

INFORME DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO DE MEDIO AÑO DEL POA 2020

LOGROS Y DIFICULTADES DE ENERO A JUNIO



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

COMISIÓN
NACIONAL DE LA
MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA

GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
CONAMYPE

Contenido

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCCION | 3 |
| OBJETIVO | 4 |
| CONFIABILIDAD DE LA INFORMACION | 4 |
| ALCANCE DEL INFORME..... | 4 |
| RESPONSABILIDAD DE LAS FUENTES DE INFORMACION | 4 |
| PENSAMIENTO ESTRATEGICO | 5 |
| RESULTADOS DE LA GESTION 2020..... | 6 |
| ❖ Gerencia de Desarrollo Organizacional..... | 6 |
| ❖ Unidad de Cooperación y Proyectos | 12 |
| ❖ Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones..... | 14 |
| ❖ Gerencia Legal..... | 22 |
| ❖ Unidad de Adquisiciones y Contrataciones | 24 |
| ❖ Unidad de Políticas Publicas..... | 25 |
| ❖ Dirección de Innovación y Tecnología | 27 |
| ❖ Unidad de Informática..... | 27 |
| ❖ Unidad de Registro MYPE..... | 28 |
| ❖ Dirección de Desarrollo Institucional..... | 30 |
| ❖ Gerencia de Talento Humano | 33 |
| ❖ Unidad de Gestión Documental | 33 |
| ❖ Unidad de Servicios Generales..... | 33 |
| ❖ Dirección de Desarrollo Empresarial..... | 35 |
| METAS ESTABLECIDAS EN EL POA 2020 | 35 |
| RESULTADOS DE MEDIO AÑO DEL POA 2020 | 37 |
| DIFICULTADES ENFRENTADAS DURANTE EL PERIODO..... | 39 |
| ❖ Gerencia de Desarrollo Organizacional..... | 39 |
| ❖ Unidad de Cooperación y Proyectos | 39 |
| ❖ Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones..... | 39 |
| ❖ Gerencia Legal..... | 40 |
| ❖ Unidad de Adquisiciones y Contrataciones | 40 |
| ❖ Unidad de Políticas Publicas..... | 40 |

| | |
|--|-----------|
| ❖ Dirección de Innovación y Tecnología | 41 |
| ❖ Unidad de Informática..... | 41 |
| ❖ Unidad de Registro MYPE..... | 41 |
| ❖ Dirección de Desarrollo Institucional..... | 41 |
| ❖ Gerencia de Talento Humano | 42 |
| ❖ Unidad de Gestión Documental | 42 |
| ❖ Unidad de Servicios Generales..... | 42 |
| ANEXOS..... | 43 |

INTRODUCCION

En toda actividad institucional, es importante la realización del seguimiento, a fin de detectar el desvío de la orientación de las estrategias trazadas, que puedan dificultar la consecución de los resultados previstos.

En este aspecto, el presente documento, aparte de proporcionar información sobre la realización de las actividades, el logro de los objetivos y las dificultades encontradas en la realización de las operaciones durante el primer semestre del ejercicio 2020, también conlleva hacer una evaluación de aseguramiento de que la ruta seguida en el camino, no genere desviaciones de los propósitos para los cuales fue construido.

En el marco de este informe, se tendrán narrativas que explican con detalle las acciones realizadas por las diferentes unidades organizativas de CONAMYPE, tanto técnicas como administrativas, territoriales como centrales.

Y para finalizar, se tiene una retrospectiva de la afectación de la crisis de la Pandemia por COVID-19, en la ejecución del POA 2020. Lo cual ha llevado a la implementación de estrategias prematuras para mitigar el impacto en las MYPES.

OBJETIVO

El objetivo principal de este informe conlleva a que se convierta en la herramienta para la toma de decisiones por parte de la administración superior, a fin de corregir las desviaciones e implementar acciones de aceleración para la consecución de los objetivos que pudieren ser realizables, valorando el impacto negativo de la pandemia del COVID-19 y las oportunidades que también generó.

CONFIABILIDAD DE LA INFORMACION

Los datos mostrados, no necesariamente es un reflejo de la realidad, lastimosamente por no contar con una herramienta de sistematización informática, está condicionada a que las unidades organizativas a conciencia, hayan remitido la información de la ejecución a tiempo.

ALCANCE DEL INFORME

Nuestra labor es sistematizar documentalmente los datos recolectados, llevando un orden consecuente en función de los objetivos previstos de proporcionar información legible e interpretarlos, por lo tanto, el documento contiene la información recibida de las áreas que la entregaron, no así de las que obviaron su envío, y por lo tanto nos vemos limitados a no comentar sobre sus actividades, para no generar distorsión de algo no sustentado documentalmente.

RESPONSABILIDAD DE LAS FUENTES DE INFORMACION

Si la información mostrada en base a los informes de gestión entregados por las unidades, difiere de la que pudiese ser encontrada físicamente por las auditorías en las unidades organizativas, será responsabilidad de estas últimas, documentar la justificación correspondiente.

PENSAMIENTO ESTRATEGICO

MISION

“Fomentar, proteger y desarrollar micro y pequeñas empresas protagonistas, fortaleciendo tanto su capacidad transformadora como su excelencia, para que se integren e incidan en el desarrollo económico nacional y territorial, de forma inclusiva, sostenible y justa”

VISION

“Ser una entidad estatal catalizadora de la transformación del tejido económico, productivo y social mediante la provisión de servicios de valor para la creación y desarrollo competitivo de la micro y pequeña empresa”

VALORES INSTITUCIONALES

Excelencia:

Estamos comprometidos con propiciar el nacimiento de estándares de calidad, efectividad y mejora continua en todas nuestras acciones. Nos actualizamos e innovamos permanentemente y nos fundamentamos en la especialidad técnica de los servicios.

Innovación:

Somos personas creativas, proactivas y transformadoras. Buscamos formas novedosas y modernas de realizar nuestros servicios, para generar un sensible impacto en el desarrollo económico-social y en la calidad de vida de la gente.

Integridad:

Procedemos siempre con honestidad, honradez, transparencia, rectitud, respeto y ética, lo que nos permite apreciar, reconocer, aceptar y valorar las necesidades, derechos e intereses de las personas, en beneficio de la institución y del país.

Equidad:

Atendemos a todas las personas usuarias de nuestros servicios con un enfoque de la justicia, la igualdad e inclusión. Permittiéndonos actuar con objetividad y sin designio anticipado en favor o en contra de alguien.

Responsabilidad:

Asumimos nuestra obligación de satisfacer las necesidades y superar las expectativas de las personas usuarias, con esmero, compromiso, tenacidad y profesionalismo.

Solidaridad:

Nos desempeñamos con un alto nivel de fraternidad, calidez y empatía entre compañeros y compañeras y con las personas usuarias. Nuestras acciones se orientan a favorecer a toda la población que requiera de nuestros servicios.

Cooperación:

El trabajo articulado en equipo es una de nuestras bases para el desarrollo de la cultura organizacional, que nos permite contar con un ambiente de alta confianza entre cada una de las personas. Estamos con la disposición de dialogar con todos los sectores involucrados con la micro y pequeña empresa, con los cuales podemos generar complementariedades.

RESULTADOS DE LA GESTION 2020.

❖ Gerencia de Desarrollo Organizacional

A esta gerencia le corresponde desarrollar acciones relacionadas a la actualización de normativas, procesos, planificación institucional y de seguimiento: y durante el primer semestre desarrollo las actividades que a continuación se detallan:

1. Elaboración de presentaciones institucionales sobre el trabajo de CONAMYPE.
2. Reuniones de planificación con equipo de gerencia.
3. Reuniones de seguimiento con staff de presidencia.
4. Reunión de trabajo y seguimiento con equipo de Modernización del Estado de CAPRES.
5. Reunión de Trabajo y Seguimiento con el equipo de la Comisionada Presidencial Carolina Recinos, para el seguimiento de actividades prioritarias.
6. Seguimiento de Informes de ejecución de proyectos de Inversión con CAPRES.
7. Enlace y seguimiento de informes institucionales con el área de Planificación del MINEC.
8. Elaboración de lineamientos para que las unidades organizativas de CONAMYPE presenten sus informes mensuales de ejecución del POA.

9. Participar en el CSSO en la elaboración de propuestas de medidas para la prevención del coronavirus en oficinas centrales de CONAMYPE.
10. Elaboración de la memoria de labores junio 2019 –mayo 2020 CONAMYPE.
11. Actualización de memoria de labores junio 2019 –junio 2020 CONAMYPE.
12. Preparación de Circular No. 2020/GDO 01 Orientaciones sobre el seguimiento de los informes de ejecución del POA 2020; se socializa con el personal la Circular sobre orientaciones objetivo clarificar procesos de gestión y coordinación para una sana y transparente administración
13. Elaboración de presentación sobre trabajo de revisión del POA de CENPROMYPE.
14. Revisión y comentarios a planes operativos de CENPROMYPE.
15. Creación de Funciones de la Gerencia Legal; Elaboración de documento del perfil con el desglose de las actividades.
16. Creación de Funciones de la Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones; Elaboración de documento del perfil con el desglose de las actividades.
17. Solicitando apoyo en habilitar sistema ERP de POA 2019; para obtener información que ayude en la evaluación del PEI 2015-2019.
18. Ampliación de Plazo para ingreso de actividades Dic 2019 en ERP por parte de las Unidades Organizativas.
19. Remisión de documentos para Junta Directiva de los resultados de Consulta Pública de los Manuales de Organización y Funciones y del Manual de Procesos y Procedimientos, los cuales fueron actualizados por las creaciones de Plazas y Unidades Organizativas en junio y julio 2019.
20. Elaboración del Perfil de Puesto de Coordinador de Territorio
21. Presentación a Junta Directiva sobre Perfiles, Plazas y Modificación de MDP; documentos para Junta Directiva para autorización de Perfiles de Puestos, Plazas y Modificación del Manual de Descripción de Puestos, según documentos siguientes: Perfil de Puesto de Gerencia Legal, Perfil de Puesto de Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones, Perfil de Puesto de Coordinador de Territorio, Narrativa de Punto, Presentación a Junta Directiva.
22. Gestión de precios para convenio de trabajo para el sector artesanal, la obtención de los Precios de Referencia del PTA: tabla referencial para las pruebas de laboratorio y desarrollo de productos no alimenticios.
23. Remisión al área de Comunicaciones, el Nuevo organigrama aprobado por JD, Sustituir en el PEI 2020-2024, nuevo organigrama, el cual deberá sustituir el que tiene en el Plan Estratégico 2020-2024
24. Se gestionó información para vaciar en la matriz solicitada por el Despacho de la Comisionada Presidencial Carolina Recinos.
25. Presentación a JD por Resultados Consulta Publica POA 2020; Entrega de documentos para Junta Directiva de resultados de Consulta Pública del Plan Operativo Anual 2020, el cual fue creado en base a lineamientos contenidos en el PEI 2020-2024, los documentos adjuntos son: Presentación de Resultados de Consulta Pública,

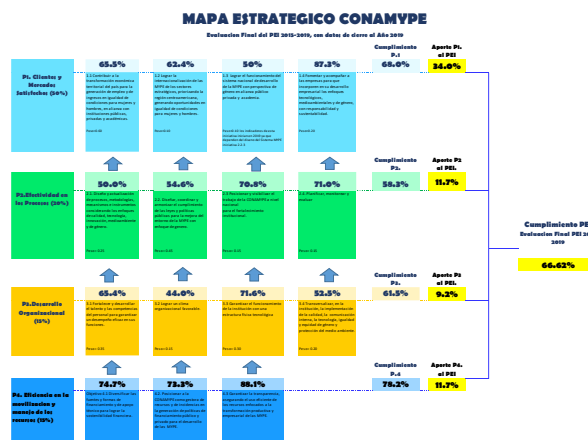
- Documento del Plan Operativo anual 2020, Resumen de la Presentación para Punto de Acta.
26. Se ha trabajado con la Unidad de Informática para la Habilitación de sistemas para cargar PEI 2020-2024 y POA 2020; con el ingreso de la información del PEI y POA.
 27. Remisión de archivo del Plan Operativo Anual 2020 al Oficial de Información y Respuesta, que fue aprobada por Junta Directiva, según Acta 37, punto 6.1.1. para la Divulgación del POA 2020.
 28. Se gestionó el Acuerdo de junta directiva donde autorizaron los Manuales de Organización y funciones y el de Procesos y Procedimientos que fueron afectados por las autorizaciones de perfiles de puestos y creación de unidades organizativas, durante el ejercicio 2019.
 29. Se hizo la Divulgación de cambios a la Estructura Organizativa de CONAMYPE autorizada por JD.
 30. Se dio atención de requerimiento de información de la Auditoría Interna
 31. Se elaboró el Esquema de Control del PEI y POA.
 32. Remisión de Manual de Descripción de Puestos Actualizado enero 2020 por cambios Autorizados Junta Directiva.
 33. Se apoyó con la gestión de reunión de la Junta Directiva de CONAPIS con la Presidencia de CONAMYPE.
 34. Se hizo la revisión de Política de Archivo y Gestión Documental y se entregó a dicha unidad con observaciones. También se tuvo Reunión para revisar la GUIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.
 35. Reunión con Daniel Duje por ejecución de contrato PEI financiado por USAID-Palladium; Reunión desarrollada para entrega de información ya construida sobre indicadores del PEI 2020-2024: Daniel Duje solicitó documentos del PEI 2020-2024 y POA 2020, que han sido autorizados por nuestra Junta Directiva.
 36. Remisión de Manual de Organización y Funciones Para efectos de autorización para iniciar el proceso de consulta pública, según la Ley de Procedimientos Administrativos; el cual contiene los cambios sugeridos por la Unidad Legal, así mismo se ha incorporado los cambios autorizados por Junta Directiva en relación a la Estructura Organizativa aprobada el 18 de diciembre en referencia a la creación de Gerencias y Perfiles de puestos.
 37. Convocatoria a reunión y entrega de Cronograma de Trabajo, Socialización de la dinámica de levantamiento de procesos, definición de las fechas de las reuniones iniciando el lunes 17 de febrero con el personal de CONAMYPE.
 38. Reunión de trabajo para revisión del MANUAL DE USO Y ASIGNACION DE ESTACIONAMIENTOS: Se recomendó a la DDI; Evaluando la pertinencia y alcance de la misma, se considera oportuno recomendar a la administración que el documento se categorice como Directrices y no como Manual, a fin de eliminar la burocratización. Ya que una directriz es más flexible y ágil de actualizar que un Manual. Y sobre todo porque dichas acciones no conllevan a un nivel de importancia que afecte de forma negativa en un grado de alto riesgo para la institución.

