



**CONAMYPE**

Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

**PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2024  
AJUSTADO**

**Unidad de Planificación**

**Julio 2024**

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
I. ANTECEDENTES .....	4
II. OBJETIVOS.....	5
III. MARCO LEGAL DE ACTUACIÓN DE CONAMYPE .....	5
IV. BASE LEGAL DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.....	6
V. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	7
VI. MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL.....	8
VII. VISIÓN ESTRATÉGICA.....	10
VIII. OFERTA PROGRAMÁTICA .....	11
IX. PRINCIPALES FACTORES QUE DAN ORIGEN A LA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL .....	12
X. PROCESO DE MODIFICACIÓN POA 2024 .....	13
XI. INDICADORES DE IMPACTO .....	14
XII. METAS INSTITUCIONALES 2024 .....	17
XIII. PLANES OPERATIVOS.....	20
XIV. PLANES OPERATIVOS CONSOLIDADORES.....	21
XV. PRESUPUESTO ANTEPROYECTO 2024 .....	22
XVI. PLAN DE EVENTOS.....	23



## INTRODUCCIÓN

La Planificación Operativa Anual 2024 fue aprobada por Junta Directiva en fecha 14 de diciembre de 2023, conforme a lo establecido en el punto 5.1.2 del acta 110.

De acuerdo a las Directrices Técnicas para la Planificación Operativa 2024, en el apartado IX Ajustes del POA, establece que se deberá proponer procesos de ajuste del POA a partir de la evaluación del cumplimiento del POA y análisis de riesgo. Para ello cada jefatura de unidad organizativa en conjunto con su equipo técnico y administrativo deberá evaluar y determinar la forma conjunta para realizar ajustes a las metas que considere.

Al término de medio año, se considera necesario efectuar un ajuste en la planificación operativa, a fin de fortalecer e implementar el desarrollo de actividades adicionales en los Centros Regionales y Unidades Especializadas, para la incorporación de acciones en el territorio a través del fomento del Desarrollo Económico Local de los municipios en el marco de la nueva distribución municipal.

Para el período de julio a diciembre, las unidades que efectuarán ajustes a sus Planes Operativos son 26 POAS, mientras que los restantes 12 no solicitaron ajustes, es importante mencionar que para este período se incorporan 3 nuevos POAS los cuales son: Dirección Jurídica, Auditoría Interna y Coordinación de Apoyo Territorial. Por lo que se contabiliza un total de 41 POAS, dentro del Plan Operativo Anual ajustado 2024.

## I. ANTECEDENTES

La Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa nace en mayo de 1996 como parte de un Decreto Ejecutivo, donde se dispone depender de la Vicepresidencia de la República. Posteriormente en el año de 1999, se realizan reformas a este decreto, para pasar a ser una entidad adscrita al Ministerio de Economía, por ser considerado el segmento MYPE dinamizador de la economía nacional.

En 1999 mediante reforma de decreto ejecutivo CONAMYPE fue trasladada como una dependencia del MINEC, estableciéndose como presidente al titular de dicha secretaría del estado, y cuyo financiamiento para su funcionamiento ha estado sujeto a lo que el MINEC le destine.

El 25 de abril de 2014, por medio del Decreto Legislativo N°667, por el cual se aprobó la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la MYPE, en la cual se le otorgó a la CONAMYPE una serie de funciones y atribuciones tendientes a fortalecer y desarrollar a las MYPE.

En 2017, la Ley MYPE fue reformada según Decreto Legislativo N°838, en el cual se crea la figura jurídica de la autónoma CONAMYPE, con personería jurídica y patrimonio propio, con autonomía administrativa y técnica.



## II. OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL:

Contar con un documento de gestión Institucional en el cual se detallen las actividades y metas a ejecutar dentro del plan operativo anual 2024, por cada una de las Unidades organizativas de CONAMYPE.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Integrar las actividades y metas prioritarias de todas las unidades organizativas que conforman la institución.
- ✓ Ser el documento de línea base para la realización de los seguimientos trimestrales con relación al cumplimiento de las metas plasmadas.
- ✓ Lograr cumplir con las normativas internas y externas que rigen el accionar de la Institución.

## III. MARCO LEGAL DE ACTUACIÓN DE CONAMYPE

- Ley de Fomento Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa
- Ley de Fomento, Protección y Desarrollo del Sector Artesanal.
- Política Nacional para el Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa
- Política Nacional Un Pueblo Un Producto
- Política Nacional de Emprendimiento
- Reformas a la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa
- Política para el Fomento de la Participación de la MYPE en el mercado de las Compras Públicas

## IV. BASE LEGAL DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

- LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LAIP)

Art. 10 Numeral 8 establece que El Plan Operativo Anual y los resultados obtenidos en el cumplimiento del mismo; las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos y los planes y proyectos de reestructuración o modernización se pondrán a disposición del público.

- NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO ESPECÍFICAS

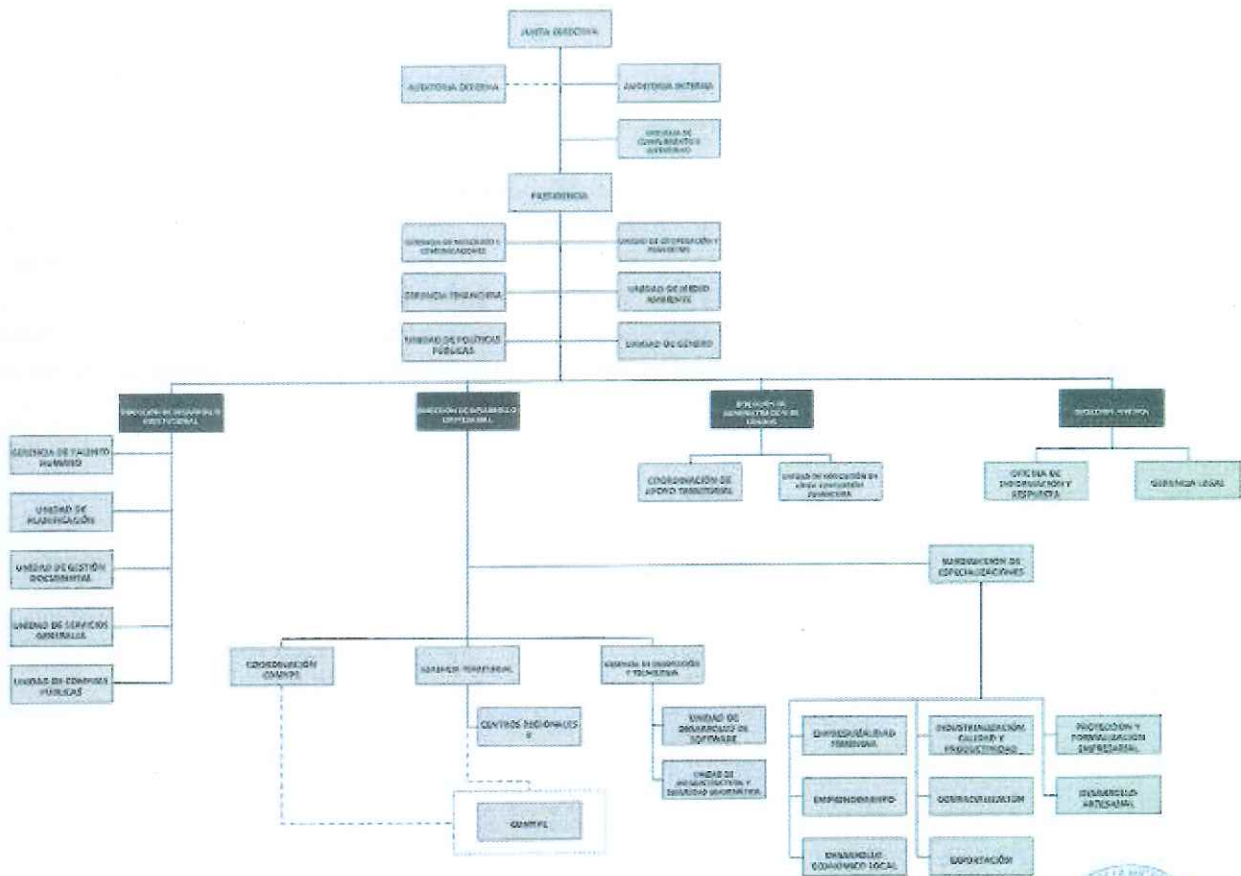
Art. 27. La Presidencia a través de las direcciones, gerencias y jefaturas de las áreas administrativas, financieras y operativas, en cumplimiento al Plan Estratégico Institucional, elaborará el Plan Operativo Anual (POA) que contendrá las metas y actividades de cada unidad organizativa para cada ejercicio fiscal, en función de los objetivos estratégicos y orientadas al cumplimiento de los fines institucionales. La Unidad de Planificación será la responsable de consolidar el Plan Operativo Anual de todas las unidades de la Institución.



## V. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE) está organizado de la siguiente manera:

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA CONAMYPE



Autorizado mediante punto 5.2.2 del Acta número 123 de la sesión ordinaria de Junta Directiva celebrada el trece de junio de dos mil veinticuatro



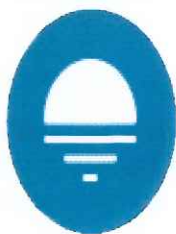
## VI. MARCO FILOSÓFICO INSTITUCIONAL

### MISIÓN



Fomentar, proteger y desarrollar micro y pequeñas empresas protagonistas, fortaleciendo tanto su capacidad transformadora como su excelencia, para que se integren e incidan en el desarrollo económico nacional y territorial, de forma integral, sostenible y justa.

### VISIÓN



Ser una entidad estatal catalizadora de la transformación del tejido económico productivo y social mediante la provisión de servicios de valor para la creación y desarrollo competitivo de la micro y pequeña empresa



## VALORES

### EXCELENCIA



Estamos comprometidos con propiciar el nacimiento de estándares de calidad, efectividad y mejora continua en todas nuestras acciones. Nos actualizamos e innovamos permanentemente y nos fundamentamos en la especialidad técnica de los servicios.

### INNOVACIÓN



Somos personas creativas, proactivas y transformadoras. Buscamos formas novedosas y modernas de realizar nuestros servicios, para generar un sensible impacto en el desarrollo económico-social y en la calidad de vida de la gente.

### INTEGRIDAD



Procedemos siempre con honestidad, honradez, transparencia, rectitud, respeto y ética, lo que nos permite apreciar, reconocer, aceptar y valorar las necesidades, derechos e intereses de las personas, en beneficio de la institución y del país.

### EQUIDAD



Atendemos a todas las personas usuarias de nuestros servicios con un enfoque de justicia, igualdad e inclusión. Permittiéndonos actuar con objetividad y sin designio anticipado en favor o en contra de alguien.

### RESPONSABILIDAD



Asumimos nuestra obligación de satisfacer las necesidades y superar las expectativas de las personas usuarias, con esmero, compromiso, tenacidad y profesionalismo.

### SOLIDARIDAD



Nos desempeñamos con un alto nivel de fraternidad, calidez y empatía entre compañeros y compañeras y con las personas usuarias. Nuestras acciones se orientan a favorecer a toda la población que requiera de nuestros servicios.

### RESPECTO



Reconocemos la individualidad y valor propio de cada uno de nuestros usuarios, por lo que estamos comprometidos a brindar un servicio con excelencia, que no ocasione perjuicio a la dignidad humana generando un entorno cómodo y pacífico para todos

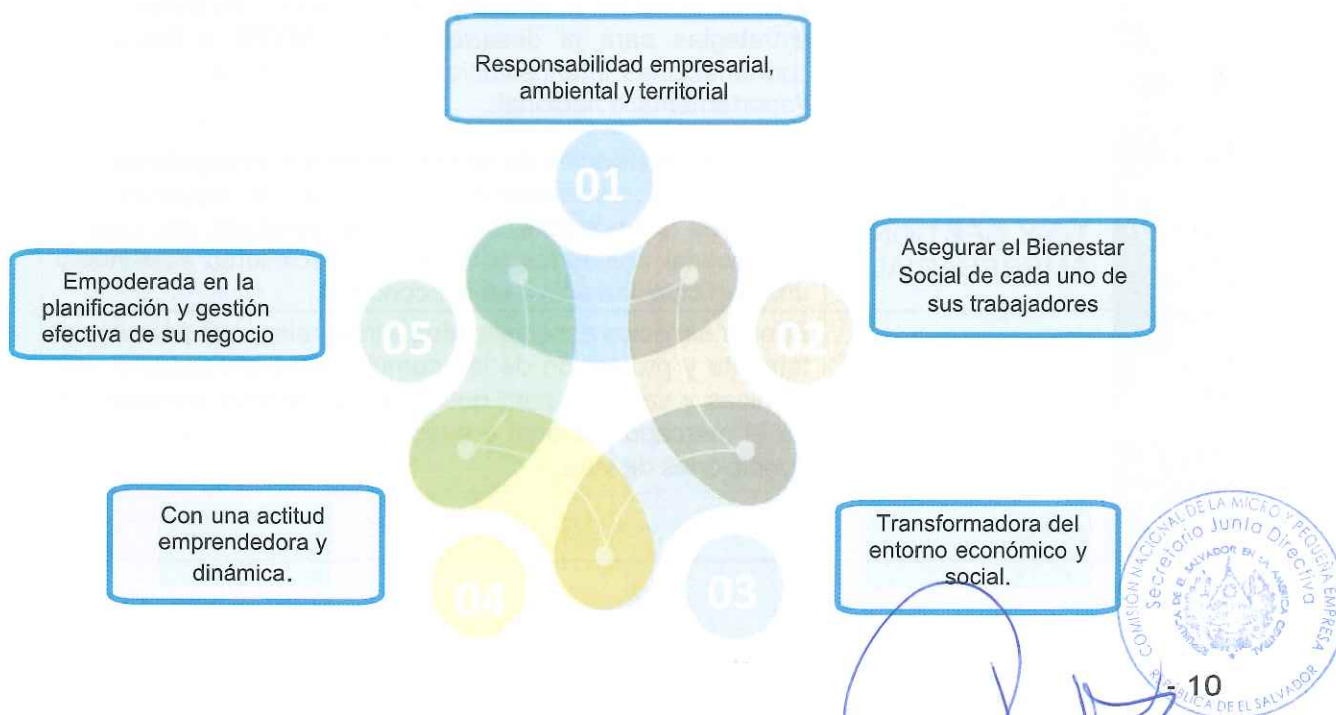
## VII. VISIÓN ESTRATÉGICA

En CONAMYPE entendemos que una visión apropiada de la micro y pequeña empresa hacia el año 2024 se orienta al logro de una MYPE dinámica, integrada, participativa y con impacto en la economía local, nacional e internacional. Para ello es necesario que cada Unidad Económica sea competitiva, articulada productivamente, cooperativa en términos empresariales y organizada, para incidir en la construcción de políticas públicas y de un marco regulatorio favorable.

Creemos firmemente que esta visión implica abordar de manera efectiva los siguientes desafíos:

- El enfoque en la productividad, industrialización, calidad e innovación
- La mejora continua de sus capacidades comerciales, productivas, tecnológicas y
- La identificación de oportunidades de negocios a nivel local, regional e internacional gerenciales
- La identificación de oportunidades para la asociatividad, la organización cooperativa o gremial, y para los encadenamientos productivos o comerciales
- La elaboración de políticas y planes sectoriales a nivel local o nacional
- El fomento de diálogos y articulaciones que permitan un fácil desarrollo empresarial e incidencia en el desarrollo económico del país.
- El acceso a productos financieros que den respuesta a las necesidades particulares de cada emprendimiento, micro y pequeña empresa.
- El desarrollo y/o fortalecimiento de capacidades empresariales para el desarrollo y expansión de emprendimientos y empresas.

A partir de una cultura empresarial basada en los siguientes principios:






En este sentido la CONAMYPE busca promover un Modelo de Gestión Institucional que favorezca el desarrollo empresarial, a partir de la definición de políticas públicas, instrumentos legales e instituciones y servicios de apoyo que (i) Promuevan el acceso agresivo a mercados, (ii) Faciliten el financiamiento, (iii) Fortalezcan competencias, capacidades y procesos, (iv) Transfieran conocimiento, (v) Contribuyan a crear una cultura de asociatividad y agremiación en esquemas de articulación multidimensionales.

## VIII. OFERTA PROGRAMÁTICA

Con el objetivo de operatividad sus intervenciones la CONAMYPE cuentan con una serie de programas institucionales, a través de los cuales se entregarán los diferentes servicios durante el periodo 2024, tal como se detalla a continuación:

	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA
	INCLUSIÓN FINANCIERA	Promover el financiamiento de Proyectos y empresas MYPE para el fomento productivo, desarrollo comercial e inclusión financiera
	FORMALIZACIÓN	Asesorar a las personas emprendedoras y empresarias para la obtención de los diferentes requisitos que deben cumplir sus unidades económicas, para funcionar de acuerdo a los requerimientos que establecen las leyes y que contribuyen a su incorporación en la economía formal
	DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Mejorar las condiciones integrales de vida de la población, a través de la dinamización del desarrollo económico local, el desarrollo de capacidades locales y la concertación de actores públicos y privados del territorio, implementando estrategias para el desarrollo de la MYPE a través de coordinaciones interinstitucionales a nivel local, departamental o nacional.
	CULTURA DE EMPRENDIMIENTO Y GESTIÓN EMPRESARIAL	Promover la creación de emprendimientos innovadores, con potencial de escalamiento e Impulsar el desarrollo de iniciativas económicas a través de servicios de gestión empresarial orientados a lograr un crecimiento sostenido y una participación activa en la economía.
	DESARROLLO ARTESANAL	Brindar servicios especializados e integrales, que permitan el fomento y protección de las comunidades artesanales, sus técnicas y saberes, para que alcancen niveles competitivos en el mercado nacional e internacional, y con ello mejores condiciones de vida.

	PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA
	INDUSTRIALIZACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN	Fomentar y/o desarrollar capacidades productivas mediante la intervención en la MYPE aplicando herramientas y metodologías en industrialización, calidad y productividad que permita competir en mercado local y/o internacional.
	COMERCIALIZACIÓN	Fomentar la promoción y participación de las MYPE en mercados nacionales e internacionales desarrollando espacios, insumos, habilidades y recursos digitales que fortalezcan su capacidad comercial.
	EXPORTACIÓN	Fomentar el desarrollo de las exportaciones de las empresas MYPE de El Salvador a través de programas estratégicos que incrementen y diversifiquen la oferta MYPE.

## IX. PRINCIPALES FACTORES QUE DAN ORIGEN A LA MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

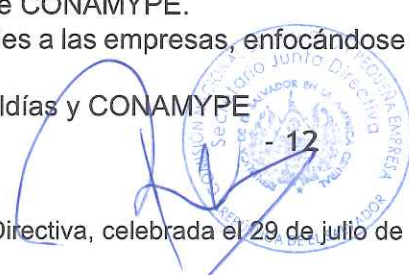
La Planificación Operativa Anual 2024 fue aprobada por Junta Directiva en fecha 14 de diciembre de 2023, conforme a lo establecido en el punto 5.1.2 del acta 110. Transcurridos seis meses desde la ejecución del Plan Operativo se consideró necesario realizar el primer ajuste o modificación de metas.

La modificación del Plan Operativo Anual (POA) 2024, surge como resultado de diversos factores que impactan la ejecución de las acciones empresariales. Entre los principales motivos se encuentran la estrategia de reingeniería a implementar en CONAMYPE, la visión de la Presidencia de la República, enfocada en el desarrollo económico; la coyuntura actual del territorio y nueva composición municipal, y los recursos institucionales; estos elementos proporcionan insumos necesarios para realizar un ajuste en las metas y actividades que fomenten el desarrollo económico local.

Los elementos antes mencionados, obligan a la Institución a adaptarse rápidamente para optimizar recursos, cumplir con los objetivos y mantener la competitividad en un contexto dinámico y cambiante; motivo por el cual, es necesario realizar una revisión y ajuste en la planificación operativa, a fin de fortalecer e implementar el desarrollo de actividades adicionales en los Centros Regionales y Unidad Especializada de Desarrollo Económico Local, para la incorporación de acciones en el territorio a través del fomento del desarrollo económico local de los municipios, en el marco de la nueva distribución municipal.

Estas acciones estarán enfocadas dentro de los Planes Operativos, de las Unidades Organizativas relacionadas con el territorio, y se orientarán desde la siguiente perspectiva:

- Implementar la estrategia de desarrollo económico local para los municipios, brindando el apoyo desde el territorio a través de los Centros Regionales de CONAMYPE.
- Focalizar los servicios, proporcionados por los centros regionales a las empresas, enfocándose en los servicios más efectivos para el desarrollo empresarial.
- Gestionar la firma de convenios de cooperación entre las Alcaldías y CONAMYPE.


 - 12

Para abordar estas necesidades, se han incorporado nuevas acciones, actividades y metas en los POA de los Centros Regionales, las cuales serán ejecutadas durante el segundo semestre del año (julio-diciembre).

Así mismo, es importante mencionar que Junta Directiva ha autorizado actualizaciones de la estructura organizativa institucional en el primer semestre del año, entre los cambios sustantivos que tienen incidencia en la Planificación Operativa Anual se detalla lo siguiente:

Creación de la Dirección Jurídica

Creación de la Unidad de Coordinación de Apoyo Territorial

Traslado de la Unidad Especializada de Educación en Línea e Inclusión Financiera a la Dirección de Administración de Fondos.

Creación de la Gerencia Territorial

Supresión de la representación gráfica del organigrama del Centro Regional Cojutepeque. Fusionando las metas con el Centro Regional San Salvador.

Fusión de la Unidad de Registro MYPE y la Unidad Especializada de Protección y Formalización Empresarial.

Con la implementación de esta nueva estructura organizativa se busca fortalecer áreas claves con déficit de personal a fin de garantizar la continuidad operativa y alcanzar las metas institucionales a mediano y largo plazo; teniendo como objetivo reducir costos operativos y optimización de recursos.

## X. PROCESO DE MODIFICACIÓN POA 2024

Se entenderá como ajuste el proceso a través del cual se realizarán modificaciones a la Planificación Operativa Anual aprobada para el periodo 2024; que se realizará cuando surgen cambios en el entorno empresarial, en las metas y objetivos de la institución; por consiguiente estos ajustes pueden implicar modificaciones dentro de los POA's de cada unidad, los cuales se encuentren relacionados a aspectos como: presupuesto, cambios en las prioridades, ajustes en los plazos o en la asignación de recursos y otros que impactan en la ejecución.

Para el año 2024, se anticipa llevar a cabo una revisión y ajuste del Plan Operativo Anual (POA), programado a finales del primer semestre. Para ello cada jefatura de unidad organizativa, en conjunto con su equipo técnico y administrativo, deberá evaluar y determinar de forma conjunta si es necesario hacer ajustes en sus actividades para los meses restantes del año (julio-diciembre); es importante aclarar que estas modificaciones no se efectuarán de manera retroactiva (enero-junio).

Los tipos de ajuste a contemplar dentro del POA, serán los siguientes:

- Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad, Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
- Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
- Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
- Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
- Actividad / sub actividad nueva
- Eliminación de actividad/ sub actividad
- Eliminación de programación del periodo julio-diciembre
- Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

La propuesta de ajuste fue desarrollado a nivel interno de la CONAMYPE en el periodo comprendido entre el 3 de junio al 8 de julio, en total se recibieron 26 solicitudes de ajuste las cuales se presentan como anexo en el presente documento.

## XI. INDICADORES DE IMPACTO

CONAMYPE, ha realizado una proyección respecto a los indicadores de desempeño institucionales para el periodo 2024, los cuales se describen a continuación:

Empleos:	Refleja la cantidad de empleos incrementados, como resultado de los servicios brindados a las MYPE y emprendimientos asesorados con Planes de desarrollo empresarial (PDE) y/o servicios especializados.
Ventas:	Refleja el incremento en ventas, como resultado de los servicios brindados a las MYPE y emprendimientos asesorados con Planes de desarrollo empresarial (PDE) y/o servicios especializados.
Formalización:	Entendido como la cantidad de MYPE y/o emprendimientos que han logrado iniciar sus procesos de formalización, esto incluye formalización básica que va desde la obtención/actualización del registro MYPE o el registro de IVA y NIT hasta trámites especializados en propiedad intelectual.
Exportación:	Meta que refleja el incremento en venta de las exportaciones de las MYPE asesoradas en este tema o que reciben asistencias técnicas con enfoque exportador.

En el marco del presente ajuste, no se reportan variaciones en cuanto a exportaciones. únicamente los indicadores de empleos, ventas y formalización han sufrido pequeñas variaciones. Se presenta a continuación las proyecciones ajustadas para el año 2024, valores que consideran lo generado en la totalidad de Centros de atención, incluyendo los CDMYPE con convenios.

Tabla 1. Indicadores de Impacto

	EMPLEOS	FORMALIZACION	VENTAS	EXPORTACIONES
META INICIAL	3,312	6,560	\$12,956,369	\$500,000.00
META AJUSTADA	3,222	6,274	\$12,581,534	\$500,000.00
VARIACIÓN RESPECTO A META AJUSTE	1.02%	1.04%	1.02%	0.0%

En la tabla 2. se presentan las proyecciones para el año 2024 de los indicadores, valores que consideran lo generado en la totalidad de Centros de atención, incluyendo los CDMYPE. (Los datos que se reflejan en la tabla 2, los cuales no sufrieron ninguna modificación de ajuste)




<b>Tabla 2. INDICADORES DE IMPACTO CDMYPE** POA 2024 Ajustado</b>			
<b>OFICINA</b>	<b>EMPLEOS</b>	<b>FORMALIZACION*</b>	<b>VENTAS</b>
UNICAES Santa Ana	90	50	\$ 1,200,000.00
Universidad de Sonsonate	132	195	\$ 1,540,000.00
Asociación de Municipios Cayaguanca	325	205	\$ 2,129,600.00
Universidad José Matías Delgado	200	215	\$ 1,599,400.00
Universidad Francisco Gavidia	275	280	\$ 3,300,000.00
FADEMYPE	304	197	\$ 1,760,000.00
UNICAES Ilobasco	100	80	\$ 1,000,000.00
Universidad Panamericana	246	174	\$ 382,037.57
Universidad Gerardo Barrios	233	196	\$ 2,640,000.00
Universidad de Oriente	387	261	\$ 2,100,000.00
ADEL Morazán	170	90	\$ 1,650,000.00
ADEL La Unión	198	210	\$ 2,962,080.00
UDB Especial		91	
UGB Especial	2	165	\$ 100,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>2,662</b>	<b>2,409</b>	<b>\$ 22,363,117.57</b>

Con el objetivo de presentar mayor detalle de la información, se presenta en las tablas 2 y 3 el desglose de información por las oficinas regionales de la CONAMYPE y los CDMYPE respectivamente.

<b>Tabla 3: INDICADORES DE IMPACTO CENTROS REGIONALES CONAMYPE</b>			
<b>OFICINA</b>	<b>EMPLEOS</b>	<b>FORMALIZACIÓN</b>	<b>VENTAS</b>
Chalatenango	70	344	\$400,000.00
Cojutepeque	75	86	\$300,000.00
La Libertad	105	791	\$1,200,000.00
La Unión	100	119	\$690,000.00
San Miguel	125	760	\$740,000.00
San Salvador	250	609	\$1,000,000.00
Santa Ana	80	459	\$1,000,000.00
Sonsonate	85	488	\$870,767.00
Zacatecoluca	70	209	\$90,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>960</b>	<b>3,865</b>	<b>\$6,290,767.00</b>

Tabla 4: INDICADORES DE IMPACTO PORCENTAJE VARIACIÓN INDICADORES DE IMPACTO OFICINAS REGIONALES CONAMYPE POA 2024 Ajustado			
OFICINA	EMPLEOS	FORMALIZACIÓN	VENTAS
Chalatenango	0.0%	-4.2%	0.0%
Cojutepeque	0.0%	-51.7%	0.0%
La Libertad	-12.5%	-2.9%	-7.7%
La Unión	-16.7%	-11.9%	-4.2%
San Miguel	-13.8%	-4.4%	-9.0%
San Salvador	0.0%	-3.6%	0.0%
Santa Ana	0.0%	-3.4%	0.0%
Sonsonate	-22.7%	-11.8%	-15.7%
Zacatecoluca	-12.5%	0.0%	-10.0%
<b>TOTAL</b>	<b>-8.6%</b>	<b>-6.9%</b>	<b>-5.6%</b>




16



## XII. METAS INSTITUCIONALES 2024

En cuanto al detalle de metas por territorio se presenta a continuación el resumen de metas establecidas en diferentes planes operativos.

**Tabla 5. Metas Institucionales Ajustadas.**

META	CENTROS REGIONALES	ESPECIALIZACIONES	CDMYPE	TOTAL
Planes de Desarrollo Empresarial	1813	-	4315	6,128
Servicios de Asesoría Empresarial	7346	532	21575	29,453
Servicios de Asistencia Técnica	41	787	1475	2303
Servicios de Vinculaciones	1241	259	1221	2721
Otros servicios especializados (seguimiento capital semilla, etc.)	-	63	-	63
Atenciones	9270	722	0	9992
Servicios grupales para formación empresarial y emprendedora en diferentes modalidades	456	279	286	1021
Personas en Procesos Formativos (capacitaciones, diplomados, talleres en diferentes modalidades)	5058	3795	529	9382
MYPES Formadas en Servicios Grupales	2287	50	2903	5240
Sensibilización a las MYPES en la Política de Integración Económica de la Micro Empresa en Formalización	192	8	308	508
Entrega de Capital Semilla a Emprendimientos y MYPES	-	\$2,223,000.00	-	\$2,223,000.00
Servicios para la formalización de la MYPE	3865	614	2409	6,888
Seguimiento Planes de desarrollo empresarial de clientes FECAMYPE	69	-	-	69
Elaboración de Planes de Negocios y Planes de Inversión a MYPES con fondos FECAMYPE	93	-	-	93

META	CENTROS REGIONALES	ESPECIALIZACIONES	CDMYPE	TOTAL
Espacios de comercialización	31	23	-	54
Elaboración de Modelos de Negocios	520	65	-	585
Documentos (Diseño de Estrategias, informes de seguimiento, sondeos de mercado, etc.)	0	208	-	208
Herramienta de Diagnostico Artesanal (Matrices IMA)	0	84	-	84
Primer Encuentro Nacional de las autoridades locales electas en el marco del Desarrollo Económico Local.	0	1	-	1
Diseño de estrategia de una Escuela Municipal en el marco de Desarrollo Económico Local	0	1	-	1
Desarrollo del Diplomado para nuevas autoridades municipales en los procesos de Desarrollo Económico Local	0	1	-	1
Capacitaciones sobre temas relacionados a personal interno y Centros Regionales	0	23	-	23
Diagnósticos Especializados	0	136	-	136
Ficha Técnica de Desarrollo Artesanal	0	483	-	483
Visita inicial para plan de desarrollo económico local	28	-	-	28
Situación actual del municipio	14	-	-	14
Diagnóstico del municipio	14	-	-	14
Mesa representativa formal y juramentada por el alcalde	14	-	-	14
Taller de actualización de necesidades y problemática del municipio	14	-	-	14
Formulación de la estrategia para análisis FODA	14	-	-	14
Taller de transformación de componentes de matriz FODA	14	-	-	14
Creación de programas de proyectos y estrategias	14	-	-	14
Priorización de proyectos y programas	14	-	-	14
Validación de programas concejo municipal	14	-	-	14



META	CENTROS REGIONALES	ESPECIALIZACIONES	CDMYPE	TOTAL
Plan de desarrollo económico local por municipio	14	-	-	14

**Tabla 6. Porcentaje de variación de Metas iniciales con respecto a las Metas Ajustadas en el POA 2024**

META	CENTROS REGIONALES	CDMYPE	ESPECIALIZACIONES	TOTAL
Planes de Desarrollo Empresarial	-8.8%	0.0%	-	-2.8%
Servicios de Asesoría Empresarial	-12.4%	0.0%	-29.5%	-4.1%
Servicios de Asistencia Técnica	-14.6%	0.0%	158.9%	26.1%
Servicios de Vinculaciones	-3.4%	0.0%	-4.4%	-2.0%
Atenciones	-15.2%	0.0%	0.0%	-14.2%
Servicios grupales para formación empresarial y emprendedora en diferentes modalidades	6.8%	0.0%	55.9%	14.5%
Personas en Procesos Formativos (capacitaciones, diplomados, talleres en diferentes modalidades)	14.1%	0.0%	13.7%	13.0%
MYPES Formadas en Servicios Grupales	11.5%	0.0%	0.0%	4.7%
Sensibilización a las MYPES en la Política de Integración Económica de la Micro Empresa en Formalización	-3.0%	0.0%	0.0%	-1.2%
Entrega de Capital Semilla a Emprendimientos y MYPES	-	-	4.9%	4.9%
Servicios para la formalización de la MYPE	-6.9%	0.0%	0.0%	-4.0%
Seguimiento Planes de desarrollo empresarial de clientes FECAMYPE	-6.8%	-	-	-6.8%
Elaboración de Planes de Negocios y Planes de Inversión a MYPES con fondos FECAMYPE	3.3%	-	-	3.3%
Espacios de comercialización	-8.8%	-	0.0%	-5.3%
Elaboración de Modelos de Negocios	-6.3%	-	18.2%	-4.1%
Documentos (Diseño de Estrategias, informes de seguimiento, sondeos de mercado, etc.)	-	-	-8.0%	-8.0%
Herramienta de Diagnostico Artesanal (Matrices IMA)	-	-	0.0%	0.0%
Primer Encuentro Nacional de las autoridades locales electas en el marco del Desarrollo Económico Local.	-	-	0.0%	0.0%
Diseño de estrategia de una Escuela Municipal en el marco de Desarrollo Económico Local	-	-	0.0%	0.0%
Desarrollo del Diplomado para nuevas autoridades municipales en los procesos de Desarrollo Económico Local	-	-	0.0%	0.0%

### XIII. PLANES OPERATIVOS

Se presenta a continuación el detalle de los Planes Operativos por Unidad Organizativa entre los que se clasifican como: 1) Planes Operativos sin modificaciones; 2) Planes Operativos con modificaciones y 3) Nuevos Planes Operativos; los cuales se incorporan para este próximo semestre. Por lo que ante este ajuste se tendrá un total de 41 Planes Operativos.

#### POA's sin Modificaciones:

1. Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones
2. Gerencia Financiera
3. Unidad de Políticas públicas
4. Oficina de Información y Respuesta
5. Unidad de Medio Ambiente
6. Unidad de Género
7. Dirección de Desarrollo Institucional
8. Gerencia de Talento Humano
9. Unidad de Compras Públicas.
10. Dirección de Desarrollo Empresarial
11. Coordinación de CDMYPE
12. Unidad de Gestión Documental

#### POA's con Modificaciones:

1. Gerencia Legal
2. Oficialía de Cumplimiento e Integridad.
3. Unidad de Cooperación y Proyectos
4. Dirección de Administración de fondos
5. Unidad de Planificación
6. Unidad de Servicios Generales
7. C.R. Santa Ana
8. C.R. Sonsonate
9. C.R. San Salvador
10. C.R. La Libertad
11. C.R. Chalatenango
12. C.R. Zacatecoluca
13. C.R. San Miguel
14. C.R. La Unión
15. Gerencia de Innovación y Tecnología
16. Unidad de Desarrollo de Software
17. Unidad de Infraestructura y Seguridad Informática
18. Unidad Especializada en Comercialización
19. Unidad Especializada en Desarrollo Artesanal
20. Unidad Especializada en Desarrollo Económico Local
21. Unidad Especializada en Educación en Línea e Inclusión Financiera
22. Unidad Especializada en Emprendimiento
23. Unidad Especializada en Empresarialidad Femenina
24. Unidad Especializada en Exportación
25. Unidad Especializada en Industrialización, Calidad y Productividad
26. Unidad Especializada en Protección y Formalización Empresarial



Nuevos Planes Operativos:

- 1) Dirección Jurídica
- 2) Auditoría Interna
- 3) Coordinación de Apoyo Territorial.

#### XIV. PLANES OPERATIVOS CONSOLIDADORES

Los Planes Operativos Correspondientes a la Subdirección de Especializaciones, Gerencia Regional de Occidente y Gerencia Regional de Oriente, actualmente representan un consolidado de las actividades que desarrollan cada una de las unidades a su cargo, motivo por el cual se excluyen del presente documento; sin embargo, los POA's consolidadores anteriormente mencionados, se encuentra dentro del Sistema PEI-POA.

