



COMISIÓN NACIONAL DE  
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

San Salvador, 25 de agosto de 2020

Señor

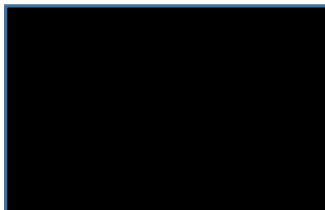
**PAUL DAVID STEINER WHIGHAM**

Presidente de la CONAMYPE

Presente.-

Para los trámites legales consiguientes, le transcribo la Resolución que se tomó en relación al Punto **4.1.1 del Acta 44**, de la sesión celebrada por la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, el día lunes veinticuatro de agosto de dos mil veinte, concerniente a la solicitud de autorización del presupuesto de la CONAMYPE del año 2021 y autorización para remitir al Ministerio de Economía. Que literalmente dice:

**“La Junta Directiva Resuelve:** a) Autorización del Anteproyecto de presupuesto 2021 para ser remitido al Ministerio de Hacienda a través del Ministerio de Economía: 1) FONDOS GOES por la cantidad de SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO 00/100 DÓLARES (US\$6,110,865.00). 2) DONACIONES/PAPSES Proyecto 92015 “Subcomponente de emprendimiento jóvenes con todo” por la cantidad de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA 00/100 (US\$ 456,950.00). b) Autorización para supresión de 13 plazas vacantes por Ley de Salarios. c) Autorización 152 Plazas por Ley de Salario y 10 Plazas por Contrato para el anteproyecto de presupuesto 2021; y, d) Autorización para tramitar prórroga para remitir la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto al Ministerio de Economía y Ministerio de Hacienda. **COMUNIQUESE.**



**Roxana Carolina Zeledón Cortez**

Secretaria de Junta Directiva

Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa





**PLAZA: TÉCNICO EN FORMALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA MYPE**

NOMBRE:

[REDACTED]

FECHA:

27/09/2022

TÍTULO  
PROFESIONAL Y  
OTROS ESTUDIOS

[REDACTED]

**EXPERIENCIA EN AÑOS 20%**

EXPERIENCIA LABORAL	Más de 2 años	De 1 a 2 años	Menos de 1 año	No tiene	Observaciones
Al menos 2 años de experiencia en áreas relacionadas a la formalización de empresas, gestión crediticia, procesos de compra, tributación o gestión empresarial	6.67 ✓	3.33	1.11	0.00	
Deseable experiencia en la gestión de alianzas estratégicas	6.67	3.33 ✓	1.11	0.00	
Deseable experiencia en procesos organizativos	6.66	3.33 ✓	1.11	0.00	

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES 20%**

CONOCIMIENTOS ESPECIALES	Avanzado	Intermedio	Básico	Ninguno	CONOCIMIENTOS ESPECIALES	Avanzado	Intermedio	Básico	Ninguno
Conocimiento sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del sector Público (LACAP)	4.00	2.00 ✓	1.00	0.00	Conocimiento de Leyes tributarias	4.00 ✓	2.00	1.00	0.00
Conocimiento de la Ley de superintendencia del sistema financiero	4.00	2.00 ✓	1.00	0.00	Excel avanzado	4.00	2.00 ✓	1.00	0.00
Conocimiento de la Ley de lavado de dinero, Ley Contra la Usura	4.00 ✓	2.00	1.00	0.00					

CRITERIOS DE EVALUACION	Título profesional	Experiencia laboral	Conocimientos especiales	Rasgos de personalidad	TOTAL OBTENIDO
	10%	20%	20%	5%	55%
RESULTADO	10%	13.33%	14%	5%	42.33%

ENTREVISTADOR(A)

Silvia Madlene Elizondo

FIRMA

[REDACTED]



COMISIÓN NACIONAL DE  
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

## GUÍA DE ENTREVISTA DE TRABAJO

Plaza: Técnico de Formalización y Protección de la MYPE

### Preguntas generales:

1. ¿Trabaja actualmente? Si la respuesta es positiva ¿Dónde? ¿cuál es su principal motivación para laborar en CONAMYPE?
2. ¿Cuáles son sus motivos para aplicar a la plaza?
3. ¿Posee familiares que laboran en CONAMYPE?

### Preguntas específicas:

4. ¿Posee al menos dos años de experiencia en áreas relacionadas a la formalización de empresas, gestión crediticia, procesos de compra, tributación o gestión empresarial?
5. ¿Posee experiencia en la gestión de alianzas estratégicas?
6. ¿Posee experiencia en procesos organizativos?
7. ¿Posee conocimientos sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Sector Público (LACAP)?
8. Menciona tus conocimientos de la Ley de superintendencia del sistema financiero
9. ¿Puedes explicar tus conocimientos de la Ley de lavado de dinero y la Ley Contra la Usura?
10. ¿Posees conocimiento de Leyes tributarias?
11. ¿Cuál es su nivel de Excel?

### Preguntas complementarias:

12. ¿Estaría dispuesto a movilizarse al interior del país?
13. ¿Cuándo estaría dispuesto a comenzar a laborar para CONAMYPE? (Tiempo y expectativas)

COMISIÓN NACIONAL DE  
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

## PLAZA: TÉCNICO EN FORMALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA MYPE

NOMBRE:

FECHA:

27/7/2022.