39. Se socializo información referente a registros de acciones prioritarias en el Sistema de Seguimiento de CAPRES; para que las Direcciones entreguen la información de actividades prioritarias.
40. Reunión con USG, para revisar documentos y acoplarlo a los nuevos procesos; Revisión de Manual de Activo Fijo y del Reglamento de Administración de Vehículos y Vales de Combustible.
41. Reunión / Seguimiento de Sistema Gerencial de Auditoría para la Mejora Continua. Con Consultores 'Ernesto Chíchique, MBA (Global Escom)'; 'Carlos Carbajal, MBA (CONAMYPE)'; 'Rosibel Flores, Licda (CONAMYPE)'; 'Manuel Solis, Lic (CONAMYPE)'; 'Alejandrina de Lemus, Ing (CONAMYPE)'.
42. Reunión para Validación de Programas Presupuestarios CONAMYPE; comentarios y recomendaciones por parte de la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda sobre el Programa Presupuestario de CONAMYPE
43. Compartiendo Manual de Descripción de Puestos Actualizado a Febrero 2020; Documento entregado a la Oficial de Información para divulgación.
44. Se solicitó documento de informe narrativo a los Directores, Gerentes y Jefes, para preparar documento de evaluación del quinquenio 2015-2019.
45. Gestión de información relacionada con el proyecto de corredores productivos para la evaluación final del PEI anterior; Préstamo BID 3170/OC-ES: Reunión de Coordinación I – 2020.
46. Reunión informativa y coordinación de trabajo en conjunto Plan prevención ante el CORONAVIRUS; Propuesta de afiches para prevención del Coronavirus, Entrega de observaciones al Plan de Acción por COVID-19.
47. Elaboración de Diagrama de solución a crisis de la pandemia.
48. Gestión de requisitos para líneas de crédito a afectados por COVID; Información y Documentación Línea COVID19 Banco Hipotecario (segundo bloque).
49. Gestión de información para evaluación del PEI Final; Consultando datos para informe de cumplimiento de PEI 2015-2019.
50. Gestión de información de bases de territorio para evaluación Final del PEI anterior.
51. Discusión de documentos y cambios a normativas; Coordinación para revisión de Manual de Papelería.
52. Se gestionó opinión sobre normativa para firma Electrónica.
53. Informando las atenciones que se hicieron del Call center durante Semana Santa.
54. Retroalimentación sobre lineamientos para Informe de seguimiento 1° trimestre 2020.
55. Gestión de información para elaboración de reportes; Sondeo de las MYPE.
56. Gestión de información para preparación de documento; Memoria de Labores de Gabinetes de Gestión en CAPRES.
57. Revisión de los Perfiles del personal del proyecto FANTEL MYPE.
58. Construcción de procesos para herramientas financieras de CONAMYPE; FECAMYPE - Comité de Riesgo.

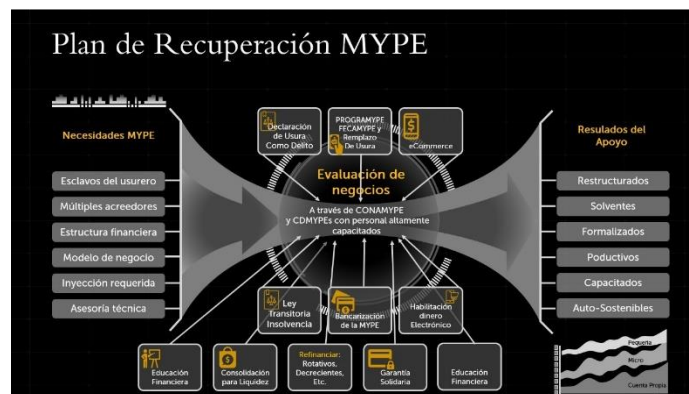
59. Construcción de propuestas de medidas de prevención para el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional; Propuestas sobre medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para la prevención del contagio por COVID -19.
60. Elaboración del plan de trabajo por reapertura económica y regreso a labores.
61. Comunicado del CSSO al personal de oficina central; CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL CORONAVIRUS.
62. Se construyeron los Lineamientos para modificación de POA 2020 y preparación de justificación del POA 2021.
63. Preparación de información para CAPRES; Requerimiento de ficha técnica de proyectos y reporte de ejecución presupuestaria; Gestión de información con la Gerencia Financiera.

Algunas de las acciones emblemáticas son:

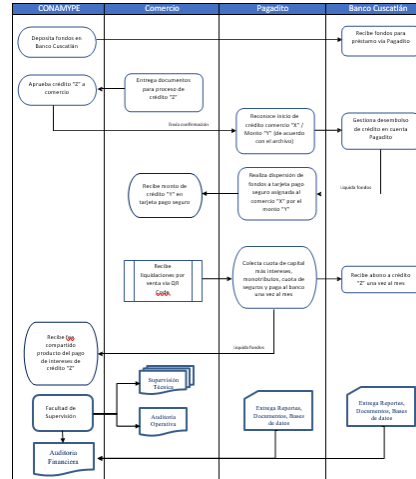
- Realizar la evaluación final del PEI 2015-2019 que no quiso hacer el personal de la unidad de planificación:



- Participar y aportar en la construcción del Plan de Rescate de la MYPE.



- Aportar en la construcción de los procesos del FECAMYPE y PROGRAMYPE.



- Participar y aportar en la construcción de la Memoria de Labores 2019-2020 que se entregó al MINEC.



COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Memoria de Labores 2019 – 2020

- Participar en el Equipo Técnico de la Secretaria de Comercio e Inversión de CAPRES, para la construcción de la Política Nacional de Comercio e Inversión, realizar un análisis del Índice y presentar informe.



❖ Unidad de Cooperación y Proyectos

Para la gestión de cooperación técnica y financiera de apoyo al cumplimiento del POA Institucional 2020, se ha logrado la firma de los siguientes Convenios ambos son de cooperación financiera:

- Convenio de prestación de servicios de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) como entidad ejecutora del proyecto "Promover y consolidar empresas del sector artesanal mejorando la oferta comercializable de productos con mayor valor agregado", firma del Convenio 01 de junio 2020, fondos FANTEL.
- Convenio de prestación de servicios de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) como entidad ejecutora del proyecto "Desarrollo de la competitividad de las micro y pequeñas empresas para la generación de industrias a través del fortalecimiento y desarrollo de cadenas de valor", firma del Convenio 01 de junio 2020, fondos FANTEL.

Se ha dado seguimiento manteniendo vigente la posibilidad de cooperación en el marco de las siguientes iniciativas:

- Fondo Contravalor Fidecomiso Japón
- Propuesta de iniciativa de Proyecto Bilateral entre El Salvador y Honduras denominada Actualización profesional para la presentación y renovación generacional del sistema producto de tejido y bordado en la Comunidad Lenca de Honduras y El Salvador" presentado por el Instituto Ítalo Latinoamericano (IILA)
- Seguimiento a solicitud de voluntarios KOICA: Capacitación de Informática de Diseño y Especialista de Turismo
- Asignación de fondos para la ejecución de del Convenio Apoyo al Plan Nacional de Desarrollo, Protección e inclusión Social (PAPSES), ejercicio 2020. (Carta CPOGGSB/7-8/2020, 30 de enero 2020.
- Apoyo a la gestión para participar en el proyecto regional "Iniciativa de Respuesta y Recuperación de la Red Global de Pequeños Negocios"; según la iniciativa para la Promoción de Bienes Públicos Regionales (UTSA).
- Apoyo a la gestión de la operación de crédito con garantía soberana: Fondo OPEP para el desarrollo internacional, para impulsar la recuperación económica de los trabajadores por cuenta propia y las empresas con prioridad en las micro, pequeña y mediana empresa afectados en el marco de la pandemia conocida como COVID-19.
- Apoyo a la gestión de la convocatoria del Fondo para la Consolidación de la Paz (Peace Building Fund-PBF por sus siglas en inglés) género y jóvenes de la Agencia de las Naciones Unidas, posibilidad de cooperación técnica.
- Apoyo a la gestión de futuros proyectos de interés con Palladium Group.
- Seguimiento al proyecto Blending-UE: apoyo al lanzamiento de la Ventanilla Especial de El Salvador como parte de la Facilidad de Apoyo al Sector Financiero

para MIPYMES afectadas por el COVID-19; financiado por BCIE, KfW y UE (12 de junio 2020)

- Seguimiento a la gestión de reorientación de fondos en referencia el Convenio de Financiación del Apoyo al Plan Social de El Salvador asignados al Apoyo al Sector Privado (Fondos Unión Europea).
- Elaboración de Matriz de necesidades para apoyo a las MIPYMES (El Salvador); presentado al Centro Regional de promoción de la MIPYME (CENPROMYPE).
- Apoyo a la gestión de la Carta de Entendimiento entre la Organización Internacional del Trabajo (OIT), y la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) sobre el Apoyo a la formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Apoyo a la gestión del Convenio de Cooperación entre la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) y la Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico, SWISSCONTACT.

Se finalizó la formulación del Plan de Desarrollo Económico (PLADE) 2020-2024 en coordinación con la Secretaría de Comercio e Inversión.

Seguimiento a proyectos en ejecución

En la acción de seguimiento a proyectos en ejecución se han conseguido los siguientes logros:

- Se remitió el informe de las acciones realizadas desde CONAMYPE, en el marco del Proyecto de USAID para la Competitividad Económica (Palladium Group)
- Se remitió el listado de proyectos en ejecución y los proyectos que están en proceso de formulación y/o negociación; con el fin de gestionar Cooperación Internacional a través de la Comisión Presidencial para Operaciones y Gabinete de Gobierno.
- Fue efectivo el apoyo a la solicitud de Misión Oficial del Presidente para participar en dos eventos: Feria Internacional de Artesanías - INTERGRIFT 2020 España y PURE LONDO 2020 Londres - Inglaterra del 4 al 12 de febrero 2020
- Proyecto Apoyo al sector MIPYMES, aprobado por la última reunión de Comisión Mixta, con la Intendencia Municipal de Salto (IMS), Uruguay y CONAMYPE.
- Seguimiento al “III Encuentro CAM 2020” programado para el mes de junio del presente año.
- "Cooperación técnica para la mejora de servicios de apoyo a las MIPYMES de Bolivia, a partir de la experiencia salvadoreña con las CDMYPE".
- Seguimiento al proyecto piloto en el marco de la transferencia del modelo de Compras Públicas de República Dominicana a El Salvador.
- Revisión del Informe del segundo semestre del Convenio de Prestación de Servicios de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) Como Entidad Ejecutora de los Proyectos para el Área de Desarrollo Artesanal, Fondos FANTEL, para los Años 2015-2019.
- Elaboración de insumos de las acciones ejecutadas por parte de El Salvador durante la pandemia COVID-19 en apoyo a la MIPYME; para el informe Medidas implementadas por pandemia COVID-19 en la región SICA con impacto en las MIPYME.

- Adenda N° 6 al Convenio de Prestación de servicios de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) como entidad ejecutora de los proyectos para el Área de Desarrollo Artesanal, Fondos FANTEL, para los años 2015-2019 (Firma 29 de mayo 2020). La adenda consiste en la presentación de informes semestrales.
- Apoyo al status de proyectos en ejecución por parte de CONAMYPE con Palladium Group.
- Apoyo a solicitud de extensión de plazo del proyecto "Fomento de la Industria Local en el marco del movimiento un pueblo un producto en el Salvador" hasta julio 2021.
- Respuesta a encuesta para evaluar la satisfacción con los objetivos y resultados que ha tenido el Proyecto de Integración y Desarrollo de Mesoamérica (PM)
- Apoyo al proceso de evaluación de la Directora Ejecutiva del Centro Regional de promoción de la MIPYME (CENPROMYPE).

Le logró la firma de las adendas de los proyectos financiados por FANTEL MYPE y FANTEL Artesanías para ampliar el plazo de ejecución hasta el mes de mayo del presente año.

Se ha buscado la reorientación de recursos de los proyectos existentes a fin de explorar la posibilidad de crear un fondo para el financiamiento de medidas de salvataje para las micro y pequeñas empresas.

Desde la Unidad de Cooperación y Proyectos se ha colaborado en el call center que se habilitado en CONAMYPE, con la finalidad de atender a las micro y pequeñas empresas; por lo tanto, se presentó a la Dirección de Desarrollo Empresarial: Informe de llamadas recibidas en el call center desde el 23 de marzo al 24 de junio del 2020.

❖ Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones

La gestión comercial impulsada desde enero 2020, ha buscado que la gerencia sea un área estratégica de CONAMYPE que permita contribuir a aumentar y desarrollar procesos de acceso a mercados de las MYPE salvadoreñas y su promoción comercial. Para ello se han desarrollado proceso de estudios de mercado y análisis de tendencias de negocios, misiones comerciales de penetración y prospección de mercado, participación en ferias, seminarios y foros comerciales especializados.

A su vez, la gestión comercial ha permitido impulsar mecanismos innovadores y efectivos para el fomento de una comunicación efectiva con el cliente interno de CONAMYPE y las MYPE, promoviendo el uso de nuevas tecnologías y estrategias que permiten posicionar la marca CONAMYPE.

