

ACTA NÚMERO CIENTO VEINTE. A las nueve horas del día dos de mayo de dos mil veinticuatro, reunidos de manera virtual, los miembros de Junta Directiva, siguientes:

Paul David Steiner Whigham, Presidente; **Licenciado Huberto Josué Merlos Escobar**, Representante designado por la Ministra de Economía; **Arquitecta Mercedes Inés Silva Reyes**, Representante designada por la Ministra de Turismo; **Licenciado José Eduardo Godoy**, Representante designado por el Ministro de Gobernación; **Licenciada Yolanda Viscarra de Pineda**, Directora Propietaria, Representante de las Entidades Gremiales legalmente constituidas del sector MYPE; **Licenciada Lidia Elizabeth Ramos Aguilar**, Directora Suplente, Representante por la Asociaciones o Fundaciones sin fines de lucro que desarrollan actividades significativas dentro del sector MYPE; **Licenciada Evelyn Cecilia Barraza Ramos**, Directora Suplente, Representante de las Entidades Gremiales legalmente constituidas del sector MYPE; **Ingeniero Adolfo José Araujo Jaimes**, Director Propietario, Representante por las Universidades legalmente acreditadas y que dentro de sus programas de estudio imparten carreras afines al desarrollo y crecimiento del sector MYPE; **Licenciado Jaime Daniel Guevara Mira**, Director Suplente, Representante por las Universidades legalmente acreditadas y que dentro de sus programas de estudio imparten carreras afines al desarrollo y crecimiento del sector MYPE; **Señor Alejandro Hernández Castro**, Director Propietario, Representante por los Sindicatos de Trabajadores Independientes o por cuenta propia y **Licenciada Rosa Guadalupe Jiménez Larín**, Secretaria de Junta Directiva. Asimismo, se encuentran presentes: el Licenciado [REDACTED], Director de Desarrollo Empresarial; Licenciado [REDACTED]; Director de Desarrollo Institucional; Licenciada [REDACTED] Directora de Administración de Fondos; Ingeniera [REDACTED] Asesora de Presidencia y la Licenciada [REDACTED], Asistente de Despacho.

1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.

El presidente verificó la asistencia de los miembros que conforman la Junta Directiva de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, comprobando el quórum establecido en el Inciso 2° del Art. 10 – D de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión ordinaria.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA. El presidente sometió a consideración la agenda propuesta, quedando aprobada con los siguientes puntos:

1. Comprobación de quórum. **2.** Aprobación de Agenda. **3. DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. 3.1. DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. 3.1.1. SOLICITUD DE APROBACIÓN DE REASIGNACIÓN DE REMANENTE DE GIFT CARD.**

3. DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

3.1. DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

3.1.1. SOLICITUD DE APROBACIÓN DE REASIGNACIÓN DE REMANENTE DE GIFT CARD.

Respecto al punto solicitado, el Licenciado [REDACTED], Director de Desarrollo Empresarial, expone que mediante el punto 6.1.2 del Acta 76 de la sesión de Junta Directiva celebrada el día 28 de abril de dos mil veintidós, se autorizó la entrega de 2 Gift Card para el personal permanente de CONAMYPE, en concepto de incentivo en los meses de mayo y agosto por un valor de \$30.00 respectivamente, cuya adquisición fue por el monto total de \$9,780.00. En ese orden de ideas, expone el Licenciado [REDACTED], que, en el mes de mayo del 2022, la Gerencia de Talento Humano, mediante orden de compra NO.2022GOESES0045 solicitó la compra de 326 Gift Card por un valor de \$30.00 y 161 Gift Card por un valor de \$75.00, provenientes de fondos GOES En ese sentido, acota que dicha Gerencia, ha informado a la Dirección de Desarrollo Institucional, sobre un remanente en inventario de 16 Gift Card por un valor de \$30.00 cada una, lo cual asciende a la cantidad de \$480.00, que no fueron distribuidas entre el personal, por renuncias que se presentaron en ese momento. Y que del Convenio de Cooperación

