

2020

INFORME MENSUAL

Período Enero a Julio 2020

**Gerencia de Mercadeo y
Comunicaciones**



COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA

INDICE

I. INTRODUCCION

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES:

1. Enero
2. Febrero
3. Marzo
4. Abril
5. Mayo
6. Junio
7. Julio

III. LOGROS:

1. Enero
2. Febrero
3. Marzo
4. Abril
5. Mayo
6. Junio
7. Julio

IV. RIESGOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

V. ACCIONES PRIORIZADASPOR LA EMERGENCIA NACIONAL

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones, es el área especializada y encargada de impulsar acciones de inteligencia de mercado a las MYPE y el posicionamiento de CONAMYPE como la institución experta en fomentar, proteger y desarrollar a las MYPE salvadoreñas. Entre las principales funciones que desarrolla la unidad se destacan: realizar investigaciones de mercado, impulsar actividades de promoción y comercialización de los productos de las MYPE a nivel nacional e internacional, generar alianzas comerciales con actores públicos y privados que permitan que las MYPE puedan acceder a mercados de mayor valor. A su vez, se lideran acciones estratégicas para la promoción comunicacional de las acciones que desde CONAMYPE se impulsan para el desarrollo de las MYPE.

Es importante destacar que la unión de las unidades de mercadeo y comunicaciones, la cual se realiza desde el mes de julio de 2019, pretende posicionar los objetivos estratégicos e institucionales, bajo un enfoque comercial, aportando con ello al posicionamiento de la marca CONAMYPE, por medio de una adecuada estrategia comunicacional.

La gestión comercial impulsada desde enero 2020, ha buscado que la gerencia sea una área estratégica de CONAMYPE que permita contribuir a aumentar y desarrollar procesos de acceso a mercados de las MYPE salvadoreñas y su promoción comercial. Para ello se han desarrollado procesos de estudios de mercado y análisis de tendencias de negocios, misiones comerciales de penetración y prospección de mercado, participación en ferias, seminarios y foros comerciales especializados.

A su vez, la gestión comercial ha permitido impulsar mecanismos innovadores y efectivos para el fomento de una comunicación efectiva con el cliente interno de CONAMYPE y las MYPE, promoviendo el uso de nuevas tecnologías y estrategias que permiten posicionar la marca CONAMYPE.

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES:

ENERO

Las actividades que a continuación se detallan, reflejan las principales acciones estratégicas – operativas realizadas en el presente mes de enero, no detallando las acciones operativas o rutinarias que estas requieren para su desarrollo:

1. Diseño de la Estrategia de Gestión de Oportunidades Comerciales.
2. Desarrollo de estudios y prospecciones de mercado a nivel nacional, regional e internacional orientada a las MYPE y los sectores estratégicos de atención.
3. Diseño del Plan de Posicionamiento de la CONAMYPE a nivel nacional e internacional, como la institución experta en el desarrollo de la MYPE salvadoreña.
4. Promoción comercial de CONAMYPE, las MYPE y sus productos en medios comunicacionales.
5. Diseño de política y estrategia de comunicaciones 2020.
6. Ejecución de plan comunicaciones de CONAMYPE a nivel territorial y nacional.
7. Elaboración y ejecución de calendarios de contenidos para redes sociales.
8. Elaboración de perfil de evento: 3er. Encuentro CAM de Centroamérica y del caribe.
9. Revisión de libro (sistematización) proyecto de calidad.
10. Diseño, revisión y publicación de artes para redes sociales.
11. Revisión y actualización de información de página web institucional.
12. Seguimiento al proceso de consultoría – Corredores productivo.
13. Introducción de información al sistema de actividad 2019.
14. Reuniones de planificación con equipo de gerencia.
15. Reuniones de seguimiento con staff de presidencia.
16. Reunión de seguimiento con equipo de Secretaria de Comunicaciones y Prensa de CAPRES.
17. Publicaciones en redes sociales institucionales.
18. Monitoreo de redes sociales de instituciones de GOES.
19. Monitoreo de medios.
20. Elaboración de notas de prensa.
21. Gestión y cobertura de entrevista de funcionarios CONAMYPE.
22. Elaboración y seguimiento a procesos de compra de temas comunicacionales, los cuales realizan las diferentes unidades organizativas de CONAMYPE.
23. Elaboración de fichas técnicas o prospectivas de ferias a promover para MYPE.
24. Reuniones de seguimientos para la participación de MYPE en eventos comerciales a nivel internacional.
25. Planificación con unidades organizativas de CONAMYPE el desarrollo de eventos comerciales.
26. Elaboración de material comunicacional: imágenes, videos, contenidos para medios digitales.
27. Revisión de línea gráfica a materiales institucionales.

