



CONAMYPE

RESOLUCIÓN 066/2020

LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA. San Salvador, a las once horas del día tres de junio de dos mil veinte.

CONSIDERANDO:

- I. Que por medio del Decreto Legislativo número 838, de fecha quince de noviembre de dos mil diecisiete, publicado en el Diario Oficial número 222, Tomo 417, correspondiente al veintiocho del mismo mes y año, se reformó el contenido de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa y se creó la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, en adelante CONAMYPE, como una Institución Autónoma de Derecho Público, con personalidad jurídica y patrimonio propio; con autonomía administrativa y técnica, la cual está regida por una Junta Directiva, quien es su Órgano Superior de Dirección;
- II. Que el Art. 43 de la Ley de Procedimientos Administrativos, en adelante LPA, establece que los órganos administrativos podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en inferiores jerárquicos de la misma institución;
- III. Que según el Acuerdo tomado por la Junta Directiva de la CONAMYPE, que consta en el Punto 4.2.3, del Acta número 28, de la sesión celebrada el día 30 de julio de 2019, se acordó delegar el ejercicio de la competencia a la Presidencia de CONAMYPE para autorizar mediante resolución las contrataciones de personal de proyectos, así como la suscripción de dichos contratos;
- IV. Que según el Acuerdo tomado por la Junta Directiva de la CONAMYPE, que consta en el Punto 5.1.4, del Acta número 40, de la sesión celebrada el día 20 de mayo de 2020, se dio por recibida la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) y la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), de los proyectos: 1) *"Desarrollo de la competitividad de las micro y pequeñas empresas para la generación de industrias a través del fortalecimiento y desarrollo de cadenas de valor"*; y, 2) *"Promoción y consolidación de empresas del sector artesanal"*; asimismo, se autorizó a la Presidencia para que al momento de ser suscritos los convenios, podrá crear las

plazas, autorizar los perfiles de puestos y proceder a la contratación del personal para los referidos proyectos;

- V. Que con fecha 1 de junio del presente año, se suscribieron los convenios: 1) *"CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE) COMO ENTIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS PARA LA GENERACIÓN DE INDUSTRIAS A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CADENAS DE VALOR"*, con un monto total de tres millones ciento noventa y cinco mil seiscientos cuarenta y cinco dólares de los Estados Unidos de América con ochenta y dos centavos de dólar (US \$ 3,195,645.82); y, 2) *"CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE) COMO ENTIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO PROMOVER Y CONSOLIDAR EMPRESAS DEL SECTOR ARTESANAL MEJORANDO LA OFERTA COMERCIALIZABLE DE PRODUCTOS CON MAYOR VALOR AGREGADO"*, con un monto total de cuatro millones ciento treinta y cinco mil doscientos diez dólares de los Estados Unidos de América con treinta centavos de dólar (US \$4,135,210.30); ambos proyectos para ser ejecutados en un período de cinco años comprendidos de junio de 2020 a mayo de 2025;
- VI. Que por medio de la Resolución 064/2020 de fecha 3 de junio del presente año, se autorizó el ajuste del presupuesto para la incorporación de los proyectos: 1) *"Desarrollo de la competitividad de las micro y pequeñas empresas para la generación de industrias a través del fortalecimiento y desarrollo de cadenas de valor"*, por un monto de \$591,250.48; y, 2) *"Promoción y consolidación de empresas del sector artesanal"*, por un monto de \$763,440.88, financiados con fondos FANTEL, y en atención a los convenios marcos suscritos, durante el presente ejercicio fiscal;
- VII. Que por medio de la Resolución 065/2020 de fecha 3 de junio de 2020, se autorizó la creación de plazas de carácter temporal y perfiles de puesto, relacionados a los referidos proyectos financiados con fondos FANTEL. Asimismo, en esa fecha la Dirección de Desarrollo Institucional solicitó la autorización para contratar al personal que apoyará en la ejecución de los proyectos, durante el período comprendido de junio a diciembre del año 2020; y,
- VIII. Que en atención a lo anterior, habiendo visto la solicitud de la Dirección de Desarrollo Institucional, se considera viable acceder a lo solicitado para lo cual es necesario emitir la resolución correspondiente.

POR TANTO:

Con base a los considerandos anteriores y a las disposiciones legales citadas, se **RESUELVE:**

- 1) **AUTORIZAR** la contratación del personal de carácter temporal, en relación al "CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE) COMO ENTIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS PARA LA GENERACIÓN DE INDUSTRIAS A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CADENAS DE VALOR", conforme al detalle siguiente:

Nº	NOMBRE	CARGO/FUNCIONAL	UNIDAD ORGANIZATIVA	SALARIO	PERÍODO (CONTRATO)
1	MELVIN ANIBAL BARAHONA VÁSQUEZ	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A)	DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
2	ROXANA ESQUIVEL DE BENITEZ	ESPECIALISTA JUNIOR GESTIÓN DE PROVEEDORES	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
3	ROXANA MARITZA LEBRON LOPEZ	TÉCNICO (A) DE SEGUIMIENTO A MYPE PROVEEDORAS	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
4	JANETH ELIZABETH EQUIZABAL MARIONA	TÉCNICO (A) DE SEGUIMIENTO SECTORIAL	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
5	JOSE MAURICIO PÉREZ BENAVIDES	TÉCNICO (A) DE SEGUIMIENTO SECTORIAL	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
6	RAFAEL ARMANDO MARTÍNEZ JIMÉNEZ	TÉCNICO (A) DE SEGUIMIENTO SECTORIAL	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
7	DENISSE LISSETTE VILLATORO NAVARRO	TÉCNICO(A) EN ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE CADENAS	C.R. LA UNIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
8	KARLA GUADALUPE TOLEDO VELIS	TÉCNICO(A) EN ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE CADENAS	C.R. SONSONATE	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
9	DINA LISSETTE CRUZ ALEJO	TÉCNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. SAN MIGUEL	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
10	FERNANDO ERNESTO CALDERÓN GUEVARA	TÉCNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. SAN SALVADOR	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020

Nº	NOMBRE	CARGO/FUNCIONAL	UNIDAD ORGANIZATIVA	SALARIO	PERIODO (CONVENIO)
11	JOEL ANTONIO BOLAÑOS BENÍTEZ	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. COJUTEPEQUE	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
12	KENY ZENEYDA ARIAS DE MÉNDEZ	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. ZACATECOLUCA	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
13	MANUEL ENRIQUE RODRÍGUEZ CHAVEZ conocido por MANUEL ENRIQUE CRISTALES CHAVEZ	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. SANTA ANA	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
14	MARCOS GÁLVEZ ALEMÁN	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. LA LIBERTAD	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
15	VICTOR ROLANDO SANTOS SOLA	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. CHALATENANGO	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020

2) **AUTORIZAR** la contratación del personal de carácter temporal, en relación al "CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE) COMO ENTIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO PROMOVER Y CONSOLIDAR EMPRESAS DEL SECTOR ARTESANAL MEJORANDO LA OFERTA COMERCIALIZABLE DE PRODUCTOS CON MAYOR VALOR AGREGADO", conforme al detalle siguiente:

Nº	NOMBRE	CARGO/FUNCIONAL	UNIDAD ORGANIZATIVA	SALARIO	PERIODO (CONVENIO)
1	DANILO VLADIMIR VILLALTA GIL	JEFE(A) DE CENTRO DE DESARROLLO ARTESANAL	CEDART SAN SALVADOR	\$ 1,600.00	04 junio al 31 diciembre 2020
2	KARLA GUADALUPE AGUILUZ MOLINA	ASISTENTE COMERCIAL	CEDART SAN SALVADOR	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
3	FRANCISCO SALVADOR MOJICA ORTEGA	ORDENANZA	CEDART SAN SALVADOR	\$ 375.00	04 junio al 31 diciembre 2020
4	JENNIFFER ILIANA MONGE DE VENTURA	ASISTENTE CEDART	CEDART SAN SALVADOR	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
5	ERIKA ROSSANA ORTEGA ARIAS	JEFE(A) DE CENTRO DE DESARROLLO ARTESANAL	CEDART NAHUIZALCO	\$ 1,600.00	04 junio al 31 diciembre 2020
6	CLAUDIA ESPERANZA PEREZ CARIAS	ASISTENTE CEDART	CEDART NAHUIZALCO	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020

Nº.	NOMBRE	CARGO/FUNCIONAL	UNIDAD ORGANIZATIVA	SALARIO	PERIODO (COMENZAR)
7	JOAQUIN PÉREZ	ORDENANZA	CEDART NAHUIZALCO	\$ 375.00	04 junio al 31 diciembre 2020
8	MAYRA JANETH LIPE LÚE	ASISTENTE COMERCIAL	CEDART NAHUIZALCO	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
9	VERÓNICA BEATRIZ MIRANDA DURÁN	ASISTENTE CEDART	CEDART ILOBASCO	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
10	DORA ALICIA PEÑA RECINOS	ASISTENTE COMERCIAL	CEDART ILOBASCO	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
11	RODOLFO GUERRA HERNÁNDEZ	ORDENANZA	CEDART ILOBASCO	\$ 375.00	04 junio al 31 diciembre 2020
12	MANUEL ENRIQUE CASTRO HUEZO	JEFE(A) DE CENTRO DE DESARROLLO ARTESANAL	CEDART LA PALMA	\$ 1,600.00	04 junio al 31 diciembre 2020
13	WENDI LIZETH PENADO DE BELLOSO	ASISTENTE CEDART	CEDART LA PALMA	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
14	RUTH NOEMY ALVARADO REYES	ORDENANZA	CEDART LA PALMA	\$ 375.00	04 junio al 31 diciembre 2020
15	NATHALY ASTRID CRUZ LEMUS	TECNICO(A) ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO	DESARROLLO ARTESANAL	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
16	JAVIER ELIAS VELASCO UMAÑA	TECNICO(A) DE COMERCIALIZACIÓN	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
17	JUDITH AMANDA CASTRO MOJICA	ESPECIALISTA DE COMERCIALIZACIÓN	COMERCIALIZACIÓN	\$ 2,100.00	04 junio al 31 diciembre 2020
18	PEDRO ANTONIO PERDOMO PERAZA	TÉCNICO(A) ARTICULADOR ARTESANAL	DESARROLLO ARTESANAL	\$ 900.00	04 junio al 31 diciembre 2020
19	JOSE ÁNGEL CRUZ QUINTEROS	TÉCNICO(A) ARTICULADOR ARTESANAL	DESARROLLO ARTESANAL	\$ 900.00	04 junio al 31 diciembre 2020
20	GUILLERMO ALEXANDER SALINAS MARAVILLA	TÉCNICO(A) ARTICULADOR ARTESANAL	DESARROLLO ARTESANAL	\$ 900.00	04 junio al 31 diciembre 2020
21	ARMANDO RENÉ PLATERO GUADRÓN	TÉCNICO(A) ARTICULADOR ARTESANAL	DESARROLLO ARTESANAL	\$ 900.00	04 junio al 31 diciembre 2020

3) Delegar a la Gerencia de Talento Humano para que realice todas las gestiones necesarias para dar cumplimiento a esta Resolución.

COMUNÍQUESE.



PAUL DAVID STEINER WHIGHAM
Presidente





COMISIÓN NACIONAL DE
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

San Salvador, 26 de mayo de 2020

Señor
PAUL DAVID STEINER WHIGHAM
Presidente de la CONAMYPE
Presente.-

Para los trámites legales consiguientes, le transcribo la Resolución que se tomó en relación al Punto 5.1.4 del Acta 40, de la sesión celebrada por la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, el día miércoles veinte de mayo de dos mil veinte, concerniente a la presentación del Informe de Gestión del Proyecto "Desarrollo de la Competitividad de las Micro y Pequeñas Empresas para la Generación de Industrias a Través del Fortalecimiento y Desarrollo de Cadenas de Valor" y del Proyecto "Promoción y Consolidación de Empresas del Sector Artesanal" y solicitud de autorización para ser presentado a FANTEL. Que literalmente dice:

"La Junta Directiva Resuelve: I. PRIMER PROYECTO: a) Dar por recibido el informe de gestión del proyecto "Desarrollo de la competitividad de las micro y pequeñas empresas para la generación de industrias a través del fortalecimiento y desarrollo de cadenas de valor" para ser presentado a FANTEL b) Autorizar a la Presidencia de CONAMYPE la suscripción del Convenio con FANTEL para acceder al financiamiento del proyecto para el próximo quinquenio, y la apertura de las cuentas bancarias. c) Dar por recibida la Programación de Ejecución Presupuestaria PEP y la Programación Anual de PAC del Proyecto, y una vez suscrito el convenio, la Presidencia de la CONAMYPE podrá autorizarlos mediante resolución:

COD.	OBJETO ESPECÍFICO	Año 1
53	REMUNERACIONES	333,569.92
54	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	182,940.03
65	GASTOS FINANCIEROS	47,400.40
60	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-
01	INVERSION EN ACTIVOS FIJOS	37,800.00
02	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	225,053.97
	TOTAL GENERAL USD\$	820,770.32

d) Asimismo se autoriza a la Presidencia, que al momento de ser suscrito el convenio, podrá crear las plazas, autorizar los perfiles de puesto, y proceder a la contratación del personal antes detallado. e)



COMISIÓN NACIONAL DE
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Que las Direcciones de Desarrollo Empresarial e Institucional realicen los trámites correspondientes, para la contratación de las personas citadas a fin de darle cumplimiento a disposiciones dadas sobre estabilidad laboral en el marco de la Pandemia Covid-19. Los contratos aprobados estarán vigentes desde la fecha de su suscripción hasta el 31 de diciembre de 2020. Asimismo deberán de presentar un informe de los acuerdos. II. SEGUNDO PROYECTO: a) Dar por recibido el informe de gestión del proyecto "Promoción y consolidación de empresas del sector artesanal" para ser presentado a FANTEL" para ser presentado a FANTEL. b) Autorizar al Presidente de CONAMYPE para la suscripción del Convenio con FANTEL para acceder al financiamiento del proyecto para el próximo quinquenio, y la apertura de cuentas bancarias. c) Dar por recibido el Programación de Ejecución Presupuestaria PEP y la Programación Anual de PAC del Proyecto, y una vez suscrito el convenio, la Presidencia de la CONAMYPE podrá autorizarlos mediante resolución:

COD.	OBJETO ESPECÍFICO	Año 1
51	REMUNERACIONES	262,241.01
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	386,476.74
55	GASTOS FINANCIEROS	64,391.69
56	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-
61	INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS	-
62	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	328,000.00
TOTAL GENERAL USD\$		1,041,108.44

d) Autorizar a la Presidencia, que al momento de ser suscrito el convenio, podrá crear las plazas, autorizar los perfiles de puesto, y proceder a la contratación del personal antes detallado. e) Que las Direcciones de Desarrollo Empresarial e Institucional realicen los trámites correspondientes, para la contratación de las personas citadas a fin de darle cumplimiento a disposiciones dadas sobre estabilidad laboral en el marco de la Pandemia Covid-19. Los contratos aprobados estarán vigentes desde la fecha de su suscripción hasta el 31 de diciembre de 2020. Asimismo deberán de presentar un informe de los acuerdos. COMUNÍQUESE".

Roxana Carolina
Zeledón Cortez

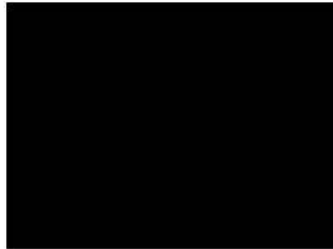
ROXANA CAROLINA ZELEDÓN CORTÉZ
SECRETARÍA DE JUNTA DIRECTIVA
COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Roxana Carolina Zeledón Cortez
Secretaria de Junta Directiva
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

Melvin Anibal Barahona Vásquez.

Edad:
Fecha de nacimiento:
Estado Civil:
D.U.I.:
N.I.T.:
Número ISSS:
Número AFP Crecer:
Dirección:

Teléfono:
E-mail:



I. FORMACIÓN ACADÉMICA.

Licenciatura en Contaduría Pública, Universidad Francisco Gavidia, 1998-2007.
Bachillerato en Comercio, Opción: Contador; Instituto Nacional General Manuel José Arce. 1992-1994.
Básica, Escuela Goldtree Liebes, N° 2. 1983-1991.

II. EXPERIENCIA LABORAL.

Empresa/Institución: Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa CONAMYPE. Proyecto: Fortalecimiento a la MYPE productora de calzado, confección de uniformes y Útiles Escolares a nivel nacional.

Cargo: Técnico de Verificación de Campo.
Período laboral: Del 01 Junio al 30 Noviembre 2016. (Duración del Proyecto 6 meses)
Jefe inmediato: Lic. Roxana Esquivel. [Redacted]
Cargo: Técnico Verificador de Campo.
Período laboral: Del 01 Junio al 31 Octubre 2015. (Duración del Proyecto 5 meses)
Período laboral: Del 01 Marzo al Agosto 2014. (Duración del Proyecto 6 meses)
Período laboral: Del 16 Abril al Diciembre 2013. (Duración del Proyecto 9 meses)
Jefe inmediato: Lic. Mayra Rivas Cocar. [Redacted]

Empresa/Institución: Dirección General de Estadísticas y Censos. DIGESTYC. Proyecto: Registro Único de Participantes Face III, Año 2012.

Cargo: Encuestador.
Período laboral: Del 08-October- 2012 al 08 Febrero 2013. (Duración del Proyecto 5 meses)
Jefe inmediato: Lic. Victoria Estévez. [Redacted]

Empresa/Institución: Dirección General de Estadísticas y Censos. DIGESTYC. Proyecto: Directorio Económico Año 2011.

Cargo: Supervisor de brigada.
Período laboral: Del 28-Septiembre- 2011 al 31 Marzo 2012. (Duración del Proyecto 6 meses)
Jefe inmediato: Lic. Hilmer Leonel Morales. [Redacted]

Empresa/Institución: Nature's Sunshine Products de El Salvador, S.A. de C.V.
Cargo: Comisionista.
Período laboral: Del Agosto 2004 a Agosto 2011.

Empresa/Institución: Bicimoto, S.A de C.V.
Cargo: Contador General.
Período laboral: Del 19-Agosto- 2003 al 15-Febrero-2004.
Jefe inmediato: Sr. José Roberto Gochez. [REDACTED] Actualmente en:
Importadora y Distribuidora, S.A. de C.V. Teléfono: [REDACTED]

Empresa/Institución: Concretera Salvadoreña, S.A de C.V.
Cargo: Encargado de tesorería-Contabilidad.
Período laboral: Del 16-Abril- 2002 al 31-Julio-2003.
Jefe inmediato: Lic. José Alfredo López Flores. [REDACTED] Actualmente en:
Alpina, S.A. de C.V. Teléfono: [REDACTED]

Empresa/Institución: Equipos de Construcción, S.A de C.V.
Cargo: Sub-contador.
Período laboral: Del 16-Marzo-2000 al 15-Abril-2002.
Jefe inmediato: Lic. Carlos Arturo Domínguez. [REDACTED]

Empresa/Institución: Lido, S.A de C.V.
Cargo: Auxiliar contable en área de tesorería.
Período laboral: Del 16-Abril- 1996 al 15-Marzo-2000.
Jefe inmediato: Lic. Juan Carlos Pérez Aguilar. [REDACTED]

III. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Elaboración de planillas de sueldos.
- Elaboración de planillas del seguro social.
- Elaboración de planillas de Afp's.
- Elaboración de Estados Financieros.
- Aspectos Mercantiles.
- Informes Gerenciales.
- Cumplimientos de obligaciones formales y sustitutivas.
- Políticas de control interno.
- Control de inventarios. (Kardes)
- Elaboración de inventarios físicos.
- Manejo de libros auxiliares.
- Manejo de libros legales.
- Manejo de libros del I.V.A.
- Elaboración de declaración del impuesto al valor agregado (I.V.A.)
- Elaboración de declaración del impuesto sobre la renta y pago a cuenta.
- Análisis de cuentas por cobrar.

- Análisis de cuentas por pagar.
- Elaboración de rutas de trabajo.
- Supervisión de asignación de trabajo.
- Elaboración de reportes diarios, semanales y mensuales.
- Elaboración de informes de trabajo.

IV. HABILIDADES TÉCNICAS Y ACTITUDINALES.

- Técnicas.
 - ✓ Manejo de Equipo de Oficina.
 - ✓ Manejo de Microsoft Office.
 - ✓ SAE.(BANWIN, SAE COMPRAS,COI)
- Actitudinales.
 - ✓ Trabajo en Equipo, Dinámico, Responsable, Sociable, Facilidad de Expresión, Tolerante a la Presión, Facilidad de Aprender, Enfocado a Metas.

V. REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES.

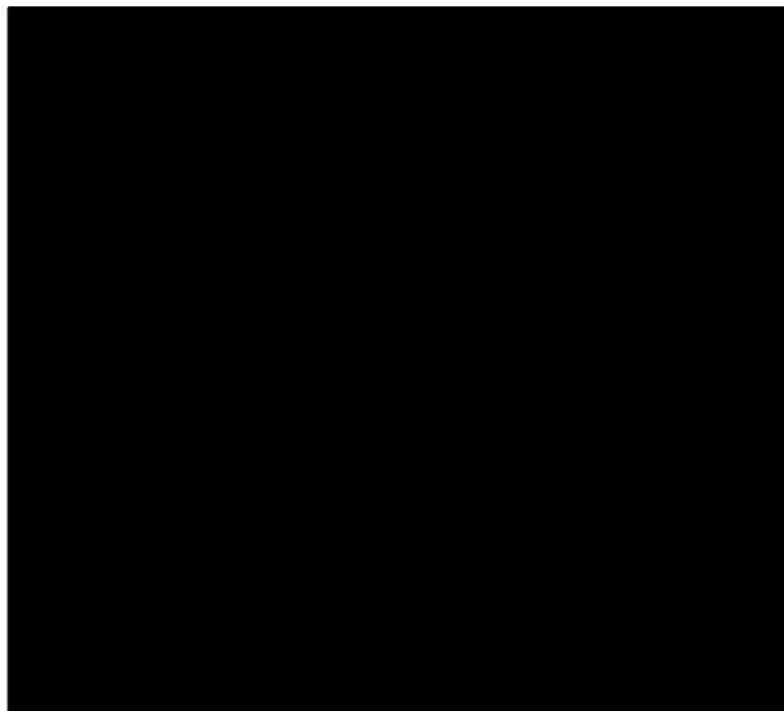
- Laborales.