entre CONAMYPE y el INABVE, existen 5 Gift Card por un valor \$75.00 cada una que totalizan la cantidad de \$375.00, que corresponden a tarjetas que no fueron entregadas en su oportunidad, por renunciaciones que se presentaron entre el personal asignado al referido proyecto. Aunado a lo anterior, señala dicho Director, que en la actualidad existen plazas vacantes por renunciaciones del personal y que, con la finalidad de garantizar la operatividad de la institución, se han realizado nombramientos de personal de carácter interino y ad honorem, haciendo un total de 12 empleados que se encuentran nombrados en tal calidad, en diferentes unidades de la institución, siendo importante reconocer e incentivar el desempeño de los referidos empleados, en virtud del compromiso y disposición que han demostrado, con la finalidad de fortalecer el quehacer institucional. Por lo cual, señala que con la finalidad de hacer uso racional y eficiente de los recursos públicos asignados a CONAMYPE, en el cumplimiento de los objetivos institucionales, presenta la propuesta para la reasignación del remanente de las referidas Gift Card, mediante la entrega de 12 de estas por el valor de \$30.00 cada una, para reconocer al personal de la institución, que se encuentra nombrado de forma interina y ad honorem, detallando el nombre, cargo funcional y nominal, unidad, sede y origen de fuente de financiamiento. Asimismo, propone que se autorice el uso de 4 Gift Card de \$30.00 cada una proveniente de fondos GOES, que hacen un monto de \$120.00 y de 5 Gift Card provenientes de fondos del Convenio CONAMYPE e INABVE, cada una por \$75.00, que hacen la cantidad de \$375.00, haciendo una suma de ambos montos por la cantidad de \$495.00, para ser utilizada en la compra de insumos para formar canastas de alimentos básicos, a ser entregados al personal que devengan el salario igual o menor a \$550.00, con fuente de financiamiento de fondos GOES, detallando una nómina de 12 empleados.

En ese orden de ideas, con base en lo anterior solicita a Junta Directiva:

1. Dar por recibido el informe de la Dirección de Desarrollo Institucional sobre el remanente del número de Gift Card, que se tienen en inventario en la Gerencia de Talento Humano de procesos de compras de años anteriores, con vencimiento próximo al 8 de mayo y 20 de junio de 2024 de acuerdo al siguiente detalle:

Cantidad de Gift Card	Valor	Monto Total	Origen
16	\$ 30.00	\$480.00	Fondo GOES
5	\$75.00	\$375.00	PROYECTO INABVE
Total: 21		\$855.00	

2. Autorizar la entrega de 12 gift card proveniente de fondos GOES, cada una por el valor de \$30.00, al personal de GOES nombrado en cargos interinos ad honorem, de conformidad al siguiente detalle:

PERSONAL CON CARGO AD-HONOREM

No. Correlativo	NOMBRE DEL PERSONAL	CARGO FUNCIONAL	CARGO NOMINAL	CARGO AD-HONOREM	UNIDAD ORGANIZATIVA	SEDE	PROYECTO / FONDOS
1	[REDACTED]	TECNICO DE TESORERIA	TECNICO DE TESORERIA	TESORERO INSTITUCIONAL	GERENCIA FINANCIERA	OFICINA CENTRAL	GOES
2	[REDACTED]	TECNICO DE PLANIFICACION	TECNICO II	JEFE DE PLANIFICACION	PLANIFICACION	OFICINA CENTRAL	GOES
3	[REDACTED]	OFICIAL DE INFORMACION Y RESPUESTA	OFICIAL DE INFORMACION	GERENTE LEGAL	OFICINA DE INFORMACION Y RESPUESTA	OFICINA CENTRAL	GOES
4	[REDACTED]	ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACION	ESPECIALISTA	ESPECIALISTA DE DESARROLLO ARTESANAL	COMERCIALIZACION	OFICINA CENTRAL	GOES
5	[REDACTED]	TECNICO EN FORMALIZACION Y PROTECCION DE LA MYPE	TECNICO II	COORDINADORA DE REGISTRO MYPE Y ESPECIALISTA DE FORMALIZACION Y PROTECCION EMPRESARIAL	PROTECCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL	OFICINA CENTRAL	GOES
6	[REDACTED]	JEFE CENTRO REGIONAL	JEFE	JEFE DE CENTRO REGIONAL LA UNION	C.R. SAN MIGUEL	C.R. SAN MIGUEL	GOES
7	[REDACTED]	JEFE DE MEDIO AMBIENTE	JEFE DE MEDIO AMBIENTE	ESPECIALISTA EN INDUSTRIALIZACION, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	INDUSTRIALIZACION	OFICINA CENTRAL	GOES
8	[REDACTED]	TESORERO INSTITUCIONAL	TECNICO UFI (TESORERO INSTITUCIONAL)	CONTADOR INSTITUCIONAL	GERENCIA FINANCIERA	OFICINA CENTRAL	GOES
9	[REDACTED]	JEFE CENTRO REGIONAL	JEFE	JEFE DE CENTRO REGIONAL COJUTEPEQUE	C.R. SAN SALVADOR	OFICINA CENTRAL	GOES
10	[REDACTED]	TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	TECNICO II	COORDINADOR DE CDMYPE	C.R. SAN SALVADOR	OFICINA CENTRAL	GOES
11	[REDACTED]	JEFA DE UNIDAD DE GENERO	JEFA DE UNIDAD DE GENERO	ESPECIALISTA DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA	UNIDAD DE GENERO	OFICINA CENTRAL	GOES
12	[REDACTED]	GERENTE REGIONAL	GERENTE REGIONAL DE OCCIDENTE	GERENTE REGIONAL DE ORIENTE	GERENCIA REGIONAL DE OCCIDENTE	OFICINA CENTRAL	GOES