## XV. PRESUPUESTO AJUSTADO 2024

Durante el primer semestre, no se presentan refuerzos presupuestarios por parte del Ministerio de Hacienda; se han efectuado ajustes entre rubros, manteniendo siempre el monto total del presupuesto asignado. A continuación, se detallan los montos de los rubros ajustados:

INGRESOS		TOTAL
COD	OBJETO ESPECÍFICO	
16	Transferencias corrientes	\$15,721,668.00
22	Transferencia de Capital	
32	Saldos de años anteriores	
TOTAL		\$15,721,668.00

INGRESOS		TOTAL	TOTAL
COD	OBJETO ESPECÍFICO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODICADO
51	Remuneraciones	\$2,972,140.00	\$2,930,140.00
54	Adquisiciones de bienes y servicios	\$1,498,248.00	\$1,584,748.00
55	Gastos Financieros	\$48,000.00	\$56,000.00
56	Transferencia Corrientes	\$1,152,280.00	\$1,449,110.00
61	Inversión en Activos Fijos	\$51,000.00	\$166,500.00
62	Transferencia de Capital	\$10,000,000.00	\$9,535,170.00
TOTAL		\$15,721,668.00	\$15,721,668.00




- 22

## XVI. PLAN DE EVENTOS

### PLAN DE EVENTOS 2024 9 UNIDADES ESPECIALIZADAS



**2024**  
ESPACIOS COMERCIALES  
CON APOYO INTERINSTITUCIONAL



**TORNEO BEACH  
SOCCER | INDES**

**MERCADITO DE  
AVIACIÓN CIVIL**  
JULIO | AG | OCT. | DIC.

**BAZAR CNR**  
JULIO | SEPT. | DIC.

**MERCAMUJER UTEC**  
MAYO | AGOST. | NOV.

**MERCADITO DE TODO  
PARA TODOS BH**  
MAYO A DIC. | Mensual

**LO QUE SONSONATE PRODUCE**  
CR. SONSONATE | JUNIO

**CONAMYPE**

**20**

**FESTIVALES**

(En coordinación con CR)

- Festival del Jocote
- Festival del Relleno
- Festival del Loroco
- Festival del Melocotón
- Festival de la Yuca
- Festival del Curil
- Festival Gastronómico Conchagua
- Feria Industrial del Calzado Santaneco
- Festival de Invierno
- Festival Turístico del Mar (Pto. La Libertad)
- Festival del Loroco
- Festival Emprendedor de PANCHIMALCO
- Festival de La Leche
- Festival de Los Enmascarados
- 3er. Festival Emprendedor de APOPA
- Festival Artesanal "Quezaltepeque"
- Feria San Miguel Emprende
- Festival de la Pupusa
- Festival del Capirucho
- Festival Artesanal "Tradiciones y Leyendas"

**AGROMYPE**  
¡CONSUME LO NUESTRO!

12 EN TACUBA | 12 SN. FCO. MENENDEZ

CONSOLIDADO POR GMC

  
COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
REPUBLICA DE EL SALVADOR  
- 24



# ANEXOS

Elaborado por: <b>Estela Guadalupe Villalta Rodriguez</b> Firmado digitalmente por: ESTELA GUADALUPE VILLALTA RODRIGUEZ ANUAL PLAN OPERATIVO 2024 CONAMYPE SV Código de tiempo: 14/06/2024 8:30:24 am	Jefe Inmediato / Revisado	Director / Validado	Planificación / Recibido
Firmado digitalmente por: <b>Kathya Marcela Escalante Lopez</b> Firmado digitalmente por: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> ANUAL PLAN OPERATIVO 2024 CONAMYPE SV Código de tiempo: 19/07/2024 10:28:23 pm			

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programa	Indicador de iniciativa
1	SEGUIMIENTOS A INFORMES DE AUDITORIA INTERNA, EXTERNA, CORTE DE CUENTAS, ACUERDOS JUNTA DIRECTIVA.	0.00	Reporte	Reporte	Programada	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	7
2	INFORMES TRIMESTRALES DEL PLAN DE TRABAJO.	0.00	Documento	Informe	Programada	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	7
3	PROMOVER LA IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	0.00	Asesorías, Capacitación	Agenda, Lista de asistencia	Programada	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	7
4	EXAMEN ESPECIAL A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN REALIZADOS POR LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS, POR EL PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.	0.00	Informe	Informe	Programada	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7
5	EXAMEN ESPECIAL A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y PAGO DE REMUNERACIONES AL TALENTO HUMANO DE CONAMYPE, POR EL PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	0.00	Informe	Informe	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	7
6	ARQUEO SORPRESIVO DE CHEQUES FIANZAS Y REVISIÓN TRIMESTRAL DE CONCILIACIONES BANCARIAS.	0.00	Reporte	Reporte	Programada	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7
7	ARQUEOS SORPRESIVOS AL FONDO CIRCULANTES, DE CAJA CHICA CENTROS REGIONALES Y OFICINA CENTRAL.	0.00	Reporte	Reporte	Programada	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7
8	ARQUEOS SORPRESIVOS DE CUPONES DE COMBUSTIBLE (DISTRIBUCIÓN Y CUSTODIA) CENTROS REGIONALES Y OFICINA CENTRAL.	0.00	Reporte	Reporte	Programada	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7
9	EVALUACIÓN ANUAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL 2024	0.00	Reporte	Reporte	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7
10	EXAMEN ESPECIAL AL CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL PROYECTO EMPRESAS DEL SECTOR ARTESANAL MEJORANDO LAS OFERTAS COMERCIALIZABLES DE PRODUCTOS CON MAYOR VALOR AGREGADO	0.00	Reporte	Reporte	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	7



**PLAN OPERATIVO ANUAL**

**2024**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programa	Indicador de iniciativa	
11	EXAMEN ESPECIAL AL PROYECTO EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE LAS MUJERES EN LOS MUNICIPIOS DE EXTREMA POBREZA EN EL SALVADOR	0.00	Informe	Informe	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	7	7
12	EXAMEN ESPECIAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE LAS GERENCIAS REGIONALES DE OCCIDENTE Y ORIENTE.	0.00	Informe	Informe	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	7
13	EXAMEN ESPECIAL A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DINAMICAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONOMICA DE EL SALVADOR	0.00	Informe	Informe	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	7



**Dirección/Gerencia/ Unidad: AUDITORIA INTERNA**  
**Responsable: ESTELA GUADALUPE VILLALTA RODRIGUEZ**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurriencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RC	De incumplirse estas actividades daría lugar a la imposición de sanciones.	3	5	15	Requerir la información con plazos y con copia a las jefaturas superiores	Prescribir reprogramaciones	4, 5, 9, 10, 11, 12, 13



Elaborado por: <b>Georgina Marcela Arias</b>	Director / Validado <b>eromero, conamyp e.gob.sv</b>	Planificación / Recibido <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b>
Firmado digitalmente por: GEORGINA MARCELA ARIAS PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 01/07/2024 8:53:13 am	Firmado digitalmente por: EVA ROSANA ROMERO UMARA PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 03/07/2024 8:58:42 am	Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 12:56:59 pm

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

03/06/2024

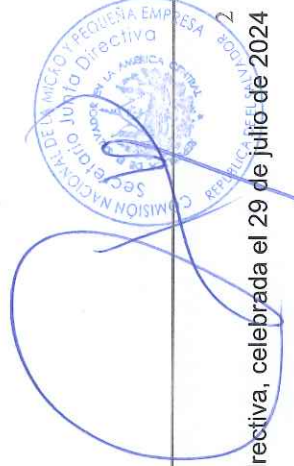
#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
1	ELABORACION DE INFORMES DE AVANCE AGENDA REGULATORIA	0.00	Documento	Formulario	Meta	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
2	ELABORACION DE PLAN DE MEJORA REGULATORIA	0.00	Documento	Formulario	Meta	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
3	AUDITORIAS DE MEJORA CONTINUA	0.00	Documento	Informe	Meta	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	7
4	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO UNIDAD DE COMPRAS	0.00	Informe	Documento	Meta	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	7
5	ACTUALIZACION DE CODIGO DE ETICA Y DE SOCIO DE NEGOCIO	0.00	Documento	Archivo PDF	Meta	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
6	ELABORAR DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE DEBIDA DILIGENCIA	0.00	Documento	Formulario	Meta	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	7
7	DESARROLLAR CAPACITACIONES SOBRE LEY DE COMPRAS PUBLICAS	0.00	Capacitación	Informe de Ejecución	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7

**Dirección/Gerencia/ Unidad: OFICIALIA DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD**  
**Responsable: GEORGINA MARCELA ARIAS**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RO	No contar con personal para desarrollar las actividades	9	9	81	Solicitar pasantes para apoyo	Ajustar POA 2024 y re programar actividades para 2025	4





**Dirección/Gerencia/ Unidad: GERENCIA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES**  
**Responsable: CELIA GUADALUPE AGUILAR MARTINEZ**

Elaborado por: <b>Celia Guadalupe Aguilar Martinez</b> Firmado digitalmente por: CELIA GUADALUPE AGUILAR MARTINEZ PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 11/12/2023 11:53:38 am	Director / Validado <b>Kathya Escalante Lopez</b> Firmado digitalmente por: KATHYA MARCELA ESCALANTE LOPEZ PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 12/12/2023 2:19:59 pm	Planificación / Rectificado <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 30/01/2024 12:04:08 pm
--	--	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

**2024**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programa	Indicador de iniciativa
1	DISEÑO DEL PLAN DE MERCADEO Y COMUNICACIONES INSTITUCIONAL	0.00	Documento	Plan Estratégico de mercadeo y comunicaciones	Programada	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	53
2	FORTALECER LA COMUNICACIÓN INTERNA/EXTERNA CON LOS PUBLICOS DE CONAMYPE. A TRAVES DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACION DE LA INSTITUCIÓN	0.00	Informe Semestral	Plan Estratégico de mercadeo y comunicaciones	Programada	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	7	53
2,1	DISEÑO DE CALENDARIO DE PRENSA Y GESTIÓN DE MEDIOS PARA LA PROMOCIÓN DE CONAMYPE Y SUS SERVICIOS.	0.00	Informe Bimensual	Calendario de Gira de Medios	Programada	5	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	7	53
2,2	PROMOCIÓN DE CONAMYPE, LAS MYPE Y SUS PRODUCTOS EN MEDIOS COMUNICACIONALES Y SU RESPECTIVA GESTIÓN DE ESPACIOS EN DICHS MEDIOS MASIVOS CON COBERTURA NACIONAL Y/O INTERNACIONAL	0.00	Informe Mensual	Informe de Publicaciones en Medios	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	53
2,3	ELABORACIÓN DE MATERIAL DE PRENSA PARA LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN Y LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DIGITALES DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL: BOLETINES, CONVOCATORIAS, COMUNICADOS, NOTAS DE PRENSA.	0.00	Informe Mensual	Informe de Coberturas	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	53
3	PROMOVER EL RECONOCIMIENTO Y VALOR DE MARCA DE CONAMYPE, IMPLEMENTANDO UNA ESTRATEGIA DE IMAGEN VISUAL EN ESPACIOS INSTITUCIONALES, FISICOS Y DIGITALES.	0.00	Informe Semestral	Plan Estratégico de mercadeo y comunicaciones	Programada	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	7	53
3,1	ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE CONTENIDOS PARA MEDIOS DIGITALES Y SU RESPECTIVA REVISIÓN A TRAVÉS DE LAS METRICAS Y ANÁLISIS DE DATOS.	0.00	Informe Mensual	Calendario de Contenidos	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	53
3,2	ELABORACIÓN DE MATERIAL GRÁFICO (PROMOCIONAL, INFORMATIVO Y EDITORIAL) PARA LA INSTITUCIÓN, QUE PROYECTE VISUALMENTE EL CONCEPTO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y/O PROGRAMAS QUE SE DESARROLLA EN LOS TERRITORIOS.	0.00	Informe Mensual	Informe	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	53

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programa	Indicador de iniciativa
3,3	MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL USO DE MATERIAL GRAFICO EN LOS ESPACIOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES, COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACION VISUAL DE LA INSTITUCION A TRAVES DE SUS PROGRAMAS Y MARCAS.	0.00	Informe Mensual	Informe	Programada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	53
4	VISIBILIZAR EL TRABAJO DE CONAMYPE, LAS MYPE Y SUS PRODUCTOS BAJO LA COORDINACION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, PARA POSICIONARLA A NIVEL DE TERRITORIO Y PROMOVER LA PARTICIPACION DE MYPE DE TODOS LOS SECTORES ECONOMICOS EN TODO EL PAIS.	0.00	Informe Semestral	Calendarios	Programada	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	7	53
4,1	CALENDARIOS DE EVENTOS/ ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN TERRITORIO ANUAL/MENSUAL	0.00	Informe Mensual	Calendarios	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	53
4,2	APOYO COMUNICACIONAL/ PROMOCIONAL Y LOGISTICO PARA COBERTURA DE EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCION; DE CARACTER PUBLICO O PRIVADO; PRESENCIAL O VIRTUAL, SEGUN LINEAMIENTO INSTITUCIONAL; WEBINARS, DIPLOMADOS, ENTREGA DE FONDOS, FERIAS, FESTIVALES, CAPACITACIONES, CHARLAS, TALLERES, FOROS, ETC.	0.00	Informe Mensual	Informe	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	53





**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto				
RO	No contar con el recurso humano para el desarrollo de las actividades del área de mercadeo institucional y comunicaciones.No contar con el recurso humano para el desarrollo de las actividades del área de mercadeo institucional y comunicaciones	9	8	72	Organizar y proveer con las diferentes áreas técnicas, para que se considere la asignación de fondos de los proyectos, y poder dar cobertura a los requerimientos de producción de actividades comunicacionales.	Contar con los colaboradores en tiempo a falta de personal. Adicional, se puede considerar alianza con medios de comunicación para la promoción gratuita de las actividades que desarrollamos desde CONAMYPE.	1, 2, 3, 4
RE	No contar con los recursos económicos para dar soporte a la estrategia de comunicación en medios tradicionales y/o no tradicionales.	8	7	56	Apoyo a la gestión de recursos para el desarrollo de la estrategia de mercadeo institucional.	Optimizar las plataformas digitales de la institución y las relaciones públicas, para lograr un posicionamiento orgánico de la marca institucional.	1, 2, 3
RE	Falta de interés de los medios de comunicación para dar cobertura a los eventos de CONAMYPE.	8	8	64	Remitir periódicamente a la Secretaría de Prensa y Comunicaciones de CAPRES, el trabajo que se realiza en CONAMYPE con su respectivo calendario de contenidos y metas de promoción institucional que deseamos alcanzar, con el fin de tener una retroalimentación de cada actividad a impulsar, lograr la aprobación y su divulgación en medios.	Mantener las redes sociales activas y los canales de comunicación con los medios para generar interés en la cobertura	1, 2, 4
RT	No contar en tiempo con el equipo de cómputo y software para solventar las actividades en área de diseño, community management, protocolo y comunicaciones institucionales.	8	8	64	Coordinar apoyo y la gestión de los recursos tecnológicos con las diferentes áreas técnicas, para que se considere la asignación de fondos y dar cumplimiento al desarrollo de la estrategia de mercadeo institucional	Solicitar la optimización de los recursos tecnológicos actuales para poder contar con equipo que tenga las capacidades técnicas mínimas, para poder dar soporte a compras de programas y/o licencias.	1, 3, 4

Elaborado por: <b>Ana Lisette Contreras Molina</b> Firmado digitalmente por: ANA LISSETTE CONTRERAS MOLINA PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 10/10/2023 10:15:32 am	Jefe inmediato / Revisado	Director / Validado <b>Kathya Marcela Escalante Lopez</b> Firmado digitalmente por: KATHYA MARCELA ESCALANTE LOPEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 11/12/2023 11:46:50 am	Planificación / Recibido <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 30/07/2024 14:01 pm
--	---------------------------	--	--

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												Indicador de iniciativa		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		Programa	
1	LEVANTAMIENTO/ SEGUIMIENTO DE PRESUPUESTO 2024	0.00	Registro	Programación Ejecución Presupuestaria SAFI	Programada	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	52
10	ELABORACIÓN INFORMES FINANCIEROS DE PROYECTOS	0.00	Documento	Informe	Programada	4	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	7	52
2	REMISIÓN DE PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL MINISTERIO DE HACIENDA PARA HABILITAR PRESUPUESTO GOES EN SAFI	0.00	Documento	Carta	Programada	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	52
3	INFORMES DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	0.00	Informe	Memorandos	Programada	13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	52
4	COORDINACIÓN PARA ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2025	0.00	Documento	Solicitud de punto a JD	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	7	52
5	REGISTRO DE LAS OPERACIONES INSTITUCIONALES Y DE PROYECTOS EN BASE A LA NORMATIVA CONTABLE GUBERNAMENTAL	0.00	Cierre contable	Carta remitida a Ministerio de Hacienda	Programada	14	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	52
6	INFORME DE OBLIGACIONES POR PAGAR CON PERIODO DE ANTIGÜEDAD DE SALDOS	0.00	Reporte	Memorandos	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	52
7	INFORMES FINANCIEROS TRIMESTRALES A JUNTA DIRECTIVA	0.00	Puntos de Junta Directiva	Solicitud de punto a JD	Programada	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	7	52
8	INFORME FINANCIERO CIERRE ANUAL 2023	0.00	Puntos de Junta Directiva	Solicitud de punto a JD	Programada	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	52
9	REVISIÓN DE LOS INFORMES FINANCIEROS PRESENTADO POR CADA CDMYPE Y CONFRONTACIÓN CON EL SISTEMA INFORMATICO DE CDMYPE PARA SU PROCESO DE AUTORIZACIÓN Y DESEMBOLSOS AL CDMYPE	0.00	Documento	Hoja Control de CDMYPE	Programada	5	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	7	52

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024



COMISION  
NACIONAL DE LA  
MICRO Y PEQUEÑA  
EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: GERENCIA FINANCIERA**  
**Responsable: ANA LISSETTE CONTRERAS MOLINA**

**MATRIZ DE RIESGO**

**2024**

Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RO	Personal incapacitado que forma parte del proceso de registro de información ya que solo se tiene una persona en cada puesto	7	9	63	contar con personal adicional para los puestos del proceso financiero	opción de teletrabajo	5
RO	no contar con presupuesto aprobado por la Asamblea Legislativa	8	8	64	no aplica	preparar cifras de presupuesto anterior	1

Elaborado por:

Firmado digitalmente por:  
VIRNA GERALDINA MIRANDA ROMERO  
ANUAL OPERATIVO  
CONAMYPE SV  
Con fecha: 11/12/2023 11:48:44 am

Jefe Inmediario / Revisado

Kathya Marcela Escalante Lopez

Director / Validado

Firmado digitalmente por:  
KATHYA MARCELA ESCALANTE LOPEZ  
ANUAL OPERATIVO  
CONAMYPE SV  
Con fecha: 11/12/2023 2:18:08 pm

Planificación / Recibido

THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ  
ANUAL OPERATIVO  
CONAMYPE SV  
Con fecha: 30/07/2024 1:48:36 pm

PLAN OPERATIVO ANUAL

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												Indicador de iniciativa								
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		Programa							
1	DISEÑAR MINERIA DE DATOS PARA CREAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAS ATENDIDAS POR CONAMYPE	0.00	Documento	Informe	Programada	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7	21	
2	ELABORACIÓN DE INFORME O ENCUESTAS SOBRE EL ENTORNO Y/O CARACTERÍSTICAS DE LA MYPE (A REQUERIMIENTO)	0.00	Informe	Documento, Presentaciones	Programada	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	49
3	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS FONDOS DE APOYO AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO QUE ESTABLECE LA LEY MYPE	0.00	Informe	Documento, Presentaciones	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	49
4	LIDERAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESPACIOS INTERINSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA DE LA MICROEMPRESA	0.00	Informe	Documento, Presentaciones	Programada	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	49
5	REALIZAR MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS EJES ESTRATÉGICOS DE LA POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA DE LA MICROEMPRESA	0.00	Informe	Documento, Presentaciones	Programada	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	49
6	PARTICIPAR EN OTRAS ACCIONES DESIGNADAS POR PRESIDENCIA DE CONAMYPE	0.00	Informe	Informe de seguimiento a POA mensual	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	49
7	ELABORAR REPORTES DE SEGUIMIENTO AL POA DE LA UPP	0.00	Informe del POA	Informe Narrativo de POA	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	49	
8	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE ESTABLECE LA CARTA DE ENTENDIMIENTO ENTRE CONAMYPE Y FUSA/OBSERVATORIO MYPE	0.00	Informe	Documento, Presentaciones	Programada	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	49



**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE POLITICAS PUBLICAS**  
**Responsable: VIRNA GERALDINA MIRANDA ROMERO**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto						
RO	Que la Política de Integración Económica para la Microempresa aun no este aprobada	6	10	60	Gestionar con el Ministerio de Economica la aprobación	Coordinar bilateralmente con las instituciones			4, 5
RO	Falta de información proporcionada por las unidades técnicas	5	7	35	Gestionar con las unidades técnicas la información	Coordinar con las unidades la solicitud de información para su respectivo analisis			1, 2, 3
RO	Que no exista requerimientos, ni solicitudes de apoyo	5	5	25	Apoyar en las acciones designadas	Brindar apoyo en las actividades delegadas			6, 7, 8

Elaborado por:  
**Ana María Castillo Vasquez**  
 Firmado digitalmente por:  
 ANA MARIA CASTILLO VASQUEZ  
 PLAN OPERATIVO ANUAL  
 CONAMYPE SV  
 Con fecha: 03/07/2024  
 10:18:20 am

Jefe inmediato / Revisado

Director / Validado  
**eromero. conamyp e.gob.sv**  
 Firmado digitalmente por:  
 EVA ROXANA ROMERO  
 JEFERA DE UNIDAD OPERATIVA ANUAL  
 CONAMYPE SV  
 Con fecha: 03/07/2024  
 10:21:33 am

Planificación / Recibido  
**THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ**  
 Firmado digitalmente por:  
 THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ  
 JEFERA DE UNIDAD OPERATIVA ANUAL  
 CONAMYPE SV  
 Con fecha: 28/07/2024  
 17:53 pm

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

03/06/2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
1	GESTIÓN DE COOPERACION TÉCNICA Y FINANCIERA	500,000.00	Miles de dólares	Correos electrónicos, Informe, Notas, Solicitudes de apoyo de cooperación	Meta 500,000	0	0	0	0	0	50000	0	0	0	0	0	0	7	41
1.1	1.1. VISITAS/REUNIONES CON COOPERANTES POTENCIALES	0.00	Documento	Ayuda memoria, Correos electrónicos, Informe, Notas	Meta 12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	41
1.2	1.2 CREACIÓN DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS	0.00	Documento	Acta, Ayuda memoria, Correos electrónicos	Meta 1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
1.3	1.3 APOYO EN EL DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS	0.00	Documento	Perfiles de Proyectos	Meta 6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	7	
2	APOYO A LA FORMALIZACIÓN DE LA COOPERACIÓN PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	0.00	Documento	Cartas de Entendimiento, Convenios, Correos electrónicos, Intercambio de notas, Memorandos	Meta 4	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	7	41
3	SEGUIMIENTO A PROYECTOS EN EJECUCIÓN	0.00	Documento	Adendas de convenios, Ayuda memoria, Correos electrónicos, Informe, Informe de seguimiento a POA mensual, Informe semestral, Intercambio de notas, Reporte	Meta 12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	41
3.1	VISITAS TERRITORIALES A PROYECTOS EN EJECUCIÓN	0.00	Documento	Ayuda memoria, Correos electrónicos, Informe, Intercambio de notas, Reporte	Meta 2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	7	41



**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE COOPERACION Y PROYECTOS**  
**Responsable: ANA MARIA CASTILLO VASQUEZ**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

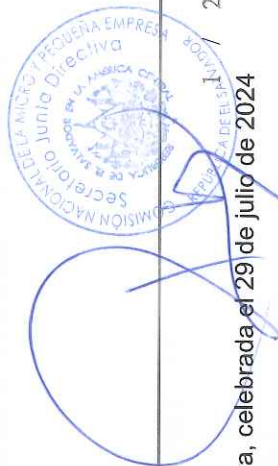
Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RE	Posicionar a la MYPE nacional como una prioridad de política pública del gobierno central.	6	9	54	Apoyo a la Presidencia de CONAMYPE en el posicionamiento del tema al más alto nivel.	Apoyarse en el más alto nivel del gobierno central para incidir en las prioridades de política pública orientados a la MYPE.	1, 2, 3
RE	La agenda de cooperación internacional ha disminuido el apoyo al desarrollo de las MYPE como línea de trabajo.	8	7	56	Apoyo a la Presidencia de CONAMYPE en el trabajo de lobby con los socios para el desarrollo.	Apoyarse en el más alto nivel del gobierno central para incidir en la agenda de los socios para el desarrollo.	1, 2, 3
RF	La gestión financiera será afectada debido a la coyuntura política electoral	10	8	80	Canalizar a través de la Agencia de Cooperación de El Salvador (ESCO) la búsqueda de nuevas fuentes de financiación.	Gestionar con fuentes alternativas de financiamiento tradicionalmente conocidas.	1
RO	Las diferentes Unidades de CONAMYPE con las cuales la UCOP coordina acciones de formulación, ejecución y seguimiento de proyectos no generan información de calidad y en tiempo.	10	8	80	Solicitar con un tiempo prudencial los requerimientos de información y coordinación a las Unidades a las cuales se les solicita apoyo.	Solicitar apoyo a las diferentes Direcciones de CONAMYPE para el cumplimiento de requerimientos.	1, 2, 3
RE	Escasa identificación de fuentes de financiamiento para proyectos nuevos por parte de la Agencia de Cooperación de El Salvador (ESCO).	9	9	81	Solicitar a ESCO remitir a la Unidad de Cooperación y Proyectos, de forma periódica posibles fuentes de financiamiento.	Establecer relaciones claves con los referentes institucionales de la Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO).	1, 2

**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**  
**Responsable: RENÁN ERNESTO SANCHEZ AGUILAR**

Elaborado por: <b>Renan Ernesto Sanchez Aguilar</b> Firmado digitalmente por: RENAN ERNESTO SANCHEZ AGUILAR PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 30/10/2023 1: 19:59 pm	Jefe Inmediario/ Revisado:	Director/ Validado: <b>Kathya Marcela Escalante Lopez</b> Firmado digitalmente por: KATHYA MARCELA ESCALANTE LOPEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 11/12/2023 1: 11:45:33 am	Planificación / Recibido: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 30/11/2024 1: 44:28 pm
---	----------------------------	---	--

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												Programa	Indicador de iniciativa			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1	DESARROLLAR PROCESOS DE CAPACITACION Y FORMACION EN MEDIDAS AMBIENTALES	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Programada	65	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20			
1,1	CAPACITACIONES, PRESENCIALES Y/ O VIRTUALES, SOBRE GESTION AMBIENTAL	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Programada	40	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	9		
1,2	DIPLOMADO EN BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Programada	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
2	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LA POLÍTICA AMBIENTAL INSTITUCIONAL	0.00	Informe	Documento	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
3	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES AMBIENTALES DE LA INSTITUCIÓN	0.00	Documento	Documento	Programada	9	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	3		
3,1	SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA INSTITUCIÓN	0.00	Documento	Informe	Programada	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	9	
3,2	SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE GESTION AMBIENTAL	0.00	Documento	Acta	Programada	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	9	
3,3	LANZAMIENTO DE LA CAMPAÑA INSTITUCIONAL DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	0.00	Documento	Informe	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	9	



COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
 Junta Directiva  
 SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA  
 CALLE DE LA PAZ, 1000, SAN SALVADOR, EL SALVADOR



**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**  
**Responsable: RENÁN ERNESTO SANCHEZ AGUILAR**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RO	Que no se cuente con el suficiente involucramiento por parte de las oficinas territoriales a fin de vincular personas empresarias para los servicios relacionados a medio ambiente	9	9	81	Comunicar oportunamente metas en territorio a fin de programar acciones	Ajusta POA de la unidad	1, 2, 3
RO	Que no se cuenten con los recursos suficientes para la ejecución de actividades tales como personal, equipos de ofimática y demás insumos	9	9	81	Comunicar a la DDE de forma oportuna los requerimientos de recursos para ejecutar POA 2024	Ajusta POA de la unidad	1, 2, 3
RC	Que no sea posible la coordinación interinstitucional para la ejecución de las actividad que lo requieran	10	10	100	Comunicar oportunamente a las autoridades para tomar medidas correctivas	Ajusta POA de la unidad	1
RO	Que no sea posible la coordinación interna para los mecanismos de planificación, legales y demás necesarios para la ejecución de las actividades	9	9	81	Comunicar a las autoridades oportunamente	Ajusta POA de la unidad	1, 2, 3

Elaborado por: <b>Tania Maria Duran Saravia</b> Firmado digitalmente por: TANIA MARIA DURAN CONAMYPE SV 11/02/2023 11:40:46 am	Jefe Inmediato/ Revisado:	Director/ Validado:	Planificación / Recibido:
	<b>Kathya Marcela Escalante Lopez</b> Firmado digitalmente por: KATHYA MARCELA ESCALANTE LOPEZ CONAMYPE SV 11/12/2023 11:48:23 am	<b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ CONAMYPE SV 30/01/2024 1:51:15 pm	

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												Indicador de iniciativa							
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		Programa						
1	SENSIBILIZAR EN EL ENFOQUE DE GENERO AL PERSONAL DE CONAMYPE A TRAVES DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES O VIRTUALES EN COORDINACION CON LA GERENCIA DE TALENTO HUMANO U OTRAS INSTITUCIONES	0.00	Documento	Informes trimestrales	Programada	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7		
2	SENSIBILIZACIÓN SOBRE ENFOQUE DE GENERO A EMPRENDIMIENTOS O MYPE	0.00	Actividades	Base de datos	Programada	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	2		
3	DESARROLLAR CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN PARA LA IGUALDAD DE GENERO	0.00	Campaña	Correos electrónicos	Programada	7	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	7	
4	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO COORDINADAS POR ISDEMU	0.00	Documento	Informe	Programada	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7	
5	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PLAN DE ACCIÓN DE LA UNIDAD PARA LA SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD Y VIDA LIBRE DE VIOLENCIA	0.00	Documento	Informe	Programada	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	



**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE GENERO**  
**Responsable: TANIA MARIA DURAN SARAVIA**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto				
RO	No se cuenta con presupuesto para realizar algunas actividades de campaña sobre igualdad de género	8	7	56	Se harán campañas de difusión en digital	Campañas en coordinación con el ISDEMU	3
RO	Contar con baja participación del personal en las actividades de sensibilización	8	8	64	Se realizarán actividades virtuales	Se coordinará algunas actividades contando con el apoyo de la Gerencia de Talento Humano	1
RO	Algunas actividades pueden atrasarse en su ejecución por el desarrollo de acciones en la Unidad Especializada de Empresariedad Femenina	9	9	81	Algunas actividades se realizarán en coordinación con las Técnicas de Empresariedad Femenina	Se buscarán alianzas con instituciones aliadas para el desarrollo de actividades	1, 2, 3

Elaborado por: <b>CRISTIAN OBDULIO GUARDADO MARTINEZ</b> Firmado digitalmente por: CRISTIAN OBDULIO GUARDADO MARTINEZ ANUAL OPERATIVO CONAMYPE SV Calle Felipe: 06-122623 11: 3935 am	Jefe Inmediato / Revisado	Director / Validado	Planificación / Recibido THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ ANUAL OPERATIVO CONAMYPE SV Calle Felipe: 3007/2024 1: 5904 pm
--	---------------------------	---------------------	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												Programa	indicador de iniciativa		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL	0.00	Documento	Ayuda memoria	Programada	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	7	
2	SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONALES	0.00	Documento	Ayuda memoria	Programada	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	7	
3	SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE COMPRA INSTITUCIONALES	0.00	Documento	Ayuda memoria	Programada	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	7	
4	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	0.00	Documento	Ayuda memoria	Programada	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	7	
5	SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS A CARGO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	0.00	Documento	Ayuda memoria	Programada	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	7	





**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto						
RO	Baja ejecución financiera debido al año electoral	4	5	20	Verificación de la planificación de las adquisiciones y bienes mínimos para el funcionamiento	Verificación de la ejecución del presupuesto de manera racional	Verificación de la ejecución del presupuesto de manera racional	3, 5	
RO	No contar con el personal adecuado y suficiente para realizar la gestión	6	10	60	Gestionar la contratación de personal	Gestionar el apoyo a través de proyectos u otro tipo de mecanismos	Gestionar el apoyo a través de proyectos u otro tipo de mecanismos	1, 2, 4	
RO	Solicitud de gestiones de forma inoportuna	4	5	20	Verificación del establecimiento de plazos y procedimientos	Verificación de la calendarización de fechas límites de solicitud de gestión	Verificación de la calendarización de fechas límites de solicitud de gestión	2, 3, 4, 5	
RO	El personal de CONAMYPE no resguarda la información de acuerdo a la normativa vigente	6	6	36	Verificación de la divulgación de la normativa aplicable	Verificación de las acciones realizadas.	Verificación de las acciones realizadas.	1, 3	

Elaborado por: <b>CRISTIAN OBDULIO GUARDADO MARTINEZ</b> Firmado digitalmente por: CRISTIAN OBDULIO GUARDADO MARTINEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV 4/30 am Certificado: 08/12/2023 11:47:55 am	Jefe Inmediato / Revisado	Director / Validado	Planificación / Recibido THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV 21:03 pm Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV 21:03 pm
---	---------------------------	---------------------	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												Programa	Indicador de iniciativa					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	DIAGNOSTICO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	0.00	Documento	Documento	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
2	REALIZAR GESTIONES PARA LA CONTRATACION DEL PERSONAL IDONEO	0.00	Informe	Informe	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
3	ELABORACION DE LA REFERENDA DE PERSONAL CONTRATADO ANTE EL MINISTERIO DE HACIENDA	0.00	Documento	Resoluciones	Programada	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
4	ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE PLAZAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL	0.00	Documento	Punto de Junta Directiva	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	
5	ADMINISTRACION DE CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA	0.00	Documento	Documento	Programada	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	7	
6	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE DESEMPEÑO	0.00	Documento	Documento	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7	
7	REVISION Y ACTUALIZACION DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL REFERENTE AL TALENTO HUMANO	0.00	Documento	Documento	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
8	GESTION DE LAS ACCIONES DEL PERSONAL, REPORTE Y REGISTRO DE ASISTENCIA Y PLANILLAS	0.00	Documento	Correos electrónicos	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
9	ELABORACION DE PLAN ANUAL DE CAPACITACION	0.00	Documento	Documento	Programada	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	





**Dirección/Gerencia/ Unidad: GERENCIA DE TALENTO HUMANO**  
**Responsable: CRISTIAN OBDULIO GUARDADO MARTINEZ**

**MATRIZ DE RIESGO**

**2024**

Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RO	Limitaciones a nivel gubernamental para la contratación del personal	5	7	35	Solicitud de plazas para el siguiente ejercicio fiscal	Gestionar otros mecanismos de apoyo	2
RF	Gerencia de Talento Humano no cuente con los recursos financieros y humanos para contar con las actividades	8	10	80	Mantener informado a la Dirección sobre las necesidades de recursos	Realizar gestiones con instituciones y particulares	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Elaborado por: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ ANUAL OPERATIVO 2024 CONAMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 8:54:13 am	Jefe inmediato / Revisado	Director / Validado <b>CRISTIAN OBDULIO GUARDADO MARTINEZ</b> Firmado digitalmente por: CRISTIAN OBDULIO GUARDADO MARTINEZ ANUAL OPERATIVO 2024 CONAMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 2:55:06 pm	Planificación / Recibido
---	---------------------------	--	--------------------------

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO** 03/06/2024 **2024**

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
1	ELABORACIÓN DE INFORME DE CIERRE DE POA 2023	0.00	Informe	Informe	Meta	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	46
2	ELABORACIÓN INFORME DE VERIFICACIÓN DEL POA	0.00	Informe	Informe	Meta	3	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	7	46
3	ELABORACIÓN DE INFORME DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL POA 2024	0.00	Informe	Informe	Meta	3	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	7	46
4	ELABORACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN PEI 2023	0.00	Informe	Informe	Meta	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	46
5	ACOMPANAMIENTO AL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2024-2029	0.00	Informe	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7	46
6	ELABORACIÓN DE DIRECTRICES POA 2025	0.00	Documento	Documento	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7	46
7	REALIZAR MONITOREO DE SERVICIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA INTEGRADO	0.00	Matriz excel	Cuadro de Excel	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	7	46
	ACTUALIZACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES	0.00	Documento	Documento	Meta														





**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RO	Errores en los reportes estadísticos limitan la generación y análisis de datos para los distintos informes que se preparan.	8	10	80	Monitorear de forma periódica el funcionamiento del sistema y compararlo con los datos del módulo de monitoreo de servicios.	Notificar a informática inmediatamente y concientizar con las Unidades organizativas el ingreso de información en los periodos establecidos Reprogramar la entrega del producto	1, 2, 3, 4, 5
RO	La saturación de actividades o la falta de personal técnico no permita realizar las actividades programadas	6	10	60	Anticipar en la medida de lo posible el cumplimiento de las actividades programadas	Priorizar las actividades planificadas para dar cumplimiento a las más urgentes	2, 3
RO	La demanda de actividades o la unidad de planificación supere la capacidad del personal	6	10	60	Solicita apoyo a recursos humanos para la contratación de personal técnico o pasantes	Priorizar las actividades planificadas para dar cumplimiento a las más urgentes	1, 2, 3, 4, 6
RF	PEI 2024-2029 no este formulado en el plazo establecido por falta de recurso y/o contratista	6	8	48	Solicitar el proceso de contratación de PEI con antelación	Darle seguimiento al proceso de contratación a fin de cumplir con los tiempos	5

<p>Elaborado por:  <b>Jose Ricardo Ramos Sosa</b>  <small>Firmado digitalmente por: JOSE RICARDO RAMOS SOSA          PLAN OPERATIVO ANUAL          CONAMYPE SV          Con fecha: 13/10/2023 5:23:46 pm</small></p>	<p>Jefe Inmediato / Revisado:  <b>CRISTIAN OBDULIO GUARDADO MARTINEZ</b>  <small>Firmado digitalmente por: CRISTIAN OBDULIO GUARDADO MARTINEZ          PLAN OPERATIVO ANUAL          CONAMYPE SV          Con fecha: 06/12/2023 11:53:38 am</small></p>	<p>Planificación / Recibido:  <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b>  <small>Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ          PLAN OPERATIVO ANUAL          CONAMYPE SV          Con fecha: 30/01/2024 1:49:30 pm</small></p>
--	---	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												Programa	indicador de iniciativa
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS: COTEJO DOCUMENTAL, TRANSFERENCIA DOCUMENTAL Y ENTREGA DE PAPELERIA ESPECIALIZADA	0.00	Informe	Informe Narrativo de POA	8	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	7	
2	ASESORÍAS Y CAPACITACIONES SOBRE GESTIÓN DOCUMENTAL	0.00	Informe	Informe Narrativo de POA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	7	
3	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y DE PERSONAL QUE CESA LABORES EN LA INSTITUCIÓN	0.00	Informe	Acta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7	
4	ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVA	0.00	Documento	Archivo PDF	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7	
5	PARTICIPACIÓN EN JORNADAS DE FORMACIÓN	0.00	Capacitación	Documento	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	7	






COMISIÓN  
NACIONAL DE LA  
MICRO Y PEQUEÑA  
EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL**  
**Responsable: JOSE RICARDO RAMOS SOSA**

**MATRIZ DE RIESGO**

**2024**

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto				
RE	Falta de interés del personal en participar en procesos de formación	10	10	100	Sensibilizar sobre la importancia de formarse	Retroalimentar la información por medio de laminas educativas en los medios oficiales internos	2
RC	Falta de Auxiliar de Archivo	10	10	100	Contratación de Auxiliar de Archivo en cumplimiento del Lineamiento 2, Art. 6 de la LAIP.	Solicitud de acompañamiento de estudiantes en horas sociales.	1, 3

Elaborado por: <b>Melvin Efrain Santos Aguilar</b> ANUAL OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 02/07/2024 11:07:22 am	Jefe inmediato / Revisado <b>CRISTIAN OBDULIO GUARDADO MARTINEZ</b> ANUAL OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 02/07/2024 08:52 pm	Director / Validado <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> ANUAL OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1:27:46 pm
---	---	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

**2024**

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

03/06/2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
1	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE ADQUISICION DE MATERIALES, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION	0.00	Proceso de compra	Orden de compra	Meta	48	10	5	5	3	3	4	2	2	1	3	0	7	
2	SUPERVISION DE INSTALACION Y SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION	0.00	Producto/ servicio recibido	Acta	Meta	48	10	5	5	3	3	4	2	2	1	3	0	7	44
3	ATENCION A REQUERIMIENTOS DE ACTIVO FIJO, PROVEEDURIA Y MANTENIMIENTO	0.00	Acción de soporte	Ticket de solicitudes del ERP	Meta	515	40	45	45	45	45	45	45	45	45	45	25	7	44
4	GESTION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS	0.00	Documento	Contrato	Meta	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	44



**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
**Responsable: MELVIN EFRAIN SANTOS AGUILAR**

**MATRIZ DE RIESGO**

**2024**

Tipo de Riesgo	Descripcion	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificacion Inicial	Accion Preventiva	Accion Correctiva	Actividades
RO	RETRASO EN LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	5	6	30	INICIAR TRAMITES DE COMPRA CON ANTICIPACION	MODIFICAR PLAZOS DE ADQUISICIONES	1
RO	FALTA DE ATENCION A REQUERIMIENTOS DE EMERGENCIA EN INSTALACIONES	3	3	9	DAR SEGUIMIENTO A ATENCION DE REQUERIMIENTOS POR TICKET EN ERP	SUBCONTRATAR SERVICIOS PARA LA RESOLUCION DE PROBLEMATICAS DE EMERGENCIA	2

Elaborado por: <b>CECILIA IDALIA FLORES DE CASTANEDA</b> Firmado digitalmente por: CECILIA IDALIA FLORES DE CASTANEDA ANUAL PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 19/10/2023 2:12:22 pm	Jefe Inmediato / Revisado:	Director / Validado:	Planificación / Recibido:
	<b>CRISTIAN ABDULIO GUARDADO MARTINEZ</b> Firmado digitalmente por: CRISTIAN ABDULIO GUARDADO MARTINEZ ANUAL PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 12/12/2023 1:34:23 pm	<b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ ANUAL PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 30/01/2024 8:58:14 am	<b>NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b>

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												Indicador de iniciativa						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		Programa					
1	ELABORAR INFORME DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE LA PAC Y CONTRATACIONES	0.00	Informe	Informe	Programada	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	47
2	ELABORAR INFORME DE CONTRATACIONES MENSUALES	0.00	Informe	Informe	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	49
3	REFORMULAR Y/O ACTUALIZAR EL PROCESO DE COMPRAS PUBLICAS	0.00	Documento	Documento	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	47
4	BRINDAR CAPACITACIONES A PERSONAL DE CONAMYPE SOBRE LCP	0.00	Capacitación	Lista de asistencia	Programada	4	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	47





COMISION  
NACIONAL DE LA  
MICRO Y PEQUENA  
EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS**  
**Responsable: CECILIA IDALIA FLORES DE CASTANEDA**

**MATRIZ DE RIESGO**

**2024**

Tipo de Riesgo	Descripcion	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificación Inicial	Accion Preventiva	Accion Correctiva	Actividades
RO	No presentar el Informe en el plazo establecido	5	8	40	Mantener actualizado el informe mensualmente para evitar retrasos en la consolidación trimestral.	Presentar el informe a mas tardar el mes siguiente del plazo establecido	1
RO	Errores en el contenido de la informacion presentada	5	10	50	Verificación de los informes contra los documentos físicos previo a ser remitidos.	Corregir el informe una vez detectado el error y remitirlo nuevamente	1, 2

