



MiEmpresa.gob.sv
trámites empresariales en línea

MANUAL DE USUARIO

Ministerio de Economía

JUNIO 2018

Contenido

Crear una nueva cuenta en MiEmpresa.gob.sv	3
Recuperar la contraseña de su cuenta en MiEmpresa.gob.sv	7
Solicitar un registro MYPE	10
Descargar el certificado MYPE	21

Crear una nueva cuenta en MiEmpresa.gov.sv

Para crear una cuenta en la plataforma de MiEmpresa.gov.sv usted debe ingresar al sitio <https://miempresa.gov.sv> y darle clic al botón de INICIE SESION



Ilustración 1. Pantalla de inicio del sistema MiEmpresa.gov.sv

Posteriormente se presentara el siguiente formulario de inicio de sesión y dar clic al enlace de [Crear cuenta](#)



Ilustración 2. Pantalla de inicio de sesión

Ingresar la información que solicita el siguiente formulario y dar clic al botón de Registrar nueva cuenta. Tomar en cuenta lo siguiente:

- El campo Nombre de usuario, no puede ser el mismo valor que su DUI, NIT o correo electrónico
- La contraseña debe contener al menos 8 caracteres, incluyendo al menos una letra mayúscula y un carácter numérico

The image shows a web form titled "Crear cuenta" (Create account) on the website "MiEmpresa.gob.sv". The form is organized into two columns of input fields. The first column contains: "Primer Nombre", "Primer apellido", "DUI", "Nombre de usuario" (with a question mark icon), "Teléfono", and "Repetir contraseña". The second column contains: "Otros nombres", "Otros apellidos", "NIT", "Correo electrónico", and "Contraseña" (with a question mark icon). Below the fields is a large green button labeled "Registrar nueva cuenta". A green arrow points from the right towards this button. Below the button is a link: "¿Ya tiene cuenta? [Ingresar](#)". At the bottom, there is a small text line: "En caso de tener problemas para iniciar sesión o registrarse, llame al: 2113 6134 o envíe un correo electrónico a: soporte@miempresa.gob.sv".

Ilustración 3. Formulario de creación de cuenta

Al haber ingresado la información en el formulario anterior será re direccionado a la página de confirmación de creación de cuenta, sin embargo es necesario validar el correo electrónico introducido para poder ingresar a la plataforma.

En caso de tener problemas con la recepción del correo de activación de su cuenta, puede dar clic al enlace “[haga clic aquí para ir a su cuenta](#)” para recibir nuevamente el correo de activación de su cuenta.



Ilustración 4. Pantalla de confirmación de creación de cuenta o solicitar un nuevo enlace de validación

El mensaje de correo electrónico que recibirá es el siguiente:

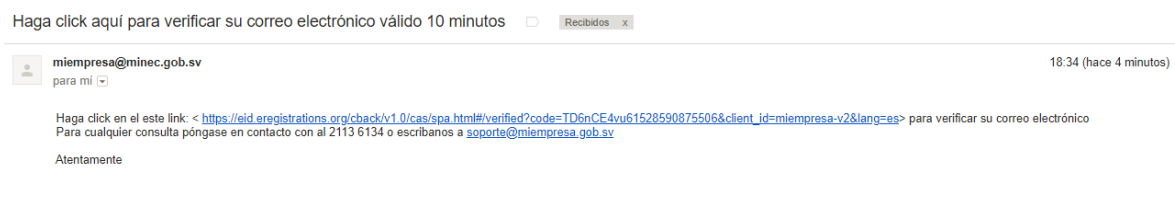


Ilustración 5. Mensaje de correo electrónico de validación de cuenta de MiEmpresa.gob.sv

Solo tiene 10 minutos para validar su cuenta, si el tiempo es excedido tendrá que solicitar nuevamente el enlace para validar su correo electrónico.

Al dar clic al enlace se abrirá una página en su navegador y mostrará la verificación exitosa de su cuenta de correo electrónico.



