



CONAMYPE

RESOLUCIÓN 066/2020

LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA. San Salvador, a las once horas del día tres de junio de dos mil veinte.

CONSIDERANDO:

- I. Que por medio del Decreto Legislativo número 838, de fecha quince de noviembre de dos mil diecisiete, publicado en el Diario Oficial número 222, Tomo 417, correspondiente al veintiocho del mismo mes y año, se reformó el contenido de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa y se creó la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, en adelante CONAMYPE, como una Institución Autónoma de Derecho Público, con personalidad jurídica y patrimonio propio; con autonomía administrativa y técnica, la cual está regida por una Junta Directiva, quien es su Órgano Superior de Dirección;
- II. Que el Art. 43 de la Ley de Procedimientos Administrativos, en adelante LPA, establece que los órganos administrativos podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en inferiores jerárquicos de la misma institución;
- III. Que según el Acuerdo tomado por la Junta Directiva de la CONAMYPE, que consta en el Punto 4.2.3, del Acta número 28, de la sesión celebrada el día 30 de julio de 2019, se acordó delegar el ejercicio de la competencia a la Presidencia de CONAMYPE para autorizar mediante resolución las contrataciones de personal de proyectos, así como la suscripción de dichos contratos;
- IV. Que según el Acuerdo tomado por la Junta Directiva de la CONAMYPE, que consta en el Punto 5.1.4, del Acta número 40, de la sesión celebrada el día 20 de mayo de 2020, se dio por recibida la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP) y la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC), de los proyectos: 1) *“Desarrollo de la competitividad de las micro y pequeñas empresas para la generación de industrias a través del fortalecimiento y desarrollo de cadenas de valor”*; y, 2) *“Promoción y consolidación de empresas del sector artesanal”*; asimismo, se autorizó a la Presidencia para que al momento de ser suscritos los convenios, podrá crear las

plazas, autorizar los perfiles de puestos y proceder a la contratación del personal para los referidos proyectos;

- V. Que con fecha 1 de junio del presente año, se suscribieron los convenios: 1) *"CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE) COMO ENTIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS PARA LA GENERACIÓN DE INDUSTRIAS A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CADENAS DE VALOR"*, con un monto total de tres millones ciento noventa y cinco mil seiscientos cuarenta y cinco dólares de los Estados Unidos de América con ochenta y dos centavos de dólar (US \$ 3,195,645.82); y, 2) *"CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE) COMO ENTIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO PROMOVER Y CONSOLIDAR EMPRESAS DEL SECTOR ARTESANAL MEJORANDO LA OFERTA COMERCIALIZABLE DE PRODUCTOS CON MAYOR VALOR AGREGADO"*, con un monto total de cuatro millones ciento treinta y cinco mil doscientos diez dólares de los Estados Unidos de América con treinta centavos de dólar (US \$4,135,210.30); ambos proyectos para ser ejecutados en un período de cinco años comprendidos de junio de 2020 a mayo de 2025;
- VI. Que por medio de la Resolución 064/2020 de fecha 3 de junio del presente año, se autorizó el ajuste del presupuesto para la incorporación de los proyectos: 1) *"Desarrollo de la competitividad de las micro y pequeñas empresas para la generación de industrias a través del fortalecimiento y desarrollo de cadenas de valor"*, por un monto de \$591,250.48; y, 2) *"Promoción y consolidación de empresas del sector artesanal"*, por un monto de \$763,440.88, financiados con fondos FANTEL, y en atención a los convenios marcos suscritos, durante el presente ejercicio fiscal;
- VII. Que por medio de la Resolución 065/2020 de fecha 3 de junio de 2020, se autorizó la creación de plazas de carácter temporal y perfiles de puesto, relacionados a los referidos proyectos financiados con fondos FANTEL. Asimismo, en esa fecha la Dirección de Desarrollo Institucional solicitó la autorización para contratar al personal que apoyará en la ejecución de los proyectos, durante el período comprendido de junio a diciembre del año 2020; y,
- VIII. Que en atención a lo anterior, habiendo visto la solicitud de la Dirección de Desarrollo Institucional, se considera viable acceder a lo solicitado para lo cual es necesario emitir la resolución correspondiente.

POR TANTO:

Con base a los considerandos anteriores y a las disposiciones legales citadas, se **RESUELVE:**

- 1) **AUTORIZAR** la contratación del personal de carácter temporal, en relación al "CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE) COMO ENTIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS PARA LA GENERACIÓN DE INDUSTRIAS A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE CADENAS DE VALOR", conforme al detalle siguiente:

No.	NOMBRE	CARGO/FUNCIÓN	UNIDAD ORGANIZATIVA	SALARIO	PERÍODO (COMIENZO)
1	MELVIN ANIBAL BARAHONA VÁSQUEZ	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A)	DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
2	ROXANA ESQUIVEL DE BENITEZ	ESPECIALISTA JUNIOR GESTIÓN DE PROVEEDORES	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
3	ROXANA MARITZA LEBRON LOPEZ	TÉCNICO (A) DE SEGUIMIENTO A MYPE PROVEEDORAS	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
4	JANETH ELIZABETH EQUIZABAL MARIONA	TÉCNICO (A) DE SEGUIMIENTO SECTORIAL	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
5	JOSE MAURICIO PÉREZ BENAVIDES	TÉCNICO (A) DE SEGUIMIENTO SECTORIAL	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
6	RAFAEL ARMANDO MARTÍNEZ JIMÉNEZ	TÉCNICO (A) DE SEGUIMIENTO SECTORIAL	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
7	DENISSE LISSETTE VILLATORO NAVARRO	TÉCNICO(A) EN ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE CADENAS	C.R. LA UNIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
8	KARLA GUADALUPE TOLEDO VELIS	TÉCNICO(A) EN ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE CADENAS	C.R. SONSONATE	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
9	DINA LISSETTE CRUZ ALEJO	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. SAN MIGUEL	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
10	FERNANDO ERNESTO CALDERÓN GUEVARA	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. SAN SALVADOR	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020

Nº.	NOMBRE	CARGO/FUNCIÓN(A)	UNIDAD ORGANIZATIVA	SALARIO	PERÍODO (CONTRATO)
11	JOEL ANTONIO BOLAÑOS BENÍTEZ	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. COJUTEPEQUE	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
12	KENY ZENEYDA ARIAS DE MÉNDEZ	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. ZACATECOLUCA	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
13	MANUEL ENRIQUE RODRÍGUEZ CHAVEZ conocido por MANUEL ENRIQUE CRISTALES CHAVEZ	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. SANTA ANA	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
14	MARCOS GÁLVEZ ALEMÁN	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. LA LIBERTAD	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
15	VICTOR ROLANDO SANTOS SOLA	TECNICO(A) EN ARTICULACIÓN TERRITORIAL	C.R. CHALATENANGO	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020

2) **AUTORIZAR** la contratación del personal de carácter temporal, en relación al *"CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (CONAMYPE) COMO ENTIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO PROMOVER Y CONSOLIDAR EMPRESAS DEL SECTOR ARTESANAL MEJORANDO LA OFERTA COMERCIALIZABLE DE PRODUCTOS CON MAYOR VALOR AGREGADO"*, conforme al detalle siguiente:

Nº.	NOMBRE	CARGO/FUNCIÓN(A)	UNIDAD ORGANIZATIVA	SALARIO	PERÍODO (CONTRATO)
1	DANILO VLADIMIR VILLALTA GIL	JEFE(A) DE CENTRO DE DESARROLLO ARTESANAL	CEDART SAN SALVADOR	\$ 1,600.00	04 junio al 31 diciembre 2020
2	KARLA GUADALUPE AGUILUZ MOLINA	ASISTENTE COMERCIAL	CEDART SAN SALVADOR	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
3	FRANCISCO SALVADOR MOJICA ORTEGA	ORDENANZA	CEDART SAN SALVADOR	\$ 375.00	04 junio al 31 diciembre 2020
4	JENNIFFER ILIANA MONGE DE VENTURA	ASISTENTE CEDART	CEDART SAN SALVADOR	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
5	ERIKA ROSSANA ORTEGA ARIAS	JEFE(A) DE CENTRO DE DESARROLLO ARTESANAL	CEDART NAHUIZALCO	\$ 1,600.00	04 junio al 31 diciembre 2020
6	CLAUDIA ESPERANZA PEREZ CARIAS	ASISTENTE CEDART	CEDART NAHUIZALCO	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020

Nº.	NOMBRE	CARGO FUNCIONAL	UNIDAD ORGANIZATIVA	SALARIO	PERIODO (INICIO-FIN)
7	JOAQUIN PÉREZ	ORDENANZA	CEDART NAHUIZALCO	\$ 375.00	04 junio al 31 diciembre 2020
8	MAYRA JANETH LIPE LÚE	ASISTENTE COMERCIAL	CEDART NAHUIZALCO	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
9	VERÓNICA BEATRIZ MIRANDA DURÁN	ASISTENTE CEDART	CEDART ILOBASCO	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
10	DORA ALICIA PEÑA RECINOS	ASISTENTE COMERCIAL	CEDART ILOBASCO	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
11	RODOLFO GUERRA HERNÁNDEZ	ORDENANZA	CEDART ILOBASCO	\$ 375.00	04 junio al 31 diciembre 2020
12	MANUEL ENRIQUE CASTRO HUEZO	JEFE(A) DE CENTRO DE DESARROLLO ARTESANAL	CEDART LA PALMA	\$ 1,600.00	04 junio al 31 diciembre 2020
13	WENDI LIZETH PENADO DE BELLOSO	ASISTENTE CEDART	CEDART LA PALMA	\$ 500.00	04 junio al 31 diciembre 2020
14	RUTH NOEMY ALVARADO REYES	ORDENANZA	CEDART LA PALMA	\$ 375.00	04 junio al 31 diciembre 2020
15	NATHALY ASTRID CRUZ LEMUS	TECNICO(A) ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO	DESARROLLO ARTESANAL	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
16	JAVIER ELIAS VELASCO UMAÑA	TECNICO(A) DE COMERCIALIZACIÓN	COMERCIALIZACIÓN	\$ 1,000.00	04 junio al 31 diciembre 2020
17	JUDITH AMANDA CASTRO MOJICA	ESPECIALISTA DE COMERCIALIZACIÓN	COMERCIALIZACIÓN	\$ 2,100.00	04 junio al 31 diciembre 2020
18	PEDRO ANTONIO PERDOMO PERAZA	TÉCNICO(A) ARTICULADOR ARTESANAL	DESARROLLO ARTESANAL	\$ 900.00	04 junio al 31 diciembre 2020
19	JOSE ÁNGEL CRUZ QUINTEROS	TÉCNICO(A) ARTICULADOR ARTESANAL	DESARROLLO ARTESANAL	\$ 900.00	04 junio al 31 diciembre 2020
20	GUILLERMO ALEXANDER SALINAS MARAVILLA	TÉCNICO(A) ARTICULADOR ARTESANAL	DESARROLLO ARTESANAL	\$ 900.00	04 junio al 31 diciembre 2020
21	ARMANDO RENÉ PLATERO GUADRÓN	TÉCNICO(A) ARTICULADOR ARTESANAL	DESARROLLO ARTESANAL	\$ 900.00	04 junio al 31 diciembre 2020

3) Delegar a la Gerencia de Talento Humano para que realice todas las gestiones necesarias para dar cumplimiento a esta Resolución.

COMUNÍQUESE.



PAUL DAVID STEINER WHIGHAM
Presidente





COMISIÓN NACIONAL DE
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

San Salvador, 26 de mayo de 2020

Señor
PAUL DAVID STEINER WHIGHAM
Presidente de la CONAMYPE
Presente.-

Para los trámites legales consiguientes, le transcribo la Resolución que se tomó en relación al Punto **5.1.4 del Acta 40**, de la sesión celebrada por la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, el día miércoles veinte de mayo de dos mil veinte, concerniente a la presentación del Informe de Gestión del Proyecto "Desarrollo de la Competitividad de las Micro y Pequeñas Empresas para la Generación de Industrias a Través del Fortalecimiento y Desarrollo de Cadenas de Valor" y del Proyecto "Promoción y Consolidación de Empresas del Sector Artesanal" y solicitud de autorización para ser presentado a FANTEL. Que literalmente dice:

"La Junta Directiva Resuelve: I. PRIMER PROYECTO: a) Dar por recibido el informe de gestión del proyecto "Desarrollo de la competitividad de las micro y pequeñas empresas para la generación de industrias a través del fortalecimiento y desarrollo de cadenas de valor" para ser presentado a FANTEL b) Autorizar a la Presidencia de CONAMYPE la suscripción del Convenio con FANTEL para acceder al financiamiento del proyecto para el próximo quinquenio, y la apertura de las cuentas bancarias. c) Dar por recibida la Programación de Ejecución Presupuestaria PEP y la Programación Anual de PAC del Proyecto, y una vez suscrito el convenio, la Presidencia de la CONAMYPE podrá autorizarlos mediante resolución:

COD.	OBJETO ESPECÍFICO	Año 1
51	REMUNERACIONES	333,569.92
54	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	102,946.03
55	GASTOS FINANCIEROS	47,409.40
56	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-
01	INVERSION EN ACTIVOS FIJOS	37,800.00
62	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	225,053.97
	TOTAL GENERAL USDS	820,770.32

d) Asimismo se autoriza a la Presidencia, que al momento de ser suscrito el convenio, podrá crear las plazas, autorizar los perfiles de puesto, y proceder a la contratación del personal antes detallado. e)



COMISIÓN NACIONAL DE
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Que las Direcciones de Desarrollo Empresarial e Institucional realicen los trámites correspondientes, para la contratación de las personas citadas a fin de darle cumplimiento a disposiciones dadas sobre estabilidad laboral en el marco de la Pandemia Covid-19. Los contratos aprobados estarán vigentes desde la fecha de su suscripción hasta el 31 de diciembre de 2020. Asimismo deberán de presentar un informe de los acuerdos. II. SEGUNDO PROYECTO: a) Dar por recibido el informe de gestión del proyecto "Promoción y consolidación de empresas del sector artesanal" para ser presentado a FANTEL" para ser presentado a FANTEL. b) Autorizar al Presidente de CONAMYPE para la suscripción del Convenio con FANTEL para acceder al financiamiento del proyecto para el próximo quinquenio, y la apertura de cuentas bancarias. c) Dar por recibido el Programación de Ejecución Presupuestaria PEP y la Programación Anual de PAC del Proyecto, y una vez suscrito el convenio, la Presidencia de la CONAMYPE podrá autorizarlos mediante resolución:

COD.	OBJETO ESPECÍFICO	Año 1
51	REMUNERACIONES	262,241.01
54	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	386,475.74
55	GASTOS FINANCIEROS	64,391.69
56	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-
61	INVERSION EN ACTIVOS FIJOS	-
62	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	328,000.00
	TOTAL GENERAL USD\$	1,041,108.44

d) Autorizar a la Presidencia, que al momento de ser suscrito el convenio, podrá crear las plazas, autorizar los perfiles de puesto, y proceder a la contratación del personal antes detallado. e) Que las Direcciones de Desarrollo Empresarial e Institucional realicen los trámites correspondientes, para la contratación de las personas citadas a fin de darle cumplimiento a disposiciones dadas sobre estabilidad laboral en el marco de la Pandemia Covid-19. Los contratos aprobados estarán vigentes desde la fecha de su suscripción hasta el 31 de diciembre de 2020. Asimismo deberán de presentar un informe de los acuerdos. COMUNÍQUESE".

Roxana Carolina
Zeledón Cortez

Resolución No. 001/2020
del 10 de mayo de 2020
de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

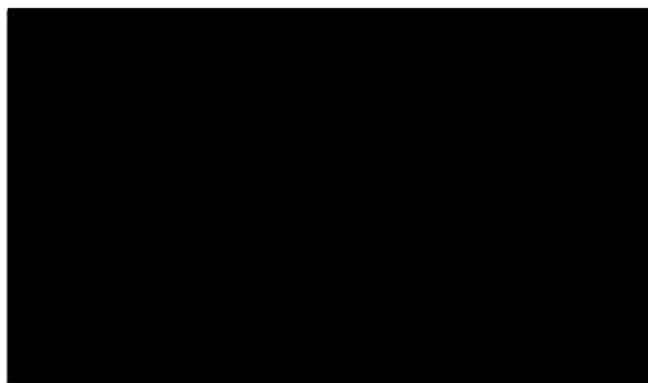
Roxana Carolina Zeledón Cortez
Secretaria de Junta Directiva
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

Curriculum vitae.



Datos personales:

Nombre:
Edad:
Nacionalidad:
Fecha de nacimiento:
Estado civil:
DUI:
NIT:
Dirección:
Teléfonos:



Correo electrónico:



Estudios Realizados:

Educación Superior: Licenciado en Artes Plásticas, Especialidad en Cerámica,
Universidad Nacional de El Salvador
1998-2011

Educación Media: Instituto Técnico de Ex alumnos Salesianos
Bachillerato Industrial opción Automotores.
1995-1997.

Educación Básica: Tercer ciclo
Escuela Parroquial San Francisco.
1992-1994.
Primer y segundo ciclo
Escuela Parroquial San Sebastián.
1986-1991.

Conocimientos adicionales:

- _ Uso de programas de informática, Microsoft Word, Microsoft power point, Microsoft Publisher, Adobe Photoshop.
- _ Conocimientos en diseño y programación de sitios web.
- _ Procesamiento de imágenes digitales.
- _ Conocimientos en producciones multimedia.
- _ Manufactura de utensilios artesanales de cuero (morrales, bolsos, pulseras decorados con pinturas y pirograbados de diseños).
- _ Producción de piezas de barro, decorativas e utilitarias bajo un proceso de modelado a mano o por molde para trabajo seriado.
- _ Manufactura de Glifos y símbolos de origen prehispánicos en hueso y piedras semipreciosas como Jade, Jadeíta, turquesa y Obsidiana.
- _ Manufactura de Pirograbados en madera y tallas en la misma con diseños variados.
- _ Adaptación de diseños decorativos precolombinos a materiales y formas alternativas (barro, madera, cuero y piedras semipreciosas).
- _ Creación de diseños artesanales, tanto en iconografía decorativa a partir de la morfología de las piezas (barro, madera, cuero y piedras semipreciosas).
- _ Conocimiento en Pintura Lítica, elaboración de pinturas alternativas a partir de piedras con pigmentos minerales.
- _ Elaboración de comics e ilustraciones.
- _ Elaboración de réplicas en barro de instrumentos de vientos de origen precolombino, así como tambores, teponahuastes (tambores de madera), pitos de carrizo y sonajas.
- _ Conocimientos en diseño y construcción de hornos cerámicos.
- _ Conocimientos en preparación de vidriados cerámicos.
- _ Preparación de pasta cerámicas para alta y baja temperatura.
- _ Manejo de producción cerámica en torno.
- _ Preparación, organización y montaje de talleres artesanales de producción seriada.
(Para PROCOMES y CONAMYPE)

- _Conocimiento en Técnicas para la elaboración de Matrices para Diseños Artesanales.
- _Conocimiento de la ley LACAP
- _ Idioma Ingles en nivel básico.

Participación en talleres y seminarios:

- **_ Taller sobre poesía prehispánica.**
A cargo del Dr. Luis Melgar Brizuela. Departamento de letras de la UES, 1999
- **_ Segunda Jornada Indígena sobre Tierra, Medio Ambiente y Cultura.**
Consejo Coordinador Nacional Indígena Salvadoreño (CCNIS), organización Internacional del trabajo (OIT) y Consejo de Integración Centroamericana (CICA).
Hotel Bahía del sol, del 26 de Julio al 1 de Agosto de 1999.
- **_ Primer Festival Internacional de Poesía en El Salvador.**
Auspiciado por la Fundación Poetas de El Salvador.2002.
- **_ Seminario de arte contemporáneo.**
Escuela de artes, Universidad de El Salvador, 2003.
- **_ Participación en el certamen de creación literaria “Arte Ibídem” en la categoría de poesía, organizada por La Asociación de Estudiantes de Periodismo (AEP) de la Universidad de El Salvador.**
Junio de 2004.
- **_ Participación en el Festival de la música, día internacional de la música.**
Alianza Francesa y Embajada de Francia.
2002, 2004, 2005.
- **_ Primer Congreso Centroamericano de Arqueología.**
Museo de Antropología David J. Guzmán.
26-28 de Octubre de 2005.
- **_ Participación en la Primera Feria del Conocimiento de El Salvador.**
Con la iniciativa: “Investigación Etnofónica sobre Instrumentos Prehispánicos”.
Auspiciada por CARE, FUNDEMAS, COES, MIT y PNUD.
San Salvador, 25-27 de Octubre de 2006.
- **_ Taller de “Pintura Lítica”, preparación de pigmentos a base de tierras con contenido mineral.**
Centro Cultural de España y Academia de la Historia (Casa Dueñas), con Alexis Rojas (Arqueólogo y experto investigador de Arte Rupestre venezolano).
San Salvador, instalaciones de la casa de las academias (Casa Dueñas) del 6 al 9 de septiembre de 2010.

- **_Seminario responsabilidad cultural universitaria: políticas y modelos de gestión.**

Centro Cultural de España, impartido por Lázaro Israel Rodríguez (Máster en comunicación y especialista en antropología cultural y estudios étnicos-raciales). San Salvador, instalaciones del Centro Cultural de España, 23 y 24 de Junio de 2011.

- **_Taller “Formación de Facilitadores del Programa Emprende”**

Local de FUSAL, realizado por El Ministerio de Economía a través de La Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), impartido por Ricardo Godoy los días 21,22 y 24 de Septiembre de 2011.

- **_Taller “Herramientas Metodológicas Participativas”**

Local de FEDECACES, realizado por El Ministerio de Economía a través de La Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), impartido por Glenda de Escalante los días 02,03 y 04 de Diciembre de 2011.

- **_Ponente en conferencia ART FOR LUCH: “Ocarinas, flautas precolombinas, formas, usos y significados”**

Facultad de Fines Artes, Universidad de la Provincia de Regina, Saskatchewan, Canadá. 6 de Marzo de 2013.

Investigaciones realizadas:

- **_Investigación sobre instrumentos de percusión de origen pre-colombino que aún son usados en las expresiones folklóricas nacionales.**

GlifoArte, producción e investigación artística independiente y grupo de investigación de música autóctona Tezcaltipoca. 2000- 2002.

- **_Estudio sobre tipos, formas y características de instrumentos de viento pre-colombinos de El Salvador.**

Escuela de Artes. UES. 2003-2005.

- **_Elaboración de calcos (copias) de los petrograbados del lago de Guija en el departamento de Santa Ana, y la estilización de los mismos para ser estampados en camisetas y como barro.**

AZTLAN centro de arte y cultura (Suchitoto) 2006.

- **_Aplicación de diseños de origen prehispánicos en formas artesanales modernas (barro, cuero y madera).**

AZTLAN centro de arte y cultura (Suchitoto) Febrero-Junio 2007.

- **_ Clasificación y reproducción en barro de instrumentos de viento precolombinos.**

GlifoArte, producción e investigación artística independiente, Julio de 2007 a Mayo de 2009.

- **_ Estudio sobre la lengua Vernácula (Nahúat).**
Consejo Coordinador Nacional Indígena Salvadoreño (CCNIS) 1998
Iniciativa para el rescate del idioma Nahúat (IRIN). 2005.

- **_ Estudio sobre formas de producción de alfarería artesanal (Guatajiaga, Quezaltepeque y San Juan El Espino). "Historia de la cerámica tradicional Salvadoreña".**

Instituto de estudios Antropológicos e Históricos y Escuela de Artes de la Universidad de El Salvador, antropología cultural. 2005-2006.

- **_ Investigación sobre las expresiones sonoras pre-coloniales en El Salvador.**
GlifoArte, producción e investigación artística independiente. Enero de 2007 a Mayo de 2008.

- **_ Investigación sobre "Elementos morfológicos, técnicas constructivas y decorativas provenientes de la época prehispánica y colonial vigentes en la cerámica tradicional salvadoreña".**
Elaboración de Video y Catalogo fotográfico de la cerámica tradicional Salvadoreña.

Como investigación de grado presentada para optar al grado de: Licenciatura en Artes plásticas especialidad Cerámica, 2006 a Octubre 2010.

- **_ Colaboración en la investigación etnográfica denominada: Acercamiento al culto popular étnico del Hermano Macario, Izalco Sonsonate, durante las fases de campo y de trabajo de gabinete.**

Departamento de investigaciones, Universidad Tecnológica de El Salvador.
De octubre a noviembre de 2010.

- **_ Residencia Artística. Investigación para fusionar pastas cerámicas y técnicas decorativas de origen precolombino en formas cerámicas modernas.**

Universidad de la Provincia de Regina, Saskatchewan, Canadá, Facultad de finas artes.
De Febrero a Abril de 2013.

- **_ Taller de Desarrollo Un Pueblo Un Producto.**

Oficina ICDF Taiwán.
Septiembre-agosto 2014

- **_ Seminario-Taller, calidad, Innovación y Tecnología.**

Unidad de Calidad CONAMYPE
Septiembre 2016.

Experiencia laboral:

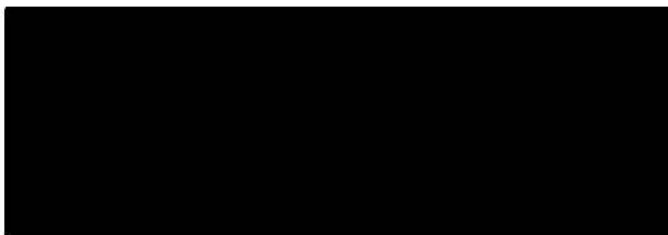
- **_ Ejecutor de proyectos para desarrollo Cultural.**

Consejo Coordinador Nacional Indígena Salvadoreño (CCNIS).
Marzo 1998 a noviembre 2000.

- **_Periodista cultural para el Suplemento Cultural Tres Mil.**
Diario Co Latino.
1999.
- **_ Miembro del consejo editorial de la revista de literatura Huella.**
Auspiciado por la secretaria de proyección social y talleres de impresiones de oficinas centrales UES. Febrero_ Agosto 2000.
- **_ Director del proyecto Revista El Basilisco.**
Marzo_ Junio 2001
- **_ Colaborador y miembro del consejo editorial de la revista La mosca.**
Octubre, Noviembre, Diciembre 2001
- **_ Gestor de ventas para sistemas de Internet.**
Establecimiento de Fotolab Crisonino, Atrás de Hotel Alameda. Telefónica, Mayo- Septiembre 2002.
- **_ Experiencia docente para la cátedra de Dibujo I como servicio social, impartida en el Departamento de Idiomas Extranjeros.**
Universidad de El Salvador, Departamento de proyección social Escuela de Artes, Departamento de Idiomas.
Junio_ Noviembre 2004. Junio_ Noviembre 2005
- **_ Miembro del Grupo de Investigación de Música Autóctona Tezcatlipoca.**
1999- 2006.
- **_ Miembro de AZTLAN, espacio creado en Suchitoto para el desarrollo del arte y la cultura con identidad mesoamericana.**
Abril de 2006 –Septiembre de 2007.
- **_ Profesor de diseño y producción artesanal, taller de producción en barro, pintura y madera, impartido en la alcaldía del común, Cofradía "Padre Eterno", Izalco, Sonsonate.**
Noviembre- Diciembre de 2007.
- **_ Profesor de música andina en el Complejo educativo San Andrés, San Martín, calle Panamericana.**
Noviembre-Diciembre de 2009.
- **_ Facilitador para talleres de manufactura de bolsos y carteras de cuero.**
Proyectos Comunales de El Salvador (PROCOMES).
Junio-Julio-Agosto de 2010.
- **_ Facilitador para talleres de teñido en añil.**
Proyectos Comunales de El Salvador (PROCOMES).
Octubre-Noviembre-Diciembre de 2010.

- **Asesor Integral en Desarrollo Artesanal.**
Elaboración del diagnóstico: "Bienes Artesanales de Santa Ana y Ahuachapán Norte".
Ministerio de Economía a través de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), Centro Regional de Santa Ana.
Julio-Noviembre de 2011.
- **Desarrollador como consultor acreditado por CONAMYPE de la consultoría:**
"Taller de Capacitación en Técnicas de Modelado y Decorado de Piezas de Barro con Valor Identitario para el Municipio de Panchimalco en el Departamento de San Salvador".
Ministerio de Economía a través del Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), Casa de la Cultura de Panchimalco.
Del 13 de Abril al 28 de Mayo de 2012
- **Desarrollador como consultor acreditado por CONAMYPE de la consultoría:**
"Técnicas para la elaboración de matrices de diseños artesanales" en Ilobasco
Ministerio de Economía A través de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE), CDMYPE/UNICAES Ilobasco.
5 sesiones, impartidas entre 15 de Septiembre al 27 de Octubre de 2012
- **Producción de música y escenografía teatral en cerámica para Performance**
"CODICE REMIX".
Curtain Razors Theater Company and Sàkèwèwak co-production.
De Febrero a Abril 2013.
- **Fundación REDcultural, departamento de investigación, recuperación y conservación de documentos sobre la historia de la música salvadoreña.**
Actualmente
- **Miembro del Grupo de Música Experimental Mezoamerika.**
Actualmente.
- **jefe Centro de Desarrollo Artesanal (CEDART) con sede en el Municipio de Ilobasco, Departamento de Cabañas, El Salvador.**

Referencias personales:



[REDACTED]

[REDACTED]



Erika Rossana Ortega Arias

Habilidades

- Liderazgo dirigido al alcance de metas con experiencia en diferentes rubros.
- Excelentes habilidades para el Servicio y Manejo de Personas.
- Adaptable y con deseos de aprender.
- Bilingüe (Inglés y español fluidos).

Conocimiento de

- Administración Gerencial
- Conocimiento de técnicas de producción artesanal.
- Producción de Eventos de Comercialización y Promoción del sector y el producto artesanal.
- Procesos de Compras Públicas.
- Ley de Fomento, Protección y Desarrollo del Sector Artesanal.
- Ley de Fomento y Protección y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley Lacap
- Gestión administrativa.
- Sistemas de Calidad.
- Elaboración de planes de negocios.
- Servicio al Cliente.

Objetivo

Obtener una posición de trabajo en donde mi experiencia, conocimientos y habilidades puedan contribuir a potenciar y desarrollar los objetivos y metas de muchas personas, los de mi empleador y en donde además pueda tener oportunidades de desarrollo y crecimiento.

Educación

Licenciada en Administración de Empresas - 2001

- Universidad Centro Americana José Simeón Cañas (UCA), El Salvador

Técnico en Comercialización - 1997

- Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), El Salvador

Experiencia

Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa- CONAMYPE.

Técnica de Desarrollo Artesanal Santa Ana – 10 Agosto de 2015 a la fecha.

- Apoyo a artesanas y artesanos en el desarrollo de sus capacidades empresariales y mejoramiento de la producción artesanal.
- Acompañamiento de procesos asociativos de artesanas y artesanos en las Mesas de Desarrollo Artesanal en Santa Ana, Atiquizaya, Chaichuapa y San Juan El Espino. Así como de otros grupos de personas artesanas de diferentes municipios de Santa Ana y Ahuachapán Norte.
- Apoyo y fortalecimiento del sector artesanal a través de la promoción y difusión del sector y el producto artesanal en eventos como Oportunidad Pipil y Premio Nacional de Artesanías.
- Montaje y exhibición museográfica de productos artesanales de la región en el Museo Regional de Occidente.
- Apoyo en la comercialización de los productos artesanales en Feria Nacional de Artesanías y otros eventos de

Habilidades Personales

- Trabajadora productiva con una sólida ética de trabajo y lealtad.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Enfoque en cumplimiento de metas.
- Capacidad para elaborar y redactar Informes técnicos.
- Conocimiento de los procesos de organización de personas.
- Habilidad para coordinar y articular esfuerzos con gobiernos locales, otras instituciones de gobierno y organismos de cooperación.
- Sensible a las necesidades del sector artesanal.
- Manejo de Microsoft Office.
- Manejo de algunos programas de diseño digital.

comercialización en donde participan personas artesanas apoyadas por el programa de Desarrollo Artesanal de CONAMYPE a nivel nacional e internacional.

- Apoyo en la planificación y coordinación de la participación de artesanos en asistencias técnicas y talleres de formación especializada en el territorio así como en la incorporación de nuevas tecnologías para la innovación y desarrollo de productos artesanales.
- Fortalecimiento del posicionamiento de la institución frente a los grupos de interés a través del apoyo a artesanos por medio del programas de trabajo de la Gerencia de Desarrollo Artesanal y otros programas impulsados por la CONAMYPE.
- Fomento de la creatividad, innovación y mejora en la calidad de productos artesanales.
- Promoción de la competitividad a través de la creación de una hoja de ruta para un sello de calidad de artesanías.
- Experiencia en procesos de diagnóstico de calidad de oficio, caracterización de comunidades artesanales, elaboración de referenciales y normas técnicas de oficios artesanales.
- Apoyo en el fortalecimiento de las tradiciones culturales asociadas a la actividad artesanal y el fortalecimiento de la artesanía como alternativa productiva.
- Planificación de actividades orientadas a apoyar el desarrollo del sector artesanal en los municipios o regiones atendidas.
- Promoción del desarrollo local a través de la actividad artesanal.

Colegio Casita de Saber

Directora y Administradora – Febrero 2002 a Noviembre 2014

- Experiencia en educación temprana y parvularia.
- Supervisión de maestros y personal administrativo.
- Experiencia en administración gerencial, planificación, finanzas, contabilidad y planillas.
- Planificación y coordinación de eventos.
- Experiencia en atención a padres de familia, representantes de instituciones oficiales, y comunidad.

Omnisport

Gerente de Créditos – Diciembre 1999 a Julio 2001

- Administración del departamento de créditos. Supervisión de más de 18 colaboradores en la investigación y otorgamiento de créditos.
- Experiencia en el proceso de aprobación de créditos, y habilidades para el análisis e investigación de fuentes de información para el otorgamiento de créditos.

- Experiencia en el manejo de cuentas por cobrar y servicio al cliente.

0058

Skynetel

Supervisora del Centro de Servicio a Clientes – Febrero 1997 a Diciembre 1999

- Sólida experiencia en el manejo y atención de clientes.
- Supervisión de los colaboradores del centro de atención al cliente y call center.

BanCo (Scotiabank)

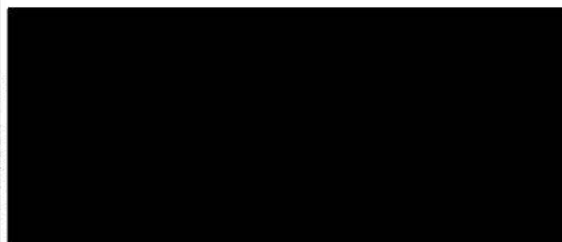
Ejecutiva de Créditos – Octubre 1994 to Enero 1997

- Experiencia en el otorgamiento, análisis e investigación de créditos personales y para la micro y pequeña empresa.

Otros conocimientos y experiencias

- Programa de Asesoría a Microempresarios de AMPES.
- Nivel avanzado del idioma Inglés, Escuela de Idiomas de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, UCA.
- Formulación y Evaluación de Proyectos.
- Seminarios Gestión y Desempeño, Arte de Negociar, Técnicas de Ventas, Servicio al cliente.
- Taller de Atención, Retención y Servicio a Clientes.
- Administración Gerencial (UES).
- Gestión de Calidad (Universidad Don Bosco).

Referencias



Manuel Enrique Castro Huevo

- Fecha de nacimiento: [REDACTED]
- Originario: [REDACTED]
- Dirección: [REDACTED]
- DUI: [REDACTED]
- NIT: [REDACTED]
- Correo electrónico: [REDACTED]
- Correo electrónico 2: [REDACTED]
- Telefonos: [REDACTED]

ESTUDIOS REALIZADOS

Primaria:

Escuela Experimental Dr. Humberto Romero Albergue

1971 – 1980

Secundaria

- Instituto Alejandro García Vado (Nicaragua)

1984 – 1988

Bachillerato a distancia

Instituto Augusto Cesar Sandino (El crucero, Managua, Nicaragua)

2005 - 2006

Cursos adicionales:

- Curso de dibujo figura humana material seco con la artista y maestra plástica Mayra Barraza (1994-1995) El salvador
- Curso de Dibujo Libre con el maestro (Roberto Huevo) (1996) El salvador
- 2 Talleres de Capacitación de Técnicas de dibujo de Iconografía Prehispánica impartida por el maestro Pedro Portillo, técnicas a Lápiz, Plumoncillo y Pintura sobre papel San salvador (2012)
- Conocimiento de Carpintería y Ebanistería experiencia adquirida desde (1978-2000)
- Intercambio de diseños artesanales con el artista y artesano Guillermo Huevo (1990) El salvador
- Conocimientos de torno en madera
- Conocimiento de tratado de hojalata para intervención en dibujo y pintura (varias técnicas)
Decoración de hojalata, añejado y acabados finales
Ebanistería Huevo San salvador (1994)
- Conocimientos de Word, Excel Power Point y manejo de redes sociales
- Conocimientos de Fotografía (cámara Canon EOS Rebel XS)

EXPERIENCIA LABORAL

- 1980-1988 Fundación de taller familiar de artesanías en el exterior en los países Costa Rica y Nicaragua
- 1988-1990 Dibujante y diseñador de talleres Cuscatlán (Managua-Nicaragua)
- 1990-1992 Dibujante de talleres art-sol (san salvador- el salvador)
- 1993-1995 Dibujante de la ebanistería Huevo (muebles y artesanías) (el salvador)
- 1996-1998 Forma taller de artesanías "tepeu" exclusivo para exportación con OXFAN de Inglaterra realizando un producto de alta calidad competitiva

- 1998-1999 Restauración de 24 salones en el palacio nacional carpintería y pintura de chambranas, dinteles, puertas, accesos y ventanas de 2 niveles sub contrato empresa "olmedo barata ingenieros"
- 1999-2000 Restauración de 16 salones en el palacio nacional carpintería, pintura y cielos falsos de lamina troquelada (decoradas) sub contrato empresa "Cohac Eli Amaya Ingenieros"
- 2000-2002 Restauración de 35 salones del palacio nacional (en dos etapas) de carpintería ,y pintura de ventanas, puertas y accesos y restauración de pintura en cielos falsos de lamina troquelada(decorada)
- 2005-2006 Se produce artesanías para exportar "NOVICA" es el ente encargado de exportación siendo uno de los artesanos que mas vendía su producto el proyecto termino repentinamente y se dejo de exportar dichos productos
- 1999-2012 Trabajo en la luna casa y arte como responsable de el calendario mensual de todos los eventos con los artista que ahí se presentan responsable de algunos murales que ahí se exponen
- 2011 2 Talleres de capacitación técnicas de pintura en 7 superficies diferentes (CONAMYPE)

Lote no. 1: contratación de consultoría para la facilitación de taller de capacitación en técnicas de pintura aplicada en centro regional de Zacatecoluca.

