisis de mercado que permita identificar la demanda de productos de las MYPE en los mercados nacionales, regionales e internacionales.
- 1.3 Dirigir y coordinar estudios y actividades de inteligencia de mercado, elaboración de instrumentos y propuestas de mejora para la comercialización de los productos MYPE.
- 1.4 Diseñar e implementar la estrategia de comunicaciones, tanto interna como externa.
- 1.5 Diseñar y garantizar que la estrategia de posicionamiento de CONAMYPE llegue a los públicos meta de la Institución.
- 1.6 Fortalecer las relaciones públicas con los medios de comunicación, a fin de promover y posicionar el trabajo que realiza CONAMYPE con las personas de la micro y pequeña empresa.

## **2. Elabora y ejecuta planes de mercadeo y comunicacionales institucionales y para las MYPE.**

- 2.1 Proponer y coordinar con el área de comercialización la ejecución de estrategias comerciales orientadas al logro de una mayor y mejor posición de las MYPE en el mercado.
- 2.2 Diseñar y dar seguimiento a las alianzas comerciales establecidas por la CONAMYPE con entidades estratégicas nacionales, internacionales, públicas y privadas.
- 2.3 Acompañamiento al área de comercialización en el desarrollo de proyectos comerciales vinculados en los territorios.
- 2.4 Identificar y evaluar el potencial de participación en Ferias comerciales nacionales, regionales e internacionales.
- 2.5 Representar a la Institución en aspectos de gestión, negociación y administración de convenios o contratos comerciales ante corresponsales, organismos internacionales, instituciones públicas y/o privadas.
- 2.6 Asesorar estratégicamente al área de comercialización en el impulso de un sistema de comercialización de las MYPE según las características actuales del mercado.
- 2.7 Organizar y supervisar el desarrollo de políticas, procedimientos y objetivos de mercadeo de los servicios que ofrecen las MYPE.
- 2.8 Diseñar y ejecutar el Plan Estratégico Quinquenal y operativo anuales de Comunicaciones.
- 2.9 Desarrollar propuestas comunicacionales para promover los servicios empresariales de CONAMYPE
- 2.10 Coordinar y ejecutar el plan de prensa anual, a fin de mantener a la institución posicionada ante los medios de comunicación.

- 2.11 Diseñar y realizar propuestas de lineamientos para dar uniformidad y mantener la imagen institucional, montaje y desarrollo de eventos en el territorio.
- 2.12 Capacitar a los voceros institucionales para efficientizar su labor en el territorio nacional.

### **3. Impulsa estrategias de imagen corporativa institucional, relaciones públicas y protocolo.**

- 3.1. Coordinar y garantizar que la política de imagen institucional de CONAMYPE esté actualizada de tal manera que permita el mejor posicionamiento de la imagen institucional.
- 3.2. Supervisar el sitio Web de la Institución en cuanto a contenidos, actualización de la información y la adecuada ejecución de la línea comunicacional de CONAMYPE y el gobierno central.
- 3.3. Supervisar y orientar las acciones comunicacionales en los medios digitales de CONAMYPE: Redes sociales, YouTube, sitio web y correo electrónico.
- 3.4. Supervisar, revisar y readecuar los diferentes materiales gráficos y editoriales de la institución, a fin de que se adecuen a la línea grafica institucional y del gobierno central.
- 3.5. Programar, organizar y conducir actividades protocolarias de la CONAMYPE en los actos institucionales, ceremonias oficinales y actividades sociales y otros en el ámbito interno y externo.
- 3.6. Establecer y mantener relaciones efectivas con las demás dependencias públicas y organizaciones privadas u otros organismos, tanto del ámbito nacional como internacional.

### **4. Otras funciones.**

- 4.1. Consolidar el plan operativo y presupuesto anual de la Unidad y controlar su ejecución.
- 4.2. Controlar que los objetivos, planes y programas se cumplan en los plazos y condiciones establecidos.
- 4.3. Elaborar informes periódicos de acuerdo al requerimiento de la institución
- 4.4. Recopilación y redacción de diferentes materiales informativos: boletines, brochures, informes, memoria, discursos, etc.
- 4.5. Apoyar en otras funciones que le sean delegadas por la autoridad superior.

**RELACIONES DE TRABAJO**

- **Internamente.** con Direcciones, Gerencias, Jefaturas y el personal que ocupa puestos en su misma área de trabajo o unidades bajo su control.
- **Externamente** con instituciones del gobierno central y local.

**COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO:****NIVEL EDUCATIVO:**

- Licenciatura en Comunicaciones, Periodismo, Relaciones Públicas, Mercadeo, Economía o Administración de Empresas.
- Deseable graduado de maestrías en áreas de Mercadeo.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

- Dos años o más en puestos de jefatura y áreas relacionadas a la comercialización de productos.

**FORMACIÓN**

- Conocimiento de las Leyes y normativas de MYPE.
- Conocimiento de la Ley de Ética Gubernamental.
- Conocimiento en metodologías de comercialización
- Conocimientos en tratados comerciales.

**HABILIDADES:**

<b>HABILIDADES TÉCNICAS</b>			
<b>Descripción</b>	<b>Nivel 1</b>	<b>Nivel 2</b>	<b>Nivel 3</b>
Diseño de herramientas de gestión.		X	
Facilidad de compartir conocimientos.	X		
Desarrollo de estrategias de comercialización	X		
Desarrollo de investigaciones de mercado	X		
Manejo de las técnicas de inteligencia de mercados.	X		
Análisis del entorno económico de las MYPE	X		
Dominio de las Leyes aplicables a las MYPE		X	
Manejo de la Normativa Interna		X	

HABILIDADES TÉCNICAS			
Descripción	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Análisis financieros		X	
Manejo de Microsoft Office		X	
Elaboración de documentación técnica	X		

HABILIDADES SOCIALES			
Descripción	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
Innovación.		X	
Liderazgo	X		
Orientación a los resultados.	X		
Aprendizaje continuo	X		
Trabajo en Equipo.	X		
Iniciativa	X		
Pensamiento analítico.	X		
Comunicación	X		
Manejo efectivo de reuniones	X		
Orientación al cliente	X		
Desarrollo de relaciones	X		
Calidad del trabajo	X		
Alta adaptabilidad - Flexibilidad	X		
Impacto e influencia	X		

**Sexo:** Mujer u hombre

**Otros requisitos:**

1. Sin problemas de desplazamiento al interior del país.