Ilustración 6. Verificación de correo electrónico

Recuperar la contraseña de su cuenta en MiEmpresa.gov.sv

En caso de olvido de contraseña, la plataforma presenta el siguiente mecanismo de recuperación de contraseña. Ingresar a la siguiente dirección y dar clic al botón de INICIO DE SESION.



Ilustración 7. Pantalla principal, botón INICIO SESIÓN

Posteriormente se presentará el formulario de inicio de sesión y deberá dar clic al enlace de Restablecer contraseña.



Ilustración 8. Formulario de inicio de sesión, enlace de Reestablecer contraseña


Deberá ingresar el correo electrónico que utilizo para la creación de su cuenta y dar clic al botón de Restablecer contraseña



Ilustración 9. Formulario para Restablecer contraseña

Posteriormente la plataforma MiEmpresa.gob.sv enviará un mensaje a su correo electrónico para que pueda dar clic al enlace y así cambiar su contraseña.

Haga clic aquí para restablecer su contraseña, el enlace es válido durante 1 hora

 miempresa@minec.gob.sv
09/06/2018 20:12
Para: elizano@minec.gob.sv

Haga clic aquí para restablecer la contraseña: https://eid.eregistrations.org/cback/v1.0/cas/spa.html#/reset-password?code=GAjKQkPXtB1528593153919&lang=es&client_id=miempresa-v2

Para cualquier problema, póngase en contacto con nuestro centro de contacto 25 90 90 00

;

Ilustración 10. Mensaje para restablecer contraseña

Al hacer clic en el enlace enviado a su correo electrónico, será redirigido al formulario para Restablecer contraseña y deberá ingresar su nueva contraseña y confirmarla, al final dar clic al botón de Restablecer contraseña.

- La contraseña debe cumplir con las siguientes características: contener al menos 8 caracteres, incluyendo al menos una letra mayúscula y un carácter numérico



 **MiEmpresa.gob.sv**
trámites empresariales en línea

Restablecer contraseña

Nueva contraseña 

Repetir la nueva contraseña

Restablecer contraseña 

En caso de tener problemas para iniciar sesión o registrarse, llame al: 2113 6134 o envíe un correo electrónico a: soporte@miempresa.gob.sv

Ilustración 11. Formulario para restablecer contraseña

Solicitar un registro MYPE

Para solicitar un registro MYPE, deberá ingresar a la plataforma <https://miempresa.gov.sv> y dar clic al botón de INICIE SESIÓN



Ilustración 12. Ingresar a la plataforma

Digitar sus credenciales de acceso en el formulario de inicio de sesión y dar clic al botón ingresar



Ilustración 13. Formulario de inicio de sesión, botón ingresar

Al ingresar a la plataforma se presentará la página “Mi cuenta” en donde deberá dar clic a la opción de Registro MYPE

TRÁMITES **DATOS Y DOCUMENTOS**

Usted no ha comenzado ningún servicio todavía. Por favor elige un servicio en la lista a continuación y haz clic en "Clic para iniciar" para comenzar el servicio. Después de guardar su solicitud, verá su expediente aquí y podrá editarlo.

