



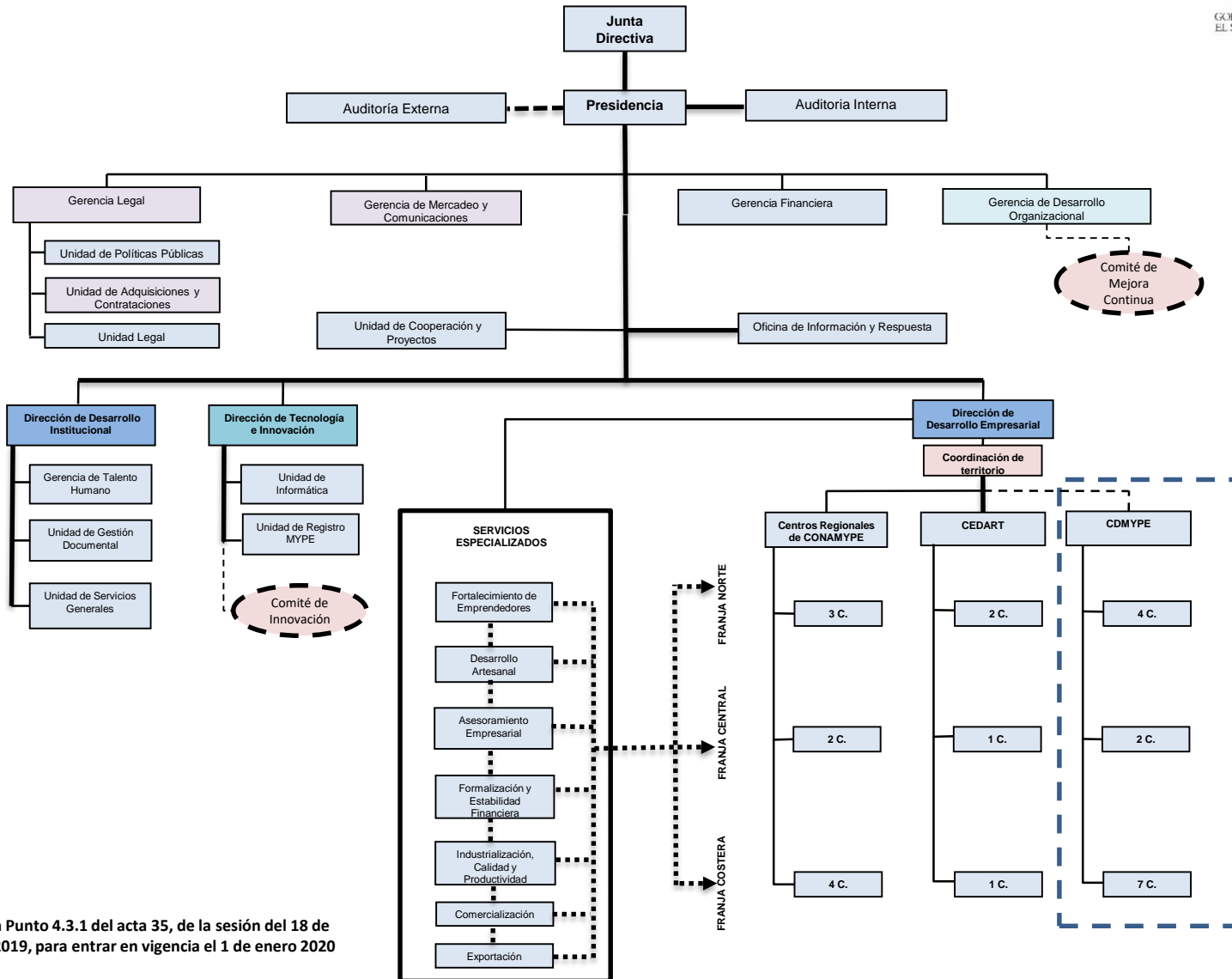
COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA

Estructura Organizativa de CONAMYPE

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA 2020



COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA



Autorizado en Punto 4.3.1 del acta 35, de la sesión del 18 de diciembre de 2019, para entrar en vigencia el 1 de enero 2020

Junta Directiva

La Junta Directiva es el Órgano Superior de Dirección de CONAMYPE. Sus principales atribuciones son:

- Cumplir y hacer que se cumplan las leyes y reglamentos relativos a las actividades de la institución, así como las disposiciones y acuerdos tomados por ella.
- Aprobar el anteproyecto de presupuesto de CONAMYPE y remitirlo al Ministerio de Economía para su incorporación al Presupuesto General del Estado.
- Autorizar los planes, programas y proyectos para el desarrollo de las MYPE.
- Aprobar la organización interna de CONAMYPE y sus modificaciones.
- Aprobar el Reglamento Interno de la institución.
- Aprobar la memoria anual de labores y el informe del Auditor Externo, así como los informes de progreso de las metas planificadas.
- Aprobar la adquisición, enajenación, cesión a título gratuito u oneroso, o pignorar bienes muebles e inmuebles del patrimonio de CONAMYPE, a propuesta de la Presidencia.



- Autorizar el ingreso a organismos internacionales tendientes al desarrollo de las MYPE.
- Autorizar la contratación, nombramiento, remoción y ascensos del personal de CONAMYPE, según los procedimientos establecidos en la Ley del Servicio Civil.
- Autorizar los procesos de contratación por libre gestión, términos de referencia, la adjudicación, nombramientos de administradores de contratos, y comisiones evaluadoras de oferta, así como la suscripción de los respectivos contratos.
- Autorizar los reglamentos operativos, manuales de organización, funciones, descriptores de puestos, procesos y otros necesarios para el buen funcionamiento institucional.
- Autorizar las misiones oficiales al exterior, de la Presidencia, funcionarios y personal de CONAMYPE.
- Autorizar las normas de control interno.
- Todas aquellas atribuciones enunciadas en la presente Ley y las demás que en materia administrativa se requieran para el cumplimiento de los objetivos de CONAMYPE.

Presidente: Paul David Steiner Whigham



PRESIDENCIA

Define la proyección estratégica institucional, asume la conducción general de toda la institución; dirige el proceso de planificación; dirige y coordinar la gestión financiera institucional; ejecuta, administra y evalúa los programas, proyectos y acciones que se deriven de las decisiones que la Junta Directiva autorice en cumplimiento de la Visión y Misión Institucional orientada al desarrollo de la MYPE. Ejerce representación de la institución e integra cuerpos directivos de organismos nacionales e internacionales vinculados con la MYPE.

Responsable del área: Paul David Steiner Whigham, Presidente.

Mujeres: 2

Hombres: 1

Total de empleados: 3



AUDITORÍA EXTERNA

Realiza exámenes críticos, sistemáticos y detallados, sobre los controles internos, normas, reglamentos y políticas, utilizando técnicas determinadas con el objeto de emitir una opinión independiente sobre la forma como opera el sistema, el control interno de la institución y formular sugerencias para su mejoramiento.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA

AUDITORÍA INTERNA

Realiza auditorías o exámenes especiales sistemáticos a nivel institucional sobre los controles internos, normas, reglamentos, políticas y gestión del riesgo; informa a Junta Directiva verazmente los resultados de las auditorias o exámenes especiales practicados. Brinda recomendaciones y asesoría necesaria para mejorar los sistemas de gestión existentes.

Responsable del área: Georgina Marcela Arias, Auditora Interna.

Mujeres: 3

Hombres: 0

Total de empleados: 3



GERENCIA FINANCIERA

Desarrolla el proceso administrativo financiero de la institución con eficiencia, eficacia y transparencia así como monitorea la ejecución presupuestaria y financiera, en forma integrada e interrelacionada; y vela por el cumplimiento con la normativa gubernamental del Ministerio de Hacienda y otras instituciones públicas.

Responsable del área: Ana Contreras Molina, Asesora Financiera y Gerente Financiera i. a.

Mujeres: 3

Hombres: 3

Total de empleados: 6



GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Responsable de crear y resguardar los instrumentos de organización, normativos y de control interno. Apoya a la Presidencia en la coordinación de la Planeación Estratégica y la construcción de los planes operativos anuales, elabora los informes de cumplimiento de metas basado en los informes que recibe del Coordinador de Territorio de la dirección de Desarrollo Empresarial.

Coordina la evaluación del riesgo institucional y presenta propuestas para la mejora, en base a los resultados que emita el Comité de Mejora continua

Responsable del área: Darío Gamaliel Campos Crespín, Gerente de Desarrollo Organizacional.