TÍTULO  
PROFESIONAL Y  
OTROS ESTUDIOS

## EXPERIENCIA EN AÑOS 20%

EXPERIENCIA LABORAL	Más de 2 años	De 1 a 2 años	Menos de 1 año	No tiene	Observaciones
Al menos 2 años de experiencia en áreas relacionadas a la formalización de empresas, gestión crediticia, procesos de compra, tributación o gestión empresarial	6.67	3.33	1.11	0.00	
Deseable experiencia en la gestión de alianzas estratégicas	6.67	3.33	1.11	0.00	
Deseable experiencia en procesos organizativos	6.66	3.33	1.11	0.00	

## CONOCIMIENTOS ESPECIALES 20%

CONOCIMIENTOS ESPECIALES	Avanzado	Intermedio	Básico	Ninguno	CONOCIMIENTOS ESPECIALES	Avanzado	Intermedio	Básico	Ninguno
Conocimiento sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del sector Público (LACAP)	4.00	2.00	1.00	0.00	Conocimiento de Leyes tributarias	4.00	2.00	1.00	0.00
Conocimiento de la Ley de superintendencia del sistema financiero	4.00	2.00	1.00	0.00	Excel avanzado	4.00	2.00	1.00	0.00
Conocimiento de la Ley de lavado de dinero, Ley Contra la Usura	4.00	2.00	1.00	0.00					

CRITERIOS DE EVALUACION	Título profesional	Experiencia laboral	Conocimientos especiales	Rasgos de personalidad	TOTAL OBTENIDO
	10%	20%	20%	5%	55%
RESULTADO	10 %	16.66 %	20 %	5 %	51.66 %

ENTREVISTADOR(A)

Norma M. Rivas.

FIRMA



COMISIÓN NACIONAL DE  
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

## GUÍA DE ENTREVISTA DE TRABAJO

Plaza: Técnico de Formalización y Protección de la MYPE

### Preguntas generales:

1. ¿Trabaja actualmente? Si la respuesta es positiva ¿Dónde? ¿cuál es su principal motivación para laborar en CONAMYPE?
2. ¿Cuáles son sus motivos para aplicar a la plaza?
3. ¿Posee familiares que laboran en CONAMYPE?

### Preguntas específicas:

4. ¿Posee al menos dos años de experiencia en áreas relacionadas a la formalización de empresas, gestión crediticia, procesos de compra, tributación o gestión empresarial?
5. ¿Posee experiencia en la gestión de alianzas estratégicas?
6. ¿Posee experiencia en procesos organizativos?
7. ¿Posee conocimientos sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Sector Público (LACAP)?
8. Menciona tus conocimientos de la Ley de superintendencia del sistema financiero
9. ¿Puedes explicar tus conocimientos de la Ley de lavado de dinero y la Ley Contra la Usura?
10. ¿Posees conocimiento de Leyes tributarias?
11. ¿Cuál es su nivel de Excel?

### Preguntas complementarias:

12. ¿Estaría dispuesto a movilizarse al interior del país?
13. ¿Cuándo estaría dispuesto a comenzar a laborar para CONAMYPE? (Tiempo y expectativas)



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

PLAZA: TÉCNICO EN FORMALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA MYPE

NOMBRE:	[REDACTED]	FECHA:	27/07/22
TITULO PROFESIONAL Y OTROS ESTUDIOS	[REDACTED]		

EXPERIENCIA EN AÑOS 20%

EXPERIENCIA LABORAL	Más de 2 años	De 1 a 2 años	Menos de 1 año	No tiene	Observaciones
Al menos 2 años de experiencia en áreas relacionadas a la formalización de empresas, gestión crediticia, procesos de compra, tributación o gestión empresarial	6.67	3.33	1.11	0.00	
Deseable experiencia en la gestión de alianzas estratégicas	6.67	3.33	1.11	0.00	
Deseable experiencia en procesos organizativos	6.66	3.33	1.11	0.00	

CONOCIMIENTOS ESPECIALES 20%

CONOCIMIENTOS ESPECIALES	Avanzado	Intermedio	Básico	Ninguno	CONOCIMIENTOS ESPECIALES	Avanzado	Intermedio	Básico	Ninguno
Conocimiento sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del sector Público (LACAP)	4.00	2.00	1.00	0.00	Conocimiento de Leyes tributarias	4.00	2.00	1.00	0.00
Conocimiento de la Ley de superintendencia del sistema financiero	4.00	2.00	1.00	0.00	Excel avanzado	4.00	2.00	1.00	0.00
Conocimiento de la Ley de lavado de dinero, Ley Contra la Usura	4.00	2.00	1.00	0.00					

CRITERIOS DE EVALUACION	Título profesional	Experiencia laboral	Conocimientos especiales	Rasgos de personalidad	TOTAL OBTENIDO
	10%	20%	20%	5%	55%
RESULTADO	10%	9.99%	14%	5%	38.99%

ENTREVISTADOR(A) <u>Karla Paúlillo de Santos</u>	FIRMA <u>[REDACTED]</u>
--	-------------------------



COMISIÓN NACIONAL DE  
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

## GUÍA DE ENTREVISTA DE TRABAJO

Plaza: Técnico de Formalización y Protección de la MYPE

### Preguntas generales:

1. ¿Trabaja actualmente? Si la respuesta es positiva ¿Dónde? ¿cuál es su principal motivación para laborar en CONAMYPE?
2. ¿Cuáles son sus motivos para aplicar a la plaza?
3. ¿Posee familiares que laboran en CONAMYPE?