SERVICIOS DISPONIBLES







 Registrarse como comerciante individual	<p>Al registrarse como comerciante asume los derechos y obligaciones de su empresa respondiendo personalmente con su patrimonio. Su activo determina cuáles registros debe obtener: - NIT y la inscripción de su lugar de operaciones en la Alcaldía Municipal para activos inferiores a US\$2,285.71, - NRC, autorización de correlativos para activos mayores a US\$2,285.71, - matrícula de comercio y registro de locales ante el Registro de Comercio para activos mayores a US\$12,000. Si tiene empleados deberá solicitar número de identificación patronal ante el Instituto Salvadoreño del Seguro Social e inscripción de patrono ante las AFP's CONFIA y CRECER</p> <p>> Iniciar el trámite</p>
 Registrar una sociedad (SA, SA de CV, LTDA, LTDA de CV)	<p>La entidad jurídica registrada asume los derechos y obligaciones de la empresa respondiendo con el capital y activo que la conforma. Podrá estar integrada por 2 o más socios que pueden ser personas naturales o jurídicas. Todas las sociedades deben solicitar : Registro de Escritura de constitución de sociedad, matrícula de comercio y registro de locales ante el Registro de Comercio, NIT, NRC, Correlativos ante el Ministerio de Hacienda, cuenta Tributaria Municipal, registro del establecimiento ante el Ministerio de Trabajo; si tiene empleados deberá solicitar número de identificación patronal ante el Instituto Salvadoreño del Seguro Social e inscripción de patrono ante las AFP's CONFIA y CRECER</p> <p>> Iniciar el trámite</p>
 Solvencia estadística empresarial (DIGESTYC)	<p>La Solvencia estadística empresarial, es la constancia que extiende la Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC), a toda empresa legalmente constituida que ha entregado la información financiera y de operación. Todas las empresas deben obtener su solvencia cada año en el mes de cumpleaños del propietario de la empresa para comerciantes individuales o en el mes de constitución de la empresa para sociedades; y es requisito para la renovación de su matrícula.</p> <p>> Iniciar el trámite</p>
 Verifique la solvencia estadística empresarial	<p>Consulte el estado de solvencia estadística de su empresa. Solo escriba el Número de Identificación Tributaria (NIT) para realizar la consulta.</p> <p>> Iniciar el trámite</p>
  Registro MYPE	<p>El registro MYPE es emitido por la CONAMYPE y consiste en la calificación de su negocio como Micro o Pequeña empresa en base a su monto de ventas y cantidad de empleados, al obtener este registro accede a los beneficios de la Ley MYPE</p> <p>> Iniciar el trámite</p>

Ilustración 14. Página Mi cuenta, registro MYPE

Se presentará el formulario denominado Guía, en donde deberá completar la información solicitada y posteriormente se habilitará el botón validar.

Mi Cuenta

1. Guía 2. Formulario 3. Suba documentos 4. Envíe su solicitud

Datos previos

Verifique si califica para el Registro MYPE

NIT ✓ 0614-050788-119-8

Tipo de empresa ✓ Persona jurídica

Monto de ventas ✓ \$ 10240


Cantidad de trabajadores remunerados ✓ 0

¿Tiene trabajadores no remunerados? ✓ Sí No

Su calificación MYPE

Usted aplica como Microempresa

Registro MYPE

Debe validar para continuar 

2. Forma

Documentos requeridos

Envíe su solicitud

Después de validar sus datos previos, rellene el formulario de solicitud

Escanee y cargue sus documentos de forma ordenada y legible

Credencial del Representante Legal o la Escritura de Constitución

Documento único de identidad (DUI) para salvadoreños o pasaporte (o carné de residencia) para extranjeros, de la persona natural o representante legal

Cuando su solicitud esté completa, puede enviarla. Su certificado le será mandado instantáneamente.

Ilustración 15. Guía de Registro MYPE

En base a la información ingresada en la Guía, se presentará a cual calificación MYPE puede aplicar y así se le presentarán las preguntas en el Formulario.

Algunos campos del formulario se auto complementarán con información que ha ingresado en la sección de la Guía

2 FORMULARIO
Para poder enviar su solicitud asegúrese que ha completado todos los datos *

Clasificación MYPE

NIT
0614-0507388-119-8

Clasificación MYPE
Usted aplica como Microempresa

Ilustración 16. Sección Clasificación MYPE

En la sección Datos de la empresa, encontrará diferentes controles para ingresar la información

Datos de la empresa

Tipo de persona jurídica *

Denominación o razón social *

Nombre que identifica al negocio (nombre comercial)

Fecha de inicio de operaciones *

Número NRC (Tarjeta IVA)

Seleccione su actividad económica *

Elija actividad económica

Ilustración 17. Sección Datos de la empresa

Por ejemplo, el campo “Tipo de persona jurídica” es una lista desplegable que al darle clic mostrará las diferentes opciones que puede seleccionar.