FEBRERO

Las actividades que a continuación se detallan, reflejan las principales acciones estratégicas – operativas realizadas en el presente mes de febrero, no detallando las acciones operativas o rutinarias que estas requieren para su desarrollo:

1. Ejecución de plan comunicaciones de CONAMYPE a nivel territorial y nacional.
2. Elaboración y ejecución de calendarios de contenidos para redes sociales.
3. Elaboración de perfil de evento: Cuenta MYPE y Congreso OVOP
4. Revisión de libro (sistematización) proyecto de calidad.
5. Diseño, revisión y publicación de artes para redes sociales.
6. Revisión y actualización de información de página web institucional.
7. Seguimiento al proceso de consultoría – Corredores productivo.
8. Reuniones de planificación con equipo de gerencia.
9. Reuniones de seguimiento con staff de presidencia.
10. Reunión de seguimiento con equipo de Secretaria de Comunicaciones y Prensa de CAPRES.
11. Publicaciones en redes sociales institucionales.
12. Monitoreo de redes sociales de instituciones de GOES.
13. Monitoreo de medios.
14. Elaboración de notas de prensa.
15. Gestión y cobertura de entrevista de funcionarios CONAMYPE.
16. Elaboración y seguimiento a procesos de compra de temas comunicacionales, los cuales realizan las diferentes unidades organizativas de CONAMYPE.
17. Elaboración de fichas técnicas o prospectivas de ferias a promover para MYPE.
18. Reuniones de seguimientos para la participación de MYPE en eventos comerciales a nivel internacional.
19. Planificación con unidades organizativas de CONAMYPE el desarrollo de eventos comerciales.
20. Elaboración de material comunicacional: imágenes, videos, contenidos para medios digitales.
21. Revisión de línea gráfica a materiales institucionales.
22. Diseño de agenda comercial para las ferias internacionales: INTERGIFT y Pure London.
23. Diseño y publicación de catálogo de productos de las MYPE a promover en INTERGIFT y Pure London.
24. Cobertura del desarrollo de las ferias INTERGIFT y Pure London.
25. Diseño de agenda de trabajo de presidencia en las ferias INTERGIFT y Pure London.
26. Reuniones de planificación de eventos virtuales para personas emprendedoras.
27. Promoción de MYPE en espacios comerciales.
28. Seguimiento de ferias locales para la promoción de productos de las MYPE.
29. Diseño de presentaciones institucionales sobre el trabajo de CONAMYPE.

MARZO

Las actividades que a continuación se detallan, reflejan las principales acciones estratégicas – operativas realizadas en el presente mes de marzo, no detallando las acciones operativas o rutinarias que estas requieren para su desarrollo:

1. Ejecución de plan comunicaciones de CONAMYPE a nivel territorial y nacional.
2. Elaboración y ejecución de calendarios de contenidos para redes sociales.
3. Elaboración de perfil de evento: Resolvamospues.
4. Revisión de libro (sistematización) proyecto de calidad.
5. Diseño, revisión y publicación de artes para redes sociales.
6. Revisión y actualización de información de página web institucional.
7. Seguimiento al proceso de consultoría – Corredores productivo.
8. Reuniones de planificación con equipo de gerencia.
9. Reuniones de seguimiento con staff de presidencia.
10. Reunión de seguimiento con equipo de Secretaria de Comunicaciones y Prensa de CAPRES en el marco de la emergencia COVID-19.
11. Publicaciones en redes sociales institucionales.
12. Monitoreo de redes sociales de instituciones de GOES.
13. Monitoreo de medios.
14. Elaboración de notas de prensa.
15. Gestión y cobertura de entrevista de funcionarios CONAMYPE.
16. Elaboración y seguimiento a procesos de compra de temas comunicacionales, los cuales realizan las diferentes unidades organizativas de CONAMYPE.
17. Elaboración de material comunicacional, imágenes, videos, contenidos para medios digitales: aceleradora de negocio, calificación COVID, cómprale a la MYPE, Canasta de alimentos, artes GOES, sondeo de las MYPE, diplomado de turismo, foro financiero, medidas de prevención, programa de tv, promoción en redes sociales, campaña quédate en casa, resolvamospues, servicios de CONAMYPE, webinar, materiales para solicitudes de ley, whatsapp institucional, artes para página web.
18. Revisión de línea gráfica a materiales institucionales.
19. Diseño de presentaciones institucionales sobre el trabajo de CONAMYPE.
20. Revisión de base de datos de MYPE con potencial comercial en la emergencia.
21. Identificación de potenciales clientes de productos de las MYPE.
22. Diseño de catálogos para la promoción de los productos de las MYPE.
23. Identificación de aliados para la promoción de los productos de las MYPE.
24. Identificación de servicios para brindarlos en el call center institucional.
25. Diseño de protocolo y elaboración de guiones para audio en call center.
26. Desarrollo de la campaña de empoderamiento de las mujeres en redes sociales.
27. Preparación y entrega de atestados de actividades 2019 para procesos de auditoria interna y externa.