Las actividades que a continuación se detallan, reflejan las principales acciones estratégicas – operativas realizadas en el primer semestre de enero a junio, no detallando las acciones operativas o rutinarias que estas requieren para su desarrollo:

1. Diseño de la Estrategia de Gestión de Oportunidades Comerciales.
2. Desarrollo de estudios y prospecciones de mercado a nivel nacional, regional e internacional orientada a las MYPE y los sectores estratégicos de atención.
3. Diseño del Plan de Posicionamiento de la CONAMYPE a nivel nacional e internacional, como la institución experta en el desarrollo de la MYPE salvadoreña.
4. Promoción comercial de CONAMYPE, las MYPE y sus productos en medios comunicacionales.
5. Promoción de MYPE en espacios comerciales
6. Diseño de política y estrategia de comunicaciones 2020.
7. Diseño de presentaciones institucionales sobre el trabajo de CONAMYPE
8. Ejecución de plan comunicaciones de CONAMYPE a nivel territorial y nacional.
9. Elaboración y ejecución de calendarios de contenidos para redes sociales.
10. Elaboración de perfil de evento: 3er. Encuentro CAM de Centroamérica y del caribe.
11. Seguimiento de ferias locales para la promoción de productos de las MYPE
12. Elaboración de perfil de evento: Cuenta MYPE y Congreso OVOP
13. Elaboración de perfil de evento: Resolvamospues
14. Cobertura del evento virtual Resolvamospues
15. Revisión de libro (sistematización) proyecto de calidad.
16. Diseño, revisión y publicación de artes para redes sociales.
17. Revisión y actualización de información de página web institucional.
18. Seguimiento al proceso de consultoría – Corredores productivo.
19. Introducción de información al sistema de actividad 2019.
20. Reuniones de planificación con equipo de gerencia.
21. Reuniones de seguimiento con staff de presidencia.
22. Reunión de seguimiento con equipo de Secretaria de Comunicaciones y Prensa de CAPRES.
23. Reunión de seguimiento con equipo de Secretaria de Comunicaciones y Prensa de CAPRES en el marco de la emergencia COVID-19
24. Publicaciones en redes sociales institucionales.
25. Monitoreo de redes sociales de instituciones de GOES.
26. Monitoreo de medios.
27. Elaboración de notas de prensa.
28. Gestión y cobertura de entrevista de funcionarios CONAMYPE.
29. Elaboración y seguimiento a procesos de compras relacionados a temas de comunicaciones
30. Elaboración y seguimiento a procesos de compra de temas comunicacionales, los cuales realizan las diferentes unidades organizativas de CONAMYPE.

31. Actualización de los materiales digitales (imágenes, videos, contenidos), dados lineamientos de CAPRES: aceleradora de negocio, calificación COVID, cómprale a la MYPE, Canasta de alimentos, artes GOES, sondeo de las MYPE, diplomado de turismo, foro financiero, medidas de prevención, programa de tv, promoción en redes sociales, campaña quédate en casa, servicios de CONAMYPE, webinar, materiales para solicitudes de ley, WhatsApp institucional, artes para página web, mujer y negocio, foros financieros.
32. Elaboración de fichas técnicas o prospectivas de ferias a promover para MYPE.
33. Reuniones de planificación de eventos virtuales para personas emprendedoras
34. Reuniones de seguimientos para la participación de MYPE en eventos comerciales a nivel internacional.
35. Planificación con unidades organizativas de CONAMYPE el desarrollo de eventos comerciales.
36. Elaboración de material comunicacional: imágenes, videos, contenidos para medios digitales.
37. Diseño de agenda comercial para las ferias internacionales: INTERGIFT y Pure London.
38. Diseño y publicación de catálogo de productos de las MYPE a promover en INTERGIFT y Pure London
39. Cobertura del desarrollo de las ferias INTERGIFT y Pure London
40. Diseño de agenda de trabajo de presidencia en las ferias INTERGIFT y Pure London
41. Revisión de línea gráfica a materiales institucionales.
42. Revisión de base de datos de MYPE con potencial comercial en la emergencia
43. Identificación de potenciales clientes de productos de las MYPE
44. Diseño de catálogos para la promoción de los productos de las MYPE
45. Identificación de aliados para la promoción de los productos de las MYPE.
46. Identificación de servicios para brindarlos en el call center institucional.
47. Diseño de protocolo y elaboración de guiones para audio en call center
48. Actualización de protocolo y elaboración de guiones para audio en call center
49. Desarrollo de la campaña de empoderamiento de las mujeres en redes sociales.
50. Preparación y entrega de atestados de actividades 2019 para procesos de auditoria interna y externa
51. Planificación y desarrollo de 5 foros sobre temas de financiamiento para las MYPE, realizando su transmisión en televisión y radio, tanto a nivel nacional e internacional.
52. Diseño de estructura e imagen gráfica para la plataforma de comercialización b2b de MYPE proveedoras de productos y servicios vinculados a la emergencia
53. Diseño de materiales y documentos para los nuevos proyectos FANTEL: presentaciones, videos, planes presupuestales, planes de compras.
54. Identificación y promoción de proyecto de e-commerce para MYPE
55. Elaboración de la memoria de labores junio 2019 –mayo 2020 CONAMYPE.
56. Planificación y desarrollo del día internacional de las MIPYME, evento televisado a nivel nacional e internacional.
57. Actualización de memoria de labores junio 2019 –junio 2020 CONAMYPE.

58. Planificación de webinar para la promoción de los fondos BCIE y Fideicomiso

Logro: Promoción del plan de trabajo anual de CONAMYPE en beneficio de las MYPE, dicha promoción se realizó en diferentes medios de comunicación, tanto televisión y radio.

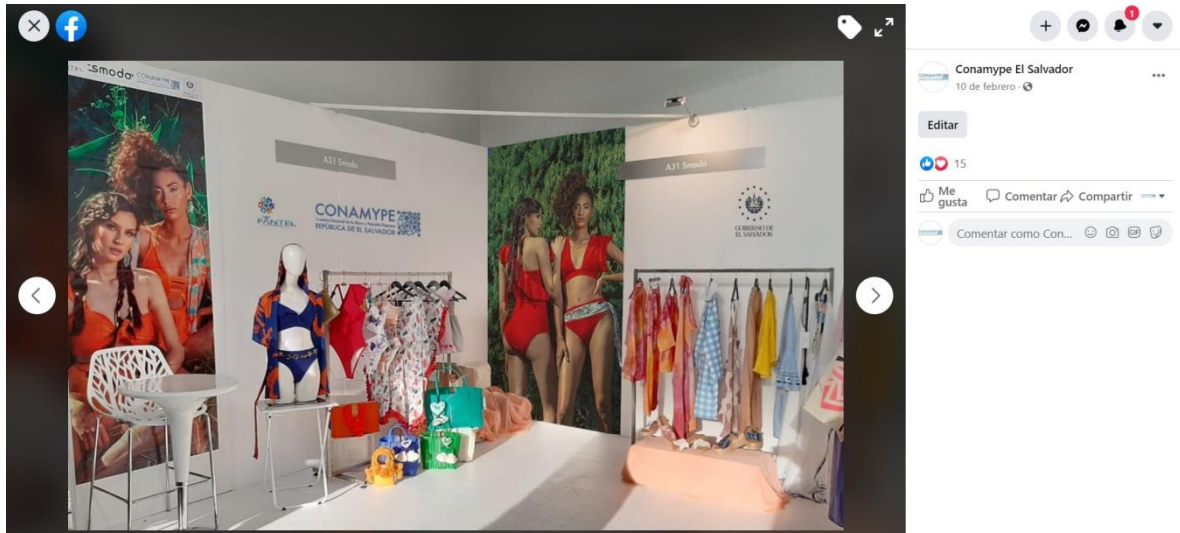


Logro: Promoción de las MYPE a nivel internacional, las empresas participaron en las ferias INTERGIFT y Pure London.

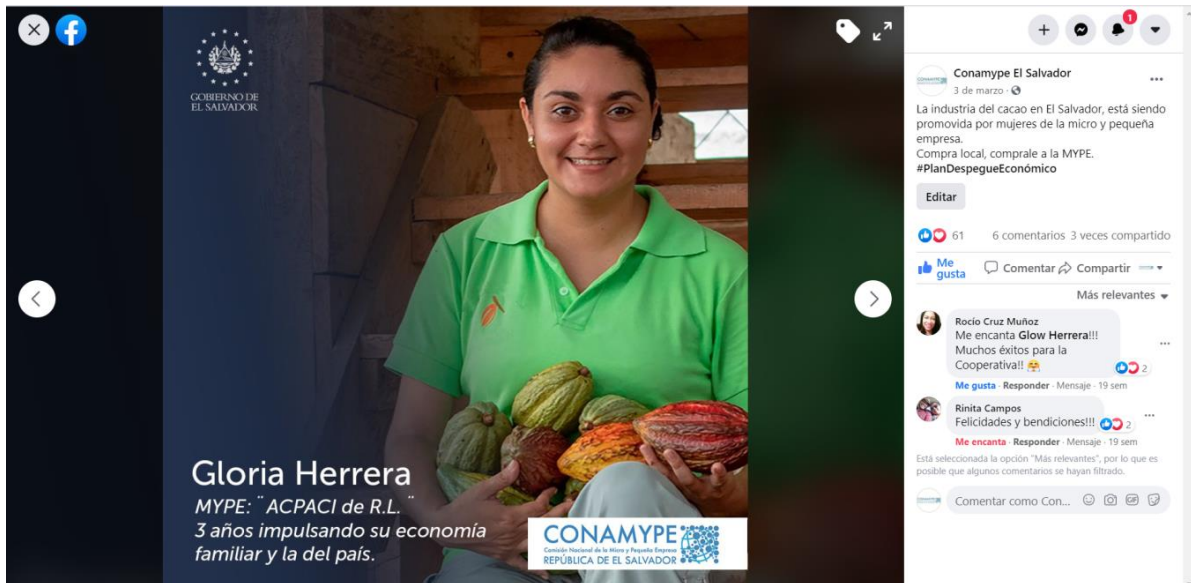
Stand país en INTERGIFT



Stand país en Pure London



Logro: Promoción del impacto económico y social que generan las MYPE liderados por mujeres.



Logro: Promoción de los servicios de CONAMYPE por medio del CALL CENTER y en medios digitales.

CUARENTENA DOMICILIAR OBLIGATORIA
#QuédateEnCasa

Tramita tu calificación de MYPE afectada por el COVID-19 y recibe los beneficios que brinda el Gobierno, ingresa a www.conamype.gob.sv

GOBIERNO DE EL SALVADOR

Conamype El Salvador
2 de abril ·
¿Necesitas registrar tu negocio para más beneficios?
www.conamype.gob.sv
Recuerda #QuédateEnCasa en esta #AlertaCOVID19SV

20 comentarios · 20 veces compartido

Tito Garcia
Buen día señores de conamype El Salvador, le di clic al enlace pero no me da la opción de registrarme para los beneficios para los micro empresarios, pueden ayudarme o decirme a donde llamar para recibir asesoría, gracias de antemano !!

RESOLVAMOS PUES.COM
HACKATHON DE SOLUCIONES DE IMPACTO CONTRA COVID-19

San Salvador PUBLIMOVIL Sayhello elaniin

GOBIERNO DE EL SALVADOR

Conamype El Salvador
7 de abril ·
Te invitamos a ser parte de este nuevo proyecto, el cual busca sumar esfuerzos de plantear soluciones ante los grandes retos que tendrá el país después de la emergencia.
Entra a: www.resolvamospues.com

Recuerda ante esta #AlertaCOVID19SV #QuédateEnCasa

18 · 11 veces compartido

Logro: Desarrollo de servicio empresariales digitales, para acercar soluciones a las MYPE en la emergencia.

The image shows a Facebook post from 'Conamype El Salvador' dated May 20. The post features a graphic with the text: '#QuédateEnCasa FORO FINANCIERO: ¿Cómo auxiliar y mejorar la situación crediticia de las MYPE durante y después del COVID-19?'. Below the graphic, it states 'Miércoles 20 de mayo 4:30 p.m. a 5:30 p.m.' and includes logos for CONAMYPE, USAID, and the Government of El Salvador. The right side of the image shows the Facebook interface with 18 comments and 17 shares. A comment from Benjamin Orantes asks 'Que es itv?', and the author replies 'Es un medio de comunicación digital'. Another comment from Karen Rodriguez says 'Comentado por Karen Rodriguez'.

The image shows a Facebook post from 'Conamype El Salvador' dated May 21. The post features a graphic with a woman holding a document and the text: '#QuédateEnCasa Programa Acelera Empresaria'. Below the graphic, it says 'Te invitamos a ser parte del Programa Acelera Empresaria, en el cual podrás transformar tu negocio. Iniciativa gracias al apoyo del Proyecto de USAID El Salvador para la Competitividad Económica, ejecutado por Impact Hub San Salvador.' It includes a link to 'https://www.aceleraempresaria.com/' and the hashtag '#QuédateEnCasa #AlertaCOVID19SV'. The right side of the image shows the Facebook interface with 35 comments and 79 shares. A comment from Guadalupe Acosta says 'Si soy ganadora de Mujer y negocio puedo participar', and the author replies 'Pueden encontrar más información en link y sus requisitos. Feliz día'. Another comment from Karen Rodriguez says 'Comentado por Karen Rodriguez'.

Logro: Divulgación de los principales logros institucionales en el primer año de gestión y la celebración del día internacional de las MIPYME.