Tipo de persona jurídica *

- Sociedad
- Asociación Cooperativa
- Asociación Agropecuaria
- Asociación sin fines de lucro
- Asociación de Desarrollo Comunal (ADESCO)

Ilustración 18. Campo Tipo de persona jurídica

Otro ejemplo es el control para los campos de fechas, la funcionalidad de este control es explicada a continuación:

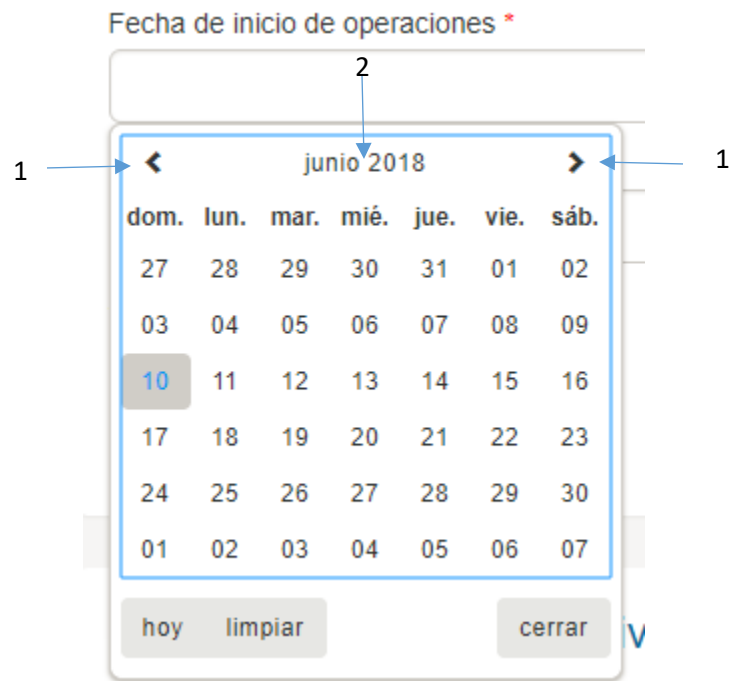


Ilustración 19. Control de campos tipo fecha

1. Moverse entre los meses del año seleccionado
2. Al dar clic a "junio 2018", el control presentará los meses del año.

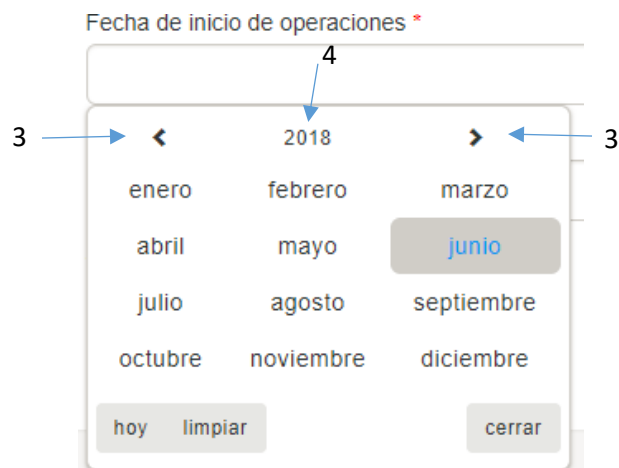


Ilustración 20. Control calendario, vista meses

3. Las flechas sirven para moverse entre los años
4. Al dar clic en el “2018”, el control mostrará diferentes años



Ilustración 21. Control de fechas, vista año

5. Las flechas servirán para presentar diferentes bloques de años
6. Seleccionar la fecha del día
7. Borrar la fecha seleccionada
8. Cerrar el control

Para seleccionar la actividad económica deberá dar clic al botón “Elija actividad económica”