Elaborado por: **Carlos Ernesto Carbajal** Jefe Inmediato / Revisado: **THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ** Director / Validado: **THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ** Planificación / Recibido: **THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ**

Firmado digitalmente por: **CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO** Firmado digitalmente por: **THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ**

PLAN OPERATIVO ANUAL ANUAL PLAN OPERATIVO ANUAL  
 CONAMYPE SV CONAMYPE SV  
 Con fecha: 31/10/2023 8:32:35 am Con fecha: 30/01/2024 1:43:41 pm

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												Programa	indicador de iniciativa	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE JEFATURAS DE LA DDE	0.00	Reuniones	Agenda	Programada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
2	REVISION DEL PLAN DE TRABAJO PARA 2024 DE PROYECTO KOICA	0.00	Documento electrónico	Agenda	Programada	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	7	
3	SUPERVISION DE INFORMES DE FANTEL	0.00	Correo electrónico	Agenda	Programada	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	7	
4	SEGUIMIENTO Y REVISION AL PROYECTO PNUD KOICA	0.00	Reuniones	Agenda	Programada	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	7	
5	SEGUIMIENTO A DESARROLLO DE SISTEMAS Y NUEVA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	0.00	Reuniones	Agenda	Programada	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	7	







**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripcion	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificacion Inicial	Accion Preventiva	Accion Correctiva	Actividades
RE	Que no se pueda realizar la supervision por motivos de agenda de otras reuniones no controladas por la DDE	5	3	15	No existe una accion preventiva ya que dichas reuniones no son controladas por la DDE	Reagendar la reunion se supervision	1
RO	Que el documento no este listo para su revision por parte de las unidades que lo elaboran	6	6	36	Notificar sobre la revision del documento con anticipacion	Revisar avances sobre el documento aun que no este finalizado	2
RO	Que el documento no este terminado en fecha para su revision	6	6	36	Solicitar con anticipacion la creacion dle documento para su revision	Solicitar con anticipacion la creacion dle documento para su revision	3

Elaborado por: <b>Dinorah Alejandrina Iglesias de Lemus</b> ANUAL OPERATIVO CDMYPE SV Con fecha: 14/12/2023 9:08:26 am	Jefe Inmediato / Revisado <b>Carlos Ernesto Carbajal</b>	Director / Validado <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> ANUAL OPERATIVO CDMYPE SV Con fecha: 30/01/2024 1:37:57 pm
---	---	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programa	Indicador de iniciativa	
1	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA ALIANZA PÚBLICO PRIVADO ACADEMIA (CDMYPE.)	0.00	Documento	Documento de convenio firmados (digitales)	Programada	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
1,1	PRESENTAR A JUNTA DIRECTIVA EL INFORME DE CIERRE Y SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE FIRMA DE CONVENIOS 2024	0.00	Documento	Informe consolidado	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
1,2	PREPARAR DOCUMENTOS DE CONVENIO Y COORDINAR FIRMA	1,305,000.00	Documento	Convenios	Programada	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
2	INFORMES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO TÉCNICO Y FINANCIERO DE LOS CDMYPE	0.00	Informe	Informe consolidado	Programada	158	0	14	14	15	14	14	14	14	14	15	14	15	10	
2,1	RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE REPORTE DE POA DE LOS CDMYPE	0.00	Archivo	Reporte de SI	Programada	154	0	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	10	
2,2	ELABORACIÓN DE INFORME TRIMESTRAL CONSOLIDADO DE LOS CDMYPE	0.00	Reporte	Reporte de SI	Programada	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
3	REALIZAR VISITAS DE MONITOREO A LOS CDMYPE	0.00	Reporte	Reporte	Programada	50	2	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	10	
4	DISEÑO DE PROPUESTA CDMYPE 2025	0.00	Documento	Archivo Excel	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
4,1	ANÁLISIS Y PREPARACIÓN DE PROPUESTA	0.00	Archivo	Archivo Excel	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
4,2	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA A PRESIDENCIA	0.00	Archivo	Documento PPT (digital)	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
4,3	REUNIÓN CON DIRECTORES DE CDMYPE	0.00	Reuniones	Listado de participantes	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
5	INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS CDMYPE Y SU EQUIPO ASESOR.	0.00	Documento	Informe de evaluación	Programada	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
5,1	REALIZAR PROCESO DE EVALUACIÓN EN COORDINACIÓN CON LOS GR.	0.00	Documento	Informe	Programada	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
5,2	CONSOLIDAR INFORMES DE EVALUACIÓN Y PRESENTAR A JUNTA DIRECTIVA.	0.00	Documento	Informe consolidado	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
5,3	SOLICITAR A CADA INSTITUCIÓN ALIADA QUE APROBÓ LA EVALUACIÓN QUE PRESENTE EL PLAN DE TRABAJO PARA 2025.	0.00	Documento	Carta	Programada	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	





PLAN OPERATIVO ANUAL

2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												indicador de iniciativa				
						Programada	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	Programa		
6	REVISIÓN Y AJUSTE DE MANUALES CDMYPE	0.00	Documento	Manual	Programada	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10



**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE COORDINACION DE CDMYPE**  
**Responsable: DINORAH ALEJANDRINA IGLESIAS DE LEMUS**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto				
RF	Disminución de presupuesto para funcionamiento de los CDMYPE	8	8	64	Mostrar resultados para conseguir mas presupuesto o conseguir cooperantes financieros	Buscar apoyo en la Unidad de Cooperación Institucional	1, 2, 3, 4
RO	Disminución del interés de las instituciones operadoras de CDMYPE en continuar con el modelo	6	5	30	Fomentar la relación de aliados con las instituciones, mantener una comunicación efectiva y cumplir los acuerdos.	Reprogramar acciones de fortalecimiento	1, 2, 3, 4
RT	Que el Sistema Integrado no funcione de manera optima	5	5	25	Monitoreo continuo de funcionamiento	Envío de reportes a informática con la detección de la fallas	1, 2, 5
RC	Que no exista ningún cambio en el modelo que justifique cambios en los manuales	3	3	9	Estar atentos estrategias o cambios en el modelo.	Realizar los cambios al modelo	6





COMISIÓN NACIONAL DE LA EMPRESA MICRO Y PEQUEÑA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL CHALATENANGO**  
**Responsable: WENDY YANETH MALDONADO LUCERO**

Elaborado por:		Jefe inmediato / Revisado		Director / Validado		Planificación / Recibido	
Firmado digitalmente por: <b>WENDY YANETH MALDONADO LUCERO</b> CONAMYPE SV Con fecha: 19/06/2024 3:32:49 pm	Firmado digitalmente por: <b>Norma Maritza Rivas</b>	Firmado digitalmente por: <b>Carlos Ernesto Carbajal</b>	Firmado digitalmente por: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 11:26:26 am	Firmado digitalmente por: <b>CARLOS ERNESTO CABREJO</b> PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 27/06/2024 11:26:26 am	Firmado digitalmente por: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 11:26:26 am	Firmado digitalmente por: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 11:26:26 am	Firmado digitalmente por: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 11:26:26 am

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa	
1	CIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0,00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	64	0	2	13	18	4	8	7	3	2	3	1	3	10	25
1.1	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0,00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	44	0	1	13	16	3	4	3	1	1	1	0	1	10	25
1.2	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0,00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	19	0	1	0	1	1	4	4	2	1	2	1	2	10	25
1.3	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0,00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10	25
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0,00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	71	6	12	13	10	12	9	2	1	2	1	2	1	10	25
2.1	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0,00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	25	1	4	6	4	4	3	1	0	1	0	1	0	10	25
2.2	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0,00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	45	4	8	7	6	8	6	1	1	1	1	1	1	10	25
2.3	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0,00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20
3	SERVICIOS EMPRESARIALES ORIENTADOS AL DESARROLLO EMPRESARIAL	0,00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	642	30	81	86	91	90	100	38	29	28	28	21	20	10	20
3.1	SERVICIOS DE ASESORIA EMPRESARIAL	0,00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	535	30	70	70	75	80	85	30	20	20	20	15	20	10	10
3.2	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	0,00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	5	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	10	10
3.3	SERVICIOS DE VINCULACIONES	0,00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	102	0	11	15	15	9	14	8	8	8	8	6	0	10	10
4	BRINDAR ATENCIONES SOBRE INFORMACIÓN GENERAL O ASESORIAS ESPECÍFICAS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS	0,00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	610	25	65	65	65	65	65	45	45	45	45	41	39	10	18
5	SERVICIOS GRUPALES PARA LA FORMACIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA (PRESENCIALES Y VIRTUALES)	0,00	Eventos	Reporte de SI	Meta	37	0	1	3	7	4	4	5	1	4	4	4	0	10	22

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
5.1	PERSONAS FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	370	0	25	65	40	40	45	10	40	40	40	0	10	
5.2	MYPES FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	MYPES	Reporte de SI	Meta	177	0	12	30	20	20	20	3	20	20	20	0	10	
5.3	SENSIBILIZACIÓN A LAS MYPES SOBRE POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA EN EL ÁREA DE FORMALIZACIÓN	0.00	Charla presencial o virtual	Reporte de SI	Meta	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	
6	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN DEL REGISTRO MYPE	0.00	Registro MYPE	Reporte de SI	Meta	94	1	6	10	9	13	13	9	8	9	5	5	6	06
6.1	REGISTRO MYPE ACTUALIZADO	0.00	Documento	Reporte de SI	Meta	35	1	4	5	5	5	2	2	2	2	2	0	8	
6.2	CREACIÓN DE REGISTRO MYPE POR PRIMERA VEZ	0.00	Documento	Reporte de SI	Meta	59	0	2	1	4	8	11	7	6	7	3	5	6	
7	SERVICIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MYPE	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	250	13	20	17	24	24	24	21	24	24	23	12	6	06
7.1	ASESORÍA EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	100	7	8	7	9	9	9	8	9	9	9	7	6	
7.2	ATENCIÓN EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	70	2	6	5	7	7	7	6	7	7	7	2	6	
7.3	TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Trámites	Reporte de SI	Meta	80	4	6	5	8	8	8	7	8	8	7	3	6	
8	DESARROLLO DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN FÍSICOS Y VIRTUALES PARA EMPRENDEMIENTOS Y MYPE	0.00	Espacio de comercialización	Reporte de SI	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	11
9	SERVICIOS DE ASESORÍA Y VINCULACIÓN A FINANCIAMIENTO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y FECAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	02
9.1	VISITA INICIAL CLIENTES FECAMYPE (A DEMANDA)	0.00	Reporte	Reporte	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
9.2	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PLAN DE INVERSIÓN POR MYPES (FONDOS FECAMYPE)	0.00	Reporte	Reporte	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
9.3	ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS Y PLANES DE INVERSIÓN A MYPES CON FONDOS FECAMYPE	0.00	Reporte	Reporte	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
9.4	INFORME DE SEGUIMIENTO CLIENTES FECAMYPE	0.00	Informe	Informe	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
10	SEGUIMIENTO MONITOREO DE MEJORA CONTINUA	0.00	Reporte	Reporte	Meta	8	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	7	
11	ACTIVIDADES DE EQUIPO ÁGIL	0.00	Reporte	Reporte	Meta	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	7	
12	ELABORACIÓN DE MODELOS Y PLANES DE NEGOCIO	0.00	Documento	modelo o planes de negocio	Meta	20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	2	





**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
13	VISTA INICIAL PARA PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL MUNICIPIO	0.00	Visitas	Bitácora	Meta	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	
13.1	SITUACIÓN ACTUAL DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	
13.2	DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Diagnóstico	Meta	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	
13.3	MESA REPRESENTATIVA FORMAL Y JURAMENTADA POR EL ALCALDE	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	
13.4	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE NECESIDADES Y PROBLEMÁTICA DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	
13.5	FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA ANÁLISIS FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	
13.6	TALLER DE TRANSFORMACIÓN DE COMPONENTES DE MATRIZ FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	
13.7	CREACIÓN DE PROGRAMAS DE PROYECTOS Y ESTRATEGIAS	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	
13.8	PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	
13.9	VALIDACIÓN DE PROGRAMAS CONCEJO MUNICIPAL	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	
13.10	PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL POR MUNICIPIO	0.00	Documento	Plan (PDEL)	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	
14	SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE CDMYPE	0.00	Documento	Informe	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	10	
15	IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES CADENAS DE VALOR A DESARROLLAR	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	4	

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL CHALATENANGO**  
**Responsable: WENDY YANETH MALDONADO LUCERO**

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Ventas
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	30,00	140.000,00
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	40,00	260.000,00
<b>Total:</b>		<b>70,00</b>	<b>400.000,00</b>





**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Ventas
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	30,00	140.000,00
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	40,00	260.000,00
<b>Total:</b>		<b>70,00</b>	<b>400.000,00</b>

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RO	Que los empresarios, y emprendedores decidan no continuar, emigrar a otros países; o simplemente ya no consideren necesario el seguimiento porque ya cumplieron con sus objetivos.	7	8	56	Conscientizar a las personas sobre lo importancia de las asesorías y seguimientos a sus empresas, o vincularlo con otra institución según sea su necesidad.	Redefinir POA en el ajuste del año 2024	1, 2, 3, 4, 5, 6, 12
RC	Que los empresarios, y emprendedores decidan no continuar, emigrar a otros países; o simplemente ya no consideren necesario el seguimiento porque ya cumplieron con sus objetivos.	7	8	56	Conscientizar a las personas sobre lo importancia de las asesorías y seguimientos a sus empresas, o vincularlo con otra institución según sea su necesidad.	Redefinir POA en el ajuste del año 2024	1, 2, 3, 4, 5, 6, 12
RO	Falta de interés de la temática por parte de las personas empresarias para participar en las diferentes actividades que se realicen, o que no cumplan con el perfil requerido.	5	6	30	Promover la importancia de recibir los servicios relacionados con calidad, productividad, entre otros.	Busqueda de empresas interesadas en dar un salto de calidad para sus negocios	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 15
RC	Falta de interés de la temática por parte de las personas empresarias para participar en las diferentes actividades que se realicen, o que no cumplan con el perfil requerido.	5	6	30	Promover la importancia de recibir los servicios relacionados con calidad, productividad, entre otros.	Busqueda de empresas interesadas en dar un salto de calidad para sus negocios	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13, 15
RE	Que las personas no estén interesadas en créditos FECAMYPE.	9	9	81	Establecimiento de alianzas para la obtención de fondos que permitan el otorgamiento de créditos a las MYPE de manera conveniente.	Gestionar apoyos de financiamiento con otras instituciones estratégicas.	9
RC	Que las personas no estén interesadas en créditos FECAMYPE	9	9	81	Establecimiento de alianzas para la obtención de fondos que permitan el otorgamiento de créditos a las MYPE de manera conveniente.	Gestionar apoyos de financiamiento con otras instituciones estratégicas.	9
RO	Que a las alcaldías municipales y/o Gobernación no les interese firmar convenios, y que pierdan interés o no le dediquen tiempo a la elaboración de los planes de desarrollo territorial.	9	9	81	Tomar en cuenta el periodo electoral, y que los alcaldes no quiera adquirir compromisos.	Redefinir POA en el ajuste del año 2024	13, 15
RC	Que a las alcaldías municipales y/o Gobernación no les interese firmar convenios, y que pierdan interés o no le dediquen tiempo a la elaboración de los planes de desarrollo territorial.	9	9	81	Tomar en cuenta el periodo electoral, y que los alcaldes no quiera adquirir compromisos.	Redefinir POA en el ajuste del año 2024	13, 15
RO	Que no se cuente con el suficiente recurso humano para dar cumplimiento a todas las actividades, tomando en cuenta territorio versus recurso técnico.	5	8	40	Medir la carga laboral apegado al recurso humano con el que se cuenta.	Redefinir POA en el ajuste del año 2024	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
RC	Que no se cuente con el suficiente recurso humano para dar cumplimiento a todas las actividades, tomando en cuenta territorio versus recurso técnico.	5	8	40	Medir la carga laboral apegado al recurso humano con el que se cuenta.	Redefinir POA en el ajuste del año 2024	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
RO	Que la demanda o expectativas de los clientes, empresarios o emprendedores sean diferentes a las que se brindan por el momento.	5	8	40	Que las empresas no demanden servicios porque sus necesidades son otras.	Realizar alianzas estratégicas, e implementar nuevas estrategias de atención.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12
RC	Que la demanda o expectativas de los clientes, empresarios o emprendedores sean diferentes a las que se brindan por el momento.	5	8	40	Que las empresas no demanden servicios porque sus necesidades son otras.	Realizar alianzas estratégicas, e implementar nuevas estrategias de atención.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12



6 / 1

29 de julio de 2024



<b>Elaborado por:</b> Jose Martin Sanchez Hernandez PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 12/07/2024 8: 26:59 am	<b>Jefe inmediato / Revisado:</b> Norma Maritza Rivas Firmado digitalmente por: NORMA MARITZA RIVAS CHAVARRIA PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 12/07/2024 8: 50:40 am	<b>Director / Validado:</b> Carlos Ernesto Carbajal Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 15/07/2024 11:08:09 am	<b>Planificación / Recibido:</b> THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1: 15:33 pm
---	---	---	--

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de Iniciativa	
1	CIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	26	0	5	1	3	2	15	0	0	0	0	0	0	10	25
1.1	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	12	0	2	0	2	1	7	0	0	0	0	0	0	10	25
1.2	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	14	0	3	1	1	1	8	0	0	0	0	0	0	10	25
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	51	2	13	11	6	12	7	0	0	0	0	0	0	10	25
2.1	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	15	0	4	3	2	3	3	0	0	0	0	0	0	10	25
2.2	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	34	2	7	8	4	9	4	0	0	0	0	0	0	10	25
2.3	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL PROYECTO FANTEL	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
3	SERVICIOS EMPRESARIALES ORIENTADOS AL DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	283	3	48	31	71	49	81	0	0	0	0	0	0	10	20
3.1	SERVICIOS DE ASESORIA EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	228	3	35	31	54	42	63	0	0	0	0	0	0	10	
3.2	SERVICIOS DE VINCULACIONES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	55	0	13	0	7	18	0	0	0	0	0	0	0	10	
4	BRINDAR ATENCIONES SOBRE INFORMACION GENERAL O ASESORIAS ESPECIFICAS A PERSONAS NATURALES O JURIDICAS	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	450	75	75	75	75	75	75	0	0	0	0	0	0	10	18
5	SERVICIOS GRUPALES PARA LA FORMACION EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA (PRESENCIALES Y VIRTUALES)	0.00	Eventos	Reporte de SI	Meta	5	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	22
5.1	PERSONAS FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	80	0	0	10	0	0	70	0	0	0	0	0	0	10	
5.2	MYPES FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	MYPES	Reporte de SI	Meta	20	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	10	

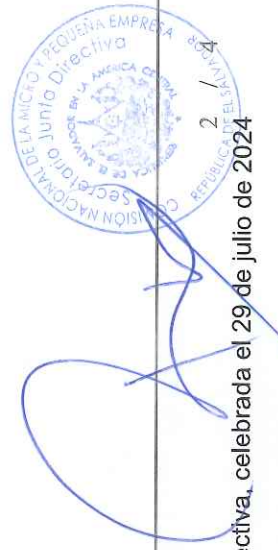
**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual												Indicador de iniciativa				
					ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		proceso			
5.3	SENSIBILIZACIÓN A LAS MYPES SOBRE POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA EN EL ÁREA DE FORMALIZACIÓN	0.00	Charla presencial o virtual	Reporte de SI	10	0	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	10	
6	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN DEL REGISTRO MYPE	0.00	Registro MYPE	Reporte de SI	86	0	17	13	15	14	27	0	0	0	0	0	0	0	0	6	06
6.1	REGISTRO MYPE ACTUALIZADO	0.00	Documento	Reporte de SI	26	0	5	1	3	2	15	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
6.2	CREACIÓN DE REGISTRO MYPE POR PRIMERA VEZ	0.00	Documento	Reporte de SI	60	0	12	12	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	DESARROLLO DE ESPAGNOS DE COMERCIALIZACIÓN FÍSICOS Y VIRTUALES PARA EMPRENDEDORES Y MYPE	0.00	Espacio de comercialización	Reporte de SI																	
7	SERVICIOS DE ASESORÍA Y VINCULACIÓN A FINANCIAMIENTO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y FECAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	10	0	3	0	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8	02
7.1	VISITA INICIAL CLIENTES FECAMYPE (A DEMANDA)	0.00	Reporte	Reporte	3	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
7.2	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PLAN DE INVERSIÓN POR MYPES (FONDOS FECAMYPE)	0.00	Reporte	Reporte	3	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
7.3	ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS Y PLANES DE INVERSIÓN A MYPES CON FONDOS FECAMYPE	0.00	Reporte	Reporte	3	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
7.4	INFORME DE SEGUIMIENTO CLIENTES FECAMYPE	0.00	Informe	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	ELABORACIÓN DE MODELOS Y PLANES DE NEGOCIO	0.00	Documento	modelo o planes de negocio																	
8	REALIZAR ALIANZAS CON LAS NUEVAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y/O GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL	0.00	Taller	Reporte de SI	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	



SECRETARÍA DE LA JUNTA DIRECTIVA  
 COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
 REPÚBLICA DE GUATEMALA  
 2 / 4



**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Ventas
I	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	75,00	300.000,00
<b>Total:</b>		<b>75,00</b>	<b>300.000,00</b>



**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL COJUTEPEQUE**  
**Responsable: JOSE MARTIN SANCHEZ HERNANDEZ**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial			Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto							
RF	No se cuenta con fondos de capital para el financiamiento	8	8		64	Gestión de recursos	Diseñar líneas de financiamiento a través de FECAMYPE adaptadas a las características de la Mype en el territorio.		7	
RO	Que no se cuenta con suficiente talento humano técnico, equipo, mobiliario, transporte y logística para responder a las metas globales.	9	9		81	Hacer alianzas en el territorio	Contratación de recurso humano y tecnológico.		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	
RO	La planificación 2024 describe fondos para programas de emprendimientos priorizando municipios de acuerdo a una estrategia territorial, sin embargo para la zona paracentral no existe este tipo de beneficio para lo emprendimientos atendidos.	9	9		81	Gestionar recursos para la zona paracentral.	vincular iniciativas emprendedoras a los territorios más cercanos los cuales tienen recurso.		1, 2, 5	
RO	Incidencia de campaña electoral	9	9		81	Recibir lineamientos concretos de parte de la institución para abordar el tema a nivel nacional.	Recibir lineamientos concretos de parte de la institución para abordar el tema a nivel nacional.		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	
RO	Niveles de ventas y empleos a alcanzar.	9	8		72	Gestionar recursos para programas de fortalecimiento empresarial para impulsar a la Mype.	Identificar Mypes con potencial de crecimiento.		1, 2, 3	
RO	Desarrollo de la competitividad de las micro y pequeñas empresas para generación de la industria a través del fortalecimiento y desarrollo de cadenas de valor.	8	8		64	Gestionar recursos para programas de fortalecimiento empresarial para impulsar a las Mypes.	Fortalecer las cadenas territoriales existentes.		1, 2, 3	
RT	No disponibilidad o acceso a tecnología por parte de la Mype para realizar asesoramiento en línea.	6	6		36	Alianzas interinstitucionales para facilitar asesoría	Generar espacios donde la Mype tengan acceso a las tecnologías		1, 2, 3, 5	
RT	La sistematización de la información tiene deficiencia en cuanto a reflejar la ejecución de las actividades en territorio y tiene fallas frecuentes.	8	7		56	Realizar los ajustes necesarios para el óptimo funcionamiento del sistema.	La unidad de informática, de soporte oportuno para evitar inconvenientes en la sistematización de las actividades.		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	
RE	No contar con el recurso humano que asimile las nuevas estrategias y la visión institucional	9	8		72	Proceso de formación continua.	Institucionalizar planes de formación continúa para el personal técnico.		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	
RO	Que no se cuenta a tiempo con las aplicaciones y sistemas informáticos que permitan agilizar los procesos de atención a la Mype	9	8		72	Realizar las gestiones necesarias ante las instancias responsables del desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos.	Buscar apoyo con personas en horas sociales y pasantías para la sistematización y registro manual.		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	





COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL LA LIBERTAD**  
**Responsable: CARLOS ROBERTO TOMASINO MORÁN**

Elaborado por: <b>ctomasin</b> Firmado digitalmente por: CARLOS ROBERTO TOMASINO MORÁN CONA-MYPE SV pe.gob.sv Con fecha: 14/06/2024 8:55:46 am	Jefe inmediato / Revisado <b>Norma Maritza Rivas</b> Firmado digitalmente por: NORMA MARITZA RIVAS CHAVARRIA PLAN OPERATIVO CONA-MYPE SV Con fecha: 19/06/2024 9:23:35 am	Director / Validado <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO PLAN OPERATIVO CONA-MYPE SV Con fecha: 27/06/2024 11:16:59 am	Planificación / Recibido <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ CONA-MYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1:11:44 pm
--	---	--	--

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024 03/06/2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa	
1	CIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	136	4	27	66	13	12	10	4	0	0	0	0	10	25	
1.1	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	92	2	17	61	8	2	0	0	0	0	0	0	10	25	
1.2	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	40	2	9	4	4	9	8	4	0	0	0	0	10	25	
1.3	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	4	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	10	25	
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	121	9	22	20	18	18	8	4	0	0	0	0	10	25	
2.1	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	42	3	8	6	7	6	4	2	0	0	0	0	10	25	
2.2	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	50	2	7	9	8	10	8	4	2	0	0	0	10	25	
2.3	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	7	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	10	25	
2.4	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE CLIENTES FECAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	13	3	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0	10	25	
2.5	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE CLIENTES PROYECTO CORREDORES PRODUCTIVOS	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	9	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	10	25	
3	SERVICIOS EMPRESARIALES ORIENTADOS AL DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	1,251	48	143	146	196	170	177	119	64	68	48	44	28	10	20
3.1	SERVICIOS DE ASESORIA EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	1,080	48	130	130	160	160	100	52	51	32	32	25	10	10	10
3.2	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	5	0	0	1	0	1	0	2	0	1	0	0	10	10	10
3.3	SERVICIOS DE VINCULACIONES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	166	0	13	15	36	9	17	12	16	16	12	3	10	10	10

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual		ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa	
					Meta	ENE															
4	BRINDAR ATENCIONES SOBRE INFORMACIÓN GENERAL O ASESORÍAS ESPECÍFICAS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	2,000	150	180	220	230	230	230	150	150	150	120	120	110	110	10	18
5	SERVICIOS GRUPALES PARA LA FORMACIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA (PRESENCIALES Y VIRTUALES)	0.00	Eventos	Reporte de SI	Meta	83	2	10	9	7	9	11	11	10	4	5	4	4	1	10	22
5.1	PERSONAS FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	1,150	30	80	120	110	100	120	150	130	100	90	80	40	40	10	
5.2	MYPES FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	MYPES	Reporte de SI	Meta	575	15	40	60	55	50	60	75	65	50	45	40	20	20	10	
5.3	SENSIBILIZACIÓN A LAS MYPES SOBRE POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA EN EL ÁREA DE FORMALIZACIÓN	0.00	Charla presencial o virtual	Reporte de SI	Meta	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	
6	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN DEL REGISTRO MYPE	0.00	Registro MYPE	Reporte de SI	Meta	241	19	34	35	15	36	27	16	16	16	11	11	5	5	6	06
6.1	REGISTRO MYPE ACTUALIZADO	0.00	Documento	Reporte de SI	Meta	141	15	30	30	10	30	20	1	1	1	1	1	1	1	8	
6.2	CREACIÓN DE REGISTRO MYPE POR PRIMERA VEZ	0.00	Documento	Reporte de SI	Meta	100	4	4	5	5	6	7	15	15	15	10	10	4	4	6	
7	SERVICIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MYPE	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	550	26	26	41	41	73	73	73	40	40	40	39	38	6	6	06
7.1	ASESORÍA EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	125	6	6	8	8	18	18	18	9	9	9	8	8	6		
7.2	ATENCIÓN EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	175	10	10	13	13	25	25	25	11	11	11	11	10	6		
7.3	TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Trámites	Reporte de SI	Meta	250	10	10	20	20	30	30	30	20	20	20	20	20	6		
8	DESARROLLO DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN FÍSICOS Y VIRTUALES PARA EMPRENDEMIENTOS Y MYPE	0.00	Espacio de comercialización	Reporte de SI	Meta	16	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	3	1	11	
9	SERVICIOS DE ASESORÍA Y VINCULACIÓN A FINANCIAMIENTO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y FECATYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	40	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	8	02	
9.1	VISITA INICIAL CLIENTES FECATYPE (A DEMANDA)	0.00	Reporte	Reporte	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		
9.2	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PLAN DE INVERSIÓN POR MYPES (FONDOS FECATYPE)	0.00	Reporte	Reporte	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		
9.3	ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS Y PLANES DE INVERSIÓN A MYPES CON FONDOS FECATYPE	0.00	Reporte	Reporte	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		





**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
9.4	INFORME DE SEGUIMIENTO CLIENTES FECAMYPE	0.00	Informe	Informe	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
10	MONITOREO DE MEJORA CONTINUA	0.00	Reporte	Reporte	Meta	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	7
11	ELABORACIÓN DE MODELOS Y PLANES DE NEGOCIO	0.00	Documento	modelo o planes de negocio	Meta	85	0	0	0	0	10	0	0	55	15	0	5	2	
12	SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE CDMYPE	0.00	Documento	Informe	Meta	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	10	
13	VISITA INICIAL PARA PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	0.00	Visitas	Bitacora	Meta	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	4	
13.1	SITUACIÓN ACTUAL DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	
13.2	DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Diagnóstico	Meta	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	
13.3	MESA REPRESENTATIVA FORMAL Y JURAMENTADA POR EL ALCALDE	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	
13.4	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE NECESIDADES Y PROBLEMÁTICA DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	
13.5	FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA ANÁLISIS FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	
13.6	TALLER DE TRANSFORMACIÓN DE COMPONENTES DE MATRIZ FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	
13.7	CREACIÓN DE PROGRAMAS DE PROYECTOS Y ESTRATEGIAS	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	
13.8	PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	
13.9	VALIDACIÓN DE PROGRAMAS CONCEJO MUNICIPAL	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	
13.10	PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL POR MUNICIPIO	0.00	Documento	Plan (PDEL)	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	
14	IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES CADENAS DE VALOR A DESARROLLAR	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Formalización	Ventas
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	40,00	0,00	400.000,00
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	65,00	0,00	800.000,00
<b>Total:</b>		<b>105,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>



**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Formalización	Ventas
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	40,00	0,00	400.000,00
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	65,00	0,00	800.000,00
<b>Total:</b>		<b>105,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL LA LIBERTAD**  
**Responsable: CARLOS ROBERTO TOMASINO MORÁN**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto						
RC	Que exista desinterés por parte de los pequeños empresarios, en recibir servicios por parte del personal técnico del Centro Regional	6	9	54	Promoción y difusión de servicios de la institución con socios estratégicos y por otros medios	Realizar ajustes al POA en el periodo correspondiente	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11		
RE	Que exista problemas para la formalización de convenios y el desarrollo de actividades de trabajo con las nuevas municipalidades, producto del proceso de reestructuración municipal	8	10	80	Fomentar las alianzas estratégicas con municipalidades invitando a sus ediles a participar en eventos de CONAMYPE	Buscar alianzas con 2 o más municipios de los nuevos creados por la Ley de Reestructuración Municipal	5, 6, 7, 8, 9, 13, 14		
RO	Que los empresarios/as del sector informal no estén interesados en llevar a sus empresas a la formalización y les impidan el crecimiento empresarial	7	8	56	Sensibilizar a las personas empresarias para buscar mecanismos de financiamiento formales	N/A	6, 7		
RO	Limitado recurso humano para la expansión y articulación territorial ante el crecimiento de la demanda MYPE en los territorios	8	9	72	Planificar de forma proporcional la distribución de recursos del POA, a partir de la cantidad de técnicos y recursos en territorio	Realizar ajustes al POA en el periodo correspondiente	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12		
RC	Que las personas no estén interesadas en exportar, o en conocer sobre procesos y políticas de exportación	8	8	64	Sensibilización de la importancia de exportar	Realizar ajustes al POA en el periodo correspondiente	3, 4, 8		
RC	Que los empresarios/as no estén interesados/as en las líneas de crédito planificadas de FECAMYPE o en otras líneas de crédito de la banca tradicional	8	10	80	Sensibilización de la importancia de otras formas no tradicionales de crédito y cultura financiera	Realizar ajustes al POA en el periodo correspondiente	9		
RO	Que exista retraso en la contratación de los técnicos del programa Koica	7	9	63	Centrarse en un grupo selecto de empresas que den resultados	Seguimiento con propuestas innovadoras y de mejora continua	1, 2, 6, 11		
RO	Que la institución no brinde los recursos logísticos (materiales y equipos) necesarios para brindar la atención en campo	7	8	56	Realizar en tiempo y forma la solicitud de elementos necesarios para realizar acciones de trabajo en el territorio y de oficina	N/A	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12		





COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SAN MIGUEL**  
**Responsable: ROBERTO CARLO TORRES CORDOBA**

Elaborado por: <b>Roberto Carlo Torres Cordoba</b> Firmado digitalmente por: ROBERTO CARLO TORRES CORDOBA CONAMYPE SV Con fecha: 19/06/2024 3:47:12 pm	Jefe inmediato / Revisado: <b>Norma Maritza Rivas</b> Firmado digitalmente por: NORMA MARITZA RIVAS CHAVARRIA PLAN OPERATIVO MICROEMPRESAS CONAMYPE SV Con fecha: 19/06/2024 4:09:46 pm	Director / Validado: <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO PLAN OPERATIVO MICROEMPRESAS CONAMYPE SV Con fecha: 27/06/2024 11:27:06 am	Planificación / Recibido: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO MICROEMPRESAS CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1:13:28 pm
---	---	--	--

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
1	CIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Clientes con PDE	Reporte de SI	Meta	189	10	25	40	38	26	11	8	4	4	0	0	10	25
1.1	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	76	4	11	22	21	7	1	1	0	0	0	0	10	25
1.2	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	110	6	14	17	16	18	10	7	4	4	0	0	10	25
1.3	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	10	25
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Clientes con PDE	Reporte de SI	Meta	185	25	32	32	31	25	11	6	2	1	0	1	10	25
2.1	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	56	9	10	9	8	7	5	6	2	0	0	0	10	25
2.2	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	114	14	19	19	22	18	13	4	3	1	1	0	10	25
2.3	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	8	1	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0	10	25
2.4	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE CLIENTES FECANIYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	10	25
2.5	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE CLIENTES PROYECTO CORREDORES PRODUCTIVOS	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10	25
3	SERVICIOS EMPRESARIALES ORIENTADOS AL DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	1,703	87	131	141	154	174	185	181	180	128	102	51	10	20
3.1	SERVICIOS DE ASESORIA EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	1,545	75	112	127	141	163	166	171	170	114	94	51	10	20
3.2	SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	4	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	10	25
3.3	SERVICIOS DE VINCULACIONES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	154	12	19	14	13	11	19	10	9	12	7	0	10	25

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual		Ene a Dic												Indicador de iniciativa
					Meta	Meta	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
4	BRINDAR ATENCIONES SOBRE INFORMACIÓN GENERAL O ASESORÍAS ESPECÍFICAS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	661	48	50	38	52	50	40	75	75	75	69	51	38	10	18
5	SERVICIOS GRUPALES PARA LA FORMACIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA (PRESENCIALES Y VIRTUALES)	0.00	Eventos	Reporte de SI	97	0	17	20	12	14	6	6	3	5	9	5	0	10	22
5.1	PERSONAS FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	449	0	92	99	24	104	15	14	41	24	24	24	0	10	
5.2	MYPES FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	MYPES	Reporte de SI	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	10	
5.3	SENSIBILIZACIÓN A LAS MYPES SOBRE POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA EN EL ÁREA DE FORMALIZACIÓN	0.00	Charla presencial o virtual	Reporte de SI	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	
6	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN DEL REGISTRO MYPE	0.00	Registro MYPE	Reporte de SI	300	17	34	35	35	37	34	32	29	19	14	9	5	6	06
6.1	REGISTRO MYPE ACTUALIZADO	0.00	Documento	Reporte de SI	134	8	15	16	15	18	16	14	15	9	4	4	0	6	
6.2	CREACIÓN DE REGISTRO MYPE POR PRIMERA VEZ	0.00	Documento	Reporte de SI	166	9	19	19	20	19	18	18	14	10	10	5	5	6	
7	SERVICIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MYPE	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	460	2	33	46	43	44	40	46	46	42	46	43	29	6	06
7.1	ASESORÍA EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	200	0	16	20	18	20	16	20	20	16	20	18	16	8	
7.2	ATENCIÓN EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	60	2	4	6	6	4	6	6	6	8	6	6	0	6	
7.3	TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Trámites	Reporte de SI	200	0	13	20	19	20	18	20	20	18	20	19	13	6	
8	DESARROLLO DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN FÍSICOS Y VIRTUALES PARA EMPRENDEDIMIENTOS Y MYPE	0.00	Espacio de comercialización	Reporte de SI	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	11
9	SERVICIOS DE ASESORÍA Y VINCULACIÓN A FINANCIAMIENTO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y FECAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	8	02
9.1	VISITA INICIAL CLIENTES FECAMYPE (A DEMANDA)	0.00	Reporte	Reporte	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	8	
9.2	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PLAN DE INVERSIÓN POR MYPES (FONDOS FECAMYPE)	0.00	Reporte	Reporte	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	8	
9.3	ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS Y PLANES DE INVERSIÓN A MYPES CON FONDOS FECAMYPE	0.00	Reporte	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	



**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
9.4	INFORME DE SEGUIMIENTO CLIENTES FECAMYPE	0.00	Informe	Informe	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	8
10	MONITOREO DE MEJORA CONTINUA	0.00	Reporte	Reporte	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7
11	ELABORACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS	0.00	Documento	modelo o planes de negocio	Meta	160	0	0	6	27	7	0	0	74	16	16	8	2	
12	VISITA INICIAL PARA PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	0.00	Visitas	Bitacora	Meta	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4
12.1	SITUACIÓN ACTUAL DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Diagnóstico	Meta	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
12.2	DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
12.3	MESA REPRESENTATIVA FORMAL Y JURAMENTADA POR EL ALCALDE	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
12.4	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE NECESIDADES Y PROBLEMÁTICA DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
12.5	FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA ANÁLISIS FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4
12.6	TALLER DE TRANSFORMACIÓN DE COMPONENTES DE MATRIZ FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4
12.7	CREACIÓN DE PROGRAMAS DE PROYECTOS Y ESTRATEGIAS	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4
12.8	PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4
12.9	VALIDACIÓN DE PROGRAMAS CONCEJO MUNICIPAL	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4
12.10	PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL POR MUNICIPIO	0.00	Documento	Plan (PDEL)	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4
13	SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE CDMPYE	0.00	Documento	Informe	Meta	20	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	10
14	IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES CADENAS DE VALOR A DESARROLLAR	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4



COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUENA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SAN MIGUEL**  
**Responsable: ROBERTO CARLO TORRES CORDOBA**

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Ventas
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	125,00	740.000,00
<b>Total:</b>		<b>125,00</b>	<b>740.000,00</b>



19 jun. 2024 15:47

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024





COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SAN MIGUEL  
Responsable: ROBERTO CARLO TORRES CORDOBA

### DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

#	actividad	Empleo	Yenias
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	125,00	740.000,00
<b>Total:</b>		<b>125,00</b>	<b>740.000,00</b>