Mujeres: 2

Hombres: 3

Total de empleados: 5



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA

GERENCIA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES

Responsable del diseño, planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de la estrategia de mercadeo y comunicación institucional, con el fin de poder posicionar a las MYPE en mercados de mayor valor y a la institución como la experta en el fomento, protección y desarrollo de la MYPE salvadoreña

Referente del área: Oscar Francisco Aguilar Alas

Mujeres: 2

Hombres: 2

Total de empleados: 4



UNIDAD DE COOPERACIÓN Y PROYECTOS

Responsable de la identificación, formulación y evaluación de la factibilidad de los proyectos presentados a las organizaciones de cooperación además de la coordinación y seguimiento de gestión de proyectos de cooperación con organismos nacionales, regionales e internacionales.

Responsable del área: María de los Ángeles Cruz Dueñas de Barrera, Jefa de Unidad de Cooperación y Proyectos.

Mujeres: 2

Hombres: 0

Total de empleados: 2



OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA

Garantiza a los ciudadanos y ciudadanas el ejercicio efectivo del derecho del acceso a la información pública generada; crea mecanismos que garanticen y promuevan el derecho a la información pública, rendición de cuentas y la respuesta a quejas de manera oportuna y veraz de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Responsable del área: Erika Mariela Miranda Ramírez, Oficial de Información y Respuesta.

Mujeres: 1

Hombres: 0

Total de empleados: 1



GERENCIA LEGAL

Apoyar a la Presidencia y a las diferentes Unidades Organizativas de la CONAMYPE en temas legales y de compras, debiendo de supervisar el trabajo realizado por las unidades bajo su responsabilidad. Apoyar a Presidencia en el fortalecimiento legal interno de la institución.

Coordina las Unidad Legal, la Unidad de Políticas Publicas y la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

Referente del área: Roxana Carolina Zeledón Cortez, Jefa de Unidad Legal.

Mujeres: 1

Hombres: 0

Total de empleados: 1



UNIDAD LEGAL

Responsable de asesorar y apoyar a las Direcciones, Gerencias, Jefaturas y demás unidades organizativas en sus requerimientos legales, de respaldo técnico y administrativo así como en el manejo jurídico de convenios, programas y proyectos. Generar las directrices legales para los servicios de trámites empresariales para las MYPE.

Referente del área: Roxana Carolina Zeledón

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2



UNIDAD DE POLÍTICAS PÚBLICAS

- Analiza el marco jurídico del país relacionado con las MYPE, anticipándose, diseñando propuestas de leyes, políticas y reformas que apoyen la implementación de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la MYPE y sus reformas.
- Establece el marco de trabajo institucional para el monitoreo especializado de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la MYPE y sus reformas, así como las políticas institucionales de desarrollo empresarial y emprendimiento.
- Monitorea el estado del entorno nacional y local, particularmente realizar análisis económicos y estadísticos sobre las MYPE y los sectores estratégicos priorizados.

Referente del área: Oscar Humberto López Mendoza, Especialista en Estadísticas y Estudios Económicos.

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2



UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Tiene a su cargo los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, obras y/o servicios requeridos por la institución con base en lo establecido en la ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), normativas de cooperantes internacionales cuando aplicare y otras leyes y disposiciones vigentes.

Responsable del área: Licdo. Rony Alcántara.

Mujeres: 0

Hombres: 2

Total de empleados: 2



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Dirige y coordina la gestión administrativa de la institución, proveyendo y facilitando los servicios de soporte a las actividades técnicas y administrativas que la institución realiza en el marco de la implementación de la proyección estratégica institucional y velando por el cumplimiento de los marcos normativos gubernamentales y de control interno.

Responsable del área: Raul Lizama, Director de Desarrollo Institucional.

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2



UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Administra un sistema institucional de gestión documental y archivo que permite mantener y localizar con prontitud y seguridad los datos que se generen, procesen reciban en cumplimiento a la ley de Acceso a la Información Pública y otras normativas relacionadas.

Responsable del área: Salvador Alberto Montes Jovel, Jefe de Unidad de Gestión Documental.

Mujeres: 0

Hombres: 1

Total de empleados: 1



UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Responsable de brindar servicios de logística, administración de activo fijo, gestión de arrendamientos y contratos de servicios para el funcionamiento institucional, seguridad y salud ocupacional, mantenimiento de las instalaciones, suministro de combustible, almacenamiento y entrega de materiales, papelería y útiles; para el desarrollo de las funciones de la institución.