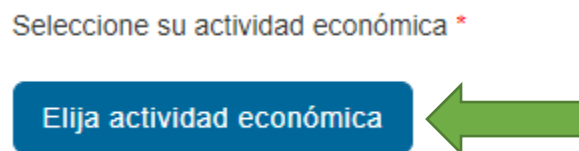


Ilustración 22. Seleccionar actividad económica

Presentará una ventana emergente y deberá seleccionar al menos una actividad económica del listado

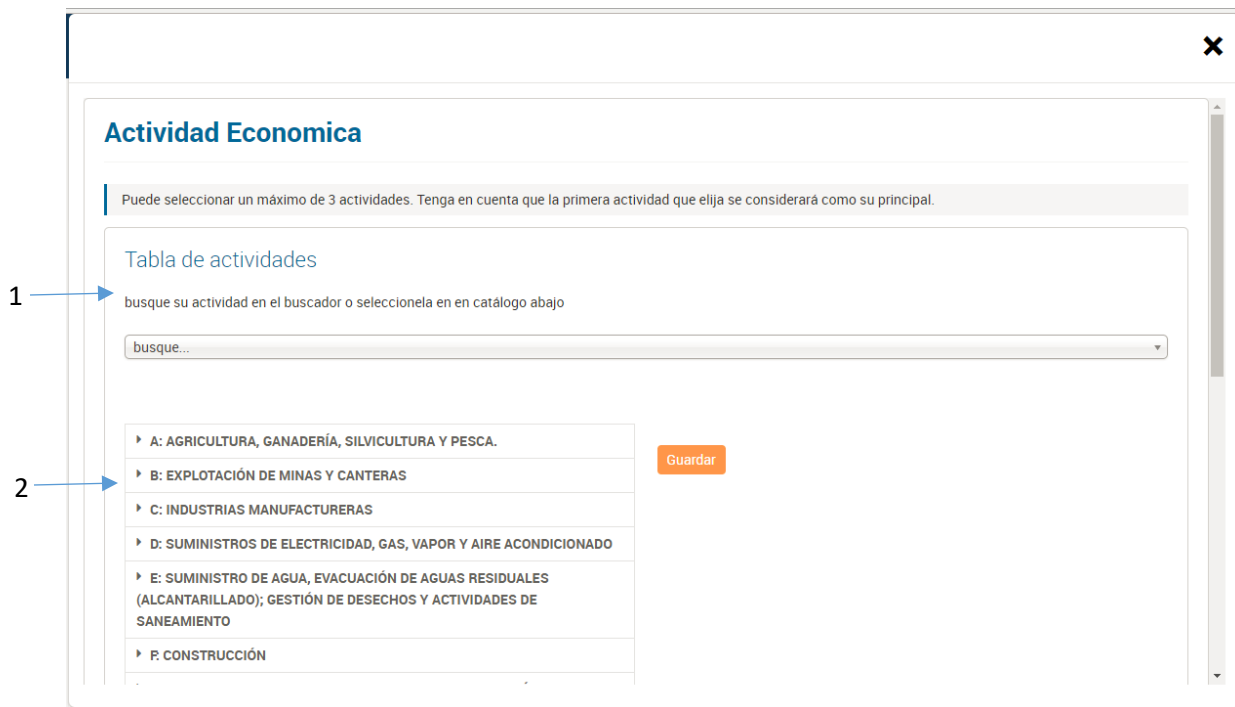


Ilustración 23. Ventana emergente Actividad Económica

1. Buscar mediante una palabra. Ejemplo la palabra "Café" y seleccionar una actividad económica del resultado de la lista