❖ Gerencia Legal

En relación a los diferentes proyectos que se ejecutan a través de la institución, la Gerencia Legal apoya en la revisión de los Convenios, Cartas de Entendimiento u otros equivalentes, que definan los parámetros de los mismos y su forma de ejecución. Al respecto, en el presente año se ha apoyado en la suscripción los siguientes Convenios:

| No. | Nombre del Convenio | Unidad Solicitante | Fecha de suscripción | Plazo |
|-----|---|-------------------------------------|----------------------|---|
| 1 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE – ADEL LA UNIÓN | Dirección de Desarrollo Empresarial | 24/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 2 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE – ADEL MORAZÁN | Dirección de Desarrollo Empresarial | 24/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 3 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE - CAYAGUANCA | Dirección de Desarrollo Empresarial | 24/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 4 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE - FADEMYPE | Dirección de Desarrollo Empresarial | 25/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 5 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE | Dirección de | 24/02/2020 | Finaliza el 31 de |
| No. | Nombre del Convenio | Unidad Solicitante | Fecha de suscripción | Plazo |
| | UNIVERSIDAD CATOLICA DE EL SALVADOR | Desarrollo Empresarial | | diciembre de 2020 |
| 6 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR | Dirección de Desarrollo Empresarial | 24/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 7 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE – UNIVERSIDAD DE ORIENTE | Dirección de Desarrollo Empresarial | 28/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 8 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE – UNIVERSIDAD DE SONSONATE | Dirección de Desarrollo Empresarial | 24/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 9 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE – UNIVERSIDAD DR. JOSÉ MATÍAS DELGADO | Dirección de Desarrollo Empresarial | 25/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 10 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE – UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA | Dirección de Desarrollo Empresarial | 24/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 11 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE – UNIVERSIDAD PANAMERICANA | Dirección de Desarrollo Empresarial | 24/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 12 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE – UNIVERSIDAD GERARDO BARRIOS | Dirección de Desarrollo Empresarial | 04/03/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 13 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE – UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA | Dirección de Desarrollo Empresarial | 24/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 14 | CONVENIO CDMYPE / CONAMYPE – UNIVERSIDAD DON BOSCO | Dirección de Desarrollo Empresarial | 24/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 15 | PROGRAMA CORREDORES PRODUCTIVOS (3170/OC-ES-ES L 1075) CONVENIO CONAMYPE – ADEL LA UNIÓN | Dirección de Desarrollo Empresarial | 25/02/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 16 | CARTA DE INTENCION ENTRE CONAMYPE Y CATHOLIC RELIEF SERVICES | Gerencia de Un Pueblo y Producto | 04/02/2020 | - |
| 17 | PROGRAMA CORREDORES PRODUCTIVOS (3170/OC-ES-ES L 1075) CONVENIO CONAMYPE – UNIVERSIDAD DE SONSONATE | Dirección de Desarrollo Empresarial | 04/03/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 18 | PROGRAMA CORREDORES PRODUCTIVOS (3170/OC-ES-ES L 1075) CONVENIO CONAMYPE – UNIVERSIDAD GERARDO BARRIOS | Dirección de Desarrollo Empresarial | 04/03/2020 | Finaliza el 31 de diciembre de 2020 |
| 19 | CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE CONAMYPE Y SERSAPRO | Fortalecimiento Emprendedor | 10/03/2020 | Desde su suscripción hasta el 31 de diciembre de 2023 |
| 20 | ADENDA N°6 CONVENIO FANTEL ARTESANIAS | Dirección de Desarrollo Empresarial | 29/05/2020 | - |

| No. | Nombre del Convenio | Unidad Solicitante | Fecha de suscripción | Plazo |
|-----|---|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 21 | CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD ENTRE CONAMYPE Y DISTRIBUCIÓN DINAMICA | Presidencia | 04/05/2020 | - |
| 22 | CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE CONAMYPE Y FANTEL ARTESANÍAS | Dirección de Desarrollo Empresarial | 01/06/2020 | 5 años a partir de su suscripción. |
| 23 | CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE CONAMYPE Y FANTEL MYPE | Dirección de Desarrollo Empresarial | 01/06/2020 | 5 años a partir de su suscripción |
| 24 | CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA OIT Y CONAMYPE | Presidencia | 29/06/2020 | 1 año |
| 25 | CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE CONAMYPE Y COMURES | Presidencia | | |
| 26 | CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE CONAMYPE Y EL GOBIERNO MUNICIPAL DE MEJICANOS | Presidencia | 30/06/2020 | 1 año |
| 27 | CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE CONAMYPE Y LA CASA COMERCIALIZADORA RINCONCITO SALVADOREÑO** | Unidad de Exportación | 09/12/2019 | 2 años a partir de su suscripción |

Evaluar la legislación y proponer proyectos de leyes o de reformas legales al ente rector que beneficien a las MYPE. Cuyo resultado es obtener anteproyectos de reformas legales que beneficien a la MYPE.

Durante los meses de enero a mayo la Gerencia Legal trabajo en la elaboración se los siguientes proyectos: a) Anteproyecto de Decreto Legislativo que contiene la reforma a la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa; b) Anteproyecto de Decreto Legislativo que contiene la Ley Transitoria de Insolvencia y Reemprendimiento Empresarial; c) Anteproyecto de Decreto Legislativo que contiene la Ley Integración Económica del Sector Informal; d) Anteproyecto de Decreto Legislativo que contiene la reforma a la Ley de Usura, e) anteproyecto de los Reglamentos de FECAMYPE y PROGRAMYPE.

- Es preciso señalar con respecto al Anteproyecto de Decreto Legislativo que contiene la Ley Integración Económica del Sector Informal, este fue elaborado de manera conjunta con el Ministerio de Hacienda y el Instituto Salvadoreño del Seguro Social. Posteriormente se presentó el referido proyecto a la Secretaria de Comercio e Inversión, el cual fue hecho del conocimiento del Secretario Kattan y la señora Ministra de Economía. Se estableció una mesa de trabajo para el tema de la reactivación económica, en el marco del Plan Cuscatlán.
- En cuanto a las reformas a la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, y la elaboración de los reglamentos para FECAMYPE y PROGRAMYPE. Se elaboraron a fin de contar con un cuerpo normativo que permita que la MYPE tenga acceso a crédito, y que logren inclusión financiera.
- Posteriormente en el mes de marzo, y en marco de la Pandemia COVID 19, se evaluó la necesidad de que el país contará con un mecanismo que permita la negociación de deudas, es por ello que se laboró un anteproyecto transitorio para que las MYPE puedan renegociar sus deudas y salvar sus unidades productivas.

Actualmente todos los proyectos se encuentran en el MINEC quien aún no ha iniciado el proceso de formación de Ley.

❖ **Unidad de Adquisiciones y Contrataciones**

Las actividades desarrolladas por el personal de esta unidad son:

a. PROCESO DE COMPRA SEGÚN POA 2020 PRIMER TRIMESTRE

De enero a marzo 2020 se realizaron 50 procesos de compra 43 ORDENES DE COMPRA 7 CONTRATOS Tomando en cuenta que a partir del 17 de marzo de 2020 y a raíz de la pandemia por COVID-19, el trabajo en la oficina ya no fue posible por lo cual se implementó un plan de teletrabajo para la UAC con la supervisión de la Gerencia Legal, de quien depende la UAC.

b. PROCESO DE COMPRA SEGÚN POA 2020 SEGUNDO TRIMESTRE

De abril a junio 2020 se realizaron 20 procesos de compra 19 ORDENES DE COMPRA 1 CONTRATOS

ACCIONES PRIORITARIAS

El trabajo en la oficina ya no fue posible por lo cual se implementó un plan de teletrabajo para la UAC con la supervisión de la Gerencia Legal, de quien depende la UAC. Dentro de la cual se han realizado 29 procesos de adquisiciones de manera virtual y presencial coordinando dichas actividades entre las unidades involucradas en cada proceso y con la supervisión de la Gerencia Legal. A partir de 16 de junio 2020 con la reapertura económica, se ha comenzado a retomar las actividades en la oficina, para lo cual se ha implementado un calendario de asistencia por días dentro de la UAC, para poder estar por lo menos 3 días en la oficina, guardan las medidas de protección y de distanciamiento implementadas.

EJECUCION DEL PLAN DE COMPRAS A JUNIO 2020

| Fuente de Fondos | Monto Asignado en la PAAC | Ejecución I Trimestre | Ejecución II Trimestre | Ejecución Acumulada | Porcentaje Ejecutado |
|-------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|----------------------|
| GOES | \$921,045.00 | \$518,274.93 | \$68,497.20 | \$586,772.13 | 56.27% |
| PAPSES | \$ 20,344.89 | \$0.00 | \$1,257.75 | \$1,257.75 | 0.00% |
| FANTEL ARTESANÍAS | \$ 253,458.50 | \$66,314.45 | \$6,000.00 | \$72,314.45 | 26.16% |
| FANTEL MYPE | \$ 358,692.69 | \$37,366.50 | \$6,092.00 | \$43,458.50 | 10.42% |
| TAIWÁN | \$ 200,652.50 | \$2,500.20 | \$0.00 | \$2,500.20 | 1.25% |
| INJUVE III | \$ 5,060.00 | \$0.00 | \$39.00 | \$39.00 | 0.00% |
| INJUVE IV | \$ 40.00 | \$0.00 | \$58.50 | \$58.50 | 0.00% |
| TOTALES: | \$ 1,759,293.58 | \$624,456.08 | \$81,944.45 | \$706,400.53 | 40.15% |

CONTRATACIONES DE ENERO A JUNIO 2020 ORDENES DE COMPRA

| ORDENES DE COMPRA | Gran Empresa | Mediana Empresa | Micro Empresa | Pequeña Empresa | No identificado | Total |
|-------------------|---------------------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------|----------------------|
| FAMYPE | \$ 24,703.66 | \$1,575.00 | \$23,918.50 | \$5,975.00 | \$873.00 | \$ 57,045.16 |
| FANTEL | \$ 12,447.20 | | \$59,867.25 | | | \$ 72,314.45 |
| GOES | \$ 20,476.70 | \$2,030.00 | \$23,582.11 | \$25,654.58 | \$4,809.48 | \$ 76,552.87 |
| GOESCE | \$ 39.00 | | | | | \$ 39.00 |
| INJUVE IV | \$ 58.50 | | | | | \$ 58.50 |
| PAPSES | \$ 1,257.75 | | | | | \$ 1,257.75 |
| Total | \$ 58,982.81 | \$ 3,605.00 | \$ 107,367.86 | \$ 31,629.58 | \$ 5,682.48 | \$ 207,267.73 |

CONTRATACIONES DE ENERO A JUNIO 2020 CONTRATOS

| Contratos | Gran Empresa | Mediana Empresa | Micro Empresa | Pequeña Empresa | No Identificado | Total |
|--------------|----------------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| GOES | \$303,101.09 | \$97,176.29 | \$0.00 | \$17,705.22 | \$78,650.00 | \$ 496,632.60 |
| TAIWAN | | | | \$2,500.20 | | \$ 2,500.20 |
| Total | \$ 303,101.09 | \$ 97,176.29 | \$ 0.00 | \$ 20,205.42 | \$ 78,650.00 | \$ 499,132.80 |

❖ **Unidad de Políticas Públicas**

El primer semestre de 2020 fue completamente atípico, conviene señalar que solo 2.5 meses el trabajo fue realizado desde las oficinas centrales de CONAMYPE, los otros 3.5 meses el trabajo fue realizado desde la casa debido a que fue decretada la cuarentena domiciliar obligatoria como medida preventiva ante el contagio del COVID 19, la pandemia es un fenómeno nacional e internacional que se evita principalmente con el distanciamiento social tomando como medida continuidad de las labores de la Unidad a través de la modalidad de teletrabajo.

Es importante destacar que la Unidad de Políticas Públicas, según el trabajo realizado durante el primer semestre de 2020 ha obtenido logros importantes aun con las condiciones y limitaciones impuestas por el confinamiento ha sido posible generar importantes aportes al desarrollo de las actividades de CONAMYPE y en específico el sector de la Micro y pequeña empresa del país.

Cabe resaltar que dentro de los mayores logros de la Unidad durante este primer semestre se destacan actividades como el desarrollo de dos estudios importantes sobre la situación de las MYPE y como la pandemia de COVID 19 ha impactado al sector denominado el primer estudio es la “Situación de las Unidades Económicas en condiciones de Cuarentena por Pandemia COVID 19” que fue presentado el mes de abril y que fue resultado del análisis de datos arrojados por una encuesta realizada de manera virtual que sirvió como primer diagnóstico para conocer el estado del sector tras haber pasado las primeras semanas de la cuarentena domiciliar.

Aproximadamente dos meses después de este estudio, se dio seguimiento al tema de los efectos de la Pandemia sobre la actividad de la MYPE en El Salvador por medio del “Informe oficial: Segunda Encuesta de seguimiento y recuperación de las MYPE por la pandemia del COVID-19” el cual revela datos e información importante sobre las condiciones de las MYPE.

Elaboración del “Resumen de Propuestas de los comités sectoriales del Sistema Nacional para el Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa SIMYPE” que fue un esfuerzo que se inició en enero de 2020. El documento es resultado de una serie de talleres que procuraron identificar cuáles serían hasta aquel momento las prioridades o temas de interés para los micro y pequeñas empresas del país, en el documento se resume una serie de medidas que podrían al menos hasta antes de la Pandemia atender los principales retos enfrentados por el sector, algunos de los temas abordados en el documento fueron: Financiamiento, comercialización, entre otros.

Dentro de los indicadores del PEI 2020-2024 a los que la Unidad de Políticas Públicas ha atendido se encuentran:

1. Generar reportes y análisis sobre los sistemas de información de CONAMYPE para el diseño o actualización de políticas públicas en beneficio de las MYPE.

Esto se ha logrado mediante la participación del Informe oficial: Segunda Encuesta de seguimiento y recuperación de las MYPE por la pandemia del COVID-19.

2. Atención de requerimientos de Presidencia y otras unidades operativas de CONAMYPE.

El cumplimiento a este indicador se ha logrado mediante la participación en foros y talleres coordinación del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional; Seguimiento a los hallazgos de auditoría SíMYPE Post COVID19, SíMYPE 2021 Participación en el webinar Exploración de la vulnerabilidad y adaptabilidad de las MYPE en el AMSS Respuestas a requerimientos de información de la OIR.

3. Otras actividades realizadas.

La Unidad se caracteriza por atender a diferentes temas y colaborar en requerimientos de diferentes áreas por lo que los temas pueden ser variados, sin embargo, están siempre relacionados con el desarrollo de la MYPE en el país. Dentro de las actividades que atienden al indicador “Otras actividades realizadas” se encuentran: Propuestas de los comités sectoriales del SIMYPE. La elaboración del cuadro comparativo para la elaboración del Anteproyecto de Ley de Insolvencia y re-emprendimiento empresarial. Diseño de catálogo de oferta MYPE de canasta de contingencia por COVID-19. PROPUESTA: APERTURA ECONOMICA POST COVID-19 y el “Resumen de Estudios sobre las cadenas de valor en El Salvador aplicables a las MYPE (PPT)”.