Responsable del área: Melvin Efraín Santos Aguilar, Jefe de Unidad de Servicios Generales.

Mujeres: 1

Hombres: 5

Total de empleados: 6



GERENCIA DE TALENTO HUMANO

Responsable de las actividades relativas a la administración del talento humano y su desarrollo, proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal, remuneraciones, capacitación, desarrollo de competencias, sistemas de prestaciones, clima organizacional, evaluación del desempeño, así como lo relativo a las normativas del recurso humano.

Responsable del área: Raul Lizama, Gerente de Talento Humano i. a.

Mujeres: 1

Hombres: 2

Total de empleados: 3



DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA e INNOVACION

Dirige estratégicamente y velar por el adecuado cumplimiento de las actividades relacionadas con la calidad, innovación y tecnología para brindar servicios internos y externos, así como efectuar el Desarrollo de Herramientas Tecnológicas internas y externas que respondan a las necesidades de los servicios que brinda CONAMYPE.

Responsable del área: Carlos Carbajal, Director de Tecnología e Innovación

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA

UNIDAD DE INFORMÁTICA

Desarrolla sistemas informáticos, bases de datos, desarrollo y conexión de redes, adquisición de tecnología, brinda asistencia técnica de soporte informático, asegura el mantenimiento de los equipos de cómputo, servidores y sistemas para satisfacer apropiadamente las necesidades de información y establecer el sistema CONAMYPE legal.

Responsable del área: Carlos Efraín Sermeño Murillo, Jefe de Unidad de Informática.

Mujeres: 0

Hombres: 5

Total de empleados: 5



UNIDAD DE REGISTRO MYPE

Administra el sistema del Registro Nacional MYPE, actualización, seguimiento y verificación de la información del registro conforme a la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, así como los otros registros que dispone la institución.

Responsable del área: José Ricardo Ramos Sosa, Jefe de Unidad de Registro MYPE.

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2



DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Dirige y coordina el desarrollo técnico operativo de las políticas, programas, procesos y proyectos en los territorios vinculados al emprendimiento, desarrollo y fortalecimiento de las MYPE, mantiene estrecha comunicación con la Dirección de Desarrollo Institucional, la Dirección de Tecnología e Innovación y apoya a la Presidencia en el desarrollo y funcionamiento institucional.

Además, es responsable de asegurar la ejecución de las acciones del territorio, dándole el debido seguimiento y monitoreo, evaluando los riesgos pertinentes, relevando la información del avance a las instancias superiores y de control.

Responsable del área: Enilda Rosibel Flores de Rodríguez, Directora de Desarrollo Empresarial.

Mujeres: 2

Hombres: 1

Total de empleados: 3



COORDINACION DEL TERRITORIO

Apoya a la Dirección de Desarrollo Empresarial en los procesos de formulación de los planes del territorio y seguimiento oportuno al cumplimiento de objetivos y metas planteadas tanto en el plan estratégico como en los planes operativos anuales, así como la elaboración de informes y presentaciones de seguimiento y resultados de la ejecución en el territorio. Ser el enlace con la Gerencia de Desarrollo Organizacional para la planificación y seguimiento de la ejecución del territorio

Responsable del área: Enilda Rosibel Flores, Directora de Desarrollo Empresarial

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA

SERVICIOS ESPECIALIZADOS

La Dirección de Desarrollo empresarial cuenta con un pull de profesionales, formados en diferentes disciplinas académicas universitarias y extracurriculares, en los cuales se apoya para brindar a los empresarios de las MYPE diferentes servicios especializados, entre los cuales se encuentran: la Asesoría en Industrialización, Tecnología, Innovación, Formalización, Servicios Financieros, Exportación, Asociatividad, Articulación Territorial, Mercadeo, Compras Públicas, Calidad y Productividad, Educación Empresarial, Desarrollo Integral entre otros.

Estos servicios especializados, serán derivados por el personal de CONAMYPE que tenga a su cargo el asesoramiento continuo de la MYPE, según el Plan de Acción Empresarial, de Negocio o de Desarrollo Empresarial que se hubiere elaborado con el empresario. El equipo técnico que tenga las competencias retomara la vinculación de la empresa que le deriven, e iniciara con el asesoramiento especializado.