busque su actividad en el buscador o selecciónela en en catálogo abajo

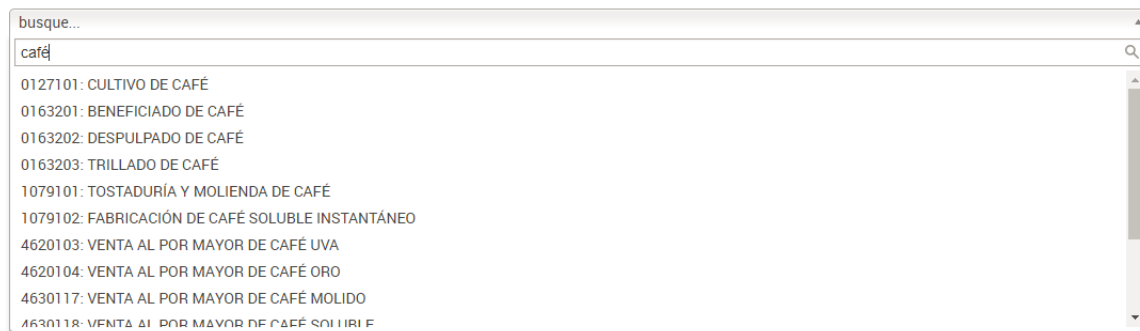


Ilustración 24. Buscar palabra en ventana emergente Actividad Económica

2. Seleccionar una actividad económica de las agrupaciones que se presentan por sector económico

▶ I: ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO Y DE SERVICIO DE COMIDAS	
▶ J: INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
▶ K: ACTIVIDADES FINANCIERAS Y DE SEGUROS	
▶ L: ACTIVIDADES INMOBILIARIAS	
▼ M: ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	
6910001: ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN LAS DIFERENTES ESFERAS DEL DERECHO	0163201: BENEFICIADO DE CAFÉ
6910002: ASESORAMIENTO EN AGENTES DE MARCAS, LICENCIAS Y PATENTES	6910001: ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN LAS DIFERENTES ESFERAS DEL DERECHO
6920001: ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD (DESPACHOS CONTABLES)	
6920002: AUDITORIA Y CONSULTORÍA (EN CONTABILIDAD)	
6920003: ASESORAMIENTO EN MATERIA DE IMPUESTO	

Guardar ← 3

Ilustración 25. Seleccionar actividad económica del listado de sectores económicos

3. Botón para guardar las actividades económicas seleccionadas

En la sección Datos del comerciante individual o representante legal, es importante que digite la información tal como aparece en el documento **NIT** de la persona

Datos del comerciante individual o representante legal

Primer nombre *

Otros nombres

Primer apellido *

Otros apellidos

Conocido por

Sexo *

Fecha de nacimiento *

Tipo de documento de identidad *

Ilustración 26. Sección datos del comerciante individual o representante legal

Al final del formulario encontrará la sección de la Declaración Jurada y aceptarla, dando clic al cuadro que aparece a la par del texto de la declaración jurada. Y dar clic al botón Validar el formulario.

Declaración jurada

Declaro que la información contenida enviada absoluta y fidedignamente a la realidad y que se adecua a lo exigido por la reglamentación y acepto que se guarde y sea procesada por las instituciones involucradas. Manifiesto mi pleno conocimiento que CONAMYPE en ejercicio de sus atribuciones y funciones de inspección, verificación y fiscalización establecidas por la Leyes Nacionales, está facultada para cancelar el Registro MYPE, con los efectos retroactivos legales correspondientes, si constatare la falsedad ideológica y material de lo declarado (arts. 283 y 284 Código Penal), haciéndome responsable de la falta determinada y afrontando las acciones que la Ley dispone.

SALVAR

Validar el formulario

Ilustración 27. Sección declaración jurada

En caso que el formulario presente algún error, se mostrara un mensaje con los campos que debe revisar al darle clic al botón validar.