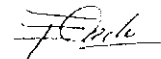
Lote no. 2: contratación por parte de conamype para la consultoría y facilitación de taller de capacitación en técnicas de pintura aplicada en centro regional de san salvador.

- 2012: Exposición de iconografía prehispánica en piezas de barro y morro llevada a cabo en las instalaciones de la luna casa y arte en marzo del presente año.
- 2012: Facilitación de 4 talleres en técnicas de dibujo de iconografía prehispánica impartido en San Miguel, Nahuizalco, San salvador e Ilobasco por contratación de Conamype

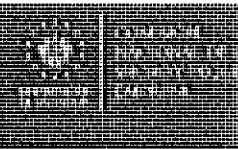
- 2013 facilitación de taller de pintura aplicada en 3 superficies diferentes: sobre Morro, yute, hojalata, el taller consistía en facilitar técnicas de cómo aplicar pintura, técnicas básicas de dibujo y acabados finales en productos ya elaborados se realizo en el Centro Cultural de España San salvador
- 2013- 2013 Creación de mi nuevo proyecto Artesanal llamado "Papalut" donde se fabrican piezas de fibra natural (especialmente de morro) se están diseñando y produciendo por el momento Aretes, Pulseras, Collares, Lámparas y los nuevos productos
Anillos, las Peinetas son una creación de Papalut. También se producen artesanías utilitarias de oficina, sala, cocina, cuartos de niños etc.
- 2013: facilitación de 1 taller en técnicas de dibujo de iconografía prehispánica impartido en San Juan Opico, Dep. de La Libertad por contratación de Conamype
- 2013 Consultoría para la facilitación de taller de capacitación en técnicas y desarrollo de nuevos diseños en productos en morro, para la elaboración de productos artesanales en centro regional CONAMYPE san miguel
- 2014 Taller de Pintura Artesanal sobre Morro y Yute dirigido a artesanos para enriquecer técnicas de dibujo, pintura y acabados en los productos (Joyería en Morro) (tapetes y cuadros en yute) impartido en La Alianza Francesa
- 2014 Técnico de Desarrollo artesanal de Santa Ana y Ahuachapán norte plaza permanente con CONAMYPE
- 2015 Coordinador del Centro de Desarrollo Artesanal CEDART de La Palma Chalatenango plaza permanente de CONAMYPE
- 2014 al 2016 8 talleres de Iconografía Prehispánica para los siguientes municipios
Santa Ana, (Santa Ana) Atiquizaya,(Ahuachapán), La Reina, San Ignacio, Nueva Concepción, Concepción Quezaltepeque, (Chalatenango) y actualmente en San salvador
- 2016 Jefe del Centro de Desarrollo Artesanal CEDART de La Palma Chalatenango plaza permanente de CONAMYPE

Las artesanías que se han hecho durante años trabajando madera , yute, tela, morro, papel, semillas, hojalata, barro, plumas y con un sin numero de productos decorativos y utilitarios tales como juguetes, espejos, productos para oficinas, cuartos de niños, adornos para mesas o pared, espejos de baño o tocador, prensa pelos, dijes, aretes, anillos, carteras, muebles, lámparas, etc. *He trabajado en la creación de productos e innovación de los mismos en el año 2013 fui ganador del Premio Artesanías de El Salvador 3º Lugar con el producto "Lámpara de Morro "Torogoz" Lámpara decorada con el ave nacional de El Salvador El Torogoz Realizada tridimensionalmente con Morro y Base de Madera pintada manualmente de colores tropicales Artesanía Utilitaria, Innovadora y Decorativa, elaborada en piezas de morro recortadas Que organizo el Ministerio de Economía por medio de CONAMYPE

Manuel Enrique Castro Huevo



(Artista y Artesano con 35 años de experiencia)



Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	CENTRO DESARROLLO ARTESANAL	

NOMBRE DEL PUESTO:	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal - CEDART
TIPO:	Estratégico
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Director(a) de Desarrollo Empresarial
AUTORIDAD DIRECTA:	Personal de la Unidad Organizativa asignada

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:
Es responsable de planificar, coordinar, dirigir y dar seguimiento a las actividades relacionadas con el sector artesanal en los territorios asignados, así como de administrar el Centro de Desarrollo Artesanal. Diseña propuestas y estrategias para acompañar los esfuerzos de desarrollo especializados de las MYPE productoras de artesanías.
ACTIVIDADES BASICAS DEL PUESTO:
GENERALES:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional relacionadas al cargo. 2. Caracterizar al sector artesanal. 3. Cumplir las competencias requeridas del puesto. 4. Desarrollar una buena gestión de la unidad organizativa asignada y velar que el personal de la Unidad, le dé cumplimiento a la normativa institucional.
ESPECÍFICAS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar las actividades para el desarrollo del sector artesanal en el Centro de Desarrollo Artesanal (CEDART) y la región asignada según los lineamientos de la estrategia territorial de desarrollo artesanal de la institución. 2. Apoyar los programas de trabajo y actividades de carácter nacional relacionadas a la Dirección de Desarrollo Empresarial. 3. Apoyo en el abordaje del censo de las empresas del sector. 4. Apoyar las políticas y programas de formación artesanal, técnica y profesional en el territorio, así como brindar y canalizar servicios de asistencia técnica y de capacitaciones a la Micro y Pequeña Empresa Artesanal. 5. Generar y desarrollar capacidades en el sector artesanal, para la negociación y comercialización de las artesanías, así como proponer acciones para la apertura de oportunidades y espacios para la comercialización de las artesanías. 6. Promover y difundir el producto artesanal. 7. Fomentar la innovación del producto artesanal, así como identificar necesidades para la mejora del diseño y la creación de líneas de diseño artesanal. 8. Apoyar las acciones para el fomento de la asociatividad del sector artesanal y la atención a Comunidades Artesanales. A través de talleres comunitarios entre otros. 9. Administrar, dar seguimiento y evaluación de los servicios al sector artesanal. 10. Apoyar en los Registros para atención a las MYPE 11. Apoyar en otras funciones que se asignen.

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none">• Estudios en Ciencias Económicas, Diseño Artesanal, Licenciatura en Artes, Arquitectura, Diseño Industrial.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none">• Estudios o conocimientos en Diseño Artesanal o Gráfico.• Conocimientos en diseño y programación de sitios web, procesamiento de imagen digital o producciones multimedia.• Conocimiento y habilidades para el impulso de procesos asociativos y coordinación con comunidades, gobiernos locales y organismos de cooperación.• Estudios o conocimientos en técnicas de producción Artesanal.• Conocimiento de técnicas y metodologías pedagógicas.• Estudios relativos a la Producción Artesanal
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none">• Al menos 3 años de experiencia manifiesta en el área de la producción y desarrollo artesanal además del conocimiento o estudios en al menos uno de los siguientes aspectos:<ul style="list-style-type: none">➤ Experiencia en mercados y comercialización para los productos artesanales.➤ Estudios o conocimientos en la rama de las Artes Plásticas y Comunicación Visual.➤ Experiencia en la producción y realización de eventos públicos para la promoción y/o comercialización.➤ Experiencias de Curaduría y Museografía.➤ Experiencia en la Producción Artesanal.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general y ocasionalmente al exterior.• En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalecencia en años de experiencia laboral.• Manifiestar capacidad de promoción del desarrollo artesanal y de negociación en diversos entornos sociales y económicos.

DATOS PERSONALES

Nombres: Karla Guadalupe.

Apellidos: Aguiluz Molina.

Edad: [REDACTED]

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

N° de DUI: [REDACTED]

NIT [REDACTED]

N° de afiliación del ISSS: [REDACTED]

NUP: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]
[REDACTED]

N° de contacto: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]



FORMACIÓN ACADÉMICA Y COMPLEMENTARIA

Educación Básica:

C.E. Católico Don Bosco (2001-2005)

C.E Marcelino García Flamenco (2006-2010)

Educación Media:

Instituto Nacional José Damián Villacorta (2011-2013)

Bachillerato: Técnico Asistencia Contable.

Educación Superior: Universidad Tecnológica de El Salvador
(2015-2018).

Carrera: Técnico Administración de Empresas Turísticas.

Actualmente en proceso de graduación.

Educación en computación:

Curso Computacional: Microsoft Unlimited Potencial

Manejo de paquete básico de Office.

Lugar en el que se llevó a cabo: Centro POETA Accesible C.E. Marcelino García Flamenco

Nivel de Idioma Ingles: Intermedio

Lugar en el que se llevó a cabo: Centro Cultural Salvadoreño Americano.

EXPERIENCIA LABORAL:

Nombre de la Empresa: Empresas ADOC S.A de C.V

Cargo Desempeñado: Ejecutiva de ventas

Funciones y Actividades Realizadas: Manejo de caja y uso de POS excelencia en atención al cliente.

Periodo Laborado: 2 años.

Nombre de la Empresa: Torogoz Tours

Cargo desempeñado: Guía turístico

Funciones y actividades realizadas: Atención al cliente, coordinación y guía de grupos de personas.

Periodo Laborado: 1 año.

Nombre de la Empresa: Tienda de Artesanías CEDART San Salvador

Cargo desempeñado: Encargada de la tienda de artesanías.

Funciones y actividades realizadas: Manejo de caja y uso de pos, encargada del piso de ventas y bodega. Manejo de control de inventario. Atención al cliente y contacto directo con los artesanos.

OTRAS EXPERIENCIAS

Apoyos a la Mesa Nacional de Desarrollo Artesanal en la comercialización de artesanías en la 3ra Feria Nacional de Artesanías realizada el 2017 el CIFCO.

Apoyos a la comercialización de artesanías de artesanas y artesanos productores de Oplencia Pipil el año 2017

OTROS DATOS:

Soy una persona responsable y disciplinada, al haber estado en atención al cliente en la empresa que me dio mi primera oportunidad, aprendí que uno puede llegar a cumplir con las metas que una empresa exige, aprendo rápido y soy una persona capaz y perseverante con ganas de superarse.

REFERENCIAS PERSONALES:

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

DATOS PERSONALES



Nombre: Mayra Janeth

Apellidos: Lipe Lúe.

Edad: [REDACTED]

Lugar y fecha de nacimiento: [REDACTED]
[REDACTED]

DUI: [REDACTED]

NIT: [REDACTED]

NUP: [REDACTED]

ISSS: [REDACTED]

Dirección: Dirección: [REDACTED]
[REDACTED]

Números de contacto: [REDACTED]
[REDACTED]

Dirección de correo electrónico:
[REDACTED]

FORMACIÓN ACADÉMICA

**UNIVERSIDAD DE
SONSONATE (USO)**

*5to. Año de Administración de Empresas (2014- a la
fecha)*

**INSTITUTO NACIONAL
THOMAS JEFFERSON**

*Bachillerato comercial, opción, Contaduría 2006-
2008.*

**CENTRO ESCOLAR
DR. JOSÉ CIRO BRITO**

Educación Básica años 1997-2005

EMPRESAS

**CEDART NAHUIZALCO
EXPERIENCIA CON ARTESANOS**

9 Meses

Labores no remuneradas

CARGO/FUNCIONES DESEMPEÑADAS

Asistente administrativo

- ✓ Atención de artesanos
- ✓ Ingreso de información al sistema ERP de Artesanos.
- ✓ Préstamo de herramientas a Artesanos.
- ✓ Reporte de Ventas de cada uno de los artesanos.
- ✓ Matriz DAM de Artesanos.
- ✓ Acreditaciones de cada Artesano.
- ✓ Requerimientos de vales de combustible.
- ✓ Requerimientos de Compras mediante específicos.
- ✓ Programación Semanal de actividades.
- ✓ Reporte de Biométrico.
- ✓ Atención de llamadas
- ✓ Informes

**MULTIVACIONES
DECAMERON**

3 Años

Marzo 2010-Oct.2013

Supervisora área de ventas

- ✓ Supervisora de personal de ventas.
- ✓ Trabajos Administrativos
Reportes de ventas.
Reporte de personal nuevo a contratar.
Control de llamadas.
Charlas motivacionales los días lunes.
- ✓ Vendedora de membresía

dentro del hotel y en salas de San Salvado, manejo de transacciones electrónicas utilización del Pos.

- ✓ *Atención especializada al cliente*

PAPELERA SAN REY
Febrero 2009-Julio 2009
6 Meses

Secretaria Administrativa.
Depto. de Ventas

- ✓ *Atención de clientes*
- ✓ *Ventas vía telefónica*
- ✓ *Revisión de planillas,*
- ✓ *Control del personal*
- ✓ *Control de llegadas tardes*
- ✓ *Reservación de cheques,*
- ✓ *Recepción de llamadas.*
- ✓ *Facturación*

FORMACIÓN ADICIONAL

Despacho Contable

Juan de Dios Muchin Zarco

OTRAS ACTIVIDADES

Tabernáculo Bíblico

Maestra de escuela bíblica

Bautista Nahuizalco

por 12 años.

EQUIPO DE OFICINA QUE PUEDO UTILIZAR

Máquinas para cobrar con tarjetas (POS)

Computadora,

Impresores

Fax

Calculadora

PAQUETES COMPUTACIONALES QUE PUEDO UTILIZAR

Microsoft Word.

Excel.

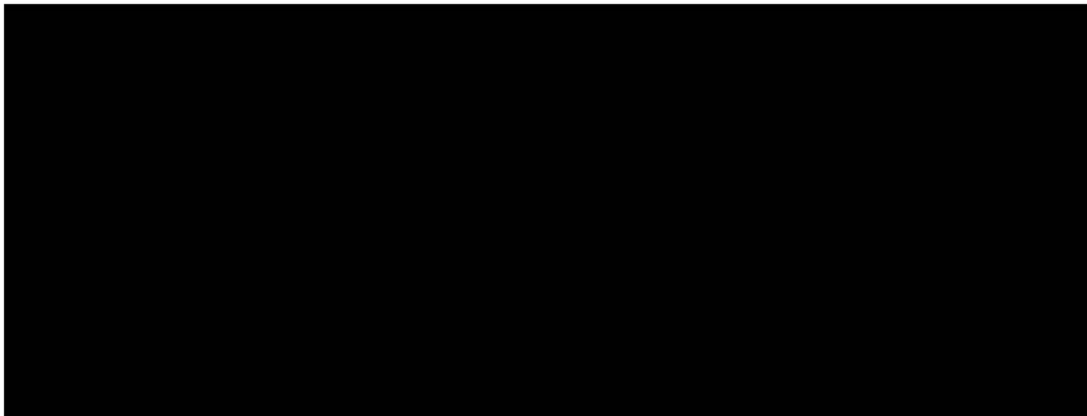
Power Point.

DET

REFERENCIAS LABORALES

Nombres:

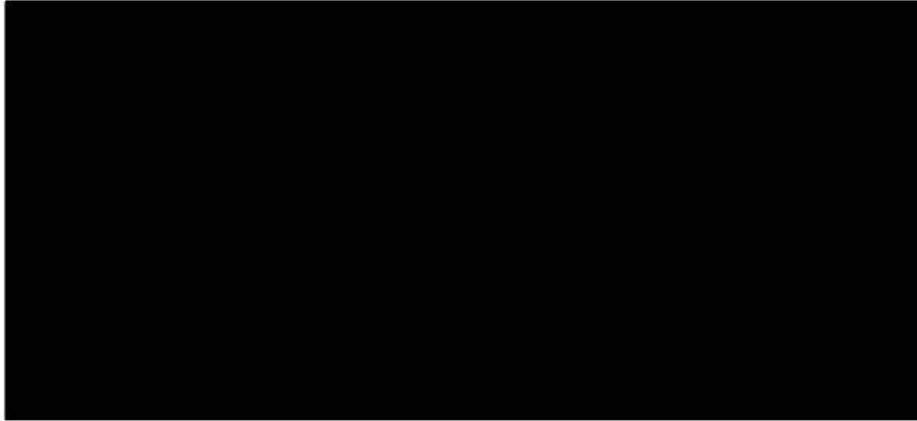
Números de Teléfono



REFERENCIAS PERSONALES

Nombres:

Números de Teléfono



CURRÍCULUM VITAE



DATOS PERSONALES

Nombre: Dora Alicia Peña Recinos.

Dirección:



Celular



Edad:



Estado civil:

Nacionalidad:

DUI:

NIT:

Correo Electrónico:



EDUCACION SUPERIOR.

- Egresada de la Licenciatura en Mercadeo y Negocios Internacionales de la Universidad Católica de El Salvador, Centro Regional de Ilobasco, Cabañas.
2013-2017

EDUCACION MEDIA.

- Bachillerato General en el Instituto Católico Karol Wojtyla
2011-2012.

OTROS ESTUDIOS.

- Diplomado en Marketing 360° "un giro total al éxito.
Universidad católica de El Salvador Noviembre 2013.
- Diplomado START UP VI Congreso de Marketing Universidad católica de El Salvador Octubre 2016.
- Diplomado en el Congreso Internacional de Investigación Científica e innovación en la Universidad Evangélica de El Salvador Junio 2017.
- Actualmente cursando módulos de Ingles, modulo 10

HABILIDADES Y OTROS CONOCIMIENTOS.