Nombre:
Empresa:
Cargo:
Teléfono:

Nombre:
Empresa:
Cargo:
Teléfono:

Nombre:
Empresa:
Cargo:
Teléfono:

Nombre:
Empresa:
Cargo:
Teléfono:



Nombre:
Empresa:
Cargo:
Teléfono:



- Personales.

Nombre:
Teléfonos:

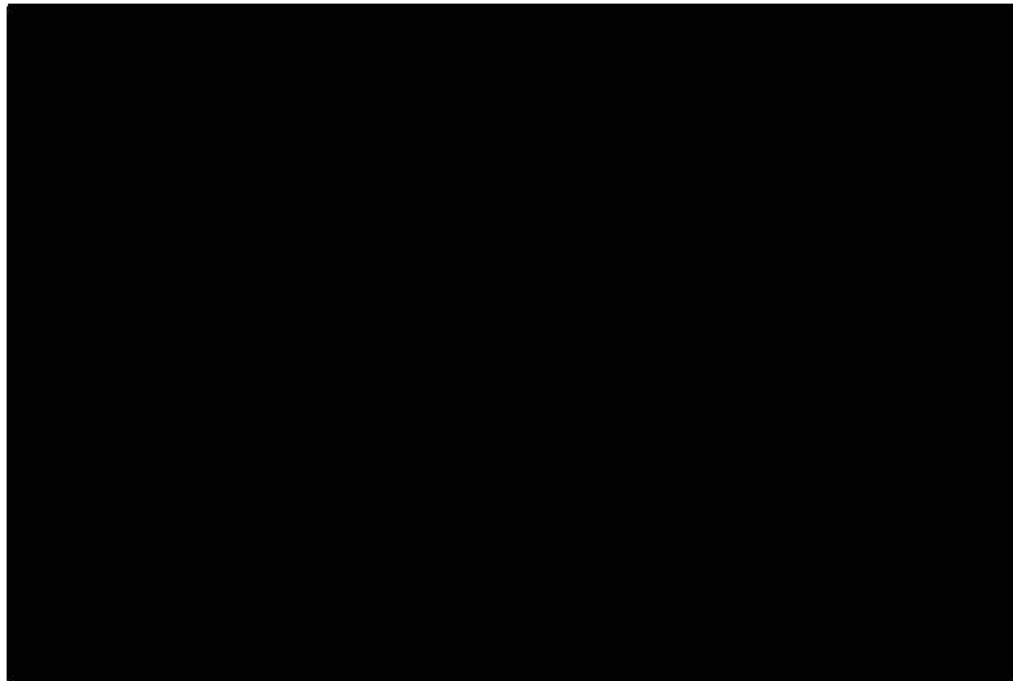
Nombre:
Teléfono:

Nombre:
Teléfonos:

Nombre:
Teléfonos:

Nombre:
Teléfonos:

Nombre:
Teléfonos:



El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información confidencial, de conformidad con el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL	

NOMBRE DEL PUESTO:	Técnico(a) Administrativo
TIPO:	Administrativo
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Director(a) de Desarrollo Empresarial
AUTORIDAD DIRECTA:	Ninguna

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:	
Persona encargada de apoyar a la Coordinación del Proyecto FANTEL en las gestiones administrativas, técnicas operativas, monitoreo y seguimiento en las actividades relacionadas al proyecto. Así como el control documental y administración de expedientes del proyecto, elaboración de informes administrativos y de ejecución presupuestaria.	
ACTIVIDADES BASICAS DEL PUESTO:	
<p>GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual relacionadas al cargo. Cumplir las competencias requeridas del puesto y velar por el cumplimiento a la normativa institucional. Apoyar en la buena gestión de la unidad organizativa asignada. Seguimiento a los proceso de compra del proyecto. <p>ESPECIFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Apoyar los procesos administrativos de la unidad a la que pertenece. Proponer y ejecutar el mecanismo de recolección de información para la medición de los indicadores de impacto. Dar seguimiento a los proceso de compra del proyecto e informar periódicamente los avances y cumplimientos de estos a la Dirección. Apoyar en otras funciones que se asignen. 	
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de al menos cuarto año en Ingeniería Industrial o Ciencias Económicas o carreras afines.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none"> Redacción de informes técnicos y financieros. Análisis de indicadores.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> Un año o más en puestos relacionados con el área de trabajo. Experiencia comprobada en trabajos con las MYPE.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general. En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalecencia en años de experiencia laboral.

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE	Roxana Esquivel de Benítez
FECHA DE NACIMIENTO	
LUGAR	
NACIONALIDAD	
PROFESIÓN	Licenciada en Administración de Empresas
DIRECCIÓN PARTICULAR	
CORREO ELECTRONICO	
NÚMERO DE D. U. I.	
N U P	
N.I.T.	
ESTADO CIVIL	
CELULAR	

ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA 1998-2004	Universidad José Simeón Cañas UCA Facultad de Ciencias Económicas Nivel: Graduada en Licenciada en Administración de Empresas
--	--

EDUCACIÓN MEDIA 1995-1997	Colegio San José Quezaltepeque Título Obtenido: Bachiller en Administración opción contador
-------------------------------------	--

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

ACT ALIANZA USAID.	Evaluación de Daños y Necesidades.
CONAMYPE 2014	Taller de Relaciones Interpersonales, Conflicto, solución de problemas.
MINISTERIO DE HACIENDA 2015	Curso de Contabilidad Gubernamental para Gobierno Centrales y Autónomas.
CURSO EN LINEA	Introducción a la Gestión de Proyectos.
UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR	Curso Diplomado en Género y economía.

EXPERIENCIA LABORAL

ORGANIZACION	MINISTERIO DE EDUCACION Desde: 01 de Marzo Hasta: Actualmente Cargo: Técnico en Seguimiento Paquetes Escolares Funciones: Realizar visitas a Centro Escolares a nivel Nacional para verificar la entrega de los paquetes Escolares, documentación de contratación y verificación de calidad de los productos entregados.
ORGANIZACION	CONAMYPE. Desde: 08 de Agosto Hasta: al 31 de Diciembre 2017 Cargo: Coordinadora de Proyecto Paquetes Escolares. Funciones: a) Rediseño y diagramación de manuales Operaciones de mi empresa para capacitación myypes. b) Revisión de material de capacitación en temática de mercadeo, costos, contabilidad y finanzas c) Elaboración de planes operativos y

	<p>presupuestos de proyecto.</p> <p>d) Coordinación de equipo de trabajo</p> <p>e) Evaluar personal bajo mi responsabilidad.</p> <p>f) Informe de trabajo</p> <p>g) Coordinación inter institucional en mesa de reuniones con las diferentes involucradas con el proyecto.</p> <p>h) Responsable de la administración del banco de proveedores del programa Paquetes Escolares desde la actualización de información de 4000 proveedores que le vende al estado hasta la elaboración de cartas de calificación.</p> <p>i) Capacitación a proveedores en temas contables, administrativos y mercadeo.</p> <p>j) Coordinación para realizar eventos de comercialización con proveedores del programa.</p>
<p>ORGANIZACION</p>	<p>CONAMYPE.</p> <p>Desde: 16 de Abril 2013.</p> <p>Hasta: 07 de Agosto de 2016</p> <p>Cargo: Asistente Administrativa Proyecto Paquetes Escolares.</p> <p><i>Funciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la coordinación en la planificación de estrategias y planes operativos. • Elaboración y mantenimiento de Archivo de expedientes de proveedores. • Apoyo a la coordinación para elaboración de informes y POA • Apoyo a la coordinación en el seguimiento de actividades para cumplimiento de metas • Apoyo a la coordinación en el monitoreo y seguimiento de actividades del proyecto • Apoyo a la coordinación en proceso de inducción al personal de nuevo ingreso. • Apoyo a la coordinación en la ejecución del presupuesto. • Registro y archivo de todas las operaciones y actividades del proyecto. • Ordenamiento de expedientes de proveedores a los cuales se les brindan servicios • Manejo y monitoreo del Sistema de Proveedores. • Responsable de realizar gestiones de compras para el proyecto, en base a Ley LACAP • Responsable de la ejecución financiera. • Elaboración de insumos para planilla del

	<p>personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liquidaciones de combustible • Elaboración de actas de recepción • Atención a Microempresarios del proyecto • Elaboración y seguimiento de Presupuesto.
--	---

EXPERIENCIA LABORAL

<p>ORGANIZACION</p>	<p>ALFALIT DE EL SALVADOR.</p> <p>Desde: 22 de Agosto 2011. Hasta: 15 de abril 2013 Cargo: Contadora Administrativo Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la contabilidad general de la Institución • Encargada de la Administración de presupuestos de proyectos de los proyectos que se ejecutan. • Encargada de la contabilidad de Colegios. • Responsable del programa de micro créditos de la institución. • Encarga de realizar tramites en instituciones que se estimen conveniente • Responsable en la elaboración de presupuestos para la licitación de proyectos • Responsable de elaboración de renta, IVA pago a cuenta y otras obligaciones tributarias. • Responsable de elaboración de informes financieros a cooperantes nacionales e internacionales. • Apoyo a la Dirección en formulación y gestión de proyecto.
----------------------------	---

<p>ORGANIZACION</p>	<p>ALFALIT DE EL SALVADOR.</p> <p>Desde: 13 de Septiembre 2010. Hasta: el 30 de Diciembre de 2010. Cargo: Promotora social Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levantamiento y recopilación de información por medio de encuestas, planificación de talleres y entrevistas para la recolección de información. • Encargada de la gestiones con los diferentes
----------------------------	---

INSTITUCION	<p>Unidad Ecológica Salvadoreña UNES-(Horas Sociales)</p> <p>Desde Marzo del 2001</p> <p>Hasta Diciembre 2001</p> <p>Cargo: Apoyo a la gestión de proyectos</p> <p><i>Funciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar todas las actividades de gestión de proyectos, apoyo a la elaboración de informes.
-------------	--

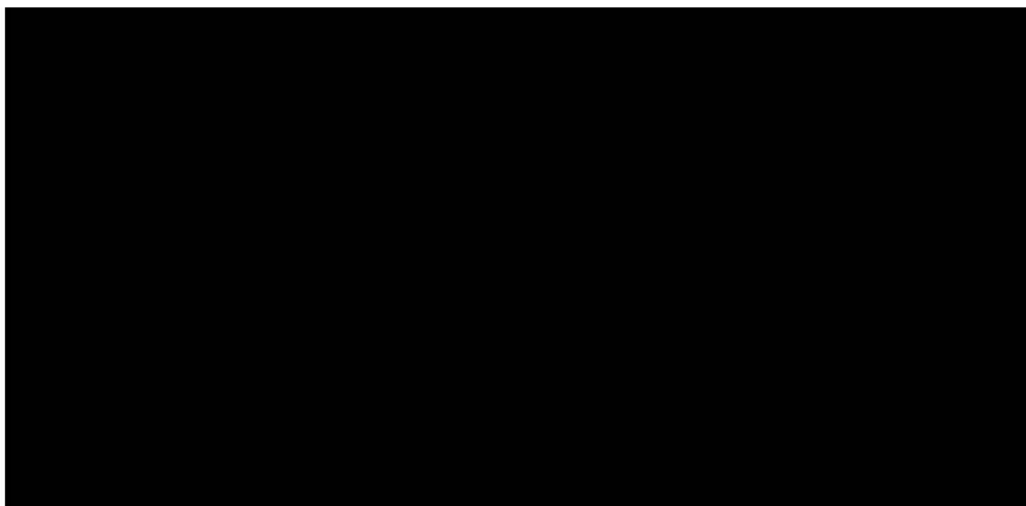
INVESTIGACIONES REALIZADAS

Septiembre 2003 a febrero 2004	Investigación Psicografica de Consumidores de Productos Light-Universidad José Simeon Cañas
Agosto a Diciembre 2010	Investigación para formulación de proyecto de Habitabilidad con la cooperación Española

HABILIDADES

Manejo de Paquetes Computacionales (Word, Excell; Power Ponit, internet)
Habilidad para trabajar bajo presión
Con iniciativa
Habilidad numérica
responsable
Trabajo en equipo
Orientada a resultados
Calidad en el trabajo

REFERENCIAS DE TRABAJO



Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	UNIDAD ESPECIALIZADA EN COMERCIALIZACIÓN	

NOMBRE DEL PUESTO:	Especialista Junior Gestión de Proveedores
TIPO:	Especialista
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Director(a) de Desarrollo Empresarial
AUTORIDAD DIRECTA:	Personal de la Unidad Organizativa asignada

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:
Es responsable de fomentar el desarrollo de la proveeduría de bienes y servicios de la micro y pequeña empresa al mercado de compras públicas y privadas en el marco de las actividades del proyecto.
ACTIVIDADES BASICAS DEL PUESTO:
GENERALES:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño e implementación de estrategias que permitan dinamizar el mercado de compras públicas y privadas. 2. Facilitar mecanismos de coordinación y comunicación para la implementación de planes, programas y proyectos de proveeduría. 3. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional relacionadas al cargo. 4. Análisis de cadenas de valor, diseño de estrategia de implementación y articulación de las cadenas. 5. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional relacionadas al cargo.
ESPECÍFICAS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la elaboración y puesta en marcha de estrategias que permitan dinamizar el mercado de compras públicas y privadas en el marco del proyecto. 2. Analizar las cadenas de valor, diseño de estrategia de implementación y articulación de las cadenas. 3. Elaboración de planes y desarrollo de acciones para fomentar la participación de las MYPE en el mercado de las compras públicas y en programas especiales de proveeduría. 4. Desarrollar acciones para el fortalecimiento de las competencias de las MYPE que faciliten su participación en las compras públicas y programas especiales de proveeduría. 5. Facilitar la coordinación, seguimiento y comunicación para la implementación de programas especiales y proyectos de proveeduría. 6. Monitorear, cumplir los planes operativos y el presupuesto de las acciones que se planifiquen en relación al desarrollo de la proveeduría de las MYPE. 7. Brindar asesoría y seguimiento a la MYPE para su participación en procesos de proveeduría pública o privada. 8. Realizar acciones de vinculación entre la MYPE proveedora con empresas públicas; es decir, fomentar la vinculación entre la oferta y la demanda. 9. Desarrollar o coordinar actividades de capacitación que permitan reducir las barreras de acceso de las empresas al mercado de compra públicas. 10. Apoyar en otras funciones que se asignen.



COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none">• Graduado(a) de las carreras de las áreas de ciencias económicas o ingeniería. Deseables cursos en Desarrollo Empresarial, Desarrollo Económico Local u otras similares.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento o estudios en desarrollo de proveedores.• Estudios o conocimientos en cadenas de valor.• Conocimiento y habilidades para el impulso de procesos asociativos y coordinación con instituciones, gobiernos locales y organismos de cooperación.• Estudios o conocimiento del sector productivos de las MYPE.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none">• Tres años de experiencia en otorgamiento de servicios empresariales, de preferencia a MYPE.• Experiencia en la gestión de alianzas estratégicas.• Experiencia en la atención y fortalecimiento de MYPE.• Experiencia en desarrollo de cadenas productivas y/o cadenas de valor.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general y ocasionalmente al exterior.• En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalencia en años de experiencia laboral.

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

✓ Nombre(s): Roxana Maritza. –

✓ Apellidos: Lebrón López.-

✓ Edad: [REDACTED]

✓ Lugar y fecha de nacimiento [REDACTED]

✓ N° de DUI: [REDACTED]

✓ N° de NIT: [REDACTED]

✓ N° de Licencia: [REDACTED]

✓ Nombre de la AFP: [REDACTED]

✓ N° de NUP: [REDACTED]

✓ Estado Familiar: [REDACTED]

✓ Nacionalidad: [REDACTED]

✓ Dirección: [REDACTED]

✓ Número(s) de teléfono(s): [REDACTED]

✓ Dirección de correo electrónico: [REDACTED]

PERFIL TÉCNICO

Licenciada en Ciencias Jurídicas con experiencia en el Marco Legal vigente de la Republica, su aplicación y modo de proceder en causas judiciales, conocimiento en Trabajo de Campo y Administrativo del Programa de Paquetes Escolares de Ministerio de Educación. Asimismo, experiencia en trámites de importación de mercancías experiencia adquirida como Becaria del Ministerio de Hacienda en la Dirección General de Aduanas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Año	Título	Obtenido Lugar de Estudios
2014	Licda. en Ciencias Jurídicas	Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios
2000	Bachillerato General.	Liceo Cristiano Rev. Juan Bueno Central.

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS - ÁREAS ESPECIALIZACIÓN

- ✓ Conocimiento de Leyes de la Republica y su aplicación, en Materia Laboral, propiedad intelectual, comercio, registro, LACAP y RELACAP.
- ✓ Gestión de Procesos y Procedimientos Administrativos establecidos en la LACAP y RELACAP.

- ✓ Gestión de proveeduría de bienes y servicios de MYPES al Estado (Compras Públicas).
- ✓ Control de entregas de bienes y servicios del Programa de Paquetes Escolares.
- ✓ Manejo de técnicas para capacitación de adulto mayor, jóvenes y personas que no saben leer ni escribir a través de la Metodología Aprender Haciendo y SARAR.
- ✓ Verificación Técnica de Capacidad Instalada de Empresas Proveedoras de bienes y servicios del Programa de Paquetes Escolares.
- ✓ Revisión del cumplimiento de las Normas y Especificaciones técnicas establecidas en el instructivo para proveedores establecido por el MINED.
- ✓ Asignación de roles, oportunidades y responsabilidades de equipo técnico.
- ✓ Asesoría Técnica-Jurídica para formalización de Empresas e inscripción en el Registro de Comercio.
- ✓ Control de inventarios de mercancías importadas.
- ✓ Análisis de mercancías según el Sistema Arancelario Centroamericano.
- ✓ Inspección técnica aduanera de flota vehiculares importadas.
- ✓ Análisis de procesos judiciales del sistema información judicial.
- ✓ Control de etapas procesales del sistema de información judicial.

OTROS ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS: CURSOS, SEMINARIOS Y OTROS.

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO 2014

- ✓ Especialización en Derecho Aduanero
- ✓ Especialización en Hacienda Pública

COMPUTACIÓN (Programas, Sistemas Operativos, Bases de Datos y otros)

- ✓ Manejo de Software Office 2016 (Microsoft Excel, Word, Publisher, Power)
- ✓ Sistema de Contrataciones de Paquetes Escolares.
- ✓ Sistema de Información Judicial de la Corte Suprema de Justicia.
- ✓ Sistema Informático Aduanero.

IDIOMAS

- ✓ Español: Nativo.-
- Inglés: Intermedio.-

Portugués: Intermedio.-

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Manejo de Equipo de Oficina: Computadora, Fax, Impresora, Scanner y Fotocopiadora.

EXPERIENCIA LABORAL

➤ **Gerencia de Paquetes Escolares/ Ministerio de Educación.**

Cargo: Técnico.

Plazo de ejecución: febrero 2016-Julio 2019.

Funciones Principales:

- ✓ Asesoría Técnica y Jurídica a MYPES para el otorgamiento de bienes y servicios empresariales al Programa de Paquetes Escolares.
- ✓ Asesoría a MYPES para la ejecución y cumplimiento de contratos del Programa de Paquetes Escolares.
- ✓ Coordinación con otras instituciones para la ejecución de las acciones del programa de paquetes escolares.
- ✓ Desplazamiento al interior del país para asesoramiento a las MYPES sobre capacidad de producir en base a especificaciones técnicas establecidas en el Programa de Paquetes Escolares.
- ✓ Elaboración de informes técnicos de seguimiento sobre capacitación en control de calidad a MYPES en el marco del Programa de Paquete Escolar

Funciones Complementarias.

- ✓ Coordinación, seguimiento y control de empresas proveedoras del Programa de Paquetes Escolares del MINED.
- ✓ Colaboración a Organismos de Administración Escolar a nivel nacional en proceso de contratación de Paquetes Escolares.
- ✓ Supervisión de bodegas escolares y verificación de estándares de calidad para el debido resguardo de alimentos.
- ✓ Colaboración a las Direcciones Departamentales de Educación a nivel nacional en procesos de liquidación administrativas que realizan los Centros Escolares para pago a proveedores.
- ✓ Elaboración de Informes Técnicos del seguimiento sobre el cumplimiento de las normativas contenidas en el programa de paquetes escolares.

➤ **Ministerio de Hacienda- Dirección General de Aduanas**

(Aduana de Fardos Postales y Aduana ALMANESA)

Cargo: Colaborador de Oficial Aduanero y Colaborador Administración de Aduna.

Principales funciones:

- ✓ Recepción de documentos.
- ✓ Atención al cliente.
- ✓ Colgado y corte de marchamos.
- ✓ Realización de inicios y finalizaciones de tránsitos aduaneros.

- ✓ Revisión de declaraciones de trabajo diario de oficial aduanero y contadores vista.
- ✓ Revisión de avisos de almacén.
- ✓ Manejos de inventarios control de entras y salidas de vehículos.
- ✓ Apoyo en administración de aduanas en resoluciones y autos.

Periodo Laboral: 21-enero-2014 hasta 31-diciembre-2014.

➤ **Juzgado Primero de Menor Cuantía Juez Dos.**

Cargo: Asistente de Información Judicial.