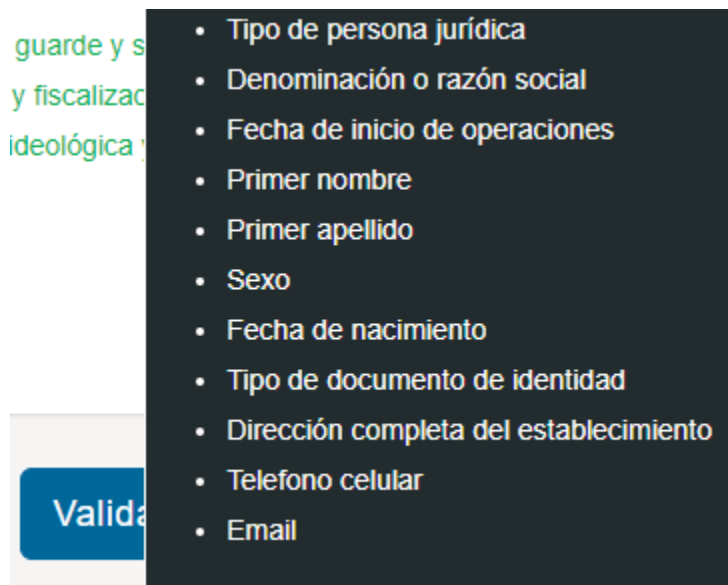


Ilustración 28. Errores al darle clic al botón validar

El formulario presentará de color rojo los campos que están incorrectos para que resuelva e ingrese los datos de forma correcta.

Datos de la empresa

Tipo de persona jurídica ▲

Denominación o razón social ▲

Nombre que identifica al negocio (nombre comercial)

Fecha de inicio de operaciones ▲

Número NRC (Tarjeta IVA)

Tipos de errores mostrados:
- Tipo de persona jurídica is required.
- Denominación o razón social is required. Escribalo tal como aparece en su Tarjeta NIT.
- Fecha de inicio de operaciones is required.

Ilustración 29. Errores en el formulario

Al validar su formulario, se deberá continuar con la carga de los documentos. El formulario presentará diferentes tipos de documentos para este paso en caso de ser necesario. Puede arrastrar los archivos bajo cada nombre del documento o dar a la palabra “aquí” para abrir su explorador de archivos.

Mi Cuenta

1. Guía 2. Formulario 3. Suba documentos 4. Envíe su solicitud

3 CARGUE SUS DOCUMENTOS

Escanee y cargue los documento necesarios para el procesamiento de su solicitud.
Los formatos permitidos son los siguientes: jpg, jpeg, png y pdf

Credencial del Representante Legal o la Escritura de Constitución

Suelta los archivos para adjuntar, o haga clic [aquí](#).

Documento único de identidad (DUI) para salvadoreños o pasaporte (o carné de residencia) para extranjeros, de la persona natural o representante legal

Suelta los archivos para adjuntar, o haga clic [aquí](#).

Siguiente

Ilustración 30. Carga de documentos

Al dar clic al botón Siguiente se mostrará la página para enviar la solicitud, deberá dar clic al botón de Validar y enviar.

1. Guía 2. Formulario 3. Suba documentos 4. Envíe su solicitud

4 ENVIE SU SOLICITUD

Verifique sus datos antes de enviar su solicitud

Retiro de sus registros

¡Los certificados de registro se emitirán electrónicamente!

Después de la validación de su solicitud emitiremos de forma automática su registro MYPE

En caso de dudas o preguntas la oficina de contacto es

CONAMYPE

- Urbanización Buenos Aires II, Pasaje Mar de Plata, Calle Gabriela Mistral 1, San Salvador, El Salvador
- (503) 2592 9100, (503) 2592 9124
- rramos@conamype.gob.sv


Válida y envíe de su expediente

Yo, Prueba Perez, declaro bajo juramento que la información enviada en el sistema es correcta y acepto que se guarde y sea procesada por las instituciones involucradas.