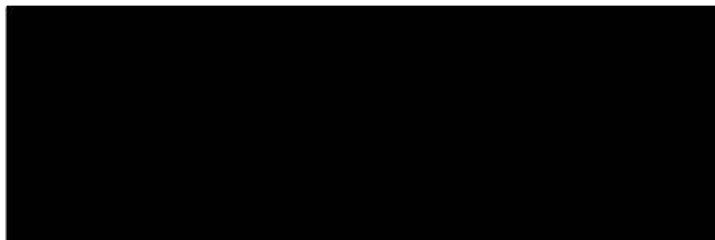
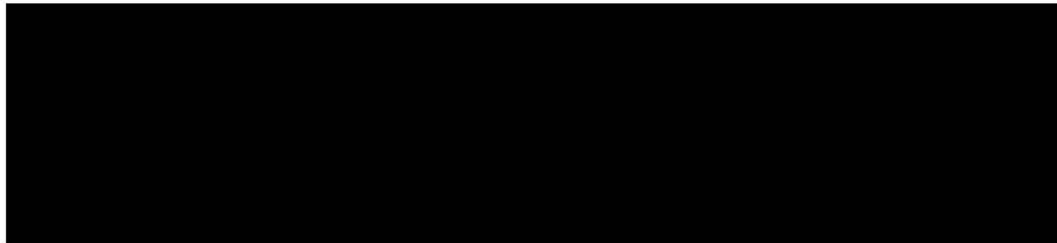
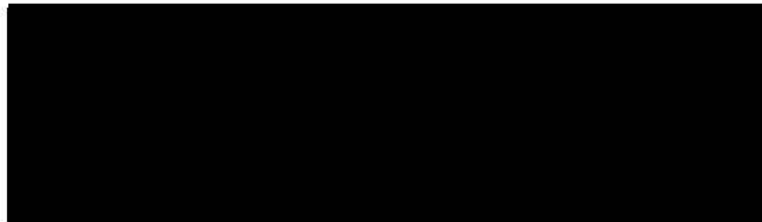
- Habilidad en el manejo de paquetes utilitarios (Word, Excel, Power Point)
- Destrezas en la elaboración de planes de trabajo.
- Interactuar fácilmente con empresarios o clientes.
- Conocimientos de las nuevas tendencias de Marketing.
- Realizar investigaciones de mercado.

INFORMACION LABORAL

- Encargada del área de ventas y atención al cliente en Boutique Gaby en Ilobasco, Cabañas en 2013 – 2016.
Encargada del manejo de los inventarios de la tienda a atención de clientes y en la área administración de la misma sobre los controles de entradas y salidas de los artículos.

- En la área administrativa en CONAMYPE/CEDART Ilobasco 2016-2017 realizando mis prácticas profesionales y pasantías. En la que he tenido la oportunidad de apoyar en los procesos artesanales, apoyo en el ordenamiento de documentación en el área administrativa, contribuir en la logística para la participación en ferias que se realizan por parte de CONAMYPE a nivel nacional.
- Encargada del área administrativa y ventas a atención al cliente en la Tienda Un Pueblo Un Producto en Ilobasco, Cabañas en 2018. Encargada del manejo de los inventarios de la tienda a atención de clientes y en el área de administración de la misma sobre los controles de entradas y salidas de los productos.

REFERENCIAS PERSONALES.





Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	CENTRO DE DESARROLLO ARTESANAL	

NOMBRE DEL PUESTO:	Asistente Comercial
TIPO:	Técnico
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal - CEDART
AUTORIDAD DIRECTA:	Ninguna

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:

Es responsable de auxiliar y asistir en el área comercial desde los Centros de Desarrollo Artesanal, encargado(a) del piso de ventas y sus anexos, de atención a clientes y todas las relacionadas a la función del área donde se desempeña.

ACTIVIDADES BASICAS DEL PUESTO:

GENERALES:

1. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual relacionadas al cargo.
2. Cumplir las competencias requeridas del puesto.
3. Desarrollar proceso de formación en temas de comercialización de productos del sector con enfoque de mercados.
4. Apoyar en la buena gestión de la unidad organizativa asignada y velar por el cumplimiento a la normativa institucional.

ESPECIFICAS:

1. Atención a personas usuarias.
2. Apoyo en el abordaje del censo de las empresas del sector
3. Auxiliar las labores de comercialización.
4. Brindar capacitaciones en temas de comercialización de productos del sector con enfoque de mercados.
5. Apoyar en el control y seguimiento de actividades y eventos realizados por su unidad de trabajo.
6. Apoyar en los Registros para atención a las MYPE
7. Apoyar en otras funciones que se asignen.

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO

Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none"> • Con estudios universitarios en cualquier especialidad.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos sobre el sector MYPE. • Manejo y experiencia en transacciones electrónicas en puntos de venta (POS) • Experiencia en el área de servicio y atención al cliente.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Años de experiencia en puestos relacionados con el área de trabajo.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general. • En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalidación en años de experiencia laboral.

**CURRICULUM VITAE
FRANCISCO SALVADOR MOJICA ORTEGA**

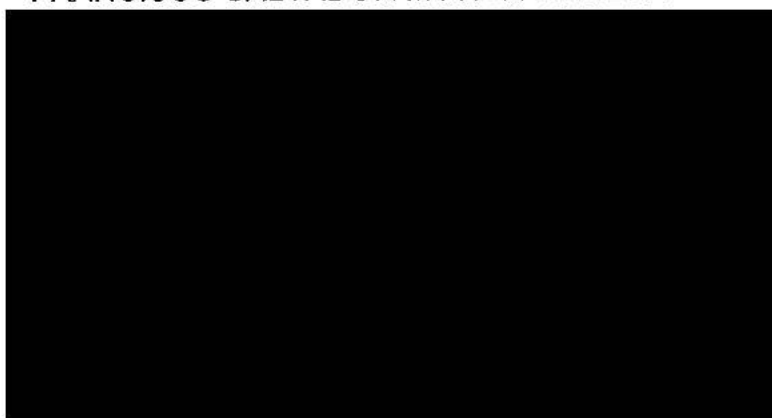


1. DATOS PERSONALES

Nombre
Fecha de nacimiento
Lugar de nacimiento
DUI
ISSS
NUP
NIT
Domicilio

FRANCISCO SALVADOR MOJICA ORTEGA

Teléfonos
Correo electrónico
Fecha de C.V



2. RESUMEN DE CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA

Mantenimiento de computadoras preventivo y correctivo.
Organización y supervisión de personal.
Elaboración de inventarios.
Recibo y despacho de producto terminado.
Control de bodega.
Seguridad institucional.
Recepción del público y orientación en trámites.
Capacidad de trabajo en equipo.
Capacidad de trabajo bajo presión y cumplimiento de metas.
Iniciativa para cualificar el trabajo.

3. EDUCACIÓN FORMAL

1985-1996 Tercer Ciclo de Educación Básica.
Centro Educativo "Confederación Suiza"

- 2003-2004 Bachillerato
Centro Educativo "Juan Ramón Jiménez"
A Distancia-Modalidad Acelerada. Título
- 2011 a la Fecha Segundo Año de Licenciatura en Ciencias de la Computación
Universidad Luterana de El Salvador.

4. OTROS CURSOS

- 2004 Seminario: Vivir para Vender. (8 horas). Empresa FOREMOST.
Marzo Diploma
- 2005 Curso: Mejoramiento de la Calidad. (8 horas) Programa 5's.
Sept. Sistematización del Orden y Limpieza, del 6 al 7 de septiembre del 2005.
INSAFORP. Diploma
- 2007 Curso: Manejo de Ofimática Básica. Infocentros-MINED.
Oct. Diploma
- 2008 Curso: Reparación y Mantenimiento de Computadoras, Nivel I, (40 horas)
Nov. Instituto Ricaldone. INSAFORP. Diploma
2008. Curso: Reparación y Mantenimiento de Computadoras, Nivel II. (40 horas)
Dic. Instituto Ricaldone. INSAFORP. Diploma
- 2009 Curso: Ensamble de Computadoras. (30 horas) ITCA-FEPADE-INSAFORP
Marzo Diploma
- 2009 Curso: Diagnostico de Software. (30 horas) ITCA-FEPADE- INSAFORP
Junio Diploma
- 2009 Curso: Reparación y Mantenimiento de CPU, Teclado y Mouse. (30 horas)
Julio ITCA-FEPADE-INSAFORP. Diploma
- 2009 Curso: Reparación y Mantenimiento de Monitores e Impresores. (30 horas)
Sept. ITCA-FEPADE-INSAFORP. Diploma

5. CONOCIMIENTOS GENERALES

PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN NIVEL INTERMEDIO

- ✓ Microsoft Office Excel
- ✓ Microsoft Word
- ✓ Microsoft Power Point
- ✓ Internet
- ✓ Ubuntu

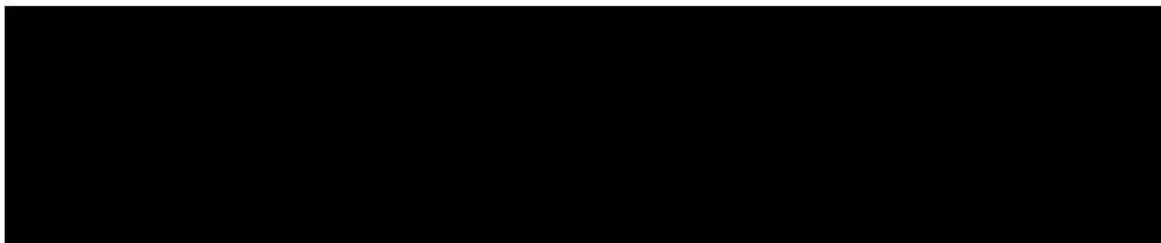
OTROS

- ✓ Contómetro
- ✓ Calculadora

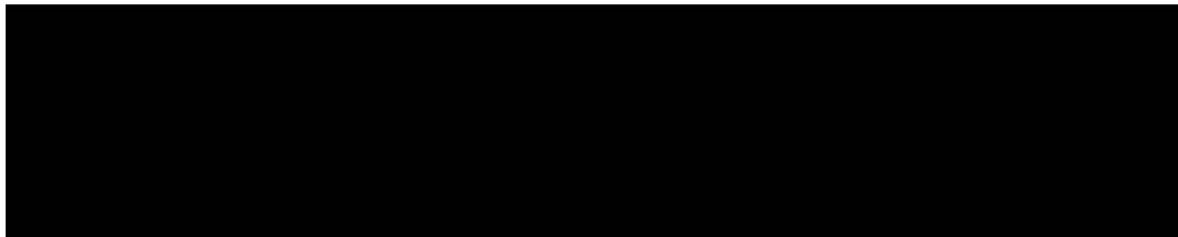
6. EXPERIENCIA DE TRABAJO

- | | |
|--------------|---|
| 2000 | Bodeguero de Cuartos Fríos Fluidos y Congelados.
Empresas Lácteas Foremost |
| 2006 | Control de Salida y Entrada de Productos de Cuarto Frío.
Empresas Lácteas Foremost |
| 2008 | Supervisor Cuarto Frío.
Empresas Lácteas Foremost |
| 2009
2010 | Mantenimiento de Computadoras.
Empresa Pc y Eléctrica. |
| 2011
2015 | Enderezado y Pintura de Electrodomésticos
Empresa Mabe de El Salvador. |
| 2015
2016 | Seguridad institucional y recepción de familias y con nacionales en el departamento de atención al migrante (DGME). |

7. REFERENCIAS LABORALES



8. REFERENCIAS PERSONALES



Curriculum Vitae



Nombre: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

DUI: [REDACTED]

NIT: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED]

ESTUDIOS REALIZADOS

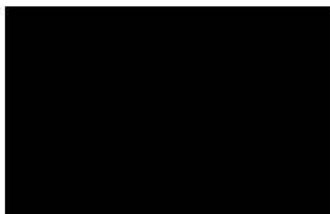
PRIMARIA:

1972-1973 1° a 2° grado, Escuela de varones Carlos Arturo "Imendi",
Nahuizalco

EXPERIENCIA LABORAL:

1982-1992 Vigilante nocturno en Ingenio azucarero de Sonsonate
1992 en adelante Artesano de fibras vegetales

REFERENCIA PERSONALES

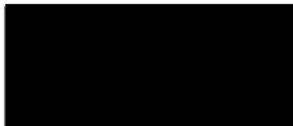




DATOS PERSONALES:

NOMBRE: RODOLFO GUERRA HERNANDEZ

EDAD:



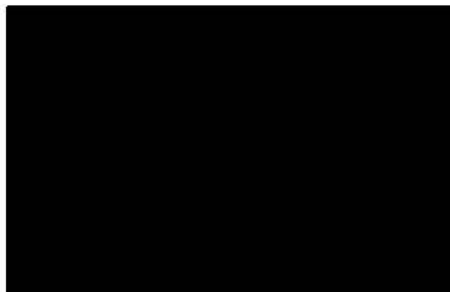
ESTADO CIVIL:



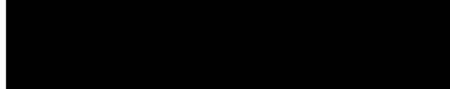
DIRECCION:



DUI:



NIT:





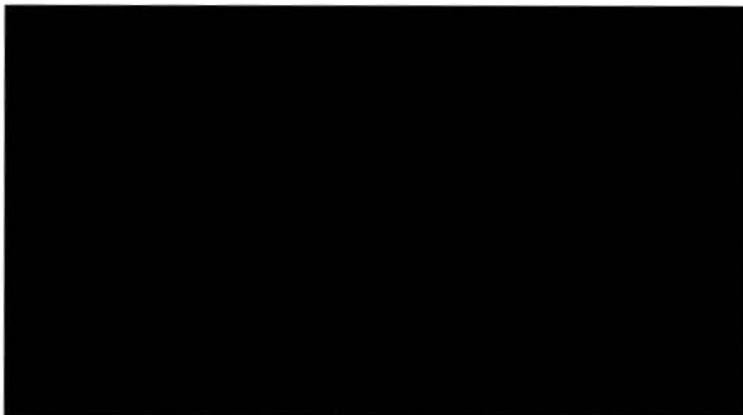
ESTUDIOS REALIZADOS:

DE 1° A 4° ESCUELA RURAL MIXTA "CANTON MENJIVAR"

EXPERIENCIA LABORAL:

- OBRERO DE CONSTRUCCIÓN, EN CONSTRUCTORA TENSSE.
TIEMPO LABORADO: 5 AÑOS
- VIGILANTE EN CONSTRUCTORA MZ, TIEMPO LABORADO: 3 AÑOS

REFERENCIAS PERSONALES:



CURRICULUM VITAE.

→ Profesiones
Laborales
\$180.000
000004

DATOS PERSONALES:

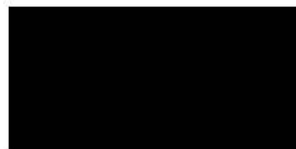
NOMBRE

: RUTH NOEMI ALVARADO REYES

→ Desempleado por
el momento.

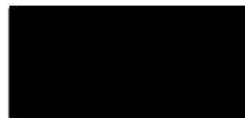
→ experiencia en
atención al
cliente.

EDAD



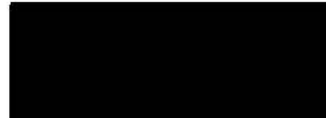
→ 3 años trabajando
en hotel la palma.

ESTADO CIVIL

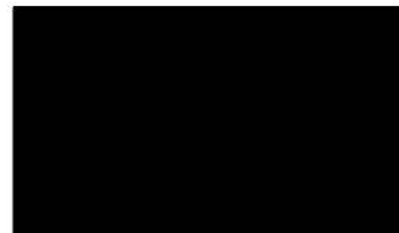


→ formación en hotel
La palma sobre
servicio al cliente.

NACIONALIDAD



DUI



NIT

TELEFONO



000003

FORMACION ACADEMICA:

EDUCACION BASICA:

CENTRO ESCOLAR JOSE MARTI

DOCUMENTO OBTENIDO : DIPLOMA

(1994-2002)

BACHILLERATO:

INSTITUTO NACIONAL DE LA PALMA

DOCUMENTO OBTENIDO : TITULO DE BACHILLERATO TECNICO

VOCACIONAL COMERCIAL OPCION CONTADURÍA

(2003-2005)

EQUIPO QUE MANEJO:

- FAX
- COMPUTADORA ✓
- MAQUINA DE ESCRIBIR

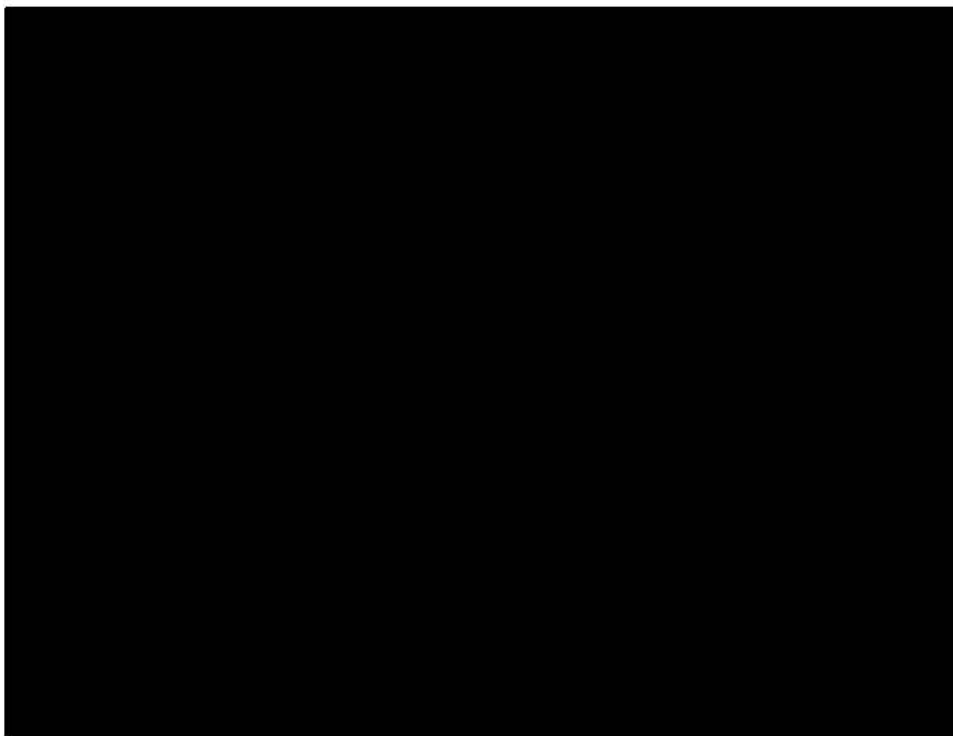
000002

EXPERIENCIA LABORAL:

NOMBRE DE LA EMPRESA : HOTEL LA PALMA ✓
CARGO : RECEPCIONISTA
JEFE INMEDIATO : LICDO. SALVADOR ZEPEDA
TELEFONO : 
2003 A 2005

NOMBRE DE LA EMPRESA : HOTEL Y RESTAURANTE PRADERAS DE ✓
SAN IGACIO
CARGO : MESERA
JEFE INMEDIATO : ABRAHAN RODRIGUEZ DUBON
TELEFONO 
MARZO DEL 2009

REFERENCIAS PERSONALES:



Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	CENTRO DE DESARROLLO ARTESANAL	

NOMBRE DEL PUESTO:	Ordenanza
TIPO:	General
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal - CEDART
AUTORIDAD DIRECTA:	Ninguna

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:	
Responsable del mantenimiento, ornato y limpieza de la oficina y áreas libres del local y dará apoyo en la realización de otras tareas relacionadas con el área de servicios generales cuando le sea requerido.	
ACTIVIDADES BASICAS DEL PUESTO:	
GENERALES <ol style="list-style-type: none"> Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual relacionadas al cargo. Cumplir las competencias requeridas del puesto. Apoyar en la buena gestión de la unidad organizativa asignada. Velar por el cumplimiento a la normativa institucional. ESPECIFICAS <ol style="list-style-type: none"> Mantener el ornato y limpieza de las instalaciones del CEDART. Apoyar en otras funciones que se asignen. 	
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none"> Noveno grado como mínimo.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos mínimos de manejo de inventarios.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> No se requiere experiencia previa.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general. En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalecencia en años de experiencia laboral.