RESUMEN DE LAS ACCIONES PRIORITARIAS DE LA UNIDAD EN EL PRIMER SEMESTRE 2020

| Actividades | Resultado | Estado | enero | Febrero | Marzo | Abril | mayo | junio |
|---|---------------|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|
| Propuesta del comité de coordinación interna del SiMYPE. | Documento | En proceso | | | | | | |
| Participación en foros y talleres en el contexto de la cuarentena y la situación de las MYPE | Base de datos | En proceso | | | | | | |
| Requerimientos asignados por jefatura, u otras autoridades de CONAMYPE | Base de datos | Ejecutado | | | | | | |
| Participación en el webinar 2º Foro Virtual "PERSPECTIVAS PARA LA RECUPERACIÓN ECONÓMICA DE LAS MYPES, DESPUÉS DEL | Participación | Ejecutado | | | | | | |
| Participación en el webinar Financiamiento "Créditos para Empresas y como acceder a ellos en estos momentos de crisis | Participación | Ejecutado | | | | | | |
| Participación en el webinar Patrones de consumo post crisis, cómo prepararnos para hacer negocios con la GENCOV (Generación | Participación | Ejecutado | | | | | | |
| Elaboración del Resumen sobre Estudios de la cadena de valor aplicables a las MYPE | Documento | Ejecutado | | | | | | |
| Diplomado Estrategias para sostener las MIPYME y empleos en las cadenas de la producción ante la Crisis de COVID 10 | Diplomado | Finalizado | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Participación en el Comité de Seguridad y Salud | Documentos | A | | | | | | | |
| Participación en el webinar Exploración de la vulnerabilidad y adaptabilidad de las microempresas y emprendimiento localizados en el AMSS ante la emergencia del COVID 19 | Participación | Ejecutado | | | | | | | |
| Seguimiento a las hallazgos de auditoria | Documento /Recopilación de medios de | En proceso | | | | | | | |
| Participación en la Reunión para conocer fases de apertura económica MINEC-BCR | Participación | Ejecutado | | | | | | | |
| Diseño de propuesta de boleta para 2ª encuesta de seguimiento MYPE con su manual. | Boleta y manual | Ejecutado | | | | | | | |
| Informe oficial, 2da Encuesta de seguimiento impacto Cuarentena en las MYPE | Documento | Ejecutado | | | | | | | |
| Propuesta "Ruta estratégica para la conformación del Comité Nacional del Sistema Nacional de Micro y Pequeña Empresa SÍMYPE" | Documento | Ejecutado | | | | | | | |
| Informe sobre las "Tendencias en el modo de operar de las MYPE en el contexto del COVID 19" en El Salvador | Documento | Ejecutado | | | | | | | |
| Informe: "Resumen de Propuestas de los comités sectoriales del Sistema Nacional para el Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa SÍMYPE" | Documento | Ejecutado | | | | | | | |
| Transcripción de Ley Transitoria de Insolvencia y Re emprendimiento Y Observaciones Realizadas Por El MINEC y La Defensoría del Consumidor | Documento | Ejecutado | | | | | | | |
| Continuidad al SÍMYPE post COVID19 y perspectivas del mismo a partir de 2021 | Documento | En ejecución | | | | | | | |
| SÍMYPE post COVID19, SÍMYPE 2021 | PPT | Ejecutado | | | | | | | |

| Actividades | Resultado | Estado | enero | Febrero | Marzo | Abril | mayo | Junio |
|---|--------------------|-----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|
| Comparativo de observaciones MINEC Defensoría del Consumidor a Ley de Fomento para la Integración Económica del | Cuadro comparativo | Ejecutado | | | | | | |
| Diseño de catálogo de oferta MYPE de | Documento PPT | Ejecutado | | | | | | |
| Documento Propuesta: Apertura | Documento | Ejecutado | | | | | | |
| Resumen de Estudios sobre las cadenas de valor en El Salvador aplicables a las MYPE | Documento PPT | Ejecutado | | | | | | |

❖ **Dirección de Innovación y Tecnología**

Esta Dirección no remitió informe narrativo de gestión del semestre, por lo cual no se pueden mostrar datos de logros.

❖ **Unidad de Informática**

Esta unidad no remitió informe narrativo de gestión del semestre, por lo cual no se pueden mostrar datos de logros.

❖ **Unidad de Registro MYPE**

Es importante destacar que la Unidad de Registro MYPE, según trabajo realizado dentro del período de enero a junio 2020, procuró que más personas interesadas se inscribieran en Registro MYPE. Para ello se atendió llamadas telefónicas, correos electrónicos, WhatsApp asesorando y facilitando a los solicitantes el cómo realizar sus inscripciones en medio de la crisis de salud y económica, ya que ha cambiado o dado un giro a la vida de las personas en el país y el mundo. También la Unidad de Registro MYPE asesoró y proporcionó seguimiento, en cumplimiento a las solicitudes enviadas por el personal técnico de CONAMPE, con el fin de facilitarles el Registro MYPE a sus clientes. - Otro trabajo realizado y que abonó a este logro fue: el empuje o Aprobación de los casos atrapados en la parte b, o parte del robot electrónico de la plataforma: mype.miempresa.gob.sv los cuales fueron revisados uno a uno a efecto de su aprobación, ya que esta plataforma funciona como un canal de acceso al Registro MYPE de CONAMYPE. – Sobre la actividad: Mantener actualizada la Base de Personas Consultoras, para dar respuesta a las necesidades de las MYPE; se brindó el servicio a demanda, es decir en la medida que las personas interesadas lo solicitaron, así se les atendió, vía WhatsApp o correo electrónico. Durante el primer semestre 2,020, se lograron los siguientes resultados en materia de Registro MYPE:

Totales de Registro MYPE según Estado

Estado seleccionado: Aprobado y fecha de Aprobación desde: 2020-01-01 hasta: 2020-06-30

| | |
|---------------|--------------|
| Total: | 4,776 |
| En Línea | 1,306 |
| Físico | 3,470 |

| Tipo/Estado | Aprobado | Total |
|---------------|--------------|--------------|
| En Línea | 1,306 | 1,306 |
| Físico | 3,470 | 3,470 |
| Total: | 4,776 | 4,776 |

NOTA: incluye registros de MINED

También la Unidad de Registro MYPE ha realizado un trabajo imparable en el tiempo de cuarentena y después de ésta, ya que se han realizado más de 400 registros MYPE teniendo como medio de comunicación con las personas solicitantes su: WhatsApp o correo electrónico; y más de 750 registros empujados desde la parte b, de la plataforma: mype.miempresa.gob.sv, estos casos llegan allí, por motivos de la parametrización, es decir si la persona solicitante o la persona tercero de confianza agregó de más o quitó datos a los

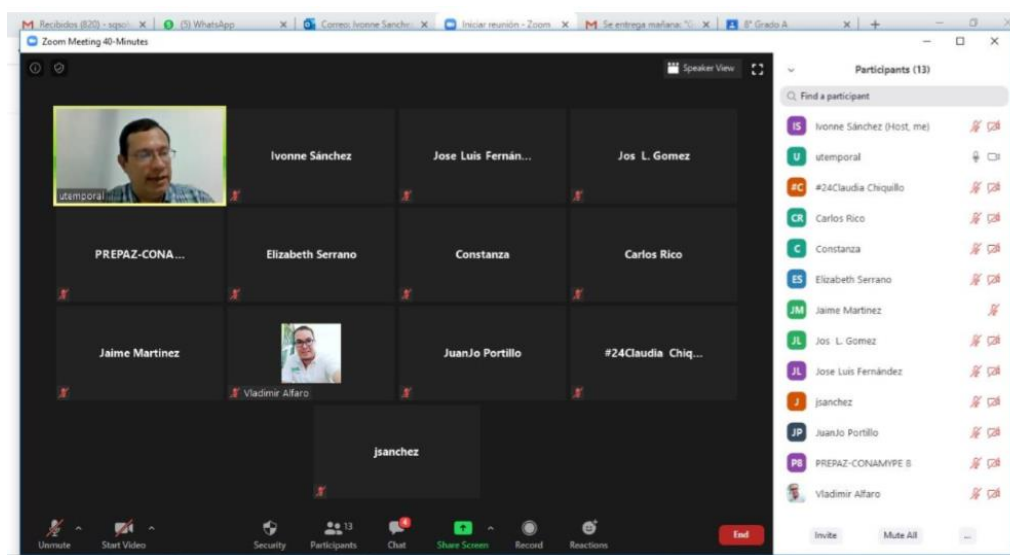
reales según los documentos, el sistema realiza búsqueda entre servidores y los bloquea, por no coincidir la información; a diario se revisan para observar o aprobar el Registro.

Sobre las acciones prioritarias ante la emergencia nacional y fase 1 de apertura económica, la Unidad de Registro MYPE implemento las siguientes:

Por instrucciones de las autoridades de la institución se atendió a personas del sector informal del Centro de San Salvador, en las oficinas centrales, con el objeto de realizarles Registro MYPE; en esa oportunidad se atendió a 70 personas, estableciéndose en el momento la forma para realizarles el registro la cual fue electrónica, enviándoles al final al WhatsApp de cada quién su Certificado de Registro MYPE. Importante destacar que el Registro MYPE lo presentarán ante BANDESAL, para solicitar créditos con motivo de los fondos de apoyo para la recuperación económica.



Otra de las acciones ante la emergencia, fue implementar las capacitaciones sobre el Registro MYPE vía plataforma electrónica Zoom, en coordinación con las Jefaturas de los Centros Regionales, dirigida al personal técnico de la institución; el objetivo era que los terceros de confianza autorizados en la plataforma: mype.miempresa.gob.sv optimizaran el uso de esta, facilitando el servicio de inscripción en Registro MYPE, a las personas que atienden a través de sus servicios. El personal participante fue de las siguientes oficinas: Centro Regional de San Salvador y Centro Regional de La Unión (VEF Morazán) en diferentes fechas. Los compromisos fueron de parte del personal: ingresar en Registro MYPE a las personas usuarias de los servicios que CONAMYPE brinda, a través de la intervención de sus oficinas en el territorio; y por parte de la Unidad de Registro MYPE, el monitoreo al trabajo que realizarán, asistiéndoles en el cualquier requerimiento sobre Registro MYPE a través de la plataforma: mype.miempresa.gob.sv



❖ **Dirección de Desarrollo Institucional**

A esta Dirección, le corresponde realizar las gestiones de administración de los recursos de la institución, y dentro de sus acciones, ha logrado:

a. INSTALACIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS CUATRO OFICINAS DE SAN SALVADOR A EDIFICIO CENTRAL EN EL CONDOMINIO INTERNACIONAL DE SERVICIOS

Una de las metas trazadas en el 2020 era encontrar un edificio que albergara las cuatro oficinas ubicadas en diferentes puntos de San Salvador, teniendo como resultado la ubicación de estas cuatro oficinas en el Edificio Central del Condominio Internacional de Servicios, siendo este uno de los principales logros de este trimestre.

b. NEGOCIACIONES DE REPARACIONES EN EDIFICIO CENTRAL.

Se han sostenido reuniones con el administrador del Condominio Internacional de Servicios, para mejoras y adecuaciones en la infraestructura de la oficina central.

c. APOYO Y SEGUIMIENTO A VINCULACIONES COMERCIALES

Desde la Dirección de Desarrollo Institucional se está apoyando y dando seguimiento a los procesos de vinculación comercial. Como resultado de ello están las siguientes vinculaciones comerciales:

- I. Comerciantes de hortalizas de Chalatenango vinculados con las cooperativas de pupuserías de Olocuilta y los Planes de Renderos,
- II. Cooperativas del bajo Lempa vinculados con el Centro Regional de Zacatecoluca.
- III. Comerciantes del Centro Histórico de San Salvador vinculados con el Centro Regional de San Salvador

d. MEJORAS A OFICINAS DE CENTROS REGIONALES Y CEDART

Se han proyectado mejoras en las instalaciones de las oficinas de los Centros Regionales y CEDART, para brindar un mejor servicio a la MYPES.

e. CONFORMACION DE COMITÉ DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

En las nuevas oficinas centrales se conformó el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.

f. CONTRATACIONES DE PERSONAL.

Coordinación de contrataciones e inducciones de personal.

g. ENTREGA DE GIFT CARD.

Entrega de gift card a personal que cumple años en los meses de enero a junio.

h. ENTREGA DE PLANILLAS DE SUELDOS EN LOS TIEMPOS PROYECTADOS.

Elaboración de planillas de sueldos en tiempos normales y durante el periodo de emergencia nacional.

i. COORDINACION DEL TRABAJO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

Coordinación y seguimiento al trabajo de la Gerencia de Talento Humano, Unidad de Servicios Generales y Unidad de Gestión Documental.

j. AUTORIZACIÓN DE LAS COMPRAS DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA AIRES ACONDICIONADOS Y VEHICULOS INSTITUCIONALES.

Autorizaciones en el Sistema ERP y firma de hojas de evaluación para compras de mantenimiento de aires acondicionados y vehículos institucionales.

k. ASISTENCIA A REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA.

- I. PARTICIPACION EN REUNIONES DE GERENCIAS.
- m. REVISIÓN A INVENTARIOS DE PROVEEDURÍA.
- n. REVISIÓN A LAS INSTALACIONES DE LAS BODEGAS DE ARCHIVO INSTITUCIONAL.
- o. DIVERSOS APOYOS A LA PRESIDENCIA.
- p. APOYO EN ORGANIZACIÓN DE AGROMERCADOS EN LOS MUNICIPIOS DE SAN SALVADOR Y LA LIBERTAD.
- q. AUTORIZACIONES MENSUALES DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS Y PAGO DE ISSS Y AFP EN EBANKING BH.
- r. AUTORIZACIONES MENSUALES DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS EN EBANKING BH PARA PAGOS DE PLANILLAS DE SUELDOS.

Ampliando las acciones prioritarias por emergencia nacional y fase 1 de apertura económica, se puede mencionar que se ha tenido los siguientes impactos:

A. Plan de actividades internas sobre medidas preventivas contra covid 19 y compra de insumos de protección y prevención del covid-19 para el personal.

Objetivo: Salvaguardar la integridad física y de salud de todas las personas empleadas de CONAMYPE y de las personas empresarias y usuarias de los servicios de la Institución.

Alcance: Generar medidas que deberán ser acatadas por todo el personal de CONAMYPE y a su vez, todas las visitas de personas empresarias y usuarias que sean atendidos dentro de las instalaciones de CONAMYPE: oficina central, centros regionales, ventanillas de empresariedad femenina o Centros de Desarrollo Artesanal.

Actores que intervienen: Presidencia, Gerencia de Mercadeo y Comunicación, Direcciones, Gerencia de Talento Humano, Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, Personal de CONAMYPE y Personas Empresarias y Usuarias.

B. Apoyo y seguimiento a vinculaciones comerciales.

Objetivo: Apoyar a las MYPES que se han visto afectadas por la cuarentena, en procesos de vinculaciones comerciales.

Alcance: Generar vinculaciones comerciales para que las MYPES afectadas por la cuarentena comercialicen sus productos.

Actores que intervienen: MYPES afectadas en la comercialización de productos, empresas o distribuidoras interesadas en abastecer el mercado nacional o local, CONAMYPE.

C. Coordinación de entrega de canastas alimenticias al sector MYPE afectado por la pandemia.

Objetivo: Apoyar a las MYPES y personas emprendedoras que han sido afectadas por la cuarentena a través de la entrega de canastas alimenticias.

Alcance: Mypes y personas emprendedoras afectadas por la cuarentena, con el cierre de sus negocios.

Actores que intervienen: CAPRES, MAG y CONAMYPE.

❖ **Gerencia de Talento Humano**

Esta gerencia no envió información sobre las acciones que desarrollaron.