### Preguntas específicas:

4. ¿Posee al menos dos años de experiencia en áreas relacionadas a la formalización de empresas, gestión crediticia, procesos de compra, tributación o gestión empresarial?
5. ¿Posee experiencia en la gestión de alianzas estratégicas?
6. ¿Posee experiencia en procesos organizativos?
7. ¿Posee conocimientos sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Sector Público (LACAP)? *at*
8. Menciona tus conocimientos de la Ley de superintendencia del sistema financiero
9. ¿Puedes explicar tus conocimientos de la Ley de lavado de dinero y la Ley Contra la Usura?
10. ¿Posees conocimiento de Leyes tributarias?
11. ¿Cuál es su nivel de Excel?

### Preguntas complementarias:

12. ¿Estaría dispuesto a movilizarse al interior del país?
13. ¿Cuándo estaría dispuesto a comenzar a laborar para CONAMYPE? (Tiempo y expectativas)

Lic. Virgenito standard



6.6

## PRUEBA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

PLAZA: TÉCNICO EN FORMALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA MYPE

Nombre del Candidato(a) [REDACTED] Fecha 15-06-22

Profesión: [REDACTED]

**Indicaciones:** A continuación, se le presenta una serie de preguntas que deben ser contestadas y desarrolladas, lea detenidamente cada una de ellas, la prueba debe ser contestada con lapicero, se prohíbe el uso de teléfonos u otros aparatos electrónicos y salir del lugar de realización de la prueba. De no acatar indicaciones se le retirará la prueba y se suspenderá el proceso de evaluación.

**Parte I. Tiene como propósito explorar en su conocimiento y experiencia sobre el segmento de empresas MYPE y conocimiento sobre procesos de planificación. (Vale 25 puntos)**

15

1. Tomando en consideración el contexto actual de la economía salvadoreña ¿cuál considera que es el aporte que realizan las MYPE en la economía? (5 puntos) 2
2. ¿Explique al menos 3 problemáticas por las que atraviesa las empresas MYPE para insertarse en mercados como proveedores del Estado? (5 puntos) 3
3. ¿Cuáles Políticas Públicas considera que están directamente relacionadas con la generación de un ambiente favorable para el desarrollo de la MYPE?, mencione al menos 3. (5 puntos) 2
4. ¿Qué entiende por plan operativo, su estructura y el rol que juega este instrumento en el cumplimiento de metas? (5 puntos) 3
5. Cuales son las entidades financieras estatales y que programas para el financiamiento de las MYPE otorgan actualmente. (5 puntos) 5

**Parte II: Tiene como propósito de evaluar conocimientos en el sector de la MYPE y Compras Públicas (20 puntos)**

16

1. ¿Qué beneficios tiene la microempresa por Ley en los procesos de compra pública? (5 puntos) 5
2. ¿Diagrama y detalle los pasos para brindar una asesoría para la elaboración de una oferta técnica para un proceso de compra pública? (10 puntos) 6
3. ¿Explique las formas de contratación establecidas en la LACAP? (5 puntos) 5

**Parte III: Tiene como propósito explorar su experiencia en protección a la MYPE y Pronto Pago. (25 puntos)**

13

1. ¿Qué conoce del Programa Pronto Pago de CONAMYPE? (5 puntos) 2
2. ¿Qué facultades otorga la ley para realizar cobros a las deudas contraídas por la administración pública, explique el fundamento legal y proceso? (10 puntos) 3
3. ¿Con base a la Ley de Fomento Protección y Desarrollo para la Micro y pequeña Empresa, qué beneficios tiene la microempresa en las deudas a su favor? (10 puntos) 10

Parte IV: Tiene como propósito explorar su experiencia en Formalización de empresas MYPE (30 puntos) 22

1. Cuales considera como tramites básicos para la formalización empresarial y adonde se realizan. (5 puntos) 5
2. Cuales son las obligaciones derivadas de un MYPE formalizada, mencione al menos 3 y explíquelas. (5 puntos) 5
3. Cuales son los tipos de personería jurídica a los que puede optar una MYPE y la diferencia. (10 puntos) 6
4. Cuales son los beneficios de la formalización empresarial. (10 puntos) 6

1) La Mype es la dinamizadora de la economía, aporta en la generación de empleo e ingreso, representan más del 50% del parque empresarial. muchas de ellas lideradas por mujeres

2) - El tema de la formalización, generalmente la nueva empresa tiene temor a formalizarse por las obligaciones formales y sustantivas que conlleva.

- La capacidad productiva; al trabajar como empresa individual en muchas ocasiones no cuentan con el equipo y recurso necesario para cubrir con las demandas de compras públicas.

- El uso de las tecnologías de información debido a que a pesar que usan canales de publicidad sienten temor en registrarse en el portal de compras y no tienen el hábito de revisar constantemente los procesos de compra de las instituciones. Se debería trabajar más con el uso de tecnología no solo en redes sociales sino también en preparar ofertas económicas y lo que conlleva un proceso de contratación.

3. - Una de las políticas públicas favorables es garantizar que el 25% de las compras públicas sean destinadas a las Mypes ya que contribuyen a mejorar la economía.

- La simplificación de trámites es importante para que no tengan la excusa que por falta de tiempo y por lo engorroso del proceso no realizan sus trámites de formalización de sus empresas.



3- Otra política pública que se puede destacar es el tema de 0788  
desarrollo local, ya que el territorio tiene muchas empresas  
con potencial y que pueden utilizar los recursos que poseen  
para generar ingresos para sus familias y generar empleos.

Importante que se impulse un tributo diferenciado para  
la Mype para incentivarla a la formalización y a el pago  
de sus impuestos.