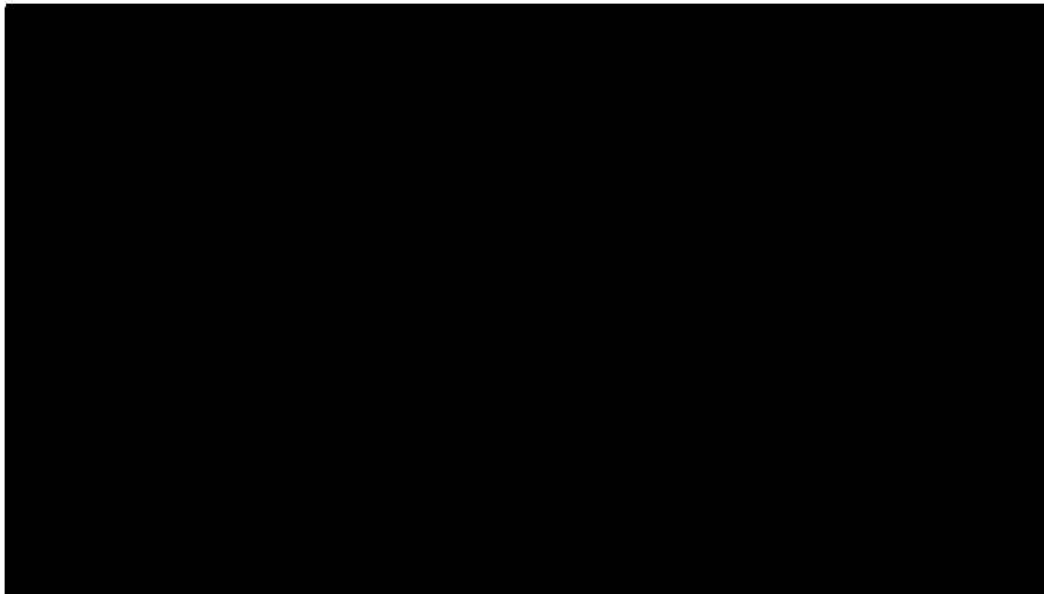
Principales funciones:

- ✓ Asistencia del Sistema de Información Judicial.
- ✓ Revisión de procesos Legales.
- ✓ Apoyo en análisis de procesos Legales.
- ✓ Colaboración a secretaria de juzgado.

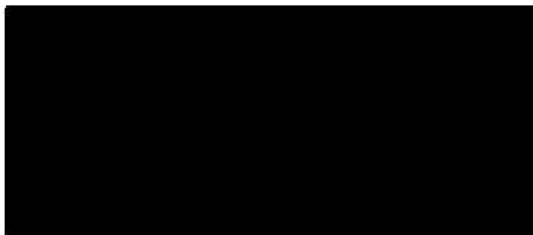
Periodo Laboral: octubre 2012 hasta abril 2013.

- **Otros Aspectos:** Trabajo en Equipo, Facilidad de expresión verbal, Pro actividad, Capacidad de Análisis, Creatividad, Buenas Relaciones Interpersonales, Trabajo en grupo, Trabajo bajo presión y proyectado a metas. –

REFERENCIAS LABORALES:



REFERENCIAS PERSONALES.



Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	UNIDAD ESPECIALIZADA EN COMERCIALIZACIÓN	

NOMBRE DEL PUESTO:	Técnico/a de Seguimiento a MYPE Proveedoras
TIPO:	Técnico
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DÉPENDENCIA JERÁRQUICA:	Director(a) de Desarrollo Empresarial
AUTORIDAD DIRECTA:	Personal de la Unidad Organizativa asignada

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:
Es responsable de desarrollar los procesos de la proveeduría de bienes y servicios de la micro y pequeña empresa al mercado de compras públicas y privadas en el marco de las actividades del proyecto.
ACTIVIDADES BASICAS DEL PUESTO:
<p>GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de acciones para el fomento de cadenas de valor y su articulación priorizando en los sectores de calzado y confección. 2. Ejecución de acciones orientadas a facilitar la participación de las MYPE en el Programa Paquete Escolar 3. Desarrollar acciones para el fortalecimiento de las competencias de las MYPE para su participación en las compras públicas y privadas. 4. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional relacionadas al cargo. <p>ESPECÍFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar acciones de asesoría y seguimiento a la MYPE para su participación en procesos de proveeduría pública o privada, priorizando en los sectores calzado y confección. 2. Desarrollar acciones para el fortalecimiento de las competencias de las MYPE que faciliten su participación en las compras públicas y programas especiales de proveeduría. 3. Ejecución de acciones para fomentar la participación de las MYPE en el mercado de las compras públicas y en programas especiales de proveeduría. 4. Elaboración de informes técnicos sobre proceso de proveeduría pública o privada. 5. Apoyar el proceso de actualización del banco de datos de las MYPE Proveedoras del Programa Paquete Escolar. 6. Llevar a cabo verificaciones in situ a las MYPE registradas en el banco de proveedores para el Programa Paquete Escolar cuando sea necesario. 7. Elaboración de notificaciones a proveedores. 8. Llevar a cabo verificaciones in situ a las y MYPE solicitantes de ingreso en el banco de proveedores del Programa Paquete Escolar cuando sea necesario. 9. Apoyo de otras funciones que le sean designadas.

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none">• Graduado(a) de las carreras de las áreas de ciencias económicas, sociales, jurídicas e ingenierías. Deseables cursos en Desarrollo Empresarial.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos de LACAP.• Conocimiento y habilidades para el impulso de procesos asociativos y coordinación con instituciones y gobiernos locales.• Conocimiento del sector productivos de las MYPE calzado y confección.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none">• Al menos un año de experiencia en otorgamiento de servicios empresariales, de preferencia a MYPE.• Experiencia en trabajo de campo.• Experiencia en elaboración y presentación de informes• De preferencia con conocimientos del Programa Paquete Escolar
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general y ocasionalmente al exterior.• En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalecencia en años de experiencia laboral.

INGENIERA INDUSTRIAL



HABILIDADES

- Integridad
- Trabajo bajo presión, responsable y organizada.
- Investigación

Español: Natal
Inglés: Intermedio

Conocimientos:

Formulación de proyectos de innovación

Elaboración de planes de negocios, business model canvas.

Estudios de factibilidad técnico económico.

Formulación y evaluación de proyectos.

Auditoría

Metodologías para la enseñanza en adultos, jóvenes y niños.

-Programas manejados: Microsoft office 2010 , 2013,2016 Excel, PowerPoint, Word, Visio, Internet, correo electrónico, herramientas para tabulación de información.

EXPERIENCIA LABORAL

ENERO 2017-ABRIL 2019

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN CONAMYPE

Técnica de innovación y calidad/ Proyecto : Fomento de la industria Local en el marco del movimiento Un Pueblo Un Producto en El Salvador (Proyecto financiado por cooperación de Taiwán).

Asesoría e implementación de proyectos de innovación para las empresas pertenecientes a los municipios que corresponden al valle de Jiboa.

Implementación de un Fondo de coinversión para el desarrollo productivo de las cadenas de valor de Textiles artesanales, dulces típicos y dulce de panela en el Valle de Jiboa.

Implementación de 20 proyectos de inversión para la implementación de los proyectos de innovación para las empresas del Valle de Jiboa.

Formulación e implementación de 20 proyectos de mejora de la calidad para las empresas de la cadena de valor de textiles artesanales, dulces típicos y dulce de Panela en el Valle de Jiboa.

Formulación y evaluación de proyectos de innovación para 20 empresas de las cadenas de valor del valle de Jiboa (Panela, dulces típicos, Textiles artesanales, agroindustria).

Capacitaciones para el mejoramiento de la calidad de los productos. (Buenas prácticas de manufactura, buenas prácticas higiénicas, 5" s").

Desarrollo de prototipos de productos y empaques. (Trabajo con el coworking UDB y UNICAES).

Mejoramiento de la productividad de las empresas (Distribución en planta, elaboración de manuales de procesos y procedimientos).

Diagnóstico, tabulación y análisis de la situación actual de las empresas del Valle de Jiboa participantes del proyecto.

Vinculación a otros programas y proyectos(Automatización)

2016

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN CONAMYPE

Técnica de Desarrollo Empresarial

Fortalecimiento a las Mypes de Calzado y confección del programa de paquetes escolares. Elaboración de programa de capacitaciones y materiales de capacitación en Mercadeo y comercialización, administración financiera, asociatividad.

Desarrollo de la metodología "Creciendo con su negocio" desarrollo de proveedores con 5 empresas de calzado del programa. Encadenamientos productivos con empresas tractoras.

2015

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN CONAMYPE

Técnica empresarial en asociatividad

Capacitaciones en conformación de grupos asociativos, conformación de mesa sectorial del sector confección del programa paquetes escolares, entre otras actividades, capacitaciones en el grupo de industrialización del programa dotación de paquetes escolares. Fortalecimiento a las MYPES productoras de calzado y uniformes escolares.

2014

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CONAMYPE

Técnica empresarial en comercialización en el programa de dotación

Tareas realizadas: Capacitaciones en marketing, plan de marketing, innovación de productos y técnicas de ventas. Elaboración de programa de capacitación en comercialización y elaboración de materiales para las capacitaciones.

Asesorías en creación de marca, catálogos de productos, asesoría en redes sociales, Asistencia técnica en la implementación de las 5s.

EXPERIENCIA LABORAL

De 2012-2014

NOMBRE DE LA EMPRESA, Servicios Educativos pedagógicos.

Tareas realizadas: Tutorías de refuerzos a niños y jóvenes

Refuerzos educacionales en Matemática a niños desde primaria hasta educación secundaria.

Diagnóstico de situación actual de los niños y jóvenes y luego determinación del plan a seguir y utilización de tácticas pedagógicas en cada caso en particular.

De noviembre 2012- diciembre 2012

NOMBRE DE LA EMPRESA, Asistencia Médica Preventiva

Tareas realizadas: Consultoría para elaboración de plan de negocios

Elaboración de informe de plan de negocios para empresa del ramo farmacéutico. Determinación de productos a ofrecer, clientes potenciales, propuesta de valor , forma de comercialización de productos, análisis de competencia , promoción y mercadeo de la empresa, organización de la empresa, misión y visión de la empresa, objetivos y metas, análisis foda, inversión requerida y plan de ventas.

De octubre 2011-diciembre 2011

NOMBRE DE LA EMPRESA, Consultoría para elaboración de manual de control de calidad

Tareas realizadas: Establecimiento de políticas y procedimientos para firma auditora independiente, de acuerdo a las normas internacionales de auditoría.

Elaboración de manual.

De 2010- septiembre 2011

NOMBRE DE LA EMPRESA, Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Asistente administrativa en funciones de dirección de comunicaciones

Tareas realizadas: Elaboración de informes técnicos, Elaboración de plan de trabajo, elaboración de propuestas de proyectos, elaboración de encuestas y análisis estadístico de resultados, diseño de material promocional, miembro de grupo de conformación de la ley de acceso a la información pública. Elaboración de informe de trabajos de la ley de acceso a la información pública. Asistencia en organización de eventos. Encargada de publicaciones en periódicos y manejo de facturas a agencia de publicidad y periódicos. Manejo de agenda y relación con diferentes miembros de instituciones públicas y privadas. Entre otros.

De 2008- 2009

NOMBRE DE LA EMPRESA, Xocolat Cakes

Propietaria

Tareas realizadas: Elaboración de plan de negocios, productos y especialidades a ofrecer, propuesta de valor, clientes, mercadeo requerimiento de inversión, plan de ventas, análisis FODA. Etc.

Inicio de Operaciones y puesta en marcha de plan de negocios.

Diseño y elaboración de productos de pastelería

Estrategias de mercadeo y comercialización

Búsqueda de potenciales clientes

Asociación con otras empresas del ramo.

Elaboración de productos especializados para eventos (bodas, etc.).

ESTUDIOS

2008	Ingeniería Industrial graduada Universidad de El Salvador
2010	Postgrado en curso de formación pedagógica para profesionales Universidad Pedagógica de El Salvador

Lic. Mayra Cocar
Jefa del Centro Regional Zacatecoluca
CONAMYPE

Teléfono 7841-0965 Email: mrivas@conamype.gob.sv

Lic. Roxana Esquivel

CONAMYPE

Teléfono

Msc. Walter Márquez

Asesor financiero

CDMYE FADEMYPE

Teléfono: 7146-0488 email: miconsultorpersonal@gmail.com

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Programa Empretec. Fundemás

Elaboración de Planes de Negocio.

Curso de dibujo y pintura. CENAR 2012

Solar cells, fuel cells and batteries. Stanford University (2012)

Control of mobile Robot. Georgia Institute of Technology (2013).

Managing fashion and luxuries companies. Universita Bocconi(Milán Italia)2014

Curso para el manejo de empresas del ramo textil, realización de colecciones de ropa entre algunos.

OTROS

Ganadora del concurso Emprende tu idea (ETI) . (conamype)

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Nombre : José Mauricio Pérez Benavides
Lugar de Nacimiento : Santa Elena, Usulután.
Fecha de Nacimiento : 25 de Agosto de 1967

Estado Civil : Soltero

DUI : 01541189-2
NIT : 1118-250867-102-7
Lic. Liviana : 1118-250867-102-7
ISSS : 087672663
NUP : 247072730004

Dirección : Centro Urbano San Bartolo, Pasaje el Zonte #14, Ilopango
San Salvador.

Teléfono : 22964153 / 76521057 / 72913841
Correo : perezjosemauricio@yahoo.com

FORMACION ACADEMICA

1984 a 1986 : Instituto Nacional de Santa Elena Usulután.
Bachiller en Comercio y Administración
Opción Contaduría

1993 a 2000 : Universidad Francisco Gavidia
Licenciatura en Mercadotecnia y Publicidad
Facultad de Ciencias Económicas

2001 : Computer Data Systems
Operador de Computadoras
Microsoft Office

EXPERIENCIA LABORAL

- **ADOC, S.A de C.V**
Año 1987 a 1992
Depto. Control de calidad
Inspector de calidad

- **Agroindustrias Técnicas, S.A de C.V**
1992 a 1993
Depto. De producción
Supervisor de línea

- **ADOC, S.A de C.V**
Año 1994 a 1998
Depto. Control de calidad
Inspector de calidad

- **Universidad de El Salvador**
Año 2001 Dos meses
Cargo: Asistente técnico de campo del programa Escuela
Saludable Y Alimentación Escolar
Año 2001 un mes
Cargo: Entrevistador del Proyecto de Evaluación al desempeño Educativo
Institucional
Año 2002 tres meses
Cargo: Asistente técnico Escolar de campo del programa Escuela Saludable
y Alimentación Escolar.
Año 2004 un mes
Cargo: Facilitador del proyecto de Evaluación de Directores en los Centros
Escolares del país.

- **Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE)**
Del 16 de abril al 30 de diciembre 2013.
Cargo: Técnico de Verificación de Campo de Paquetes Escolares
Del 10 de Marzo al 30 de Agosto 2014.
Cargo: Técnico de Verificación de Campo de Paquetes Escolares
Del 01 de Junio al 31 de Octubre 2015
Cargo: Técnico Verificador de Campo de paquetes escolares
Del 01 de junio al 30 de Noviembre de 2016
Cargo: Técnico de Verificación de Campo de paquetes escolares

- **Dirección General de Estadísticas y Censos (DIGESTYC)**
Año 2001 Un mes
Cargo: Supervisor de Campo
Año 2004 Seis meses
Cargo: Entrevistador del Mapa de Pobreza
Año 2005 Abril a marzo de 2005
Cargo: Enumerador del Censo Económico

Octubre a Diciembre del año 2006

Cargo: Entrevistador en la Encuesta Económica anual 68

Agosto a Diciembre del año 2009

Cargo: Entrevistador en la Encuesta Económica Anual

Del 5 de Enero al 28 de Febrero del año 2015.

Cargo: Encuestador del Censo Económico en la zona costero marina.

Del 02 de mayo al 31 de Julio del año 2017.

Cargo: Encuestador, de la Encuesta Dinámica de las micro y pequeñas Empresas a nivel nacional.

Del 02 de octubre al 31 de Octubre año 2017

Cargo: Supervisor de campo de la encuesta de la línea base para los

Sistemas integrados de escuelas inclusivas de tiempo pleno (SI-EITP).

➤ **Fondo de Inversión social para el Desarrollo Local (FISDL)**

Abril a septiembre de 2006

Febrero a Septiembre de 2007

Enero a Noviembre de 2008.

Agosto a noviembre de 2010

Cargo: Supervisor de Campo del proyecto red solidaria en todo el país

Abril a Diciembre de 2011

Cargo: Supervisor de Campo Del Proyecto Municipio Aprobado sello Unicef (Asistencia Técnica a las Alcaldías del país).

De febrero a mayo 2012

Cargo: Encuestador del Programa (PATI)

Del 29 de Junio al 14 de Diciembre 2018

Cargo: Supervisor de Campo del proyecto (RUP).

Del 26 de Febrero al 25 de Mayo 2019

Cargo: Supervisor de Campo del proyecto (RUP).

➤ **Otras Habilidades y Conocimientos**

Computadora Programas Básicos (Word, Excel, Power Point)

Fotocopiadora

➤ **Referencias Personales**

Licdo. Edgar Armando Benítez Contreras.

Tel. 22621212 / 73538313

Licdo. Melvin Aníbal Barahona

Tel .71852716/79623158

José Jaime Sánchez Palacios.

Tel. 79646933 / 73334408



I. DATOS PERSONALES

Martínez Jiménez Rafael Armando
Apellido paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

NACIONALIDAD: Salvadoreño [REDACTED]

DIRECCION SEDE: [REDACTED]

TELEFONO: [REDACTED] [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]



II. FORMACIÓN ACADEMICA

Titulo	Especialidad	Fecha de extensión del Título (MES/AÑO)	Universidad	Ciudad
Licenciatura	Administración de empresas.	Mayo 2005	Universidad Panamericana	Ahuachapán
Bachiller	Bachiller en comercio, opción contaduría.	Diciembre 1997	Liceo Prof. Flavio Jiménez	Ahuachapán

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

a) EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Tiempo en cargo
1	Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa. CONAMYPE	Técnico de emprendimiento	Promover el emprendimiento en el territorio a través de procesos de investigación y difusión de las potencialidades económicas, procesos de creación de empresas y acompañamiento en la puesta en marcha en el territorio	03 octubre 2016 a junio 2019. (2 años 6 meses)
2	Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa. CONAMYPE	Técnico en Desarrollo Empresarial	Diseñar Modelos de Negocios y acompañar la conformación de emprendimientos sociales con grupos asociativos e iniciativas individuales con personas adultas y jóvenes que residen en la comunidad cantón Metalio y Cantón Punta Remedios. Acajutla, Sonsonate.	10 marzo a diciembre 2014. (9 meses.)

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Tiempo en cargo
3	Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa. CONAMYPE	Técnico de ferias escolares	<p>Elaborar perfiles de negocios de industria panificadora, textil y confección, alimentos y bebidas; calzado entre otros.</p> <p>Apoyar los procesos de vincular y articular las iniciativas potenciales con socios estratégicos y actores locales.</p> <p>Brindar asesoría empresarial y acompañamiento a las MYPES proveedoras del programa Paquetes Escolares, durante las ferias a nivel nacional, sobre formalización, la normativa del proceso de contratación del MINED y calificación instalada en planta.</p>	<p>07 de agosto a 30 de noviembre de 2013.</p> <p>(4 Meses)</p>
4	Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa. CONAMYPE	Asesor Empresarial	<p>Realizar las visitas de verificación de la información proporcionada por los empresarios calificados por la CONAMYPE, proveedores del Programa Nacional de Paquetes Escolares.</p> <p>Brindar servicios de capacitación, asesoría empresarial y asistencia técnica para elaborar Perfiles de Negocio, aplicando la Metodología EMPRENDE a MYPES del sector Calzado y textil y confección.</p>	<p>16 de mayo a noviembre de 2011.</p> <p>(6 meses)</p>
5	Aguilar Aguilar S.A de C. V	Coordinador Municipal	<p>Guiar, acompañar y reforzar al equipo de promotores (tres promotores) y junto a las familias participantes para el cumplimiento de las disposiciones del TDR del Programa Comunidades Solidarias Rurales. Así mismo la coordinación del trabajo de campo con FISDL, Alcaldía, MINSAL, MINED otras instituciones locales y comunales en lo referente al programa; Ejecutado en el Municipio de San Miguel Tepezontes, departamento de la Paz.</p>	<p>Agosto a diciembre de 2015.</p> <p>(5 meses)</p>



Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Tiempo en cargo
6	AV Consultores S.A de C. V	Asistente técnico y de capacitación Coordinador de proyecto, a nivel del departamento de Santa Ana.	Brindar asistencia técnica específica y oportuna en la ejecución, monitoreo y seguimiento del desarrollo de proyectos de consultoría y del componente de coordinación con las instituciones que se relacionan y apoyan el proceso de asistencia técnica.	Junio 2018 a abril 2011. (2 años 10 mese)
7	Empresa Descentralizada de Agua Potable de Tacuba. EM5AGUAT.	Administrador General	Desarrollar la administración administrativa, comercial y operativa utilizando eficiente y eficazmente los recursos.	15 enero 2017 a febrero 2018.

b) OTROS ESTUDIOS DE FORMACION

Nº	Curso/taller/temática	Institución quien lo otorgo	Periodo
1	Diplomado Formulación, Implementación, Gestión y Monitoreo de Políticas y Planes Municipales de Prevención Social de la violencia.	Fundación DEMUCA, en el marco del programa Territorios Inclusivos SG-SICA y Alcaldía de Metapán. Santa Ana. El Salvador. Representando a CONAMYPE	Septiembre-noviembre 2018.
2	Taller Innovación Laboratorio Empresarial enfocado a la innovación	MASHAV, UTEC, YABT-OEA y otras instituciones del ecosistema nacional. Representando a CONAMYPE	14 al 18 de mayo 2018 (duración 28 horas)
3	Herramientas Metodológicas Participativas	El Ministerio de Economía a través Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa. CONAMYPE	02, 03 y 04 diciembre de 2011.
4	Formación de facilitadores del programa Emprende	El Ministerio de Economía a través Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa. CONAMYPE	7,8,9 y 10 de septiembre de 2011
5	Pautas para la elaboración de Planes de Rescate Financiero Municipal. (PRFM)	Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal. ISDEM	Octubre 2011



c) OTROS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Experiencia en trabajo territorial
- Sin problemas de desplazamiento al interior del país.
- Experiencia en generar alianzas
- Orientado a los resultados
- Experiencia en la dinamización de procesos para fomento de la cultura emprendedora y creación de empresas.
- Dominio de las metodologías requeridas Programa Nacional de Emprendimiento.
- Dominio de Microsoft Office

IV. REFERENCIAS LABORALES

Nº	Nombre de la persona	Tiempo de conocerlo	Teléfonos
1			
2			
3			

V. REFERENCIAS PERSONALES

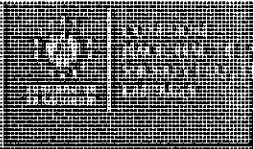
Nº	Nombre de la persona	Tiempo de conocerlo	Teléfonos
1			
2			
3			

VI. DECLARACION

Yo, el abajo firmante, declaro que, según mi mejor conocimiento y entender, esta hoja de vida describe correctamente mi persona, mis calificaciones y experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida, puede conducir a mi descalificación en el proceso de selección, o a la cancelación de mi contrato en caso de ser seleccionado para el trabajo.