3. Autorizar el uso de 4 gift card proveniente de fondos GOES cada una por la cantidad de \$30.00, que hacen un monto total de \$120.00 y de 5 gift provenientes

del proyecto INABVE, cada una por la cantidad de \$75.00, que hacen el monto de \$375.00, para la compra de insumos que servirán para formar 12 canastas de alimentos básicos, que serán entregados a personal de GOES que devenga un salario igual o menor a \$550.00 de acuerdo al detalle siguiente:

No. Correlativo	NOMBRE DEL PERSONAL	CARGO FUNCIONAL	CARGO NOMINAL	SALARIO	UNIDAD ORGANIZATIVA	SEDE	PROYECTO / FONDOS
1		ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. ZACATECOLUCA	C.R. ZACATECOLUCA	GOES
2		ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. COJUTEPEQUE	C.R. COJUTEPEQUE	GOES
3		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. LA UNION	C.R. LA UNION	GOES
4		ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. SAN MIGUEL	C.R. SAN MIGUEL	GOES
5		ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	UNIDAD DE COOPERACION Y PROYECTOS	OFICINA CENTRAL	GOES
6		ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. SANTA ANA	C.R. SANTA ANA	GOES
7		ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. SONSONATE	C.R. SONSONATE	GOES
8		ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. LA LIBERTAD	C.R. LA LIBERTAD	GOES
9		ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. CHALATENANGO	C.R. CHALATENANGO	GOES
10		MOTORISTA	MOTORISTA	\$ 500.00	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	OFICINA CENTRAL	GOES
11		MOTORISTA	MOTORISTA	\$ 500.00	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	OFICINA CENTRAL	GOES
12		RECEPCIONISTA	COLABORADOR II	\$ 550.00	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	OFICINA CENTRAL	GOES

Junta Directiva, con base en la exposición e información presentada por el Licenciado [REDACTED], Director de Desarrollo Empresarial, Acuerda:

1) Dar por recibido el informe brindado por la Dirección de Desarrollo Institucional sobre el remanente del número de Gift Card, que se tienen en inventario en la Gerencia de Talento Humano, de procesos de compras de años anteriores, con vencimiento próximo al 8 de mayo y 20 de junio del presente año de acuerdo al siguiente detalle:

Cantidad de Gift Card	Valor	Monto Total	Origen
16	\$ 30.00	\$480.00	Fondo GOES
5	\$75.00	\$375.00	PROYECTO INABVE
Total: 21		\$855.00	

2) **Autorizar** la entrega de 12 gift card provenientes de fondos GOES, cada una por el valor de \$30.00, al personal de GOES, nombrado en cargos interinos ad honorem, de conformidad al siguiente detalle:

PERSONAL CON CARGO AD HONOREM

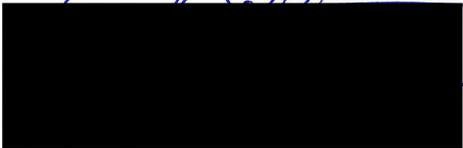
No. Correlativo	NOMBRE DEL PERSONAL	CARGO FUNCIONAL	CARGO NOMINAL	CARGO AD-HONOREM	UNIDAD ORGANIZATIVA	SEDE	PROYECTO / FONDOS
1		TECNICO DE TESORERIA	TECNICO DE TESORERIA	TESORERO INSTITUCIONAL	GERENCIA FINANCIERA	OFICINA CENTRAL	GOES
2		TECNICO DE PLANIFICACION	TECNICO II	JEFE DE PLANIFICACION	PLANIFICACION	OFICINA CENTRAL	GOES
3		OFICIAL DE INFORMACION Y RESPUESTA	OFICIAL DE INFORMACION	GERENTE LEGAL	OFICINA DE INFORMACION Y RESPUESTA	OFICINA CENTRAL	GOES
4		ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACION	ESPECIALISTA	ESPECIALISTA DE DESARROLLO ARTESANAL	COMERCIALIZACION	OFICINA CENTRAL	GOES
5		TECNICO EN FORMALIZACION Y PROTECCION DE LA MYPE	TECNICO II	COORDINADORA DE REGISTRO MYPE Y ESPECIALISTA DE FORMALIZACION Y PROTECCION EMPRESARIAL	PROTECCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL	OFICINA CENTRAL	GOES
6		JEFE CENTRO REGIONAL	JEFE	JEFE DE CENTRO REGIONAL LA UNION	C.R. SAN MIGUEL	C.R. SAN MIGUEL	GOES
7		JEFE DE MEDIO AMBIENTE	JEFE DE MEDIO AMBIENTE	ESPECIALISTA EN INDUSTRIALIZACION, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	INDUSTRIALIZACION	OFICINA CENTRAL	GOES
8		TESORERO INSTITUCIONAL	TECNICO UFI (TESORERO INSTITUCIONAL)	CONTADOR INSTITUCIONAL	GERENCIA FINANCIERA	OFICINA CENTRAL	GOES
9		JEFE CENTRO REGIONAL	JEFE	JEFE DE CENTRO REGIONAL COCHUPQUE	C.R. SAN SALVADOR	OFICINA CENTRAL	GOES
10		TECNICO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	TECNICO II	COORDINADOR DE CDAMPE	C.R. SAN SALVADOR	OFICINA CENTRAL	GOES
11		JEFA DE UNIDAD DE GENERO	JEFA DE UNIDAD DE GENERO	ESPECIALISTA DE EMPRESARIALIDAD FEMENINA	UNIDAD DE GENERO	OFICINA CENTRAL	GOES
12		GERENTE REGIONAL	GERENTE REGIONAL DE OCCIDENTE	GERENTE REGIONAL DE ORIENTE	GERENCIA REGIONAL DE OCCIDENTE	OFICINA CENTRAL	GOES