ABRIL

Las actividades que a continuación se detallan, reflejan las principales acciones estratégicas – operativas realizadas en el presente mes de abril, no detallando las acciones operativas o rutinarias que estas requieren para su desarrollo:

1. Ejecución de plan comunicaciones de CONAMYPE a nivel territorial y nacional.
2. Elaboración y ejecución de calendarios de contenidos para redes sociales.
3. Cobertura del evento virtual Resolvamospues.
4. Diseño, revisión y publicación de artes para redes sociales.
5. Revisión y actualización de información de página web institucional.
6. Seguimiento al proceso de consultoría – Corredores productivo.
7. Reuniones de planificación con equipo de gerencia.
8. Reuniones de seguimiento con staff de presidencia.
9. Reunión de seguimiento con equipo de Secretaria de Comunicaciones y Prensa de CAPRES en el marco de la emergencia COVID-19.
10. Publicaciones en redes sociales institucionales.
11. Monitoreo de redes sociales de instituciones de GOES.
12. Monitoreo de medios.
13. Elaboración de notas de prensa.
14. Gestión y cobertura de entrevista de funcionarios CONAMYPE.
15. Elaboración y seguimiento a procesos de compra de temas comunicacionales, los cuales realizan las diferentes unidades organizativas de CONAMYPE.
16. Actualización de los materiales digitales (imágenes, videos, contenidos), dados lineamientos de CAPRES: aceleradora de negocio, calificación COVID, cómprale a la MYPE, Canasta de alimentos, artes GOES, sondeo de las MYPE, diplomado de turismo, foro financiero, medidas de prevención, programa de tv, promoción en redes sociales, campaña quédate en casa, servicios de CONAMYPE, webinar, materiales para solicitudes de ley, whatsapp institucional, artes para página web.
17. Revisión de línea gráfica a materiales institucionales.
18. Diseño de presentaciones institucionales sobre el trabajo de CONAMYPE.
19. Revisión de base de datos de MYPE con potencial comercial en la emergencia.
20. Identificación de potenciales clientes de productos de las MYPE.
21. Diseño de catálogos para la promoción de los productos de las MYPE.
22. Identificación de aliados para la promoción de los productos de las MYPE.
23. Identificación de servicios para brindarlos en el call center institucional.
24. Actualización de protocolo y elaboración de guiones para audio en call center.
25. Planificación y desarrollo de 5 foros sobre temas de financiamiento para las MYPE, realizando su transmisión en televisión y radio, tanto a nivel nacional e internacional.
26. Diseño de estructura e imagen gráfica para la plataforma de comercialización b2b de MYPE proveedoras de productos y servicios vinculados a la emergencia.

MAYO

Las actividades que a continuación se detallan, reflejan las principales acciones estratégicas – operativas realizadas en el presente mes de mayo, no detallando las acciones operativas o rutinarias que estas requieren para su desarrollo:

1. Ejecución de plan comunicaciones de CONAMYPE a nivel territorial y nacional.
2. Elaboración y ejecución de calendarios de contenidos para redes sociales.
3. Diseño, revisión y publicación de artes para redes sociales.
4. Revisión y actualización de información de página web institucional.
5. Seguimiento al proceso de consultoría – Corredores productivo.
6. Reuniones de planificación con equipo de gerencia.
7. Reuniones de seguimiento con staff de presidencia.
8. Reunión de seguimiento con equipo de Secretaria de Comunicaciones y Prensa de CAPRES en el marco de la emergencia COVID-19.
9. Publicaciones en redes sociales institucionales.
10. Monitoreo de redes sociales de instituciones de GOES.
11. Monitoreo de medios.
12. Elaboración de notas de prensa.
13. Gestión y cobertura de entrevista de funcionarios CONAMYPE.
14. Elaboración y seguimiento a procesos de compra de temas comunicacionales, los cuales realizan las diferentes unidades organizativas de CONAMYPE.
15. Actualización de los materiales digitales (imágenes, videos, contenidos), dados lineamientos de CAPRES: aceleradora de negocio, calificación COVID, cómprale a la MYPE, Canasta de alimentos, artes GOES, sondeo de las MYPE, diplomado de turismo, foro financiero, medidas de prevención, programa de tv, promoción en redes sociales, campaña quédate en casa, servicios de CONAMYPE, webinar, materiales para solicitudes de ley, whatsapp institucional, artes para página web, mujer y negocio, foros financieros.
16. Revisión de línea gráfica a materiales institucionales.
17. Diseño de presentaciones institucionales sobre el trabajo de CONAMYPE.
18. Revisión de base de datos de MYPE con potencial comercial en la emergencia.
19. Identificación de potenciales clientes de productos de las MYPE.
20. Diseño de catálogos para la promoción de los productos de las MYPE.
21. Identificación de aliados para la promoción de los productos de las MYPE.
22. Identificación de servicios para brindarlos en el call center institucional.
23. Actualización de protocolo y elaboración de guiones para audio en call center.
24. Diseño de materiales y documentos para los nuevos proyectos FANTEL: presentaciones, videos, planes presupuestal, planes de compras.
25. Identificación y promoción de proyecto de e-commerce para MYPE.
26. Elaboración de la memoria de labores junio 2019 –mayo 2020 CONAMYPE.