Fecha: Julio 2019.

Rafael A. Martinez
CONSULTOR EMPRESARIAL



Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	UNIDAD ESPECIALIZADA EN COMERCIALIZACIÓN	

NOMBRE DEL PUESTO:	Técnico (a) en seguimiento sectorial
TIPO:	Técnico
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Director(a) de Desarrollo Empresarial
AUTORIDAD DIRECTA:	Personal de la Unidad Organizativa asignada

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:	
Es responsable de desarrollar los procesos de la proveeduría de bienes y servicios de la micro y pequeña empresa al mercado de compras públicas y privadas en el marco de las actividades del proyecto.	
ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PUESTO:	
<p>GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de acciones para el fomento y articulación de las cadenas de valor. 2. Apoyo en la atención a MYPE proveedora en procesos de compra pública y programas especiales. 3. Apoyo en el abordaje del censo de micro y pequeñas empresas (impacto post emergencia) 4. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional relacionadas al cargo. <p>ESPECÍFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en el abordaje del censo de micro y pequeñas empresas (impacto post emergencia) 2. Apoyar en acciones que permitan dinamizar el mercado de compras públicas y privadas relacionadas con el proyecto. 3. Monitorear, cumplir los planes operativos y el presupuesto de las acciones que se planifiquen en relación al desarrollo de la proveeduría de las MYPE. 4. Brindar capacitaciones y asesorías para el fortalecimiento de la capacidad proveedora en las MYPE. 5. Realizar acciones que permitan la vinculación entre la MYPE proveedora con empresas públicas; es decir, fomentar la vinculación entre la oferta y la demanda. 6. Apoyar en otras funciones que se asignen. 	
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none"> • Graduado(a) de las carreras de las áreas de ciencias económicas, sociales, jurídicas e ingenierías. Deseables cursos en Desarrollo Empresarial u otros similares.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de cadena de valor y desarrollo de proveedores. • Conocimiento y habilidades para el impulso de procesos asociativos y coordinación con comunidades y gobiernos locales. • Conocimiento del sector productivos de las MYPE.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos un año de experiencia en otorgamiento de servicios empresariales, de preferencia a MYPE. • Experiencia en la gestión de alianzas estratégicas.

Otros requisitos:

- Disponibilidad de movilidad al interior de país.
- En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalecencia en años de experiencia laboral.

Denisse Lissette Villatoro Navarro

LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Perfil Administradora de Empresas con experiencia en el área administrativa-logística-financiera. Profesional con conocimientos en administración financiera, administración de personal, organización de eventos empresariales, gestión y obtención de recursos económicos, capacidad de negociación para el logro de los objetivos y el establecimiento de alianzas interinstitucionales.

+ **Habilidades**

Administrativas

Liderazgo, trabajo en equipo, innovación, flexibilidad, toma de decisiones, administración de recursos, planificación estratégica, comunicación organizacional, coordinación de relaciones de cooperación y alianzas, diseño y monitoreo de planes de trabajo con base a resultados, coordinación y supervisión de personal (administración y ventas) organización/logística de eventos empresariales, selección de personal, atención al socio/ clientes, monitoreo de cartera de socios: estrategias de fidelización.

Técnicas:

Técnicas de negociación, técnicas de trabajo grupal, elaboración de informes técnicos.

Tecnológicas

Conocimiento de programas bajo ambiente Windows Office: Word, Excel, Power Point, Microsoft Dynamics GP, Microsoft Outlook, internet, youtube; equipo de oficina: conmutador, impresor, escáner, proyector y fotocopidora.

Interpersonales / Sociales

Asertiva, proactiva, capacidad de negociación, comprometida con las metas de los proyectos e institución, trabajo con base a resultados, manejo de reuniones, empatía, organización, capacidad para guiar y motivar a equipos de trabajo, de empresarios, sensibilidad social.

✦ Experiencia Laboral

Fundacion para el Desarrollo Local y el Fortalecimiento Municipal e Institucional de Centro America y el Caribe (FUNDEMUCA) - /Agencia Española de Cooperacion Internacional para el Desarrollo (OTC-AECID El Salvador)

Abril 2016– al 31 de julio 2017 – San Salvador

Administradora

Proyecto actual: "Fortalecimiento de Capacidades en los Gobiernos Municipales para el desarrollo local inclusivo y sostenible en municipios con altos indices de violencia".

- Responsable de la gestion administrativa financiera de la fundación.
- Administración por resultados, de los fondos asignados para la ejecución del proyecto con base al Plan Operativo Anual.
- Elaboración, monitoreo y ajustes (reprogramación de fondos) de presupuestos, a fin de garantizar la disponibilidad y distribución de fondos acorde a las necesidades.
- Elaboración de informes de ejecución financiera.
- Solicitudes de desembolso de fondos, informes de justificación y conciliaciones de fondos y bancarias.
- Elaboracion de planilla de sueldo, ISSS, AFP, declaración de impuestos.
- Responsable de compras y pagos a proveedores.
- Logística administrativa y acompañamiento en procesos de contratación de consultorías de acuerdo a TDR, en este proyecto las consultorias contratadas son "Inclusion de la Perspectiva de Género, y Plan y Estrategias de de Comunicaciones ambas dirigidas a la Escuela Municipal de Formacion y Capacitacion para el Desarrollo Humano de Zacatecoluca.
- Elaboracion de justificación final (cierre financiero) de proyecto.

Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, Filial San Miguel (con intervención en los departamentos de Morazán, Usulután y San Miguel)

Enero 2012 a noviembre 2015

Gerente de Filial

Gremializacion

- Implementacion de planes para incentivar la gremializacion de empresarios (plan padrino).
- Acompañamiento para la integración y desarrollo de Grupos Empresariales a fin de lograr la expansión de la filial /gremial en la zona oriental.
- Identificación en el territorio de empresas potenciales para la institución (prospectos).
- Acciones de promoción y atención a los socios, proyección institucional.
- Planificacion de acciones de atención al socio.
- Coordinación para la implementación del plan de atención al socio.
- Gestión de relaciones de cooperación interinstitucional y vinculación con actores locales: Alcaldia, Gobernación, Universidades, CONAMYPE, CD-MYPE (San Miguel), Ministerio de Trabajo, e instituciones de seguridad publica de San Miguel, para el fortalecimiento de los socios y la gremial.
- Coordinacion de apoyo al Proyecto Consolida-BFZ Nucleos Sectoriales, 2012-2014, la finalidad principal del proyecto fue el fortalecimiento de la cultura asociativa entre la micro y pequeña empresa, apoyando a los nucleos: Talleres Automotrices, Hoteles y Restaurantes, Productores de Lacteos.
- Visitas a empresarios socios para conocer sus necesidades y ofrecer los servicios de la gremial.
- Diseño y puesta en marcha de estrategias de proyección y comunicación institucional.

Administración

- Responsable de administración de los recursos de la filial.
- Elaboración de presupuesto anual y análisis de estados financieros.
- Monitoreo y seguimiento al Plan Operativo Anual de la filial
- Monitoreo y seguimiento al plan de trabajo de Comités.
- Elaboración y monitoreo del plan anual de ventas.
- Acompañamiento al Consejo Directivo, Comisiones de trabajo de la filial (San Miguel incluyendo Grupos Empresariales de Usulután, San Francisco Gotera, Ciudad Barrios).
- Elaboración y presentación de informes a Consejo Directivo, Comisión Administrativa-Financiera, Comisión de Filiales.
- Responsable de la autosostenibilidad de la filial San Miguel.

Gestión de talento humano

- Selección, contratación e inducción de personal.
- Gestión de equipos de trabajo (20: empleados y pasantes).

Programa Desarrollo Empresarial

- Coordinación de asesorías empresariales para empresas socias y no socias.
- Logística para capacitaciones en desarrollo empresarial.
- Vinculación de las empresas socias con instituciones aliadas, para su funcionamiento, desarrollo y fortalecimiento empresarial.
- Enlaces comerciales.

Sistematización de la gestión anual de la filial

- Redacción de informes de gestión.
- Elaboración de Memoria Anual de Labores.
- Elaboración Actas de Consejo Directivo de la filial

Acompañamiento a Comités Sectoriales:

- *Acompañamiento para la integración de comités sectoriales:*
- *Coordinación del Comité de Empresarias:* acciones con el objetivo de potenciar el empoderamiento de las mujeres empresarias para el desarrollo de habilidades, capacidades, liderazgo y valores.
- *Coordinación del Comité de Industria:* impulsando acciones enfocadas en el ahorro energético y medio ambiente.
- *Coordinación del Comité de Jóvenes:* orientado a despertar en los jóvenes el interés en emprender su negocio, y también apoyo al empleo juvenil.
- *Coordinación Comité de Servicios:* Desarrollo de actividades en el marco de la vinculación Universidad – Empresa y promover a través de la bolsa de empleo, oportunidades laborales a los jóvenes entre las empresas socias.
- *Coordinación Comité de Comercio:* promover actividades que fomenten la actividad comercial.

Eventos

Organización de eventos empresariales

Experiencia en organizar eventos como: Conferencias, Asambleas de Socios (desde 2010 a 2015), capacitaciones, Negocios entre Socios, Ruedas de Negocios, Congreso de Mujeres Líderes de Oriente (desde 2009 a 2015), Festival Gastronómico de Oriente (desde 2012 a 2015), Encuentro de Jóvenes (desde 2012 a 2015), Galardón Empresarial Jaraguá (2010-2015), Galardon Mujer Destacada (2009-2015), desfiles navideños, conferencias de prensa, Semana del Empresario, Círculo de Innovadores de Oriente (2015), apoyo administrativo y logístico en Expoferta (feria empresarial nov. 2012), feria de empleo en alianza con USAID y MTPS, apoyo logístico en la ejecución del Programa

para Mejorar el Acceso al Empleo en alianza con USAID y Ministerio de Trabajo (2012, 2013 en San Miguel) etc.

Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, Filial San Miguel

Noviembre 2009 – diciembre 2011

Asistente de Gerencia

Responsable de la gestión de recursos humanos, apoyo a la Gerencia en la selección de personal, responsable del área de compras con base a procedimiento establecido, coordinación del Comité de Empresarias, apoyo en organización de la Semana del Empresario, elaboración de planilla salarial en Sistema GP, apoyo logístico en la realización de eventos, asistencia a la Gerencia y Presidencia de la filial, organización de agendas de trabajo, redacción de informes, actas y otro tipo de documentos.

✦ **Nivel educativo**

- **Licenciatura en Administración de Empresas.**
Universidad de Oriente (UNIVO) 2006- 2012.
- Curso de Informática Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. ITCA-FEPADE, 2010.
- Inglés (nivel básico) / Escuela Americana, junio – diciembre 2016.

✦ **Formación**

- Evaluación Aplicada a Proyectos (Instituto de Administración y Dirección de Empresas (IADE Business School, Chile, modalidad on-line) – marzo 2017.
- Habilidades Gerenciales (Centromype-Bandсал), marzo 2017.
- Desarrollo de Competencias Gerenciales: Finanzas para no financieros, 2015.
- Habilidades Gerenciales para Mujeres Líderes, abril 2015.
- Liderazgo en la formación de equipos de alto rendimiento, marzo 2015.
- Marketing y ventas (CDMYPE UNIVO), noviembre 2014.
- Técnicas de ventas, octubre 2014.
- Contabilidad para Gerentes no Contables, agosto 2014.
- Taller de venta de servicios empresariales, febrero 2014.
- Jornada de sensibilización para el recurso humano Sistema de Gestión de Calidad, agosto 2013.
- Liderazgo, abril 2013.
- Técnicas de Negociación Gerencial, marzo 2013.
- Construcción de un Sistema de Indicadores, octubre 2013.
- Herramientas para la fidelización de clientes, abril 2010.
- Éxito en las Relaciones Humanas, abril 2010.
- Cultura de Atención al Cliente, septiembre 2009.
- Creación de servicios empresariales, 2012.
- Comprensión en temas de Desarrollo Económico Local y Perspectiva de Género, dados los ejes estratégicos de Fundemuca para la ejecución del proyecto actual.
- Conferencia Formación de Voceros Institucionales de la CCIES, 2013
- Participación en Congresos Mujer y Liderazgo 2010-2013 etc.

- ✦ Conocimientos generales de la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin fines de Lucro, equidad de género y Desarrollo Económico Local, enfoques de acción de la Fundación Demuca, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública –LACAP,

CURRICULUM VITAE



LICDA. KARLA GUADALUPE TOLEDO VELIS

I. DATOS GENERALES

NOMBRE

: Karla Guadalupe Toledo Velis

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

ESTADO FAMILIAR

EDAD

PROFESION

Tarjeta de Identificación de Abogado N°

NUMERO DE DUI

NUMERO DE NIT

NUMERO DE I.S.S.S.

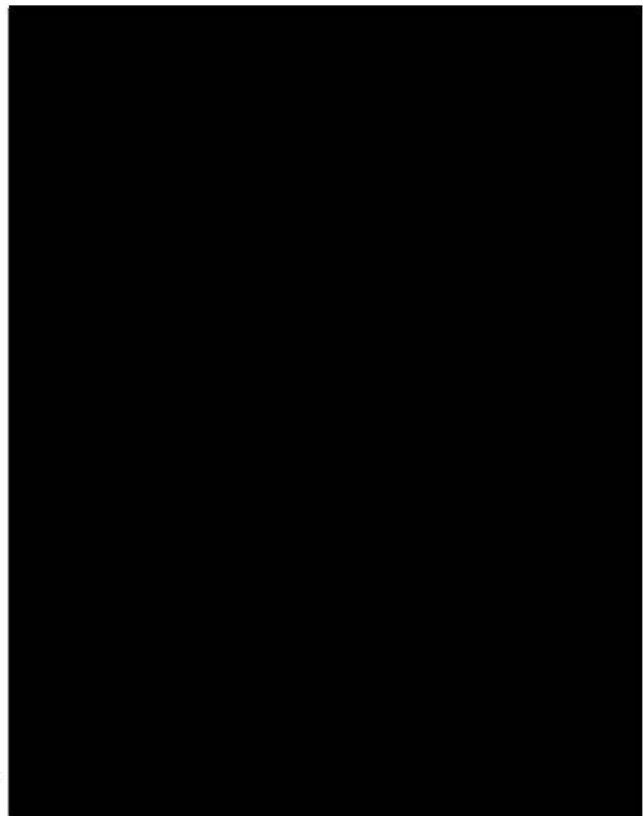
NUMERO DE NUP

DIRECCION

Block B, Senda 1, Sonzacate, Sonsonate.

TELEFONO MOVIL

CORREO ELECTRONICO



II. FORMACION ACADEMICA

EDUCACION SUPERIOR : Universidad de El Salvador
Año: 1999 – 2003
San Salvador, El Salvador

TITULO OBTENIDO : Licenciatura en Ciencias Jurídicas

FECHA DE GRADUACION : Nueve de Diciembre de 2005

FECHA DE AUTORIZACION : Veintiséis de Enero de 2007

EDUCACIÓN MEDIA : Instituto Nacional Diversificado
Thomas Jeffeson
Año: 1997 – 1998
Sonsonate, El Salvador

TITULO OBTENIDO : Bachiller General

EDUCACION BASICA : Centro Escolar Dr. Humberto
Romero Albergue
Año: 1990 – 1996
Sonzacate, Sonsonate, El Salvador

: Colegio Profesor Justo Gonzáles
Año: 1987 – 1989
Ahuachapán, El Salvador

TITULO OBTENIDO : Educación Básica

III. EXPERIENCIA LABORAL

↓ Fundación Empresarial para el Desarrollo Educativo, FEPADE

- **Cargo:** Facilitador Comunitario, del proyecto “SolucionES”, ejecutado por la Fundación Empresarial para el Desarrollo Educativo, en el municipio de Sonsonate, en el marco del proyecto USAID Asocio para el Crecimiento, bajo iniciativas de prevención de la violencia financiado por el Pueblo de los Estados Unidos de Norte América.
- **Periodo:** enero 2015 a mayo 2017
- **Jefe Inmediato:** Vilma Mendoza
- **Tel.** [REDACTED]
- **Funciones:**

↓ Asociación Ágape de El Salvador / Centro de Formación Profesional

- **Cargo:** Coordinadora Técnica del proyecto “Jóvenes Asociándonos con Jóvenes por un Municipio Mejor”, ejecutado por la Asociación Agape de El Salvador, en el municipio de Caluco, en el marco del Proyecto de USAID para la competitividad municipal, bajo iniciativas de prevención de la violencia financiado por el Pueblo de los Estados Unidos USAID y con la asistencia técnica de RTI International.
- **Periodo:** julio – diciembre 2013 a enero 2014
- **Jefe Inmediato:** Lic. Oscar García
- **Tel.** [REDACTED]
- **Funciones principales:**

↓ Asociación Ágape de El Salvador / Centro de Formación Profesional

- **Cargo:** Coordinadora Técnica del proyecto “Educación Permanente de Personas Jóvenes y Adultos”, ejecutado por la Asociación Agape de El Salvador, en el departamento de Sonsonate, financiado por el Gobierno de El Salvador a través del Ministerio de Educación y de la Gerencia de Modalidades Flexibles.
- **Periodo:** Noviembre a diciembre 2012 y de enero a junio 2013.
- **Jefe Inmediato:** Lic. Magdalena Grijalva
- **Tel.** [REDACTED]
- **Funciones principales:**

↓ Otras Funciones dentro del Centro de Formación Profesional:

- **Coordinadora de los programas de formación del proyecto “Jóvenes, Yo hago la Diferencia**, en el marco del Proyecto de USAID para el Acceso al Empleo, financiado por el Pueblo de los Estados Unidos USAID y con la asistencia técnica de CARANA CORPORATION.
- **Periodos de coordinación: Curso de “Competencias Básicas del Ejecutivo de Ventas Externas, Santa Ana, del 8 al 13 de mayo de 2013: Curso de “Competencias Básicas del Ejecutivo de Ventas Externas, Sonsonate del 13 al 17 de mayo de 2013 y el curso de “Competencias Básicas del Auxiliar de Productos Perecederos”, Sonsonate, del 30 de mayo al 2 de junio de 2013.**
- **Jefe Inmediato:** Lic. Oscar García
- **Tel.** [REDACTED]
- **Funciones principales:**

✚ **Asociación Ágape de El Salvador / Centro de Formación Profesional**

- **Cargo:** Coordinadora Técnica del proyecto "**Comunidades Unidas por un Mejor Municipio**", ejecutado por la Asociación Agape de El Salvador, en el municipio de San Antonio del Monte, en el marco del Proyecto "Prevención de la Violencia y del Crimen a nivel Comunitario", financiado por el Pueblo de los Estados Unidos USAID y con la asistencia técnica de RTI International.
- **Años en este puesto:** Junio a octubre del 2012.
- **Jefe Inmediato:** Lic. Oscar Alfonso García
- **Tel.** [REDACTED]
- **Funciones:**

✚ **Asociación Ágape de El Salvador**

- **Cargo:** Coordinadora Técnica del proyecto "**Comunidades Solidarias en Acción Por la Paz Social**", ejecutado por la Asociación Agape de El Salvador, en los municipios de Armenia e Izalco, en el marco del Proyecto "Prevención de la Violencia y del Crimen a nivel Comunitario", financiado por el Pueblo de los Estados Unidos USAID y con la asistencia técnica de RTI International y CECI.
- **Años en este puesto:** Enero a diciembre del 2011.
- **Jefe Inmediato:** Lic. Oscar Alfonso García
- **Tel.** [REDACTED]
- **Funciones principales:**
- **Principales Competencias:**
 - Coordinar la ejecución de las actividades establecidas en el proyecto, con los técnicos e instructores de deportes asignados para el proyecto.

- Elaborar el Plan de Trabajo, para la operativización de las actividades del proyecto y atendiendo a los ejes temáticos propuestos.
- Elaborar Plan de Trabajo por Eje Temático, en coordinación con los técnicos responsables de cada eje temático.
- Actualización trimestral de la ejecución del proyecto y del presupuesto en coordinación con el Contador y asistente administrativo del proyecto.
- Realizar los informes técnicos trimestrales para la presentación de informe de ejecución del proyecto a RTI International y a las Mesas de Prevención.
- Atender y desarrollar el Programa de Formación de Líderes, dirigido a los jóvenes beneficiarios del proyecto.
- Representar a la Asociación Ágape en las reuniones de las Mesas de Prevención de la Violencia de Izalco y Armenia, conformadas por Gobierno Local, Instituciones de Gobierno y no Gubernamentales, Empresa Privada y Líderes Comunitarios.