❖ **Unidad de Gestión Documental**

Los resultados informados por esta unidad son:

- Se está en la búsqueda de nuevo local para bodegas, en sustitución de local actual de Mr. Bodeguitas, ya se identificaron alternativas viables.
- Se brinda capacitaciones a personal que se avoca a las instalaciones para seguir las buenas prácticas archivísticas.
- Se realiza cotejo y recepción documental de las unidades organizativas que desean realizar las transferencias documentales.
- Se brindan suministros de papelería especializada a las unidades organizativas que lo soliciten.

❖ **Unidad de Servicios Generales**

Esta unidad manifiesta que obtuvo los siguientes resultados:

- Se continúa con la adecuación de las nuevas oficinas en el Condominio Internacional de Servicios. Se gestionaron compras de trabajos pendientes a resolver para lograr un mejor funcionamiento y se procedió a presentar solicitudes de compra de los mismos;
- Se entregó el edificio Gazollo, solo está pendiente la entrega del parqueo anexo, para ello se gestionó una compra para la desinstalación de la bodega y el traslado de su contenido a las oficinas regionales y a la bodega de las oficinas centrales.

- Se está en la búsqueda de nuevo local para bodegas, en sustitución de local actual de Mr Bodeguitas, ya se identificaron alternativas viables.
- Se firmaron todos los contratos de arrendamientos de las oficinas donde funcionan tanto las oficinas regionales, centros regionales, CENPROMYPE y bodegas institucionales.
- Se gestionaron la recepción de todos los servicios que garantizan el funcionamiento de la institución, tales como seguridad, limpieza, internet, telefonía y seguros tanto de bienes, vehículos como personas.
- Se realizaron trabajos de mejoras en la configuraron las centrales telefónicas de las oficinas regionales y CEDART, debido a cambio de proveedor.
- Se atendieron los diferentes centros regionales como a los edificios centrales, en diferentes reparaciones de electricidad, fontanería, reparaciones de goteras, carpintería, diferentes reparaciones de mobiliario, y adecuaciones en oficinas. Todo esto se muestra en los requerimientos (tickets) en el sistema ERP, en el mes de enero a pesar de estar centrados en las oficinas centrales se atendieron 111 requerimientos de tickets solicitados en el sistema ERP en el primer trimestre.
- Se entregaron pedidos de papelería e insumos todas las semanas de acuerdo a requerimientos de los empleados
- Se administran las salas de las oficinas centrales de acuerdo a la demanda de las mismas
- Se programan vehículos semanalmente de acuerdo a solicitudes de misiones oficiales del personal
- Se hacen entregas de vales de combustibles para las misiones programadas
- Se realizó la compra de cortinas para las nuevas instalaciones, está en proceso de instalación.
- Se realizaron compras de polarizado e instalación de micro perforado en ventanas internas, compra de rotulo externo, instalación de lavatrastos y cocina.
- Se inició la señalización interna, tanto como para el cumplimiento de seguridad ocupacional, como para la identificación de las áreas de las oficinas
- Se realizaron compras de insumos para la operación en emergencia, tanto para el personal como para el cumplimiento de protocolos de ingreso.
- Se gestionó las compras para operar en el año de combustibles, ya está la compra en el sistema ERP
- Se iniciaron los mantenimientos de aires acondicionados tanto en oficinas centrales como en centros regionales y CEDART
- Se gestionó las compras de mantenimiento de vehículos
- Se revisaron los reglamentos que rigen las acciones de la unidad para su revisión y aprobación del caso, lo cual busca mejorar la operatividad de los mismos.

Debido a la emergencia nacional se priorizaron las compras de insumos para operar, y se han prorrogado compras de insumos de operación normal. Se han cambiado procesos de pagos, buscando hacerlos en línea para no hacer llegar personas a la oficina. Se han ejecutado solo los trabajos indispensables y contratados previamente.

Todo el personal de la unidad, está operando desde casa y solo se presenta cuando es necesario, para ello se ha calendarizado su asistencia. Se ha proporcionado transporte a personal que tiene dificultades de desplazamiento por la falta de transporte público

Se ha brindado apoyo para la entrega de canastas solidarias a las MYPES, donde la unidad de servicios generales se ha encargado de la logística de recepción y despacho.

❖ **Dirección de Desarrollo Empresarial**

Esta Dirección no presentó informe narrativo consolidado de su área, como fue establecido en los lineamientos contenidos en la circular de orientaciones para la presentación del informe de medio año.

Únicamente remitió el informe consolidado del Plan Operativo Anual y Matriz de Riesgo de enero a junio 2020 de la Dirección de Desarrollo Empresarial y también la Matriz de Riesgo de enero a junio de los POA de los Centros Regionales y Unidades Especializadas. Según Memorandum M-DDE 025/2020.

METAS ESTABLECIDAS EN EL POA 2020

Para el año 2020 se han establecido las principales metas institucionales a través de los planes operativos de cada dirección. En este sentido, aunque se reconoce que el POA cuenta con metas relacionadas a la consecución de procesos y de resultado de gestiones, el cuadro de metas se refiere específicamente a los resultados orientados hacia la MYPE, es decir que el siguiente cuadro de metas son las establecidas en cuanto al resultado de las actividades orientadas a los procesos y las gestiones por resultados.

Cuadro: METAS DEL POA 2020

| ACTIVIDADES | META |
|--|-------------|
| Número de MYPE formadas a través del programa de formación empresarial (atención presencial) | 2,706 |
| Cantidad de emprendimientos y MYPE calificadas a través del registro MYPE | 2,000 |
| Creación de negocios emprendedores de puesta en marcha | 5,000 |

| ACTIVIDADES | META |
|---|-----------------|
| MYPE's asesoradas a través de los Planes de desarrollo empresarial orientados a resultado y creación de valor. | 5,000 |
| Formación de capacidades técnicas y empresariales de MYPES del sector artesanal orientada a la industrialización para la reproducción y generación de economías de escala | 1,100 |
| Número de MYPE formalizadas | 22,500 |
| Empresas capacitadas en Compras Públicas para venderle al estado. | 284 |
| Brindar servicios especializados de AT de producción, industrialización, innovación de productos, procesos y tecnología 4.0 | 200 |
| Número de Proyectos asociativos sectoriales en fase de implementación | 9 |
| MYPE's utilizando el E-commerce como alternativa de negocio | 60 |
| Diseño de productos artesanales factibles para la industrialización | 80 |
| Número de trámites empresariales especializados y de propiedad intelectual | 318 |
| MYPE's vinculada para exportar | 72 |
| Monto de créditos a personas emprendedoras y empresarias de la MYPE a través de vinculaciones con el sector financiero tradicional. | \$ 5,000,000.00 |

Así mismo, se han definido indicadores de desempeño institucional, que son los que se espera cumplir con la ejecución de las actividades y el logro de las metas institucionales. Los cuatro indicadores de desempeño son: ventas nacionales, empleo, formalización y ventas por exportaciones. Para el 2020 es importante aclarar que en el indicador de formalización se reportará el total de MYPE que se han registrado en el sistema de Monotributo, además, es de mencionar que estos indicadores ya fueron establecidos en el PEI 2020 – 2024 y, por lo tanto, el POA 2020 debe de cumplir con estos indicadores. A continuación, se presentan los indicadores de resultado para el 2020.

CUADRO: Indicadores de resultado del POA 2020.

| EMPLEOS | FORMALIZACION | VENTAS | EXPORTACIONES |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|
| 15,000 Empleos¹ | 22,500 MYPE | US\$45.0 Millones | US\$3.0 Millones |

¹ Esta cifra incluye el autoempleo, entendido como el que se genera al crear un emprendimiento o el que se da en los negocios familiares, donde un grupo de parientes participan en el negocio, pero no perciben un ingreso denominado como salario.

RESULTADOS DE MEDIO AÑO DEL POA 2020

De acuerdo con los cuadros de seguimiento del POA 2020 al 30 de junio del presente año, se habían obtenido los siguientes resultados de medio año:

Cuadro: RESULTADOS DE MEDIO AÑO DE LAS METAS DEL POA 2020

| ACTIVIDADES | META | RESULTADO MEDIO AÑO | % CUMPLIM |
|---|-----------------|---------------------|-----------|
| Número de MYPE formadas a través del programa de formación empresarial (atención presencial) | 2,706 | 2,211 | 81.71 % |
| Cantidad de emprendimientos y MYPE calificadas a través del registro MYPE | 2,000 | 3,094 | 154.70 % |
| Creación de negocios emprendedores de puesta en marcha | 5,000 | 1,747 | 34.94 % |
| MYPE's asesoradas a través de los Planes de desarrollo empresarial orientados a resultado y creación de valor. | 5,000 | 3,193 | 63.86 % |
| Formación de capacidades técnicas y empresariales de MYPES del sector artesanal orientada a la industrialización para la reproducción y generación de economías de escala | 1,100 | 210 | 19.09 % |
| Número de MYPE formalizadas | 22,500 | 4,734 | 21.04 % |
| Empresas capacitadas en Compras Públicas para venderle al estado. | 284 | 179 | 63.03 % |
| Brindar servicios especializados de AT de producción, industrialización, innovación de productos, procesos y tecnología 4.0 | 200 | 0 | 0 % |
| Número de Proyectos asociativos sectoriales en fase de implementación | 9 | 4 | 44.44 % |
| MYPE's utilizando el E-commerce como alternativa de negocio | 60 | 1,160 | 1,933 % |
| Diseño de productos artesanales factibles para la industrialización | 80 | 20 | 25 % |
| Número de trámites empresariales especializados y de propiedad intelectual | 318 | 249 | 78.30 % |
| MYPE's vinculada para exportar | 72 | 34 | 47.22 % |
| Monto de créditos a personas emprendedoras y empresarias de la MYPE a través de vinculaciones con el sector financiero tradicional. | \$ 5,000,000.00 | 1,243.959.00 | 24.88 % |

A continuación, se muestra el cuadro consolidado de los resultados de medio año de los indicadores que entregó la Dirección de Desarrollo Empresarial.

| | DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | | | | |
|-----------------|-------------------------|----------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| | RESULTADOS | | | | |
| | EMPLEOS | FORMALIZACION | | VENTAS | EXPORTACIONES |
| No. MYPE | | Monto Otorgado | | | |
| CONSOLIDADO | 3,368 | 4,734 | \$ 2,487,918.0 | \$ 13,006,267.5 | \$ 532,226.5 |
| CR San Salvador | 364 | 1,019 | \$ 541,782.0 | \$ 3,625,996.6 | \$ 42,296.0 |
| CR Santa Ana | 539 | 502 | \$ 47,425.0 | \$ 1,119,176.3 | \$ 5,000.0 |
| GLOBAL | 4,271 | 6,255 | \$ 3,077,125.0 | \$ 17,751,440.5 | \$ 579,522.5 |

Al verificar estos datos con el cuadro consolidado de seguimiento del POA 2020, que remitiera la misma Dirección de Desarrollo Empresarial, las cifras no concuerdan, pues son menores los datos del cuadro de seguimiento del POA a los mostrados en el cuadro de los indicadores de desempeño anterior, según se muestra en la captura de imagen siguiente:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Dirección/Gerencia/ Unidad: Dirección de Desarrollo Empresarial Fecha de elaboración: 12/3/2020

| Actividades | Programación mensual | | | | | | DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | | | | |
|--|----------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------------------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | EMPLEOS | FORMALIZACION | | VENTAS | EXPORTACIONES |
| | | | | | | | | No. MYPE | Monto Otorgado | | |
| Mype lideradas por mujeres y hombres a través del programa de formación empresarial (atención) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | \$ - | \$ 4,334.20 | \$ - |
| Calificación de emprendimientos y MYPE a través del registro MYPE | 0 | 199 | 199 | 199 | 199 | 199 | 388 | 1393 | \$ - | \$ 171,174.00 | \$ - |
| Creación de negocios emprendedores de Puesta en Marcha. | 0 | 0 | 0 | 0 | 833 | 285 | 260 | 37 | \$ - | \$ 280,677.14 | \$ - |
| MYPE's asesoradas a través de los Planes de desarrollo empresarial orientados a resultado y creación de valor. | 0 | 0 | 552 | 554 | 554 | 554 | 1033 | 937 | \$ 500,982.00 | \$ 6,000,939.33 | \$ 38,196.00 |
| Fortalecer la organización de las MYPE a nivel territorial a través de los comités sectoriales, municipales y | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | | | | | |
| Seguimiento a Comités del SIMYPE | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | | | | | |
| | 19 | 14 | 13 | 13 | 14 | 9 | | | | | |
| Ampliar la cobertura territorial a través de la participación de nuevos municipios en la organización sectorial. SIMYPE. | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Seguimiento a Municipios con comités SIMYPE | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | | | | | |

Se recomienda a la Dirección de Desarrollo Empresarial que gire instrucciones a la persona que consolida la información de ejecución del área, para que realice las actividades de seguimiento y verificación de actividades y de datos, tal como lo establecen las funciones del perfil del puesto de Coordinador de Territorio y el Manual de Organización y Funciones que se encuentra vigente a la fecha de elaboración de este informe.

La Gerencia de Desarrollo Organizacional se limita a mostrar en este documento los datos e información que es proporcionada por la fuente, en concordancia con los apartados de CONFIABILIDAD DE LA INFORMACION y el de RESPONSABILIDAD DE LAS FUENTES DE INFORMACION, detalladas al inicio de este documento.

DIFICULTADES ENFRENTADAS DURANTE EL PERIODO.

❖ Gerencia de Desarrollo Organizacional

Las dificultades que se han tenido en los primeros seis meses del año 2020 y que han afectado el desarrollo de las actividades programadas por la Gerencia de Desarrollo Organizacional, son:

- a) La disminución de personal de la unidad de planificación que inicialmente había sido incorporado a la Gerencia y que posteriormente fue trasladado a la Dirección de Desarrollo Empresarial, con la promesa de que posteriormente se había de contratar más personal para reforzar a la gerencia de desarrollo organizacional para abordar las actividades de planificación y del sistema de integridad.
- b) La crisis desatada por la pandemia del COVID-19 que obligo a estar en cuarentena desde mediados de marzo hasta junio, lo cual afecto las actividades de verificación, de capacitaciones, reuniones de trabajo para actualización de normativas entre otras.
- c) La no finalización de la creación del sistema informático para el seguimiento del PEI 2020-2024 y del POA, por dificultades con la finalización de los servicios contratados por USAID-Palladium y la crisis por el coronavirus.