JUNIO

Las actividades que a continuación se detallan, reflejan las principales acciones estratégicas – operativas realizadas en el presente mes de junio, no detallando las acciones operativas o rutinarias que estas requieren para su desarrollo:

1. Ejecución de plan comunicaciones de CONAMYPE a nivel territorial y nacional.
2. Elaboración y ejecución de calendarios de contenidos para redes sociales.
3. Diseño, revisión y publicación de artes para redes sociales.
4. Revisión y actualización de información de página web institucional.
5. Seguimiento al proceso de consultoría – Corredores productivo.
6. Reuniones de planificación con equipo de gerencia.
7. Reuniones de seguimiento con staff de presidencia.
8. Reunión de seguimiento con equipo de Secretaria de Comunicaciones y Prensa de CAPRES en el marco de la emergencia COVID-19.
9. Publicaciones en redes sociales institucionales.
10. Monitoreo de redes sociales de instituciones de GOES.
11. Monitoreo de medios.
12. Elaboración de notas de prensa.
13. Gestión y cobertura de entrevista de funcionarios CONAMYPE.
14. Elaboración y seguimiento a procesos de compra de temas comunicacionales, los cuales realizan las diferentes unidades organizativas de CONAMYPE.
15. Actualización de los materiales digitales (imágenes, videos, contenidos), dados lineamientos de CAPRES: cómprale a la MYPE, artes GOES, sondeo de las MYPE, medidas de prevención, programa de tv, promoción en redes sociales, campaña quédate en casa, servicios de CONAMYPE, webinar, materiales conmemorativos al día de las MIPYME, whatsapp institucional, artes para página web, mujer y negocio.
16. Revisión de línea gráfica a materiales institucionales.
17. Diseño de presentaciones institucionales sobre el trabajo de CONAMYPE.
18. Revisión de base de datos de MYPE con potencial comercial en la emergencia.
19. Identificación de potenciales clientes de productos de las MYPE.
20. Diseño de catálogos para la promoción de los productos de las MYPE.
21. Identificación de aliados para la promoción de los productos de las MYPE.
22. Identificación de servicios para brindarlos en el call center institucional.
23. Actualización de protocolo y elaboración de guiones para audio en call center.
24. Elaboración y seguimiento a procesos de compras relacionados a temas de comunicaciones.
25. Planificación y desarrollo del día internacional de las MIPYME, evento televisado a nivel nacional e internacional.
26. Actualización de memoria de labores junio 2019 –junio 2020 CONAMYPE.
27. Planificación de webinar para la promoción de los fondos BCIE y Fideicomiso.

JULIO

Las actividades que a continuación se detallan, reflejan las principales acciones estratégicas – operativas realizadas en el presente mes de julio, no detallando las acciones operativas o rutinarias que estas requieren para su desarrollo:

1. Ejecución de plan comunicaciones de CONAMYPE a nivel territorial y nacional.
2. Elaboración y ejecución de calendarios de contenidos para redes sociales.
3. Diseño, revisión y publicación de artes para redes sociales.
4. Revisión y actualización de información de página web institucional.
5. Seguimiento al proceso de consultoría – Corredores productivo.
6. Reuniones de planificación con equipo de gerencia.
7. Reuniones de seguimiento con staff de presidencia.
8. Reunión de seguimiento con equipo de Secretaria de Comunicaciones y Prensa de CAPRES en el marco de la emergencia COVID-19.
9. Publicaciones en redes sociales institucionales.
10. Monitoreo de redes sociales de instituciones de GOES.
11. Monitoreo de medios.
12. Elaboración de notas de prensa.
13. Gestión y cobertura de entrevista de funcionarios CONAMYPE.
14. Elaboración y seguimiento a procesos de compra de temas comunicacionales, los cuales realizan las diferentes unidades organizativas de CONAMYPE.
15. Actualización de los materiales digitales (imágenes, videos, contenidos), dados lineamientos de CAPRES: cómprale a la MYPE, artes GOES, sondeo de las MYPE, medidas de prevención, programa de tv, promoción en redes sociales, campaña quédate en casa, servicios de CONAMYPE, webinar, whatsapp institucional, artes para página web.
16. Revisión de línea gráfica a materiales institucionales.
17. Diseño de presentaciones institucionales sobre el trabajo de CONAMYPE.
18. Revisión de base de datos de MYPE con potencial comercial en la emergencia.
19. Identificación de potenciales clientes de productos de las MYPE.
20. Diseño de catálogos para la promoción de los productos de las MYPE.
21. Identificación de aliados para la promoción de los productos de las MYPE.
22. Identificación de servicios para brindarlos en el call center institucional.
23. Actualización de protocolo y elaboración de guiones para audio en call center.
24. Elaboración y seguimiento a procesos de compras relacionados a temas de comunicaciones.
25. Actualización de memoria de labores junio 2019 –junio 2020 CONAMYPE.
26. Planificación y desarrollo de reunión virtual con todo el personal CONAMYPE.
27. Planificación de evento virtual con ONU Mujeres.
28. Diseño de materiales gráficos (protocolos) para el sector de MYPE por cuenta propia.