4. El plan operativo es un instrumento que da un horizonte  
de las metas y objetivos que se esperan cumplir en un  
plazo de terminado, proporciona metas a largo plazo y las  
estrategias para el cumplimiento de estas, también proporciona  
las necesidades para el cumplimiento de metas en el corto y  
mediano plazo para cumplir la meta a largo plazo.  
Es un instrumento importante porque guía a las ejecuciones  
por el camino para conseguir los resultados esperados.

5. 1. Bandedal ✓  
2. Banco hipotecario ✓  
3 Banco de Fomento Agrario. ✓

Los programas para la Mype son:

- Crédito Emprendedora ✓
- Banca Mujer ✓
- Crédito Mype. o Banca Mype ✓
- FECAMYPE. ✓



- 1. Uno de los beneficios es que la ley pide a las instituciones publicas que destinen el 25% del total de sus compras a las MYPES y el 10% debe estar destinado para contratación o compra a empresas lideradas por mujeres
- También tienen el beneficio de exigir el pago 30 días después de brindado el servicio.

2. En primer lugar hay que verificar que la empresa cuente con todos los registros de formalización requeridos para estar registrados en el portal de comprasal. ✓

- Realizar la inscripción en el portal de comprasal ✓
- Descarga y revisión de los términos de referencia.
- Elaboración de la oferta técnica y económica según los requisitos establecidos en los TDR
- Para la elaboración de la oferta técnica es importante que el empresario tenga costeados sus productos y/o servicios y considerar la inversión a realizar tomando en cuenta las formas de pago establecidas en los TDR.
- Presentación de la oferta en la UAGI o por los medios establecidos en el TDR ✓

### I Formas de contratación. 5

1. Licitación ✓
2. Libre Gestión ✓
3. Compra Directa. ✓

La diferencia en estos procesos de contratación radica en los montos a contratar y plazos de ejecución. En el caso de la compra directa puede ser cualquier monto, cuando la institución por temas de prorroga o urgencia o falta de proveedores decide realizar la compra directa.





1. El programa de pronto pago de CONAMIDE, consiste en que hay una Unidad Legal que apoya a las empresas que han vendido a instituciones públicas y que por circunstancias no atribuibles a la Mype estas instituciones no han realizado el pago por los productos o servicios suministrados.
2. Para la atención de los Mype desde esta Unidad que está en San Salvador, los Centros Regionales vinculan a las empresas y se les apoya desde la unidad de pronto pago enviando un escrito a la institución que adeuda (según lo establecido en la ley) si después de un periodo de 15 días no se obtiene respuesta se hacen un segundo llamado y si aun así no hay respuesta para el pago se puede llevar el caso a los juzgados para exigir el pago a la Mype.
3. La ley faculta a exigir el pago a más tardar 30 días después de haber dado el servicio o producto y también <sup>10</sup> según el art. 85 de la Lacap a exigir los intereses correspondientes según el monto que se ha dejado de pagar y por el tiempo que ha transcurrido desde la obligatoriedad del pago.



Trámites Básicos Persona Natural.

- 1) Número Registro de contribuyente (NRC.) Se obtiene en el Ministerio de hacienda.
- 2) Inscripción en la alcaldía Municipal correspondiente.
- 3) Inscripción en el Seguro Social ISSS. (cuando se tiene al menos 1 empleado.)

- Para Persona Jurídica además de los ya mencionados anteriormente

- 4. Inscripción del Balance Inicial (ENR.)
- ( - Obtención de la matrícula de empresa (ENR)
- 6. Inscripción en la AFP.
- 7.- Registro de Nombre comercial o registro de marca (ENR)
- Si fueran empresas de alimentos (además más estos)
- 8. Obtención del permiso de funcionamiento (MINSAL)
- 9. Registros Sanitario (MINSAL)

Empresas Turísticas.

- Obtención de Registro Nacional de Turismo (RNT.) según el sector, hospedaje, Alimentación o transporte.

2. Obligaciones

+ La obligación formal o sustantiva de presentar sus declaraciones F07 y F14 mensualmente ante el ministerio de hacienda lo que conlleva llevar un registro de sus operaciones de compras y venta a consumidores finales y contribuyentes



4. Obligación de pagar impuestos, tributarios, municipales y 184  
las prestaciones de ley en caso de tener empleados. 5
- Presentar informes requeridos por la Administración tributaria
  - Renovación de trámites de matrícula de empresa, si la tuviera.

### 3. Personería Jurídica.

Sociedades de comando / Sociedades de Capital S.A. / S.A. de CV  
- Persona. de P.R.L. / S.A. / S.A. de CV

en las sociedades de personas se responde por el monto aportado por cada socio en cambio en las de capital todas las socias responden solidariamente por el monto de sus acciones.  
Otra diferencia radica en los controles que cada una debe de llevar en base al monto de sus acciones

- ### 4. Acceso a nuevos mercados ya sea nacionales o internacionales
- Acceso a créditos y otras oportunidades de financiamiento.
  - Mayor Credibilidad y en el mercado y contabilidad de sus clientes
  - Oportunidades de exportación
  - Contribuye a la economía del país a través de la contribución de impuestos
  - Oportunidad de crecimiento y generación de nuevos empleos.