✚ **Alcaldía Municipal de Izalco**

- **Cargo: Jefa de la Unidad Ambiental, la Alcaldía Municipal de Izalco.**
- **Años en este puesto: Del 1º de Junio de 2007 a 2010**
- **Jefe Inmediato: Lic. Jorge Luis Tutilla Rodríguez**
- **Tel. :** [REDACTED]
- **Funciones principales:**
 - Ejecutar el Programa de Educación Ambiental Integral en coordinación con los centros escolares del municipio desde la perspectiva de la Equidad de Género, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, dirigido a niños y jóvenes de segundo y tercer ciclo y jóvenes de bachillerato.
 - Supervisar, coordinar y dar seguimiento a las Políticas, Planes, Programas, Proyectos y Acciones Ambientales que se aplican y ejecutan dentro del municipio.
 - Asesorar a la municipalidad en lo referente a la gestión ambiental.
 - Velar por el cumplimiento de las normas ambientales por parte de la municipalidad y de otros organismos.
 - Colaborar col Ministerio de Medio Ambiente, en el control, monitoreo y seguimiento de las evaluaciones y auditorías.
 - Establecer las coordinaciones con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y otras instituciones relacionadas con el tema.
 - Dar seguimiento a las inspecciones por denuncias ambientales.

- Recopilación y sistematización de la información ambiental del municipio.

↓ Otras Funciones dentro de la municipalidad:

- **Cargo:** Referente Técnico Municipal de la Alcaldía Municipal de Izalco para el "Proyecto de Prevención de la Violencia y del Crimen a Nivel Comunitario" y la Mesa de Prevención y Desarrollo Integral de Izalco", MEPREDIZAL. Financiado por el Pueblo de los Estados Unidos /USAID y apoyado técnicamente por RTI International y CECI.
- **Años en este puesto:** 2008 a 2010
- **Jefe Inmediato:** Lic. Roberto Abraham Alvarado Barrientos / Alcalde Municipal
- **Tel.:** [REDACTED]
- **Funciones Principales:**
 - Coordinar las actividades del proyecto con los cuatro sectores que conforman la Mesa de Prevención de la Violencia: **Gobierno Local** (Alcalde y Concejo Municipal, Cuerpo de Agentes Municipales, Proyección Social), **Instituciones Públicas** (Unidad de Salud, Policía Nacional Civil, Casa de la Cultura, PREPAZ, PROJUVE, Ministerio de Educación, Juzgado de Paz), **Líderes Comunitarios de las comunidades de impacto** (ADESCOS y Juntas Directivas de Barrio) y Empresa Privada (Compañía Azucarera de El Salvador, CASSA, Súper Selectos, Despensa Familiar, Restaurantes y otros).
 - Atender y desarrollar las actividades y subactividades establecidas en el eje temático "Prevención de la violencia con Enfoque Municipal" y el eje temático "Niñez y adolescencia desde la promoción de los derechos humanos y la igualdad de género en el marco de una cultura de paz".
 - Coordinar y dar seguimiento al Programa 12 lecciones y ejemplos de la metodología ICDP "TAMBIEN SOY PERSONA", del Instituto Salvadoreño de la Niñez y la Adolescencia en convenio con la UNICEF y bajo una Carta de Entendimiento entre la Mesa de Prevención y el ISNA.
 - Formar y capacitar a los miembros de la Mesa en lo que respecta al marco jurídico nacional e internacional de protección a la niñez y la adolescencia y Juventud

↓ Cargo: Colaborador Jurídico, para el Departamento Jurídico de la Alcaldía Municipal de Izalco.

- **Años en este puesto:** 2009 a 2010
- **Jefe Inmediato:** Lic. Jorge Luis Tutila Rodríguez
- **Tel.:** [REDACTED]
- **Funciones principales:**
 - Asesorar a los usuarios y usuarias del Registro del Estado Familiar, en presencia de casos con problemas en partidas de nacimiento, defunciones,

matrimonios y otros relacionados a actos y hechos jurídicos a registrar en el Registro.

- Elaborar y tramitar escritos ante el jefe del registro familiar aquellas rectificaciones que proceden bajo el artículo 17 de la Ley del Nombre la Persona Natural.
- Apoyar al departamento de Recursos Humanos en la elaboración de los contratos de personal de la municipalidad.

↓ Cooperativa de Ahorro y Crédito, Vivienda y Servicios Múltiples de Izalco, (ACREVISMA).

- **Años en este puesto:** Del 1º de junio de 2006 a mayo de 2007
- **Cargo:** Capacitador en el área de Formación y Organización Interna de la Cooperativa.
- **Jefe inmediato:** Pbro. José Antonio Rivera Clemente
- **Tel.** [REDACTED]
- **Funciones:** Formar y organizar a los socios fundadores y activos de la cooperativa y a los diferentes Comités: Educación, Ahorro y Crédito, Vivienda y Servicios Múltiples.

↓ Asociación Fe y Trabajo.

- **Años en este puesto:** De Julio a diciembre de 2005 y de enero a abril de 2006
- **Cargo:** Educador Social sobre Derechos Humanos y Asesor Jurídico para el área de Organización Social.
- **Jefe Inmediato:** Ing. Sydney Iván Linares Padilla
- **Tel. :** [REDACTED]
- **Funciones principales:**
 - Capacitar a los jóvenes y adultos en el conocimiento, práctica y defensa de los Derechos Humanos especialmente los derechos sociales, ambientales y económicos.
 - Asesorar y acompañar a las organizaciones a las organizaciones de adultos y jóvenes para que se constituyan legalmente como Asociaciones de Desarrollo Comunitario (ADESCOS) o como Asociaciones Juveniles *para el Desarrollo Comunitario (ASOJUPDESCOS)*.

↓ Oficina Jurídica de Abogacía y Notariado Lic. Luis Antonio Benítez Hidalgo.

- **Años en este puesto:** De febrero a julio del año 2004
- **Cargo:** Colaborador Jurídico
- **Jefe inmediato:** Lic. Luis Benítez Hidalgo
- **Tel.** [REDACTED]
- **Funciones:** Elaboración de instrumentos jurídicos e informes solicitados por los clientes del Despacho.

IV. OTROS ESTUDIOS/ Formación Técnica y Social

↓ **“Programa Respuesta Creativa al Conflicto. RCC Nivel Básico”**

IMPARTE: USAID, RTI Y FUNPRES, con una duración de 16 horas, Sonsonate, 25 de julio de 2009.

↓ **“Programa Respuesta Creativa al Conflicto. RCC Nivel Mediación”**

IMPARTE: USAID, RTI Y FUNPRES, con una duración de 16 horas, Sonsonate, 05 de septiembre de 2009.

↓ **“Programa Respuesta Creativa al Conflicto. RCC Nivel Avanzado”**

IMPARTE: USAID, RTI Y FUNPRES, con una duración de 16 horas, Sonsonate, 22 de agosto de 2009.

↓ **Pasantilla sobre Intercambio de experiencias en Estrategias de Prevención de la Violencia con el Gobierno de Chile.**

IMPARTE: Embajada del Gobierno de Chile. Intercambio desde 19 a 26 de noviembre del año 2008. Intercambio específico sobre la experiencia de los Programas de Comunidades Seguras de las municipalidades de Puente Alto y La Cisterna, (Municipalidades del país de Chile), además de proyectos exitosos de Prevención de la Violencia a nivel comunitario y a nivel escolar ejecutados por Instituciones y ONGs Nacionales e Internacionales y apoyados por la Empresa Privada.

↓ **Participación en Postgrado de Especialización en Desarrollo Local Centroamericano Modalidad: Semipresencial.**

IMPARTE: El Campus Virtual Centro Americano, coordinado por FAUSAC UTEC UPNFM URACAN CSUCA LAI, apoyado por la Cooperación Austríaca para el Desarrollo. Con sede en la Universidad de San Carlos de Guatemala. Del 2,009 a 2,010.

MODULOS:

Módulo 1: Migraciones y Medios de Vida

Modulo 2: Tierras y Territorios

Modulo 3: Diversidad Biológica y Cultural

Modulo 4: Derechos Humanos y Educación Intercultural

- ✦ **Curso de Capacitación en Derechos Humanos para Funcionarios y Funcionarias, Empleados y Empleadas Municipales y Líderes Sociales de los Departamentos de La Libertad y Sonsonate.**

IMPARTE: La Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos de El Salvador, PDDH, en el mes de junio del 2007.

- ✦ **Diplomado de atención de cuidado integral de Niños, Niñas y Personas Adultas Mayores”.**

IMPARTE: La Gerencia de Educación Permanente de Jóvenes y Adultos del Ministerio de Educación, desarrollado en las instalaciones de FUSAL, del 03 al 12 de diciembre de 2012.

- ✦ **Curso de Derecho Notarial**

IMPARTE: El Instituto de Formación “Teoría y Praxis” y la Sociedad de abogados de Occidente, INFOTYP. Impartido en el mes de septiembre a noviembre de 2007.

- ✦ **Fundamentos y conceptos de la normativa ISO 9001: 2008**

IMPARTE: La Asociación Agape de El Salvador a través de su Departamento de Recursos Humanos. Con una duración de 08 horas, los días 27 y 28 de enero del 2011.

- ✦ **Seminario “ Desarrollo de la norma ISO 9001:2008, Sistema de Gestión de la Calidad”**

IMPARTE: El Instituto de Formación Profesional, INSAFORP, en Coordinación con la Alcaldía Municipal de Izalco. Con una duración de 24 horas, impartido los días 10,17 y 24 de junio de 2010, por la Firma CEASA, S. A. DE C.V.

- ✦ **Seminario “ Cultura de la Calidad”**

IMPARTE: El Instituto de Formación Profesional, INSAFORP, en Coordinación con la Alcaldía Municipal de Izalco. Con una duración de 16 horas, impartido los días 24 y 31 agosto de 2009 por la Firma DIRECCION Y TECNOLOGIA, S. A. DE C.V.

✚ Seminario “ Trabajo en Equipo de Alto desempeño”

IMPARTE: El Instituto de Formación Profesional, INSAFORP, en Coordinación con la Alcaldía Municipal de Izalco. Con una duración de 16 horas, impartido los días 18 y 25 de agosto de 2009 por la Firma DIRECCION Y TECNOLOGIA, S. A. DE C.V.

✚ Seminario “Trabajo en Equipo”

IMPARTE: La Firma CONSULTORES REGCMAN, S.A. de C.V. y El Instituto de Formación Profesional, INSAFORP, en Cooperación con la Alcaldía Municipal de Izalco. En los días 04 y 11 de octubre de 2007.

✚ Taller de Fortalecimiento de Capacidades Locales en el tema de Prevención, Mitigación y Preparación ante Desastres en el municipio de Izalco.

IMPARTE: El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, a través de su Servicio Nacional de Estudios Territoriales, en coordinación con la Alcaldía Municipal de Izalco y en el marco del Proyecto:” Apoyo a la gestión de riesgo en 10 municipios del departamento de Sonsonate”, PROGEDES. Los días 12, 19 26 de julio y 2 de agosto del año 2008.

✚ Curso “Uso y aplicación del Sistema de Información Ambiental Municipal”

IMPARTE: El ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Impartido desde el día 12 de noviembre al 14 de diciembre de 2007.

✚ VI Curso de Líderes Sociales

IMPARTE: Centro de Información, Documentación y Apoyo a la Investigación, (CIDAI), de la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas” con el apoyo de la Fundación Carmen Pardo - Valcare. De febrero a mayo del 2008.

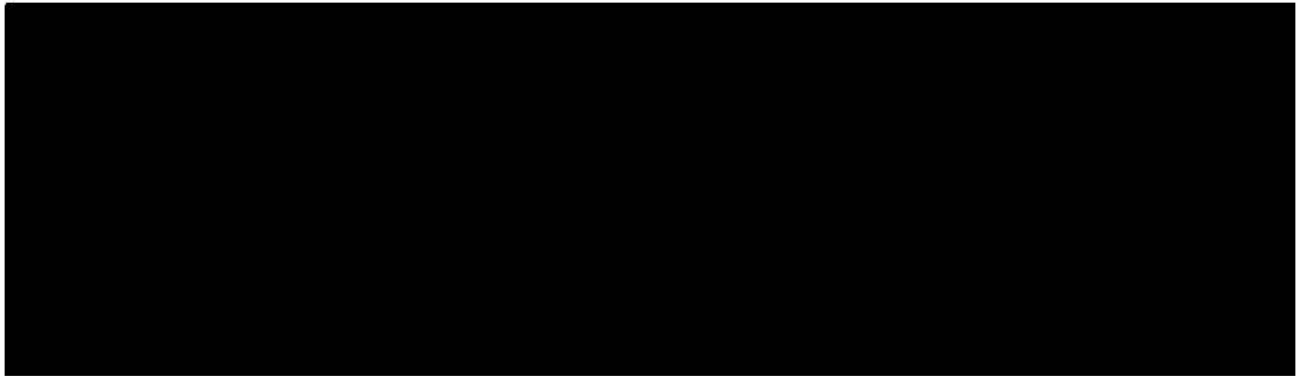
✚ Escuela de Educación Popular:

Temas:

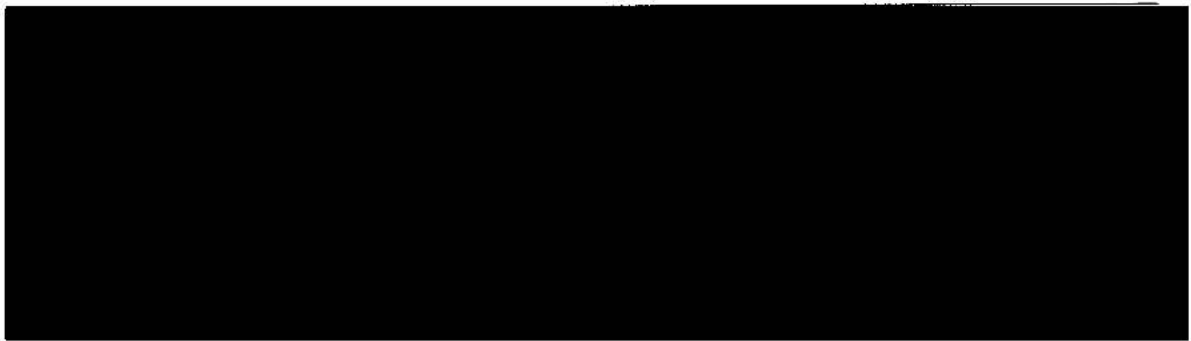
- Liderazgo y Realidad de la Organización
- Practicas Metodologicas
- Liderazgo y Realidad Personal
- Liderazgo y Organización Comunitaria

IMPARTE: Asociación Equipo Maíz, San Salvador, El Salvador. En el mes de octubre a noviembre de 2007.

V. REFERENCIAS LABORALES



VI. REFERENCIAS PERSONALES



VII. OTRAS HABILIDADES

- ↓ Excelentes habilidades para trabajar en grupos de diferentes poblaciones: Especialmente con Niños/niñas y jóvenes, mujeres y adultos en ambientes de riesgo social y complejos.
- ↓ Excelentes habilidades de comunicación, facilitación, manejo de conflictos, dialogo y negociación.
- ↓ Habilidad para coordinar y ejecutar actividades y eventos con diferentes actores: Locales (gobiernos locales, instituciones de gobierno y organizaciones no gubernamentales).
- ↓ Empatía con la promoción de los derechos humano y protección de sus garantías constitucionales para el desarrollo de las familias y las comunidades. Con opción preferente en la rama del derecho social como profesional de las ciencias jurídicas.

VIII. USO DE EQUIPO DE OFICINA

MANEJO DE COMPUTADORA

- Escritorio y Personal / Laptop

PROGRAMAS:

- Word
- Excel
- Power Point
- Internet

MANEJO DE:

- Fax
- Fotocopiadora
- Sistemas de Informacion Digital
- GPS
- Escáner, proyector , anillados

DECLARACION JURADA

Declaro que la información brindada en el presente es de absoluta legitimidad; por lo tanto puede ser sometida a su respectiva verificación.

Sonsonate, 25 de julio del 2017.



Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	CENTRO REGIONAL DE CONAMYPE	

NOMBRE DEL PUESTO:	Técnico (a) en acompañamiento al desarrollo de cadenas
TIPO:	Técnico
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Director(a) de Desarrollo Empresarial
AUTORIDAD DIRECTA:	Personal de la Unidad Organizativa asignada

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:
Responsable del fomento y dinamización de cadenas de valor priorizadas, a través del desarrollo de procesos asociativos e implementación de estrategias para el fortalecimiento y articulación de las MYPE.
ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PUESTO:
<p>GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el análisis de las cadenas de valor, el diseño de estrategias y la elaboración de planes de acción para el fomento y articulación de las cadenas de valor priorizadas. 2. Apoyar el establecimiento de relaciones de negocio o proveeduría entre los actores de las cadenas 3. Fomento y fortalecimiento de los procesos organizativos y asociativos de las MYPE. 4. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional relacionadas al cargo. <p>ESPECÍFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en las acciones del proceso de análisis de cadenas para la definición de estrategias de fortalecimiento 2. Apoyar en la elaboración de estrategias que permitan dinamizar a las MYPE en cadenas de valor. 3. Ejecución de acciones para el fomento y articulación de las cadenas de valor priorizadas. 4. Acompañamiento y elaboración de informes de seguimiento al fortalecimiento de las cadenas priorizadas 5. Identificar las actividades productivas potenciales y el tejido institucional en el territorio. 6. Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de las capacidades organizativas y asociativas de las MYPE en el territorio. 7. Brindar acompañamiento y asesoría en el desarrollo de relaciones de negocio o proveeduría entre los eslabones de las cadenas. 8. Elaborar informes de seguimiento al Plan Operativo Anual en el marco de la ejecución territorial. 9. Apoyar en otras funciones que se asignen.

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none"> • Graduado(a) de las carreras de Ciencias Económicas, Ciencias Jurídicas, Ciencias Sociales, Ingeniería Industrial o carreras afines.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de cadena de valor y desarrollo de proveedores. • Estudios o conocimientos sobre desarrollo territorial. • Conocimientos generales sobre enfoque de género. • Conocimiento de técnicas y metodologías pedagógicas.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> • Un año o más en cargos relacionados con el área de trabajo. • Experiencia en trabajo territorial. • Experiencia en procesos organizativos. • Experiencia en la generación de alianzas y/o coordinación interinstitucional.



Otros requisitos:

- Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general y ocasionalmente al exterior.
- En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalidación en años de experiencia laboral.

CURRÍCULUM VITAE



DATOS PERSONALES

NOMBRE: Dina Lissette Cruz Alejo

DIRECCION:

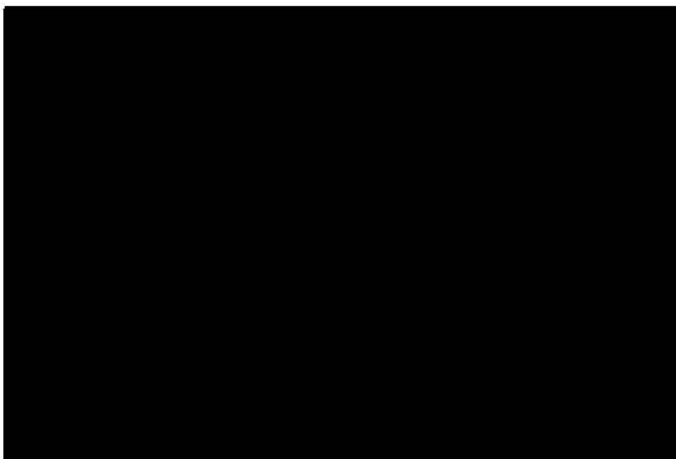
TELEFONO:

NACIONALIDAD:

PROFESION:

FECHA DE NACIMIENTO:

CORREO ELECTRONICO:



FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" UCA. San Salvador. 2012.

CAPACITACIONES RECIBIDAS:

- Módulo de Formación Empresarial (FISDL /GIZ /FOSIS CHILE)
- Módulo de Formación en Habilidades para la Vida (FISDL /GIZ /FOSIS CHILE)
- Módulo de Educación Financiera (FISDL)
- Sostenibilidad de Grupos Asociativos (FISDL / CDMYPE)
- Formulación y evaluación de proyectos de desarrollo local (Cámara de Comercio de España en El Salvador)

EXPERIENCIA LABORAL:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE USULUTÁN, FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL FISDL Y MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

Técnica Municipal para el Proyecto Piloto Inserción Productiva de Migrantes Retornados a El Salvador, intervención 2017, en el municipio de Usulután, departamento de Usulután.

De Enero 2017 a Julio de 2017.

(Tiempo Laborado: 6 meses)

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistencia técnica a 22 iniciativas productivas en asocio e individuales.
- Coordinar compras y entregas de equipamiento productivo.
- Fortalecimiento de las capacidades de producción de las iniciativas productivas a través de la formación de los participantes en habilidades para la vida, formación empresarial, educación financiera, entre otros.
- Contratación de técnicos para capacitaciones especializadas.
- Formación de Red Municipal de Emprendedores, desarrollo de accesos a mercados y enlaces con instituciones de apoyo para la sostenibilidad de las iniciativas productivas.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MERCEDES UMAÑA Y FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL FISDL.

Técnica Municipal para el Programa Emprendimiento Solidario Primera Etapa, intervención 2015-2015, en el municipio de Mercedes Umaña, Usulután.

De Noviembre 2015 a Noviembre de 2016.

(Tiempo Laborado: 12 meses)

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistencia técnica a 15 pequeños negocios, en asocio.
- Coordinar compras y entregas de equipamiento productivo.
- Fortalecimiento de las capacidades locales para la Producción desarrollando talleres de formación empresarial, habilidades para la vida, educación financiera, entre otros.
- Contratación de técnicos para capacitaciones especializadas.
- Formación de Red Municipal de Emprendedores, desarrollo de accesos a mercados y enlaces con instituciones de apoyo para la sostenibilidad.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE BERLÍN Y FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL FISDL.