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto						
RF	No se cuenta con fondos de capital para el financiamiento	8	8	64	Gestión de Recursos	FECAMYPE			1, 2, 3, 4, 5, 9, 11
RO	Que no se cuenten con suficiente talento humano, técnico, equipo, mobiliario, transporte y logístico para responder a las metas globales.	9	9	81	Hacer alianzas en el territorio	Contratación de recurso humano con equipo			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
RO	Negocios Emprendedores y MYPE's asesoradas a través de los Planes de desarrollo empresarial orientados a resultado y creación de valor.	6	6	36	Hacer uso de recursos tecnológicos, para cumplir con asesorías y asistencias técnicas	Uso de plataformas virtuales			1, 2, 3, 4, 5, 6
RO	Abordaje en la distribución de municipios en los territorios	9	9	81	Atención a municipio bajo lineamientos de Unidad de Desarrollo económico Local	Recibir lineamientos concretos de parte de la institución para abordar el tema a nivel territorial			1, 2, 12
RO	Niveles de ventas y empleos a alcanzar	8	9	72	Centrarse en un grupo selecto de empresas que den resultados	Plataformas institucionales funcionando en niveles optimos (SI)			1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12, 13
RO	Desarrollo de la competitividad de las micro y pequeñas empresas para la generación de la industrias a través del fortalecimiento y desarrollo de cadenas de valor	8	8	64	Centrarse en un grupo selecto de empresas que den resultados	Fortalecer las cadenas territoriales existentes.			1, 2, 12, 13
RO	No existen MYPE y negocios emprendedores implementando la gestión financiera, la comercialización y la bioseguridad.	7	7	49	Centrarse en un grupo selecto de empresas que den resultados	Realización de servicios especializados			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
RT	No disponibilidad o acceso a tecnología por parte de la MYPE para realizar asesoramiento en línea.	9	9	81	Alianzas interinstitucionales para facilitar asesoría	Generar espacios en donde las MYPE tengan acceso a las tecnologías			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11
RE	No contar con el recurso humano que asimile las nuevas estrategias y la visión institucional	8	9	72	Proceso de formación continua	Institucionalizar planes de formación continua para el personal técnico.			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
RO	Que no se cuente a tiempo con las aplicaciones y sistemas informáticos que permitan agilizar los procesos de atención de las MYPE.	8	9	72	Realizar las gestiones necesarias ante las instancias responsables del desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos.	N/A			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11





COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SAN SALVADOR**  
**Responsable: JOSE MARTIN SANCHEZ HERNANDEZ**

Elaborado por: <b>Jose Martin Sanchez Hernandez</b> Firmado digitalmente por: JOSE MARTIN SANCHEZ HERNANDEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Car. Fecha: 15/06/2024 3:13:02 pm	Jefe inmediato / Revisado: <b>Norma Maritza Rivas</b> Firmado digitalmente por: NORMA MARITZA RIVAS CHAVARRA PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Car. Fecha: 15/06/2024 3:38:41 pm	Director / Validado: <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Car. Fecha: 20/07/2024 1:11:27 pm	Planificación / Recibido: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Car. Fecha: 20/07/2024 1:14:02 pm
--	---	--	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de Iniciativa	
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Clientes con PDE	Reporte de SI	Meta	188	3	29	43	22	14	43	17	7	3	5	2	0	10	25
1.1	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	80	1	14	26	17	7	8	3	2	0	2	0	0	10	25
1.2	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	103	2	15	16	5	7	35	13	4	2	2	2	0	10	25
1.3	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	5	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	10	25
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Clientes con PDE	Reporte de SI	Meta	128	4	31	22	19	13	12	11	8	5	3	0	0	10	25
2.1	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	29	1	7	8	6	2	1	2	1	1	0	0	0	10	25
2.2	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	77	2	19	11	10	10	9	8	5	2	1	0	0	10	25
2.3	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	7	1	2	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	10	
2.4	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE CLIENTES FEGAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	15	0	3	2	2	1	1	1	1	2	2	0	0	10	
3	SERVICIOS EMPRESARIALES ORIENTADOS AL DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	1,700	27	157	178	197	181	198	177	181	125	124	133	22	10	20
3.1	SERVICIOS DE ASESORIA EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	1,400	25	145	165	175	165	180	125	129	90	86	95	20	10	
3.2	SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	6	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	10	
3.3	SERVICIOS DE VINCULACIONES	0.00	MYPEs vinculadas	Reporte de SI	Meta	294	2	12	12	22	15	17	52	51	35	37	37	2	10	
4	BRINDAR ATENCIONES SOBRE INFORMACION GENERAL O ASESORIAS ESPECIFICAS A PERSONAS NATURALES O JURIDICAS	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	2,026	70	155	204	203	203	169	166	211	176	187	79	10	18	

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa	
5	SERVICIOS GRUPALES PARA LA FORMACIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA (PRESENCIALES Y VIRTUALES)	0.00	Eventos	Reporte de SI	Meta	90	2	4	7	5	6	7	11	13	10	14	11	0	10	22
5.1	PERSONAS FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	1,500	30	60	75	75	90	80	201	251	196	226	216	0	10	
5.2	MYPES FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	MYPES	Reporte de SI	Meta	650	15	30	35	40	40	85	105	80	95	90	0	10		
5.3	SENSIBILIZACIÓN A LAS MYPES SOBRE POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA EN EL ÁREA DE FORMALIZACIÓN	0.00	Charla presencial o virtual	Reporte de SI	Meta	28	0	2	2	2	2	2	3	4	4	3	2	10		
6	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN DEL REGISTRO MYPE	0.00	Registro MYPE	Reporte de SI	Meta	412	10	48	35	64	43	30	30	29	30	42	17	6	06	
6.1	REGISTRO MYPE ACTUALIZADO	0.00	Documento	Reporte de SI	Meta	200	7	17	18	28	20	18	18	19	15	12	10	8		
6.2	CREACIÓN DE REGISTRO MYPE POR PRIMERA VEZ	0.00	Documento	Reporte de SI	Meta	212	3	31	17	36	23	12	12	10	15	30	7	6		
7	SERVICIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MYPE	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	197	7	18	18	18	18	18	18	18	18	18	10	6	06	
7.1	ASESORÍA EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	65	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	6		
7.2	ATENCIÓN EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	50	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	6		
7.3	TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Trámites	Reporte de SI	Meta	82	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	6		
8	DESARROLLO DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN FÍSICOS Y VIRTUALES PARA EMPRENDEMIENTOS Y MYPE	0.00	Espacio de comercialización	Reporte de SI	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	11	
9	SERVICIOS DE ASESORÍA Y VINCULACIÓN A FINANCIAMIENTO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y FECAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	91	1	5	7	7	7	7	7	7	17	8	6	12	8	02
9.1	VISITA INICIAL CLIENTES FECAMYPE (A DEMANDA)	0.00	Reporte	Reporte	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
9.2	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PLAN DE INVERSIÓN POR MYPES (FONDOS FECAMYPE)	0.00	Reporte	Reporte	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
9.3	ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS Y PLANES DE INVERSIÓN A MYPES CON FONDOS FECAMYPE	0.00	Reporte	Reporte	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
9.4	INFORME DE SEGUIMIENTO CLIENTES FECAMYPE	0.00	Informe	Informe	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
10	MONITOREO DE MEJORA CONTINUA	0.00	Reporte	Reporte	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	7		



**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
12	ELABORACIÓN DE MODELOS Y PLANES DE NEGOCIO	0.00	Documento	modelo o planes de negocio	Meta	110	0	0	0	0	20	10	0	58	22	0	0	2	
13	VISITA INICIAL PARA PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	0.00	Visitas	Bitacora	Meta	9	0	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	4	
13.1	SITUACIÓN ACTUAL DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	3	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	4	
13.2	DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Diagnóstico	Meta	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	4	
13.3	MESA REPRESENTATIVA FORMAL Y JURAMENTADA POR EL ALCALDE	0.00	Documento	Informe	Meta	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	4	
13.4	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE NECESIDADES Y PROBLEMÁTICA DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	3	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	4	
13.5	FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA ANÁLISIS FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	3	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	4	
13.6	TALLER DE TRANSFORMACIÓN DE COMPONENTES DE MATRIZ FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	3	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	4	
13.7	CREACIÓN DE PROGRAMAS DE PROYECTOS Y ESTRATEGIAS	0.00	Documento	Informe	Meta	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	
13.8	PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	0.00	Documento	Informe	Meta	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	
13.9	VALIDACIÓN DE PROGRAMAS CONCEJO MUNICIPAL	0.00	Documento	Informe	Meta	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	4	
13.10	PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL POR MUNICIPIO	0.00	Documento	Plan (PDEL)	Meta	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	4	
14	SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE CDMYPE	0.00	Documento	Informe	Meta	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	10	
15	IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES CADENAS DE VALOR A DESARROLLAR	0.00	Documento	Informe	Meta	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	



**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Ventas
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	125,00	500.000,00
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	125,00	500.000,00
<b>Total:</b>		<b>250,00</b>	<b>1.000.000,00</b>





COMISIÓN  
NACIONAL DE LA  
MICRO Y PEQUEÑA  
EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SAN SALVADOR**  
**Responsable: JOSE MARTIN SANCHEZ HERNANDEZ**

### DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

#	actividad	Empleo	Ventas
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	125,00	500.000,00
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	125,00	500.000,00
<b>Total:</b>		<b>250,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SAN SALVADOR**  
**Responsable: JOSE MARTIN SANCHEZ HERNANDEZ**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto						
RE	No se cuente con los recursos para desarrollar la formación empresarial.	6	8	48	Gestionar apoyo en alianza con otras instituciones del ecosistema emprendedor	Coordinación y articulación interna y externa para el desarrollo de la formación empresarial.		5	
RE	Que los empresarios no puedan recibir la formación virtual por falta de educación digital y por falta de tiempo y recursos	7	8	56	Contar con plataformas fáciles de usar para los empresarios y de forma gratuita .	Brindar capacitación de sensibilización sobre herramientas de formación digital para los y las empresarios/as		5	
RF	No se cuenta con fondos de capital semilla para el financiamiento de las ideas de negocios	8	8	64	A nivel institucional y como gobierno obtener apoyo a la gestión de recursos para el financiamiento de ideas de negocios	Promover una cultura de autofinanciamiento por parte de los emprendimientos a través de alianzas con bancos y financieras u otras formas de financiamiento		3, 9	
RT	No disponibilidad o acceso a tecnología para el asesoramiento en línea de las MYPE	6	6	36	Alianzas interinstitucionales para facilitar asesoría	Asesoramiento con herramientas manuales y presenciales		1, 2, 3, 5	
RO	No contar con el recurso humano suficiente para la expansión y articulación territorial	9	9	81	Contratación oportuna del recurso humano para la intervención y articulación en el territorio.	Alianzas interinstitucionales para cubrir el territorio y buscar apoyo de servicio social y pasantías		9, 10, 14	
RE	No contar con la participación activa de las personas empresarias en el proceso de calidad y productividad y visión a la organización empresarial	7	9	63	Sensibilización a las personas empresarias	Desarrollar campañas de concientización de cultura empresarial		1, 2, 3	
RE	Por la política de austeridad del gobierno central, nos afectará para la no contratación de personal presupuestado en el CRSS, aunado a las dificultades que traería consigo para no realizar compras de insumos de apoyo a las actividades en los tiempos programadas.	8	9	72	Buscar la contratación de nuevas pasantías que permitan paliar la no contratación de personal presupuesta en le CRSS para el 2024	Generar alianzas territoriales que permitan la realización de actividades territoriales programadas		1, 2, 3, 4, 8, 10	
RC	Que no se cuenten con suficiente talento humano, técnico, equipo, mobiliario, transporte y logístico para responder a las metas globales.	8	9	72	Contratación de recurso humano y dotar de recursos necesarios para desarrollar sus funciones	Hacer alianzas en territorio para la atención a las iniciativas económicas		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14	
RC	Que no se cuente a tiempo con las aplicaciones y sistemas informáticos que permitan agilizar los procesos de atención de las MYPE.	7	9	63	Realizar las gestiones necesarias ante las instancias responsables del desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos.	Buscar apoyo con personas en horas sociales para la sistematización y registro manual.		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 14	
RO	No cumplir con las actividades de campo programadas, por posible nueva emergencia del COVID-19	6	8	48	No enviar al equipo a territorio y hacer teletrabajo	Dotar con las herramientas tecnológicas al equipo técnico, para realizar el trabajo desde casa		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14	







COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUENA EMPRESA

Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SANTA ANA

Responsable: SILVIA MARLENE ELIZONDO CALDERON

Elaborado por:	Revisado	Director / Validado	Planificación / Recibido
Firmado digitalmente por: <b>Silvia Marlene Elizondo Calderon</b> ANUAL MYPE SV Con fecha: 19/06/2024 1: 33:28 pm	Firmado digitalmente por: <b>Norma Maritza Rivas</b> RIVAS CHAVARRIA PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 19/06/2024 3: 10:52 pm	Firmado digitalmente por: <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> CARBAJAL CABREJO PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 27/06/2024 1: 11:27:46 am	Firmado digitalmente por: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1: 17:11 pm

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa	
1	CIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	97	2	17	18	19	20	1	0	0	0	0	0	0	10	25
1.1	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimian	Reporte de SI	Meta	55	1	14	11	9	10	0	0	0	0	0	0	0	10	25
1.2	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	41	1	3	7	10	10	0	0	0	0	0	0	0	10	25
1.3	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	25
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	110	5	32	21	13	14	16	9	0	0	0	0	0	10	25
2.1	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	45	4	16	6	5	6	8	0	0	0	0	0	0	10	25
2.2	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	40	1	13	3	5	5	0	0	0	0	0	0	0	10	25
2.3	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	10	25
2.4	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE CLIENTES FECAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	22	0	3	2	4	2	2	9	0	0	0	0	0	10	25
3	SERVICIOS EMPRESARIALES ORIENTADOS AL DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	1,154	15	50	168	65	211	75	72	70	70	70	70	70	10	20
3.1	SERVICIOS DE ASESORIA EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	995	15	40	150	45	200	75	72	70	70	70	30	28	10	20
3.2	SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	12	0	0	4	2	2	4	0	0	0	0	0	0	10	20
3.3	SERVICIOS DE VINCULACIONES	0.00	MYPES vinculadas	Reporte de SI	Meta	147	0	10	14	9	14	15	12	14	30	11	0	10	10	20
4	BRINDAR ATENCIONES SOBRE INFORMACION GENERAL O ASESORIAS ESPECIFICAS A PERSONAS NATURALES O JURIDICAS	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	1,450	75	125	200	200	200	90	90	90	90	90	90	0	10	18

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual												Indicador de iniciativa		
					ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
5	SERVICIOS GRUPALES PARA LA FORMACIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA (PRESENCIALES Y VIRTUALES)	0.00	Eventos	Reporte de SI	70	0	9	8	6	8	10	10	8	4	5	2	0	10	22
5.1	PERSONAS FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	700	0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	0	10	
5.2	MYPES FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	MYPES	Reporte de SI	295	30	30	30	30	30	30	30	30	20	20	15	0	10	
5.3	SENSIBILIZACIÓN A LAS MYPES SOBRE POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA EN EL ÁREA DE FORMALIZACIÓN	0.00	Charla presencial o virtual	Reporte de SI	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	
6	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN DEL REGISTRO MYPE	0.00	Registro MYPE	Reporte de SI	154	7	15	15	25	20	15	10	15	12	10	10	0	6	06
6.1	REGISTRO MYPE ACTUALIZADO	0.00	Documento	Reporte de SI	59	5	5	5	10	10	5	5	5	5	4	0	0	8	
6.2	CREACIÓN DE REGISTRO MYPE POR PRIMERA VEZ	0.00	Documento	Reporte de SI	95	2	10	10	15	10	10	10	10	10	8	0	0	6	
7	SERVICIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MYPE	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	305	0	29	29	36	36	35	34	26	25	25	25	5	6	06
7.1	ASESORÍA EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	130	0	15	15	15	15	15	15	10	10	10	10	0	6	
7.2	ATENCIÓN EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	75	0	9	9	9	9	9	9	6	5	5	0	6		
7.3	TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Trámites	Reporte de SI	100	0	5	5	12	12	11	10	10	10	10	5	6		
8	DESARROLLO DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN FÍSICOS Y VIRTUALES PARA EMPRENDEMIENTOS Y MYPE	0.00	Espacio de comercialización	Lista de asistencia	4	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	11
9	SERVICIOS DE ASESORÍA Y VINCULACIÓN A FINANCIAMIENTO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y FECAMYPE	0.00	MYPES vinculadas, Servicio brindado	Reporte de SI	48	2	2	2	3	5	5	5	5	5	5	4	8	02	
9.1	VISITA INICIAL CLIENTES FECAMYPE (A DEMANDA)	0.00	Reporte	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		
9.2	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PLAN DE INVERSIÓN POR MYPES (FONDOS FECAMYPE)	0.00	Reporte	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		
9.3	ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS Y PLANES DE INVERSIÓN A MYPES CON FONDOS FECAMYPE	0.00	Reporte	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		
9.4	INFORME DE SEGUIMIENTO CLIENTES FECAMYPE	0.00	Informe	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		
10	MONITOREO DE MEJORA CONTINUA	0.00	Reporte	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	7	



**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
11	ELABORACIÓN DE MODELOS Y PLANES DE NEGOCIO	0.00	Documento	modelo o planes de negocio	Meta	75	0	0	0	0	0	0	0	45	30	0	0	2	
12	SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE CDMYPE	0.00	Documento	Informe	Meta	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	10	
13	VISITA INICIAL PARA PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	0.00	Visitas	Bitacora	Meta	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	
13.1	SITUACIÓN ACTUAL DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	
13.2	DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Diagnóstico	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	
13.3	MESA REPRESENTATIVA FORMAL Y JURAMENTADA POR EL ALCALDE	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	
13.4	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE NECESIDADES Y PROBLEMÁTICA DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	
13.5	FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA ANÁLISIS FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	
13.6	TALLER DE TRANSFORMACIÓN DE COMPONENTES DE MATRIZ FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	
13.7	CREACIÓN DE PROGRAMAS DE PROYECTOS Y ESTRATEGIAS	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	
13.8	PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	
13.9	VALIDACIÓN DE PROGRAMAS CONCEJO MUNICIPAL	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	
13.10	PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL POR MUNICIPIO	0.00	Documento	Plan (PDEL)	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	
14	IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES CADENAS DE VALOR A DESARROLLAR	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SANTA ANA**  
**Responsable: SILVIA MARLENE ELIZONDO CALDERON**

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Ventas
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	30,00	500.000,00
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	50,00	500.000,00
<b>Total:</b>		<b>80,00</b>	<b>1.000.000,00</b>



DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

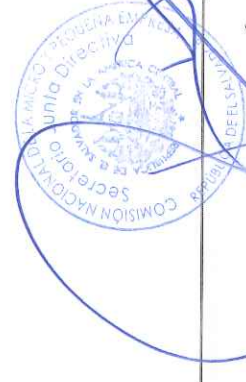
#	actividad	Empleo	Ventas
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	30,00	500.000,00
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	50,00	500.000,00
<b>Total:</b>		<b>80,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SANTA ANA**  
**Responsable: SILVIA MARLENE ELIZONDO CALDERON**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial			Clasificación Inicial	Acción		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto			Preventiva	Correctiva	
RC	Que exista desinterés por parte de los pequeños empresarios, en recibir servicios por parte del personal técnico del Centro Regional	6	3	18	Promoción y difusión de servicios de la institución con socios estratégicos y por otros medios	Realizar ajustes al POA en el periodo correspondiente	1, 2, 3	
RO	Limitado recurso humano para la expansión y articulación territorial ante el crecimiento de la demanda MYPE en los territorios	8	9	72	Planificar de forma proporcional la distribución de metas del POA, a partir de la cantidad de técnicos y recursos en territorio	Realizar ajustes al POA en el periodo correspondiente	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	
RC	Que las personas no estén interesadas en exportar, o en conocer sobre procesos y políticas de exportación	8	8	64	Sensibilización de la importancia de exportar	Realizar ajustes al POA en el periodo correspondiente	3	
RE	Que los empresarios/as del sector informal no estén interesadas en llevar a sus empresas a la formalización y les impidan el crecimiento empresarial	7	8	56	Sensibilizar a las personas empresarias para buscar mecanismos de financiamiento formales	N/A	7	
RC	Que los empresarios/as no estén interesados/as en las líneas de crédito planificadas de FECAMYPE o en otras líneas de crédito de la banca tradicional	8	10	80	Llevar información a territorio en coordinación con la DAF para que los empresarios se interesen	Realizar ajustes al POA en el periodo correspondiente	9	
RO	Que exista retraso en la contratación de los técnicos del programa Koica	7	9	63	dar atenciones y asesorías a emprendedores orientando hacia su desarrollo empresarial en otros programas o técnicos GOES	Realizar ajustes al POA en el periodo correspondiente	1, 2, 11	
RO	Que la institución no brinde los recursos logísticos (materiales y equipos) necesarios para brindar la atención en campo	7	8	56	Realizar en tiempo y forma la solicitud de elementos necesarios para realizar acciones de trabajo en el territorio y de oficina	N/A	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	
RC	Que las Mype atendidas no logren el nivel de ventas y empleos esperados con los servicios de CONAMYPE	8	8	64	Realizar vinculaciones de apoyo a las MYPES, realizar ferias y eventos que apoyen la realización de ventas	vincular a actividades de desarrollo empresarial	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	
RC	Que exista problemas para el desarrollo de las nuevas actividades de desarrollo económico local por la baja o poca participación de las personas delegadas por las Municipalidades	8	9	72	Fortalecer las alianzas estratégicas con municipalidades invitando a sus ediles a participar en eventos de CONAMYPE	Buscar alianzas con 2 o más municipios de los nuevos creados por la Ley de Reestructuración Municipal	13, 14	



Elaborado por:		Jefe inmediato / Revisado		Director / Validado		Planificación / Recibido	
Edwin Bladimir Lopez Garzona	Firmado digitalmente por: EDWIN BLADIMIR LOPEZ GARZONA PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 19/06/2024 2: 45:06 pm	Norma Maritza Rivas	Firmado digitalmente por: NORMA MARITZA RIVAS CHAVARRIA PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 19/06/2024 3: 10:36 pm	Carlos Ernesto Carbajal	Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 27/06/2024 1: 11:27:37 am	Thelma Nathaly Zelaya de Rodriguez	Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1: 16:30 pm

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
1	CIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	59	0	0	12	13	7	12	3	2	3	0	5	10	25
1.1	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	21	0	0	10	7	1	2	0	0	1	0	0	10	25
1.2	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	36	0	0	2	5	5	10	3	2	2	0	5	10	25
1.3	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	10	25
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	107	12	29	13	17	9	17	5	0	3	2	0	10	25
2.1	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	42	0	23	6	6	0	5	1	0	0	1	0	10	25
2.2	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	40	0	6	5	6	6	9	4	0	3	1	0	10	25
2.3	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	9	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	10	
2.4	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE CLIENTES FECAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
2.5	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE CLIENTES PROYECTO CORREDORES PRODUCTIVOS	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
3	SERVICIOS EMPRESARIALES ORIENTADOS AL DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	648	12	43	56	114	92	72	46	48	50	47	18	10	20
3.1	SERVICIOS DE ASESORIA EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	520	12	33	43	77	82	57	37	40	42	40	17	10	
3.2	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	5	0	0	0	1	1	1	2	0	0	0	0	10	
3.3	SERVICIOS DE VINCULACIONES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	123	0	10	13	36	9	14	7	8	10	7	1	10	



**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SONSONATE**  
**Responsable: EDWIN BLADIMIR LOPEZ GARZONA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual												Indicador de iniciativa		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		proceso	
4	BRINDAR ATENCIONES SOBRE INFORMACIÓN GENERAL O ASESORIAS ESPECÍFICAS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	40	172	172	172	172	172	172	86	86	86	110	110	20	10	18
5	SERVICIOS GRUPALES PARA LA FORMACIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA (PRESENCIALES Y VIRTUALES)	0.00	Eventos	Reporte de SI	0	1	1	3	1	2	1	86	86	86	4	4	2	10	22
5.1	PERSONAS FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	450	0	25	50	55	20	35	25	45	65	85	45	0	10	
5.2	MYPES FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	MYPES	Reporte de SI	142	0	12	25	25	10	8	0	12	20	30	0	0	10	
5.3	SENSIBILIZACIÓN A LAS MYPES SOBRE POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA EN EL ÁREA DE FORMALIZACIÓN	0.00	Charla presencial o virtual	Reporte de SI	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	
6	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN DEL REGISTRO MYPE	0.00	Registro MYPE	Reporte de SI	238	0	24	36	37	31	36	14	14	14	15	12	5	6	06
6.1	REGISTRO MYPE ACTUALIZADO	0.00	Documento	Reporte de SI	180	0	24	24	24	24	24	12	12	12	12	12	0	8	
6.2	CREACIÓN DE REGISTRO MYPE POR PRIMERA VEZ	0.00	Documento	Reporte de SI	58	0	0	12	13	7	12	2	2	2	3	0	5	6	
7	SERVICIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MYPE	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	250	13	20	17	24	24	24	24	22	23	24	23	12	6	06
7.1	ASESORÍA EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	100	7	8	7	9	9	9	9	8	9	9	9	7	6	
7.2	ATENCIÓN EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	70	2	6	5	7	7	7	7	7	6	7	7	2	6	
7.3	TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Trámites	Reporte de SI	80	4	6	5	8	8	8	8	7	8	8	7	3	6	
8	DESARROLLO DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN FÍSICOS Y VIRTUALES PARA EMPRENDEDORES Y MYPE	0.00	Espacio de comercialización	Reporte de SI	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	11
9	SERVICIOS DE ASESORIA Y VINCULACIÓN A FINANCIAMIENTO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y FECAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	02
9.1	VISITA INICIAL CLIENTES FECAMYPE (A DEMANDA)	0.00	Reporte	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
9.2	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PLAN DE INVERSIÓN POR MYPES (FONDOS FECAMYPE)	0.00	Reporte	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
9.3	ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS Y PLANES DE INVERSIÓN A MYPES CON FONDOS FECAMYPE	0.00	Reporte	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024





**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa	
9.4	INFORME DE SEGUIMIENTO CLIENTES FECAMYPE	0.00	Informe	Informe	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
10	MONITOREO DE MEJORA CONTINUA	0.00	Reporte	Reporte	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	7
11	ACTIVIDADES DE EQUIPO ÁGIL	0.00	Reporte	Reporte	Meta	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
12	ELABORACIÓN DE MODELOS Y PLANES DE NEGOCIO	0.00	Documento	modelo o planes de negocio	Meta	25	0	0	0	0	10	0	0	15	0	0	0	0	2	
13	VISITA INICIAL PARA PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	0.00	Visitas	Bitacora	Meta	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	4	
13.1	SITUACIÓN ACTUAL DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	
13.2	DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Diagnóstico	Meta	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	
13.3	MESA REPRESENTATIVA FORMAL Y JURAMENTADA POR EL ALCALDE	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	
13.4	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE NECESIDADES Y PROBLEMÁTICA DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4	
13.5	FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA ANÁLISIS FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	
13.6	TALLER DE TRANSFORMACIÓN DE COMPONENTES DE MATRIZ FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	
13.7	CREACIÓN DE PROGRAMAS DE PROYECTOS Y ESTRATEGIAS	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	
13.8	PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	
13.9	VALIDACIÓN DE PROGRAMAS CONCEJO MUNICIPAL	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	
13.10	PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL POR MUNICIPIO	0.00	Documento	Plan (PDEL)	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4	
14	SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE CDMYPE	0.00	Documento	Informe	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	10	
15	IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES CADENAS DE VALOR A DESARROLLAR	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	



COMISIÓN NACIONAL DE LA  
MICRO Y PEQUEÑA  
EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SONSONATE**  
**Responsable: EDWIN BLADIMIR LOPEZ GARZONA**

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Ventas
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	30,00	309.489,00
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	55,00	561.278,00
<b>Total:</b>		<b>85,00</b>	<b>870.767,00</b>



19 jun. 2024 14:45

4 / 6

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024



**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Ventas
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	30,00	309.489,00
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	55,00	561.278,00
<b>Total:</b>		<b>85,00</b>	<b>870.767,00</b>



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL SONSONATE**  
**Responsable: EDWIN BLADIMIR LOPEZ GARZONA**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial			Clasificación Inicial	Acción		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto			Preventiva	Correctiva	
RO	No confiar con el personal humano para la atención de clientes, usuarios y servicios que se realizan y sus procesos de trabajo, por diversas causas, tales como: sobre carga de trabajo, actividades no planificadas, tecnología atrasada, afectaciones a la salud, desperfectos del vehículo, entre otros.	6	6	36	Realizar las gestiones de mejora continua	Negociación y / o aprobación de propuestas	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	
RT	Dificultades en los sistemas de tecnología de información informático provocan retrasos en las operaciones de trabajo en CONAMYPE y las MYPE Clientes.	6	7	42	Comunicación a los encargados del Sistema de Información y de Tecnología sobre las dificultades encontradas y necesidades detectadas.	Gestión y negociación con tomadores de decisiones (dirección y gerencia)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	
RF	Que las personas empresarias y emprendedoras no tengan los recursos financieros o materiales, ni el acceso para invertir en el crecimiento empresarial por parte de diversas instituciones financieras y de FECAMYPE y PROGRAMYPE	8	8	64	Atención y servicios focalizados a personas con necesidades financieras.	Acompañar y asesorar en la gestión a las empresas que demandan el financiamiento y tienen sus propuestas.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	
RC	Insuficiente comunicación y compromiso entre los especialistas, el personal técnico de campo y de otras unidades de trabajo en la institución y sus aliados estratégicos (CDMYPE u otros)	7	8	56	Constante comunicación y resolución de necesidades con las unidades especializadas.	Gestión y aprobación de propuesta de forma articulada con la Gerencia Territorial.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	
RE	Limitaciones de las empresas, instituciones públicas y privadas y CONAMYPE, para impulsar el Desarrollo Económico Local (DEL), nacional e internacional.	7	8	56	Detección permanente de las necesidades de las empresas y alcaldías relacionadas al entorno y el mercado.	Realizar propuestas de mejora a los clientes e usuarios atendidos.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	
RO	Retraso en la implementación de concursos, actividades especializadas, desembolsos de fondos u otros que limiten el desarrollo empresarial.	6	6	36	Realización de gestiones ante encargados.	Gestión y aprobación de propuesta de forma articulada con la Gerencia Territorial.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	





COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL ZACATECOLUCA**  
**Responsable: MAYRA MARLENE RIVAS COCAR**

Elaborado por: <b>Mayra Marlene Rivas Cocar</b> Firmado digitalmente por: MAYRA MARLENE RIVAS COCAR PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024 CONAMYPE SV Con fecha: 19/06/2024 3:39:10 pm	Jefe inmediato / Revisado: <b>Norma Maritza Rivas</b> Firmado digitalmente por: NORMA MARITZA RIVAS CHAVARRIA PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024 CONAMYPE SV Con fecha: 19/06/2024 3:39:03 pm	Director / Validado: <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024 CONAMYPE SV Con fecha: 27/06/2024 11:25:12 am	Planificación / Recibido: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2024 CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1:15:54 pm
--	--	---	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

03/06/2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa	
1	CIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	22	0	4	1	6	2	5	1	0	2	1	0	0	10	25
1.1	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	10	0	3	0	4	0	2	1	0	0	0	0	0	10	25
1.2	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	12	0	1	1	2	2	3	0	0	2	1	0	0	10	25
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Cientes con PDE	Reporte de SI	Meta	88	0	4	11	14	16	15	12	12	4	0	0	0	10	25
2.1	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	37	0	2	6	6	6	4	4	1	0	0	0	0	10	25
2.2	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	50	0	2	5	8	8	8	8	3	0	0	0	0	10	25
2.3	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	10	
3	SERVICIOS EMPRESARIALES ORIENTADOS AL DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	447	0	22	35	54	75	54	61	61	30	28	17	10	10	20
3.1	SERVICIOS DE ASESORIA EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	374	0	22	25	47	65	55	55	20	10	10	10	10	10	
3.2	SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	10	
3.3	SERVICIOS DE VINCULACIONES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	70	0	0	10	7	10	9	5	5	9	8	7	0	10	
4	BRINDAR ATENCIONES SOBRE INFORMACION GENERAL O ASESORIAS ESPECIFICAS A PERSONAS NATURALES O JURIDICAS	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	10	18
5	SERVICIOS GRUPALES PARA LA FORMACION EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA (PRESENCIALES Y VIRTUALES)	0.00	Eventos	Reporte de SI	Meta	8	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	22
5.1	PERSONAS FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	80	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10	

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa	
5.2	MYPES FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	MYPES	Reporte de SI	Meta	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	10	
5.3	SENSIBILIZACIÓN A LAS MYPES SOBRE POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA EN EL ÁREA DE FORMALIZACIÓN	0.00	Charla presencial o virtual	Reporte de SI	Meta	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	
6	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN DEL REGISTRO MYPE	0.00	Registro MYPE	Reporte de SI	Meta	79	0	3	2	8	3	15	12	13	10	11	2	0	6	06
6.1	REGISTRO MYPE ACTUALIZADO	0.00	Documento	Reporte de SI	Meta	60	0	0	1	4	3	10	10	10	10	10	2	0	6	
6.2	CREACIÓN DE REGISTRO MYPE POR PRIMERA VEZ	0.00	Documento	Reporte de SI	Meta	19	0	3	1	4	0	5	2	3	0	1	0	0	6	
7	SERVICIOS PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MYPE	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	130	4	6	6	11	14	14	16	10	13	14	11	11	6	06
7.1	ASESORÍA EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	50	2	2	2	4	5	4	5	5	5	5	5	6	8	
7.2	ATENCIÓN EN TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	50	2	3	3	5	5	5	4	5	4	4	4	5	6	
7.3	TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Trámites	Reporte de SI	Meta	30	0	1	1	2	4	5	6	1	3	5	2	0	6	
8	DESARROLLO DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN FÍSICOS Y VIRTUALES PARA EMPRENDEMIENTOS Y MYPE	0.00	Espacio de comercialización	Reporte de SI	Meta	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	11
9	SERVICIOS DE ASESORÍA Y VINCULACIÓN A FINANCIAMIENTO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y FECAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	20	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	0	8	02
9.1	VISITA INICIAL CLIENTES FECAMYPE (A DEMANDA)	0.00	Reporte	Reporte	Meta	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8	
9.2	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PLAN DE INVERSIÓN POR MYPES (FONDOS FECAMYPE)	0.00	Reporte	Reporte	Meta	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8	
9.3	ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS Y PLANES DE INVERSIÓN A MYPES CON FONDOS FECAMYPE	0.00	Reporte	Reporte	Meta	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8	
9.4	INFORME DE SEGUIMIENTO CLIENTES FECAMYPE	0.00	Informe	Informe	Meta	6	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8	
10	MONITOREO DE MEJORA CONTINUA	0.00	Reporte	Reporte	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7	
11	VISITA INICIAL PARA PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	0.00	Visitas	Bitacora	Meta	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	4	
11.1	SITUACIÓN ACTUAL DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	4	
11.2	DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Diagnóstico	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	





**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
11.3	MESA REPRESENTATIVA FORMAL Y JURAMENTADA POR EL ALCALDE	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	
11.4	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE NECESIDADES Y PROBLEMÁTICA DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	
11.5	FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA ANÁLISIS FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	
11.6	TALLER DE TRANSFORMACIÓN DE COMPONENTES DE MATRIZ FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	
11.7	CREACIÓN DE PROGRAMAS DE PROYECTOS Y ESTRATEGIAS	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	
11.8	PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	
11.9	VALIDACIÓN DE PROGRAMAS CONCEJO MUNICIPAL	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	4	
11.10	PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL POR MUNICIPIO	0.00	Documento	Plan (PDEL)	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	
12	SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE CDMYPE	0.00	Documento	Informe	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
13	IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES CADENAS DE VALOR A DESARROLLAR	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL ZACATECOLUCA**  
**Responsable: MAYRA MARLENE RIVAS COCAR**

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Formalización	Ventas
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	70,00	50,00	90.000,00
<b>Total:</b>		<b>70,00</b>	<b>50,00</b>	<b>90.000,00</b>







COMISION  
NACIONAL DE LA  
MICRO Y PEQUEÑA  
EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL ZACATECOLUCA**  
**Responsable: MAYRA MARLENE RIVAS COCAR**

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Empleo	Formalización	Ventas
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	70,00	50,00	90.000,00
<b>Total:</b>		<b>70,00</b>	<b>50,00</b>	<b>90.000,00</b>



**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL ZACATECOLUCA**  
**Responsable: MAYRA MARLENE RIVAS COCAR**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial			Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto							
RF	No se cuenta con fondos de capital para el financiamiento	8	8	64	FECAMYPE	Gestión de recursos			2	
RO	Que no se cuenten con suficiente talento humano, técnico, equipo, mobiliario, transporte y logístico para responder a las metas globales.	9	9	81		Hacer alianzas en territorio	Contratación de recurso humano con tecnología		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12	
RO	Negocios Emprendedores y MYPE's asesoradas a través de los Planes de desarrollo empresarial orientados a resultado y creación de valor.	6	6	36		Hacer uso de recursos tecnológicos, para cumplir con asesorías y asistencias técnicas	Uso de plataformas virtuales		1, 2	
RO	Incidencia de campaña electoral.	9	9	81		Recibir lineamientos concretos de parte de la institución para abordar el tema a nivel nacional.	Recibir lineamientos concretos de parte de la institución para abordar el tema a nivel nacional.		1, 2, 3, 5, 6, 7, 9	
RO	Niveles de ventas y empleo a alcanzar	9	8	72		centrarse en un grupo selecto de empresas que den resultado	Plataformas institucionales funcionando en niveles optimos (SI)		1, 2	
RO	Desarrollo de la competitividad de las micro y pequeñas emppresas para la generación de la industrias a través del fortalecimiento y desarrollo de cadenas de valor	8	8	64		centrarse en un grupo selecto de empresas que den resultados	Fortalecer las cadenas territoriales existentes.		1, 2, 3	
RO	No existen MYPES y negocios emprendedores implementando la gestión financiera, la comercialización y la bioseguridad.	7	7	49		centrarse en un grupo selecto de empresas que den resultados	Realización de servicios especializados.		1, 2	
RT	No disponibilidad o acceso a tecnología por parte de la MYPE para realizar asesoramiento en línea.	9	9	81		Alianzas interinstitucionales para facilitar asesoría	Generar espacios en donde las MYPE tengan acceso a las tecnologías		1, 2	
RT	Que no se cuente con las metodología, tecnologías (4.0 u otra) e instrumentos que faciliten el asesoramiento generalista y / o especializado para brindar servicios a tiempo.	8	7	56		Realización de gestiones ante las personas encargadas o designadas de presentar metodologías, tecnologías e instrumentos.	Que las unidades especializadas transmitan las metodologías e instrumentos para el abordaje de servicios a las MYPE		1, 2	
RE	No contar con el recurso humano que asimile las nuevas estrategias y la visión institucional	9	8	72		Proceso de formación continua	Institucionalizar planes de formación continua para el personal técnico.		1, 2, 3	
RO	Que no se cuente a tiempo con las aplicaciones y sistemas informáticos que permitan agilizar los procesos de atención de las MYPE.	9	8	72		Realizar las gestiones necesarias ante las instancias responsables del desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos.	Buscar apoyo con personas en horas sociales para la sistematización y registro manual.		1, 2, 3, 9	

Elaborado por: <b>Roberto Carlo Torres Cordoba</b> Firmado digitalmente por: ROBERTO CARLO TORRES CORDOBA CONAMYPE SV Con fecha: 19/06/2024 3: 41:29 pm	Jefe inmediato / Revisado: <b>Norma Maritza Rivas</b> Firmado digitalmente por: NORMA MARITZA RIVAS CHAVARRIA PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 19/06/2024 4: 08:13 pm	Director / Validado: <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CARRERO PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 27/06/2024 11:26:52 am	Planificación / Recibido: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1: 12:56 pm
--	---	---	--