COMISIÓN NACIONAL DE  
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**PLAZA: TECNICO EN FORMALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA MYPE**

**NOMBRE:**

[REDACTED]

**FECHA:**

27/07/2022

**TITULO  
PROFESIONAL Y  
OTROS ESTUDIOS**

[REDACTED]

**EXPERIENCIA EN AÑOS 20%**

EXPERIENCIA LABORAL	Más de 2 años	De 1 a 2 años	Menos de 1 año	No tiene	Observaciones
Al menos 2 años de experiencia en áreas relacionadas a la formalización de empresas, gestión crediticia, procesos de compra, tributación o gestión empresarial	6.67	3.33	1.11	0.00	
Deseable experiencia en la gestión de alianzas estratégicas	6.67	3.33	1.11	0.00	
Deseable experiencia en procesos organizativos	6.66	3.33	1.11	0.00	

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES 20%**

CONOCIMIENTOS ESPECIALES	Avanzado	Intermedio	Básico	Ninguno	CONOCIMIENTOS ESPECIALES	Avanzado	Intermedio	Básico	Ninguno
Conocimiento sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Sector Público (L.C.A.P)	4.00	2.00	1.00	0.00	Conocimiento de Leyes tributarias	4.00	2.00	1.00	0.00
Conocimiento de la Ley de superintendencia del sistema financiero	4.00	2.00	1.00	0.00	Excel avanzado	4.00	2.00	1.00	0.00
Conocimiento de la Ley de lavado de dinero, Ley Contra la Usura	4.00	2.00	1.00	0.00					

CRITERIOS DE EVALUACION	Título profesional	Experiencia laboral	Conocimientos especiales	Riesgos de personalidad	TOTAL OBTENIDO
	10%	20%	20%	5%	55%
<b>RESULTADO</b>	10%	7.77%	10%	5%	32.77%

ENTREVISTADOR(A) Silvia Madrene Elizondo

FIRMA

[REDACTED]



COMISIÓN NACIONAL DE  
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

## GUÍA DE ENTREVISTA DE TRABAJO

### Plaza: Técnico de Formalización y Protección de la MYPE

#### Preguntas generales:

1. ¿Trabaja actualmente? Si la respuesta es positiva ¿Dónde? ¿cuál es su principal motivación para laborar en CONAMYPE?
2. ¿Cuáles son sus motivos para aplicar a la plaza?
3. ¿Posee familiares que laboran en CONAMYPE?

#### Preguntas específicas:

4. ¿Posee al menos dos años de experiencia en áreas relacionadas a la formalización de empresas, gestión crediticia, procesos de compra, tributación o gestión empresarial?
5. ¿Posee experiencia en la gestión de alianzas estratégicas?
6. ¿Posee experiencia en procesos organizativos?
7. ¿Posee conocimientos sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Sector Público (LACAP)?
8. Menciona tus conocimientos de la Ley de superintendencia del sistema financiero
9. ¿Puedes explicar tus conocimientos de la Ley de lavado de dinero y la Ley Contra la Usura?
10. ¿Posees conocimiento de Leyes tributarias?
11. ¿Cuál es su nivel de Excel?

#### Preguntas complementarias:

12. ¿Estaría dispuesto a movilizarse al interior del país?
13. ¿Cuándo estaría dispuesto a comenzar a laborar para CONAMYPE? (Tiempo y expectativas)





COMISIÓN NACIONAL DE  
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**PLAZA: TÉCNICO EN FORMALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA MYPE**

**NOMBRE:**

**FECHA:** 27-08-12

**TÍTULO  
PROFESIONAL Y  
OTROS ESTUDIOS**

**EXPERIENCIA EN AÑOS 20%**

EXPERIENCIA LABORAL	Más de 2 años	De 1 a 2 años	Menos de 1 año	No tiene	Observaciones
Al menos 2 años de experiencia en áreas relacionadas a la formalización de empresas, gestión crediticia, procesos de compra, tributación o gestión empresarial	6.67	3.33	1.11	0.00	
Deseable experiencia en la gestión de alianzas estratégicas	6.67	3.33	1.11	0.00	
Deseable experiencia en procesos organizativos	6.66	3.33	1.11	0.00	

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES 20%**

CONOCIMIENTOS ESPECIALES	Avanzado	Intermedio	Básico	Ninguno	CONOCIMIENTOS ESPECIALES	Avanzado	Intermedio	Básico	Ninguno
Conocimiento sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del sector Público (LACAP)	4.00	2.00	1.00	0.00	Conocimiento de Leyes tributarias	4.00	2.00	1.00	0.00
Conocimiento de la Ley de superintendencia del sistema financiero	4.00	2.00	1.00	0.00	Excel avanzado	4.00	2.00	1.00	0.00
Conocimiento de la Ley de lavado de dinero, Ley Contra la Usura	4.00	2.00	1.00	0.00					

CRITERIOS DE EVALUACION	Título profesional	Experiencia laboral	Conocimientos especiales	Rasgos de personalidad	TOTAL OBTENIDO
	10%	20%	20%	5%	55%
<b>RESULTADO</b>	10%	4.44%	6%	5%	25.44%

ENTREVISTADOR(A) Karla Parillo de Santos

FIRMA



COMISIÓN NACIONAL DE  
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

## GUÍA DE ENTREVISTA DE TRABAJO

Plaza: Técnico de Formalización y Protección de la MYPE

### Preguntas generales:

1. ¿Trabaja actualmente? Si la respuesta es positiva ¿Dónde? ¿cuál es su principal motivación para laborar en CONAMYPE?
2. ¿Cuáles son sus motivos para aplicar a la plaza?
3. ¿Posee familiares que laboran en CONAMYPE?