III. LOGROS:

ENERO

Logro: Promoción del plan de trabajo anual de CONAMYPE en beneficio de las MYPE, dicha promoción se realizó en diferentes medios de comunicación, tanto televisión y radio.



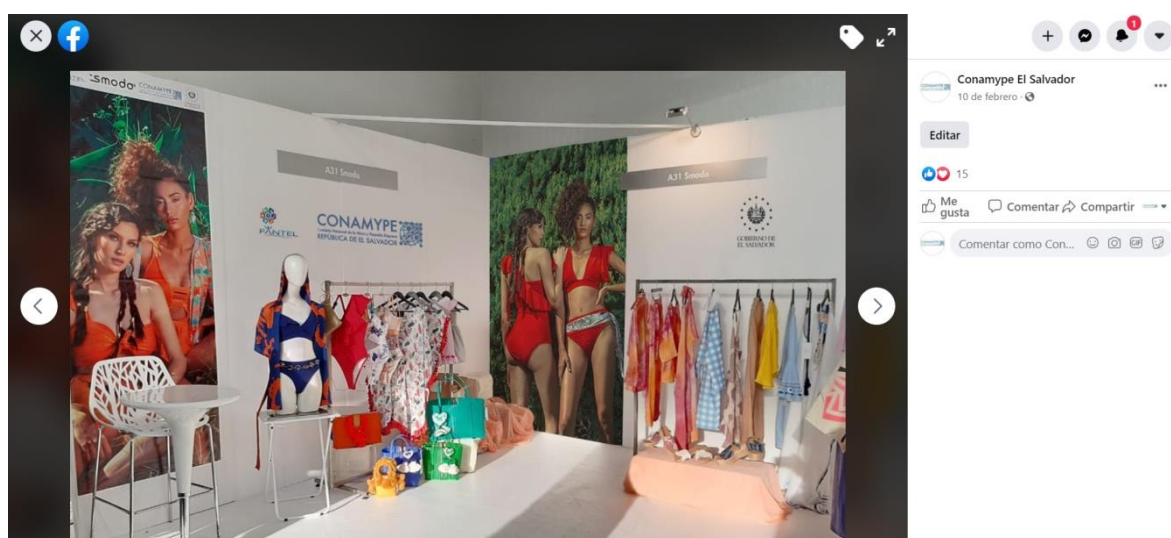
FEBRERO

Logro: Promoción de las MYPE a nivel internacional, las empresas participaron en las ferias INTERGIFT y Pure London.

Stand país en INTERGIFT

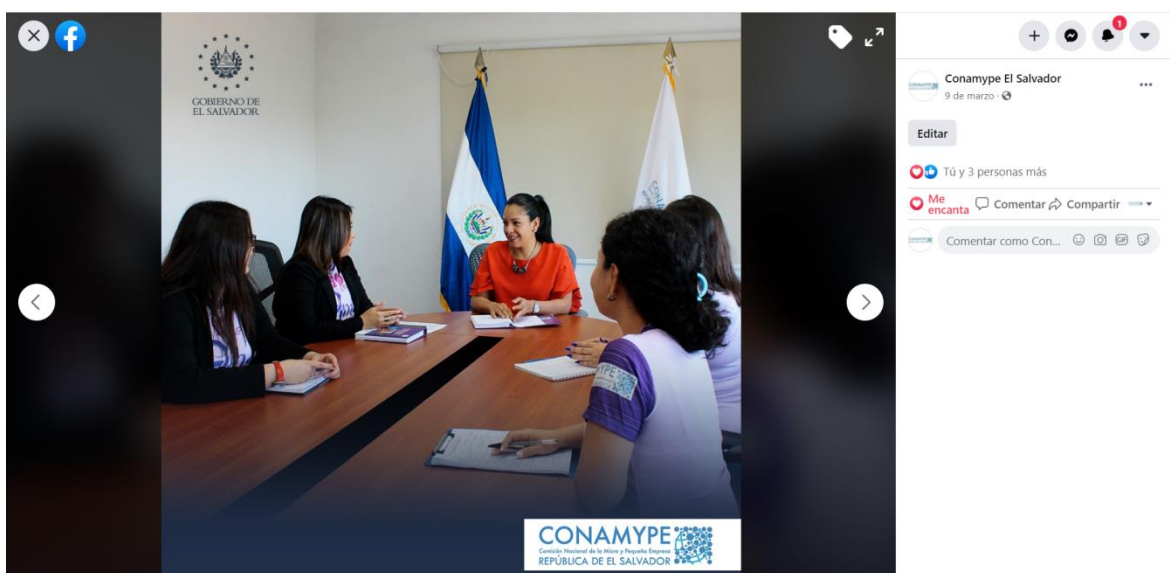
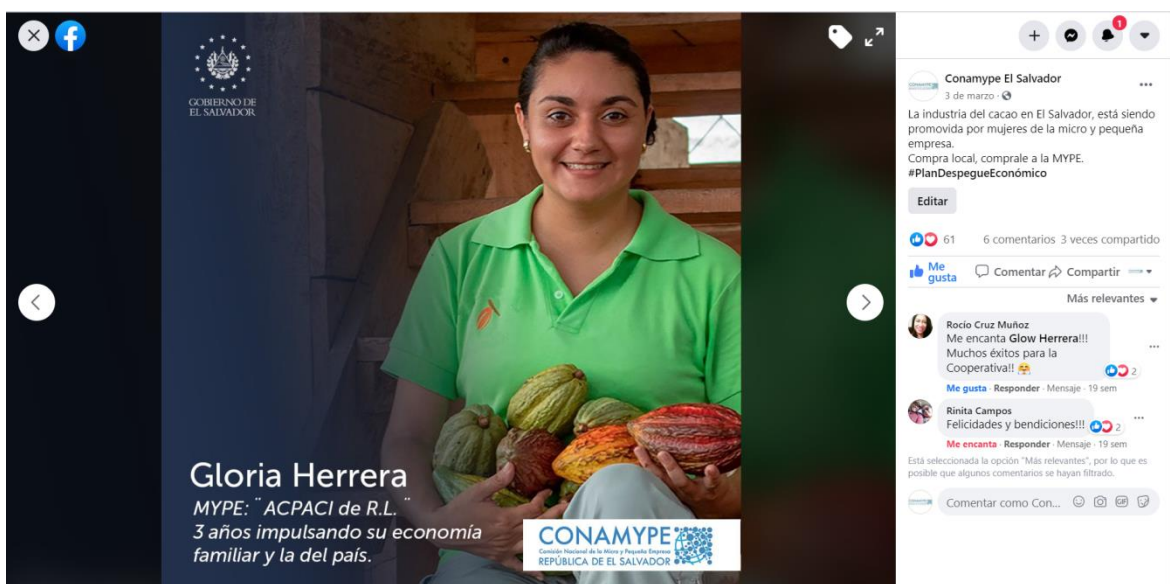