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Clientes con PDE	Reporte de SI	Meta	66	4	3	7	7	13	12	8	5	0	0	0	10	
1.1	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	42	2	2	4	4	8	8	6	3	0	0	0	10	25
1.2	PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	24	2	1	3	2	5	4	2	2	0	0	0	10	25
2	SEGUIMIENTO A CLIENTES CON PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Clientes con PDE	Reporte de SI	Meta	105	10	17	16	15	10	7	7	4	0	3	0	10	
2.1	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A EMPRENDEDORES	0.00	Emprendimien	Reporte de SI	Meta	43	7	5	7	7	4	2	2	2	0	0	0	10	25
2.2	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A MICRO EMPRESAS	0.00	Micro empresa	Reporte de SI	Meta	57	3	11	8	8	6	5	5	2	0	0	0	10	25
2.3	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL A PEQUEÑA EMPRESA	0.00	Pequeña empresa	Reporte de SI	Meta	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
2.4	SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE CLIENTES FECAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	10	
3	SERVICIOS EMPRESARIALES ORIENTADOS AL DESARROLLO EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	800	36	62	68	74	82	80	85	69	74	60	20	10	20
3.1	SERVICIOS DE ASESORIA EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	669	30	46	55	63	72	65	72	60	64	50	20	10	
3.2	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	
3.3	SERVICIOS DE VINCULACIONES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	130	6	16	13	11	10	15	13	9	10	10	0	10	
4	BRINDAR ATENCIONES SOBRE INFORMACION GENERAL O ASESORIAS ESPECIFICAS A PERSONAS NATURALES O JURIDICAS	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	315	20	26	29	39	30	24	22	27	25	30	14	10	18
5	SERVICIOS GRUPALES PARA LA FORMACION EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA (PRESENCIALES Y VIRTUALES)	0.00	Eventos	Reporte de SI	Meta	44	0	7	7	4	7	8	2	2	3	4	0	10	22

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
5.1	PERSONAS FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	279	0	51	15	51	0	45	0	36	15	15	0	10	
5.2	MYPES FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	MYPES	Reporte de SI	Meta	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	
5.3	SENSIBILIZACIÓN A LAS MYPES SOBRE POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA EN EL ÁREA DE FORMALIZACIÓN	0.00	Charla presencial o virtual	Reporte de SI	Meta	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	
6	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN DEL REGISTRO MYPE	0.00	Registro MYPE	Reporte de SI	Meta	119	6	8	12	14	30	8	5	7	7	6	4	6	06
6.1	REGISTRO MYPE ACTUALIZADO	0.00	Documento	Reporte de SI	Meta	55	4	5	7	5	5	4	3	4	5	4	2	6	
6.2	CREACIÓN DE REGISTRO MYPE POR PRIMERA VEZ	0.00	Documento	Reporte de SI	Meta	64	2	3	5	7	25	4	2	3	2	2	2	6	
7	DESARROLLO DE ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN FÍSICOS Y VIRTUALES PARA EMPRENDEMIENTOS Y MYPE	0.00	Espacio de comercialización	Reporte de SI	Meta	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	11
8	SERVICIOS DE ASESORÍA Y VINCULACIÓN A FINANCIAMIENTO DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y FECAMYPE	0.00	MYPE	Reporte de SI	Meta	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	8	02
8.1	VISTA INICIAL CLIENTES FECAMYPE (A DEMANDA)	0.00	Reporte	Reporte	Meta	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	8	
8.2	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PLAN DE INVERSIÓN POR MYPES (FONDOS FECAMYPE)	0.00	Reporte	Reporte	Meta	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	8	
8.3	ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS Y PLANES DE INVERSIÓN A MYPES CON FONDOS FECAMYPE	0.00	Reporte	Reporte	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
8.4	INFORME DE SEGUIMIENTO CLIENTES FECAMYPE	0.00	Informe	Informe	Meta	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	8	
9	MONITOREO DE MEJORA CONTINUA	0.00	Reporte	Reporte	Meta	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	7	
10	ELABORACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS	0.00	Reporte	modelo o planes de negocio	Meta	45	0	3	3	4	3	0	0	0	27	3	2	2	
11	VISTA INICIAL PARA PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL MUNICIPIO	0.00	Visitas	Bitacora	Meta	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	
11.1	SITUACIÓN ACTUAL DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Diagnóstico	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	
11.2	DIAGNÓSTICO DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	
11.3	MESA REPRESENTATIVA FORMAL Y JURAMENTADA POR EL ALCALDE	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	



**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
11.4	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE NECESIDADES Y PROBLEMÁTICA DEL MUNICIPIO	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4
11.5	FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA ANÁLISIS FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4
11.6	TALLER DE TRANSFORMACIÓN DE COMPONENTES DE MATRIZ FODA	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4
11.7	CREACIÓN DE PROGRAMAS DE PROYECTOS Y ESTRATEGIAS	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4
11.8	PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4
11.9	VALIDACIÓN DE PROGRAMAS CONCEJO MUNICIPAL	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
11.10	PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL POR MUNICIPIO	0.00	Documento	Plan (PDEL)	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
12	IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES CADENAS DE VALOR A DESARROLLAR	0.00	Documento	Informe	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL LA UNION**  
**Responsable: ROBERTO CARLO TORRES CORDOBA**

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Ejemplo	Ventas
1	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	100,00	690.000,00
<b>Total:</b>		<b>100,00</b>	<b>690.000,00</b>





COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL LA UNION  
Responsable: ROBERTO CARLO TORRES CORDOBA

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

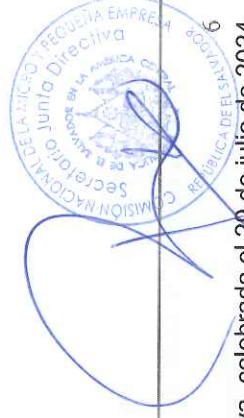
#	actividad	Empleo	Ventas
I	CLIENTES CON NUEVOS PLANES DE DESARROLLO EMPRESARIAL	100,00	690.000,00
<b>Total:</b>		<b>100,00</b>	<b>690.000,00</b>

**Dirección/Gerencia/ Unidad: CENTRO REGIONAL LA UNION**  
**Responsable: ROBERTO CARLO TORRES CORDOBA**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RE	No se cuenta con fondos de capital, capital semilla y líneas de financiamiento para las ideas de negocios, MYPE.	9	8	72	Apoyo a la gestión de recursos para el financiamiento de iniciativas de negocios	N/A	1, 2, 3, 4, 5, 8, 10
RE	Que los empresarios no puedan recibir la formación virtual por falta de educación digital, por falta de acceso a las TIC, por falta de computadora y falta de recursos para acceder a datos.	9	9	81	Plataformas fáciles de usar para los empresarios	Gestionar con programas de apoyo para la educación digital y equipamiento Tecnológica; generando así, condiciones a las personas empresarias y MYPE en esta nueva realidad empresarial.	1, 2, 3, 4, 6, 10
RO	No poder realizar las actividades presenciales y en línea, por falta del talento humano necesario de acuerdo a la demanda de servicios en el Centro Regional.	9	10	90	Contratación oportuna del recurso humano para la intervención y atención a la demanda de las MYPEs y emprendimiento.	N/A	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
RT	No disponibilidad o acceso a tecnología, ni competencias en TIC para el asesoramiento en línea de las MYPE	9	9	81	Alianzas interinstitucionales para facilitar asesoría.	Asesoramiento con herramientas manuales.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10
RO	No existen MYPES y negocios emprendedores implementando la gestión financiera, la comercialización y la bioseguridad.	7	7	49	centrarse en un grupo selecto de empresas que den resultados	Realización de servicios especializados	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10
RE	No contar con el recurso humano que asimile las nuevas estrategias y la visión institucional	8	9	72	Proceso de formación continua	Institucionalizar planes de formación continua para el personal técnico.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
RO	Que no se cuente a tiempo con las aplicaciones y sistemas informáticos que permitan agilizar los procesos de atención de las MYPE.	8	9	72	Realizar las gestiones necesarias ante las instancias responsables del desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos.	n/a	1, 2, 3, 4, 5, 10
RO	Que por la renuncia o falta de talento humano, equipo, mobiliario, transporte y logístico los resultados de ejecución de POA no alcance el porcentaje mínimo requerido	8	10	80	Informar sobre avance de ejecución de POA	Gestionar los requerimientos necesarios para ejecución de POA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12





Elaborado por: <b>Carlos Efraín Sermeno Murillo</b> Firma digitalmente por: CARLOS EFRAIN SERMEÑO MURILLO PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 CONALMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 9:20:41 am	Jefe inmediato / Revisado	Director / Validado <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> Firma digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 CONALMYPE SV Con fecha: 15/07/2024 10:33:36 am	Planificación / Recibido <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firma digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 CONALMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 11:11 pm
---	---------------------------	---	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa	
1	SUPERVISIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS EQUIPOS COMPRADOS	0.00	Servidor	Servidores instalados	Meta	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7	43
2	APROBACIÓN DE MARCO DE TRABAJO PARA MANEJO DE INCIDENTES DE IT	0.00	Documento	Acta	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7	43
3	INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA CENTRO DE INNOVACIÓN	0.00	Servidor	Servidores instalados	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7	43
4	SUPERVISIÓN A LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PAPELERIA	0.00	Sistema	Sistema Funcionando	Meta	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	43
5	SUPERVISIÓN A LA ACTUALIZACIÓN DE LA APP DE ACTIVO FIJO	0.00	Sistema	Sistema Funcionando	Meta	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	7	43
6	SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA FECAMYPE	0.00	Sistema	Sistema Funcionando	Meta	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	7	43
7	SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MODULO DE PAP	0.00	Sistema	Sistema Funcionando	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7	43
8	ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA DE BALANCEO DE CARGA	0.00	Servidor	Servidores instalados	Meta	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	43
9	REALIZACIÓN DE COMPRAS DE SERVICIOS BÁSICOS	0.00	Documento	Documento digital	Meta	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	7	43
	SUPERVISIÓN A LA CONSOLIDACIÓN DE DESPHEGUE DE APLICACIONES	0.00	Sistema	Sistema Funcionando	Meta															



MATRIZ DE RIESGO

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto				
RF	No contar con los fondos necesarios para la realización de actividades	7	10	70	Realizar las compras posibles en 2023	Solicitar refuerzo presupuestario	1, 8, 9
RC	No contar con el personal para el desarrollo de actividades	9	10	90	Solicitar mas personal	Contratar personal eventual	3, 4, 5, 6, 7, 8





COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE DESARROLLO DE SOFTWARE**  
**Responsable: EDWIN MIGUEL NUÑEZ AGUILAR**

Elaborado por: <b>Edwin Miguel Nuñez Aguilar</b> Firmado digitalmente por: EDWIN MIGUEL NUÑEZ AGUILAR PLAN OPERATIVO CONALMYPE SV Con fecha: 07/06/2024 1: 51:21 pm	Jefe inmediato / Revisado <b>Carlos Efraín Sermeno Murillo</b> Firmado digitalmente por: CARLOS EFRAÍN SERMENO MURILLO PLAN OPERATIVO CONALMYPE SV Con fecha: 28/06/2024 11:04:29 am	Director / Validado <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CARREJO PLAN OPERATIVO CONALMYPE SV Con fecha: 28/06/2024 3: 03:14 pm	Planificación / Recibido
--	---	---	--------------------------

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
1	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0.00	Mantenimiento	Sistema actualizado	Meta	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	7
2	INCORPORACIÓN DE INSCRIPCIONES EN LINEA PARA SERVICIOS GRUPALES EN SISTEMA DE MONITOREO	0.00	Sistema	Sistema actualizado	Meta	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	7
3	IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO DE PLANES INDIVIDUALES EN SISTEMA PEI POA	0.00	Sistema	Sistema Funcionando	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7
4	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PAPELERÍA	0.00	Sistema	Sistema Funcionando	Meta	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
5	IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTA DE AUDITORIA PARA MEJORA CONTINUA	0.00	Sistema	Sistema Funcionando	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7
6	ACTUALIZACIÓN DE APLICACIÓN MÓVIL DE ACTIVO FIJO	0.00	Sistema	Aplicativos móviles funcionando	Meta	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	7
7	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA PARA EL FIDEICOMISO FECAMYPE	0.00	Sistema	Sistema actualizado	Meta	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	7
8	IMPLEMENTACIÓN DE PRUEBAS AUTOMATIZADAS EN UNA APLICACIÓN A NIVEL DE API	0.00	Sistema	Sistemas con pruebas automatizadas	Meta	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7
9	INTEGRACIÓN Y DESPLIEGUE CONTINUO DE SISTEMAS	0.00	Sistema	Aplicaciones desplegándose continuamente	Meta	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
10	ACTUALIZACIÓN DE LIBRERÍAS DE APLICACIONES MÓVILES APPMYPE Y CENSO	0.00	Sistema	Aplicativos móviles funcionando	Meta	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
11	ACTUALIZACIÓN DEL ERP PARA MEJORAR LA SEGURIDAD EN EL INGRESO DE LOS TÉCNICOS USUARIOS	0.00	Sistema	Sistema Funcionando	Meta	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7
12	IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DE PRONTO PAGO EN SISTEMA DE MONITOREO	0.00	Sistema	Sistema Funcionando	Meta	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	7

**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE DESARROLLO DE SOFTWARE**  
**Responsable: EDWIN MIGUEL NUÑEZ AGUILAR**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto				
RO	No contar con el personal técnico para darle mantenimiento e implementar los nuevos requerimientos a los sistemas debido a renuncia o enfermedad	5	7	35	Solicitar la contratación de personal	Solicitar la contratación de personal temporal	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
RO	Asignación de nuevos desarrollos de sistemas por cambios en prioridades	5	7	35	Planificación de nuevos sistemas o requerimientos para el siguiente año	Reprogramación de actividades actuales	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12





COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA**  
**Responsable: CARLOS EFRAIN SERMEÑO MURILLO**

Elaborado por: <b>Carlos Efraín Sermeño Murillo</b> Firmado digitalmente por: CARLOS EFRAIN SERMEÑO MURILLO PLAN OPERATIVO ANUAL COMAMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 9:20:57 am	Jefe inmediato / Revisado	Director / Validado <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO PLAN OPERATIVO ANUAL COMAMYPE SV Con fecha: 16/07/2024 9:10:46 am	Planificación / Recibido <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL COMAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1:10:24 pm
--	---------------------------	---	--

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
1	IMPLEMENTACION DE SOLUCION DE ADMINISTRACION DE DISPOSITIVOS MOVILES	0.00	Dispositivo enrollado	Reporte de dispositivos	Meta	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	43
2	IMPLEMENTACION DE NUEVO SERVIDOR/AS PARA GERENCIA DE COMUNICACIONES	0.00	Servidor	Servidores instalados	Meta	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	43
3	PUESTA EN MARCHA DE POLITICA DE PREVENCIÓN DE PERDIDA DE LA INFORMACION	0.00	Sistema	Solución implementada	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	43
4	SOPORTE AL CLIENTE INTERNO INSTITUCIONAL	0.00	Acción de soporte	Requerimiento en sistema	Meta	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	7	43
	MANTENIMIENTOS DE GABINETES-DE INFRAESTRUCTURA	0-00	Mantenimiento	Hoja-de-mantenimiento	Meta														
	IMPLEMENTACION DE PLATAFORMA DE SERVICIOS EN-GOTIENEDORES	0-00	Plataforma	Plataforma-implementada	Meta														
5	DESARROLLO Y OPTIMIZACION DE CUBOS PARA ACCESO A INTELIGENCIA DE NEGOCIOS EN APLICACIONES	0.00	Sistema	Sistema actualizado	Meta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	7	43
6	CONFIGURACION DE PROCESO AUTOMATIZADO PARA SINCRONIZACION DE BASES DE DATOS CON PROVEEDOR DE NUBE	0.00	Sistema	Herramientas implementadas	Meta	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	7	43
7	PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE INFRAESTRUCTURA PARA PROYECTO KOICA	0.00	Sistema	Herramientas implementadas	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	43
8	IMPLEMENTACION DE DESPLIEGUE CONTINUO PARA APLICACIONES INSTITUCIONALES	0.00	Sistema	Aplicaciones desplegándose continuamente	Meta	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	7	43
9	IMPLEMENTACION DE PRUEBAS AUTOMATIZADAS EN UNA APLICACION A NIVEL DE API	0.00	Sistema	Sistemas con pruebas automatizadas	Meta	4	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	7	43
10	INSTALACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS DEL CENTRO DE INNOVACION PARA LA MYPE	0.00	Centro de Innovación	Centro de Innovación Instalado	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	43

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa	
11	CONFIGURACION DE PLATAFORMA DE RESPALDOS CON DEDUPLICADOR DE ALMACENAMIENTO	0.00	Servidor	Servidores instalados	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	43
12	IMPLEMENTACION DE MARCO DE TRABAJO PARA MANEJO DE INCIDENTES DE IT	0.00	Documento	Documento	Meta	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	43



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
 Secretario de la Junta Directiva



MATRIZ DE RIESGO

2024

Tipo de Riesgo	Descripcion	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial	Clasificación Inicial	Accion Preventiva	Accion Correctiva	Actividades
RO	No contar con el personal tecnico necesario para afrontar necesidades	8	8	64	Solicitar la contratacion de personal	Contratacion de personal	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
RO	Reorientacion de recursos a actividades prioritarias debido a necesidades emergentes	8	4	32	Organizacion de necesidades previo a planificacion	Ajuste de actividades	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
RO	Imposibilidad de adquirir bienes o servicios necesarios para la realizacion de la actividad debido a factores externos	8	6	48	Organizacion de actividades previo a planificacion	Ajuste de actividades	1, 2, 3, 6, 10, 11

Elaborado por: <b>Tania Maria Duran Saravia</b> Firmado digitalmente por: TANIA MARIA DURAN SARAVIA EMPRESARIO OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 24/06/2024 3: 00:07 pm	Jefe inmediato / Revisado <b>mduran.c onamype .gob.sv</b> Firmado digitalmente por: MARTHA ALICIA PALMA DE DURAN EMPRESARIO OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 25/06/2024 8: 40:07 am	Director / Validado <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL EMPRESARIO OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 27/06/2024 11:27:56 am	Planificación / Recibido <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ EMPRESARIO OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 26/07/2024 1: 15:00 pm
--	---	---	--

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
1	DESARROLLAR WEBINAR EN FORMACIÓN EMPRENDEDORA Y HABILIDADES BLANDAS	0.00	Servicios Grupales	Reporte de SI	Meta	7	2	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	10	
1.1	PARTICIPACIÓN EN WEBINAR: FORMACIÓN EMPRENDEDORA Y HABILIDADES BLANDAS	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	30	0	0	0	0	0	0	10	0	10	10	0	10	
2	DESARROLLAR TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN O ACTITUDES EMPRENDEDORAS (VIRTUAL O PRESENCIAL)	0.00	Servicios Grupales	Reporte de SI	Meta	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	10	
2.1	PARTICIPACIÓN EN TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN O ACTITUDES EMPRENDEDORAS (VIRTUAL O PRESENCIAL)	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	130	0	0	20	30	0	0	80	0	0	0	0	10	
3	DESARROLLAR TALLERES VIRTUALES O PRESENCIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO	0.00	Servicios Grupales	Reporte de SI	Meta	5	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	10	
3.1	PARTICIPACIÓN EN TALLERES VIRTUALES O PRESENCIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	55	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	30	10	
4	BRINDAR SERVICIO DE ASESORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	30	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0	0	10	
5	ELABORACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO	0.00	Documento	Modelo de negocio	Meta	55	0	0	0	10	0	0	10	0	0	20	15	10	
6	COORDINACIÓN DE PROCESOS DE INCUBACIÓN O ACELERACIÓN CON EL EQUIPO TÉCNICO O ESPECIALISTA	0.00	Reuniones	Ayuda memoria	Meta	6	1	1	0	1	0	1	0	0	2	0	0	2	
7	COORDINACIÓN DEL PROCESO DE PRE SELECCIÓN, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE LOS FONDOS NO REEMBOLSABLE (KOICA)	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	
8	SERVICIOS DE VINCULACIONES A UNIDADES ESPECIALIZADAS O INSTITUCIONES EXTERNAS	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	30	0	0	5	0	0	5	5	0	5	5	0	10	
9	ENTREGA DE FONDOS NO REEMBOLSABLES PROYECTO KOICA (MONTO ENTREGADO)	0.00	Monto desembolsado	Reporte de SI	Meta	871,000	0	0	48400	0	0	0	0	0	0	38700	0	2	







**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de Iniciativa
10	DESARROLLAR ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN PARA EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIAS	0.00	Espacio de comercializaci	Reporte de SI	Meta	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1
11	BRINDAR ATENCIONES SOBRE INFORMACIÓN GENERAL O ASESORIAS ESPECÍFICAS A PERSONAS EMPRENDEDORAS O EMPRESARIAS	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	50	0	5	5	10	0	5	5	0	5	10	0	10	10
12	ENTREGA DE FONDOS NO REEMBOLSABLES PROYECTO UNIÓN EUROPEA	0.00	Monto desembolsado	Reporte de SI	Meta	609,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60900	0	2	2
13	CAPITAL SEMILLA A EMPRENDEMIENTOS Y MYPES FANTEL	0.00	Monto desembolsado	Reporte de SI	Meta	63,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63000	0	2	2



**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto				
RO	Una cantidad limitada de participantes en el proceso formativo de incubación por el requisito de pertenencia a cadenas de valor específicas.	8	8	64	Realizar reuniones con instituciones aliadas, publicación de convocatoria en redes sociales y promoción con grupos de emprendedoras.	Incorporación de un porcentaje de emprendedoras cuyas actividades no forman parte de las cadenas de valor priorizadas	3, 5
RO	Personas emprendedoras desisten del proceso de formación por motivos de cuidados, tareas del hogar o porque su interés principal es el acceso a un financiamiento.	7	7	49	Notificación a la Unidad de Cooperación sobre la necesidad de recursos para el financiamiento de ideas o negocios en marcha. Sensibilización sobre la importancia de la formación empresarial.	Vinculación de emprendedoras a instituciones financieras	3, 5
RO	No se cuenta con presupuesto para apoyar a las mujeres con asistencias técnicas que les permita mejorar aspectos relacionados a sus productos o servicios.	8	7	56	Vincular a las emprendedoras/empresarias a otras Unidades de CONAMYPE o a instituciones que apoyan emprendimientos o empresas	Notificar a la Unidad de Cooperación necesidades de gestión de proyectos complementarios.	3, 5





COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD ESPECIALIZADA DE EMPRENDIMIENTO**  
**Responsable: CARMELINA NOEMI VILLATORO PINEDA**

Elaborado por: <b>cvillatoro.carmelina.noemi.villatoro.pineda</b> PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 13/06/2024 7: 28:31 am	Jefe inmediato / Revisado <b>mduran.carmelina.noemi.villatoro.pineda</b> PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 13/06/2024 9: 43:00 am	Director / Validado <b>Carlos Ernesto Carbajal</b>	Planiificación / Recibido <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1: 28:50 pm
---	--	---	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de Iniciativa
1	SERVICIOS DE ASESORIA EMPRESARIAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	
2	SERVICIOS DE VINCULACIONES	0.00	Servicio brindado	Formato de vinculación	Meta	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
2.1	ENTREGA DE FONDOS NO REEMBOLSABLES PROYECTO KOICA	0.00	Monto desembolsado	Contrato	Meta	350,000	0	0	0	0	0	35000	0	0	0	0	0	2	
2.2	ENTREGA DE CAPITAL SEMILLA PROYECTO ITALIA	0.00	Monto desembolsado	Contrato	Meta	250,000	0	0	0	0	0	0	25000	0	0	0	0	2	
3	BOOTCAMP EMPRENDEDOR	0.00	Eventos	Informe consolidado	Meta	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	7	22
4	SERVICIOS PARA EL SEGUIMIENTO A CAPITAL SEMILLA ENTREGADO	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	
5	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE INCUBACION	0.00	Emprendimien	Modelo de negocio	Meta	10	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	
6	SEGUIMIENTO A IMPLEMENTACION DEL PROYECTO KOICA	0.00	Documento	Informe	Meta	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	7	
7	SEGUIMIENTO A IMPLEMENTACION DEL PROYECTO ITALIA	0.00	Documento	Informe	Meta	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	7	
8	DESARROLLO DE CAPACIDADES TECNICAS AL RECURSO HUMANO INSTITUCIONAL	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	7	
9	WEBINARIO	0.00	Servicio brindado	Lista de asistencia	Meta	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
9.1	SERVICIOS GRUPALES PARA LA FORMACION EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA ESPECIALIZADA (PRESENCIALES Y VIRTUALES)	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	50	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	10	

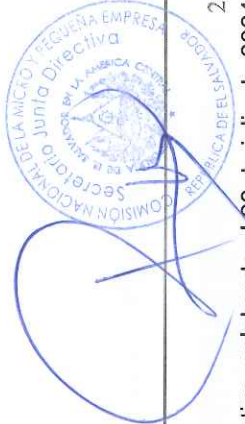


**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD ESPECIALIZADA DE EMPRENDIMIENTO  
Responsable: CARMELINA NOEMI VILLATORO PINEDA**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto						
RO	No contar con recursos para financiar modelos de negocios	8	8	64	Gestionar fondos para financiar modelos de negocio en tiempos oportunos.	Coordinar con la Unidad de Cooperación, con la Dirección de Administración de Fondos.			2
RC	Que no se contrate el personal que conforma la Unidad	8	10	80	Gestionar personal de apoyo con servicio social y pasantías	Coordinar con la Gerencia de Talento Humano			1, 2, 4, 5, 8





COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

UNIDAD ESPECIALIZADA DE DESARROLLO ECONOMICO  
Dirección/Gerencia/ Unidad: LOCAL

Responsable: EDWIN ALEXANDER PEÑA RAMIREZ

Elaborado por: <b>Edwin Alexander Pena Ramirez</b>	Firmado digitalmente por: EDWIN ALEXANDER PEÑA RAMIREZ CONAMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 8:24:40 am	Jefe inmediato / Revisado <b>mduran.c</b>	Firmado digitalmente por: MARTHA ALICIA PALMA DE DURAN CONAMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 11:14:11 am	Director / Validado <b>Carlos Ernesto Carbajal</b>	Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CARREJO PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 15/07/2024 10:37:30 am	Planificación / Recibido <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b>	Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1:05:53 pm
---	--	--	---	---	---	---	---

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
1	BRINDAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DE CADENA DE VALOR	0.00	Servicio brindado	Lista de asistencia	Meta	9	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	4	
1.1	BRINDAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS INDIVIDUALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DE CADENA DE VALOR	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	10	
1.2	BRINDAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS GRUPALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DE CADENA DE VALOR	0.00	Servicios Grupales	Reporte de SI	Meta	3	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	10	
1.3	PERSONAS PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE FORTALECIMIENTO DE LOS ACTORES DE CADENA DE VALOR	0.00	Persona formada	Reporte de SI	Meta	12	0	0	0	0	0	1	3	1	3	4	0	10	
2	DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACIÓN EMPRESARIAL A LAS CADENAS DE VALOR PRIORIZADAS	0.00	Capacitación, Taller	Lista de asistencia, Reporte de SI	Meta	30	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	10	
2.1	PERSONAS PARTICIPANDO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN EMPRESARIAL A LAS CADENAS DE VALOR PRIORIZADAS	0.00	Persona formada	Reporte de SI	Meta	50	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	10	
3	DESARROLLAR CAPACITACIONES TÉCNICAS A LAS CADENAS DE VALOR PRIORIZADAS EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES DE ESPECIALIZACIÓN Y/O ACTORES CLAVES	0.00	Capacitación, Taller	Lista de asistencia, Reporte de SI	Meta	8	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	10	
3.1	PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS CAPACITACIONES TÉCNICAS A LAS CADENAS DE VALOR PRIORIZADAS EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES DE ESPECIALIZACIÓN Y/O ACTORES CLAVES	0.00	Persona formada	Reporte de SI	Meta	20	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	10	
4	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE COMERCIALIZACIÓN CON LAS CADENAS DE VALOR PRIORIZADAS DERIVADAS DE LAS MESAS	0.00	Eventos	Ficha de inscripción	Meta	8	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	4	11



UNIDAD ESPECIALIZADA DE DESARROLLO ECONOMICO  
 Dirección/Gerencia/ Unidad: LOCAL  
 Responsable: EDWIN ALEXANDER PEÑA RAMIREZ

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

03/06/2024

2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
5	DESARROLLO DEL 3ER. ENCUENTRO DE LAS CADENAS DE VALOR PRIORIZADAS	0.00	Espacio de comercialización	Listado de participantes, Reporte de SI	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
6	DIAGNOSTICO DE 3 PROCESOS DE DESARROLLO DE CADENAS DE VALOR EN LOS TERRITORIOS	0.00	Documento	Diagnóstico	Meta	3	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	7	
7	IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS DE VALOR DE TURISMO, RUTA PANORÁMICA Y ZONA COSTERA DE LA LIBERTAD, METAPÁN	0.00	Número de MYPE participantes	Listado de MYPE participantes, Reporte de SI	Meta	50	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	
7.1	NUMERO DE SERVICIOS GRUPALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS DE VALOR DE TURISMO, RUTA PANORÁMICA Y ZONA COSTERA DE LA LIBERTAD, METAPÁN	0.00	Servicios Grupales	Reporte de SI	Meta	5	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	10	
8	IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES CADENAS DE VALOR A DESARROLLAR	0.00	Taller	Lista de asistencia, Reporte de SI	Meta	9	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	
8.1	NUMERO DE PERSONAS PARTICIPANDO EN EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES CADENAS DE VALOR A DESARROLLAR	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	10	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	10	
9	DESARROLLAR TALLERES ORIENTADOS AL DESARROLLO ECONOMICO TERRITORIAL A TÉCNICOS DE LAS MUNICIPALIDADES Y/O DISTRITOS	0.00	Taller	Lista de asistencia, Reporte de SI	Meta	18	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	10	
9.1	NUMERO DE PERSONAS PARTICIPANDO DE LOS TALLERES ORIENTADOS AL DESARROLLO ECONOMICO TERRITORIAL EN LA MUNICIPALIDADES Y/O DISTRITOS.	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	20	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	0	10	
10	REUNIONES DE SEGUIMIENTO PARA REALIZAR ALIANZAS CON LAS NUEVAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y/O CON LAS GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES EN COORDINACION CON LOS GR.	0.00	Asesorías	Bitacora	Meta	9	0	0	0	0	1	1	2	2	2	1	0	4	
11	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS ACTORES CLAVES EN EL TERRITORIO PARA APOYO A LAS CADENAS PRIORIZADAS	0.00	Asesorías	Listado de participantes, Reporte de SI	Meta	9	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	4	





COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

UNIDAD ESPECIALIZADA DE DESARROLLO ECONOMICO  
 Dirección/Gerencia/ Unidad: LOCAL  
 Responsable: EDWIN ALEXANDER PEÑA RAMIREZ

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
12	DESARROLLO DEL DIPLOMADO PARA NUEVAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	0.00	Eventos	Listado de participantes	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	
13	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS COMITÉS SECTORIALES DENTRO DE LA CADENAS DE VALOR	0.00	Informe	Informe	Meta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	7	
14	IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE ASOCIATIVIDAD PARA UN PASO DE FORMACIÓN DE CLUSTER (PLAN PILOTO CON EL SECTOR CALZADO Y COCO)	0.00	Capacitación, Reuniones, Taller	Lista de asistencia, Reporte de SI	Meta	6	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	10	
	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN EL PROCESO DE INGENIUS	0.00	Servicio-brindado	Reporte de SI	Meta														
15	DISEÑO DE ESTRATEGIA DE UNA ESCUELA MUNICIPAL EN EL MARCO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	0.00	Documento	Documento	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	
16	CAPACITACIONES DESARROLLADAS EN PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE	0.00	Documento	Archivo PDF	Meta	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
17	DESARROLLAR CAPACITACIONES A LOS TÉCNICOS DE LOS CENTROS REGIONALES DE CONAMYPE	0.00	Servicio brindado	Lista de asistencia	Meta	4	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	7	
18	1ER ENCUENTRO NACIONAL DE LAS AUTORIDADES LOCALES ELECTAS EN EL MARCO DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	0.00	Eventos	Listado de participantes	Meta	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	29



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**UNIDAD ESPECIALIZADA DE DESARROLLO ECONOMICO**  
**Dirección/Gerencia/ Unidad: LOCAL**  
**Responsable: EDWIN ALEXANDER PEÑA RAMIREZ**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto		Preventiva	Correctiva	
RO	Falta de interés de las Municipalidades y los cambios en la redistribución de municipio y/o empresarios en participar en temas de formación sobre desarrollo económico local	8	8	64	Reuniones de coordinación con las nuevas autoridades municipales para sensibilizarlos en temas DEL	Reprogramar a las actividades	9
RO	Que la institución municipales designen otras actividades de mayor grado de prioridad al Desarrollo Económico Local	8	8	64	Monitoreo y seguimiento por medio de visitas a las instituciones municipales y otras	Buscar apoyo con instituciones aliadas para la ejecución de los procesos	12
RO	Que los Centros Regionales prioricen otras actividades y no den cumplimiento de las meta asociadas a los servicios de alianzas con las instituciones municipales y gobernanación departamental	7	7	49	Monitoreo y seguimiento por medio de visitas a las instituciones municipales y otras	Buscar apoyo con instituciones aliadas para la ejecución de los procesos	10
RO	Falta de financiamiento para el desarrollo del evento por altos costos / y por falta de cumplimiento documental de proveedores en los nuevos procesos de compra.	8	8	64	Proyectar el desarrollo del evento de forma parcial en las instalaciones de CONAMYPE u otras instalaciones del estado.	Coordinar con otros actores territoriales para desarrollar el evento.	5, 12
RO	No poder realizar las actividades presenciales por falta de talento humano.	7	7	49	Realizar visitas a otras instituciones para el desarrollo de las cadenas de valor y clúster	Establecimiento de alianzas intrinstitucionales para coordinar procesos de fortalecimiento a las Cadenas de Valor	6, 14



12. jul. 2024 8:24

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024





COMISIÓN NACIONAL DELA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**UNIDAD ESPECIALIZADA DE INDUSTRIALIZACION, CALIDAD Y DIRECCIÓN/Gerencia/ Unidad: PRODUCTIVIDAD**  
**Responsable: RENÁN ERNESTO SANCHEZ AGUILAR**

<b>Elaborado por:</b> Renan Ernesto Sanchez Aguilar	<b>Firmado digitalmente por:</b> RENAN ERNESTO SANCHEZ AGUILAR PLAN OPERATIVO ANUAL ONAMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 8:34:18 am	<b>Jefe inmediato/ Revisado:</b> mduran.c onamype.gov.sv	<b>Director / Validado:</b> Carlos Ernesto Carbajal
	<b>Firmado digitalmente por:</b> RENAN ERNESTO SANCHEZ AGUILAR PLAN OPERATIVO ANUAL ONAMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 8:34:18 am	<b>Firmado digitalmente por:</b> CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO PLAN OPERATIVO ANUAL ONAMYPE SV Con fecha: 15/07/2024 10:33:48 am	<b>Firmado digitalmente por:</b> THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL ONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1:02:29 pm

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	Planificación / Recibido												Indicador de iniciativa		
						ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		proceso	
1	DESARROLLAR PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN INDUSTRIALIZACIÓN	0,00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	534	20	40	80	28	50	20	40	48	40	70	60	38	10	
1.1	DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN LA CADENA TURISTICA	0,00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
1.2	DIPLOMADO TEXTIL Y CONFECCIÓN	0,00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	30	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
1.3	DIPLOMADO PRODUCTOS COSMÉTICOS	0,00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	10	
1.4	WEBINAR DESDE EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCCIÓN COSMÉTICO	0,00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	60	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	20	0	10	
1.5	TALLERES EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCCIÓN COSMÉTICO	0,00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	24	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	8	10	
1.6	WEBINAR DESDE EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCCIÓN TEXTIL Y CONFECCIÓN	0,00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	60	0	20	0	0	0	0	0	20	0	0	20	0	10	
1.7	TALLERES EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCCIÓN TEXTIL Y CONFECCIÓN	0,00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	30	0	0	0	10	0	0	0	0	10	0	0	10	10	
1.8	WEBINARS EN INDUSTRIALIZACIÓN, CALIDAD Y/O PRODUCTIVIDAD	0,00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	200	20	20	20	20	20	20	0	20	0	20	20	20	10	
1.9	PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN INDUSTRIALIZACIÓN, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0,00	Servicios Grupales	Reporte de SI	Meta	19	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	4	3	10	
1.10	DESARROLLO DE FORO DE INDUSTRIALIZACIÓN, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD DIRIGIDO A LA MYPE PARA FORTALECER CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y EMPRESARIALES	0,00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	10	
1.11	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS	0,00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	20	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	10	
2	BRINDAR SERVICIOS, ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA POTENCIAR CAPACIDADES INDUSTRIALES, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0,00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	454	34	36	48	44	44	56	34	30	34	34	30	30	10	

**UNIDAD ESPECIALIZADA DE INDUSTRIALIZACIÓN, CALIDAD Y DIRECCIÓN/GERENCIA/ UNIDAD: PRODUCTIVIDAD**  
**Responsable: RENÁN ERNESTO SANCHEZ AGUILAR**

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	Ene 2024												Indicador de iniciativa							
						ENE	Feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		proceso						
2.1	ASESORÍAS EN INDUSTRIALIZACIÓN, CALIDAD Y/O PRODUCTIVIDAD PARA POTENCIAR CAPACIDADES DE PRODUCCIÓN EN LA MYPE	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta 144	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	10	
2.2	ASISTENCIAS TÉCNICAS EN INDUSTRIALIZACIÓN, CALIDAD Y/O PRODUCTIVIDAD PARA EL INCREMENTO DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN EN LA MYPE	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta 24	0	0	8	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
2.3	ATENCIÓNES EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCCIÓN COSMÉTICO	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta 36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10
2.4	ASISTENCIAS TÉCNICAS EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCCIÓN COSMÉTICO	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta 41	1	2	2	5	5	5	3	3	3	3	5	3	3	2	3	3	2	3	2	10
2.5	ASESORÍAS ESPECIALIZADAS EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCCIÓN COSMÉTICO	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta 24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10
2.6	ATENCIÓNES EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCCIÓN TEXTIL Y CONFECCIÓN	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta 36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10
2.7	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCCIÓN TEXTIL Y CONFECCIÓN	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta 57	1	2	2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	10
2.8	ASESORÍAS ESPECIALIZADAS EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCCIÓN TEXTIL Y CONFECCIÓN	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta 24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10
2.9	ASISTENCIAS TÉCNICAS CON ENFOQUE EN INNOVACIÓN DIRIGIDAS A LA MYPE	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta 8	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
2.10	VINCULACIONES DE PROYECTOS INDUSTRIALES PARA LA BUSQUEDA DE FINANCIAMIENTO Y/O NECESIDADES ESPECIALIZADAS	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta 60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	10
2.11	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO A PERSONAL TÉCNICO DE LA INSTITUCIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	0.00	Número de capacitaciones	Informe	Meta 2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
3	ENTREGA DE FONDOS NO REEMBOLSABLES PARA PROYECTOS DE INICIATIVAS DE LA CABENA-TUNSHIGA	0.00	Montos desembolsados	Acta de ganadores	Meta 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	ACOMPANAMIENTO A LA UNIDAD DE FORMALIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA PARA LA MYPE	0.00	Documento	Informe	Meta 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7





UNIDAD ESPECIALIZADA DE INDUSTRIALIZACION, CALIDAD Y DIRECCION/Gerencia/ Unidad: PRODUCTIVIDAD Responsable: RENÁN ERNESTO SANCHEZ AGUILAR

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

Table with 13 columns: #, Actividades, Monto Asignado, Unidad de Medida, Medio de Verificación, Meta Anual, ENE, feb, mar, abr, may, jun, jul, ago, sep, oct, nov, dic, indicador de iniciativa. Rows 4-8 describe activities like 'SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO JICA' and 'WEBINARS Y/O CAPACITACIONES DESDE EL CENTRO DE INNOVACION PARA EMPRENDIMIENTO DINAMICO CIED'.