3) Autorizar el uso de 4 gift card provenientes de fondos GOES, cada una por la cantidad de \$30.00, que hacen un monto total de \$120.00 y de 5 Gift Card provenientes del proyecto INABVE, cada una por la cantidad de \$75.00, que hacen el monto de \$375.00, cuya suma de ambos montos, hacen la cantidad de **\$495.00**, para la compra de insumos que servirán para formar 12 canastas de alimentos básicos, que serán entregados a personal de GOES que devenga un salario igual o menor a \$550.00 de acuerdo al detalle siguiente:

No. Correlativo	NOMBRE DEL PERSONAL	CARGO FUNCIONAL	CARGO NOMINAL	SALARIO	UNIDAD ORGANIZATIVA	SEDE	PROYECTO / FONDOS
1	[REDACTED]	ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. ZACATECOLUCA	C.R. ZACATECOLUCA	GOES
2	[REDACTED]	ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. COJUTEPEQUE	C.R. COJUTEPEQUE	GOES
3	[REDACTED]	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. LA UNION	C.R. LA UNION	GOES
4	[REDACTED]	ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. SAN MIGUEL	C.R. SAN MIGUEL	GOES
5	[REDACTED]	ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	UNIDAD DE COOPERACION Y PROYECTOS	OFICINA CENTRAL	GOES
6	[REDACTED]	ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. SANTA ANA	C.R. SANTA ANA	GOES
7	[REDACTED]	ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. SONSONATE	C.R. SONSONATE	GOES
8	[REDACTED]	ASISTENTE ADMINISTRATIVA(O)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. LA LIBERTAD	C.R. LA LIBERTAD	GOES
9	[REDACTED]	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	\$ 500.00	C.R. CHALATENANGO	C.R. CHALATENANGO	GOES
10	[REDACTED]	MOTORISTA	MOTORISTA	\$ 500.00	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	OFICINA CENTRAL	GOES
11	[REDACTED]	MOTORISTA	MOTORISTA	\$ 500.00	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	OFICINA CENTRAL	GOES
12	[REDACTED]	RECEPCIONISTA	COLABORADOR II	\$ 550.00	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	OFICINA CENTRAL	GOES

4) Instruir a la Gerencia de Talento Humano, para que efectúe la entrega de las referidas Gift Card y de las canastas de alimentos básicos, de la manera aprobada; respaldando debidamente el recibo de estas.

No habiendo más que hacer constar, se da por terminada la sesión, a las nueve horas y treinta minutos de este mismo día, la cual ha sido celebrada de manera virtual; aprobándose el contenido de la presente acta y quedando registrada la reunión, en la grabación respectiva. Lo anterior, para efectos de extender la certificación correspondiente del acuerdo tomado, al cual debe darse inmediato trámite.


Paul David Steiner Whigham

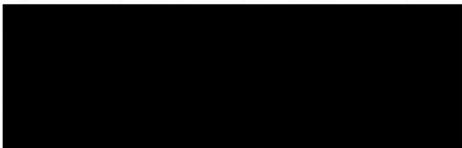

Huberto Josué Merlos Escobar


Mercedes Inés Silva Reyes


José Eduardo Godoy


Alejandro Hernández Castro


Adolfo José Araujo Jaimes


Yolanda Viscarra de Pineda


Lidia Elizabeth Ramos Aguilar


Rosa Guadalupe Jiménez Larín
Secretaria de Junta Directiva