Stand país en Pure London



MARZO

Logro: Promoción del impacto económico y social que generan las MYPE liderados por mujeres.



ABRIL

Logro: Promoción de los servicios de CONAMYPE por medio del CALL CENTER y en medios digitales.

CUARENTENA DOMICILIAR OBLIGATORIA
#QuédateEnCasa

Tramita tu calificación de MYPE afectada por el COVID-19 y recibe los beneficios que brinda el Gobierno, ingresa a www.conamype.gob.sv

GOBIERNO DE EL SALVADOR

Conamype El Salvador
2 de abril

¿Necesitas registrar tu negocio para más beneficios?
www.conamype.gob.sv
Recuerda #QuédateEnCasa en esta #AlertaCOVID19SV

6: 20 comentarios 20 veces compartido

Tito Garcia
Buen día señores de conamype El Salvador, le di clic al enlace, pero no me da la opción de registrarme para los beneficios para los micro empresarios, pueden ayudarme o decirme a donde llamar para recibir asesoría, gracias de antemano !!

RESOLVAMOS PUES.COM

HACKATHON DE SOLUCIONES DE IMPACTO CONTRA COVID-19

Te invitamos a ser parte de este nuevo proyecto, el cual busca sumar esfuerzos de plantear soluciones ante los grandes retos que tendrá el país después de la emergencia. Entra a: www.resolvamospues.com

Recuerda ante esta #AlertaCOVID19SV #QuédateEnCasa

18 11 veces compartido

San Salvador PUBLIMOVIL Sayhello elaniin GOBIERNO DE EL SALVADOR

Conamype El Salvador
7 de abril

Te invitamos a ser parte de este nuevo proyecto, el cual busca sumar esfuerzos de plantear soluciones ante los grandes retos que tendrá el país después de la emergencia. Entra a: www.resolvamospues.com

