

2020

INFORME DE ACTIVIDADES

Enero - Julio 2020

Unidad de Servicios Generales.

COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Actividades desarrolladas en los meses de enero a julio del año 2020.

- Adecuación de las nuevas oficinas en el Condominio Internacional de Servicios. Se gestionaron compras de trabajos pendientes a resolver para lograr un mejor funcionamiento y se procedió a presentar solicitudes de compra de los mismos;
- Entrega del edificio Gazollo.
- Desarrollo de gestiones para la búsqueda de nuevo local para bodegas, en sustitución de local actual de Mr Bodeguitas, ya se identificaron alternativas viables.
- Firma de todos los contratos de arrendamientos de las oficinas donde funcionan tanto las oficinas regionales, centros regionales, CENPROMYPE y bodegas institucionales.
- Se gestionaron la recepción de todos los servicios que garantizan el funcionamiento de la institución, tales como seguridad, limpieza, internet, telefonía y seguros tanto de bienes, vehículos como personas.
- Se realizaron trabajos de mejoras en la configuración de las centrales telefónicas de las oficinas regionales y CEDART.
- Se atendieron los diferentes centros regionales como a los edificios centrales, en diferentes reparaciones de electricidad, fontanería, reparaciones de goteras, carpintería, diferentes reparaciones de mobiliario, y adecuaciones en oficinas.
- Se entregaron pedidos de papelería e insumos todas las semanas de acuerdo a requerimientos de los empleados
- Se administran las salas de las oficinas centrales de acuerdo a la demanda de las mismas
- Se programan vehículos semanalmente de acuerdo a solicitudes de misiones oficiales del personal

- Se hacen entregas de vales de combustibles para las misiones programadas
- Se realizó la compra de cortinas para las nuevas instalaciones, está en proceso de instalación.
- Se realizaron compras de polarizado e instalación de micro perforado en ventanas internas, compra de rotulo externo, instalación de lavatrastos y cocina.
- Se inició la señalización interna, tanto como para el cumplimiento de seguridad ocupacional, como para la identificación de las áreas de las oficinas
- Se realizaron compras de insumos para la operación en emergencia, tanto para el personal como para el cumplimiento de protocolos de ingreso.
- Se gestionó las compra de combustible para operar en el año.
- Se iniciaron los mantenimiento de aires acondicionados tanto en oficinas centrales como en centros regionales y CEDART
- Se gestionó la compras de mantenimiento de vehículos
- Se revisaron los reglamentos que rigen las acciones de la unidad para su revisión y aprobación del caso, lo cual busca mejorar la operatividad de los mismos.
- Se ha brindado apoyo para la entrega de canastas solidarias a las MYPES, donde la unidad de servicios generales se ha encargado de la logística de recepción y despacho.