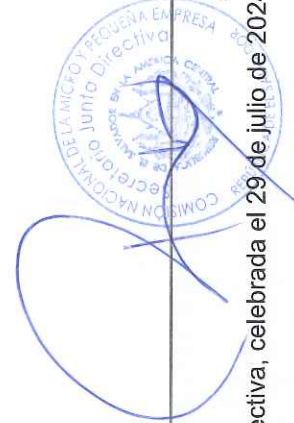


UNIDAD ESPECIALIZADA DE INDUSTRIALIZACIÓN, CALIDAD Y DIRECCIÓN/ Gerencia/ Unidad: PRODUCTIVIDAD Responsable: RENÁN ERNESTO SANCHEZ AGUILAR

MATRIZ DE RIESGO

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto						
RO	Que no se cuente con el apoyo requerido por parte de los puntos de atención, centros regionales, CDMYPE, etc	8	10	80	Comunicar oportunamente las actividades de la unidad de industrialización, calidad y productividad a los puntos de atención	Tomar el rol que correspondiera a cada uno de los puntos de atención			1, 2, 3
RF	Que no se cuente con los recursos necesarios para operativizar las actividades en el marco del proyecto FANTEL	5	10	50	Presupuestar oportunamente los recursos que se deberán utilizar	Buscar de otras fuentes de financiamiento los recursos necesarios			2, 3
RC	Que no se cuente con el involucramiento por parte del equipo técnico para el desarrollo de actividades	1	6	6	Comunicar de manera oportuna las metas y actividades de responsabilidad de cada uno del personal técnico	Delegar en el equipo de trabajo disponible, nivelar carga y tomar acciones de personal			1, 2
RE	Que no se cuente con los lineamientos estratégicos oportunos para el desarrollo de las actividades	5	10	50	Solicitar con anticipación opinión y lineamientos para la ejecución de actividades	Operativizar basado en lineamientos anteriores			3
RO	Que no se cumpla con la meta establecida en consideración de los cambios estructurales y falta de personal	10	10	100	Hacer las gestiones pertinentes para requerir personal a la DDE	Documentar las acciones realizadas			8





Elaborado por:		Jefe inmediato / Revisado		Director / Validado		Planificación / Recibido	
Firmado digitalmente por: <b>Judith Amanda Castro Mojica</b> ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 14/05/2024 9: 38:48 am	Firmado digitalmente por: <b>mduran.c</b> MARTHA JULIA PALMA DE DURAN PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 23/06/2024 9: 12:31 am	Firmado digitalmente por: <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 27/06/2024 11: 15:48 am	Firmado digitalmente por: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1: 08:21 pm				

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
1	ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAS PARA MODELOS DE GESTIÓN DE CADENAS DE LOGÍSTICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAS PARA MODELOS DE GESTIÓN DE CADENAS DE LOGÍSTICA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
2	ASISTENCIAS TÉCNICAS EMPRESARIALES A LA MYPE PARA CREACIÓN DE PLAN DE MARKETING DIGITAL Y SERVICIOS EMPRESARIALES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	65	0	15	0	15	0	10	0	10	0	10	0	10	
3	ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESARIAL A LA MYPE PARA FORTALECER EL CLUSTER DE MODA Y CLUSTER DE ARTESANÍAS (HOGAR)	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	80	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	0	10	
4	VINCULACIÓN A SERVICIO ESPECIALIZADOS, OFICINAS DE CONAMYPE , OTRAS INSTANCIAS Y/O ENTRE MYPES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	158	10	12	15	12	15	15	16	15	16	12	8	10	
5	ATENCIÓN AL CLIENTE MYPE	0.00	Atenciones brindadas	Reporte de SI	Meta	600	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	6	10	
6	SERVICIO DE FORMACION EMPRESARIAL PARA ESPACIO DE COMERCIALIZACION	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	20	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	0	10	
6.1	FORMACIÓN EMPRESARIAL PARA ESPACIOS DE COMERCIALIZACIÓN	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	360	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0	10	
7	SERVICIO DE FORMACION EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA A LA MYPE PARA FORTALECER EL CLUSTER DE MODA Y ARTESANÍAS (HOGAR)	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	5	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	10	
7.1	FORMACIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA A LA MYPE PARA FORTALECER EL CLUSTER DE MODA Y ARTESANÍAS (HOGAR)	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	140	0	25	0	25	0	18	18	18	18	18	0	10	
8	SERVICIO DE FORMACION EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOGISTICA Y DISTRIBUCION	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	10	

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
8.1	FORMACION EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOGISTICA Y DISTRIBUCION	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	182	0	0	30	0	0	42	0	40	0	40	0	10	
9	DESARROLLO DE DIPLOMADO DE FORMACION ESPECIALIZADA EN COMERCIO ELECTRONICO	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	10	
9.1	DIPLOMADO DE FORMACION ESPECIALIZADA EN COMERCIO ELECTRONICO	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	390	0	0	50	0	50	0	60	60	60	0	10		
10	DIPLOMADO EN INTELIGENCIA DE MERCADO	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	10	
10.1	DIPLOMADO EN INTELIGENCIA DE MERCADO	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	100	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	10	
11	CREACION DE CONTENIDO PARA IMPULSAR LA HERRAMIENTAS MOODLE EN EL AREA ESPECIALIZADA.	0.00	Contenido Electrónico	Contenido Elaborado	Meta	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	7	
12	CAPACITACION SOBRE TEMAS RELACIONADAS A PERSONAL INTERNO Y CENTROS REGIONALES	0.00	Servicio brindado	Lista de asistencia, Lista de asistencia física o virtual	Meta	5	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	7	
13	CREACION Y DESARROLLO DE ESPACIOS FISICOS PERMANENTES, EVENTUALES Y RUEDAS DE NEGOCIOS	0.00	Espacio de comercialización	Listado de MYPE participantes	Meta	20	0	0	0	2	3	2	2	2	2	3	1	1	
14	ENTREGA DE SOFTWARE A MYPE PARA FORTALECER SU ENTORNO COMERCIAL	0.00	Servicio brindado	Ficha Técnica	Meta	500	0	0	0	0	250	0	0	0	0	250	0	10	
15	GESTION EN PROCESOS DE COMPRA PARA EVENTOS DE COMERCIALIZACION EN TERRITORIO	0.00	Documento	Orden de compra	Meta	8	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	
16	SONDEO DE MERCADO PARA MYPE DE CADENAS DE VALOR	0.00	Documento	Reporte	Meta	4	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	7	
17	SONDEO DE PREFERENCIA Y/O NICHOS DE MERCADO	0.00	Documento	Reporte	Meta	7	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	7	
18	SERVICIOS DE FORMACION EMPRESARIAL EN LA UTILIZACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES--KOICA	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	5	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	10	
18.1	FORMACION EMPRESARIAL EN LA UTILIZACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES KOICA	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	350	0	0	40	40	40	40	40	40	40	30	0	10	
19	SERVICIOS DE FORMACION EMPRESARIAL EN LA UTILIZACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES--FANTEL	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	5	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	10	





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa	
																				Reporte de SI
19.1	FORMACION EMPRESARIAL EN LA UTILIZACION DE HERRAMIENTAS DIGITALES FANTEL	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	0	0	20	20	20	15	15	15	15	15	15	15	0	10	



**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD ESPECIALIZADA EN COMERCIALIZACION**  
**Responsable: JUDITH AMANDA CASTRO MOJICA**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial			Clasificación Inicial	Acción		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto			Preventiva	Correctiva	
RT	no existe conocimiento para el uso de herramientas digitales por lo que disminuye el compromiso de culminar actividad	6	6	36	Brindar los conocimientos básico TIC	mayor publicidad del uso de herramientas digitales	2, 9, 14, 18, 19	
RO	Falta de Compromiso de la empresa del cluster en asistir a a formación y en	6	7	42	poner reglas claras y definir el compromiso de formar parte del cluster	poner condiciones par a cada participación	3, 7	
RT	Problemas de conectividad en algunas zonas	7	8	56	identificar las zonas que no cuentan con conexiones	generar grupos de clases en oficinas donde si hay conexiones de Internet seguras	6, 7, 8, 14, 18, 19	
RC	falta de responsabilidad de las empresas de inscribirse a aun evento y no asistir	7	8	56	Reglamentar la participación en eventos	hacer valer el reglamento	13	
RT	Fallas en el sistema y NO aparecen la información ingresada	6	8	48	imprimir todas las atenciones ingresadas en el SI al momento de hacerlo	notificar inmediatamente a informática para verificar	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	
RO	TARDANZA EN CONTRATACIÓN DE PERSONAL QUE RENUNCIA Y QUE TIENE A CARGO ACTIVIDADES	8	10	80	INICIAR PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MANERA INMEDIATA	PROGRAMAR ACTIVIDADES CON TALENTO HUMANO PARA UN BUEN AMBIENTE LABORAL	3, 4, 5, 7, 11, 12, 13	
RC	NO SALGA LA COMPRA A TIEMPO PERO LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA LEY DE COMPRAS	8	9	72	INGRESAR LAS COMPRAS CON ANTICIPACIÓN	COMPRA CON MENOR CUANTÍA	13	
RF	FALTA DE FONDOS PARA LA COMPRA DE PLATAFORMA FASHION SNOOOPS SOBRE TENDENCIAS	8	9	72	BUSCAR FONDOS PARA COMPRAR DE PLATAFORMAS	BUSCAR ALTERNATIVAS DE OTRAS PLATAFORMA DE TENDENCIAS	16, 17	





COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUENA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD ESPECIALIZADA DE EXPORTACION**  
**Responsable: CARLOS BENJAMIN REYNA VASQUEZ**

Elaborado por: <b>Carlos Benjamin Reyna Vasquez</b> Firmado digitalmente por: CARLOS BENJAMIN REYNA VASQUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 10/06/2024 11:11:20 am	Jefe inmediato / Revisado: <b>mduran.c</b> Firmado digitalmente por: MARTHA ALICIA PALVA DE DURAN PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 20/06/2024 10:59 am	Director / Validado: <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 27/06/2024 11:16:07 am	Planificación / Recibido: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL MYPE SV Con fecha: 25/07/2024 07:03 am
---	--	---	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
1	ASESORIA EN TEMAS RELATIVOS A LA EXPORTACION	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	300	10	25	30	10	10	40	40	40	40	40	10	5	10	
2	ASESORIA EN TRÁMITES Y REQUISITOS PARA EXPORTAR DE ACUERDO A MERCADO DESTINO	0.00	Trámites	Reporte de SI	Meta	10	0	2	1	2	0	1	1	1	1	1	0	0	6	
3	MONITOREO DE EXPORTACIONES	0.00	Ventas Reportadas	Reporte	Meta	500,000	0	0	0	0	0	25000	0	0	0	0	0	0	25000	5
4	DESARROLLO DE TALLERES Y CAPACITACIONES PRESENCIALES O VIRTUAL	0.00	Eventos	Reporte de SI	Meta	12	0	0	3	0	0	2	2	2	0	2	0	1	10	
4.1	PERSONAS FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	Personas participantes	Listado de participantes	Meta	45	0	0	0	0	0	0	10	15	0	10	0	10	10	
5	SEMINARIO EN EXPORTACIONES	0.00	Eventos	Reporte de SI	Meta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	10	
5.1	PERSONAS FORMADAS EN SERVICIOS GRUPALES	0.00	Personas participantes	Listado de MYPE participantes	Meta	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	10	
6	PARTICIPACION EN FERIAS, RUEDAS O MISIONES COMERCIALES PARA LA PROMOCION DE LA OFERTA EXPORTABLE	0.00	Eventos	Reporte de SI	Meta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	10	
6.1	PERSONAS PARTICIPANTES EN FERIAS, RUEDAS O MISIONES COMERCIALES PARA LA PROMOCION DE LA OFERTA EXPORTABLE	0.00	Personas participantes	Listado de participantes	Meta	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	10	
7	NUEVAS CASAS COMERCIALIZADORAS FUNCIONANDO	0.00	Documento	Cartas de Entendimiento	Meta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	7	
8	CAPACITACION SOBRE TEMAS RELACIONADAS A PERSONAL INTERNO Y CENTROS REGIONALES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	7	
9	NUEVAS COTIZACIONES EN MARKETPLACE EXPORTA	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	42	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	10	

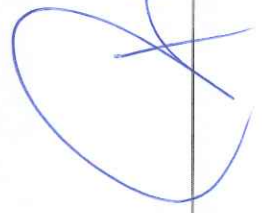



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD ESPECIALIZADA DE EXPORTACION**  
**Responsable: CARLOS BENJAMIN REYNA VASQUEZ**

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL**

#	actividad	Exportación
3	MONITOREO DE EXPORTACIONES	0,00
<b>Total:</b>		<b>0,00</b>



**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD ESPECIALIZADA DE EXPORTACION**  
**Responsable: CARLOS BENJAMIN REYNA VASQUEZ**

**MATRIZ DE RIESGO**

**2024**

Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RF	Falta de recursos financieros para la participación en eventos internacionales	4	5	20	Búsqueda de eventos internacionales gratuitos	Gestión de fondos de financiamientos	6



COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

UNIDAD ESPECIALIZADA DE PROTECCION Y FORMALIZACION  
 Direccion/Gerencia/ Unidad: EMPRESARIAL  
 Responsable: CLAUDIA YANETH PAREDES ORELLANA

Elaborado por:		Jefe inmediato / Revisado		Director / Validado	
Firmado digitalmente por: CLAUDIA YANETH PAREDES ORELLANA PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 19/07/2024 8:52:13 am	Firmado digitalmente por: MARTHA ALICIA PALMA DE DURAN PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 19/07/2024 2:52:13 pm	Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 23/07/2024 12:05:53 pm	Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 26/07/2024 9:42:26 pm		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024 03/06/2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificacion	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa	
1	INFORME SOBRE LA FORMALIZACION DE LA MYPE QUE FORMAN PARTE DE LAS DE LAS CADENAS PRIORIZADAS (FORMALIZACION DE LA MYPE DE LA RUTA PANORAMICA Y ZONA COSTERA DE LA LIBERTAD)	0.00	Documento	Informe	Meta	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	7	
1.1	ELABORACION DE DIAGNOSTICO DE FORMALIZACION A MYPE PERTENECIENTES A LAS CADENAS	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10	
	ASISTENCIA TECNICA PARA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA LA FORMALIZACION DE LAS MYPE PERTENECIENTES A LAS GABENAS	0.00	Documento	Informe	Meta															
	ASISTENCIA TECNICA DE INNOVACION DIRIGIDAS A EMPRESAS	0.00	Documento	Informe	Meta															
2	SEGUIMIENTO A TALLERES COMUNITARIOS DEL SECTOR ARTESANAL	0.00	Documento	Informe	Meta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	7	
3	ASISTENCIA TECNICA PROCESOS EN COMPRAS PUBLICAS ASI COMO INSCRIPCION Y ASESORIAS EN RUPES Y ASESORIAS EN PRONTO PAGO	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	165	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	6	
3.1	ASESORIAS EN PROCESOS EN COMPRAS PUBLICAS	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	30	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	6	
3.2	INSCRIPCION Y ASESORIA EN RUPES	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	30	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	6	
3.3	ASESORIAS EN PRONTO PAGO	0.00	Servicio brindado	Reporte de SI	Meta	30	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	6	
4	ELABORACION DE INFORMES DE PRONTO PAGO	0.00	Documento	Informe	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
5	ELABORACION INFORMES DE COMPRAS PUBLICAS	0.00	Documento	Informe	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7	
6	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE INTEGRACION ECONOMICA DE LA MICROEMPRESA	0.00	Documento	Informe	Meta	5	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	7	



19 jul. 2024 8:25

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesion extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**UNIDAD ESPECIALIZADA DE PROTECCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL**  
**Dirección/Gerencia/ Unidad: EMPRESARIAL**  
**Responsable: CLAUDIA YANETH PAREDES ORELLANA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
7	SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VENTANILLA ÚNICA INTEGRADA DE TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Documento	Informe	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7
8	ELABORACIÓN DE INFORME RESULTADOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA INTEGRADA DE TRÁMITES EMPRESARIALES	0.00	Documento	Informe	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
9	TALLER EN COMPRAS PÚBLICAS *	0.00	Persona formada	Reporte de SI	Meta	70	0	0	0	0	35	0	0	0	0	35	0	0	10
9.1	TALLER EN COMPRAS PÚBLICAS *	0.00	Eventos	Reporte de SI	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	10
10	GRADUACIÓN * TALLER EN COMPRAS PÚBLICAS *	0.00	Documento	Diploma	Meta	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	10
11	SENSIBILIZAR A LAS MYPE PARA LA FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL (OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, FISCALES Y OTROS) A TRAVÉS DE WEBINAR Y/O CAPACITACIONES PRESENCIALES	0.00	Persona formada	Reporte de SI	Meta	80	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	20	10
11.1	CAPACITACIONES SOBRE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, FISCALES Y OTROS A TRAVÉS DE FORMA PRESENCIALES Y/O VIRTUAL	0.00	Eventos	Reporte de SI	Meta	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	10
12	GENERAR CAPACIDADES A LAS MYPE EN DE FORMACIÓN DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR POR MEDIO DE WEBINAR Y/O CAPACITACIONES EN COORDINACIÓN CON LA DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR	0.00	Persona formada	Reporte de SI	Meta	100	0	20	0	20	0	0	20	0	20	0	0	0	10
12.1	CAPACITACIONES EN DE FORMACIÓN DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR POR MEDIO DE WEBINARIO Y/O CAPACITACIONES PRESENCIALES EN COORDINACIÓN CON LA DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR	0.00	Eventos	Capacitaciones brindadas	Meta	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	10
13	CAPACITACIONES SOBRE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA UNIDAD DE PROTECCIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL	0.00	Documento	Archivo PDF	Meta	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
14	CAPACITACIONES A LOS TÉCNICOS DE LOS CENTROS REGIONALES	0.00	Servicio brindado	Lista de asistencia	Meta	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

UNIDAD ESPECIALIZADA DE PROTECCION Y FORMALIZACION  
 Dirección/Gerencia/ Unidad: EMPRESARIAL  
 Responsable: CLAUDIA YANETH PAREDES ORELLANA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa	
15	COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PARA PARTICIPAR EN CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN DE LA MYPE QUE LE PERMITE EL ACCESO AL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS	0.00	Correo electrónico	Correos electrónicos	Meta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	6	
16	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN DE LA MYPE QUE LE PERMITE EL ACCESO AL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS	0.00	Eventos	Reporte de SI	Meta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	10	
17	TRANSFERENCIA DE LA POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA DE LA MICRO EMPRESA EN FORMALIZACIÓN	0.00	Capacitación	Lista de asistencia	Meta	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
18	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN DEL REGISTRO MYPE	0.00	Número de personas atendidas (a demanda)	Reporte de SI	Meta	260	0	0	0	0	0	55	40	50	50	40	25	6		
19	SEGUIMIENTO AL PROCESO INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN A PERSONAS INTERESADAS EN OBTENER LA CALIFICACIÓN SEGÚN LA LEY MYPE	0.00	Modificaciones realizadas	Descarga MI Empresa, Reporte de SI	Meta	120	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	6		
20	PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE REGISTRO DE ENTIDADES GREMIALES, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y DE PROGRAMAS NACIONALES DE APOYO DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL SEGMENTO DE LAS MYPE.	0.00	Documento	Documento	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7		
21	COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES VINCULANTES CON LA PLATAFORMA EN LAS QUE SE ENCUENTRA REGISTRO MYPE Y ANÁLISIS DE LOS PUNTOS DE MEJORA.	0.00	Documento	Ayuda memoria	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7		

19 jul. 2024 8:25

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

3 / 4



COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

UNIDAD ESPECIALIZADA DE PROTECCION Y FORMALIZACION  
 DIRECCION/GERENCIA/ UNIDAD: EMPRESARIAL  
 Responsable: CLAUDIA YANETH PAREDES ORELLANA

MATRIZ DE RIESGO

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RO	Que en los territorios no se ingrese la información en SI para realizar informes de Servicios prestados en la Ventanilla Única Integrada de Trámites Empresariales así como el Seguimiento a la implementación de la Política de Integración Económica, en el tiempo establecido	6	6	36	Seguimiento en sistema	Realizar monitoreo, coordinar e informar constantemente con los Jefes Territoriales	6, 9
RO	Que los empresarios no tengan la disposición ni el interés de participar en los procesos de formación y formalización en temas fiscales, tributarios, financieros y compras públicas impartidos	8	8	64	Hacer jornadas de sensibilización y optar por recursos tecnológicos, para cumplir con asesorías y asistencias técnicas	Uso de plataformas virtuales	1, 2, 3, 9, 10, 11, 12, 16
RE	Que la falta de lineamiento normativo de la Ley de Compras Públicas, no respalden el cumplimiento las actividades programadas	8	8	64	Realizar las gestiones necesarias ante la institución correspondiente responsable de la Normativa de Compras Públicas	Buscar apoyo con otras herramientas o instancias que permita el cumplimiento de las actividades relacionadas a las Compras Públicas	5, 9, 10, 11, 15, 16
RE	Imposibilidad para realizar las actividades por tratarse de un año electoral y/o posibles cambios de la estrategia política nacional o institucional	8	8	64	Realizar un análisis del alcance en la ejecución de las actividades por ser un período electoral	Realizar ajuste al POA cuando se realice en el año de ejecución	4, 5, 7, 10, 11, 15, 16, 17
RO	No poder ejecutar las actividades por falta de talento humano (contagio de enfermedad, enfermedad crónica, vulnerable al contagio de COVID-19, personal no contratado)	8	8	64	Capacitar al personal sobre protocolos de bioseguridad, realizar las gestiones para la contratación de personal	Fortalecer el talento humano para que pueda realizar teletrabajo	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
RO	Que la actividad no se pueda ejecutar debido a que no se pueda realizar el proceso de compra.	9	9	81	Realizar la gestión a en el periodo correspondiente	Analizar la probabilidad de realizar la actividad con los recursos disponibles	15, 16

Elaborado por: <b>CLAUDIA YANETH PAREDES ORELLANA</b> Firmado digitalmente por: CLAUDIA YANETH PAREDES ORELLANA CONAMYPE SV Con fecha: 13/06/2024 3:18:09 pm	Jefe inmediato / Revisado: <b>mduran.c onamype.gov.sv</b> Firmado digitalmente por: MARTHA ALICIA PALMA DE DURAN CONAMYPE SV Con fecha: 14/06/2024 7:31:58 am	Director/Validado: <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> Firmado digitalmente por: CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 27/06/2024 11:28:08 am	Planificación / Recibido: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 1:28:27 pm
---	--	---	--

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

03/06/2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
1	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACIÓN DEL REGISTRO MYPE	0.00	Número de personas atendidas (a demanda)	Reporte de SI	Meta	30	45	45	45	55	50	0	0	0	0	0	0	0	6
2	SEGUIMIENTO AL PROCESO INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN A PERSONAS INTERESADAS EN OBTENER LA CALIFICACIÓN SEGUN LA LEY MYPE	0.00	Número de personas atendidas (a demanda)	Número de clientes atendidos	Meta	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0	6
3	PROPIUESTA PARA LA CREACIÓN DE REGISTRO DE ENTIDADES GREMIALES, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y DE PROGRAMAS NACIONALES DE APOYO DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO DE LAS MYPE.	0.00	Documento	Documento	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7
4	COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES VINCULANTES CON LA PLATAFORMAS EN LAS QUE SE ENCUENTRA REGISTRO MYPE Y ANALISIS DE LOS PUNTOS DE MEJORA	0.00	Documento	Ayuda memoria	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	7
5	ELABORACIÓN DE ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE REGISTRO MYPE	0.00	Documento	Documento	Meta	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

*[Handwritten signature]*

*[Circular stamp: COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, Oficina de la Junta Directiva]*





**Dirección/Gerencia/ Unidad: UNIDAD DE REGISTRO MYPE**  
**Responsable: CLAUDIA YANETH PAREDES ORELLANA**

**MATRIZ DE RIESGO**

**2024**

Tipo de Riesgo	Descripcion	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RO	No poder ejecutar las actividades por falta de talento humano (contagio de enfermedad, enfermedad crónica, vulnerable al contagio de COVID-19, personal no contratado)	9	9	81	Capacitar al personal sobre protocolos de bioseguridad, realizar las gestiones para la contratación de personal	Fortalecer al talento humano para que pueda realizar teletrabajo	1, 2, 3, 4
RE	Imposibilidad para realizar las actividades por tratarse de un año electoral y/o posibles cambios de la estrategia política nacional o institucional	7	7	49	Realizar un análisis del alcance en la ejecución de las actividades por ser un periodo electoral	Fortalecer al talento humano para que pueda realizar teletrabajo	1, 2, 3, 4, 5

Elaborado por:	Jefe inmediato / Revisado	Director / Validado	Planificación / Recibido
Firmado digitalmente por: <b>Judith Amanda Castro Mojica</b> PLANO OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 8:57:16 am	Firmado digitalmente por: <b>mduran.c onamype .gob.sv</b> MARTH A ALICIA PALMA DE DURAN PLANO OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 11:14:26 am	Firmado digitalmente por: <b>Carlos Ernesto Carbajal</b> CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO PLANO OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 15/07/2024 10:37:51 am	Firmado digitalmente por: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> PLANO OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 25/07/2024 10:37:45 am

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
1	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS ARTESANAS / RNPA /	0.00	Documento electrónico	Documento digital	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
2	INCORPORAR NUEVAS PERSONAS ARTESANAS AL RNPA	0.00	Persona artesana	Ficha de Registro RNPA	Meta	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	3	
3	COLECTAR INFORMACION PARA CARACTERIZAR AL SECTOR ARTESANAL MEDIANTE LA MATRIZ DE INFORMACION MULTIPLE ( IMA ) ( T CR )	0.00	Matrices IMA	Documento digital	Meta	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	3	
4	REALIZAR ANALISIS CUALITATIVO DEL PRODUCTO ARTESANAL DE TERRITORIOS MEDIANTE LA MATRIZ DE DIFERENCIACION ENTRE ARTESANIA Y MANUALIDAD MATRIZ DAM / ( T CR )	0.00	Matrices DAM	Ficha de matriz DAM	Meta	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	10	
5	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE CALIFICACION DEL REGISTRO MYPE	0.00	Registro MYPE	Certificado de registro MYPE	Meta	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	
6	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL SECTOR ARTESANAL	0.00	Reuniones	Reporte de SI	Meta	20	0	0	5	0	5	0	0	5	0	0	5	10	
6.1	PARTICIPANTES EN REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL SECTOR ARTESANAL	0.00	Personas participantes	Reporte de SI	Meta	50	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	25	10	
7	ELABORACIÓN DE REFERENCIAL DE PRODUCCIÓN ARTESANAL	0.00	Referencial de producción	Documento	Meta	3	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	7	
8	SEGUIMIENTO AL APOYO DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y PROMOCIÓN DE TRADICIONES, SABERES ANCESTRALES E IDENTIDAD (GESTIÓN DE DECLARATORIAS DE BIEN CULTURAL)	0.00	Solicitudes	Documento	Meta	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3	
	FORMACIÓN DE NUEVOS TALLERES COMUNITARIOS DE PRODUCCIÓN ARTESANAL	0:00	Taller comunitario	Acta-Contrato	Meta														
9	SEGUIMIENTO DE TALLERES COMUNITARIOS CREADOS	0.00	Informe	Informe	Meta	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	7	
10	ASISTENCIAS TÉCNICAS Y/O TALLER ESPECIALIZADO DE DESARROLLO DE PRODUCTOS	0.00	Capacitación, Taller	Lista de asistencia, Reporte de SI	Meta	35	0	4	5	4	5	4	2	4	2	0	0	10	





PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
10.1	PERSONAS PARTICIPANTES EN ASISTENCIAS TÉCNICAS Y/O TALLER ESPECIALIZADO DE DESARROLLO DE PRODUCTOS	0.00	MYPE, Personas participantes	Reporte de SI	Meta	65	0	0	0	0	0	25	10	20	10	0	0	0	10
11	CREACIÓN DE PROTOTIPOS DE PRODUCTOS EN TALLERES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA O ASISTENCIA TÉCNICA (T CR)	0.00	Prototipo	Ficha Técnica	Meta	350	0	0	0	0	100	0	0	100	0	100	0	0	3
12	SE IDENTIFICAN PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN Y/O INDUSTRIALIZACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD, EL VOLUMEN Y/O LA ESTANDARIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS	0.00	Proceso	Ficha Técnica	Meta	28	0	0	7	0	7	0	0	7	0	7	0	0	3
13	EMPRESAS DEL SECTOR ARTESANAL QUE INCORPORAN PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN Y/O INDUSTRIALIZACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD, EL VOLUMEN Y/O LA ESTANDARIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS	0.00	MYPE	Ficha Técnica	Meta	105	0	0	15	0	30	0	0	30	0	30	0	0	3
14	PARTICIPACIÓN PREMIO NACIONAL DE ARTESANÍAS	0.00	MYPE	Ficha de inscripción	Meta	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	3
15	ENTREGA DEL PREMIO NACIONAL DE ARTESANÍAS	0.00	Eventos	Acta de ganadores, Fotografía	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
16	DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRESARIALES A MYPES DEL SECTOR ARTESANAL, (PLANES O MODELOS DE NEGOCIO, COSTEOS DE PRODUCTOS, PLAN DE INVERSIÓN, PROCESOS DE FORMALIZACIÓN ETC.)	0.00	MYPE	Lista de asistencia	Meta	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	10
17	VINCULACIONES A FORMACIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	MYPE	Listado de vinculación	Meta	50	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	10
18	VINCULAR EMPRESARIOS PARA ACCEDER A FINANCIAMIENTO Y/O CAPITAL SEMILLA / (T CR)	0.00	MYPE	Listado de vinculación	Meta	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	10
19	OTROS SERVICIOS ESPECIALIZADOS (SEGUIMIENTO CAPITAL SEMILLA, ETC.)	0.00	MYPE	Reporte	Meta	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	10
19.1	MONTO DESEMBOLSADO DE CAPITAL SEMILLA	0.00	Monto desembolsado	Reporte de SI	Meta	80,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80000	2
20	CREACIÓN DE CONTENIDOS PARA IMPULSAR LA HERRAMIENTA MOODLE	0.00	Documento	Documento	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7



**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
21	CAPACITACIONES SOBRE TEMAS RELACIONADOS A PERSONAL INTERNO Y CENTROS REGIONALES	0.00	Capacitación	Lista de asistencia	Meta	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	7	
22	COORDINAR Y PARTICIPAR EN EVENTOS DE COMERCIALIZACIÓN PARA EL SECTOR ARTESANAL	0.00	Eventos	Listado de participantes	Meta	5	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	10	



*[Handwritten signature]*

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto						
RC	No contar con la contratación oportuna del personal que ejecutará las acciones	8	10	80	Solicitar oportunamente la contratación del personal del proyecto.	Delegar responsabilidades a otros miembros del equipo.			2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
RE	Falta de interés de las personas artesanas en participar de las reuniones	4	8	32	Informar a los participantes los puntos a tratar en las reuniones.	Convocar a cada participante de forma individual y ofrecer la alternativa de participación virtual.			6, 7, 8, 9, 21
RE	Falta de interés de las personas artesanas en Resguardar las tradiciones, saberes ancestrales y así como la promoción de expresiones culturales en Comunidades Priorizadas para la generación de identidad nacional.	6	9	54	Sensibilización sobre la importancia de la preservación de las identidades.	Lanzar campaña mediática de sensibilización sobre la importancia de la preservación de las identidades.			7, 8
RE	No contar con capacidad de respuesta a demanda de formación especializada en los territorios debido a la falta de algunos materiales e insumos fundamentales para la formación.	9	9	81	Solicitar fondos para la adquisición de algunos materiales e insumos para impartir talleres.	Solicitar que los participantes aporten los materiales para elaborar los prototipos de los talleres.			10, 11
RC	Bajos resultados en la creación de prototipos de productos en talleres de formación especializada al no contar con recursos para cubrir gastos de materias primas .	8	9	72	Limitar los alcances de los prototipos proyectados.	Buscar alternativas de producción de bajo costo de los prototipos.			11
RC	Poco interés por parte de las personas para asociarse y constituir Talleres Comunitarios de Producción Artesanal (PEI: R 4.3)	6	9	54	Realizar talleres de sensibilización sobre las ventajas del trabajo en asociatividad.	Búsqueda de nuevas comunidades.			9
RC	Alta demanda de tiempo para actividades administrativas y otras que están fuera del POA	8	9	72	Solicitar las contrataciones necesarias.	Modificación de metas.			6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 19, 20, 22
RC	No exista suficiente demanda de la Persona Artesana para solicitar ser acreditadas.	7	8	56	Hacer campañas para que las personas se acrediten en el RNPA.	Promocionar los beneficios de contar con el registro de persona artesana.			2, 3

Elaborado por: <b>Karla Eunice Menjivar Beltran</b> Firmado digitalmente por: KARLA EUNICE MENJIVAR BELTRAN ANUAL OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 01/07/2024 3:04:53 pm	Jefe inmediato / Revisado	Director / Validado	Planificación / Recibido
	<b>eromero.conamyp.e.gob.sv</b> Firmado digitalmente por: EVA ROXANA ROMERO ANUAL OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 03/07/2024 9:30:52 am	<b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> ANUAL OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 26/07/2024 1:06:23 pm	

**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa
1	CREACIÓN DE NUEVAS LINEAS DE FINANCIAMIENTO FECAMYPE O MODIFICACIÓN DE LAS EXISTENTES	0.00	Certificación de Punto de Acta Junta Directiva, Informe	Informe, Punto de Junta Directiva	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	8	01
2	CREACIÓN DE PROGRAMAS DE GARANTÍAS PROGAMYPE PARA GARANTÍA DE LINEAS DE FINANCIAMIENTO FECAMYPE OY OTROS ACTORES Y/O PROMOCIÓN DE LAS MISMAS	0.00	Certificación de Punto de Acta Junta Directiva, Informe	Informe, Punto de Junta Directiva	Meta	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	8	03
3	INFORME DE SEGUIMIENTO E IMPACTO DEL LOS FIDEICOMISOS.	0.00	Informes de Ejecución	Informe de Ejecución	Meta	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	8	01
4	VINCULACIÓN MYYPES CON CREDITOS O GARANTÍAS PARA OFRECER SERVICIOS CONAMYPE	0.00	Informe	Informe	Meta	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	8	04
5	SEGUIMIENTO EN EMPRESARIOS CON CREDITOS FECAMYPE A FIN DE DETERMINAR EL IMPACTO EN VENTAS Y GENERACIÓN DE EMPLEO.	0.00	Informe	Informe	Meta	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	8	01
6	IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPO TECNICO DE FINANCIAMIENTO DE LA POLITICA DE INTEGRACIÓN ECONOMICA DE LA MICRO EMPRESA	0.00	Informe	Informe	Meta	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8	03
7	EVALUAR LA GESTIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL DEL FIDEICOMISO FECAMYPE A FIN DE IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE AJUSTE A LA OPERACIÓN DE MISMO	0.00	Informe	Informe	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8	01
8	DISEÑO DE ESTRATEGIA DEL POSICIONAMIENTO DEL FIDEICOMISO FECAMYPE Y PROGAMYPE.	0.00	Informe	Informe	Meta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8	53
9	EMPRESAS VINCULADAS PARA INCLUSIÓN FINANCIERA	0.00	Informe	Informe	Meta	5	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	8	04
10	EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS FIDEICOMISOS FECAMYPE Y PROGAMYPE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY MYPE Y LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN.	0.00	Informe	Informe de evaluación	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	



**PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO**

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
---	-------------	----------------	------------------	-----------------------	------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------	-------------------------

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto						
RF	Liquidez limitada en la Hacienda Pública que dificulte el fortalecimiento de los Fondos y promoción de mas programas de financiamiento y garantía	8	8	64	realizar una estrategia para distribuir los recursos de manera eficiente	reestructurar líneas			1, 2, 7
RO	Falta de infraestructura, sistemas, personal y procesos que dificulten la asistencia a MYPE y su aplicación a los programas de los Fondos.	7	7	49	priorizar actividades	priorizar actividades			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
RF	Riesgo de crédito por no recuperación de los créditos otorgados y pago de garantías	8	8	64	seguimiento de cartera	mejorar la evaluación de créditos futuros			1, 2, 3, 7, 8
RE	Necesidad de reestructurar los fideicomisos	5	5	25	Seguimiento oportuno a los fideicomisos	evaluar alternativas para operar la fiducia			7
RO	Falta de recursos para implementar la estrategia de inclusión financiera en las MYPE	7	7	49	Articulación territorial	Creación de un programa que responda a necesidades puntuales de las MYPE en cuanto a temáticas identificadas de las MYPE que les permita ser incluidas financieramente.			9
RE	De acuerdo a la evaluación de funcionamiento se pueden tomar decisiones que impliquen cambio de administrador y vinculación a otras IFIS.	9	9	81	Articular y ajustar las normativas vigentes de acuerdo a las necesidades puntuales del publico meta	Ajustar normativas			10





**Dirección/Gerencia/ Unidad: COORDINACION DE APOYO TERRITORIAL**  
**Responsable: RENE ALBERTO MEJIA FABIAN**

Elaborado por:	Jefe Inmediato/Revisado	Director / Validado	Planificación / Recibido
Firmado digitalmente por: <b>RENE ALBERTO MEJIA FABIAN</b> PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 02/07/2024 8:06:33 am	Firmado digitalmente por: <b>eromero</b> conamyp e.gob.sv	Firmado digitalmente por: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 18/07/2024 4:28:02 pm	Firmado digitalmente por: <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 18/07/2024 4:08:02 pm

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												Programa	Indicador de iniciativa			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1	VINCULACIÓN DE EMPRESAS CON CREDITOS O GARANTIAS PARA SERVICIOS DE INCLUSION FINANCIERA	0.00	Empresa	Correos electrónicos	Programada	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10
2	INFORME DE SEGUIMIENTO DE COORDINACION TERRITORIAL	0.00	Informe de Seguimiento	Informe	Programada	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8
3	COORDINACION DE SEGUIMIENTO A CLIENTES FECAMYPE O PROGRAMYPE CON TECNICOS REFERENTES	0.00	Reuniones	Lista de asistencia	Programada	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8
4	COORDINACION DE SEGUIMIENTO A CLIENTES CON TECNICOS DE COLOCACION DE CREDITO	0.00	Reuniones	Lista de asistencia física o virtual	Programada	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8
5	SEGUIMIENTO A CLIENTES FECAMYPE EN MORA	0.00	Informe	Informe	Programada	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	8
6	VISITA DE SEGUIMIENTO A CLIENTES FECAMYPE CON TECNICO REFERENTE	0.00	Visitas	Bitacora	Programada	16	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	2	3	3	3	2	8

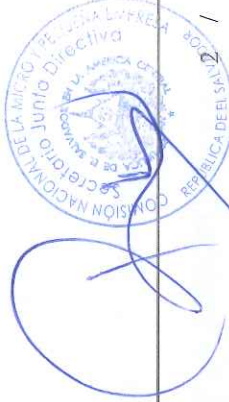


**Dirección/Gerencia/ Unidad: COORDINACION DE APOYO TERRITORIAL**  
**Responsable: RENE ALBERTO MEJIA FABIAN**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto						
RO	Que no se cuente con las metodología, tecnologías (4.0 u otra) e instrumentos que faciliten el asesoramiento generalista y / o especializado para brindar servicios a tiempo.	7	8	56	Realización de gestiones ante las personas encargadas o designadas de presentar metodologías, tecnologías e instrumentos de Gestión de recursos	Que las unidades especializadas transmitan las metodologías e instrumentos para el abordaje de servicios a las MYPE.			1
RO	Que el equipo técnico (analistas Financieros y Referentes), no estén comprometido con el programa FECAMYPE	9	9	81	Realizar Sensibilización y tener información actualizada del programa FECAMYPE.	Reuniones con analistas financieros y referentes, para transmitir compromiso con el programa FECAMYPE			2, 3, 4
RO	Que el personal encargado del seguimiento a MORA del programa FECAMYPE, no cumple con las expectativas	6	6	36	Coordinación con personal de seguimiento a MORA	Coordinación con personal de seguimiento a MORA			5
RO	Que el Técnico referente del programa FECAMYPE del Centro Regional, no cumple con las expectativas.	6	8	48	Coordinación con con el referente del programa FECAMYPE del Centro regional para el seguimiento a MYPES con crédito.	Coordinación con con el referente del programa FECAMYPE del Centro regional para el seguimiento a MYPES con crédito.			6





COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

UNIDAD ESPECIALIZADA DE EDUCACION EN LINEA E  
 Dirección/Gerencia/ Unidad: INCLUSION FINANCIERA  
 Responsable: JOHANNA MIRELY RIVERA BASAGOITIA

Elaborado por: <b>Johanna Mirely Rivera Basagoitia</b> Firmado digitalmente por: JOHANNA MIRELY RIVERA BASAGOITIA PLAN OPERATIVO FINANCIERA CONAMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 11:26:40 am	Jefe inmediato / Revisado	Director / Validado	Planificación / Recibido
Firmado digitalmente por: EVA ROSANA ROMERO UMANA PLAN OPERATIVO FINANCIERA CONAMYPE SV Con fecha: 12/07/2024 2:32:17 pm	<b>eromero</b>	<b>conamyp</b>	<b>e.gob.sv</b>
Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO FINANCIERA CONAMYPE SV Con fecha: 26/07/2024 1:03:01 pm	<b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b>		