CURRICULUM VITAE

JENNIFER ILIANA MONGE PORTILLO



I. DATOS PERSONALES

Lugar y Fecha de Nacimiento:
Nacionalidad:
Estado Civil:
Dui:
Nit:
Isss:
Licencia de Conducir:



II. PREPARACION ACADEMICA

Educación Superior:

Actualmente cursando Técnico en Administración de Empresas Turísticas
Universidad Tecnológica

2015-2016

Licenciatura en Mercadotecnia y Publicidad
Universidad Francisco Gavidia
(4 ciclos cursados)

2007-2009

BACHILLERATO:

Opción: General
Complejo Educativo Católico San José
Quezaltepeque, Dpto. La Libertad

2005-2006

EDUCACION BASICA:

Complejo Educativo Católico San José

1996-2004

II. OTROS CONOCIMIENTOS

- Conocimiento en programas de : Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Publisher e Internet
- Conocimientos básicos en archivística: organización de información en archivos de oficina u otros.
- Organización de expedientes administrativos de archivos de oficina
- Organización de expedientes del personal en oficina
- Organización de agenda de Alta Gerencia
- Conocimiento del sistema SAP y AS/400 para el proceso y registro de facturación.
- Organización de capacitaciones para el personal.
- Organización de ferias de empleo
- Organización de capacitaciones para nuevos empleados.
- Manejo de inventario y organización
- Facturación
- Control de cuadros de venta a diario para reportes semanales, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales.
- Control de caja chica y caja general

IV. MANEJO DE EQUIPO

- Computadora
- Impresora
- Fotocopiadora
- Triturador de papel
- Conmutador
- Fax
- Copiadora matricial
- Teléfono

V. EXPERIENCIA LABORAL

Institución: FUNERARIA LA AUXILIADORA (BRILLAT SA DE CV)

Cargo: Asistente de Ventas

Período: 16 de Mayo de 2012-21de Noviembre de 2015

Función: Asistente de Ventas, recepcionista, secretaria, cajera.

Institución: INVERSIONES ASEMQUE SA DE CV

Cargo: Encargada de venta de repuesto y taller

Periodo: De Enero- Febrero 2016

Función: Apoyo en la venta de repuesto a todas las unidades, facturación de repuestos, control de inventario a diario y mensual, apoyo en organización del taller y control de mecánicos, atención al cliente.

VI. PARTICIPACIÓN EN TALLERES Y SEMINARIOS

Seminario: Cambio Actitudinal

Dado en: Insaforp

Fecha: 21-22 Mayo de 2013

Seminario: Seminario de Fidelización y Atención de Clientes

Dado en: Funeraria La Auxiliadora

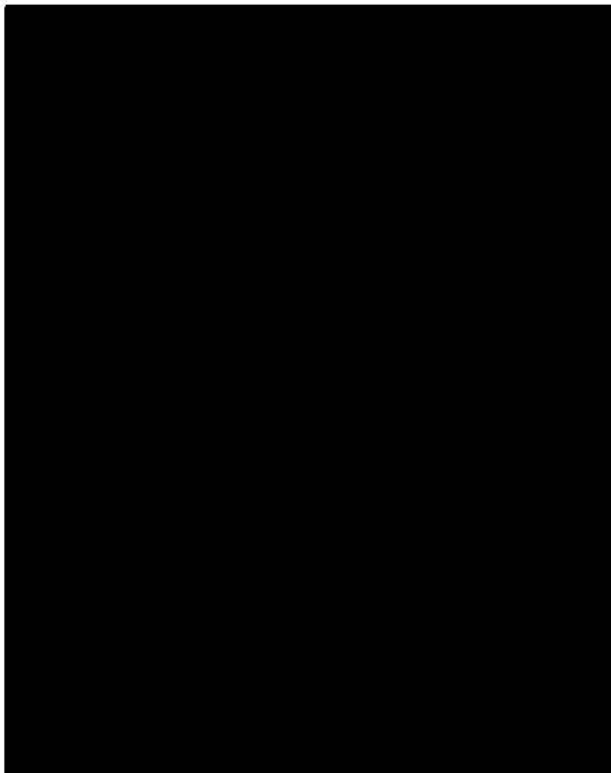
Fecha: 28 de Noviembre de 2013

Taller: Marketing Digital P2P

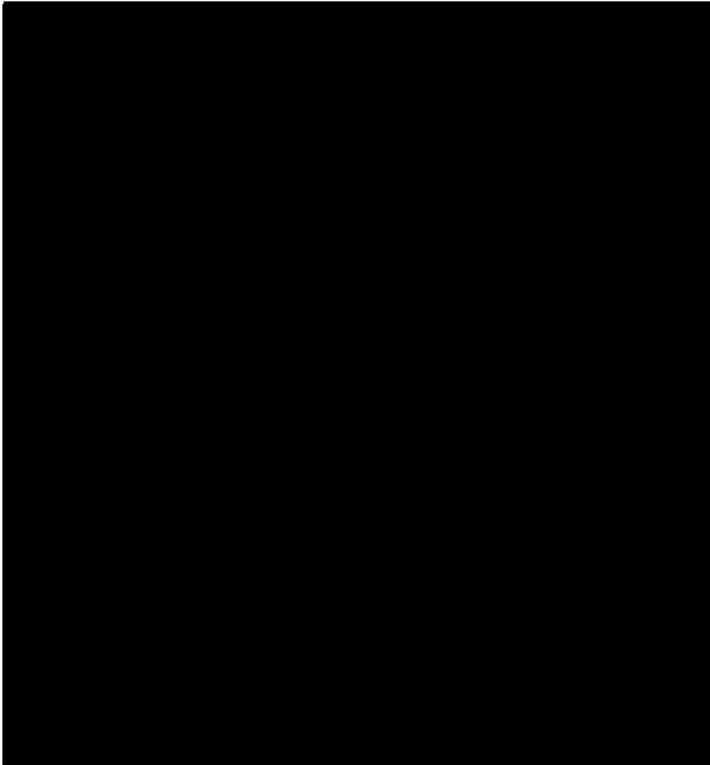
Dado en: Universidad Tecnológica

Fecha: 13 de Septiembre de 2015

VII. REFERENCIAS LABORALES



VIII. REFERENCIAS PERSONALES



00000011



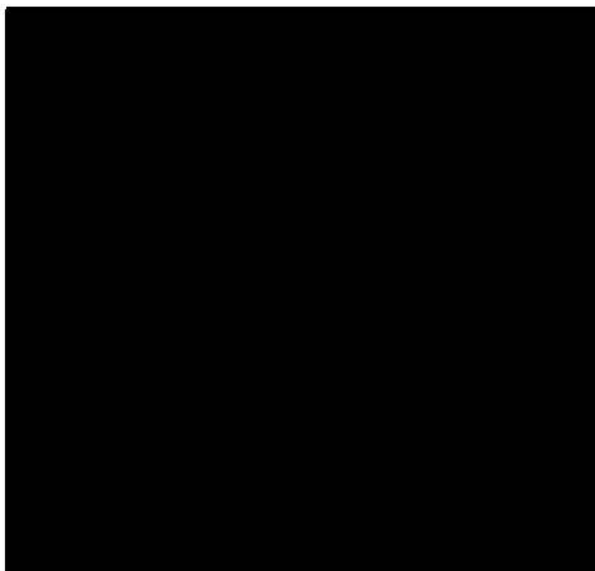
CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE COMPLETO:

Claudia Esperanza Pérez Carias

FECHA DE NACIMIENTO:



EDAD:

DIRECCION:

ESTADO CIVIL

TEL. HORAS HABILES:

DUI:

NIT:

ESTUDIOS REALIZADOS:

1985-1990

1° A 6° Escuela Dr. José Ciro Brito

1991-1993

7° A 9° Tercer Ciclo Thomas
Jefferson Sonsonate.

1994-1996

Bachillerato Opción CONTADOR
Colegio CENTRO AMERICA.

00000010



OTROS ESTUDIOS:

UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA

UMA

Cinco ciclos en:

Licenciatura en administración de empresa

EXPERIENCIA LABORAL:

- 1997 Secretaria de proyectos en alcaldía de Nahuizalco
Jefe inmediato: DENNIS OVIDIO SANCHEZ
TEL [REDACTED]
- 1998 Cajera en " la huella de oro"
Jefe
- 1999 Enlistadora en tribunal supremo electoral Sonsonate
Jefe inmediato: JULIO ADALBERTO CERNA
TEL [REDACTED]
- 2001 Secretaria en CEDART- Centro de desarrollo artesanal
CASART- CONAMYPE
Jefe inmediato: Lic. ANA EMPERATRIZ NAJARRO
[REDACTED]
- 2003 Secretaria en CEDART-Centro de desarrollo artesanal
CONAMYPE
Jefe inmediato hasta la fecha: Ing. MELVIN SANTOS
TEL [REDACTED]

00000009



MAQUINAS QUE PUEDO USAR:

MAQUINA DE ESCRIBIR	COMPUTADORA
CONTOMETRO	FAX
FOTOCOPIADORA	ANILLADORA

REFERENCIAS PERSONALES:



Datos Personales

Nombre: Verónica Beatriz Miranda Durán

DUI: [REDACTED]

NIT: [REDACTED]

AFP: [REDACTED]

ISSS: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Correo electrónico personal: [REDACTED]

Estudios Realizados

- **Educación Media:**

Liceo: "Raúl Contreras" Cojutepeque.

✓ 1° a 3° Bachillerato Opción: "Físico Matemático"

Educación Superior

- **Universidad Nacional de El Salvador**

Estudiante actualmente

Licenciatura en Mercadeo Internacional, Facultad de Ciencias Económicas.

- **Universidad Tecnológica (UTEC)**

✓ 2 Ciclos de Administración de Empresas Especialidad de Computación.

- **Inglés –Intermedio**

✓ Cursado en CENTRO CULTURAL, San Salvador

Cursos Recibidos

- ✓ **Curso de computación (COMPUTER DATA SYSTEM)**
- ✓ **Atención al cliente (FEDECASES)**
- ✓ **Relaciones Interpersonales, Conflictos y Soluciones de Problemas**
(Impartido por CONAMYPE)
- ✓ **Mujeres en la alta dirección: la autoconfianza factor clave del éxito.**
(Impartido por INCAE BUSINESS SCHOLL)
- ✓ **Uso de la tecnologías de información y comunicación en la Micro y Pequeña Empresa**
(Impartido por CONAMYPE)
- ✓ **Capacitación sobre decoración de productos artesanales en frío.**
(Impartido por CREATEX)
- ✓ **Diseño de manual de procedimientos técnicas para la elaboración de engobes a partir de materiales arcillosos locales.** (Impartido por La Universidad Nacional del Salvador, Facultad de Ciencias y Humanidades, Escuela de Artes)

Diplomados

- ✓ **Género y Economía con aplicación al campo laboral**
Impartido por ORMUSA en convenio con CONAMYPE y la Universidad Nacional de El Salvador.

Experiencia artesanal en campo

- ✓ Experiencia en mercados y en la comercialización de productos artesanales. (enero 1996 a mayo 2018)
- ✓ Conocimientos en diseño de prototipos cerámicos y decoración de los mismos. (A través de la asistencia a diferentes talleres puntuales, en las fechas de septiembre 2013 a mayo de 2018)
- ✓ Experiencia en la realización y montajes de eventos públicos para la promoción y comercialización de productos artesanales elaborados por el sector. (Realización del Festival del Barro, julio 2014)
- ✓ Experiencia en el montaje y comercialización de la Tienda Un Pueblo Un Producto de Ilobasco (Julio, agosto 2016,2017)

- ✓ Experiencia en la selección de productos artesanales de calidad, para la participación en diversas actividades de exhibición y comercialización (Curaduría, septiembre 2013 a mayo 2018)
- ✓ Experiencias de montaje para la exhibición y comercialización de productos artesanales en mesas, anaqueles, vitrinas (Museografía, julio 2014 a mayo 2018)
- ✓ En el desarrollo de reuniones con el sector artesanal (Julio 2014 a mayo 2018)

Experiencia de mercadeo en campo

- ✓ Experiencia mercadeo y surtido de productos artesanales en barro a diferentes tiendas en Mercado ex cuartel de artesanías y Nananché (enero 1996 a junio 1997)
- ✓ Dar a conocer los servicios brindados de ahorro y crédito y micro-créditos a la MYPE (BANCOVI de R.L)
- ✓ Posicionamiento de la marca BANCOVI en el municipio.
- ✓ Creación de cartera de clientes BANCOVI
- ✓ Mantenimiento y seguimiento de la cartera de clientes. BANCOVI
- ✓ Mantenimiento y seguimiento a la cartera de clientes de micro-crédito BANCOVI (Experiencia BANCOVI de junio 2001 a mayo 2003)
- ✓ Desarrollo, posicionamiento y distribución de productos de la marca DonYan, de elaboración nacional dirigido al uso de las MYPES Salones de Belleza. (del 2005 al 2008)
- ✓ Venta de boletería y paquete turísticos trabajando de manera independiente con Agencias de viajes. (2006 al 2008)
- ✓ Apoyo al proceso de consolidar grupo de administradores de la Tienda Un Pueblo Un Producto de Ilobasco. (Agosto 2016 a la fecha)

Experiencia Laboral

Multicintas S.A de C.V

Cargo.

- ✓ Ejecutiva de Ventas (Call center)

Funciones y Actividades Realizadas

- ✓ Ejecutiva de Ventas

- ✓ Manejo de Carteras de Clientes
- ✓ Atención al Cliente Personalizado

Banco de Desarrollo

Cargo.

- ✓ Cajera

Funciones y Actividades Realizadas

- ✓ Atención al cliente en caja
- ✓ Venta de productos y servicios.

Asociación Cooperativa de Ahorro y Crédito (ACCOVI)

Cargos

- ✓ Cajera
- ✓ Ejecutiva de negocios
- ✓ Ejecutiva de créditos

Periodo.

- ✓ Del 2001 al 2003

Funciones y actividades desempeñadas

- ✓ Cajera
- ✓ Secretaria
- ✓ Recepcionista
- ✓ Ejecutiva de negocios
- ✓ Atención al cliente
- ✓ Creación de cartera de clientes
- ✓ Seguimiento y mantenimiento de cartera de clientes
- ✓ Apoyo en coordinación de eventos
- ✓ Apoyo en logística de eventos.
- ✓ Ejecutiva de créditos
- ✓ Analista de Micro- Créditos
- ✓ Contabilidad

Casa Artesanal MOJE

- ✓ Facilitadora en el Área de cosmetología

Periodo

- ✓ Junio a Septiembre de 2013
Periodo de duración de curso facilitado

Centro de Desarrollo Artesanal Territorial (CEDART) Ilobasco

Cargo.

- ✓ Asistente Administrativa FANTEL

Periodo.

- ✓ Del 16 Septiembre 2013 al 19 de Febrero del 2017

Funciones y actividades desempeñadas

Encargada de auxiliar a la Jefatura del CEDART en sus labores tanto administrativas, de atención al cliente y todas las relacionadas a la función del Centro de Desarrollo Artesanal Territorial

- ✓ Atención a artesanas y artesanos
- ✓ Auxiliar de labores administrativas
- ✓ Apoyo en control y seguimiento de actividades y eventos realizados en el CEDART
- ✓ Soporte administrativo al sector artesanal
- ✓ Apoyo a Artesanos/as en la elaboración de ofertas de consultoría
- ✓ Visitas de seguimiento y supervisión de asistencias técnicas a personas artesanas
- ✓ Elaboración de informes mensuales, trimestrales y semestrales
- ✓ Ingreso de información al sistema ERP
- ✓ Controles de visita y uso de espacios
- ✓ Elaboración de documentos (Requisiciones, memos administrativos, solicitud de cotizaciones, cartas, actas de recepción parcial, total o final, acta de conformidad e informes de seguimientos)
- ✓ Administración del CEDART, en ausencia de la Jefatura
- ✓ Control de archivo físico y digital de los diferentes servicios que se brindan

- ✓ Generación de datos estadísticos para la elaboración de informes mensuales, trimestrales, y semestrales
- ✓ Apoyo en visitas a empresas para la vinculación de servicios
- ✓ Apoyo en logística de los eventos y actividades

Competencias Técnicas

- ✓ Conocimientos de administración
- ✓ Conocimientos del sector artesanal
- ✓ Conocimientos informáticos básicos
- ✓ Experiencia en el manejo de personal
- ✓ Conocimientos sobre Equidad de Género
- ✓ Comunicación efectiva (oral y escrita)
- ✓ Habilidades de análisis, síntesis y propuestas
- ✓ Habilidades para las relaciones interpersonales y muestra de respeto a los distintos actores en los procesos de desarrollo en el ámbito nacional
- ✓ Experiencia en la supervisión de personal
- ✓ Conocimientos sobre trabajo en equipo
- ✓ Experiencia en redacción y presentación de informes técnicos
- ✓ Experiencia en elaboración de perfiles y planes de negocio.

Habilidades técnicas

- ✓ Dominio de la mezcla de la mercadotecnia
- ✓ Facilidad de compartir conocimientos
- ✓ Desarrollo de investigación de mercadeo
- ✓ Análisis del entorno económico de las MYPE
- ✓ Dominio de las leyes aplicables a las MYPES
- ✓ Manejo de la Normativa Interna
- ✓ Análisis financieros
- ✓ Manejo de Microsoft Office
- ✓ Elaboración de documentación técnica

Habilidades Sociales

- ✓ Innovación
- ✓ Orientación a los resultados
- ✓ Aprendizaje continuo

- ✓ Pensamiento analítico
- ✓ Manejo efectivo de reuniones
- ✓ Orientación al cliente
- ✓ Desarrollo de relaciones
- ✓ Calidad de trabajo
- ✓ Impacto e influencia
- ✓ Alto grado de Responsabilidad
- ✓ Disponibilidad de trabajar bajo ambiente de presión y cumplimiento de metas
- ✓ Compromiso con el Servicio Público
- ✓ Búsqueda de información
- ✓ Orientación a Resultados
- ✓ Orientación al Cliente interno/externo
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Desarrollo de relaciones interpersonales
- ✓ Preocupación por el Orden y la Calidad
- ✓ Iniciativa

Centro de Desarrollo Artesanal Territorial (CEDART) Ilobasco

Cargo.