### Preguntas específicas:

4. ¿Posee al menos dos años de experiencia en áreas relacionadas a la formalización de empresas, gestión crediticia, procesos de compra, tributación o gestión empresarial?
5. ¿Posee experiencia en la gestión de alianzas estratégicas?
6. ¿Posee experiencia en procesos organizativos?
7. ¿Posee conocimientos sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Sector Público (LACAP)?
8. Menciona tus conocimientos de la Ley de superintendencia del sistema financiero
9. ¿Puedes explicar tus conocimientos de la Ley de lavado de dinero y la Ley Contra la Usura?
10. ¿Posees conocimiento de Leyes tributarias?
11. ¿Cuál es su nivel de Excel?

### Preguntas complementarias:

12. ¿Estaría dispuesto a movilizarse al interior del país?
13. ¿Cuándo estaría dispuesto a comenzar a laborar para CONAMYPE? (Tiempo y expectativas)



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

PLAZA: TÉCNICO EN FORMALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA MYPE

NOMBRE: [Redacted] FECHA: 27/7/2022

TITULO PROFESIONAL Y OTROS ESTUDIOS [Redacted]

EXPERIENCIA EN AÑOS 20%

Table with 6 columns: EXPERIENCIA LABORAL, Más de 2 años, De 1 a 2 años, Menos de 1 año, No tiene, Observaciones. Rows include experience in formalization, strategic alliances, and organizational processes.

CONOCIMIENTOS ESPECIALES 20%

Table with 10 columns: CONOCIMIENTOS ESPECIALES, Avanzado, Intermedio, Básico, Ninguno. Rows include knowledge of LACAP, financial system, and money laundering laws.

Table with 6 columns: CRITERIOS DE EVALUACION, Título profesional, Experiencia laboral, Conocimientos especiales, Rasgos de personalidad, TOTAL OBTENIDO. Includes handwritten results for each criterion.

ENTREVISTADOR(A) Noima M. Rivas

FIRMA [Redacted Signature]



COMISIÓN NACIONAL DE  
LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

## GUÍA DE ENTREVISTA DE TRABAJO

Plaza: Técnico de Formalización y Protección de la MYPE

### Preguntas generales:

1. ¿Trabaja actualmente? Si la respuesta es positiva ¿Dónde? ¿cuál es su principal motivación para laborar en CONAMYPE?
2. ¿Cuáles son sus motivos para aplicar a la plaza?
3. ¿Posee familiares que laboran en CONAMYPE?

### Preguntas específicas:

4. ¿Posee al menos dos años de experiencia en áreas relacionadas a la formalización de empresas, gestión crediticia, procesos de compra, tributación o gestión empresarial?
5. ¿Posee experiencia en la gestión de alianzas estratégicas?
6. ¿Posee experiencia en procesos organizativos?
7. ¿Posee conocimientos sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Sector Público (LACAP)?
8. Menciona tus conocimientos de la Ley de superintendencia del sistema financiero
9. ¿Puedes explicar tus conocimientos de la Ley de lavado de dinero y la Ley Contra la Usura?
10. ¿Posees conocimiento de Leyes tributarias?
11. ¿Cuál es su nivel de Excel?

### Preguntas complementarias:

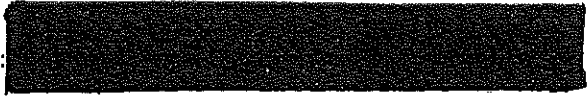
12. ¿Estaría dispuesto a movilizarse al interior del país?
13. ¿Cuándo estaría dispuesto a comenzar a laborar para CONAMYPE? (Tiempo y expectativas)

7.2

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

PLAZA: TÉCNICO EN FORMALIZACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA MYPE

Nombre del Candidato(a):



Fecha 15/junio/22

Profesión:



**Indicaciones:** A continuación, se le presenta una serie de preguntas que deben ser contestadas y desarrolladas, lea detenidamente cada una de ellas, la prueba debe ser contestada con lapicero, se prohíbe el uso de teléfonos u otros aparatos electrónicos y salir del lugar de realización de la prueba. De no acatar indicaciones se le retirará la prueba y se suspenderá el proceso de evaluación.

**Parte I. Tiene como propósito explorar en su conocimiento y experiencia sobre el segmento de empresas MYPE y conocimiento sobre procesos de planificación. (Vale 25 puntos)**

20

- 1. Tomando en consideración el contexto actual de la economía salvadoreña ¿cuál considera que es el aporte que realizan las MYPE en la economía? (5 puntos) 2
- 2. ¿Explique al menos 3 problemáticas por las que atraviesa las empresas MYPE para insertarse en mercados como proveedores del Estado? (5 puntos) 5
- 3. ¿Cuáles Políticas Públicas considera que están directamente relacionadas con la generación de un ambiente favorable para el desarrollo de la MYPE?, mencione al menos 3. (5 puntos) 3
- 4. ¿Qué entiende por plan operativo, su estructura y el rol que juega este instrumento en el cumplimiento de metas? (5 puntos) 5
- 5. Cuales son las entidades financieras estatales y que programas para el financiamiento de las MYPE otorgan actualmente. (5 puntos) 5

**Parte II: Tiene como propósito de evaluar conocimientos en el sector de la MYPE y Compras Públicas (20 puntos)**

5

- 1. ¿Qué beneficios tiene la microempresa por Ley en los procesos de compra pública? (5 puntos) 2
- 2. ¿Diagrama y detalle los pasos para brindar una asesoría para la elaboración de una oferta técnica para un proceso de compra pública? (10 puntos) 2
- 3. ¿Explique las formas de contratación establecidas en la LACAP? (5 puntos) 3