Técnica Municipal para los Componentes de Inserción Productiva Primera y Segunda fase del Programa de Asistencia Técnica y Fortalecimiento de Capacidades Locales para la Producción, en el municipio de Berlín, Usulután.

De Octubre 2013 a Octubre de 2015.

(Tiempo Laborado: 24 meses)

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistencia Técnica a emprendimientos en diferentes comunidades del municipio.
- Coordinar compras y entregas de equipamiento productivo.
- Fortalecimiento de las capacidades locales para la Producción desarrollando talleres de formación empresarial, habilidades para la vida, educación financiera, entre otros.

- Contratación de técnicos especializados y enlaces con instituciones de apoyo para la sostenibilidad.

ASOCIACIÓN COOPERATIVA PASIONISTA.

Consultoría técnica para el Programa de emprendimiento para Jóvenes EMPRENDETE, en el Municipio de San Salvador, Departamento de San Salvador.

De Febrero a Mayo de 2012.

(Tiempo Laborado: 4 meses)

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistencia Técnica a 20 jóvenes emprendedores.
- Formación en elaboración de planes de negocio.
- Desarrollo de planes de producción y comercialización.

FUNDACIÓN CAMINANDO JUNTOS PARA LA EDUCACIÓN Y EL DESARROLLO SOCIAL.

Directora ad-honorem de Formulación e Implementación de Proyectos para la Fundación, en la ciudad de Berlín, Usulután.

De Agosto de 2012 a la fecha

(Tiempo Laborado: 61 meses)

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Coordinación de Primer y Segundo Congreso de Participación Ciudadana del Municipio de Berlín.
- Apoyo en Programa de Becas.
- Apoyo en la construcción de carpeta técnica: Remodelación del Instituto Nacional de Berlín.
- Enlace y coordinación con instituciones de apoyo a la Fundación.

CARE EL SALVADOR

Consultoría técnica para el proceso de sistematización del Programa PROMERCADO, en 14 municipios de El Salvador.

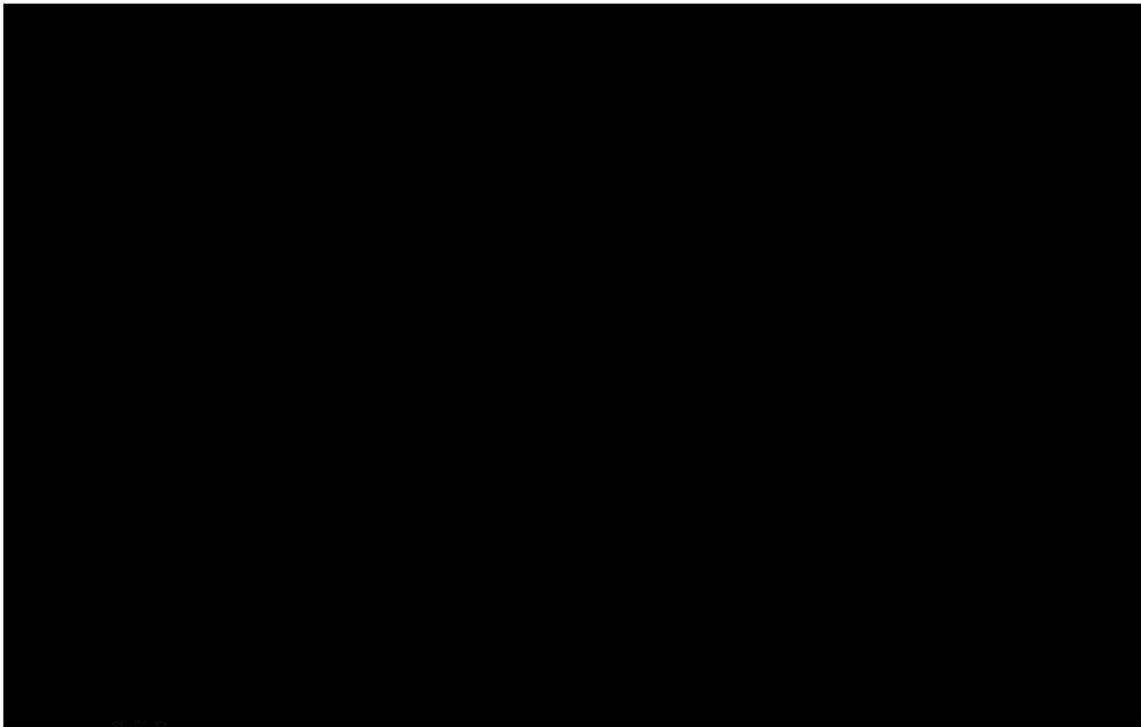
De Noviembre 2010 a Marzo de 2011.

(Tiempo Laborado: 5 meses)

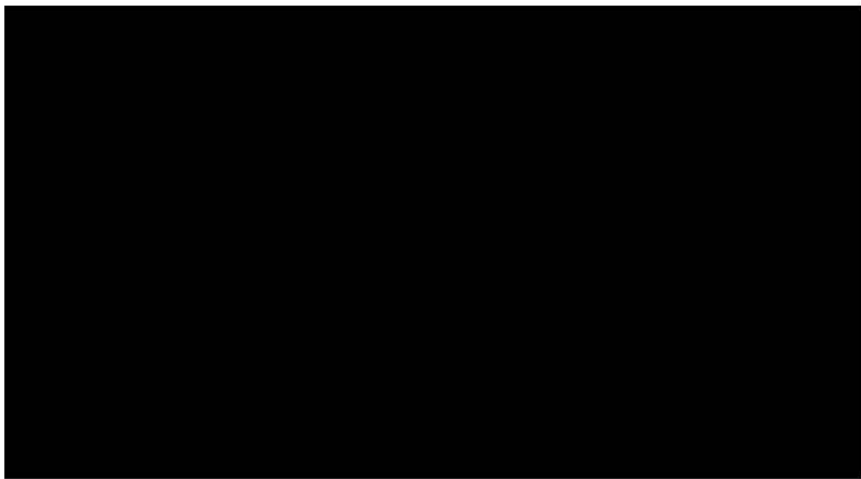
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Visitas técnicas a 14 comunidades participantes del Programa PROMERCADO.
- Sistematización de datos y comparación de resultados obtenidos con la línea base del programa.
- Socialización de resultados con actores locales involucrados e institución de financiamiento del programa.

REFERENCIAS LABORALES



REFERENCIAS PERSONALES



DATOS PERSONALES



NOMBRE	Fernando Ernesto Calderón Guevara
EDAD	[REDACTED]
RESIDENCIA	[REDACTED]
DUI	[REDACTED]
ESTADO CIVIL	[REDACTED]
TELÉFONOS	[REDACTED]
E-MAIL	[REDACTED]

II- ESTUDIOS REALIZADOS

INSTITUCIÓN	AÑO	GRADO
Liceo Salvadoreño	2008-2009	Bachiller General
Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA)	2010-2015	Licenciado en Economía
Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA)	2016-actualidad	12 Materias cursadas
		Maestro en Desarrollo Territorial

- Las teorías del desarrollo y relación con el territorio
- Antropología social del desarrollo y la globalización
- Enfoque sistémico Territorial
- Género y desarrollo territorial
- Metodología de la investigación
- Marco Legal e Institucional del desarrollo territorial
- Descentralización del Estado
- Seminario de Investigación I
- Gestión Pública Municipal
- Análisis de las políticas públicas para el desarrollo territorial
- Gestión de Dinámicas Territoriales Urbanas
- Gestión de Dinámicas Territoriales Rurales

III. EXPERIENCIAS LABORALES

- Pasante en un periodo de 6 meses en la Sub Secretaria de Desarrollo Territorial, en apoyo a la implementación de procesos de rescate financiero de 60 municipalidades del país. 2014
- Instructor en la materia de Econometría y Econometría Aplicada, en la carrera de Licenciatura en Economía de la Universidad José Simeón Cañas (UCA), 2014.
- Consultor Técnico para Procesos de Planificación Estratégica y operativa, diseño y evaluación de proyectos y apoyo a procesos e investigación con Enfoque de Desarrollo Económico Local: TECNODES SA DE CV, 2009,2015 y AMR CONSULTORES SA DE CV. 2013, 2014, individualmente 2016.
- Consultor técnico en procesos de aplicación de Ley de la Carrera Administrativa Municipal en varios municipios y actualización y elaboración de manuales de la LCAM 2015.
- Consultor técnico para proceso de formulación de Planes Municipales de Prevención de Violencia en el marco del Plan El Salvador Seguro: Arq. Amanda Méndez Román AMR Consultores, 2016.

IV- OTRAS EXPERIENCIAS LABORALES DESARROLLADAS

Consultor en la consultoría denominada: Diseño de Manuales Genéricos de Aplicación de La Ley de la Carrera Administrativa Municipal y Guías de Aplicación de Manuales y Guía para la creación de las Comisiones Municipales de La CAM, TECNODES SA DE CV, 2009.

- Apoyo y facilitación de talleres de recolección y procesamiento de información.

Consultor en la consultoría denominada: Diseño de Manuales Específicos Requeridos por la Ley de la Carrera Administrativa Municipal en 35 Municipalidades del País, formación de las comisiones municipales y capacitación en el marco legal y los procedimientos técnicos y administrativos para su aplicación. COMURES, FUNDEMUCA, TECNODES SA DE CV, 2009.

- Participación en Diagnostico Institucional en las municipalidades.
- Diseño de forma en cuadros y tablas dentro de todos los manuales.
- Creación de catálogo y codificación en manuales Descriptores de Puestos y de Unidades.
- Diseño y creación de organigramas y definición de perfiles.

Consultor en la consultoría denominada: Diseño de Manuales Específicos Requeridos por La Ley de la Carrera Administrativa Municipal en 35 Municipalidades del País, formación de las comisiones municipales y capacitación en el marco legal y los procedimientos técnicos y administrativos para su aplicación. COMURES, FUNDEMUCA, TECNODES SA DE CV, 2010.

- Participación en recolección de información en municipalidad.
- Diseño de forma en cuadros y tablas dentro de todos los manuales.
- Creación de catálogo y codificación en manuales Descriptores de Puestos y de Unidades.
- Diseño y creación de organigramas.

Consultor de apoyo para la consultoría denominada: "Recopilación de Información Base sobre el Estado de las Asociaciones de Municipios (Microrregiones O Mancomunidades) de El Salvador, de Programas de Nacionales y de Cooperación Actual", 2011-Sub Secretaria de Desarrollo Territorial-Municipia/AECID. Consultores principales Arq. Amanda Mendez, Alirio Calderón y Arq. Hector Martínez, 2011.

- Procesamiento de información y análisis previo de situación de las municipalidades.
 - Diseño de sistema para evaluación cuantificable de situación de las Microrregiones o Mancomunidades.
 - Procesamiento estadístico de datos (creación de tablas y gráficos).
-

Consultor en la consultoría denominada: "Diseño y Elaboración de Guía Metodológica Para La Conformación y Fortalecimiento de los Comités Locales De Protección Integral De Los Derechos De La Niñez Y La Adolescencia" COMURES-UNICEF-2011.

Consultor en la consultoría denominada: "Evaluación de Impacto del Proyecto Prevención Del Mal De Chagas En El Cantón El Panalito, Departamento De Santa Ana" AMR Consultores, FUNDASAL-2011.

- **Procesamiento estadístico de datos e interpretación cualitativa (creación de tablas y gráficos).**

Consultor de apoyo en la consultoría denominada "Planificación Operativa 2012, Evaluación de Planificación Operativa 2011 y Evaluación de Avances de Planificación Estratégica, 2010-2015 de COMURES", COMURES-FUNDEMUCA, 2012.

- **Procesamiento de información en base a Sistema de Información Gerencial.**
- **Reportes parciales y análisis de resultados generales**

Consultor en la consultoría denominada: Construcción de 5 perfiles de proyectos ambientales, bajo el esquema que provee FIAES, en comunidades del Municipio de El Carmen, 2012.

- **Definición de temas de interés-interacción con las comunidades.**
- **Diseño de acuerdo requerimientos del FIAES.**
- **Acompañamiento al seguimiento pre aprobación.**

Consultor en la consultoría denominada: "Diagnóstico Situacional y Propuesta de Estructura Básica de la Organización Comunitaria y Municipal en el Área Metropolitana de San Salvador y de Espacios de Participación ciudadana con enfoque de género" COAMSS, AMR Consultores, AECID. 2011-2012.

- **Recolección de información para diagnóstico situacional.**
- **Colaboración directa en creación de la propuesta de Estructura Básica de la Organización Comunitaria y Municipal.**
- **Procesamiento estadístico e interpretación cualitativa de datos**

Consultor en la Consultoría denominada: "Elaboración del Plan Estratégico Participativo con Enfoque de Desarrollo Económico Local del municipio de Santiago de María en el Departamento de Usulután. Secretaría de Asuntos Estratégicos -MUNICIPALIDAD, 2012.

- **Recolección de información bibliográfica para diagnóstico.**
- **Procesamiento de estadístico, tabulación y gráficos de la situación del municipio**
- **Definición de estrategia de despegue económico del municipio**
- **Elaboración de diagnostico situacional del municipio.**

- **Apoyo en talleres realizados en el territorio.**

Consultor en la Consultoría denominada "Elaboración del Plan Estratégico Participativo con Enfoque de Desarrollo Económico Local del municipio de Alegría en el Departamento de Usulután SAE-MUNICIPALIDAD, AMR consultores 2012.

- **Recolección de información bibliográfica para diagnóstico.**
- **Procesamiento de estadísticos, tabulación y gráficos de la situación del municipio**
- **Elaboración de diagnóstico situacional del municipio.**

Consultor en la Consultoría denominada "Elaboración del Plan Estratégico Participativo con Enfoque de Desarrollo Económico Local del municipio de Guaymango en el Departamento de Ahuachapán FISDL-MUNICIPALIDAD, AMR consultores 2012.

- **Recolección de información bibliográfica para diagnóstico.**
- **Elaboración de diagnóstico situacional del municipio.**

Consultor en la Consultoría denominada "Elaboración del Plan Estratégico Participativo con Enfoque de Desarrollo Económico Local del municipio de Santa Isabel Ishuatan en el Departamento de Sonsonate FISDL-MUNICIPALIDAD, AMR consultores 2012.

- **Recolección de información bibliográfica para diagnóstico.**
- **Definición de pautas de desarrollo económico local**
- **Elaboración de diagnóstico situacional del municipio.**

Consultor en la consultoría denominada "Elaboración del Plan Estratégico Participativo con Enfoque de Desarrollo Económico Local del municipio de San Juan Tepezontes en el Departamento de La Paz FISDL-MUNICIPALIDAD, AMR consultores 2014.

- **Recolección de información bibliográfica para diagnóstico.**
- **Talleres comunitarios cantonales**
- **Elaboración de diagnóstico situacional del municipio.**

Instructor en la materia de Econometría Aplicada, en la Universidad José Simeón Cañas (UCA) 2014.

- **Preparación y desarrollo de materiales para clases, en el uso de programas estadísticos y econométricos (Eviews, Stata, Gretl).**
- **Calificación de notas y procesamiento de promedios**
- **Relación y comunicación con los estudiantes para asesorar su desempeño educativo.**

Pasantía en apoyo al Proyecto de Fortalecimiento de Gobiernos Locales (PFGL) en la ejecución del componente 24B, más específicamente en asesoría a municipalidades y consultores para acelerar

los procesos de ejecución y adjudicación de consultorías para la realización de los Planes de Rescate Financiero Municipal (PRFM).

- **Asesorar planes de rescate financieros.**
- **Apoyo a la organización de eventos para beneficiarios del proyecto**
- **Divulgar la adecuación de términos de referencia para la contratación y manejo de procesos de adjudicación.**

Consultor en la consultoría denominada: "Evaluación de Medio término del proceso de implementación de la Ley de Carrera Administrativa Municipal en El Salvador" FUNDEMUCA, COMURES, ISDEM, 2014.

- **Recopilación, procesamiento y presentación de datos estadísticos**

Consultor en la consultoría denominada: Actualización de los Manuales de la Carrera Administrativa Municipal, Creación de la Comisión Municipal de la CAM y Asesoramiento del Registro Municipal de la CAM de la Municipalidad de San Francisco Chinameca, Departamento de La Paz, 2015.

- **Facilitación de talleres de consulta y capacitación.**
- **Aplicación de instrumentos de exploración.**
- **Elaboración de insumos y proyecciones, para la definición de política de mejora salarial para manual del sistema retributivo.**

Consultor en la consultoría denominada: "Proceso de Diagnostico, Reorganización e Implementación de la Carrera Administrativa Municipal en la Municipalidad de Puerto El Triunfo, Departamento de Usulután" 2015

- **Facilitación de talleres de consulta y capacitación.**
- **Aplicación de instrumentos de exploración.**
- **Elaboración de insumos y proyecciones, para la definición de política de mejora salarial para manual del sistema retributivo.**
- **Estimaciones financieras para la planta de personal**
- **Preparación de propuesta de manuales y reglamentos internos**
- **Preparación de diagramas flujos de procesos de aplicación de sanciones**

Consultor en proceso: "Asistencia técnica para la Formulación del Plan Estratégico Participativo con Énfasis en Desarrollo Económico Local del Municipio de San Francisco Chinameca" 2016

- **Recolección de información bibliográfica para diagnóstico.**
- **Procesamiento de estadísticos, tabulación y gráficos de la situación del municipio**
- **Elaboración de diagnóstico situacional del municipio.**
- **Facilitación de talleres de recolección de información.**
- **Facilitación de talleres de priorización de proyectos.**

- **Elaboración de documento final Plan Estratégico Participativo.**

Consultor en: “Elaboración de Planes de prevención de violencia en el marco del Plan El Salvador Seguro” en 8 municipios como parte del equipo de Amanda Mendez Román, para PNUD.

- **Facilitación de talleres con instituciones municipales y departamentales.**
- **Facilitación de talleres de consulta ciudadana con líderes y lideresas.**
- **Elaboración de completa de documentos planes de prevención de violencia de 3 municipio y elaboración parcial de documentos de 5 municipios.**

Consultor en “Elaboración de Línea de Base para establecer la situación inicial de los indicadores del proyecto “Promoviendo resiliencia en comunidades vulnerables a desastres en contextos de violencia enfocados a la protección de niñez, adolescencia y otros grupos vulnerables” como parte del equipo de AMR Consultores, para con Plan Internacional.

- **Realización de encuestas a niños y adolescentes.**
- **Realización de encuestas a directores de escuelas y maestros.**
- **Creación de base de datos en Excel de encuestas realizadas.**
- **Creación de gráficos por pregunta, indicador y resultado.**

Contralor, manejo de personal técnico y apoyo a actividades de logísticas en parte de instalaciones de Tigo Star en empresa SITCOM SA. de CV. de noviembre 2016 a la fecha.

- **Apoyo en la elaboración y revisión de Planillas y plantillas bancarias**
- **Creación y supervisión de procesos**
- **Manejo y coordinación de personal técnico y administrativo.**

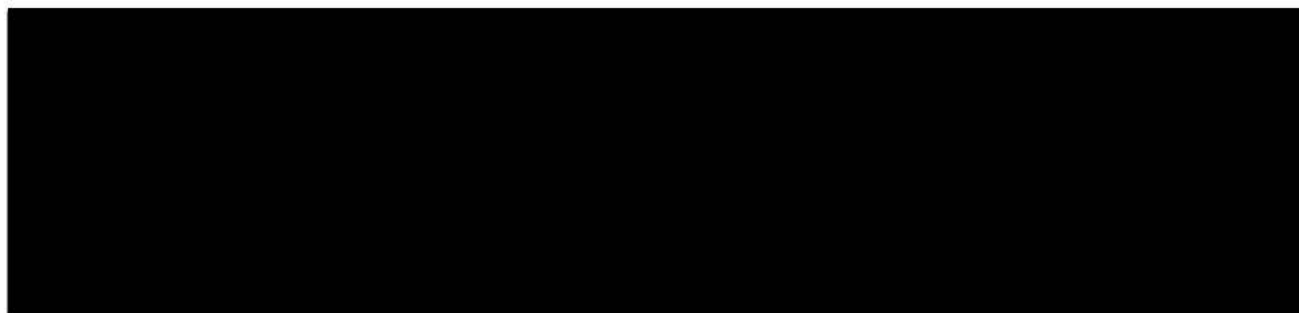
V- COMPETENCIAS GENERALES

Coordinación Interinstitucional	Familiarizado con los ODS y otros indicadores del mapa de pobreza de El Salvador
Sistematización de experiencias y diseño de informes.	Conocimiento del Marco Legal vinculado al municipalismo y desarrollo local nacional y regional.
Organización y desarrollo de procesos de planificación estratégica y operativa territorial e institucional.	Apoyo a procesos de diagnóstico comunitario e institucional municipal
Diseño y gestión de proyectos	Organización y desarrollo de gestión de procesos administrativos municipales
Análisis estadístico y econométrico.	Perspectiva de desarrollo humano sostenible y territorial

VI-OTRAS HABILIDADES Y DESTREZAS

dominio de equipo de oficina en general
dominio de paquetes básicos de office
Manejo básico de software econométricos y estadísticos, como: Eviews, Gretl y Stata
Dominio básico de programas de diseño y diagramación como Freehand, Photoshop e InDesign.
Dominio intermedio de software para creación de diagramas: Microsoft Office Visio
Dominio de lenguaje de programación web (lenguaje html).
Lectura, escritura y hablado de Ingles básico.
Conducción de vehículos.

