

2020

INFORME DE ACTIVIDADES

Enero - Julio 2020

Dirección de Desarrollo Institucional

COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL

Objetivo: Mantener informada a la Presidencia de las actividades que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo Institucional.

Actividades desarrolladas en los meses de enero a julio del año 2020.

- Coordinación de actividades de instalación y adecuación de las cuatro oficinas de san salvador a edificio central en el condominio internacional de servicios.
- Atención a reuniones de negociación para reparaciones en edificio central.
- Asistencia a reuniones en territorio para apoyo y seguimiento a vinculaciones comerciales.
- Reunión y visita a Centro de Desarrollo Artesanal de Nahuizalco, para la búsqueda de soluciones por daños en infraestructura del local.
- Coordinación de trabajo de la Gerencia de Talento Humano.
- Coordinación de trabajo de la Unidad de Servicios Generales.
- Coordinación de trabajo de la Unidad de Gestión Documental Institucional.
- Coordinación para conformación del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de edificio central.
- Firma de TDR para contratación de Asistencias Financieras para las MYPE en el marco de la emergencia nacional.
- Elaboración de documento con información de cooperativas de mariscos.
- Revisión de Formulario de evaluación de teletrabajo
- Coordinación para dotar de equipo informático a Técnica de Prestaciones
- Apoyo a la Dirección de Desarrollo Empresarial para vinculaciones comerciales.
- Apoyo en organización de agromercados en los municipios de San Salvador y la Libertad.

- Autorizaciones mensuales de transferencias de fondos y pago de ISSS y AFP en ebanking BH
- Autorizaciones mensuales de transferencias de fondos en ebanking BH para pagos de planillas de sueldos.
- Seguimiento a Sistema de Adquisición y Finanzas.
- Remisión de formulario de evaluación a Directora de Desarrollo Empresarial.
- Seguimiento a compra de gift card fondos GOES.
- Atención a videoconferencia para vinculación comercial entre Cooperativas camaroneras y de tilapia de la Bahía de Jiquilisco con Distribución Dinámica.
- Seguimiento a vinculaciones comerciales.
- Seguimiento al proceso de aumento salarial de personal.
- Seguimiento al personal que seguirá laborando en los proyectos con fondos FANTEL y PAPSES.
- Atención de videoconferencia de reunión gerencial.
- Socialización de enlace para inscripción en curso "El valor de la creatividad y la innovación: La Economía Naranja"
- Reunión con Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de edificio central para presentación del Plan de retorno y emergencia.
- Autorización de compras de insumos de bioseguridad por pandemia.
- Autorización de compra de reparaciones de vehículos institucionales.
- Autorización de compra de combustible para uso institucional.
- Coordinación de sanitizaciones en las instalaciones de edificio central y flota de vehículos institucionales.
- Coordinación de reunión para elaboración de Protocolo de reingreso laboral
- Apoyo para descargas y entregas de bolsas solidarias para vendedores ambulantes de San Salvador.
- Apoyo con gestión de bolsas solidarias para ser entregadas a MYPES afectadas por la pandemia covid-19.

- Asistencia a reunión para elaboración de protocolo de bioseguridad de comercio.
- Coordinación para entrega de gift card de canasta básica del mes de julio, en cumplimiento a la Política de Prestaciones al Personal.
- Entrega de canastas solidarias en el Centro Escolar General Francisco Morazan.