MAYO

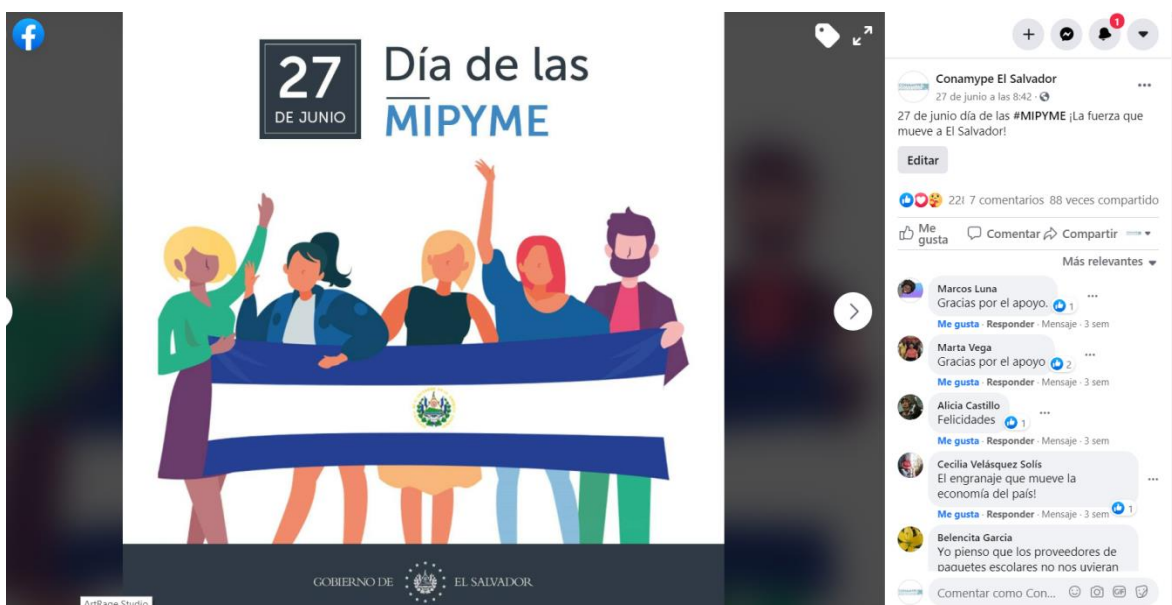
Logro: Desarrollo de servicios empresariales digitales, para acercar soluciones a las MYPE en la emergencia.

This Facebook post features a promotional graphic for a financial forum. The graphic includes the hashtag #QuédateEnCasa, the title 'FORO FINANCIERO: ¿Cómo auxiliar y mejorar la situación crediticia de las MYPE durante y después del COVID-19?', the date 'Miércoles 20 de mayo', and the time '4:30 p.m. a 5:30 p.m.'. It also mentions 'CONAMYPE' and 'Transmisión en vivo por: itv'. The post text on the right says: 'Este día te invitamos a ser partícipes de un Foro muy importante en donde hablaremos sobre "¿Cómo auxiliar y mejorar la situación crediticia de las MYPE durante y después del Covid-19?". Te esperamos a las 4:30 p.m. a través de ITV EL SALVADOR'. The post has 18 comments and 17 shares.

This Facebook post features a promotional graphic for the 'Programa Acelera Empresaria'. The graphic includes the hashtag #QuédateEnCasa, the title 'Programa Acelera Empresaria', and logos for USAID, Impact Hub San Salvador, and CONAMYPE. The post text on the right says: 'Te invitamos a ser parte del Programa Acelera Empresaria, en el cual podrás transformar tu negocio. Iniciativa gracias al apoyo del Proyecto de USAID El Salvador para la Competitividad Económica, ejecutado por Impact Hub San Salvador. Más información para tu postulación: <https://www.aceleraempresaria.com/> #QuédateEnCasa #AlertaCOVID19SV'. The post has 35 comments and 79 shares.

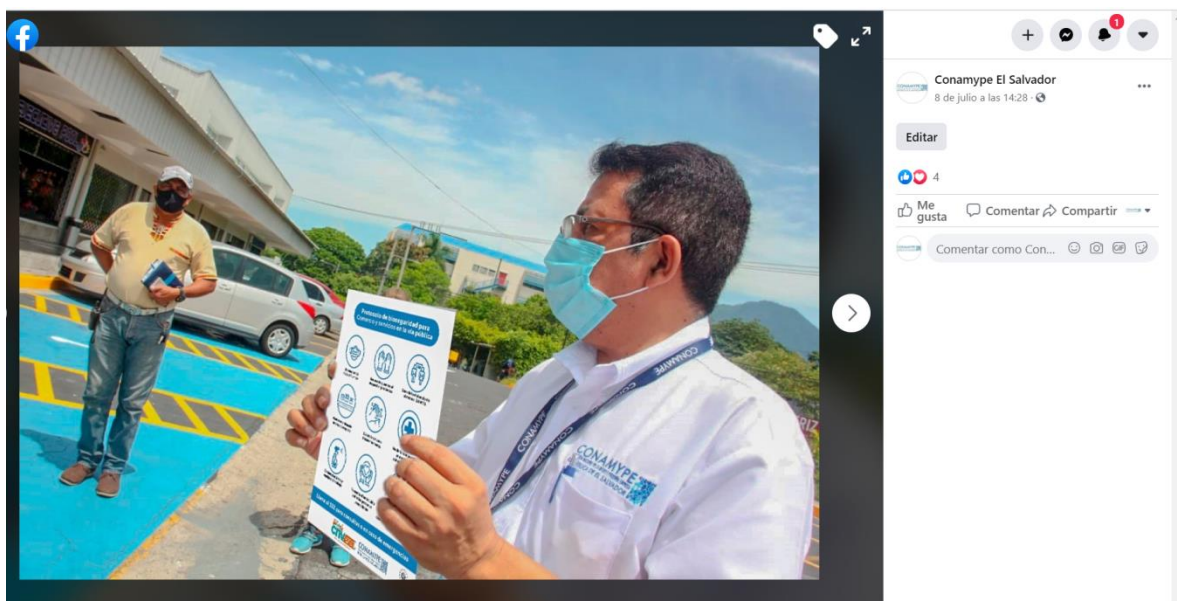
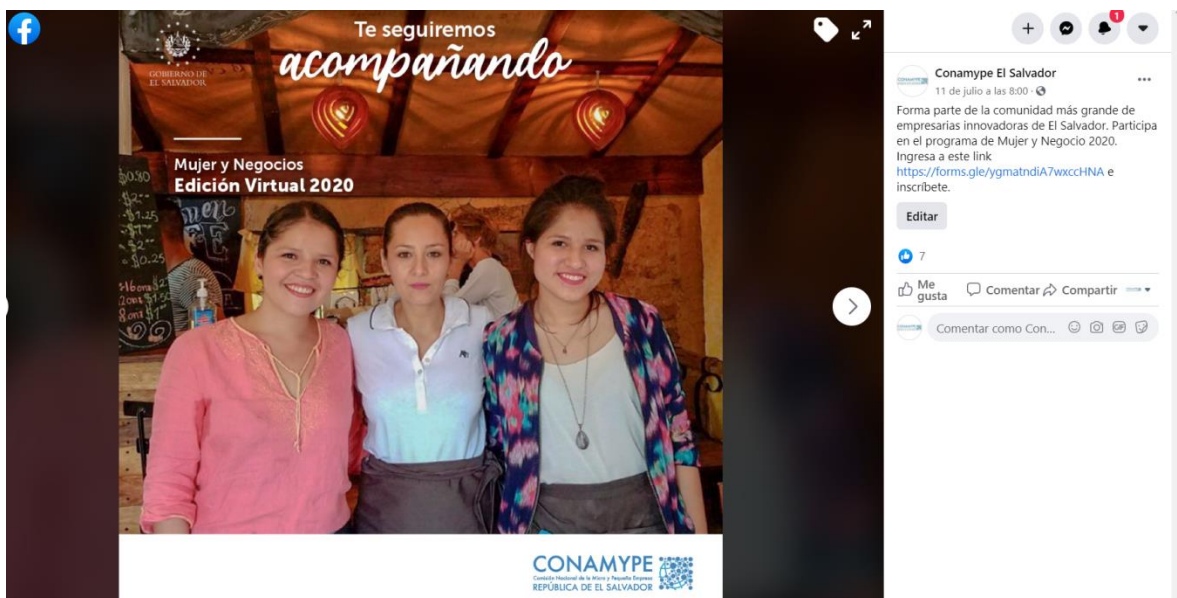
JUNIO

Logro: Divulgación de los principales logros institucionales en el primer año de gestión y la celebración del día internacional de las MIPYME.



JULIO

Logro: Promoción de servicios de CONAMYPE virtualizados y el desarrollo de materiales gráficos para la reapertura económica post COVID-19.



IV. RIESGOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Durante el desarrollo del período comprendido de enero a julio de 2020, se han presentado diferentes acciones que han limitado el adecuado desarrollo de las actividades, las cuales se detallan a continuación:

- No contar con fondos para el desarrollo o acceso a información de mercado para MYPE.
- No contar con el recurso humano para el desarrollo de estudios o prospecciones de mercado y actividades del área de comunicaciones (historias de éxitos, giras territoriales, edición de documentos, entre otras)
- Falta de interés de los medios de comunicación por darle cobertura a los eventos de CONAMYPE.
- Emergencia nacional y mundial por el pandemia COVID-19

Para solventar dichas limitantes, se han realizado las siguientes acciones preventivas y correctivas:

- Se ha realizado las investigaciones con el personal interno para poder obtener información de mercado para las MYPE.
- Alianzas con instituciones generadoras de información de mercado.
- Mantener las redes sociales activas y los canales de comunicación con los medios para generar interés en la cobertura
- Realizar difusión de las actividades de CONAMYPE a través de las redes sociales y videos en vivo y maximizar el uso de redes sociales para socializar las actividades estratégicas de la institución.
- Se ha remitido periódicamente a la Secretaria de Prensa y Comunicaciones, el trabajo que se realiza en CONAMYPE y los elementos que deseamos promover, esto con el fin de tener una retroalimentación de cada actividad a impulsar y lograr la aprobación.

V. ACCIONES PRIORIZADAS POR LA EMERGENCIA NACIONAL

Dada la emergencia nacional e internacional por la pandemia COVID -19, se dio prioridad a las actividades de mercadeo y comunicaciones:

1. Atender los lineamientos comunicacionales dados por CAPRES, Secretaria de Comunicaciones y Secretaria de Prensa.
2. Promover los servicios digitales y telemáticos brindados por CONAMYPE.
3. Diseño de materiales gráficos de todos los servicios que brinda CONAMYPE, para su promoción en redes sociales y medios digitales.
4. Desarrollo de mecanismos virtuales y televisivos para acercar servicios a las MYPE.
5. Promoción de MYPE para su conexión con mercados por medio de encadenamientos productivos.