VII- REFERENCIAS PROFESIONALES





CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Joel Antonio Bolaños Benítez

Edad:

NIT:

Teléfonos:

E-mail:

Domicilio:

Licencia liviana:

PROFESIÓN/ÁREA O SECTOR PROFESIONAL

Las Relaciones Internacionales es una disciplina multidimensional de las Ciencias Sociales, que me ha permitido lograr experiencia mayormente en áreas de Cooperación Internacional, Administración y Protocolo.

FORMACION EDUCATIVA

2017: Universidad de El Salvador

Licenciatura en Relaciones Internacionales

OTROS CONOCIMIENTOS

Nombre del curso: Diplomado en Contexto Político, Social y Jurídico de la Temática Migratoria.

Institución que lo impartió: Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales y la Red de Relaciones Internacionales de la Universidad de El Salvador, con el apoyo del Viceministerio para los Salvadoreños en el Exterior, Consejo Nacional de la Niñez y Adolescencia (CONNA), Consejo Nacional contra la Trata de Personas en El Salvador, Instituto Salvadoreño de Niñez y Adolescencia (ISNA), Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados en El Salvador, (ACNUR).

Año: 13 de noviembre - 11 de diciembre de 2015

Nombre del curso: Diplomado en Desarrollo Local y Estrategias de Atención a Población en condiciones de Pobreza y Vulnerabilidad, Módulos: Desarrollo político institucional, Desarrollo económico equitativo, Desarrollo social incluyente y Desarrollo ambiental sostenible

Instituciones que lo impartió: Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local (FISDL)

Año: 01 de Julio - 02 de septiembre de 2015

Nombre del curso: Diplomado en Protocolo y Etiqueta

Institución que lo impartió: Universidad de El Salvador

Año: 2012

CUALIDADES

Optimista, Responsable, Proactivo y Sociable

HABILIDADES

Manejo de herramientas y/o equipos informáticos, disposición de tiempo, disposición de viajar al interior y fuera del país, capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario, redacción y análisis de documentación, creación de informes técnicos, manejo de bases de datos, liquidaciones en caja chica y dominio del idioma inglés.

EXPERIENCIA LABORAL

2016-2017: Fundación Salvadoreña de Apoyo Integral (FUSAI)

Cargo: Técnico de Proyectos de Desarrollo

Funciones técnicas y logísticas: Responsable de la sensibilización a los líderes comunitarios (de ADESCOS y Comités de Apoyo) y otras personas de las comunidades para participar del proyecto, - coordinar con los beneficiarios la logística más conveniente para el desarrollo del proceso formativo,- Apoyar a la coordinación del proyecto en la vinculación y gestión con actores locales, - Responsable de la convocatoria de los beneficiarios y del seguimiento de los mismos, - Encargado de la recopilación y registro de los medios de verificación, - encargado de la información sobre la problemática prioritaria de las comunidades a fin de vincularlas con organizaciones locales, nacionales e internacionales o programas que puedan gestionarse.

Proyecto "Promoción de una Cultura de Paz en el Municipio de La Libertad y Sonsonate, El Salvador, a través del Empoderamiento y Fortalecimiento a su Tejido Comunitario, 2016" con el apoyo de FEPADE y USAID del Pueblo de Los Estados Unidos de América.

2016: Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO Guatemala)

Cargo: Técnico de Proyectos de Desarrollo

Funciones: Levantamiento y procesamiento de encuestas de hogares sobre "Propósitos Migratorios y Movilidad Humana en el Triángulo Norte de Centroamérica 237/2015".

2016: Fundación para el Desarrollo (FUNDESA) y OXFAM International

Cargo: Técnico de Proyectos

Funciones: Levantamiento de información sobre sequía, seguridad alimentaria y saneamiento ante el fenómeno del niño en la zona oriental del país (San Miguel, Morazán y Usulután), - Creación de líneas de base, diagnósticos participativos y manejo de grupos focales.

2014-2015: Dirección General de Migración y Extranjería

Cargo: Técnico administrativo

Funciones: - Ordenar y clasificar los expedientes de los extranjeros que realizan trámites migratorios, - Búsqueda de expedientes de extranjeros residentes, nacionalizados o naturalizados a las unidades solicitantes, - Recibir y guardar física y electrónicamente documentos referentes a los extranjeros que se han nacionalizado o naturalizado, - Apoyo en el control de calidad de los documentos archivados en los expedientes de extranjeros que

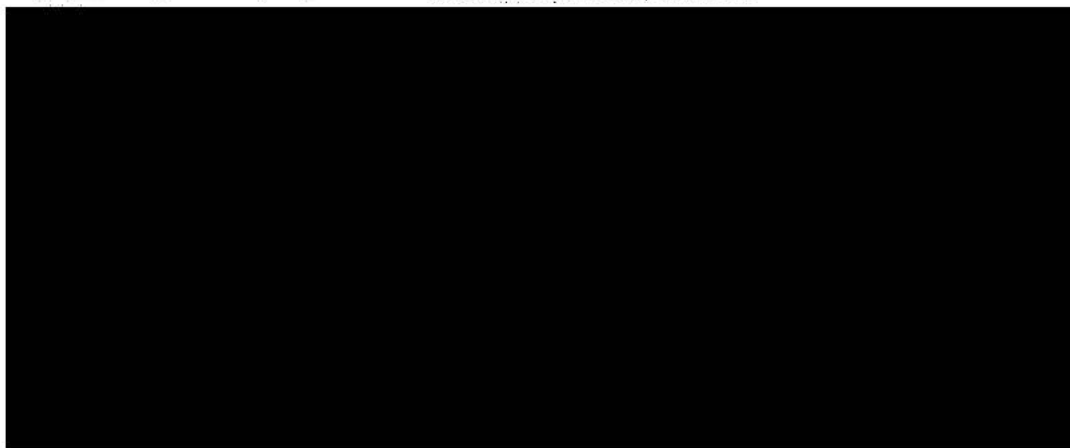
residen en el país, - Alimentar la base de datos mediante el resguardo de expedientes de extranjeros solicitados y entregados al Archivo de Extranjería

2014: Catholic Relief Services (CRS), en El Salvador

Cargo: Técnico administrativo

Funciones: planificación, sistematización, análisis y redacción de memorias históricas, programación de agendas laborales, como parte del evento denominado: "II Encuentro de Graduados INTEGRAT-E 2014" del Desarrollo Humano.

REFERENCIAS LABORALES



REFERENCIAS PERSONALES



Keny Zeneida Arias de Méndez



Información Personal

Edad:

Fecha de Nacimiento:

D.U.I.:

Licencia de conducir:

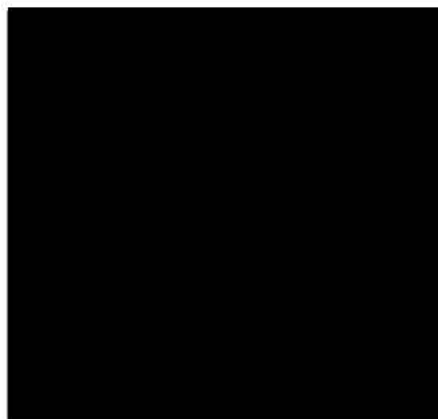
N.I.T.:

N.R.C.:

N.U.P.:

No. Afiliación ISSS:

Estado Civil:



Educación

2016 Egresada. Maestría en Métodos y Técnicas de Investigación Social
Facultad de Ciencias y Humanidades, Universidad de El Salvador (UES)
Trabajo de Graduación en proceso.

2005 Licenciada en Economía
Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador (UES)
Trabajo de Graduación: Evaluación de la Sostenibilidad de la Deuda y la Política Fiscal del Sector Público No Financiero de El Salvador, período 1980-2007.

Otros Cursos y Talleres

- 2017 *Certificación: Seguridad de la Información Base Cobit 5.0 e ISO27000*,
Facultad de Posgrados de la Universidad Tecnológica de El Salvador
Taller: Herramientas Estadísticas para la Investigación Económica.
- 2017 *Capacitación: “Recursos y herramientas de información para investigadores”*,
Secretaría de Investigaciones Científicas de la Universidad de El Salvador
(SIC-UES).
- 2016 *Taller: Elaboración de Textos Académicos – Científicos*
Instituto de Formación y Recursos Pedagógicos Universidad de El Salvador
(INFORP-UES)
- 2015 *Taller en Compras Gubernamentales*
Fundación CENTROMYPE, con el apoyo de CONAMYPE y BID
- 2013 *Diplomado en Innovación, Transferencia Tecnológica y Calidad para el Desarrollo*
Dirección de Innovación y Calidad (DICA), Ministerio de Economía (MINEC)
- 2012 *Diplomado en Economía Verde*
Unidad Ecológica Salvadoreña (UNES) – Universidad Luterana de El Salvador
- 2011 *Autoestima como Base para el Empoderamiento*
Fondos del Milenio (FOMILENIO), Fundación Empresarial para el Desarrollo
(FEPADE), Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP)
- 2011 *Desarrollo Local con Enfoque de Género*
Fondos del Milenio (FOMILENIO), Fundación Empresarial para el Desarrollo
(FEPADE), Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP)
- 2009 *Formador de Formadores Bajo el Enfoque por Competencias*
Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP), Consorcio
Internacional de Desarrollo Educativo (CIDE), Fondos del Milenio (FOMILENIO).

Aptitudes y Aspectos de Interés

- *Manejo de técnicas de comunicación, trabajo grupal y negociación.*
- *Dominio en elaboración de documentos técnicos.*
- *Alto Espíritu de Cooperación, Orientación a Resultados, Dinamismo y Proactiva. Trabajo en Equipo Multidisciplinarios, Excelentes Relaciones Interpersonales.*
- *Manejo de Equipo de Oficina: Máquina de Escribir, Computadora (Windows, Office, Internet, Correo Electrónico, SPSS, CSPro), Scanner, Fax, Fotocopiadora, Cañón.*
- *Dominio de Inglés Intermedio: escrito, verbal y leído.*
- *Con Integridad y Pensamiento Analítico, Ordenada, Honestidad, Iniciativa, Transparencia y Confidencialidad.*

Experiencia Laboral

- 2017 Asesora Metodológica - Docente Hora Clase**
Departamento de Ciencias Económicas, Facultad de Multidisciplinaria Paracentral, Universidad de El Salvador (UES)
- Metodología de Seminario de Graduación para las carreras Licenciatura en Administración de Empresas y Contaduría Pública.
- Cátedras: Microeconomía I – Macroeconomía I - Técnicas de Investigación I.
- 2017 Tutora Licenciatura en Mercadeo Internacional modalidad en Línea**
Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador
Cátedras: Introducción a la Economía I y II, Microeconomía I.
- 2015 – Docente Hora Clase**
2016 *Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de El Salvador (UES)*
Cátedras: Introducción a la Economía I y II, Microeconomía I y Macroeconomía I
- 2016 Docente Hora Clase**
Facultad de Ciencias y Humanidades, Universidad de El Salvador (UES)
Cátedras: Matemática I y Demografía I (Producto obtenido: I Censo de Población y I de Vivienda del Municipio de San Luis del Carmen, Chalatenango, 2016).
- 2015 Especialista**
(Nov-Dic) *Ministerio de Educación - Consorcio Internacional de Desarrollo en Educación (CIDE)*
Proyecto: Formación de Docentes de Tercer Ciclo, Educación Media y Bachillerato. Ciencias Sociales, Módulo 2: Sociedad, Economía y Desarrollo, Municipio: San Salvador, Sede: C.E. General Francisco Morazán.
- 2014 Consultoría – Servicios Profesionales**
Fundación para el Desarrollo (FUNDESA)
Diagnóstico de la Situación de las Mujeres en 6 Municipios del Norte de San Miguel y Usulután; Programa Desarrollo Rural Integrado, Incluyente y Equitativo en 6 Municipios del Norte de los Departamentos de San Miguel y Usulután.
- 2014 Consultoría – Servicios Profesionales**
Fundación Salvadoreña para la Reconstrucción y Desarrollo (REDES) y Fundación para el Desarrollo (FUNDESA)
Diagnóstico de Proyecto “Construyendo las bases del desarrollo social, participativo y democrático, en el municipio de Cacaopera, El Salvador”, con líneas de vivienda y organización comunitaria.

2013 - Coordinadora de Proyecto

2014 *Ministerio de Obras Públicas, Vivienda y Desarrollo Urbano (MOPTVDU) y Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC)*

- Levantamiento de Línea Base de los Caminos: Mejoramiento Camino Rural USU46S, Tramo Tierra Blanca (USU07S) – Cantón California – San Hilario – Sitio El Corral – Salinas El Zompopero, Municipio de Jiquilisco, Departamento de Usulután.
- Levantamiento de Línea Base de los Caminos: Mejoramiento de los Caminos Terciarios Tramos: Tejutepeque – Cinquera y Cinquera - Suchitoto.
- Levantamiento de Línea Base de los Caminos: Mejoramiento de los Caminos Terciarios Tramos: Nueva Concepción – La Libertad, Tecoluca - La Pita, San Pablo Tacachico – Cantón San Isidro y Comasagua – Chiltiupán.

2013 Metodóloga

Ministerio de Economía (MINEC), Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC), Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

Primera Encuesta Nacional de Innovación El Salvador 2013.

2012 - Docente Hora Clase

2013 *Facultad de Ciencias y Humanidades, Universidad Panamericana, San Salvador (UPAN)*

Cátedras: Formulación y ejecución de proyectos, y Política y Planificación Social.

2012 Técnica en Desarrollo Económico - Técnica en Diagnóstico

Fundación Privada Intervida (Educo), Oficina Jayaque.

Ejecución física y financiera de Proyectos de Desarrollo Económico, elaboración de Planes de Negocio utilizando herramientas participativas, elaboración de informes y Participación en el proceso de diagnóstico en los Municipios de Teotepeque, Jicalapa, Chiltiupán, Sacacoyo, Tepecoyo y Jayaque.

2009 - Planificación - Facilitadora

2011 *S&S, Consultores en Desarrollo Humano S. A. de C.V. – Fondos del Milenio (FOMILENIO)*

Desarrollo del Curso de Educación No Formal: Promotor (a) Comunitario (a) con Enfoque por Competencias y Género. Supervisado y evaluado por: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional (INSAFORP) y Consorcio Internacional de Desarrollo Educativo (CIDE).

Referencias Laborales

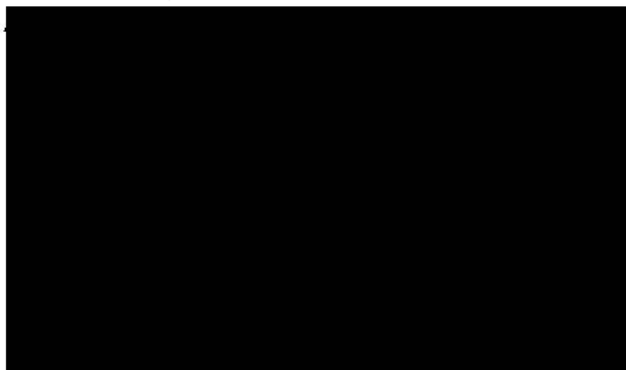




INFORMACION PERSONAL

- Nombre: Manuel Enrique Cristales Chávez
- Lugar y Fecha de Nacimiento:
- DUI:
- NIT:
- Seguro Social:
- Teléfonos:
- Dirección:

- E-Mail:



PERFIL

- Excelente presentación, altamente profesional, buenas relaciones interpersonales, enfocado en resultados, ordenado, organizado, analítico, liderazgo, creativo
- Habilidades en los procesos administrativos empresariales, financieros, gerencia y coordinación de proyectos.
- Gestión de recursos para generación de proyectos sociales , financieros y productivos
- Competencias desarrolladas en orientación a resultados, planificación y gestión, pensamiento analítico , trabajo en equipo y comunicación efectiva
- Conocimiento en lo relacionado con importación y exportación de productos, incoterms, etc

FORMACION ACADEMICA:

- Posgrado: Maestría en Administración Financiera, Universidad de El Salvador UES (2017-2018)
- Posgrado: Diplomado en Legislación Aduanera, Universidad de El Salvador UES (2016)
- Licenciatura en la carrera de Administración de Empresas Universidad Panamericana (2008 – 2012)

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

❖ **COORDINADOR DE PROGRAMAS SOCIALES DEL FISDL EN AHUACHAPAN (2011 – A LA FECHA)**

❖ **COORDINADOR DEL PROGRAMA DE APOYO TEMPORAL AL INGRESO:**

FISDL – AHUACHAPAN

Febrero 2011 – marzo 2014

- Coordinar la implementación del Programa PATI con atención a Familias participantes, Transferencia Monetaria Condicionada, Verificación y seguimientos de los perfiles de los proyectos ejecutados, Gestión con actores locales, participación en Comités Municipal; Recopilación de información estadísticas de las personas participantes en el programa, guiar, capacitar y reforzar al equipo de monitores según los TDR
- Responsable de la coordinación de 23 monitores (personas)
- Elaboración de planes de trabajos, , perfiles de proyectos inventarios de equipos de trabajo, informes mensuales, informes finales
- Experiencia en la organización, planificación y ejecución de grupos asociativos de participantes del programa con la ayuda de INSAFORP, Ministerio de Trabajo , Alcaldía Municipal, Conamype

❖ **COORDINADOR:**

FISDL - AHUACHAPAN

Febrero 2012 – junio 2017

- Coordinador de los Programas y Proyectos ejecutados por el FISDL en el municipio de Ahuachapán, Programa de Apoyo Temporal al Ingreso, Bonos de Educación (1,800 beneficiarios) y Pensión Básica Universal (875 beneficiarios)
- Administrar los recursos humanos, materiales(logísticos) y financieros relacionados con la ejecución de los proyectos, así como su liquidación
- Elaboración de planilla de pago de los beneficiarios y personal administrativo
- Elaboración de planes de trabajos, plan de negocios, perfiles de proyectos inventarios de equipos de trabajo, informes mensuales

CAPACITACIONES Y DIPLOMAS

AÑO 2014

Diploma de reconocimiento como Coordinador del Programa de Apoyo Temporal al Ingreso

AÑO 2009

- Participación en el seminario denominado “Exigencias claves en la dirección moderna de recursos humanos” impartido por la Universidad Panamericana

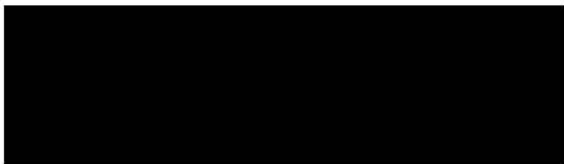
AÑO 2009

Participación en la capacitación denominada “Trabajo en equipo” impartida por la Universidad Panamericana

APTITUDES Y HABILIDADES

- Manejo avanzado de paquete Microsoft Office, especialmente Excel : Manejo de Tablas dinámicas, uso de fórmulas , etc
- Conocimientos intermedios en modelos estadísticos de pronósticos de ventas: Análisis de series de tiempos
- Manejo Básico de programa Crystal Ball
- Conocimientos en análisis de estados financieros, análisis de riesgo

REFERENCIAS LABORALES





REFERENCIAS PERSONALES



CURRÍCULUM



Nombre completo: Marcos Gálvez Alemán
Fecha de Nacimiento: [REDACTED]
Estado familiar : [REDACTED]

Profesión: Licenciatura En Ciencias de la Educación en la especialidad de
Primero y Segundo Ciclos de Educación Básica.
Profesorado en Educación Básica para Primero y Segundo Ciclos

NIP: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

DUI: [REDACTED]
NIT: [REDACTED]
Tel: [REDACTED]
Licencia de conducir: [REDACTED]
Correo Electrónico: [REDACTED]
AFP CRECER NUP: [REDACTED]

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

- 2007-2004: Licenciatura en Ciencias de la Educación en la especialidad de Primero y Segundo Ciclos de Educación Básica, Universidad Monseñor Oscar Arnulfo Romero, Año graduación Dic.2007.
- 1999 – 2001: Profesorado en Educación Básica para Primero y Segundo Ciclos, Universidad de El Salvador, año de graduación Julio de 2002
- 1994 – 1997: Estudios de Bachillerato General

OTROS ESTUDIOS

2004: **Planificación estratégica** con un enfoque de género, incidencia en políticas públicas, desarrollo territorial e impulso de las MYPES y Desarrollo institucional, realizado en 24 horas del 18 al 27 de Mayo del 2004. Fundación FESPAD e impartido por el consultor español en planificación Eduardo Escobés de la fundación PEYDI.

2002: **Diplomado de economía popular, con énfasis en el sector MYPES,** con una duración de tres meses (Economía solidaria), Universidad

José Simón Cañas, UCA.

- 2000: **Procesos de Fortalecimiento Institucional**, con un enfoque de género, incidencia en políticas públicas, desarrollo territorial e impulso de las MYPES, realizado en San Salvador del 25 al 28 de Enero del 2000, por Espiral, S.C, de México. Se desarrollaron los temas: El concepto de fortalecimiento institucional, el diagnóstico, la visión, misión, los objetivos institucionales, las estrategias y el campo de intervención, organización y funcionamiento, los recursos institucionales, los valores, la construcción de imagen y la metodología para facilitar los procesos de fortalecimiento institucional.
- 1998: **Planificación Estratégica, monitoreo evaluación**, promoviendo un enfoque de género, incidencia en políticas públicas, desarrollo territorial e impulso de las MYPES, realizado en Guatemala del 5 al 8 de Octubre de 1998. Fundación Acceso de Costa Rica con el patrocinio de Christian Aid.
- 1995: **Liderazgo en desarrollo Comunitario**, enfocado en la incidencia en políticas públicas, desarrollo territorial e impulso de las MYPES, realizado en Estados Unidos durante 6 semanas, Universidad de Jackson State Missisipi.