❖ Unidad de Cooperación y Proyectos

- a) Las prioridades nacionales del gobierno central deben considerar el desarrollo de micro y pequeñas empresas para poder tener el respaldo político necesarios que permita acceder a fondos de cooperación.
- b) La cooperación es centralizada desde otras instancias del Estado y la agenda de CONAMYPE no figura como prioridad, pues actualmente los esfuerzos se han centralizado en el sector salud, debido a la pandemia del COVID 19
- c) La operación de los proyectos se ve afectada por las medidas tomadas para hacer frente a la pandemia del COVID 19.

❖ Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones

Durante el desarrollo del período comprendido de enero a junio de 2020, se han presentado diferentes acciones que han limitado el adecuado desarrollo de las actividades, las cuales se detallan a continuación:

- No contar con fondos para el desarrollo o acceso a información de mercado para MYPE.
- No contar con el recurso humano para el desarrollo de estudios o prospecciones de mercado y actividades del área de comunicaciones (historias de éxitos, giras territoriales, edición de documentos, entre otras)
- Falta de interés de los medios de comunicación por darle cobertura a los eventos de CONAMYPE.

- Emergencia nacional y mundial por la pandemia COVID-19

Para solventar dichas limitantes, se han realizado las siguientes acciones preventivas y correctivas:

- Se ha realizado las investigaciones con el personal interno para poder obtener información de mercado para las MYPE.
- Alianzas con instituciones generadoras de información de mercado.
- Mantener las redes sociales activas y los canales de comunicación con los medios para generar interés en la cobertura
- Realizar difusión de las actividades de CONAMYPE a través de las redes sociales y videos en vivo y maximizar el uso de redes sociales para socializar las actividades estratégicas de la institución.
- Se ha remitido periódicamente a la Secretaria de Prensa y Comunicaciones, el trabajo que se realiza en CONAMYPE y los elementos que deseamos promover, esto con el fin de tener una retroalimentación de cada actividad a impulsar y lograr la aprobación.

❖ Gerencia Legal

No hizo mención de ninguna situación de riesgo, aunque sí hizo la evaluación del riesgo, donde identifico el riesgo estratégico, como el que le afecta.

❖ Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

Las situaciones de vulnerabilidad que han afectado la ejecución de acciones, son:

a) Alto: Debido a la emergencia por el COVID19, no se ha podido realizar con normalidad cada una de las actividades programas en el POA 2020 por lo cual será necesario reestructurar varias actividades dado a que ya no se podrán realizar algunas y otra no se cumplirán en su totalidad, se coordinar con todas las unidades e instituciones con las cuales se tenía que vincular alguna actividad y resolver la factibilidad de realizar cada una de las mismas.

❖ Unidad de Políticas Publicas

Las situaciones de vulnerabilidad que han afectado la ejecución de acciones, son:

1. La cuarentena domiciliar ha afectado no únicamente la actividad del sector MYPE, sino el mismo desarrollo de las actividades de CONAMYPE y más específicamente del SIMYPE, que se caracteriza por ser un Sistema ampliamente participativo que frecuentemente convoca a reuniones y capacitaciones a cientos de empresarios MYPE a nivel nacional. El impacto de la Pandemia sobre el desarrollo de las actividades del SIMYPE en el territorio ha sido de gran alcance, sin embargo, la unidad ha continuado trabajando para plantear lo que sería el funcionamiento del Sistema bajo las nuevas condiciones dejadas por el COVID 19.

2. No poder asistir a las instalaciones de CONAMYPE ha dificultado el desarrollo de las actividades de la Unidad ya que muchos de los documentos en físico se encontraban impresos y resguardados en las oficinas, el no poder movilizarse dilató procesos como la entrega de los documentos que requerían ser auditados.

❖ **Dirección de Innovación y Tecnología**

Esta Dirección no presentó el informe narrativo de gestión del semestre, por lo tanto, no se puede presentar datos de las dificultades enfrentadas en el periodo.

❖ **Unidad de Informática**

Esta unidad no presentó el informe narrativo de gestión del semestre, por lo tanto, no se puede presentar datos de las dificultades enfrentadas en el periodo.

❖ **Unidad de Registro MYPE**

Sobre la situación de vulnerabilidad que ha afectado la ejecución de acciones, en POA son: Para la Unidad de Registro MYPE, se encuentra una actividad que por razones de fuerza mayor no será posible ejecutarla en su totalidad durante el 2020, esta es la siguiente: Participación en eventos: festival, ferias o convenciones, con el objeto de dar a conocer el Registro MYPE. Debido a la emergencia nacional de la Pandemia de Covid 19, y a las medidas sanitarias emitidas por las autoridades de Salud de El Salvador, y que busca contener el virus a través del distanciamiento social, en este primer semestre fue imposible cumplir con esta actividad programada en el POA de la Unidad de Registro MYPE. Estas circunstancias se han enfrentado tomando como bien la publicidad que el gobierno ha destacado con motivo de la aprobación del fideicomiso para los créditos BANDESAL, en apoyo a las Micro y Pequeñas Empresas de El Salvador, ya que el Certificado de Registro MYPE que se emite por inscripción de la unidad económica en CONAMYPE a través del Registro MYPE, será un documento indispensable para comprobar la Clasificación y con esto aplicar a los fondos de la recuperación económica.

Debido a lo anterior se enfrenta ahora mismo, un incremento de solicitudes de Registro MYPE, que supera los márgenes de inscripción que se hubieran obtenido en tiempo normal, participando según la actividad en festivales, ferias o convenciones, con el objeto de dar a conocer el Registro MYPE, ya que ahora se crea la necesidad de registro, partiendo de la vigencia y su contenido del Decreto Legislativo número 685, que da origen a la Ley de Creación del Fideicomiso para la Recuperación Económica de las Empresas Salvadoreñas

❖ **Dirección de Desarrollo Institucional**

Las situaciones de vulnerabilidad que han afectado la ejecución de acciones, son:

- a. Poco presupuesto asignado a la Dirección de Desarrollo Institucional para cubrir la demanda institucional de bienes y servicios.

b. Poco personal asignado a las unidades que conforman la Dirección.

❖ **Gerencia de Talento Humano**

Esta gerencia no remitió informe narrativo de gestión de medio año, por lo cual no se tiene información sobre las dificultades que hubiesen enfrentado.

❖ **Unidad de Gestión Documental**

- Debido a la emergencia, es complicado contactar con todo el personal de la institución para dar cobertura a un 100% en capacitaciones de Buenas Prácticas Archivísticas.
- Debido a la no asistencia a las instalaciones no se ha podido realizar la digitalización de los expedientes inactivos y por la cual no se tiene acceso al equipo informático para dar inicio a esta actividad.
- Se elaborará borrador de protocolo para manejo de documentos físicos por Emergencia Covid19.

❖ **Unidad de Servicios Generales**

Debido a la emergencia, es complicado contactar proveedores y realizar los procesos de compras respectivas.

Se han cambiado algunas prioridades en los gastos, pero la ejecución va tal lo planificado en el año 2020.

Hay un riesgo que no se ha materializado, el cual es la compra de combustibles, ya que no hay proveedores que den crédito y por el monto es difícil comprarlo contra entrega. Se lanzarán los procesos respectivos y si no hay oferentes se hará compra directa, después de agotar los procesos de ley.

❖ **Dirección de Desarrollo Empresarial**

En virtud de que esta Dirección no presento el informe narrativo consolidado de seguimiento de POA del medio año, no se pueden identificar las dificultades que enfrentaron como área.

ANEXOS

| SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------|----|--------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|--|-----------------------|---------------------|
| Dirección/Gerencia/ Unidad: GERENCIA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL | | | | | | | | | | Fecha de elaboración: Jueves 2 de julio 2020 | | |
| Actividades Ejecutadas | Monto Ejecutado | Meta Anual | | Programación/Ejecucion mensual | | | | | | # de Proceso | Codigo de Iniciativas | Codigo de Indicador |
| | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | | | |
| reingenierizacion de la estructura organizacional matricial implementado para el fortalecimiento del desempeño institucional. | \$ - | Programada | 1 | 1 | | | | | | | | |
| | | Ejecución | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Difusion y sensibilizacion de la nueva estructura organizativa y la cultura organizacional | \$ - | Programada | 10 | 5 | 5 | | | | | 1 | ITV-4 | P1 y P2 |
| | | Ejecución | 10 | 3 | 4 | 3 | | | | | | |
| Coordinar y apoyar el Diseño y Construccion de Manuales requeridos por las Unidades Organizativas | \$ - | Programada | 3 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | ITV-5 | P1 |
| | | Ejecución | 4 | | 3 | | 1 | | | | | |
| Manuales Implementados | \$ - | Programada | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | ITV-5 | P1 |
| | | Ejecución | 4 | 3 | | 1 | | | | | | |
| Diseño e Implementacion de un Sistema Gerencial de Seguimiento y Control | | Programada | 0 | | | | | | | | | |
| | | Ejecución | 0 | | | | | | | | | |
| Verificación de Ejecucion de actividades del POA 2020 | | Programada | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | | Ejecución | 2 | | 1 | 1 | | | | | | |
| Actividades de Planificacion 2021 | | Programada | 2 | | | 1 | 1 | | | | | |
| | | Ejecución | 1 | | | | | | 1 | | | |
| Presentacion de Informes | | Programada | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | | Ejecución | 2 | | 1 | 1 | | | | | | |
| Desarrollo de Capacitaciones sobre Procesos, Planificacion y Ejecucion | \$ - | Programada | 9 | 0 | 3 | | 3 | | 3 | 1,3 | ITV-4, ITV-5 | P2, P3 |
| | | Ejecución | 3 | 0 | 3 | | | | | | | |

| SEGUIMIENTO SEMESTRAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---------------------------------------|-----|--------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------|
| Dirección/Gerencia/ Unidad: | | Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones | | | | | | | | Fecha de elaboración: | | 23 de julio de 2020 | |
| Actividades Ejecutadas | Monto Ejecutado | Meta Trimestral | | Programación/Ejecución mensual | | | | | | # de Proceso | Código de Iniciativas | Código de Indicador | EMPLEOS |
| | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | | | | |
| Diseño de la Estrategia de Gestión de Oportunidades Comerciales | \$ - | Programada | 1 | | | | | | | 3,4,5, 7, 8 y 10 | 16 | 1, 2 | |
| | | Ejecución | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Desarrollo de estudios y prospecciones de mercado a nivel nacional, regional e internacional orientada a las MYPE y los sectores estratégicos de atención | \$ - | Programada | 10 | | | | | | | 3,4,5, 7, 8 y 10 | 16 | 1, 2 | |
| | | Ejecución | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| Promover información de mercado nacional, regional e internacional orientada a las MYPE, para su aprovechamiento | \$ - | Programada | 100 | | | | | | | 3,4,5, 7, 8 y 10 | | | |
| | | Ejecución | 40 | | 20 | | 20 | | | | | | |
| Diseño del Plan de Posicionamiento de la CONAMYPE a nivel nacional e internacional, como la institución experta en el desarrollo de la MYPE salvadoreña | \$ - | Programada | 1 | | | | | | | 1 | 16 | 1, 2 | |
| | | Ejecución | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Promoción comercial de CONAMYPE, las MYPE y sus productos en medios comunicacionales. | \$ - | Programada | 12 | | | | | | | 1 | | | |
| | | Ejecución | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| Diseño de política y estrategia de comunicaciones 2020 | \$ - | Programada | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| | | Ejecución | 1 | 1 | | | | | | | | | |
| Ejecución de plan comunicaciones de CONAMYPE a nivel territorial y nacional | \$ - | Programada | 12 | | | | | | | 1 | | | |
| | | Ejecución | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| Elaboración y ejecución de calendarios de contenidos para redes sociales | \$ - | Programada | 12 | | | | | | | 1 | | | |
| | | Ejecución | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD LEGAL

| Actividades Ejecutadas | Unidad de Medida | Medio de Verificación* | Meta Anual | | Programación/Ejecución mensual | # de Proceso |
|---|------------------|------------------------|------------|---|--------------------------------|--------------|
| | | | | | JUNIO | |
| Coordinar según requerimiento de diversas unidades, la elaboración de un proyecto de ley relacionado a la simplificación tributaria y acceso al crédito para la MYPE. | Documento | Informe | Programada | 2 | 1 | 6 |
| | | | Ejecución | 1 | 1 | |
| Coordinar según requerimiento de diversas unidades, la elaboración de reformas legales relacionadas a garantizar la operatividad de los fondos de garantías y fondos de emprendimiento y capital de trabajo para la MYPE. | Documento | Informe | Programada | 2 | 1 | 6 |
| | | | Ejecución | 1 | 1 | |

* De conformidad al POA 2020 los documentos a remitirse serán DOS informes anuales, en los meses de Junio y Diciembre.