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

03/06/2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	Indicador de iniciativa
1	SERVICIOS GRUPALES PARA LA FORMACION EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA	0.00	Persona formada	Reporte de SI	Meta	600	50	50	100	50	50	50	50	50	50	50	0	10	
2	DESARROLLO DE TALLERES Y CAPACITACIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES PROYECTO KOICA	0.00	Webinario	Reporte de SI	Meta	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	10	
2.1	PRESENTACIONES (PPT ELABORADAS)	0.00	PPT	Documento PPT (digital)	Meta	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	8	
3	NUEVOS DIPLOMADO DISPONIBLES EN PLATAFORMA E LEARNING CONAMYPE	0.00	Informe	Documento del curso diseñado	Meta	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	8	
4	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE PLATAFORMA E LEARNING CONAMYPE	0.00	Informe	Informe	Meta	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	7	
5	EJECUCIÓN DE PLAN DE TRABAJO 2022 DE POLITICA NACIONAL DE INCLUSION FINANCIERA (ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS POR CONAMYPE)	0.00	Matriz excel	Matriz de seguimiento	Meta	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	8	04
6	EJECUCIÓN DE PLAN DE TRABAJO 2022 DE ESTRATEGIA NACIONAL DE EDUCACIÓN FINANCIERA (ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS POR CONAMYPE)	0.00	Matriz excel	Matriz de seguimiento	Meta	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	8	
7	APOYO A LA GESTIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS CONAMYPE (PROYECTOS, COMITÉ DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, ENTRE OTROS)	0.00	Informe	Informe	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	8	
8	DIAGNÓSTICO DE CAPACIDADES FINANCIERAS MYPE	0.00	Documento	Documento	Meta	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	7	
9	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA MESA DE INCLUSIÓN FINANCIERA DE LA POLÍTICA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA PARA LA MYPE	0.00	Documento	Documento	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
	ATENCIÓN A CLIENTES PARA VINCULACIÓN A FINANCIAMIENTO	0.00	Matriz excel	Base de clientes	Meta														



COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

UNIDAD ESPECIALIZADA DE EDUCACION EN LINEA E  
 Dirección/Gerencia/ Unidad: INCLUSION FINANCIERA  
 Responsable: JOHANNA MIRELY RIVERA BASAGOITIA

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

03/06/2024

2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa	
10	PROPUESTA DE NORMATIVA DE INFORMACION FINANCIERA ESPECIFICA PARA LAS MYPE	0.00	Documento	Documento	Meta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	04





COMISION  
NACIONAL DE LA  
MICRO Y PEQUEÑA  
EMPRESA

**UNIDAD ESPECIALIZADA DE EDUCACION EN LINEA E  
DIRECCION/GERENCIA/ UNIDAD: INCLUSION FINANCIERA  
Responsable: JOHANNA MIRELY RIVERA BASAGOITIA**

**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripcion	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificacion Inicial	Accion Preventiva	Accion Correctiva	Actividades
RO	Que no se cuente con recurso human contratado para gestion de plataforma virtual.	9	9	81	Solicitud de Recurso Humano para fortalecimiento del área	No aplica	3, 4
RF	Que no se cuente con fondos disponibles para la virtualización de nuevos cursos en plataforma virtual de CONAMYPE	9	9	81	Gestiones con la Unidad de Cooperación y otras posibles fuentes para la gestión de recursos financieros para la virtualización de cursos.	Realización de cursos con el personal de asesor.	3, 4
RO	Retrasos en procesos de contratación de productos, bienes y servicios por el nuevo sistema de compras públicas	9	9	81	Gestiones para la agilización del proceso de compras con unidades ejecutoras.	Realización de cursos a través de Google Classroom u otros recursos online	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Elaborado por: <b>ROSA GUADALUPE JIMENEZ LARIN</b> Firmado digitalmente por: ROSA GUADALUPE JIMENEZ LARIN ANUAL OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 05/07/2024 1:45:52 pm	Jefe Inmediato / Revisado	Director / Validado	Planificación / Recibido <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ ANUAL OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 16/07/2024 4:08:42 pm
--	---------------------------	---------------------	--

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024																	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Programa	Indicador de iniciativa				
1	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES A SU CARGO	0.00	Reuniones	Ayuda memoria	Programada	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	7		
2	PROMOVER Y DIRIGIR CIRCULOS DE ESTUDIOS EN TEMAS JURIDICOS	0.00	Documento	Documento, Lista de asistencia	Programada	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
3	REVISAR Y APROBAR EL CONSOLIDADO DE INFORMES MENSUALES DE LABORES DE LA GERENCIA LEGAL	0.00	Documento	Documento	Programada	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7	
4	IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CONTROL INTERNO Y DE RIESGO (LISTAS DE CHEQUEO)	0.00	Documento	Documento	Programada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	
5	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TRABAJO EFECTUADO POR LA OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA	0.00	Reuniones	Ayuda memoria	Programada	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	7	
6	ELABORACIÓN DE ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	0.00	Actas	Documento	Programada	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7	



Dirección/Gerencia/ Unidad: DIRECCION JURIDICA  
Responsable: ROSA GUADALUPE JIMENEZ LARIN

MATRIZ DE RIESGO

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva		Acción Correctiva		Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto						
RO	Que el personal no cumpla con la remisión de los informes en los plazos establecidos	2	4	8	Instrucciones a la gerencia legal	Llamado de atención		1	
RO	Falta de insumos y carga laboral que dificulte el desarrollo	8	8	64	Planificación a tiempo para la ejecución	Reunión de equipo para evaluar dificultad		2	
RO	Que el personal no cumpla con la remisión de los informes en los plazos establecidos	2	4	8	Instrucciones a la Gerencia Legal	Reuniones con el equipo para evaluar dificultades		3	
RO	Falta de ejecución en la fecha programada	2	2	4	Planificación de la implementación en tiempo	Reuniones con el equipo de trabajo para evaluación de dificultades		4	
RO	Falta de insumos y carga laboral que dificulte el plazo fijado	2	2	4	Planificar con anticipación el desarrollo de reunión	Reunión de equipo para determinar grado de dificultad		5	

**Dirección/Gerencia/ Unidad: OFICINA DE INFORMACION Y RESPUESTA**  
**Responsable: ASTRID SULEIMA BARBERENA AVILES**

Elaborado por: <b>Astrid Suleima Barberena Aviles</b> Firmado digitalmente por: ASTRID SULEIMA BARBERENA AVILES PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 11/12/2023 8:15:41 am	Jefe Inmediato / Revisado	Director / Validado <b>Kathya Marcela Escalante Lopez</b> Firmado digitalmente por: KATHYA MARCELA ESCALANTE LOPEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 11/12/2023 2:17:43 pm	Planificación / Recibido <b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO ANUAL CONAMYPE SV Con fecha: 30/01/2024 1:45:30 pm
---	---------------------------	--	---

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	2024												Programa	Indicador de iniciativa
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	1. RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	0.00	Informe	Informe Narrativo de POA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	48
2	2. ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	0.00	Informe	Informe Narrativo de POA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	48
3	3. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA GERENCIA LEGAL	0.00	Informe	Informe Narrativo de POA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	48
4	4. ELABORAR REPORTES DE SEGUIMIENTO A POA DE LA OIR	0.00	Informe	Informe Narrativo de POA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	48





**MATRIZ DE RIESGO**

2024

Tipo de Riesgo	Descripción	Valor Inicial		Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
		Probabilidad de Ocurrencia	Grado de Impacto				
RC	Riesgo de incumplimiento de plazos de respuesta establecidos en la LAIP, debido a retrasos en la entrega de información por parte de las Unidades Administrativas	1	5	6	Revisión y control de plazos de entrega y envío de recordatorios por correo electrónico/Memorando a las Unidades Administrativas encargadas de remitir la información	Emisión de resolución informando la ampliación del plazo para la entrega de la información por circunstancias excepcionales en base a lo regulado por la LAIP.	1
RC	No actualización de la Información Oficiosa en los tiempos establecidos en la LAIP y los lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública	1	8	8	Aplicación de lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública, con relación a la información oficiosa generada por la CONAMYPE	Organización y clasificación de la información para lograr su oportuna ubicación al ser requerida	2

Elaborado por: <b>Astrid Suleima Barberena Aviles</b> Firmado digitalmente por: ASTRID SULEIMA BARBERENA AVILES ANUAL OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 02/07/2024 3: 08:17 pm	Jefe inmediato / Revisado	Director / Validado	Plantificación / Recibido
	<b>ROSA GUADALUP E JIMENEZ LARIN</b> Firmado digitalmente por: ROSA GUADALUP JIMENEZ LARIN PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 06/07/2024 3: 11:42 pm	<b>THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ</b> Firmado digitalmente por: THELMA NATHALY ZELAYA DE RODRIGUEZ PLAN OPERATIVO CONAMYPE SV Con fecha: 26/07/2024 1: 09:07 pm	

PLAN OPERATIVO ANUAL AJUSTADO

03/06/2024

2024

Solicitud de Primer Ajuste POA 2024

#	Actividades	Monto Asignado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	ENE	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	proceso	indicador de iniciativa	
1	ELABORACIÓN DE OPINIONES LEGALES, RESOLUCIONES Y NOTAS.	0.00	Informe del POA	Informe Narrativo de POA	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7	50
2	ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE CAPITAL SEMILLA, ENTREGA DE FONDOS, ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS, ARRENDAMIENTOS U OTROS REQUERIDOS POR LAS UNIDADES TÉCNICAS	0.00	Informe del POA	Informe Narrativo de POA	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7	50
3	REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE CONVENIOS	0.00	Informe del POA	Informe Narrativo de POA	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7	50
4	ELABORACIÓN DE ESCRITOS ANTE ENTIDADES DEL ESTADO.	0.00	Informe del POA	Informe Narrativo de POA	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7	50
5	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE JUNTA DIRECTIVA, ELABORACIÓN DE ACTAS Y CERTIFICACIONES DE PUNTOS.	0.00	Actas de Junta Directiva	Acta de Junta Directiva	Meta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	50
6	SEGUIMIENTO A LA OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA	0.00	Informe del POA	Informe Narrativo de POA	Meta	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	50
7	ELABORAR REPORTES DE SEGUIMIENTO A POA DE LA GERENCIA LEGAL	0.00	Informe del POA	Informe Narrativo de POA	Meta	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	50
8	PARTICIPACIÓN EN COMISIONES Y/O COMITÉS INSTITUCIONALES.	0.00	Informe del POA	Informe Narrativo de POA	Meta	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	7	50





**Dirección/Gerencia/ Unidad: GERENCIA LEGAL**  
**Responsable: ASTRID SULEIMA BARBERENA AVILES**

**MATRIZ DE RIESGO**

**2024**

Tipo de Riesgo	Descripción	Probabilidad de Ocurrencia	Valor Inicial Grado de Impacto	Clasificación Inicial	Acción Preventiva	Acción Correctiva	Actividades
RO	Falta de solicitud de apoyo a la Gerencia Legal por parte de las Unidades técnicas	5	7	35	No hay una acción preventiva son actividades a demanda	No se puede aplicar una acción correctiva es a demanda	1, 2, 3, 4, 5, 8
RO	Falta de información oportuna para la elaboración para la elaboración de documentos legales como contratos, resoluciones u opiniones legales e informes	8	8	64	es una actividad a demanda	es una actividad a demanda	1, 2, 3, 4, 5, 8

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

F-AA-043



TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5
4	Vinculación MYPEs con créditos o garantías para ofrecer servicios CONAMYPE	Informe del POA	Informe narrativo de POA	4
5	Empresas vinculadas para inclusión financiera	Informes	Informe de Vinculación	5
6	Seguimiento en emprendedores con trévidos FOCOMPE a fin de documentar el impacto en ventas y generación de empleo	Informe de seguimiento	Informe	4
7	Implementación del equipo técnico de financiamiento de la Política de Integración Económica de la Micro empresa	Informe del POA	Informe narrativo del POA	4
8	Evaluar la gestión de funcionamiento del del fideicomiso FEGAMYPE a fin de identificar las necesidades de ajuste a la operación de mismo	Informe	Informe de funcionamiento	2
9	Evaluar el funcionamiento del fideicomiso FEGAMYPE y PROGRAMPE de acuerdo a los establecido en la Ley MYPE y los Consejos de Administración.	Informe	Informe de evaluación	1
10	Diseño de estrategia del posicionamiento del Fideicomiso FEGAMYPE y PROGRAMPE.	Informe	Informe	2

**Karla Eunice Menjívar Beltrán**  
 Firmado digitalmente por Karla Eunice Menjívar Beltrán  
 Fecha: 2024.07.03 09:37:31 -06'00'

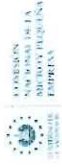
**eromero.co**  
**namype.go**  
**b.sv**  
 Firmado digitalmente por eromero.conamype.gob.sv  
 Fecha: 2024.07.03 14:02:51 -06'00'



SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: Unidad de Educación en Línea e Inclusión Financiera

F-AA-043



TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad/ sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

#	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Actividad/ sub actividad	Unidad de riesgo	Medio de verificación	Meta anual	Código de ajuste a evaluar	Justificación del ajuste	Hechos de la actividad/ sub actividad modificados o incorporados	Unidades mensuales modificadas o incorporadas	Medio de verificación modificado o incorporado	Más modificaciones incorporadas
8	Diagnóstico de capacidades financieras MYPE	Documento	Documento	1	7	Se elimina esta actividad para centrar esfuerzos en la nueva actividad Normativa de Información Financiera y Contable para las MYPE	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A					6	En el marco de la Política de Integración Económica se retorna por instrucciones de Presidencia CONAMYPE la actividad: Propuesta de Normativa de Información Financiera específica para las MYPE - motivo por el cual se concentran esfuerzos en la realización de este proyecto.	Propuesta de Normativa de Información Financiera específica para las MYPE	Documento	Documento	1

Johana Mirrely  
Rivera Basagoitia  
Firma digitalmente por Johana  
Rivera Basagoitia  
Fecha: 2024.06.12 13:09:51 -0500'

Por:  
Licda. Johanna Mirrely Rivera Basagoitia  
Especialista de Educación Financiera

Kathya Maricela  
Escalante  
Lopez  
Firma digitalmente por  
Kathya Maricela Escalante Lopez  
Fecha: 2024.06.12 13:09:51 -0500'

Por:  
Inga: Kathya Escalante  
Asesora Presidencia

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD:

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	8
#	Actividad / Sub actividad	Unidad de medida	Medio de verificación	Meta anual	Tipo de Ajuste a realizar	Justificación: del ajuste	Nombre de la actividad / sub actividad modificada o Incoorporada
	Elaboracion de informe de avance de mejora regulatoria	INFORME	Formulario	3	8	No se ejecutará agenda regulatoria	



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de la Junta Directiva celebrada el 29 de julio de 2024

Firmado digitalmente por  
 Director  
 Fecha: 2024.06.14 11:38:59 -06:00

1de1

FO-D.1.3-2-3

**SOLICITUD DE AJUSTE POR 2024**  
**UNIDAD DE COOPERACION Y PROYECTOS**

F-04A-043



TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del nivel de ejecución de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

**Firmado digitalmente por Ana María Castillo Vasquez**  
 Fecha: 2024.06.28  
 153054-06007

**Firmado digitalmente por Kathya Marcela Escalante Lopez**  
 Fecha: 2024.06.28  
 155436-06007

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Gestión de cooperación técnica y financiera	Millones de dólares	Cozcos electrónicos, Informe, Notas, Solicitudes de apoyo de cooperación	\$ 1.000.000,00	1	La Unidad de Cooperación y Proyectos realizará cambio de meta de la actividad 1: <b>Gestión de cooperación técnica y financiera</b> debido a que en el 2024 se verán afectadas por los retrasos en la implementación de algunos de los proyectos que ya han iniciado su ejecución, así como del inicio de los proyectos nuevos.	millas de dólares	\$ 500.000,00

SOLICITUD DE AJUSTE POR 2024

P-AA-043



TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividades
2	Eliminación de una actividad/ sub actividades por ser innecesaria
3	Adición de una actividad/ sub actividades por ser necesaria
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividades
5	Cambio de la programación mensual de la actividad/ sub actividades
6	Actividad/ sub actividades nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividades
8	Finalización de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/ sub actividades
10	Modificación de indicadores de Impacto

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ciudadanos con nuevos Planes de Desarrollo Empresarial	Ciudadanos con EDE	Reporte SI	84	4 y 5	Se disminuye meta en PDE nuevos a partir del segundo semestre, debido a la implementación de la nueva estrategia institucional de atención a los nuevos municipios, es por ello que se prioriza asesorías a los mismos con el fin de construir Los Planes de Desarrollo Económico Local.	N/A	N/A	64			
1	Ciudadanos con nuevos Planes de Desarrollo Empresarial	Ciudadanos con EDE	Reporte SI	4-000,000.00	10	Debido a la disminución en PDE en la actividad 1, disminuye el Impacto en clientes, ya que esto depende de la inscripción y asesorías brindadas a los clientes.	N/A	N/A	5382,443.00			
1.1	Planes de desarrollo empresarial a emprendedores	Emprendimiento	Reporte SI	51	4 y 5	Se disminuye meta en PDE nuevos a partir del segundo semestre, debido a la implementación de la nueva estrategia institucional de atención a los nuevos municipios, es por ello que se prioriza asesorías a los mismos con el fin de construir Los Planes de Desarrollo Económico Local.	N/A	N/A	44			
1.2	Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Microempresa	Reporte SI	32	4 y 5	Se disminuye meta en PDE nuevos a partir del segundo semestre, debido a la implementación de la nueva estrategia institucional de atención a los nuevos municipios, es por ello que se prioriza asesorías a los mismos con el fin de construir Los Planes de Desarrollo Económico Local.	N/A	N/A	19			
3	Servicios Empresariales Orientados al Desarrollo Rural	Servicios brindados	Reporte SI	805	4 y 5	Se modificó meta de la actividad 3, ya que es la sumatoria de la 3.1.1 y la 3.1.2, ya que se tiene ya que el personal técnico no es limitado, y se estará priorizando la estrategia de atención a las municipalidades para la construcción de sus Planes de Desarrollo Económico Local.	N/A	N/A	642			
3.1	Servicio de Asesoría empresarial	Servicios brindados	Reporte SI	650	4 y 5	Se ha disminuido meta en asesorías, ya que se disminuye meta en PDE en la actividad 1; por consiguiente disminuyen asesorías, ya que una depende de la otra.	N/A	N/A	535			
3.3	Servicios de Vinculaciones	MYPES Vinculadas	Reporte SI	153	4 y 5	Debido a los resultados de mesas arrendatarias y dado el caso que este servicio es a demanda, se ha analizado y tomado a bien solicitar disminución en la meta, con el fin de no continuar con incumplimiento de la misma.	N/A	N/A	102			
3.3	Servicios de Vinculaciones	MYPES Vinculadas	Reporte SI	N/A	2	Se ha solicitado modificación en unidad de medida, con el fin de llevar un mejor registro de las actividades realizadas ahora que se ha automatizado el sistema SI.	N/A	N/A	N/A			
4	Atender atenciones sobre información general o asesorías específicas a personas naturales o jurídicas	Atenciones brindadas	Reporte SI	950	4 y 5	Debido a los resultados de mesas arrendatarias y dado el caso que este servicio es a demanda, se ha analizado y tomado a bien solicitar disminución en la meta, con el fin de no continuar con incumplimiento de la misma.	N/A	N/A	650			
5.1	Personas Formadas en Servicios Grupales	Personas Participantes	Lista de Asistencia	N/A	3	Se ha solicitado modificación en el medio de verificación, con el fin de llevar una congruencia en registro de actividad realizada ahora que se ha automatizado el sistema SI.	N/A	N/A	N/A			
5.2	Mesas Formadas en Servicios Grupales	MYPES	Lista de Asistencia	N/A	2 y 3	Se ha solicitado modificación en medio de verificación, con el fin de llevar un mejor registro de las actividades realizadas ahora que se ha automatizado el sistema SI.	N/A	N/A	N/A			
5.3	Sensibilización a las MYPES sobre la Política de Iniciación Económica en el EDO de Fomento Rural	Charla Presencial o Virtual	Lista de Asistencia Física o Virtual	N/A	2 y 3	Se ha solicitado modificación en medio de verificación, con el fin de llevar un mejor registro de las actividades realizadas ahora que se ha automatizado el sistema SI.	N/A	N/A	N/A			
6	Registro y actualización de calificación del registro MPE	Registro MPE	Reporte SI	109	4 y 5	Se ha solicitado modificación en el medio de verificación, con el fin de llevar una congruencia en registro de actividad realizada ahora que se ha automatizado el sistema SI.	N/A	N/A	94			
6.1	Registro MPE Actualizado	Documento	Reporte SI	50	4 y 5	Se ha solicitado modificación en meta ya que según demanda se han venido mayor actividad en creación de registro mpe por primera vez que en actualización.	N/A	N/A	35			
8	Desarrollo de espacios de comercialización físicos y virtuales para emprendedores y MPE	Espacio de Comercialización	Lista de Asistencia	N/A	3	Se ha solicitado modificación en el medio de verificación, con el fin de llevar una congruencia en registro de actividad realizada ahora que se ha automatizado el sistema SI.	N/A	N/A	N/A			
11	Actividades de Equipo SMI	Reporte	Reporte	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la agenda y programación es el trabajo territorial, enfocando en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	N/A	N/A	0			
13		N/A	N/A	N/A	6	Vista inicial para plan de desarrollo económico local.	N/A	N/A	2			



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024



SOLICITUD DE AJUSTE FOA 2024

F-04-013



GOBIERNO DE CHILE

MINISTERIO DE DESARROLLO REGIONAL

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

SECRETARÍA REGIONAL DE VALDIVIA

TIPO DE AJUSTE
1 Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2 Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3 Cambio del método de verificación de la actividad/ sub actividad
4 Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5 Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6 Actividad / sub actividad nueva
7 Eliminación de actividad/ sub actividad
8 Eliminación de programación del período siguiente
9 Cambio en el peso asociado a la actividad/sub actividad
10 Modificación de Indicadores de Impacto

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
13.1	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Situación actual del municipio	Documento	Informe	2
13.2	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Diagnóstico del municipio	Documento	Diagnóstico	2
13.3	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Mesa representativa formal y fundamentada por el alcalde	Documento	Informe	2
13.4	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Taller de actualización de necesidades y problemáticas del municipio	Documento	Informe	2
13.5	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Formulación de la estrategia para análisis FODA	Documento	Informe	2
13.6	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Taller de transformación de componentes de matriz FODA	Documento	Informe	2
13.7	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Creación de programas de proyectos y estrategias	Documento	Informe	2
13.8	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Priorización de proyectos y acciones	Documento	Informe	2
13.9	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Validación de programas convejo municipal	Documento	Informe	2
13.10	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Plan de desarrollo económico local por municipio	Documento	Plan (PREL)	2
15	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Identificación de necesidades ciudadanas de valor a desarrollar una por municipio	Documento	Informe	2

Elaborado por: Wendy Maldonado  
Jefa de Centro Regional Chaitanango

Firma: Wendy Yaneth Maldonado de Díaz  
Fecha: 2024.06.13 14:05:14 -0600

Elaborado por: Norma Rivas  
Gerente Territorial

Firma: Norma Maritza Rivas  
Fecha: 2024.06.13 14:05:14 -0600

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

F-M-043

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad
10	Modificación de los indicadores de impacto

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Seguimiento a Clientes con Planes de Desarrollo Empresarial	Clientes con PDE	Reporte de SI	127	4, 5, 10	Se reduce la cantidad de clientes de seguimiento atendidos con PDE debido a que los técnicos BEL asumirán 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local; por lo cual no podrán atender mas clientes de forma directa	N/A	N/A	N/A	121	
2.1.	Seguimiento a Planes de desarrollo empresarial a emprendedores	Emprendamiento	Reporte de SI	45	4, 5	Se reduce la cantidad de clientes de seguimiento atendidos con PDE debido a que los técnicos BEL asumirán 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local; por lo cual no podrán atender mas clientes de forma directa	N/A	N/A	N/A	42	
2.2.	Seguimiento Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Microempresa	Reporte de SI	52	4, 5	Se reduce la cantidad de clientes de seguimiento atendidos con PDE debido a que los técnicos BEL asumirán 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local; por lo cual no podrán atender mas clientes de forma directa	N/A	N/A	N/A	50	
2.3.	Seguimiento Planes de desarrollo empresarial a Pequeña Empresa	Pequeña Empresa	Reporte de SI	8	4, 5	Se reduce la cantidad de clientes de seguimiento atendidos con PDE debido a que los técnicos BEL asumirán 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local; por lo cual no podrán atender mas clientes de forma directa	N/A	N/A	N/A	7	



3	Servicios Empresariales Orientados al Desarrollo Empresarial	Servicio brindado	Reporte SI	1486	4, 5	Se reduce la cantidad de servicios empresariales brindados a la Mype en virtud de hacerse por medio del abate de PDA una rebaja proporcional de los regalamentos de clientes con PDE debido a que los técnicos DEL asumió 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local, por lo cual tendrán menos tiempo para prestar servicios a la Mype.	N/A	N/A	N/A	1251
3.1.	Servicios de Asesoría empresarial	Servicio brindado	Reporte SI	1315	4, 5	Se reduce la cantidad de asesorías empresariales brindadas a la Mype en virtud de realizarse por medio del ajuste de PDA una rebaja proporcional de los regalamentos de clientes con PDE debido a que los técnicos DEL asumirán 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local, por lo cual tendrán menos tiempo para realizar asesorías a la Mype en seguimiento.	N/A	N/A	N/A	1080
3.3.	Servicios de Vinculaciones	Mypes vinculadas	Reporte SI	166	2,3	Se cambia la unidad de medida y el medio de verificación de la actividad en virtud de ser los más adecuados para la medición de las metas de la presente sub actividad de PDA	N/A	Servicio brindado	Reporte SI	N/A
4	Brindar atenciones sobre información general o asesorías específicas a personas naturales o jurídicas	Atenciones brindadas	Reporte SI	2500	4, 5	Se reduce la cantidad de asesorías empresariales brindadas a la Mype en virtud que por la dinámica del comportamiento de las mypes del departamento de La Libertad y sus 6 municipios las atenciones al cliente han disminuido significativamente en los primeros seis meses del año 2024, por tal razón se solicita una rebaja proporcional en la meta proyectada.	N/A	N/A	N/A	2000
5.1.	Personas formadas en servicios grupales	Personas participante	Listado de asistencia	1150	3	Se cambia el medio de verificación de la actividad en virtud de ser el más adecuado para la medición de las metas de la presente sub actividad de PDA	N/A	N/A	Reporte SI	N/A
5.1.	MYPES formadas en servicios grupales	Mype participante	Listado de asistencia	575	3	Se cambia el medio de verificación de la actividad en virtud de ser el más adecuado para la medición de las metas de la presente sub actividad de PDA	N/A	N/A	Reporte SI	N/A
5.3.	Sensibilización o los MYPES sobre Políticas de intervención Económica en el área de formación	Charla presencial o virtual	Listado de asistencia físico o virtual	22	2,3	Se cambia el medio de verificación de la actividad en virtud de ser el más adecuado para la medición de las metas de la presente sub actividad de PDA	N/A	N/A	Reporte SI	N/A

6	Registro y actualización de calificación del registro MYPE	Registro Mype	Reporte SI	265	4, 5	Se reduce la cantidad de registros y actualizaciones de Registro Mype en virtud que por la dinámica del comportamiento de las mypes del departamento de La Libertad y sus 6 municipios ha existido variación en la demanda de servicio de Registros en los primeros seis meses del año 2024, por tal razón se solicita una rebaja proporcional en la meta proyectada.	N/A	N/A	N/A	241
6.1.	Registro Mype actualizado	Documento	Reporte SI	200	4, 5	Se reduce la cantidad de actualizaciones de Registro Mype en virtud que por la dinámica del comportamiento de las mypes del departamento de La Libertad y sus 6 municipios ha existido variación en la demanda de servicio de actualizaciones de Registros en los primeros seis meses del año 2024, por tal razón se solicita una rebaja proporcional en la meta proyectada.	N/A	N/A	N/A	141
6.2.	Creación de registro mype por primera vez.	Documento	Reporte SI	65	4, 5	Se reduce la cantidad de nuevos Registros Mype en virtud que por la dinámica del comportamiento de las mypes del departamento de La Libertad y sus 6 municipios ha existido variación en la demanda de servicio de creación de Registros en los primeros seis meses del año 2024, por tal razón se solicita una rebaja proporcional en la meta proyectada.	N/A	N/A	N/A	100
8	Desarrollo de espacios de comercialización físicos y virtuales para emprendimientos y MPE.	Espacio de comercialización	Lista de asistencia	16	3	Se cambió el medio de verificación de la actividad en virtud de ser el más adecuado para la medición de la meta de PMA modificada.	N/A	N/A	Reporte SI	N/A
13	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Visita inicial para plan de desarrollo económico local	Visita	Bitácora	6
13.1.	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Situación actual del municipio	Documento	Informe	2
13.2.	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal.	Diagnostico del municipio	Documento	Diagnostico	2



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

13.3.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Economico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Mesa representativa formal y juramentada por el alcalde	Documento	Informe	2
13.4.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Economico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Taller de actualización de necesidades y problemática del municipio	Documento	Informe	2
13.5.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Economico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Formulación de la estrategia para analisis FOM	Documento	Informe	2
13.6.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Economico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Taller de transformación de componentes de matriz FOM	Documento	Informe	2
13.7.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Economico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Creación de programas de proyectos y estrategias	Documento	Informe	2
13.8.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Economico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Priorización de proyectos y programas	Documento	Informe	2
13.9.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Economico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Validación de programas concejo municipal	Documento	Informe	2
13.10.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Economico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Plan de desarrollo economico local por municipio	Documento	Plan (PDEL)	2

14	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Identificación de potenciales Cadenas de Valor a desarrollar	Documento	Informe	2
N/A	Empleos	Reporte	Reporte SI	120	10	Se reduce la cantidad de empleos generados por intervención; lo planificado fue en función de 9 técnicos para el CR La Libertad y actualmente se cuenta con 7 técnicos, y en virtud que se ha informado que el resto del año no habrá contratación de personal por parte de Talento Humano Institucional destinado a este CR debe recalcularse la meta según el número de MPES, que se atienden actualmente con el personal con que cuenta el CR.	N/A	N/A	N/A	105
N/A	Ventas	Reporte	Reporte SI	\$ 1,300,000.00	10	Se reduce la cantidad de ventas generadas por intervención; lo planificado fue en función de 9 técnicos para el CR La Libertad y actualmente se cuenta con 7 técnicos, y en virtud que se ha informado que el resto del año no habrá contratación de personal por parte de Talento Humano Institucional destinado a este CR debe recalcularse la meta según el número de MPES, que se atienden actualmente con el personal con que cuenta el CR.	N/A	N/A	N/A	\$ 1,300,000.00

ctomasino.com  
 amype.gob.sv -0600

Firmado digitalmente por Norma Maritza Rivas Chararria  
 Fecha: 2024.06.12 14:33:35

Presentado por: Carlos Roberto Tomasino Moron  
 Cargo: Jefe Regional La Libertad

Norma Maritza Rivas Chararria  
 Gerente Regional COMIPE



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

F-AJ-043



TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del período siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad
10	Modificación de los indicadores de impacto

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	Seguimientos a Clientes con Planes de Desarrollo Empresarial	Cliente con PDE	Reporte de SI	127	4, 5, 10	Se reduce la cantidad de clientes de seguimiento atendidos con PDE debido a que los técnicos DEL asumirán 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local; por lo cual no podrán atender mas clientes de forma directa	N/A	N/A	N/A	121
2.1.	Seguimiento a Planes de desarrollo empresarial a emprendedores	Emprendimiento	Reporte de SI	45	4, 5	Se reduce la cantidad de clientes de seguimiento atendidos con PDE debido a que los técnicos DEL asumirán 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local; por lo cual no podrán atender mas clientes de forma directa	N/A	N/A	N/A	42
2.2.	Seguimiento Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Microempresa	Reporte de SI	52	4, 5	Se reduce la cantidad de clientes de seguimiento atendidos con PDE debido a que los técnicos DEL asumirán 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local; por lo cual no podrán atender mas clientes de forma directa	N/A	N/A	N/A	50
2.3.	Seguimiento Planes de desarrollo empresarial a Pequeña Empresa	Pequeña Empresa	Reporte de SI	8	4, 5	Se reduce la cantidad de clientes de seguimiento atendidos con PDE debido a que los técnicos DEL asumirán 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local; por lo cual no podrán atender mas clientes de forma directa	N/A	N/A	N/A	7

3	Servicios Empresariales Orientados al Desarrollo Empresarial	Servicio brindado	Reporte SI	1486	4, 5	Se reduce la cantidad de servicios empresariales brindados a la Mype en virtud de hacerse por medio del ajuste de PMA una rebaja proporcional de los seguimientos de clientes con PDE debido a que los técnicos DEL asumián 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local, por lo cual tendrían menos tiempo para prestar servicios a la Mype.	N/A	N/A	N/A	1251
3.1.	Servicios de Asesoría empresarial	Servicio brindado	Reporte SI	1315	4, 5	Se reduce la cantidad de asesorías empresariales brindadas a la Mype en virtud de realizarse por medio del ajuste de PMA una rebaja proporcional de los seguimientos de clientes con PDE debido a que los técnicos DEL asumián 2 nuevas metas y 10 nuevas sub actividades relacionadas a la metodología de desarrollo económico local, por lo cual tendrían menos tiempo para realizar asesorías a la Mype en seguimiento.	N/A	N/A	N/A	1080
3.3.	Servicios de Vinculaciones	Mypes vinculados	Reporte SI	166	2, 3	Se cambia la unidad de medida y el medio de verificación de la actividad en virtud de ser las más adecuadas para la medición de las metas de la presente sub actividad de PMA	N/A	Servicio brindado	Reporte SI	N/A
4	Brindar atenciones sobre información general o asesorías específicas a personas naturales o jurídicas	Atenciones brindadas	Reporte SI	2500	4, 5	Se reduce la cantidad de asesorías empresariales brindadas a la Mype en virtud de por la dinamización del comportamiento de las mypes del departamento de La Libertad y sus 6 municipios las atenciones al cliente han disminuido significativamente en los primeros seis meses del año 2024, por tal razón se solicita una rebaja proporcional en la meta proyectada.	N/A	N/A	N/A	2000
5.1.	Personas formadas en servicios grupales	Persona participante	Listado de asistencia	1150	3	Se cambia el medio de verificación de la actividad en virtud de ser el más adecuado para la medición de las metas de la presente sub actividad de PMA	N/A	N/A	Reporte SI	N/A
5.1.	MYPES formadas en servicios grupales	Mype participante	Listado de asistencia	575	3	Se cambia el medio de verificación de la actividad en virtud de ser el más adecuado para la medición de las metas de la presente sub actividad de PMA	N/A	N/A	Reporte SI	N/A
5.3.	Sensibilización a las MYPES sobre Política de Integración Económica en el área de formalización	Charla presencial o virtual	Listado de asistencia físico o virtual	22	2, 3	Se cambia el medio de verificación de la actividad en virtud de ser el más adecuado para la medición de las metas de la presente sub actividad de PMA	N/A	N/A	Reporte SI	N/A



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024



6	Registro y actualización de calificación del registro MPE	Registro Mpe	Reporte SI	265	4, 5	Se reduce la cantidad de registros y actualizaciones de Registro Mpe en virtud que por la dinámica del comportamiento de las mpes del departamento de La Libertad y sus 6 municipios ha existido variación en la demanda de servicio de Registros en los primeros seis meses del año 2024, por tal razón se solicita una rebaja proporcional en la meta proyectada.	N/A	N/A	N/A	211
6.1.	Registro Mpe actualizado	Documento	Reporte SI	200	4, 5	Se reduce la cantidad de actualizaciones de Registro Mpe en virtud que por la dinámica del comportamiento de las mpes del departamento de La Libertad y sus 6 municipios ha existido variación en la demanda de servicio de actualizaciones de Registros en los primeros seis meses del año 2024, por tal razón se solicita una rebaja proporcional en la meta proyectada.	N/A	N/A	N/A	111
6.2.	Creación de registro mpe por primera vez	Documento	Reporte SI	65	4, 5	Se reduce la cantidad de nuevos Registros Mpe en virtud que por la dinámica del comportamiento de las mpes del departamento de La Libertad y sus 6 municipios ha existido variación en la demanda de servicio de creación de Registros en los primeros seis meses del año 2024, por tal razón se solicita una rebaja proporcional en la meta proyectada.	N/A	N/A	N/A	100
8	Desarrollo de espacios de comercialización físicos y virtuales para emprendimientos y MPE	Espacio de comercialización	Lista de asistencia	16	3	Se cambia el medio de verificación de la actividad en virtud de ser el más adecuado para la medición de la meta de POM modificada.	N/A	N/A	Reporte SI	N/A
13	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reconstrucción municipal	Visita inicial para plan de desarrollo económico local	Visita	Biblioteca	6
13.1.	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reconstrucción municipal	Situación actual del municipio	Documentos	Infante	2
13.2.	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reconstrucción municipal	Diagnostico del municipio	Documentos	Diagnostico	2

13.3.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Mesa representativa formal y juramentada por el alcalde	Documento	Informe	2
13.4.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Taller de actualización de necesidades y problemática del municipio	Documento	Informe	2
13.5.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Formulación de la estrategia para análisis FODA	Documento	Informe	2
13.6.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Taller de transformación de componentes de matriz FODA	Documento	Informe	2
13.7.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Creación de programas de proyectos y estrategias	Documento	Informe	2
13.8.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Priorización de proyectos y programas	Documento	Informe	2
13.9.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Validación de programas concejo municipal	Documento	Informe	2
13.10.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Plan de desarrollo económico local por municipio	Documento	Plan (PDEL)	2



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

U	N/A	N/A	N/A	N/A	6, 9	So adiciona actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico Local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Identificación de potenciales Cobajas de Valor a desarrollar	Documento	Informe	2
N/A	Empleos	Reporte	Reporte SI	120	10	Se reduce la cantidad de empleos generados por intervención; lo planificado fue en función de 9 técnicos para el CR La Libertad y actualmente se cuenta con 7 técnicos, y en virtud que se ha informado que el resto del año no habrá contratación de personal por parte de Talento Humano institucional destinado a este CR debe recalcularse la meta según el número de MPPES, que se atienden actualmente con el personal con que cuenta el CR.	N/A	N/A	N/A	105
N/A	Ventas	Reporte	Reporte SI	\$ 1,300,000.00	10	Se reduce la cantidad de ventas generadas por intervención; lo planificado fue en función de 9 técnicos para el CR La Libertad y actualmente se cuenta con 7 técnicos, y en virtud que se ha informado que el resto del año no habrá contratación de personal por parte de Talento Humano institucional destinado a este CR debe recalcularse la meta según el número de MPPES, que se atienden actualmente con el personal con que cuenta el CR.	N/A	N/A	N/A	\$ 1,300,000.00

Firmado digitalmente por  
ctomasino.com  
amype.gob.sv  
-06500

Firmado digitalmente por Norma  
Maritza Rivas  
Norma.Rivas@mipps.gov.sv

**Norma  
Maritza Rivas**

Presentado por: Carlos Roberto Tomasino Moron  
Cargo: Jefe Regional La Libertad

Aprobado por: Norma Maritza Rivas Chavarria  
Gerente Regional GONAMPE



TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del período siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad
10	Modificación de indicadores de impacto