**Parte III: Tiene como propósito explorar su experiencia en protección a la MYPE y Pronto Pago. (25 puntos)**

21

- 1. ¿Qué conoce del Programa Pronto Pago de CONAMYPE? (5 puntos) 5
- 2. ¿Qué facultades otorga la ley para realizar cobros a las deudas contraídas por la administración pública, explique el fundamento legal y proceso? (10 puntos) 6
- 3. ¿Con base a la Ley de Fomento Protección y Desarrollo para la Micro y pequeña Empresa, qué beneficios tiene la microempresa en las deudas a su favor? (10 puntos) 10

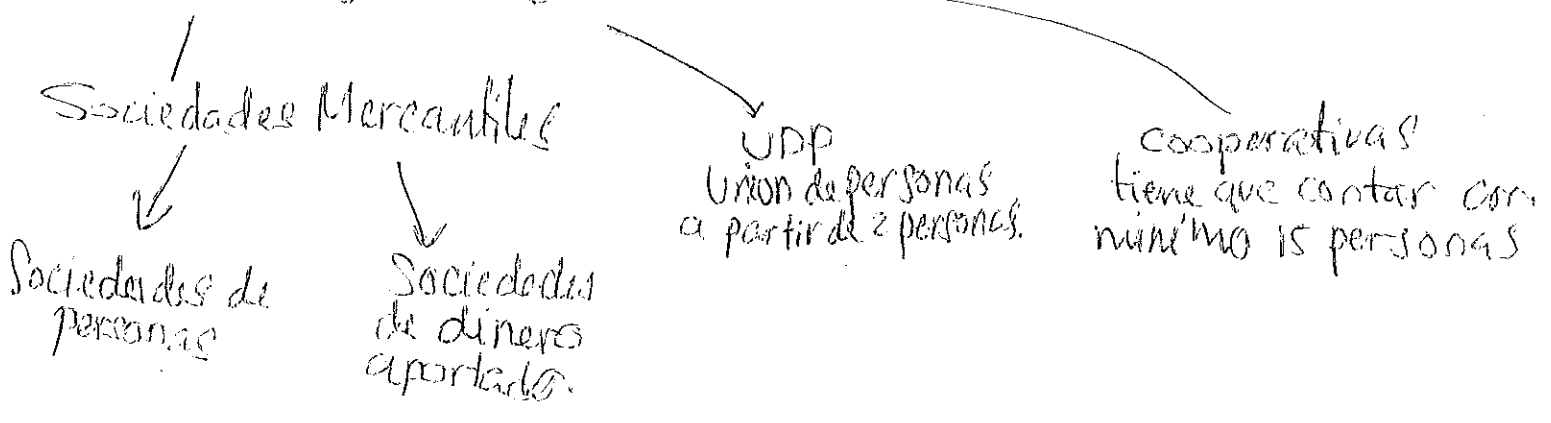
**Parte IV: Tiene como propósito explorar su experiencia en Formalización de empresas MYPE  
(30 puntos)**

1. Cuales considera como tramites básicos para la formalización empresarial y adonde se realizan. (5 puntos) *26*
2. Cuales son las obligaciones derivadas de un MYPE formalizada, mencione al menos 3 y explíquelas. (5 puntos) *5*
3. Cuales son los tipos de personería jurídica a los que puede optar una MYPE y la diferencia. (10 puntos) *10*
4. Cuales son los beneficios de la formalización empresarial. (10 puntos) *6*

- 1. Registros de Morte → CNR ✓
- Inscripción de Sociedad → CNR ✓
- Inscripción al IVA → Ministerio de Hacienda ✓
- Inscripción a la municipalidad → Alcaldía Municipal ✓
- Propiedad Intelectual → CNR ✓
- Inscripción del patrono → ISSS ✓
- Inscripción de APP → Apps Conqta o Crecer.
- Modificación de UDP → Conesctura modifica presentar el CNR.

2. 5
- pagar sus obligaciones tributarias los primeros 10 días del mes (Art. 91 Ley de IVA)
  - Declarar la prestación de Bienes Muebles (Art. 4) Ley de IVA
  - Declarar la prestación de Servicios (Art. 16) Ley de IVA
  - pagar la planilla de las personas asegurados cada mes.
  - Realizar declaración de pago a cuenta, Renta en el periodo correspondiente.

- 3.
- Persona Natural
  - Persona Jurídica



4.

## Beneficios

- credibilidad ~~Crediticia~~  $\leq$
- posicionamiento en el mercado
- Mayor confiabilidad de las Instituciones que le Contratan. ✓
- Mayor oportunidad de participar en licitaciones públicas.
- Una empresa que lleva el control exacto de sus Ingresos y egresos.
- Mayores oportunidades de su expansión. ✓
- Se evita cobros por multas que se generan cuando los empleados no están inscritos en planilla o cuando no se inscribe oportunamente en la municipalidad. ✓
- Paso de la informalidad a ser una entidad capaz de cumplir su obligaciones en especial las tributarias. ✓



1. El pronto pago es un proceso que nace a raíz de aquellas instituciones estatales o municipales que no cumplen con los pagos establecidos a través de un quedán. Entonces se recibe los documentos y se contacta la entidad deudora para que realice sus pagos según el art. 32 del Registro Mype que el pronto pago debería ser los 35 días del entrega de productos o servicios.

2. La ley estipula que debe cancelarse los primeros 30 días se solicitan los documentos a la mype y se realiza el respectivo proceso de vinculación al técnico Especialista de conamype que tiene el contacto directo con las diferentes entidades y el le llama a cada entidad para hacer del conocimiento del proceso al cual será iniciado por incumplimiento de la ley.

3. Beneficio de solicitar a las municipalidades que les sea cancelado en el periodo estitulado. Amparada por la ley Mype.

Las Instituciones Gubernamentales están de la mano y están solicitando a toda aquella empresa que quiera ofrecer y vender sus productos y/o servicios debe contar con su Registro Mype según lo estipula el artículo 20 de la ley de fomento, Protección y Desarrollo para la micro y pequeña empresa. Según la clasificación de esta manera la mype se protege y se ampara de la ley Mype ante cualquier situación de Impago.

Art. 4



Continúa y. Actividades en Seguimiento - tales como:

- 1- Formaciones Empresariales.
- 2- Vinculaciones a Entidades y Especialistas
- 3- Vinculaciones Bancarias
- 4- Seguimientos Tecamype
- 5- Atenciones
- 6- Asesorías a Gestiones Empresariales (Exportación, etc).
- 7- Asistencias Técnicas Empresariales
- 8- Asesorías de formalización
- 9- Asesorías de planes de desarrollo (MYPE)
- 10- Emprendimientos puesta en Marcha
- 11- Otras Actividades.

5- Fideicomiso Tecamype a través del Banco Hipotecario  
 Actualmente otra entidad financiera es Banidisa el cual brindó los  
 créditos de Fiermpresa.

Parte II

1. a. pronto pago  
 b. Generar mayor estabilidad en sus empresas porque  
 Son entidades formalizadas que las entidades  
 financieras cuentan con mayor credibilidad y posición  
 fuertes para financiados créditos  
 c) Amparo total de la ley MYPE.
3. a) A través de licitación Pública (Se realiza oferta técnica y  
 presentación de Cronograma, presupuestos  
 etc).  
 b) Gestión Libre (contratos cuando son mínimos los requerimientos y urge)
2. Revisar los términos de Referencia  
 Verificar si cumplimos con lo requerido.  
 Si es viable realizar esta entrega en tiempo y con lo se  
 cuenta dentro de la empresa. Para no caer en Incumplimiento  
 de contrato ya sea por multa la cap o por inhabilitación de contrato 154 la cap.  
 Empezar con oferta técnica (presupuesto, mano de obra, Cronogramas  
 de proyecto, etc).

# Parte I.

2

1. Es un aporte muy importante ya que se genera el desarrollo tanto local como territorial nacional de esta forma es importante ya que <sup>genera</sup> empresas y genera empresas auto-sostenibles y el aporte más importante es la generación de Impacto económico en la zona donde se encuentran.
2. - No están formalizadas ✓  
- No cuentan con liquidez para esperar el periodo de pago. 5  
- Algunas Empresas no cuentan la asesoría adecuada.  
- No cuentan con acceso a créditos para Inyección al capital de trabajo. ✓
3. Política de Emprendimiento (tiene que ver con lo <sup>3</sup> relación a la empresa desde su crecimiento hasta su Internacionalización como tal, a través de esta se conoce el desarrollo de la Urype (creación de la Urype a Internacionalización).  
- Siripe crea comités sectoriales que permiten que se cree esas alianzas entre empresas y buscar la autosostenibilidad en ellos.  
- Cadenas de Valor en las municipalidades están creando un Plan Desarrollo Económico en las lugares que les permite saber donde están y hacia donde van.  
- Empresarialidad Femenina → Genera empoderamiento a la mujer empresaria.
4. El plan operativo es importante porque nos muestra como debemos ir en el camino que es nuestro objetivo, que buscamos a través de ello y el alcance que este ha tenido en el transcurso de un periodo por ejemplo... 5

**CUADRO DE ANÁLISIS CURRICULAR  
PUESTO EVALUADO: TÉCNICO EN ACELERACIÓN DE NEGOCIOS  
CENTRO REGIONAL DE SANTA ANA  
PROYECTO: "DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DINÁMICAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE EL SALVADOR" (KOICA)  
CORSO INTERNO Y EXTERNO**

No.	NOMBRE	DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA	NIVEL EDUCATIVO BÁSICO				EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS				COMENTARIO DE LA REALIZACIÓN		
			Requisito	Desarrollado	Experiencia en instituciones gubernamentales	Experiencia en empresas privadas	Experiencia en la administración de procesos para la adquisición de bienes y/o servicios y/o contratación	Experiencia en la atención a clientes	Experiencia en la atención a proveedores	Experiencia en la atención a socios	Experiencia en la atención a socios	Experiencia en la atención a socios	Experiencia en la atención a socios	Experiencia en la atención a socios		Experiencia en la atención a socios	Experiencia en la atención a socios
1	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	10	En marzo del 2022 fue seleccionada para una plaza de técnico de mantenimiento preventivo y correctivo en el departamento de mantenimiento y seguridad.
2	AMBUQUEPÁN		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	9	Devido de las actividades y en trabajos anteriores, se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
3	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	6	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
4	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	6	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
5	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	5	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
6	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	4	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
7	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
8	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
9	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
10	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
11	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
12	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
13	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	3	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
14	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
15	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
16	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
17	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
18	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
19	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
20	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
21	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
22	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
23	SANTA ANA		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
24	AMBUQUEPÁN		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
25	LA LIBERTAD		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.
26	AMBUQUEPÁN		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	1	Devido de las actividades y en trabajos anteriores se destacó aspectos a mejorar como son regular indicaciones al cliente, mejorar en el desempeño de su trabajo, no convivir a evaluaciones.

**El presente documento se encuentra en versión pública en vista que contiene información catalogada como confidencial específicamente datos personales de acuerdo a los Artículos 6 literal a), y 24 literales b) y c) de la Ley de Acceso a la Información Pública.**