SEGUIMIENTO SEMESTRAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Dirección/Gerencia/ Unidad:

Unidad de Políticas Públicas

Fecha de elaboración: 21 de julio 2020



| Actividades Ejecutadas | Monto Ejecutado | Meta Trimestral | Programación/Ejecución mensual | | | | | | # de Proceso | Codigo de Iniciativas | Codigo de Indicador | DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | | | | |
|---|-----------------|-----------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|----------------|--------|---------------|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | | | | RESULTADOS | | | | |
| | | | | | | | | | | | | EMPLEOS | FORMALIZACIÓN No. MYPE | Monto Otorgado | VENTAS | EXPORTACIONES |
| Diseño y elaboración del manual de funcionamiento del Comité de Coordinación Interna para la implementación del SIMYPE | N/A | Programada | 1 | | | | 1 | | | 2 | 7 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | Ejecución | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| Actualización y armonización del manual operativo del SIMYPE con el modelo de gestión institucional 2020-2024 el cual define el funcionamiento de los Comités de Articulación Interinstitucional. | N/A | Programada | 1 | | 1 | | | | | 2 | 7 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | Ejecución | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Elaboración del ruta estratégica para la conformación del Comité Nacional del SIMYPE | N/A | Programada | 1 | 1 | | | | | | 2 | 7 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | Ejecución | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Monitoreo sobre la implementación territorial del SIMYPE | N/A | Programada | 2 | | 1 | | | 1 | | 2 | 7 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | Ejecución | 2 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | |
| Generar reportes y análisis sobre los sistemas de información de CONAMYPE para el diseño o actualización de políticas públicas en beneficio de las MYPE. | N/A | Programada | 1 | | 1 | | | | | 2 | 7 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | Ejecución | 3 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| Otras actividades realizadas | N/A | Programada | 0 | | | | | | | 2 | 7 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | Ejecución | 5 | | | | 3 | 2 | | | | | | | | |

SEGUIMIENTO SEMESTRAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

| Actividades Ejecutadas | UNIDAD DE MEDICION | Meta Trimestral | Programación/Ejecucion mensual | | | | | | # de Proceso | |
|---|--------------------|-----------------|--------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|--------------|----|
| | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | | |
| Gestionar ante la UNAC el desarrollo de capacitacion a personal institucional en uso de | Capacitacion | Programada | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Ejecución | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Capacitación a Mypes para ofertar al Estado | Capacitacion | Programada | 3 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| | | Ejecución | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Presentacion de informes trimestrales de ejecución del plan de compra | Informe | Programada | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| | | Ejecución | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Generar procesos en el marco del Convenio de Corredores Productivos | Expediente | Programada | 150 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | | Ejecución | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Generación de contrataciones | Expediente | Programada | 200 | 13 | 14 | 39 | 45 | 44 | 45 | 70 |
| | | Ejecución | 0 | 11 | 30 | 9 | 3 | 8 | 9 | |
| Adjudicar a las Mypes al menos el 45% de las compras institucionales | Informe | Programada | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Ejecución | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Implementación del pago a proveedores por transferencia bancaria con abono a cuenta | proveedor | Programada | 24 | 5 | 3 | 9 | 2 | 2 | 3 | |
| | | Ejecución | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Implementación de Comprasal II | procesos de compra | Programada | 5 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | |
| | | Ejecución | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

SEGUIMIENTO SEMESTRAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Dirección/Gerencia/ Unidad: Direccion de Desarrollo Institucional

| Actividades Ejecutadas | Meta Trimestral | Programación/Ejecucion mensual | | | | | | # de Proceso | Codigo de Iniciativas | Codigo de Indicador |
|---|-----------------|--------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|--------------|-----------------------|---------------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | | | |
| Apoyo en la articulacion territorial | Programada | 6 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | P2 | |
| | Ejecución | 4 | | | | | | | | |
| Supervisar el resguardo de la documentacion que se produce en la institucion de acuerdo a | Programada | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | P1 | |
| | Ejecución | 6 | | | | | | | | |
| Garantizar la operatividad de la institución mediante la contratación de productos y | Programada | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | P1 | |
| | Ejecución | 6 | | | | | | | | |
| Asegurar que se cuente con el talento humano que cumple con los requerimientos | Programada | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | P1 | |
| | Ejecución | 6 | | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Dirección/Gerencia/ Unidad: **Unidad de Gestión Documental Institucional**

| Actividades | Monto Asignado | Unidad de Medida | Medio de Verificación | Meta Anual | Programación mensual | | | | | | Proceso | | | | | | | | | | Iniciación | Indicador | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|---|-----|----|----|----|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | |
| | | | | | ORGANIZACIÓN Y RECURSOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atención a requerimientos de: Asesoría al personal, cotejo documental, transferencia documental y entrega de papelería especializada | | Solicitudes | Ticket de solicitud del ERP | Programada | 30 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ejecución | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de capacitaciones sobre Gestión Documental al personal | | Personal capacitado | Lista de asistencia | Programada | 249 | | 140 | 31 | 47 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ejecución | 4 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de propuesta de digitalización de archivo histórico | | Documento | Documento | Programada | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ejecución | 0 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Digitalización de expedientes pasivos de talento humano | | Expediente digitalizado | Listado de expedientes | Programada | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ejecución | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE
SERVICIOS GENERALES

| Actividades Ejecutadas | Monto Ejecutado | Meta Anual | | Programación/Ejecucion mensual | | | | | | # de Proceso | C |
|--|-----------------|------------|-----|--------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|--------------|---|
| | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | | |
| Desarrollar todos los procesos de adquisicion de materiales, equipos y servicios generales de funcionamiento de la institucion | \$ - | Programada | 17 | | | 5 | 4 | 4 | 4 | | |
| | | Ejecución | 35 | 15 | 4 | 6 | 5 | | 5 | | |
| Supervision de instalacion y suministro de equipos y servicios para el funcionamiento de la institucion | \$ - | Programada | 17 | | | 5 | 4 | 4 | 4 | | |
| | | Ejecución | 35 | 15 | 4 | 6 | 5 | | 5 | | |
| Gestion y compra de nuevos vehiculos institucionales para el fortalecimiento institucional | \$ - | Programada | 10 | | | | 10 | | | | |
| | | Ejecución | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Atencion a requerimientos de activo fijo, proveeduría y mantenimiento general | \$ - | Programada | 240 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | P1 | |
| | | Ejecución | 107 | 16 | 49 | 22 | 0 | 0 | 20 | | |
| Gestión de contratos de arrendamiento de inmuebles para el funcionamiento de oficinas | \$ 567,118.20 | Programada | 10 | 10 | | | | | | P1 | |
| | | Ejecución | 11 | 10 | | | | | 1 | | |
| Elaboración de informe de actividades | \$ - | Programada | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | P1 | |
| | | Ejecución | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

SEGUIMIENTO SEMESTRAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE REGISTRO MYPE

| Actividades Ejecutadas | Monto Ejecutado | Meta Trimestral | | Programación/Ejecución mensual | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
| Atención a personas interesadas en obtener la calificación de Micro Empresa, Pequeña Empresa o emprendimientos de iniciativas económicas | | Programada | 54 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| | | Ejecución | 511 | 49 | 22 | 27 | 71 | 223 | 119 |
| Monitorear los registros en línea; y requerimientos de personas atendidas por todos los Centros de atención de CONAMYPE a través de las personas de terceros de confianza. | | Programada | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | Ejecución | 69 | 4 | 13 | 7 | 14 | 15 | 16 |
| Reporte actualizado de entidades gremiales, organizaciones no gubernamentales y de programas nacionales de apoyo directamente relacionadas con el segmento de las MYPE, emitido por la institución correspondiente. | | Programada | 0 | JUNIO | JUNIO | JUNIO | JUNIO | JUNIO | JUNIO |
| | | Ejecución | 1 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 1 |
| Respuesta de solicitudes de apoyo a oficinas territoriales de atención de CONAMYPE. | | Programada | 90 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| | | Ejecución | 104 | 15 | 26 | 15 | 15 | 18 | 15 |
| Participación en eventos: festival, ferias o convenciones, con el objeto de dar a conocer el Registro MYPE. | | Programada | 0 | MAYO, AGOSTO, OCTUBRE | MAYO, AGOSTO, OCTUBRE | MAYO, AGOSTO, OCTUBRE | MAYO, AGOSTO, OCTUBRE | MAYO, AGOSTO, OCTUBRE | MAYO, AGOSTO, OCTUBRE |
| | | Ejecución | 0 | N/A | N/A | N/A | N/A | DIFICULTAD PANDEMIA COVID | N/A |
| Coordinación con Instituciones vinculantes con la plataforma www.miempresa.gob.sv (modulo Registro MYPE), para resolver inconsistencias. | | Programada | 30 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | | Ejecución | 61 | 5 | 19 | 5 | 12 | 12 | 8 |
| Mantener actualizada la Base de Personas Consultoras, para dar respuesta a las necesidades de las MYPE | | Programada | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Ejecución | 16 | 1 | 3 | 9 | 1 | 1 | 1 |

INFORME DE SEGUIMIENTO DE MEDIO AÑO DEL POA 2020



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

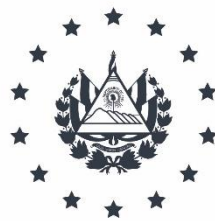
SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2020



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

| | |
|---|---------------------------------|
| Dirección/Gerencia/ Unidad: Dirección de Desarrollo Empresarial | Fecha de elaboración: 12/3/2020 |
|---|---------------------------------|

| Actividades | Meta Anual | Programación mensual | | | | | | Proceso | Codigo de Indicador | Codigo de Indicador | DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | | | | |
|---|------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | | | | RESULTADOS | | | | |
| | | | | | | | | | | | EMPLEOS | FORMALIZACION | | VENTAS | EXPORTACIONES |
| | | | | | | | No. MYPE | Monto Otorgado | | | | | | | |
| Mype lideradas por mujeres y hombres a través del programa de formación empresarial (atención) | Programada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | ITV 8 | P1, P4 | 2 | 0 | \$ - | \$ 4,334.20 | \$ - |
| | Ejecutada | 2,211 | 420 | 487 | 299 | 222 | 337 | 446 | | | | | | | |
| Calificación de emprendimientos y MYPE a través del registro MYPE | Programada | 995 | 0 | 199 | 199 | 199 | 199 | 5 | ITV6 | P1 | 388 | 1393 | \$ - | \$ 171,174.00 | \$ - |
| | Ejecutada | 3,094 | 176 | 552 | 459 | 388 | 658 | 861 | | | | | | | |
| Creación de negocios emprendedores de Puesta en Marcha. | Programada | 1,118 | 0 | 0 | 0 | 833 | 285 | 4 | ITV 24 | P1 | 260 | 37 | \$ - | \$ 280,677.14 | \$ - |
| | Ejecutada | 1,747 | 326 | 324 | 351 | 161 | 281 | 304 | | | | | | | |
| MYPE's asesoradas a través de los Planes de desarrollo empresarial orientados a resultado y creación de valor. | Programada | 2,213 | 0 | 0 | 552 | 554 | 554 | 5 | ITV 8 | P1, P2, P3, P4 | 1033 | 937 | \$ 500,982.00 | \$ 6,000,939.33 | \$ 38,196.00 |
| | Ejecutada | 3,193 | 429 | 615 | 530 | 379 | 518 | 722 | | | | | | | |
| Promover la organización de las MYPE a nivel territorial a través de los comités sectoriales, municipales y | Programada | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 2 | ITV 7 | P1, P2 | | | | | |
| | Ejecutada | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| Seguimiento a Comités del SIMYPE | Programada | 54 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 2 | ITV 7 | P1, P2 | | | | | |
| | Ejecutada | 82 | 19 | 14 | 13 | 13 | 14 | 9 | | | | | | | |
| Ampliar la cobertura territorial a través de la participación de nuevos municipios en la organización | Programada | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 2 | ITV 7 | P1, P2 | | | | | |
| | Ejecutada | 5 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | |
| Seguimiento a Municipios con comités SIMYPE funcionando. | Programada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | ITV 7 | P1, P2 | | | | | |
| | Ejecutada | 13 | 1 | 0 | 8 | 0 | 1 | 3 | | | | | | | |
| Identificación y vinculación de Sectores Productivos para proyectos sectoriales con Plan de Negocios. | Programada | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 5 | ITV12 | P1,P2,P3 | | | | | |
| | Ejecutada | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | | | | | | | |
| Seguimiento a Comités Un Pueblo Un Producto. | Programada | 18 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 | 2,5 | ITV17 | P1, P2 | 0 | 0 | \$ - | \$ 43,114.35 | \$ - |
| | Ejecutada | 64 | 5 | 16 | 12 | 8 | 9 | 14 | | | | | | | |
| Identificación y vinculación de potenciales encadenamientos de valor. | Programada | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | | | | | | | |
| | Ejecutada | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | |
| Verificación MYPE Paquetes Escolares. | Programada | 540 | 0 | 0 | 0 | 0 | 540 | 5 | ITV17 | P1 | | | | | |
| | Ejecutada | 42 | 0 | 24 | 18 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| Empresas capacitadas en Compras Públicas para venderle al estado. | Programada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | ITV17 | P1,P2 | 0 | 0 | \$ - | \$ 130.00 | \$ - |
| | Ejecutada | 179 | 0 | 74 | 2 | 0 | 4 | 99 | | | | | | | |
| Generación de espacios eventuales o permanentes de comercialización para las MYPE | Programada | 9 | 0 | 2 | 2 | 1 | 2 | 5 | | | | | \$ 5,529.50 | | |
| | Ejecutada | 5 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| Fomentar el uso de e-commerce en las MYPE | Programada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | ITV15 | P1 | | | | | |
| | Ejecutada | 1,160 | 0 | 5 | 1 | 3 | 28 | 1123 | | | | | | | |
| Vinculación de MYPEs para exportar. | Programada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | ITV16 | P1 | 2 | 0 | \$ - | \$ - | \$ 227,917.26 |
| | Ejecutada | 34 | 14 | 7 | 6 | 0 | 4 | 3 | | | | | | | |
| Vinculación de MYPEs para financiamiento. | Programada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,6 | ITV 20 | P1 | 0 | 0 | \$ 742,977.00 | \$ - | \$ - |
| | Ejecutada | \$2,446,040.47 | \$231,270.00 | \$880,797.00 | \$522,993.47 | \$93,180.00 | \$278,000.00 | \$439,800.00 | | | | | | | |
| Impulsar la formalización de las MYPEs a través del Sistema de Monotributo y formalización básica (IVA) que permita | Programada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | ITV20 | P1 | | | | | |
| | Ejecutada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| Impulsar la Ventanilla de Simplificación de Trámites Empresariales. | Programada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | ITV8 | P1,P2,P3,P4 | | | | | |
| | Ejecutada | 249 | 124 | 62 | 36 | 4 | 1 | 22 | | | | | | | |
| Diseño de programa de formación empresarial en línea a través de la plataforma e-learnig | Programada | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | | | | | | | |
| | Ejecutada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| Desarrollar Plan de Mejora en innovación, desarrollo de producto/servicio, financiera, mercado para acelerar | Programada | 100 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 9 | | | | | | | |
| | Ejecutada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| Brindar servicios especializados de AT de producción, industrialización, innovación de productos, procesos y | Programada | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | | | | | | | |
| | Ejecutada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| Formación de capacidades técnicas y empresariales de MYPE del sector artesanal orientada a la industrialización | Programada | 411 | 0 | 0 | 137 | 137 | 137 | 8 | ITV 8 | P1,P2,P3,P4 | | | | | |
| | Ejecutada | 210 | 56 | 123 | 24 | 3 | 1 | 3 | | | | | | | |
| Desarrollar el Programa de Excelencia dirigido a la Mypes del sector artesanal para facilitar su acceso a mercados | Programada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | | | | | | | |
| | Ejecutada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| Diseño de productos artesanales factibles para la industrialización | Programada | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | ITV12 | P1,P2,P3 | | | | | |
| | Ejecutada | 20 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |



GOBIERNO DE
EL SALVADOR