- ✓ Jefa Interina Ad - Honorem

Periodo

Del 20 de febrero de 2017 a la fecha

Funciones y actividades desempeñadas

- ✓ Planificación de actividades para el desarrollo del sector artesanal para el CEDART de Ilobasco y para los territorios asignados
- ✓ Apoyo en los programas de trabajo y actividades del CEDART de Ilobasco.
- ✓ Apoyo en las políticas y programas de formalización artesanal en el territorio asignada al CEDART de Ilobasco.
- ✓ Canalización de servicios de asistencias técnicas para la MYCRO y la Pequeña Empresa Artesanal.
- ✓ Generación de capacidades en el sector artesanal, para la negociación y comercialización de productos artesanales.
- ✓ Promoción y difusión de los productos artesanales.
- ✓ Fomento de la innovación del producto artesanal

- ✓ Apoyo al fomento de la asociatividad del sector artesanal
- ✓ Administrar y dar seguimiento a los servicios del sector artesanal
- ✓ Servicios y atención a Comunidades Artesanales.

Competencias Técnicas

- ✓ Conocimientos de administración
- ✓ Conocimientos del sector artesanal
- ✓ Conocimientos informáticos básicos
- ✓ Experiencia en el manejo de personal
- ✓ Conocimientos sobre Equidad de Género
- ✓ Comunicación efectiva (oral y escrita)
- ✓ Habilidades de análisis, síntesis y propuestas
- ✓ Habilidades para las relaciones interpersonales y muestra de respeto a los distintos actores en los procesos de desarrollo en el ámbito nacional
- ✓ Experiencia en la supervisión de personal
- ✓ Conocimientos sobre trabajo en equipo
- ✓ Experiencia en redacción y presentación de informes técnicos
- ✓ Experiencia en elaboración de perfiles y planes de negocio.

Habilidades técnicas

- ✓ Dominio de técnicas de producción artesanal
- ✓ Redacción de informes técnicos
- ✓ Dominio en la formación de personas adultas
- ✓ Dominio de las normas técnicas de control interno
- ✓ Gestión administrativa
- ✓ Manejo de Microsoft Office
- ✓ Manejo de software en diseño digital

Habilidades Sociales

- ✓ Innovación
- ✓ Liderazgo
- ✓ Aprendizaje continuo
- ✓ Creatividad

- ✓ Administración del recurso humano
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Pensamiento analítico
- ✓ Orientación a resultados
- ✓ Iniciativa
- ✓ Comunicación
- ✓ Manejo efectivo de reuniones
- ✓ Orientación al cliente
- ✓ Desarrollo de relaciones
- ✓ Impacto e influencia
- ✓ Calidad de trabajo
- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Flexibilidad

Conocimientos adicionales

- ✓ Conocimiento de las Leyes y normativas de MYPE.
- ✓ Conocimiento de la Ley LACAP
- ✓ Conocimiento de la Ley de Ética Gubernamental.
- ✓ Conocimiento en metodologías de investigación de mercados y comercialización
- ✓ Conocimiento de enfoque de género y medio ambiente

Diplomas de reconocimiento u agradecimiento.

- ✓ Por la labor ejecutada como colaboradora administrativa en el CEDART de Ilobasco, (Dado por La CONAMYPE.)
- ✓ Por el compromiso en el desarrollo artesanal y el apoyo otorgado a alumnos en el trabajo de grado a La Universidad Nacional de El Salvador. (Otorgado por la Universidad Nacional)

Referencias Laborales

ACCOVI DE RL.

- Emeric López
Jefe de recursos humanos
Tel: [REDACTED]

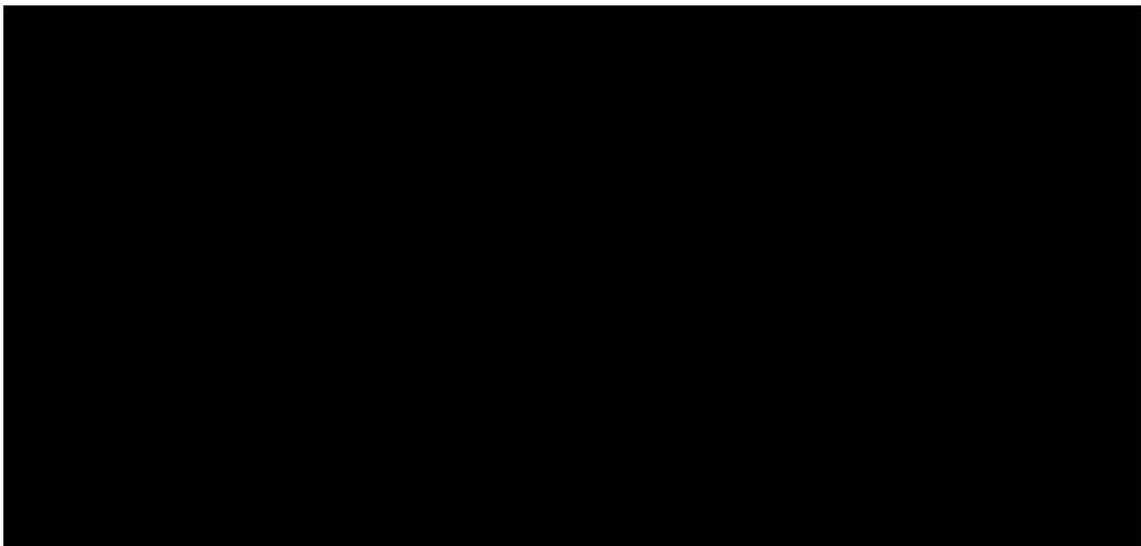
CASA ARTESANAL MOJE

- Silvia Idalia Muños Molina
COORDINADORA DE LA ESCUELA DE EMPRENDEDORES
Tel: [REDACTED]

Centro de Desarrollo Artesanal Territorial (CEDART) ILOBASCO

- Lic. Danilo Vladimír Villalta
Jefatura CEDART San Salvador.
Celular: [REDACTED]

Referencia Personales



CURRICULUM VITAE

13



NOMBRE: WENDI LIZETH PENADO JIMÉNEZ

FECHA DE NACIMIENTO:



NIT:



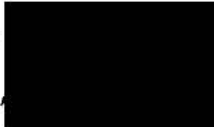
DUI:



DIRECCIÓN:



N° DE TELEFONO:



PROFESIÓN: CONTADOR

ESTUDIOS REALIZADOS:

1991-1999: CENTRO ESCOLAR "22 DE JUNIO".

DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO

2000-2002: INSTITUTO NACIONAL DE LA PALMA

DOCUMENTO OBTENIDO: TITULO

EXPERIENCIA LABORAL:

HOTEL LA PALMA.

PROPIETARIO: SALVADOR ZEPEDA

TEL: [REDACTED]

**CARGO DESEMPEÑADO: -RECEPCIONISTA
-CAMARERA**

SUPER LA PALMA.

PROPIETARIO: ALFREDO LINARES

TEL: [REDACTED]

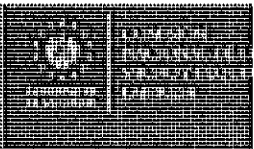
CARGO DESEMPEÑADO: CAJERA

EQUIPO DE OFICINA QUE SE MANEJAR:

- FAX
- COMPUTADORA
- TELEFONO
- FOTOCOPIADORA

REFERENCIAS PERSONALES:





Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	CENTRO DE DESARROLLO ARTESANAL	

NOMBRE DEL PUESTO:	Asistente CEDART
TIPO:	Administrativo
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Jefe(a) de Centro de Desarrollo Artesanal - CEDART
AUTORIDAD DIRECTA:	Ninguna

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:	
Es responsable de auxiliar al jefe(a) inmediato en sus labores, tanto administrativas, de atención a clientes y todas las relacionadas a la función del área donde se desempeña.	
ACTIVIDADES BASICAS DEL PUESTO:	
<p>GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual relacionadas al cargo. Cumplir las competencias requeridas del puesto. Apoyar en la buena gestión de la unidad organizativa asignada. Velar por el cumplimiento a la normativa institucional. <p>ESPECIFICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> Atención a personas usuarias. Apoyo en el abordaje del censo de las empresas del sector. Auxiliar las labores administrativas. Apoyar en el control y seguimiento de actividades y eventos realizados por su unidad de trabajo. Seguimiento de caja chica de su oficina. Apoyar en los Registros para atención a las MYPE Apoyar en otras funciones que se asignen. 	
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller como mínimo.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none"> Redacción de informes. Logística de Eventos.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> 1 Año de experiencia en puestos relacionados con el área de trabajo. Experiencia en el sector MYPE.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general. En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalidación en años de experiencia laboral.



Nathaly Astrid Cruz Lemus

Correo electrónico: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Lugar y fecha de nacimiento: [REDACTED]

Nº de DUI: [REDACTED]

Nº de NIT: [REDACTED]

Formación Académica

- ✓ Licenciada en Administración de Empresas
Universidad Centroamericana José Simeón Cañas
- ✓ Bachiller General
Colegio La Asunción

Habilidades

- ✓ Analítica
- ✓ Responsable
- ✓ Comunicativa
- ✓ Proactiva
- ✓ Creativa
- ✓ Organizada

Cursos, Seminarios y Otros

- ✓ SEMINARIO DE DESARROLLO DE LÍDERES. 2006. (Impartido por AIESEC GUATEMALA)
- ✓ I CONGRESO LATINOAMERICANO DE RRHH: Un Socio Estratégico ante la Globalización. 12 y 13 de julio 2007. (Impartido por FEPADE y Stratega)
- ✓ II CONGRESO LATINOAMERICANO DE RECURSOS HUMANOS: Mejores Prácticas de RRHH. 17 y 18 abril 2008. (Impartido por FEPADE y Stratega)
- ✓ "PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE RECURSO HUMANO EN IDIOMA INGLÉS PARA ATRAER NUEVAS INVERSIONES O LA EXPANSIÓN DE LAS EXISTENTES" LOW INTERMEDIATE (120 horas impartido por Escuela Americana)

- ✓ 21° CONGRESO NACIONAL LECHERO – COSTA RICA (20 Y 21 DE OCTUBRE 2015).
- ✓ COEXPORT-CÓMO EXPORTAR A LOS ESTADOS UNIDOS (4 Y 5 DE NOVIEMBRE 2015).
- ✓ CDMYPE UFG-CONSIDERACIONES BASICAS PARA EXPORTAR Y GUIA PRACTICA PARA EL ETIQUETADO EXIGIDO POR LA FDA (11 Y 13 DE OCTUBRE DE 2016).
- ✓ COEXPORT-REGLAS DE LA NEGOCIACION PARA EXPORTAR (16 DE DICIEMBRE DE 2016)

Idiomas

Conocimiento del idioma Inglés nivel intermedio.

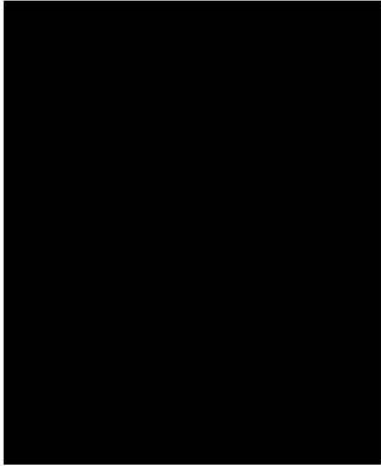
Experiencia Laboral

- ✓ Lácteos Don David
Asistente Administrativo
Funciones: Realizar compra de materia prima, Pago a proveedores, Control de inventarios, Control de ingresos, costos y gastos. Remesas bancarias. Redacción de informes técnicos.
Período: Septiembre 2014 a lo fecho.
- ✓ C&M Sistemas
Asesor de ventas
Funciones: Atención al cliente corporativo y cliente final. Realizar cotizaciones, planeación estratégica, búsqueda de clientes potenciales, trabajo bajo indicadores.
Periodo: Enero-Diciembre 2013

Manejo de equipo de oficina

- ✓ **PAQUETE MICROSOFT OFFICE**
Microsoft Word
Microsoft Publisher
Microsoft Power Point
Microsoft Excel

Referencias Personales



Referencias Profesionales



Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DESARROLLO ARTESANAL	

NOMBRE DEL PUESTO:	Técnico(a) Administrativo de Proyecto
TIPO:	Administrativo
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Director(a) de Desarrollo Empresarial
AUTORIDAD DIRECTA:	Ninguna

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:	
Apoyar en los procesos administrativos de la unidad especializada de desarrollo artesanal, contribuyendo a la realización de un seguimiento oportuno al cumplimiento de objetivos o metas planteadas tanto para su área como de la Dirección. Realiza procesos de ingreso y actualización de la información a los sistemas correspondientes.	
ACTIVIDADES BASICAS DEL PUESTO:	
GENERALES:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual relacionadas al cargo. 2. Cumplir las competencias requeridas del puesto y velar por el cumplimiento a la normativa institucional. 3. Apoyar en la buena gestión de la unidad organizativa asignada. 4. Seguimiento a los proceso de compra del proyecto. 	
ESPECIFICAS:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar los procesos administrativos de la Unidad y Dirección a la que pertenece. 2. Proponer y ejecutar el mecanismo de recolección de información para la medición de los indicadores de impacto. 3. Dar seguimiento al proceso de compra del proyecto e informar periódicamente los avances y cumplimientos de estos a la Dirección. (Planes de Compra y Planes de Ejecución Presupuestaria) 4. Gestión y administración de caja chica Central de proyecto FANTEL. 5. Apoyar en otras funciones que se asignen. 	
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de al menos cuarto año en Ingeniería Industrial o Ciencias Económicas.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de informes. • Análisis de indicadores.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> • Un año o más en puestos relacionados con el área de trabajo. • Experiencia comprobada en trabajos con las MYPE.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general. • En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalecencia en años de experiencia laboral.

JAVIER ELÍAS VELASCO UMANA -23 años
Mercadólogo Internacional



INFORMACIÓN PERSONAL:

Lugar y Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Perfil humano-social: Responsable, forjado con valores familiares y espirituales, honesto, disciplinado, puntual e íntegro.

Perfil de actitudes y aptitudes: Dinámico, extrovertido, de mente abierta, proactivo, creativo, futuro mercadólogo con buenas ideas, solidario y dispuesto a un aprendizaje personal y en equipo.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ✓ Estudio superior: **Universidad de El Salvador.**
Carrera: **Licenciatura en Mercadeo Internacional.**
Avance de carrera: **EGRESADO**
- ✓ Educación Media: Instituto Nacional San Luis, Soyapango.
Periodo: (2010-2011).
Título: **Bachiller General.**

OTROS ESTUDIOS:

- ✓ Diplomado en Marketing Digital y posicionamiento web (Ninja Web y UJMD) (2016).
- ✓ Curso de Adobe Ilustrador y Diseño (2016).
- ✓ Programa Integral Juvenil Don Bosco (PIJDB) en inglés y Computación.
Año: (2010-2011).
- ✓ **Nivel de Inglés: Intermedio (65%).**

EXPERIENCIA LABORAL:

- **Banco Promerica S.A**

Tiempo: 20 de enero de 2018 – actualidad.

Cargo: Ejecutivo de ventas y servicios.

Funciones:

- ✓ Análisis de perfil del cliente sobre productos financieros que otorga el banco.
- ✓ Colocación de préstamos personales de consolidación de deudas y gastos personales.
- ✓ Colocación de seguros y tarjetas de crédito
- ✓ Apertura de productos pasivos y de ahorros.
- ✓ Gestiones sobre productos de activos.
- ✓ Servicio al cliente y resolución de controversias.
- ✓ Manejo de canales electrónicos y puntos de venta.

- **Institución: Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE).**

Tiempo: Marzo 2016 – Noviembre de 2017.

Cargo: Técnico de la Unidad de Mercadeo y Comercialización y Técnico de la Unidad de Gestión Documental Institucional.

Funciones y logros:

1. Asistencia, apoyo y planeación en estrategias de promoción, a los productos y artesanos de las micro y pequeñas empresas salvadoreñas, para la segunda Feria de Artesanías. (Desde agosto de 2016; y seguimiento a sus trabajos hasta la fecha).

2. Técnico de la Unidad de Mercadeo y Comercialización. (febrero-noviembre de 2017).

Funciones y logros:

- ✓ **Estudio y análisis de mercado de datos** recolectados en eventos institucionales.
- ✓ **Logística y asistencia** en ferias nacionales e internacionales
- ✓ **Seguimiento y apoyo al trabajo de los artesanos** en postulaciones a ferias internacionales.
- ✓ **Apoyo en inventario** general a la Unidad de Servicios Generales de CONAMYPE.

- ✓ **Apoyo en la elaboración de catálogos**, para la feria EXPOPYME en Costa Rica 2017 y para la cena de gala, en el marco del lanzamiento de la marca país, promovido por PROESA y CONAMYPE.
- ✓ **Montaje de productos seleccionados** en la tienda CEDART San Salvador.
- ✓ **Evaluación y selección de productos** más adecuados para pertenecer a la tienda CEDART, a través de criterios con potencialidad para comercializar.
- ✓ **Elaboración de herramientas para la evaluación** de productos participantes, para la tienda CEDART San Salvador, (fichas evaluativas).
- ✓ **Apoyo en la convocatoria de selección** de proveedores, para la tienda CEDART San Salvador.
- ✓ **Análisis de mercado e inteligencia de mercado**, en productos claves y sobresalientes para el país, manejados y asesorados por CONAMYPE.
- ✓ **Asistencia en las fotografías** de productos, para el catálogo de la tienda CEDART San Salvador.
- ✓ **Planificación de eventos de comercialización** para artesanas/os. 3º feria nacional de artesanías.

3. Asistente técnico de la Unidad de Gestión Documental Institucional. (Desde Marzo hasta Octubre de 2016).

Funciones: Cotejo y análisis de información institucional, dándole el debido cuidado a la hora de manipular dichos documentos. Además, de asistir a la jefa de la unidad, en todos los lineamientos que ella requería en alguna actividad en específico. Clasificar la documentación dependiendo si era urgente, importante o histórica.

- Almacenes Simán S.A

Tiempo: Octubre - Noviembre 2015 y de 2016.

Cargo: Ejecutivo de ventas en departamento de Caballeros y Deportes.

Funciones: Asistencia a clientes potenciales y reales que visitan la tienda, asesorándolos en los productos que más se adecuan a la necesidad que presentan y motivándolos a adquirir productos que pueden ayudarle a complementar a satisfacer por completo su necesidad.

- Universidad de El Salvador.

1. Logística, apoyo y montaje en pasarela de modas "Fashion Trends", en presentación de modas retro.

2. Logística y apoyo de feria internacional "Networking Business" en la presentación de la cultura y comercio de los países. (**Universidad de El Salvador**).

- **Alimentos y Turismo S.A de C.V.**

Tiempo: Octubre – Diciembre 2013.

Cargo: Profesional de Servicio.

Funciones: Abordar a clientes y ubicarlos en las mesas correspondientes, tomarles la orden, servir y satisfacer todo deseo que el cliente presente en el restaurante.

HABILIDADES TÉCNICAS:

- ✓ Conocimientos en emprendimiento y búsqueda de estrategias para iniciativas y artesanos.
- ✓ Gestión por procesos.
- ✓ Estrategias de Marketing.
- ✓ Manejo de herramientas y metodologías de incidencia pública; y técnicas de negociación.
- ✓ Análisis estadístico.
- ✓ Gerenciamiento de marca.
- ✓ Trabajo y seguimiento de emprendedores y artesanos.
- ✓ Conocimiento de leyes nacionales. (LACAP, LAIP, Ley del sector artesanal y estrategia de desarrollo del sector artesanal).
- ✓ Gestión administrativa.
- ✓ Técnicas de comunicación.
- ✓ Creación de documentos visuales (catálogos, estadísticos, matrices, etc.).
- ✓ Redacción y dominio en la elaboración de documentos técnicos: (informes, comunicados de prensa, reportes, manuales, etc.)

HABILIDADES SOCIALES:

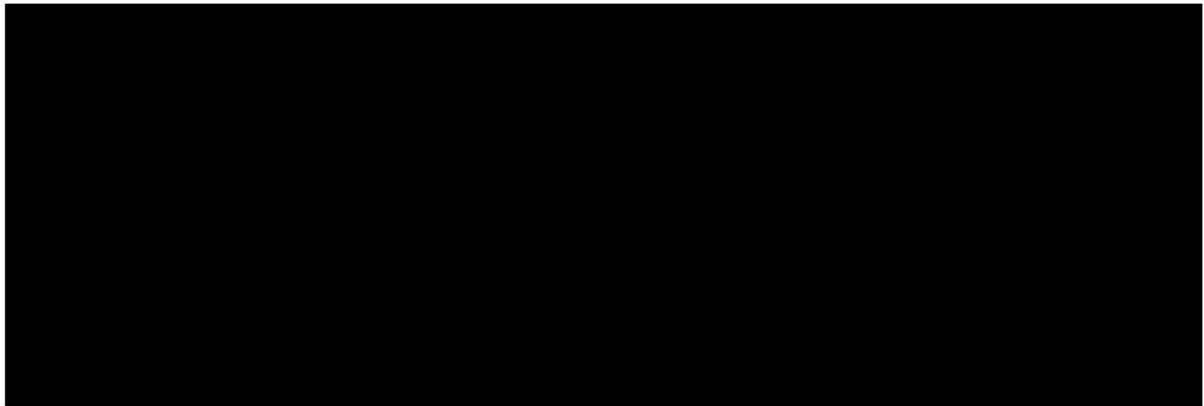
- | | |
|---|---|
| ✓ Compromiso con los Sectores de trabajo. | ✓ Poder de convencimiento. |
| ✓ Liderazgo. | ✓ Empatía. |
| ✓ Creativo. | ✓ Inteligencia emocional. |
| ✓ Versátil. | ✓ Manejo de objeciones y problemas. |
| ✓ Proactivo. | ✓ Full servicio de atención al cliente. |

- ✓ Generador de ideas.
- ✓ Competitivo.
- ✓ Manejo de equipos de trabajo.

EXPERTO EN HERRAMIENTAS:

- ✓ Programas: Word, Excel, Power Point. (Paquete Microsoft Office).
 - ✓ Canvas diseño.
 - ✓ Administración de Redes sociales.
 - ✓ Licencia de conducir vigente.
-

REFERENCIAS LABORALES:





Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE COMERCIALIZACIÓN	

NOMBRE DEL PUESTO:	Técnico de Comercialización
TIPO:	Técnico
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Director(a) de Desarrollo Empresarial
AUTORIDAD DIRECTA:	Especialista de Comercialización

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:
Desarrollar actividades de gestión y control de programas y proyectos de comercialización y mercadeo en la unidad especializada de comercialización, mejorar las capacidades empresariales y de comercialización del sector; apoyando en los temas de mercadeo y comercialización desde los centros de atención de CONAMYPE con una proyección a nivel nacional e internacional.
ACTIVIDADES BASICAS DEL PUESTO:
<p>GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual relacionadas al cargo. 2. Cumplir las competencias requeridas del puesto. 3. Desarrollar proceso de formación en temas de comercialización del sector con enfoque de mercados. 4. Apoyar en la buena gestión de la unidad organizativa asignada y velar por el cumplimiento a la normativa institucional. <p>ESPECIFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y seguimiento de actividades de comercialización para el desarrollo del sector según ejes transversales y los lineamientos de la estrategia institucional. 2. Implementar proceso de formación sobre empaques y embalaje. 3. Fomentar el uso de e-commerce en las MYPE del sector. 4. Fomentar la participación de las MYPE del sector para las compras públicas. 5. Desarrollar Programa de Desarrollo de Proveedores de las MYPE del sector (encadenamiento con empresas tractoras) 6. Acompañar el abordaje de eventos de comercialización para personas empresarias dl sector, en ferias, encuentros, ruedas de negocios, etc. 7. Dar el seguimiento a resultados comerciales de las MYPE del sector atendidos por CONAMYPE, creación de herramientas que permitan mejorar la información por medio de indicadores de desarrollo en los planos de comercialización. 8. Apoyos a la Dirección para la articulación interinstitucional para temas de comercialización. 9. Identificación de ofertas y demandas de los productos del sector en los planos nacionales e internacionales. 10. Establecer enlaces comerciales. 11. Realizar Investigaciones de mercados (nacional e internacional). 12. Promover y fomentar el uso de tecnologías de información y comunicación (TIC's) para la comercialización de las MYPE del sector. 13. Apoyar en los Registros para atención a las MYPE 14. Apoyar en otras funciones que se asignen.

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none">• Estudios en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Mercadotecnia o en cualquiera de las ramas de las ciencias económicas.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos avanzados del sector MYPE.• Conocimientos sobre Investigaciones de mercados.• Conocimientos en controles de administración de recursos físicos, tecnológicos, humanos y financieros.• Conocimientos en procesos de desarrollo económico local y metodologías relacionadas.• Conocimientos informáticos.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none">• Al menos 3 años de experiencia en mercadeo y comercialización para los productos de las MYPE o cargos similares.• Con experiencia en montaje de ferias u otros eventos de comercialización del sector.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general.• En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalecencia en años de experiencia laboral.

Judith Amanda Castro Mojica

Técnico en Mercadeo



OBJETIVO

Demostrar dentro del Área Laboral que soy un persona deseosa de seguir dando a conocer mis conocimientos técnicos y prácticos en el área de comercialización y promoción de los productos artesanales, así como también apoyando en las técnicas de producción artesanal y en los proceso asociativos y coordinación con las comunidades como hasta ahora lo he hecho.

EXPERIENCIA

Jun, 2016 -a la fecha COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA CONAMYPE

Cargo: Jefa de Centro de Desarrollo Artesanal (CEDART) Nahuizalco
Función: Responsable de planificar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades relacionadas con las microempresas del sector artesanal del territorio asignado (Departamentos de Sonsonate (Nahuizalco, Izalco, Sonsonate, Guayua, Sonzacate, Santo Domingo, Salcoatitan y Acajutla) y el norte de Ahuachapán (Apaneca, Ataco).

QUALIDADES

- Buenas Relaciones Humanas.
- Negociadora.
- Orientada a resultados
- Flexible.
- Colaboradora
- Responsable
- Con Iniciativa, creativa
- Acostumbrada al trabajo en equipo
- Analítica

IDIOMAS

- Portuguez (Intermedio)
- Ingles (básico)

CONTRATO

Jul. 2013-May 2016 COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA CONAMYPE

Cargo: Coordinadora Centro de Desarrollo Artesanal (CEDART) Nahuizalco
Función: Responsable de planificar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades relacionadas con las microempresas del sector artesanal del territorio asignado (Departamentos de Sonsonate (Nahuizalco , Guayua , Sonzacate , Santo Domingo, y Izalco) y el norte de Ahuachapán (Apaneca , Ataco)

Ene. 2013- Jul. 2013 COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Cargo: Coordinadora CEDART Ilobasco (INTERINA)
Función: Responsable de Planificar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades relacionadas con las microempresas del sector artesanal del territorio asignado (Departamentos de Cuscatlán (Suchitoto), Cabañas (Ilobasco, Guacotectic. Ciudad Dolores)

Sep. 2012-enero 2013 COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Cargo: Colaboradora Administrativa de Centro de Desarrollo Artesanal (CEDART) Ilobasco
Función: Colaborar con la planificación, y supervisión de las actividades relacionadas con las microempresas del sector artesanal del territorio asignado (Departamentos de Cuscatlán (Suchitoto), Cabañas (Ilobasco, Guacotectic. Ciudad Dolores)

Oct.2001-Dic.2002. CAMARA SALVADOREÑA DE ARTESANOS CASART

Cargo: MERCADOLOGA PROYECTO CEDART GUATAJIAGUA
Función: Responsable de todo lo relacionado con el área de mercadeo y comercialización de los empresarios artesanales de Guatajiagua y Cacaoopera, Administradora del mercado de Artesanías de San Miguel: encargada de montaje de eventos como Ferias Artesanales, Ruedas de Negocios



**HABILIDADES
TECNICAS**

Redacción de informes técnicos.
Dominio en técnicas de Producción
Artesanal: fibras naturales, Barro negro y
Barro rojo, añil, marroquinería, etc.
Experiencia en procesos asociativos
Experiencia en trabajo con artesanos
Dominio en las normas técnicas INTERNAS

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA
1999-2002 TECNICO EN MERCADEO

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
1991-1996 ESTUDIANTE DE MEDICINA

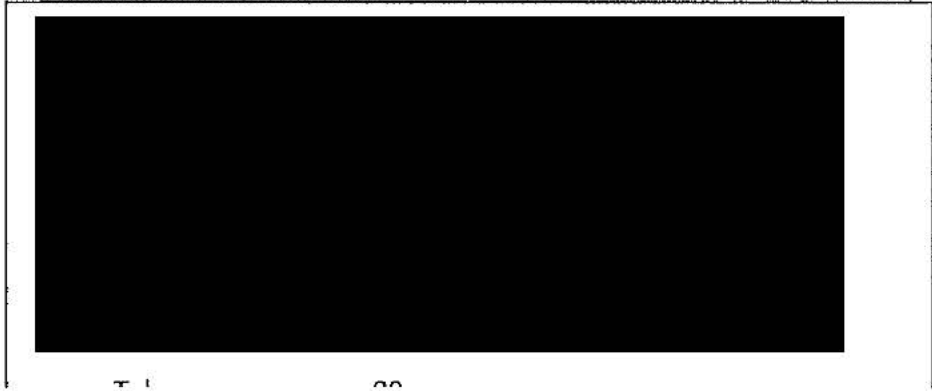
INSTITUTO NACIONAL GENERAL FRANCISCO MORAZÁN
1987-1989 BACHILLER ACADÉMICO OPCIÓN QUÍMICO-BIOLÓGICO

**FORMACION
COMPLEMENTARIA**

Análisis estadístico.
Experiencia en Gestión administrativa.
Manejo de Microsoft Office.
Experiencia en montaje de ferias,
Congresos, desfiles,
Ruedas de Negocios. etc.
Manejo efectivo en Reuniones.

2016 CURSO SOBRE CALIDAD, INNOVACION Y TECNOLOGIA. UTEC.
2016 CURSO SOBRE EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO DE LA CADENA DE VALOR DE ARTESANIAS DE EL SALVADOR BAJO EL ENFOQUE CALIDENA, GIZ.
2015 CURSO SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES/LOCAL INDUSTRY ACTIVATION FOR CENTRAL AND SOUTH AMERICA. JICA/JAPON.
2014 CURSO DE AUTOPREPARACION EN LIDERZGO, CONAMYPE.
2014 CURSO DE LIDERAZGO, ESTILOS DE LIDERAZGO Y FACTORES DE ÉXITO. CONAMYPE.
2014 CURSO SOBRE RELACIONES INTERPERSONALES, CONFLICTOS Y SOLUCIONES DE PROBLEMAS CONAMYPE.
2013 CURSO DE TRANSFERENCIA METODOLOGICA EN CONSORCIOS PARA LA PROMOCION DE LAS EXPORTACIONES. GIZ.
2103. CURSO SOBRE LEY DE LA CORTE DE CUENTAS COMO MARCO DE REFERENCIA EN LA FISCALIZACION ADMINISTRACION Y JURISDICCIONAL, CORTE DE CUENTAS.
2013 CURSO DE CAPACITACION PARA FUCIONARIOS DE LOS CENTROS REGIONALES PARA EL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL CONAMYPE Y ACTORES DEL MOVIMIENTO UN PUEBLO UN PRODUCTOS. JICA.
2009 CURSO SOBRE POLITICA, GOBERNABILIDAD Y GÉNERO. FRIEDRICH EBERT STIFTUNG.
1991 CURSO LIDERSHIP. AID AMHERST, MASSACHUSSETTS. U.S.A.

REFERENCIAS LABORALES



Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE COMERCIALIZACIÓN	

NOMBRE DEL PUESTO:	Especialista de Comercialización
TIPO:	Técnico
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Director(a) de Desarrollo Empresarial
AUTORIDAD DIRECTA:	Ninguna

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:
Desarrollar actividades estratégicas de comercialización y mercadeo para las MYPE, para ejecutar trabajos tendientes a mejorar las capacidades empresariales y de comercialización del sector; atendiendo directamente los temas comerciales desde los centros de atención de CONAMYPE con una proyección a nivel nacional e internacional.
ACTIVIDADES BASICAS DEL PUESTO:
<p>GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual relacionadas al cargo. 2. Cumplir las competencias requeridas del puesto. 3. Diseñar estrategias de comercialización de productos del sector. 4. Apoyar en la buena gestión de la unidad organizativa asignada y velar por el cumplimiento a la normativa institucional. <p>ESPECIFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y seguimiento de actividades de comercialización para el desarrollo del sector según ejes transversales y los lineamientos de la estrategia institucional. 2. Diseñar programas de formación en temas de comercialización de productos de las MYPE. 3. Diseñar el programa de desarrollo de proveedores del sector (encadenamiento con empresas tractoras) 4. Desarrollar nuevos mercados para productos de las MYPE con excelencia e identidad nacional. 5. Vincular empresas del sector con mercados de exportación. 6. Acompañar el proceso de comercialización de MYPE en espacios eventuales o permanentes. 7. Monitoreo y seguimiento de los planes, programas y proyectos de comercialización vinculados en los territorios. 8. Responsable de los Planes Operativos Anuales del área de comercialización y mercadeo. 9. Planificación de eventos de comercialización para MYPE en ferias, encuentros, ruedas de negocios, etc. 10. Responsable del seguimiento a resultados comerciales del sector atendidos por CONAMYPE, creación de herramientas que permitan mejorar la información por medio de indicadores de desarrollo en los planos de comercialización. 11. Apoyos a la Dirección para la articulación interinstitucional para temas de comercialización. 12. Identificación de ofertas y demandas para las MYPE del sector en los planos nacionales e internacionales. 13. Establecer enlaces comerciales. 14. Realizar Investigaciones de mercados (nacional e internacional). 15. Promover y fomentar el uso de tecnologías de información y comunicación (TIC's) para la comercialización de las MYPE. 16. Seguimiento a los procesos del Centro de Desarrollo Artesanal 17. Apoyar en los Registros para atención a las MYPE 18. Apoyar en otras funciones que se asignen.

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none">• Estudios en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Mercadotecnia o en cualquiera de las ramas de las ciencias económicas.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos avanzados del sector MYPE.• Conocimientos sobre Investigaciones de mercados.• Conocimientos en controles de administración de recursos físicos, tecnológicos, humanos y financieros.• Conocimientos en procesos de desarrollo económico local y metodologías relacionadas.• Conocimientos informáticos.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none">• Al menos 5 años de experiencia en mercadeo y comercialización para los productos de las MYPE o cargos similares.• Con experiencia en montaje de ferias u otros eventos de comercialización de productos de las MYPE.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general.• En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalencia en años de experiencia laboral.

Pedro Antonio Perdomo Peraza



Domicilio: [REDACTED]
[REDACTED]

Móvil: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

DUI: [REDACTED]

NIT: [REDACTED]

• [REDACTED]

PERFIL

Licenciado en Artes Plásticas opción en Cerámica, de la Universidad Nacional de El Salvador, formado en el área decorativa y funcional correspondiente a la elaboración de cerámica de procesamiento artesanal, como también en la cerámica como manifestación artística, comprometido a promover dicha manifestación a través de proyectos orientados al desarrollo de aspectos académicos, vinculaciones inter-institucionales y promoción del trabajo artístico y artesanal en nuestro país.

Capacidad en la adaptación grupal, experiencia en el manejo de proyectos sociales, igualmente en el manejo de las técnicas de expresión plásticas enfocadas a la educación. Acostumbrado a enfrentar situaciones de desafío y superación.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Proyecto: Escuelas Abiertas para la Convivencia y Aprendizaje para la Productividad 2017, Unes / Ministerio de Educación de El Salvador / Noviembre del 2017 – Febrero del 2018**

Especificaciones del puesto: Técnico encargado de impartir talleres de dibujo y pintura a estudiantes y docentes de educación básica y media.

- **Proyecto: Del Huerto Escolar al Emprendimiento 2017, Unes / Ministerio de Educación de El Salvador / Junio del 2017 – Noviembre del 2018**

Especificaciones del puesto: Técnico encargado de impartir talleres de cerámica y artesanías a partir del reciclaje a estudiantes de educación básica.

- **Proyecto emprendimiento personal, Cerámica de procesamiento artesanal. "Athenea Joyería y Fina Cerámica" / Agosto del 2016 – Actualmente**

Especificaciones del puesto: Propietario.

- **Revista artístico-intelectual "KARNAVAL" / Marzo del 2016**

Especificaciones del puesto: Creador de ilustración digital para editorial.

PREMIOS / EXPOSICIONES / RECONOCIMIENTOS

2018-- Artista Seleccionado Arte en Mayo – Subasta de arte 2018, Exposición colectiva. Fundación Rozas Botran, Guatemala.
San Salvador, Octubre de 2017

2017-- Tercer lugar premio Nacional de Artesanías de El Salvador. Otorgado por el Ministerio de Economía, Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE)
San Salvador, 15 de diciembre de 2017

2017-- Artista Seleccionado en Sumarte – Subasta de arte 2017, Exposición colectiva y Catalogo impreso. Museo de Arte de El Salvador.
San Salvador, Octubre de 2017

2015 – Reconocimiento otorgado por la Comisión Nacional contra el Sida. Por apoyo a la respuesta nacional al VIH durante el año 2015, a través del diseño y elaboración del arte mural para el Jardín de la solidaridad, San Salvador.
San Salvador, 1 de diciembre de 2015

CAPACIDADES

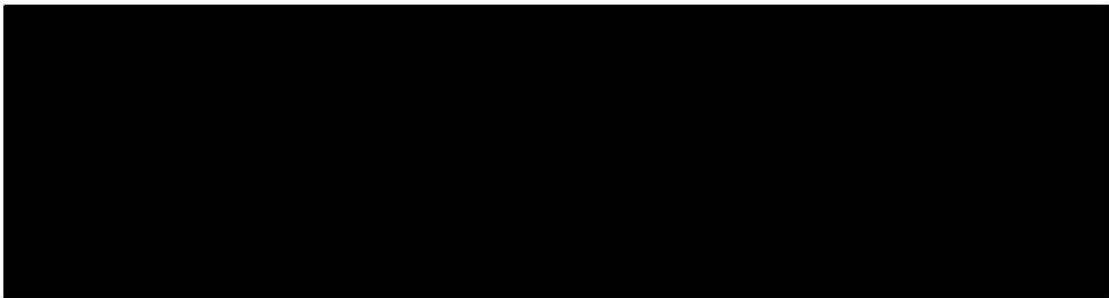
- Experiencia en los canales de distribución local para productos artesanales.
- Conocimientos avanzados en programas de edición digital como Photoshop e Indesign, en la ilustración digital, modelado 3D manejo de programa Blender.
- Razonamiento crítico en la valoración del componente artístico y cultural de obras, prototipos y productos.
- Conocimientos comprobados del sector artesanal.
- Manejo didáctico de las Artes Plásticas en general, historia del arte, dibujo, pintura, cerámica, grabado, escultura, fotografía, video-arte, performance.
- Capacidad de gestión en proyectos enfocados al desarrollo de comunidades.
- Conocimiento en procesamiento de materiales para la elaboración de productos artesanales, orientando hacia el reciclaje con materias primas naturales y renovables, libres de contaminación.

- Dominio en la elaboración nuevas propuestas de producto artesanal. Identificando, creando y aplicando diseños propios por medio del estudio de la herencia ancestral prehispánica de El Salvador.
- Experiencia en la formación actitudinal y desarrollo de capacidades individuales y grupales de niños, adolescentes y adultos.
- Conocimiento de métodos pedagógicos y aplicación didáctica de los mismos.
- Manejo de programas dedicados a crear y editar documentos, presentación digital de proyectos y administración digital de archivos de cualquier tipo.
- Conocimientos en mercadotecnia y producción seriada en la cerámica.
- Manejo didáctico de la historia cerámica prehispánica, colonial y moderna.
- Proyección de las manifestaciones artísticas contemporáneas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **2012 – 2017**
Egresado Licenciatura en Artes Plásticas, Opción Cerámica
Universidad de El Salvador
- **Mayo – Octubre 2017**
Diplomado en Gestión Cultural
Casa de la Cultura y Convivencia del Centro, Secretaria de la Presidencia de El Salvador.
- **Enero – Septiembre 2011**
Diplomado en Liderazgo Político
Universidad de El Salvador, Facultad de Economía.
- **2009 – 2010**
Instituto Nacional de El Paraíso, Chalatenango.
Bachillerato General
- **2000 – 2008**
Centro Escolar Fray Bartolomé de las Casas, Chalatenango.
Educación Básica

REFERENCIAS



Curriculum Vitae

José Angel Cruz Quinteros

Datos Personales

Nombre: José Angel

Apellidos: Cruz Quinteros

Fecha Nacimiento:

Nacionalidad:

Estado Civil:

Dirección:

Municipio:

DUI:

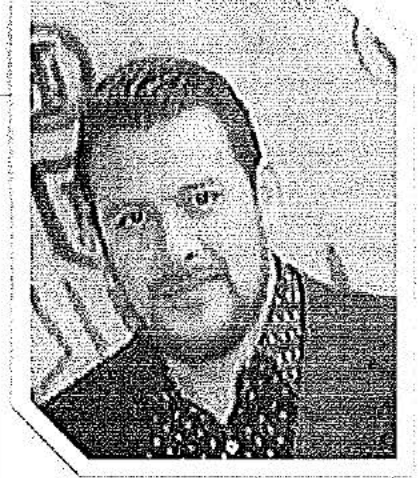
NIT:

Licencia de Conducir:

NUP:

ISSS:

Teléfonos:



Nivel Educativo

Educación Superior

Universidad de El Salvador
Facultad de Ciencias Económicas
Egresado de Escuela de contaduría pública
En Proceso de graduación

Educación Media

Centro Escolar Japón (Mejicanos, S:S)
Bachillerato Técnico Vocacional opción contador

Educación básica

Centro Escolar Japón (Mejicanos, S:S)

Conocimientos Informáticos

Paquetes Integrados

(Lotus Smart Suite, Microsoft BackOffice, Microsoft Office, etc.)

Sistemas Operativos

(Windows, Linux, Macintosh, Solaris, UNIX, etc.)

Diseño

(Auto CAD,, Freehand, 3D Studio, Photoshop, Quark Xpress, etc.)

Experiencia Laboral

20 años de experiencia en Marroquinería; producción y diseño de artículos de cuero en Arte Moderno en Cuero, S.A

Jefe inmediato: Luis Armelio Hernández

Teléfono: 7806-6867

Con conocimientos y experiencia en:

- Mercados y comercialización para los productos artesanales
- Procesamiento de imágenes

Formación:

- Conocimientos generales del sector artesanal
Mediante la ley de fomento, protección y desarrollo del sector artesanal.
- Conocimiento y habilidades para el impulso de procesos asociativos y coordinación con comunidades, gobiernos locales y organismos de cooperación. A través de Ley de asociaciones cooperativas
- Conocimientos en técnicas de producción artesanal
- Conocimientos de técnicas y metodologías pedagógicas. Trabajo en CONAMYPE como consultor de talleres de marroquinería nivel 2 para artesanos de los municipios de: Nahuizalco, Sonsonate, San Salvador y San Miguel en 2017

Habilidades Técnicas:

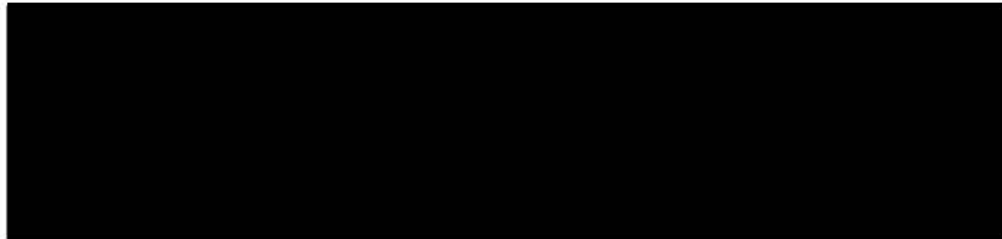
- Dominio en técnicas de producción artesanal, jefe de producción en Arte Moderno en Cuero, S.A
 - Dominio en técnicas de diseño, diseños para: OME LEATHER, Rodrigo Palacio, estudiantes de Diseño Industrial de UDB, y en AMC etc.
 - Dominio en Historia y Teoría del Arte, a través trabajos publicados en la internet.
-

Habilidades Sociales

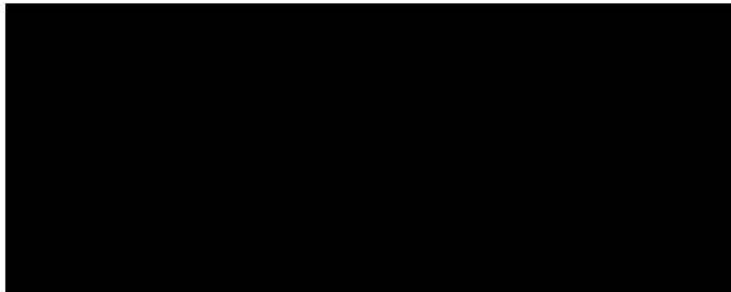
- Innovación
- Creatividad
- Administración de recurso humano
- Liderazgo
- Orientación a los resultados
- Aprendizaje continuo

Recomendaciones

Laborales



Personales



Anexos

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES:

NOMBRE:

Guillermo Alexander Salinas Maravilla

D.U.I.

NIT:

DOMICILIO:

TEL. PARTICULAR:

FECHA DE NACIMIENTO:

ESTADO CIVIL:



ESTUDIOS REALIZADOS:

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:

Universidad Doctor José Matías Delgado
Licenciatura en Diseño Grafico
4º Ciclo
Licenciatura en Arquitectura de Interiores
7º. Ciclo

BACHILLERATO:

Bachillerato Técnico en Arquitectura
Instituto Emiliani.
San Salvador.
1999 – 2001

EXPERIENCIA LABORAL:

PRODUCTOS EN VILLABAMBOO.

2012-18

Fabricación y comercialización de diferentes productos en bambú hechos a mano, fusionando conocimientos de diseño y de técnicas artesanales. Modernizando día a día nuestros métodos y suministros para darnos a conocer como una empresa innovadora, joven y dinámica en el mercado nacional e internacional.

CENTRO DE FORMACION INTEGRAL DE SANTA TECLA.

2010-2012

Capacitador en el área de turismo y montaje de eventos.

FINCA SANTA ELENA, JAYAQUE, DPTO. DE LA LIBERTAD.

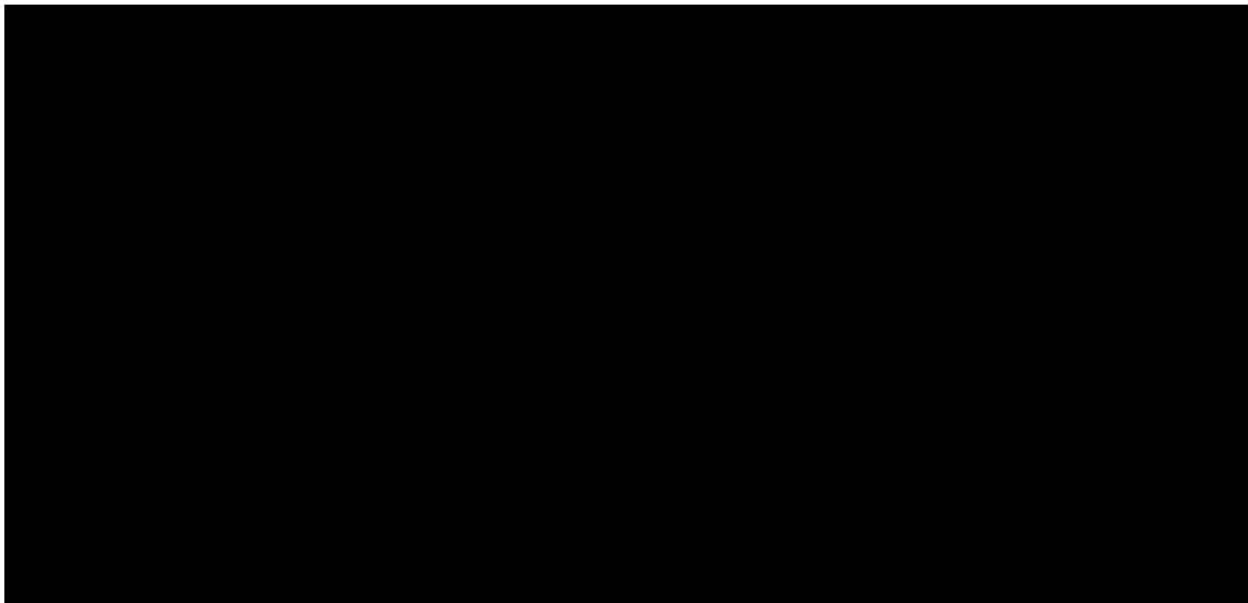
2009-2012

Capacitador en el área de turismo y montaje de eventos.

OTROS CONOCIMIENTOS:

- Cinco años elaborando productos en bambú de diferentes características desde artesanías, luminarias y muebles. Producto laminado y doblada de bambú. Capacitación en Guatemala por expertos de Taiwán sobre la industrialización.
- Tres años participando en Feria Internacional en Antigua Guatemala, para compradores Internacionales.
- Elaboración de muebles de madera tipo stand para emprendedores y tiendas.
- Capacitación en Turismo respaldado por INSAFORP en la rama de conocimiento y manejo de programas de diseño: FreeHand, CorelDraw, Ilustrador y PhotoPaint.
- Conocimiento y manejo de dibujo técnico, dibujo natural y técnicas artísticas mixtas.
- Conocimiento y manejo de office
- Inglés Básico

REFERENCIAS PERSONALES



ARMANDO RENÉ PLATERO GUADRÓN

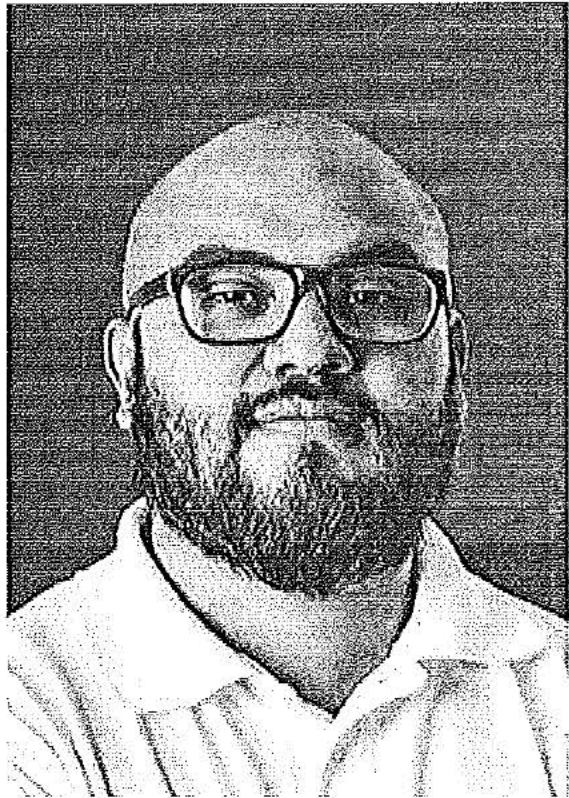
INFORMACIÓN

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

DUI N°: [REDACTED]

NIT N°: [REDACTED]



CONTACTO

Teléfono: [REDACTED]

Móvil: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

EDUCACIÓN

- 2010-2014 Licenciatura en Diseño Gráfico Universidad Dr. José Matías Delgado (incompleta)
- 2004-2008 Licenciatura en Diseño Gráfico Universidad Dr. José Matías Delgado
- 2003-2004 Arquitectura Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"

APTITUDES

- *Manejo de diversas técnicas de impresión tales como: Carving (tallado en linóleo), monotipia, punta seca (Xilografía), estencil, serigrafía, marmoleado, etc.
- *Diseño y desarrollo de accesorios usando como materia prima el cuero (Marroquinería).
- *Diseño y desarrollo de muebles en Madera
- *Conocimientos en el manejo de maquinas para corte y grabado láser en diferentes superficies.
- *Diseño y desarrollo de luminarias.
- * Diseño y elaboración de accesorios de moda.

***Experiencia con más de 4** años trabajando en serigrafía, dueño de negocio propio, dedicada en prestar servicios de serigrafía así como impartir cursos de esta técnica de forma artesanal.

***2013-** Catedrático auxiliar para la materia de Técnicas de Impresión para la Licenciatura de Diseño Gráfico en ciclo 01 en la Escuela de Diseño "Rosemarie Vázquez Liévano de Ángel" de la Universidad Dr. José Matías Delgado

***2014-** Instructor para la materia de Técnicas de Impresión para la Licenciatura de Diseño Gráfico en ciclo 01 en la Escuela de Diseño "Rosemarie Vázquez Liévano de Ángel" de la Universidad Dr. José Matías Delgado

***2014-** Inicio de operaciones en negocio independiente Gore Leathercraft dedicado al diseño y desarrollo de accesorios en cuero (marroquinería), hasta la actualidad.

***2015-** Participación como expositor en la feria NEW WORLD CRAFT, en Antigua Guatemala, Guatemala.

***2016-** Participación como Artesano, diseñando y elaborando accesorios para la pasarela OPULENCIA PIPIL.

***2016-** Formo a ser parte de la Mesa de Artesanos de San Salvador.

***2017-** Acreditación como Artesano en el REGISTRO NACIONAL DE ARTESANOS DE EL SALVADOR

*** 2017-** Consultor Taller de capacitación de técnicas de marroquinería nivel 1 para artesanas y artesanos atendidos por el CEDART de Nahuizalco del Municipio de Concepción de Ataco.

***2017-** Consultor Taller de capacitación de técnicas de marroquinería nivel 1 para artesanas y artesanos del CEDART de La Palma.

***2018-** Presentacion de primera colección de accesorios y Diseñador emergente en la pasarela KALEIDOSCOPIO 2018 de el Museo Marte.

Código: MAN-DPP		Versión: 2
Unidad Organizativa:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DESARROLLO ARTESANAL	

NOMBRE DEL PUESTO:	Técnico Articulador Artesanal
TIPO:	Técnico
RELACION LABORAL	Permanente o Temporal
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Director(a) de Desarrollo Empresarial
AUTORIDAD DIRECTA:	Unidad Especializada de Desarrollo Artesanal

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:

Es el responsable del seguimiento de la Estrategia de Desarrollo Artesanal de la institución en el país, brindando apoyo para los procesos de gestión técnica, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de Desarrollo Artesanal de CONAMYPE.

ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PUESTO:

GENERALES:

1. Cumplir las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual relacionadas al cargo.
2. Cumplir las competencias requeridas del puesto.
3. Caracterizar al sector artesanal a nivel nacional.

ESPECÍFICAS:

1. Apoyar los programas de trabajo y actividades de carácter nacional relacionadas a la Unidad Especializada de Desarrollo Artesanal.
2. Apoyo en el abordaje del censo de las empresas del sector.
3. Apoyar las acciones para el fomento de la asociatividad del sector artesanal y la atención a Comunidades Artesanales. A través de talleres comunitarios entre otros.
4. Apoyar en los Registros para atención a las MYPE
5. Apoyar en otras funciones que se asignen.

COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO

Nivel Educativo Básico:	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios en Ciencias Económicas, Diseño Artesanal o Gráfico, Arquitectura, Artes Plásticas, Ingeniería Industrial, Ciencias Económicas o carreras afines.
Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales del sector MYPE. • Conocimientos en la rama de artes plásticas y comunicación visual. • Conocimiento y habilidades para el impulso de procesos asociativos y coordinación con comunidades, gobiernos locales y organismos de cooperación. • Conocimientos en técnicas de producción Artesanal. • Conocimiento de técnicas y metodologías pedagógicas.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 3 años de experiencia manifiesta en el área de la producción y desarrollo de productos artesanales, además del conocimiento y experiencia en al menos uno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mercados y comercialización para los productos artesanales. ➤ Diseño y programación de sitios web, procesamiento de imagen digital o producciones multimedia. ➤ Procesamiento de imagen digital.

	<ul style="list-style-type: none">➤ Producción y realización de eventos públicos para la promoción y/o comercialización.➤ Curaduría y Museografía.➤ Diseño y/o Producción Artesanal.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de movilidad al interior de país de forma general.• En caso de carecer de nivel educativo, se requerirá su convalidación en años de experiencia laboral.

El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información confidencial, de conformidad con el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.