Validar y enviar

Ilustración 31. Envío de solicitud

Descargar el certificado MYPE

Para descargar el certificado MYPE deberás ingresar con tus credenciales a la plataforma de MiEmpresa.gob.sv y en la pantalla de “Mi cuenta” dar clic en el icono  del registro enviado a CONAMYPE







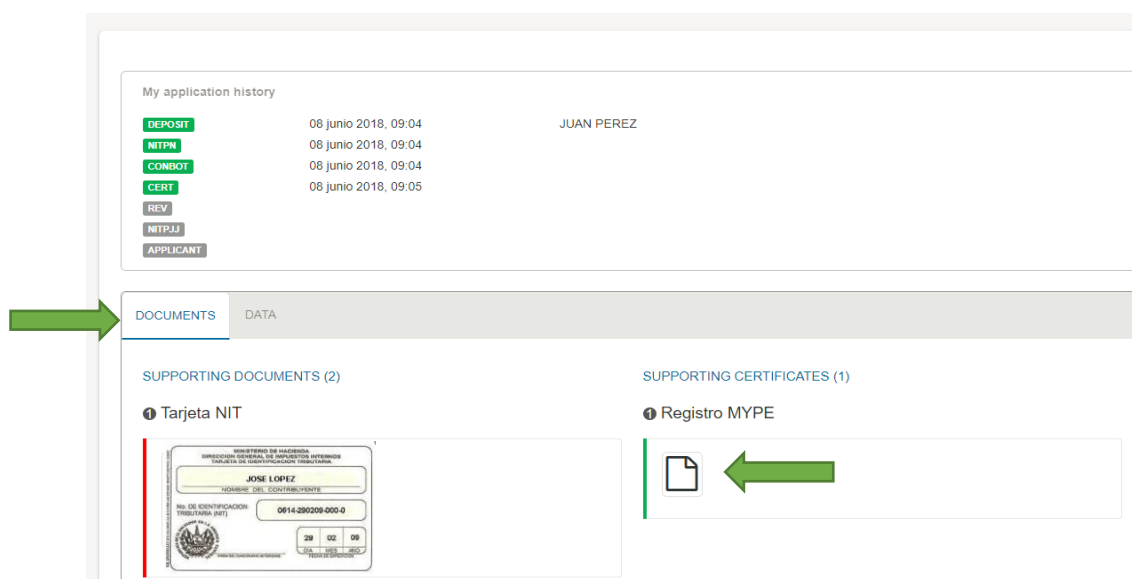
MY APPLICATIONS(7)		MY DOCUMENTS(8)		MY MESSAGES(10)	
Status	Company	File creation	Sent		
Pending	Miguel Rodríguez	2018/06/08 11:25	2018/06/08 11:28	NITPN NITPJJ REV CERT COMBOT	
Closed	JUAN PEREZ	2018/06/08 09:01	2018/06/08 09:04	NITPN COMBOT CERT REV NITPJJ	
Pending		2018/06/06 06:45	2018/06/06 06:51	COMBOT CERT REV	
Pending	Roberto Silva	2018/06/04 15:55	2018/06/04 15:59	COMBOT REV CERT	
Closed		2018/06/03 15:52	2018/06/03 15:56	COMBOT CERT REV	
Closed		2018/06/03 15:40	2018/06/03 15:44	COMBOT CERT REV	
Closed		2018/06/03 15:18	2018/06/03 15:29	COMBOT CERT REV	

Ilustración 32. Sección mis aplicaciones en página Mi cuenta

Al ingresar se presentará la siguiente pantalla y deberá seleccionar la vista de Documentos y luego dar clic al icono  para descargar el certificado en un archivo de tipo PDF.



My application history

DEPOSIT	08 junio 2018, 09:04	JUAN PEREZ
NITPN	08 junio 2018, 09:04	
COMBOT	08 junio 2018, 09:04	
CERT	08 junio 2018, 09:05	
REV		
NITPJJ		
APPLICANT		

DOCUMENTS DATA

SUPPORTING DOCUMENTS (2)

Tarjeta NIT

SUPPORTING CERTIFICATES (1)

Registro MYPE

Ilustración 33. Descargar certificado MYPE