Responsable del área: Enilda Rosibel Flores, Directora de Desarrollo Empresarial.

Mujeres: 7

Hombres: 13

Total de empleados: 20



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA

CENTRO DE DESARROLLO ARTESANAL (CEDART).

Ejecuta las políticas y estrategias para el fortalecimiento del desarrollo artesanal, impulsando la asociatividad, promoción y difusión del sector; así como programas de formación especializada y el desarrollo de las capacidades empresariales del sector en los territorios asignados.

Bajo el nuevo enfoque del Plan Estratégico Institucional 2020-2024, se brindaran servicios generalistas y servicios especializados en coordinación con los Centros Regionales y el equipo especializado, a fin de fortalecer a los empresarios del sector artesanal con el Ciclo de Desarrollo Empresarial.

Responsable del área:

- Centro de Desarrollo Artesanal San Salvador: Danilo Vladimir Villalta Gil. M: 2 H: 3 total: 5
- Centro de Desarrollo Artesanal La Palma: Manuel Enrique Castro Huevo. M:2 H:2 total: 4
- Centro de Desarrollo Artesanal Nahuizalco: Erika Rossana Ortega Arias. M:3 H:2 total: 5
- Centro de Desarrollo Artesanal Ilobasco: Judith Amanda Castro Mojica. M:3 H:2 total: 5



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA

CENTRO REGIONAL DE CONAMYPE

Ejecutan y coordinan las estrategias de CONAMYPE en el territorio; fomentan las alianzas estratégicas para el logro de los objetivos institucionales, para lo cual contara con el equipo técnico necesario para desarrollar sus actividades bajo el nuevo enfoque del Plan Estratégico Institucional 2020-2024, se brindaran servicios generalistas y servicios especializados en coordinación con los CEDARTS y el equipo especializado, a fin de fortalecer a los empresarios con el Ciclo de Desarrollo Empresarial.

Responsables del área:

- Centro Regional de CONAMYPE Chalatenango: Norma Maritza Rivas M: 4 H: 4 total: 8 M:
- Centro Regional de CONAMYPE Cojutepeque: René Alberto Mejía 3 H: 5 total: 8
- Centro Regional de CONAMYPE La Libertad: Editha Idalia Anaya M: 10 H: 2 total: 12
- Centro Regional de CONAMYPE La Unión: Gloria Ester Escobar Olmedo M: 7 H: 3 total: 10
- Centro Regional de CONAMYPE San Miguel: Roberto Carlos Torres M: 9 H: 5 total: 14
- Centro Regional de CONAMYPE San Salvador: José Martín Sánchez M: 7 H: 7 total: 14
- Centro Regional de CONAMYPE Santa Ana: Wilfredo Pérez M: 6 H: 4 total: 10
- Centro Regional de CONAMYPE Sonsonate: Edwin Bladimir López Garzona M: 4 H: 4 total: 8
- Centro Regional de CONAMYPE Zacatecoluca: Mayra Marlene Rivas. M: 6H: 3 total: 9



Acta de Autorización



COMISIÓN NACIONAL DE
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

San Salvador, 19 de diciembre de 2019

Señor
PAUL DAVID STEINER WHIGHAM
Presidente de la CONAMYPE
Presente.-

Para los trámites legales consiguientes, le transcribo la Resolución que se tomó en relación al Punto **4.3.1 del Acta 35**, de la sesión celebrada por la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, el día miércoles 18 de diciembre de dos mil diecinueve, concerniente a Modificación de la Estructura Organizativa 2020. Que literalmente dice:

"La Junta Directiva Resuelve: a) Autorizar la modificación de la Estructura Organizativa contenida en el Plan Estratégico 2020-2024 que entraría en vigencia el 1 de enero 2020, la cual entrará en vigencia a partir del 01 de enero de 2020. b) Que la Gerencia de Desarrollo Organizacional proceda a la Divulgación en el Portal de Gestión del Conocimiento y a su incorporación en los Manuales Organizativos correspondientes. c) Agregar al Libro de Anexos del Acta de Junta Directiva." **COMUNÍQUESE.**



Roxana Carolina Zeledón Cortez
Secretaria de Junta Directiva
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa



COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA