

2020

INFORME DE ACTIVIDADES

Enero - Julio 2020

Unidad de Gestión Documental Institucional.

COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL
INSTITUCIONAL

Actividades desarrolladas en los meses de enero a julio del año 2020.

- Se está en la búsqueda de nuevo local para bodegas, en sustitución de local actual de Mr. Bodeguitas, ya se identificaron alternativas viables.
- Se brinda capacitaciones a personal que se avoca a las instalaciones para seguir las buenas prácticas archivísticas.
- Se realiza cotejo y recepción documental de las unidades organizativas que desean realizar las transferencias documentales.
- Se brindan suministros de papelería especializada a las unidades organizativas que lo soliciten.
- Se realizan visitas a Mr. Bodeguitas donde se encuentra el Archivo Central para efectuar limpiezas mensuales.
- Se ha estado en atención a reuniones como Miembro del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de carácter presencial en la institución cuando ha sido requerido y Virtual con mucha más actividad por situación de pandemia Covid-19.
- Se ha estado en atención a reuniones con la Dirección de Desarrollo Institucional para la creación del Plan de reincorporación laboral e integración de Protocolos del CSSO.
- Atención a otras actividades según competan bajo demanda de la DDI.