EXPERIENCIA LABORAL

- Dic 2017-febrero 2016 **Técnico especialista en Gestión integral para la reducción del riesgos a Desastres y Cambio Climático "Proyecto Generando capacidades para la gestión escolar del riesgo y la adaptación al cambio climático en la comunidad educativa de 30 Centros Educativos de la zona costero marino de los departamentos de Ahuachapán y Sonsonate"** proyecto del Ministerio de Educación e implementado por la Unidad Ecológica Salvadoreña.
Desarrollando las tareas siguientes:
Trabajo territorial con 30 C.E, constituyendo estructuras organizativas de carácter ambiental, articulándolas con las iniciativas de emprendedurismo del Ministerio de Educación del área de Programas Sociales.
Implementación de técnicas y estrategias de comunicación para visibilizar el proyecto con medios estatales, privados y redes sociales.
Realización de talleres en gestión de riesgos ambientales y sociales.
Elaboración de diagnósticos ambientales y sociales.
Elaboración de Mapas de riesgos, recursos y rutas de evacuación.
Elaboración de Planes de Protección Escolar, incluyendo la

amenaza por inundaciones y Tsunami.

Organización y realización de Simulacros ante diferentes amenazas ambientales: Terremotos, inundaciones, Tsunami.

Desarrollo de campañas de saneamiento ambiental, reciclaje y reforestación. Abordaje de prevención de riesgos sociales en niñez y adolescentes.

Generación de alianzas y coordinación interinstitucional con municipalidades, Protección Civil, Ministerio De Salud, ONG's y PNC y diferentes dependencias del MINED.

Noviembre 2015 a
Septiembre 2015:

Consultor del proyecto "Fortalecimiento a la formación docente en la aplicación práctica en educación ambiental, gestión integral para la reducción de riesgos a desastres y cambio climático para aumentar la resiliencia de la comunidad educativa" Plan de trabajo 2015. Ejecutado en la zona marina costera de los departamentos de Sonsonate y Ahuachapán; proyecto financiado por el Ministerio de Educación y ejecutado por la Unidad Ecológica Salvadoreña. Desarrollando las tareas siguientes:

Trabajo territorial con 30 C.E, constituyendo estructuras organizativas de carácter ambiental.

Implementación de técnicas y estrategias de comunicación para visibilizar el proyecto con medios estatales, privados y redes sociales

-Clasificación de los contenidos de Estudios sociales y de Ciencia Salud y medio ambiente que abordan la gestión integral de riesgos desde Primer grado hasta Bachillerato.

-Elaboración de una guía metodológica para docentes denominada "Implementación de la gestión integral de riesgos a desastres en el sector educativo a partir del índice de seguridad escolar y plan de protección escolar" para desarrollarse, principalmente desde las materias de Estudios Sociales y Ciencia Salud y Medio ambiente.

-Acompañamiento al equipo técnico y los C.E para elaborar el diagnóstico denominado Índice de seguridad escolar.

-Realización de talleres para elaboración de mapas de riesgo y recursos.

-Acompañamiento a C.E para la realización de diseños de rutas de evacuación y la realización de simulacros de evacuación antes desastres.

Asesoría para elaborar planes de protección escolar.

Generación de alianzas y coordinación interinstitucional con municipalidades, Protección Civil, Ministerio De Salud, ONG's y PNC y diferentes dependencias del MINED.

Dic. 2015-mayo 2014

Coordinador y Asesor en Consultas Populares para los Municipios de San José Las Flores, San Isidro Labrador, Nueva Trinidad y Arcatao en Chalatenango en representación de CRIPDES.

Tareas realizadas:

Trabajo territorial en comunidades constituyendo estructuras organizativas municipales de carácter ambiental.

Implementación de técnicas y estrategias de comunicación para visibilizar las acciones con medios estatales, privados y redes sociales.

-Diseño, acompañamiento y asesoría en la realización de procesos de capacitación en participación ciudadana aplicando el código municipal en sus artículos 115 al 117 involucrando a todas las comunidades integrantes de los municipios.

-Capacitación en medio ambiente sobre impactos de la exploración y explotación de minería metálica en el agua, la agricultura, la fauna, la flora y en el ser humano.

- Asesoría a gobiernos municipales y realización de talleres para la elaboración de tres ordenanzas ambientales en tres diferentes municipios, aplicando la legislación ambiental existente, el código municipal y la constitución de la república.

Generación de alianzas y coordinación interinstitucional con instituciones gubernamentales y privadas: PPDDHH, Gobernación de Chalatenango, Gobernación a nivel Central, PNC, Organizaciones de la sociedad civil nacional e internacional.

24 Julio de 2015 a junio 2011; 2002- 2004 Mayo: Presidente/director de la Asociación para el desarrollo de El Salvador, (Asociación CRIPDES)

: Con las funciones siguientes:

Fijar los objetivos, políticas, programas, evaluación, monitoreo, presupuesto y recolección de fondos; Facilitar y promover el sistema organizativo de la Asociación; Delegar responsabilidades; Generar alianzas y coordinaciones con instituciones gubernamentales, de la sociedad civil y comunidades.

Promover e incidir en la implementación de política pública.

2014-2013: Coordinador de Proyecto Fortalecimiento de la organización social en la Micro-región Cabañas Cuscatlán en representación de Asociación CRIPDES.

Desarrollando las tareas siguientes:

Trabajo territorial con comunidades, sectores (mujer, juventud) y municipalidades.

Planificar, facilitar, implementar y monitorear, lo que implicó:

Diseño y coordinación de proceso de capacitación en: Participación ciudadana, desarrollo local, equidad de género, liderazgo, organización y conducción de organizaciones de mujeres en cinco municipios.

-Conducción de procesos de participación y la realización de talleres para la elaboración de políticas de participación ciudadana en cinco municipios.

-Diseño y conducción de talleres para el análisis de género en los Planes de desarrollo municipal de cinco municipios desde la mirada de las mujeres, aplicando indicadores de género y la legislación existente.

Generar alianzas y coordinaciones con instituciones gubernamentales, de la sociedad civil y comunidades

Junio 2011 Encargado de **formulación de proyectos** de la Asociación para el
Junio 2004: Desarrollo de El Salvador, y a la vez el diseño de procesos de capacitación, formación en desarrollo comunitario e iniciativas de emprendedurismo, con las funciones siguientes:

Elaboración de diagnósticos comunitarios, territoriales y municipales.

Elaboración de planes de trabajo, tanto operativos como estratégicos.

Formulación de Proyectos, sociales y productivos.

Facilitar la planificación de acciones de emprendedurismo:

Identificación de participantes, para crear microempresas, elaboración de estudios de mercado y planes de negocios.

Directivo de CORDES, Asociación fundación para la cooperación y el desarrollo comunal de El Salvador, en la función de Secretario impulsando las siguientes acciones desde la Directiva:

Promoción del cooperativismo financiero: ACACRESCO en Chalatenango, ACUDE en Aguilares, El Roble en Tecoluca, Amistades Largas en Puerto de La Libertad y ACAPRODUSCA en Suchitoto; impulsando la organización, los planes de negocios, capacitación, alianzas y la facilitación de acceso a recursos financieros.

Desarrollo empresarial enfocada en la micro y pequeña empresa:

Planificación, implementación, monitoreo y evaluación de micros y pequeñas empresas de producción agropecuaria, industriales y de comercio en Chalatenango, La Libertad, San Vicente, Cuscatlán, San Salvador y Cabañas, ejemplos: Producción de hortalizas, miel, granjas avícolas, Artesanías, comercialización de leche, procesamientos de frutas, procesamiento de la leche.

Todo con un enfoque de género, donde las mujeres tienen prioridad en la participación y distribución de excedentes.

1998- 2001: Vice-presidente de la Asociación CRIPDES y encargado del área Capacitación y formación en desarrollo comunitario; Trabajo territorial en comunidades de siete Departamentos de la zona Centro de El Salvador constituyendo estructuras organizativas comunales y municipales para desarrollar actividades sociales,

productivas y de participación ciudadana; **Generar alianzas y coordinaciones con instituciones gubernamentales, de la sociedad civil y comunidades.**

1997-1996: Técnico en organización Social e incidencia para siete de departamentos de la parte Centro de El Salvador, las siguientes funciones:

Trabajo territorial en comunidades, conduciendo procesos de organización e incidencia comunitaria, municipal y departamental en temas de desarrollo de infraestructura comunitaria, educación, salud, desarrollo de iniciativas productivas y cuidado del medio ambiente, así como procesos de capacitación y formación en participación ciudadana.

Generar alianzas y coordinaciones con instituciones gubernamentales, de la sociedad civil y comunidades.

Institución: Asociación CRIPDES

1994 1995: Técnico en organización Social para las municipios de Aguilares, El Paisnal y San Pablo Tacachico, con las siguientes funciones:

Trabajo Territorial con comunidades en el área de gestor de Proyectos de infraestructura comunitaria: vivienda, electricidad, agua potable; **Generación de alianzas y coordinaciones interinstitucionales** con municipalidades, FISDL, cooperación internacional y organizaciones de la sociedad civil.

Oficina regional a cargo de UCRES, Aguilares.

OTRAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

Habilidades Técnicas: Manejo de metodología de incidencia pública y negociación
Dominio de metodología de organización productiva en territorios.
Dominio de Técnicas de comunicación para temas sociales, económicos y políticos.

Dominio de técnicas de trabajo grupal

Manejo de Microsoft Office e internet

Dominio de la elaboración de documentos técnicos

Habilidades sociales: Pensamiento analítico y orientado a la incidencia efectiva, proactivo y enfocado a resultados, manejo efectivo de reuniones y comunicación, liderazgo y trabajo en equipo, manejo de relaciones.

Comunicaciones Conocimientos en manejo, organización y divulgación de información en medios de comunicación social, páginas WEB, correos electrónicos y redes sociales.

Disponibilidad: Sin problemas para desplazarme por el País y el extranjero

Contabilidad: Lectura y análisis de la contabilidad institucional.

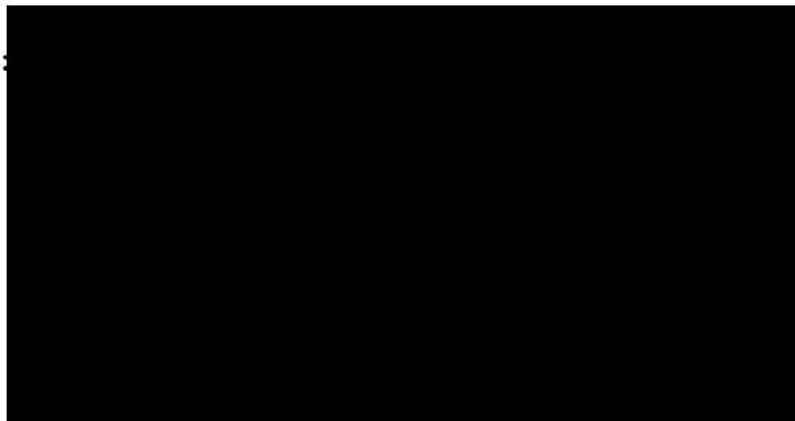
Elaboración y administración de presupuestos institucionales, elaboración de presupuesto de proyectos.

Formulación y administración de proyectos: Experiencia en la formulación y negociación de proyectos para distintos cooperantes internacionales, elaboración de presupuestos, ejecución de proyectos y elaboración de los respectivos informes técnicos para Países de Europa, Estados Unidos y Canadá.

Recursos humanos: Proceso de selección y contratación de recursos humanos y la dirección y supervisión de los mismos.

Conocimientos mediante diferentes Cursos recibidos: Organización y desarrollo comunitario, organización y constitución de Asociación de desarrollo comunal, Género, planificación y ejecución de proyectos con enfoque de género, Gestión del riesgo, Desarrollo local. Marco lógico para elaboración y ejecución de proyectos, **Procesos de incidencia política**, Organización de grupos juveniles. Prevención de violencia, cultura de paz, derechos humanos, **manejo de medios de comunicación para la visibilización de acciones**, **Metodologías participativas para el manejo de grupos**, género y masculinidades, transformación de conflictos. **Manejo e incidencia en políticas públicas.**

REFERENCIAS PERSONAS:



ANEXO MI TÍTULO DE LICENCIATURA

Lic. Victor Rolando Santos Sola.



Información Personal

EDAD: [REDACTED]
NIVEL ACADEMICO: Graduado en la Carrera de Licenciatura en Administración de Empresas año 2011.
NUMERO DUI: [REDACTED]
NUMERO NIT: [REDACTED]
No. DE AFILIACIÓN ISSS: [REDACTED]

ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACION SUPERIOR: Licenciado en Administración de Empresas, Universidad Monseñor Oscar Arnulfo Romero (UMOAR) (2006-2011).
EDUCACION MEDIA: Bachillerato opción Contaduría, Instituto Nacional de La Palma, (2003-2005).

EXPERIENCIA LABORAL

Asociación de Municipios Cayaguanca, San Ignacio Chalatenango

Coordinador del proyecto "Gestión Participativa del recurso hídrico a través de la reforestación y conservación de los suelos de la subcuencas del Shushula, Las Minas, Jupula y Nunupa de la región Cayaguanca, Chalatenango, dentro de la reserva de la Biosfera, Trifinio Fraternidad" ejecutado por: Asociación de Municipios Cayaguanca con fondos FIAES-FOMILENIO.

De Junio 2016 a la fecha.

Funciones

Identificar, planificar, organizar, facilitar, implementar y monitorear el proceso de organización, promoción y apoyo para la asociatividad la empresarialidad de grupos de personas emprendedoras con iniciativas de negocios sustentables con un enfoque de inclusión de mujeres y jóvenes de 4 comunidades beneficiarias del proyecto Cayaguanca-FIAES.

Coordinación inter institucional para el desarrollo de alianzas entre las municipalidades, instituciones de gobierno y sectores empresariales para garantizar la sostenibilidad de las iniciativas agrícolas, mediante la creación de la Unidad Intermunicipal de Medio Ambiente de la Asociación de Municipios Cayaguanca, como plataforma de co-gestión ambiental, autonomía económica y empleo en el territorio de Reserva de Biosfera Trifinio Fraternidad.

Sensibilización y socialización de políticas públicas y ordenanzas municipales, en apoyo al medio ambiente, política nacional de emprendimiento y ley MYPE con el apoyo de CONAMYPE, Chalatenango

Coordinación interinstitucional para el desarrollo de eventos de promoción y comercialización "Chalate empoderado y productivo" en acuerdo con Ministerio de Agricultura y Ganadería, CONAMYPE, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Trabajo, Alcaldías y ONG's.

Asociación de Municipios Cayaguana, San Ignacio Chalatenango

Asesor técnico especializado para diseñar e implementar Escuelas de Campo Asociación de Municipios Cayaguana, para la implementación del proyecto **Desarrollo Rural Sostenible en Dos Territorios Clímicamente Inteligentes -TCI- de Centroamérica de CATIE**, abordando temas de capacitación y asistencia técnica en sistemas agroforestales, producción limpia y conservación de suelos y agua, con 80 familias, para el periodo 2015-2016.

Experiencia Curricular como consultor

- ✓ Asistencia Técnica para la implementación del Programa Nacional de Alfabetización (PNA) en el municipio de La Palma, con el Ministerio de Educación y la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), año 2015.
- ✓ Asistente Técnico para la creación y fortalecimiento de cinco Escuelas de Campo para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (ECASAN), en los cantones de San Ramón y Lagunetas en el marco de implementación del Programa Nacional de Alfabetización (PNA), en coordinación con la Mancomunidad Trinacional Fronteriza Río Lempa, en la ejecución del Proyecto "Hambre Cero" y su componente Alfabetización para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (AlfaSAN) orientando la labor en agricultura sostenible, conservación de suelos y agua, del municipio de Citalá departamento de Chalatenango, El Salvador. Enero a Diciembre 2014
- ✓ Asistencia Técnica Local como **coordinador de educadores ambientales para apoyar a la Asociación de Municipios Cayaguana, en la implementación de la Política Pública Ciudad Limpia**, en los municipios de Citalá, Dulce Nombre De María, La Palma, San Fernando Y San Ignacio, Departamento De Chalatenango, El Salvador, en el marco de la ejecución del proyecto URB-AL III de la Unión Europea. Enero 2012 a febrero 2013.

Habilidades y conocimientos técnicos

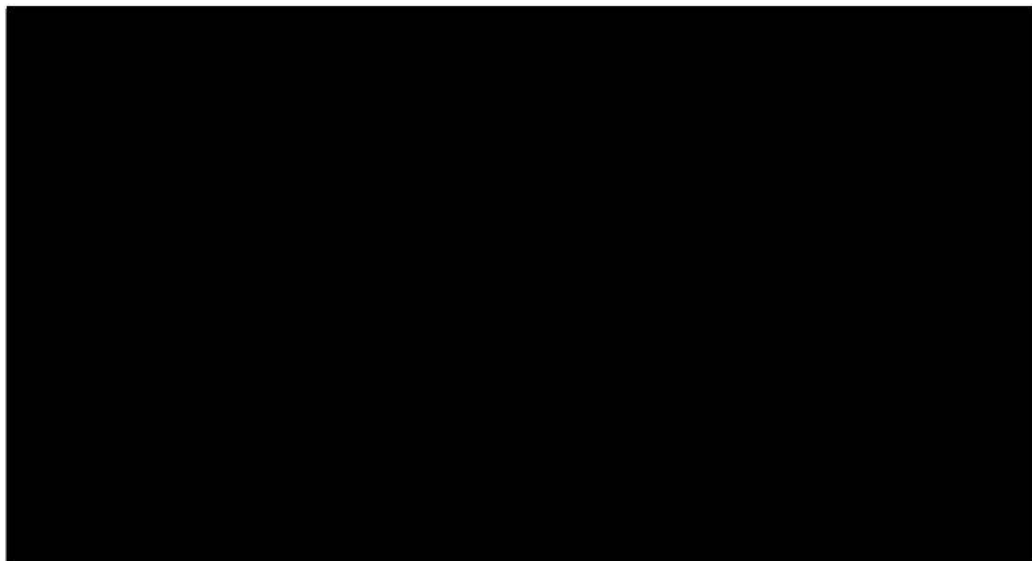
- ✓ Conocimientos sobre la aplicabilidad de políticas nacionales la Política Pública Ciudad Limpia
- ✓ Experiencia en la gestión, formulación y ejecución de proyectos empresariales y agroambientales y de recursos naturales.
- ✓ Conocimientos sobre desarrollo económico local.
- ✓ Conocimiento sobre enfoque de género
- ✓ Experiencia y dominio de técnicas de trabajo en grupo en área urbana y rural.
- ✓ Dominio sobre técnicas de comunicación verbal y escrita.

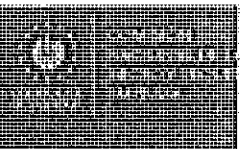
- ✓ Experiencia en capacitación y asistencia Técnica, en temas de agroforestería y obras de conservación de suelo y agua.
- ✓ Manejo de Microsoft Office
- ✓ Dominio de elaboración de documentos técnicos y herramientas (informes mensual, de seguimiento, reportes parciales, liquidación de fondos, planes operativos anuales, ayuda de memoria, bitácoras de campos, cartas didácticas. etc)
- ✓ Conducción de vehículo y motocicleta

Habilidades y conocimientos sociales

- ✓ Liderazgo.
- ✓ Excelentes relaciones interpersonales y sociabilidad
- ✓ Buen comunicador
- ✓ Compromiso con el sector MYPE
- ✓ Expresión verbal y escrita
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Manejo efectivo y eficiente de las reuniones interinstitucionales y con beneficiarios y beneficiarias.
- ✓ Lenguaje inclusivo
- ✓ Proactivo
- ✓ Colaborador
- ✓ Pensamiento analítico y estratégico con visión a resultados
- ✓ Responsable con la institución y con los y las beneficiarios
- ✓ Creativo
- ✓ Innovador
- ✓ Honesto

REFERENCIAS LABORALES





Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	CENTRO REGIONAL DE CONAMYPE	

NOMBRE DEL PUESTO:	Técnico (a) en articulación territorial
TIPO:	Técnico
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Director(a) de Desarrollo Empresarial
AUTORIDAD DIRECTA:	Personal de la Unidad Organizativa asignada

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:
Responsable de fomentar la articulación de las MYPE desarrollando procesos organizativo territoriales, en coordinación con diferentes actores para la construcción de los niveles de organización establecidos, así como el apoyo en la sensibilización e información requerida por el proyecto.
ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PUESTO:
<p>GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de acciones territoriales para el fomento y articulación de las cadenas de valor priorizadas. 2. Apoyo en el abordaje del censo de micro y pequeñas empresas (impacto post emergencia) 3. Fortalecimiento de los procesos organizativos territoriales de las MYPE, promoviendo su articulación con diferentes actores. 4. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional relacionadas al cargo. <p>ESPECÍFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecución de acciones que permitan dinamizar a las MYPE en cadenas de valor priorizadas. 2. Apoyar en la elaboración de estrategias que permitan dinamizar a las MYPE en cadenas de valor. 3. Identificar las actividades productivas potenciales y el tejido institucional en el territorio. 4. Apoyo en el abordaje del censo de micro y pequeñas empresas (impacto post emergencia) 5. Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de las capacidades organizativas de las MYPE en el territorio 6. Planificar, facilitar, implementar y monitorear la construcción de los procesos de articulación de MYPE en los territorios. 7. Acompañar y facilitar el funcionamiento de los diferentes comités. 8. Elaborar informes de seguimiento al Plan Operativo Anual en el marco de la ejecución territorial. 9. Apoyar en otras funciones que se asignen.



COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none"> • Graduado(a) de las carreras de Ciencias Económicas, Ciencias Jurídicas, Ciencias Sociales, Ingeniería Industrial o carreras afines.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios o conocimientos en desarrollo de cadenas de valor. • Conocimiento de desarrollo de proveedores. • Estudios sobre desarrollo territorial. • Conocimientos generales sobre enfoque de género.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> • Un año o más en cargos relacionados con el área de trabajo. • Experiencia en trabajo territorial. • Experiencia en procesos organizativos. • Experiencia en la generación de alianzas y/o coordinación interinstitucional.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general y ocasionalmente al exterior. • En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalidación en años de experiencia laboral.