1	2	3	4	5								
1	1 Clientes con Nuevos Planes de desarrollo empresarial a emprendedores	Clientes con PDE	Reporte SI	215	4				N/A	N/A	N/A	189
1.1	1.1 Planes de desarrollo empresarial a emprendedores	Emprendimiento	Reporte SI	86	4				N/A	N/A	N/A	76
1.2	1.2 Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Microempresa	Reporte SI	126	4				N/A	N/A	N/A	110
2	2. Seguimientos a Clientes con Planes de Desarrollo Empresarial	Clientes con PDE	Reporte SI	201	4				N/A	N/A	N/A	185
2.2	2.2 Seguimiento Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Microempresa	Reporte SI	130	4				N/A	N/A	N/A	114
3	3. Servicios Empresariales Orientados al Desarrollo Empresarial	Servicios brindados	Reporte SI	1852	4				N/A	N/A	N/A	1703
3.1	3.1. Servicios de Asesoría empresarial	Servicios brindados	Reporte SI	1678	4				N/A	N/A	N/A	1545
3.2	3.2. Servicios de Asistencia Técnica	Servicios brindados	Reporte SI	10	4				N/A	N/A	N/A	4
3.3	3.3. Servicios de Vinculaciones	MYPE vinculadas	Reporte SI	164	2 y 4				N/A	N/A	Servicios brindados	154
4	4. Brindar atenciones sobre información general o asesorías específicas a personas naturales o jurídicas	Atenciones brindadas	Reporte SI	546	4				N/A	N/A	N/A	661



5	5. Servicios grupales para la formación empresarial y emprendedora, presenciales y virtuales ( FORMULA 5.2)	Eventos/ Servicios Grupales	Reporte SI	102	4	Se reduce meta de técnicos emprendimiento para realizar actividades de apoyo de supervisión a equipo técnico	N/A	N/A	N/A	97
5.1	5.1 Personas Formadas en Servicios Grupales	Personas participantes	Lista de Asistencia	449	3	Se realiza cambio de medio de verificación de acuerdo a reporte SI	N/A	N/A	Reporte SI	449
5.2	5.2 MYPEs Formadas en Servicios Grupales	MYPE	Lista de Asistencia	216	3	Se realiza cambio de medio de verificación de acuerdo a reporte SI	N/A	N/A	Reporte SI	216
5.3	Sensibilización a las MYPE sobre Política de Integración Económica en el área de formalización	Charla Presencial o Virtual	Lista de asistencia física o virtual	22	3	Se realiza cambio de medio de verificación de acuerdo a reporte SI	N/A	N/A	Reporte SI	22
6	6. Registro y actualización de calificación del registro MYPE	Registro MYPE	Reporte SI	335	4	Se reduce meta de técnicos DEL debido a estrategia institucional en atención a los nuevos municipios, se prioriza la construcción de PDEL	N/A	N/A	N/A	300
6.1	6.1 Registro mype Actualizado	Documento	Reporte SI	169	4	Se reduce meta de técnicos DEL debido a estrategia institucional en atención a los nuevos municipios, se prioriza el segundo semestre en asesorías para la construcción de PDEL	N/A	N/A	N/A	134
8	8. Desarrollo de espacios de comercialización físicos y virtuales para emprendimientos y MYPE	Espacio de Comercialización	Lista de Asistencia	2	3	Se realiza cambio de medio de verificación de acuerdo a reporte de Sistema	N/A	N/A	Reporte SI	2
11	11. Elaboración de modelos de negocios 2	Documento	Modelo de Negocios	170	2 y 4	Se reduce meta de técnicos emprendimiento para realizar actividades de apoyo de supervisión a equipo técnico y se cambia unidad d e medida a reportes	N/A	Reporte	N/A	160
12	12. Realizar Alianzas con las nuevas autoridades municipales y/o gobernación municipal	Documento	Convenio	1	7	Se elimina actividad por Lineamientos de abordaje de la unidad DEL en los municipios	N/A	N/A	N/A	0
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		Visita	bitacora	2
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		documento	diagnostico	1
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		documento	informe	1
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		documento	informe	1
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		documento	informe	1
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		documento	informe	1
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		documento	informe	1
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		documento	informe	1
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		documento	informe	1
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		documento	informe	1
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		documento	informe	1
	N/A				6	Se agrega actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio		documento	informe	1

13	N/A	Seguimiento y supervisión a CDMYPE	documento	informe	20	6	Se agraga actividad y meta como parte de la estrategia institucional para abordar el DEL en los municipios del territorio	12.10. Plan de desarrollo economico local por municipio	Plan (DEL)	1
	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	20
	N/A		N/A	N/A	N/A	6	14. Identificación de Cadenas de Valor a desarrollar	documento	informe	1
		Indicador de Ventas				10	Se reduce meta de técnicos DEL debido a los nuevos municipios, se priorizará el segundo semestre en asesorías para la construcción de PDEEL	N/A	N/A	740000
		Indicador de Empleo				10	Se reduce meta de técnicos DEL debido a la estrategia institucional en atención a los municipios, se priorizará el segundo semestre en asesorías para la construcción de PDEEL	N/A	N/A	125

Elaborado por: Roberto Carlo Torres

Firmado digitalmente por Roberto Carlo Torres Cordova  
 Fecha: 2024.06.13 14:18:58 -06'00'

Aprobado por: Norma Rivas  
 Gerente Regional

Firmado digitalmente por Norma Maritza Rivas  
 Fecha: 2024.06.13 14:37:51 -06'00'



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: CENTRO REGIONAL SAN SALVADOR

F-AA-943



TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio en la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad
10	Utilización de indicadores de impacto

1	2	3	4	5							
1	Cientes con nuevos Planes de Desarrollo Empresarial	Cientes con PDE	Reporte SI	201				N/A	N/A	N/A	188
1.2	Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Microempresa	Reporte SI	116				N/A	N/A	N/A	103
2	Seguimientos a Clientes con Planes de Desarrollo Empresarial	Cientes con PDE	Reporte SI	123				N/A	N/A	N/A	138
2.1	Seguimiento a Planes de desarrollo empresarial a emprendedores	Emprendimiento	Reporte SI	26				N/A	N/A	N/A	29
2.2	Seguimiento Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Microempresa	Reporte SI	75				N/A	N/A	N/A	77
3	Servicios Empresariales Orientados al Desarrollo Empresarial	Servicios brindados	Reporte SI	1626				N/A	N/A	N/A	1700
3.1	Servicios de Asesoría empresarial	Servicios brindados	Reporte SI	1450				N/A	N/A	N/A	1400

3.3	Servicios de Vinculaciones	MYPES vinculadas	Reporte SI	170	2, 4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUITEPEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador, y se distribuye en el periodo de los meses de Julio a diciembre 2024	N/A	N/A	294
4	Brindar atenciones sobre información general o asesorías específicas a personas naturales o jurídicas	Atenciones brindadas	Reporte SI	3000	4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUITEPEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador, se incrementa meta anual en 29 servicios grupales y se distribuye en el periodo de los meses de Julio a diciembre 2024	N/A	N/A	2026
5	Servicios grupales para la formación empresarial y emprendedora, presenciales y virtuales	Evento	Reporte SI	51	4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUITEPEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador, se incrementa meta anual en 29 servicios grupales y se distribuye en el periodo de los meses de Julio a diciembre 2024	N/A	N/A	90
5.1	Personas Formadas en Servicios Grupales	Personas participativas	Lista de asistencia	795	3, 4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUITEPEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador, se incrementa meta anual en 215 mypes formadas y se distribuye en el periodo de los meses de Julio a diciembre 2024	N/A	Reporte SI	1500
5.2	MYPES Formadas en Servicios Grupales	MYPES	Lista de asistencia	375	3, 4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUITEPEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador, se incrementa meta anual en 215 mypes formadas y se distribuye en el periodo de los meses de Julio a diciembre 2024	N/A	Reporte SI	650
5.3	Sensibilización a las MYPES sobre la Política de Integración Económica en el área de Formalización	Charla presencial o virtual	Lista de asistencia física o virtual	22	2, 3, 4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUITEPEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador, la meta anual queda con 38 jornadas de sensibilización	N/A	Reporte SI	28
6	Registro y actualización de calificación del registro MYPE	Registro MYPE	Reporte SI	435	4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUITEPEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador. Se restan 23 registros de Mercedes García	N/A	N/A	412
6.1	Registro mype Actualizado	Documento	Reporte SI	223	4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUITEPEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador. Se restan 23 registros de Mercedes García	N/A	N/A	300
6.2	Creación de registro mype por primera vez	Documento	Reporte SI	212	4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUITEPEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador, y se distribuye en el periodo de los meses de Julio a diciembre 2024	N/A	N/A	212
8	Desarrollo de espacios de comercialización físicos y virtuales para emprendimientos y MYPE	Espacio de comercialización	Lista de asistencia	2	3, 4	Debido a los cambios en las nuevas municipalidades y que no se ha podido obtener sus compromisos para realizar las ferias programadas y también debido a cambios en la estructura organizativa se reduce la meta de ferias del CRSS	N/A	N/A	1
9	Servicios de Asesoría y vinculación a financiamiento de instituciones Publicas, privadas y FECAMYPE	Mype	Reporte SI	80	4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUITEPEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador, se restan 3 vinculaciones financieras de Mercedes García y 3 de Isis Ortiz	N/A	Reporte SI	91



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024.



9.1	Visita inicial clientes FECAMYPE a demanda	Reporte	Reporte	Reporte	12	4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUQUEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador y se distribuye en el periodo de los meses de julio a diciembre 2024	N/A	N/A	N/A	12
9.2	Revisión y seguimiento a plan de inversión por MYPES Fondos FECAMYPE	Reporte	Reporte	Reporte	18	4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUQUEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador y se distribuye en el periodo de los meses de julio a diciembre 2024	N/A	N/A	N/A	12
9.3	Elaboración de Planes de Negocios y Planes de Inversión a MYPES con fondos FECAMYPE	Reporte	Reporte	Reporte	18	4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUQUEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador y se distribuye en el periodo de los meses de julio a diciembre 2024	N/A	N/A	N/A	12
9.4	Informe de Seguimiento Clientes FECAMYPE	Informe	Informe	Informe	14	4, 5	Debido a cambios en la estructura organizativa las metas del CR COUQUEQUE pasaran a ser parte de las metas para el segundo semestre del CR San Salvador y se distribuye en el periodo de los meses de julio a diciembre 2024	N/A	N/A	N/A	12
13	Realizar Alianzas con las nuevas autoridades municipales y/o gobernación municipal	Documento	Comunicación	Comunicación	1	1, 2, 3, 4, 5	La mesa Realizar Alianzas con las nuevas autoridades municipales y/o gobernación municipal, del POA del CRCO se integra a la mesa anual del POA TERS, se ajustan las metas específicas de implementación de la actividad de las mesas de trabajo de la mesa Realizar Alianzas con las nuevas autoridades municipales y/o gobernación municipal en el POA del CRSS del periodo de los meses de julio a diciembre 2024. Además se modifican las unidades de medida y medios de verificación para esta actividad	Visita Inicial para plan de desarrollo económico local	Visita	Blanca	9
13.1		N/A	N/A	N/A	N/A	5, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Situación actual del municipio	Documento	Informe	3
13.2		N/A	N/A	N/A	N/A	5, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Diagnostico del municipio	Documento	Diagnostico	3
13.3		N/A	N/A	N/A	N/A	5, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Mesa representativa formal y sustentada por el alcalde	Documento	Informe	3
13.4		N/A	N/A	N/A	N/A	5, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Taller de actualización de necesidades y problemática del municipio	Documento	Informe	3
13.5		N/A	N/A	N/A	N/A	5, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Formulación de la estrategia para análisis FOEA	Documento	Informe	3
13.6		N/A	N/A	N/A	N/A	5, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Taller de transformación de componentes de matriz FOEA	Documento	Informe	3
13.7		N/A	N/A	N/A	N/A	5, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Creación de programas de proyectos y estadísticas	Documento	Informe	3
13.8		N/A	N/A	N/A	N/A	5, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Priorización de proyectos y programas	Documento	Informe	3
13.9		N/A	N/A	N/A	N/A	5, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Validación de programas concejo municipal	Documento	Informe	3
13.10		N/A	N/A	N/A	N/A	5, 9	Se adiciona sub actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Plan de desarrollo económico local por municipio	Documento	Plan (FOEA)	3
13		N/A	N/A	N/A	N/A	5, 9	Se adiciona actividad nueva para apoyar al Desarrollo Económico local en los municipios posterior al proceso de reestructuración municipal	Identificación de potenciales cadenas de Valor a desarrollar	Documento	Informe	3

Elaborado por:	Jose Martin Sanchez/ de regional San Salvador
Firmado digitalmente por Jose Martin Sanchez Hernandez	Firmado digitalmente por Norma Maritza Rivas
Fecha: 2024.06.19 14:11:11 -06'00'	Fecha: 2024.06.19 14:54:51 -06'00'

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: Centro Regional CONAMYPE Sonsonate

F-AA-043



# Edwin Bladimir Lopez Garzona

Firmado digitalmente por  
Edwin Bladimir Lopez Garzona

Fecha: 2024.06.13 12:00:42  
-06'00'

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo julio - diciembre
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad
10	Modificación Indicadores de impacto

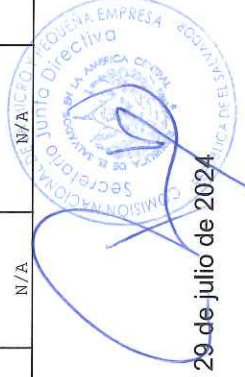
1	2	3	4	5
1	1. Clientes con nuevos Planes de Desarrollo Empresarial	Clientes con PDE	Reporte de SI	63
2	1.2 Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Clientes con PDE	Reporte de SI	40
				4, 5, 10
				N/A
				N/A
				N/A
				N/A
				N/A
				59
				36



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

3	2. Seguimientos a Clientes con Planes de Desarrollo Empresarial	Clientes con PDE	Reporte de SI	130	4, 5, 10	Se solicita modificar el consolidado de la meta, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizará el 2do semestre en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y el sur de Ahuachapán.	N/A	N/A	N/A	107
4	2.2 Seguimiento a Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas.	Clientes con PDE	Reporte de SI	61	4, 5	Se solicita modificar la meta, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizará el 2do semestre en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y el sur de Ahuachapán.	N/A	N/A	N/A	40
5	2.3 Seguimiento a Planes de desarrollo empresarial a Pequeña Empresa	Clientes con PDE	Reporte de SI	11	4, 5	Se solicita modificar la meta, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizará el 2do semestre en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y el sur de Ahuachapán.	N/A	N/A	N/A	9
6	3. Servicios empresariales generalistas y especializados orientados al desarrollo empresarial	Servicio brindado	Reporte de SI	758	4, 5	Se solicita el cambio de la consolidación de meta 3 ya que al modificar la 3.1 y 3.3. se modifica la sumatoria.	N/A	N/A	N/A	648
7	3.1. Servicios de Asesoría empresarial	Servicio brindado	Reporte de SI	602	4, 5	Se solicita la disminución de la meta, ya que bajan la cantidad de asesorías por disminuir los PDE. Los cuales estaban asignado a los técnicos que estarán participando en la elaboración de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL)	N/A	N/A	N/A	520
8	3.3 Servicios de Vinculaciones	MYPEs vinculadas	Reporte de SI	151	2, 4, 5	Se solicita la disminución de la meta, ya que bajan la cantidad de asesorías por disminuir los PDE. Los cuales estaban asignado a los técnicos que estarán participando en la elaboración de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL)	N/A	Servicio brindado	N/A	123
9	4. Brindar atenciones sobre información general o asesorías específicas a personas naturales o jurídicas.	Atenciones brindadas	Reporte de SI	1800	4, 5	Se solicita la disminución de la meta, ya que bajan la cantidad de asesorías por disminuir los PDE. Los cuales estaban asignado a los técnicos que estarán participando en la elaboración de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL)	N/A	N/A	N/A	1398
8	5.1 Personas Formadas en Servicios Grupales	Personas Participantes	Lista asistencia	450	3	Se pide el cambio del medio de verificación debido a que el Sistema de información permite el registro del reporte en el Sistema de información.	N/A	N/A	Reporte de SI	N/A

9	5.2 MYPES Formadas en Servicios Grupales	MYPES	Lista asistencia	142	3	Se pide el cambio del medio de verificación debido a que el Sistema de Información permite el registro del reporte en el Sistema de Información.	N/A	N/A	Reporte de SI	N/A
10	5.3 Sensibilización a las Mypes sobre Política e Integración Económica en el Área de Formalización.	Charla presencial o virtual	Lista asistencia física o virtual	22	3	Se pide el cambio del medio de verificación debido a que el Sistema de Información permite el registro del reporte en el Sistema de Información.	N/A	N/A	Reporte de SI	N/A
11	6. Registro y actualización de calificación del registro MYPE.	Registro MYPE	Reporte de SI	303	4, 5	Se solicita el cambio de la consolidación de meta 3 ya que al modificar las actividades 6.1 y 6.2. se modifica la sumatoria.	N/A	N/A	N/A	238
12	6.1 Registro mype Actualizado	Documento	Reporte de SI	240	4, 5	Se solicita la disminución de la meta, ya que bajan la cantidad de asesorías por disminuir los PDE. Los cuales estaban asignado a los técnicos que estarán participando en la elaboración de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL)	N/A	N/A	N/A	180
13	6.2 Creación de registro mype por primera vez	Documento	Reporte de SI	63	4, 5	Se solicita la disminución de la meta, ya que bajan la cantidad de asesorías por disminuir los PDE. Los cuales estaban asignado a los técnicos que estarán participando en la elaboración de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL)	N/A	N/A	N/A	58
14	8. Desarrollo de espacios de comercialización físicos y virtuales para emprendimientos y MYPE	Espacio de Comercialización	Lista de Asistencia	N/A	3	Se pide el cambio del medio de verificación debido a que el Sistema de Información permite el registro del reporte en el Sistema de Información.	N/A	N/A	Reporte de SI	N/A
15	11. Actividades de Equipo Agil	Reporte	Reporte	4	4, 5	Se solicita modificar la meta, debido a que el técnico de Desarrollo Económico Local que forma parte del equipo ágil, asesorará a las Alcaldías para la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y el sur de Ahuachapán.	N/A	N/A	N/A	2
16	12. Elaboración de Modelos y Planes de Negocio	Reporte	Modelo / Planes	40	4, 5	Se pide modificar la meta, debido a que las dos técnicas asignadas al proyecto Koica (incubación y Aceleración de empresas) han visto reducida la cantidad de propuestas causado por los requerimientos del proyecto que exige propuestas con calidad, además la técnica de emprendimiento ha visto reducida su demanda debido a que las personas emprendedoras requieren de formación y capital semilla (no hay disponibilidad)	N/A	N/A	N/A	25



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024.

17					<p>Se solicita incorporar una actividad nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestre en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PEDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y Ahuachapán sur.</p>	<p>13. Visita inicial para el plan de desarrollo económico local</p>	<p>Bitácora</p>	<p>5</p>
18					<p>Se solicita incorporar una actividad nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestre en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PEDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y Ahuachapán sur.</p>	<p>13.1 Situación actual del municipio</p>	<p>Informe</p>	<p>2</p>
19					<p>Se solicita incorporar una actividad nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestre en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PEDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y Ahuachapán sur.</p>	<p>13.2 Diagnóstico del municipio</p>	<p>Documento</p>	<p>2</p>
20					<p>Se solicita incorporar una actividad nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestre en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PEDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y Ahuachapán sur.</p>	<p>13.3 Mesa representativa formal y juramentada por el alcalde</p>	<p>Documento</p>	<p>2</p>
21					<p>Se solicita incorporar una actividad nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestre en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PEDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y Ahuachapán sur.</p>	<p>13.4 Taller de actualización de necesidades y problemática del municipio</p>	<p>Documento</p>	<p>2</p>

22					<p>Se solicita incorporar una actividad nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestere en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y Ahuachapán sur.</p> <p>13.5 Formulacion de la estrategia para analisis FODA</p>	Documento	Informe	2
23					<p>nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestere en la asesoría y la</p> <p>13.6 Taller de transformacion de componentes de matriz FODA</p>	Documento	Informe	2
24					<p>Se solicita incorporar una actividad nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestere en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y Ahuachapán sur.</p> <p>13.7 Creación de programas de proyectos y estrategias</p>	Documento	Informe	2
25					<p>Se solicita incorporar una actividad nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestere en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y Ahuachapán sur.</p> <p>13.8 Priorizacion de proyectos y programas</p>	Documento	Informe	2
26					<p>Se solicita incorporar una actividad nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestere en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y Ahuachapán sur.</p> <p>13.9 Validacion de programas de programas concejo municipal</p>	Documento	Informe	2
27					<p>Se solicita incorporar una actividad nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestere en la asesoría y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y Ahuachapán sur.</p> <p>13.10 Plan de desarrollo economico Local por municipio</p>	Documento	Plan (PDEL)	2



28						6	Se solicita incorporar una actividad nueva y sus unidad de medida y el medio de verificación, debido a la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios se priorizara el 2do semestere en la asesoria y la construcción de los Planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la region de Sonsonate y Ahuachapán sur.	15. Identificación de Potenciales Cadenas de Valor a desarrollar	Documento	Informe	2
	Empleos	Reporte	Reporte SI	110	10		Se solicita modificar el indicador de empleo, debido a la disminución de los clientes por atender con PDE (actividad 1 y 2) y la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios, se priorizara el 2do semestere en la asesoria y la construcción de los planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y el sur de Ahuachapán.	N/A	N/A	N/A	85
	Ventas	Reporte	Reporte SI	\$1,032,603	10		Se solicita modificar el indicador de ventas, debido a la disminución de los clientes por atender con PDE (actividad 1 y 2) y la estrategia institucional en atención a los nuevos municipios, se priorizara el 2do semestere en la asesoria y la construcción de los planes de Desarrollo Económico Local (PDEL) en los municipios de la región de Sonsonate y el sur de Ahuachapán.	N/A	N/A	N/A	\$870,767

**Norma**  
**Maritza Rivas**  
 Firmado digitalmente  
 por Norma Maritza  
 Rivas  
 Fecha: 2024.06.13  
 14:54:23 -06'00'

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: CENTRO REGIONAL ZACATECOLUCA

F-AA-043

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio de medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio de programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación por periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad
10	Cambio en indicadores



**Mayra  
Marlene  
Rivas  
Cocar**

Firmado digitalmente por  
Mayra Marlene  
Rivas Cocar  
Fecha: 2024.06.14  
10:43:09 -06'00'

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Cientes con nuevos Planes de Desarrollo Empresarial	Cientes con PDE	Reporte SI	27	4,5,8	Se disminuye la meta debido a que la estrategia de trabajo institucional para segundo semestre 2024 se enfocara en fortalecimiento de los gobiernos locales.	Cientes con nuevos Planes de Desarrollo Empresarial	Cientes con PDE	Reporte SI	22
1.1	Planes de desarrollo empresarial a emprendedores	Emprendimiento	Reporte SI	12	4,5,8	Se disminuye la meta debido a que la estrategia de trabajo institucional para segundo semestre 2024 se enfocara en fortalecimiento de los gobiernos locales.	Planes de desarrollo empresarial a emprendedores	Emprendimiento	Reporte SI	10
1.2	Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Microempresas	Reporte SI	15	4,5,8	Se disminuye la meta debido a que la estrategia de trabajo institucional para segundo semestre 2024 se enfocara en fortalecimiento de los gobiernos locales.	Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Microempresa	Reporte SI	12
2	Seguimientos a Clientes con Planes de Desarrollo Empresarial	Cientes con PDE	Reporte SI	93	4,5,8,10	Se disminuye la meta debido a que la estrategia de trabajo institucional para segundo semestre 2024 se enfocara en fortalecimiento de los gobiernos locales.	Seguimientos a Clientes con Planes de Desarrollo Empresarial	Cientes con PDE	Reporte SI	88



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

Idet4

FO-D.13-2-3



2.2	Seguimiento Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Microempresas a	Reporte SI	53	4,5,8	Se disminuye la meta debido a que la estrategia de trabajo institucional para segundo semestre 2024 se enfocara en fortalecimiento de los gobiernos locales.	Seguimiento Planes de desarrollo empresarial a Micro Empresas	Microempresa	Reporte SI	50
2.3	Seguimiento Planes de desarrollo empresarial a Pequeña Empresa	Pequeña Empresa	Reporte SI	3	4,5,8	Se disminuye la meta debido a que la estrategia de trabajo institucional para segundo semestre 2024 se enfocara en fortalecimiento de los gobiernos locales.	Seguimiento Planes de desarrollo empresarial a Pequeña Empresa	Pequeña Empresa	Reporte SI	1
3	Servicios Empresariales Orientados al Desarrollo Empresarial	Cientes Atendidos	Reporte SI	487	4,5,8	Se disminuye la meta es afectada por la disminución de PDE de técnicos DEL.	Servicios Empresariales Orientados al Desarrollo Empresarial	Cientes Atendidos	Reporte SI	447
3.1	Servicios de Asesoría empresarial	Servicios	Reporte SI	414	4,5,8	Se disminuye la meta es afectada por la disminución de PDE de técnicos DEL.	Servicios de Asesoría empresarial	Servicios	Reporte SI	374
3.3	Servicios de Vinculaciones	Vinculaciones	Listado de vinculación	80	2,3,4,5,8	Se disminuye la meta es afectada por la disminución de PDE de técnicos DEL.	Servicios de Vinculaciones	Servicio Brindado	Reporte SI	70
5.1	Personas Formadas en Servicios Grupales	Personas Participantes	Lista de Asistencia	80	3	Se modifica el medio de verificación de la actividad.	Personas Formadas en Servicios Grupales	Personas Participantes	Reporte SI	80
5.2	Mypes Formadas en Servicios Grupales	MYPES	Lista de Asistencia	80	3	Se modifica el medio de verificación de la actividad.	Mypes Formadas en Servicios Grupales	MYPES	Reporte SI	80
5.3	Sensibilización a las MYPES sobre la Política de Integración Económica en el área de Formalización	Personas Participantes	Lista de Asistencia	22	3	Se modifica el medio de verificación de la actividad.	Sensibilización a las MYPES sobre la política de Integración Económica en el área de Formalización	Personas Participantes	Reporte SI	22
8	Desarrollo de espacios de comercialización físicos y virtuales para emprendimientos y MYPE	Espacio de Comercialización	Lista de Asistencia	4	3	Se modifica el medio de verificación de la actividad.	Desarrollo de espacios de comercialización físicos y virtuales para emprendimientos y MYPE	Espacio de Comercialización	Reporte SI	4

9					6, 9	Se agrega actividad debido a nueva estrategia de trabajo de FECAMYPE.	Servicios de Asesoría y vinculación a financiamiento de instituciones Públicas, Privadas y FECAMYPE	Mype	Reporte SI	20
9.1					6, 9	Se agrega actividad debido a nueva estrategia de trabajo de FECAMYPE.	Visita inicial clientes FECAMYPE, a demanda	Reporte	Reporte	6
9.2					6, 9	Se agrega actividad debido a nueva estrategia de trabajo de FECAMYPE.	Revisión y seguimiento a Plan de inversión por MYPEs Fondos FECAMYPE	Reporte	Reporte	6
9.3					6, 9	Se agrega actividad debido a nueva estrategia de trabajo de FECAMYPE.	Elaboración de Planes de Negocios y Planes de Inversión a MYPEs con fondos FECAMYPE	Reporte	Reporte	6
9.4					6, 9	Se agrega actividad debido a nueva estrategia de trabajo de FECAMYPE.	Informe de Seguimiento Clientes FECAMYPE	Informe	Informe	6
9	Realizar Alianzas con las nuevas autoridades municipales y/o gobernación municipal	Documento	Convenio	1	7	Se elimina la actividad debido a que será ejecutada desde la unidad especializada DEL.				
9.1	Identificación de potenciales cadenas de valor a desarrollar	Mypes	FICHA TECNICA	1	7	Se elimina la actividad debido a que será incorporada con otro número y modificado unidad de medida, merio de verificación y meta.				
11					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo economico local.	Visita inicial para plan de desarrollo económico local	Visita	Bitacora	2
11.1					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo economico local.	Situación actual del municipio	Documento	Informe	2
11.2					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo economico local.	Diagnóstico del municipio	Documento	Diagnostico	2
11.3					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo economico local.	Mesa representativa formal y juramentada por el alcalde	Documento	Informe	



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

11.4					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo económico local.	Taller de actualización de necesidades y problemática del municipio	Documento	Informe	2
11.5					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo económico local.	Formulación de la estrategia para análisis FODA	Documento	Informe	2
11.6					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo económico local.	Taller de transformación de componentes de matriz FODA	Documento	Informe	2
11.7					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo económico local.	Creación de programas de proyectos y estrategias	Documento	Informe	2
11.8					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo económico local.	Priorización de proyectos y programas	Documento	Informe	2
11.9					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo económico local.	Validación de programas concejo municipal	Documento	Informe	2
11.10					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo económico local.	Plan de desarrollo económico local por municipio	Documento	Plan (PDEL)	2
13					6, 9	Se agrega actividad debido a implementación de nueva estrategia de desarrollo económico local.	Identificación de potenciales cadenas de valor a desarrollar	Documento	Informe	2
	Ventas	Reporte	Reporte SI	\$100,000.00	10	Se reduce el monto de ventas en proporción a la reducción de PDR de los técnicos DEL	Ventas	Reporte	Reporte SI	\$90,000.00
	Empleo	Reporte	Reporte SI	80	10	Se reduce la cantidad de empleo generado en proporción a la reducción de PDE de los técnicos DEL	Empleo	Reporte	Reporte SI	70

**Norma**  
**Maritza Rivas**  
 Firmado digitalmente  
 por Norma Maritza Rivas  
 Fecha: 2024.06.14  
 11:32:56 -06'00'

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024



COMISIÓN NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad
10	Modificación de indicadores de impacto

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Cambios con nuevos Planes de Desarrollo Empresarial	Cientes con PDE	Reporte SI	100	4 y 5	Se disminuye meta en PDE nuevos a tecnico DEL, a partir del segundo semestre, debido a la implementación de la nueva estrategia institucional de atención a los nuevos municipios, es por ello que se priorizara asesorías a los mismos con el fin de construir Los Planes de Desarrollo Economico Local.	N/A	N/A	N/A	96
1.1	Seguimiento a Clientes con Planes de Desarrollo Empresarial a Emprendedores	Microempres a	Reporte SI	58	4 y 5	Se disminuye meta en PDE nuevos a tecnico DEL, a partir del segundo semestre, debido a la implementación de la nueva estrategia institucional de atención a los nuevos municipios, es por ello que se priorizara asesorías a los mismos con el fin de construir Los Planes de Desarrollo Economico Local.	N/A	N/A	N/A	55
2	Seguimiento a Clientes con Planes de Desarrollo Empresarial	Cientes con PDE	Reporte SI	115	4, 5	Se disminuye meta en PDE de seguimiento a tecnico DEL a partir del segundo semestre, debido a la implementación de la nueva estrategia institucional de atención a los nuevos municipios, es por ello que se priorizara asesorías a los mismos con el fin de construir Los Planes de Desarrollo Economico Local.	N/A	N/A	N/A	110
2.1	Seguimiento a Planes de Desarrollo Empresarial a Emprendedores	empresarial	Reporte SI	47	4,5	Se disminuye meta en PDE de seguimiento a tecnico DEL a partir del segundo semestre, debido a la implementación de la nueva estrategia institucional de atención a los nuevos municipios, es por ello que se priorizara asesorías a los mismos con el fin de construir Los Planes de Desarrollo Economico Local.	N/A	N/A	N/A	110
2.4	Seguimiento a Planes de Desarrollo Empresarial de Clientes PFCAMYPE	RYPE	reporte SI	25	4,5	En el Sistema solo aparecen 23 clientes para asignacion a tecnicos y dar seguimiento a los Planes de Desarrollo empresarial PFCAMYPE	N/A	N/A	N/A	22



3	Servicios Empresariales Orientados al Desarrollo Empresarial	Servicios brindados	Reporte SI	1234	4 y 5	Se modificó meta de la actividad 3 disminuyendo asesorías de los planes que no se realizara para priorizar la estrategia de atención a las municipalidades para la construcción de sus Planes de Desarrollo Económico Local.	N/A	N/A	N/A	1154
3.1	Servicios de Asesoría empresarial	Servicios brindados	Reporte SI	1075	4 y 5	Se ha disminuido meta en asesorías, ya que se disminuyó meta en PDE en la actividad 1; por consiguiente disminuyen asesorías, ya que una depende de la otra.	N/A	N/A	N/A	995
4	Brindar atención sobre información general o asesorías específicas a personas naturales o jurídicas	Atenciones brindadas	Reporte SI	1525	4 y 5	Se ha disminuido meta en asesorías, ya que se disminuyó meta en PDE en la actividad 1; por consiguiente disminuyen asesorías, ya que una depende de la otra.	N/A	N/A	N/A	1450
5.1	Personas Formadas en Servicios Grupales	Personas Participantes	Lista de Asistencia	N/A	3	Se ha solicitado modificación en el medio de verificación, con el fin de llevar una congruencia en registro de actividad realizada ahora que se ha automatizado el sistema SI.	N/A	N/A	Reporte SI	N/A
5.2	MYPES Formadas en Servicios Grupales	MYPES	Lista de Asistencia	N/A	2 y 3	Se ha solicitado modificación en el medio de verificación, con el fin de llevar un mejor registro de las actividades realizadas ahora que se ha automatizado el sistema SI.	N/A	N/A	Reporte SI	N/A
5.3	Sensibilización a las MYPES sobre la Política de Incentivos Económicos en el área de Formalización	Charla Presencial o virtual	Lista de Asistencia física o virtual	N/A	2 y 3	Se ha solicitado modificación en el medio de verificación, con el fin de llevar un mejor registro de las actividades realizadas ahora que se ha automatizado el sistema SI.	N/A	N/A	Reporte SI	N/A
6	Registro y actualización de calificación del Registro MYPE	Registro MYPE	Reporte SI	170	4 y 5	Se ha disminuido meta asignada a técnico DEL	N/A	N/A	N/A	154
6.1	Registro MYPE Actualizado	Documento	Reporte SI	70	4 y 5	Se ha solicitado disminución en meta de acuerdo a actividades que llevaba técnico DEL	N/A	N/A	N/A	59
6.2	Creación de Registro MYPE por primera vez	Documento	Reporte SI	100	4 y 5	Se ha solicitado disminución en meta de acuerdo a actividades que llevaba técnico DEL	N/A	N/A	N/A	95
11	Elaboración de Modelos y Planes de Negocio	Documento	Modelo o Planes de Negocio	75	4 y 5	Se modificó meta de la actividad porque no se tendra proyecto Italia en el territorio de Santa Ana	N/A	N/A	N/A	70
13	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la asesoría y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Visita inicial	Visita	Bilacota	1
13.1	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la asesoría y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Situación actual	Documento Informe		1
13.2	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la asesoría y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento a al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Diagnostico	Documento	Diagnostico	1

13.3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Mesa representativa formal y juramentada por el alcalde	Documento	Informe	1
13.4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Taller de actualización de necesidades y problemáticas del municipio	Documento	Informe	1
13.5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Formulación de la estrategia de análisis FODA	Documento	Informe	1
13.6	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Taller de transformación de componentes de matriz FODA	Documento	Informe	1
13.7	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Creación de programas de proyectos y estrategias	Documento	Informe	1
13.8	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Priorización de proyectos y programas	Documento	Informe	1
13.9	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Validación de programas de concejo municipal	Documento	Informe	1
13.11	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Plan de desarrollo económico local por municipio	Documento	Plan (PDSU)	1
14	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se agrega actividad nueva ya que para el segundo semestre la apuesta y priorización es el trabajo territorial, enfocado en asesoría y seguimiento al diseño y elaboración de Planes de Desarrollo Económico Local.	Identificación de potenciales cadenas de valor a desarrollar una por municipio	Documento	Informe	1

**Silvia Marlene Elizondo Calderon**  
Firmado digitalmente  
por Silvia Marlene Elizondo Calderon  
Fecha: 2024.06.13  
21:12:29 -06'00'

**Norma Maritza Rivas**  
Firmado digitalmente  
por Norma Maritza Rivas  
Fecha: 2024.06.14  
07:34:42 -06'00'

Presentado por: Silvia Marlene Elizondo Calderon  
Cargo: Jefa Regional Santa Ana

Aprobado por: Norma Maritza Rivas Chavarria  
Cargo: Gerente Regional COMARPE



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

BUDGETO DE AJUSTE POA 2024

F-AA-043



TIPO DE AJUSTE	
1	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN
2	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL
3	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL
4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL
5	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL
6	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL
7	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL
8	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL
9	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL
10	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL

1	CLASIF. DE PLANES DE INICIATIVA DE INVERSIÓN	CLASIF. DE PLANES DE INICIATIVA DE INVERSIÓN	Región 01	10	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	44								
1.1	Planes de desarrollo empresarial e emprendedores	Región 01	Región 01	10	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	44								
1.1.1	1.1.1 Planes de desarrollo empresarial e emprendedores	Región 01	Región 01	10	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	44								
2	DEPARTAMENTOS Y CLASIF. DE PLANES DE INICIATIVA DE INVERSIÓN	Región 01	Región 01	111	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	111								
2.1	DEPARTAMENTO Y PLANES DE INICIATIVA DE INVERSIÓN E INICIATIVAS	Región 01	Región 01	114	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	114								
2.1.1	DEPARTAMENTO Y PLANES DE INICIATIVA DE INVERSIÓN E INICIATIVAS	Región 01	Región 01	114	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	114								
2.1.1.1	DEPARTAMENTO Y PLANES DE INICIATIVA DE INVERSIÓN E INICIATIVAS	Región 01	Región 01	114	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	114								
2.1.1.1.1	DEPARTAMENTO Y PLANES DE INICIATIVA DE INVERSIÓN E INICIATIVAS	Región 01	Región 01	114	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	114								
3	DEPARTAMENTO DE INICIATIVA DE INVERSIÓN E INICIATIVAS	Región 01	Región 01	114	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	114								
3.1	DEPARTAMENTO DE INICIATIVA DE INVERSIÓN E INICIATIVAS	Región 01	Región 01	114	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	114								
3.1.1	DEPARTAMENTO DE INICIATIVA DE INVERSIÓN E INICIATIVAS	Región 01	Región 01	114	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	114								
3.1.1.1	DEPARTAMENTO DE INICIATIVA DE INVERSIÓN E INICIATIVAS	Región 01	Región 01	114	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	114								
3.1.1.1.1	DEPARTAMENTO DE INICIATIVA DE INVERSIÓN E INICIATIVAS	Región 01	Región 01	114	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	114								
4	DEPARTAMENTO DE INICIATIVA DE INVERSIÓN E INICIATIVAS	Región 01	Región 01	114	4	AMPLIACIÓN DEL FONDO DE LA UNIDAD FISCAL POR UTILIZACIÓN DE LA UNIDAD FISCAL	N/A	N/A	N/A	114								


3.1	Normas Técnicas de Servicios Sociales	Normas Técnicas	1998	3	Se realizó el estudio de impacto de modificaciones de reglamento	N/A	N/A	Reporte 01	079	
3.2	MTS Normas de Servicios Sociales	MTS	1998	3	Se realizó el estudio de impacto de modificaciones	N/A	N/A	Reporte 01	100	
3.3	Normas Técnicas de los MTS para el Sistema de Información Estadística en el área de Normalización	Normas Técnicas de los MTS	1998	3	Se realizó el estudio de impacto de modificaciones	N/A	N/A	Reporte 01	101	
4	Registros y actualizaciones de instituciones del Registro MTS	Registros MTS	1998	4	Se realizó el estudio de impacto de modificaciones de reglamento en materia de registros de instituciones del Registro MTS	N/A	N/A	MTA	102	
4.1	Registros de Instituciones	Registros	1998	4	Se realizó el estudio de impacto de modificaciones de reglamento en materia de registros de instituciones	N/A	N/A	MTA	103	
4.2	Actualización de registros para los servicios MTS	Registros	1998	4	Se realizó el estudio de impacto de modificaciones de reglamento en materia de actualización de registros para los servicios MTS	N/A	N/A	MTA	104	
5	Desarrollo de servicios de normalización, Estudios y Actualización para el desarrollo de MTS	Normas de Servicios Sociales	1998	5	Se realizó el estudio de impacto de modificaciones de reglamento en materia de desarrollo de servicios de normalización, Estudios y Actualización para el desarrollo de MTS	N/A	N/A	Reporte 02	1	
6	Establecimiento de Normas de Servicios	Normas	1998	6	Se realizó el estudio de impacto de modificaciones de reglamento en materia de establecimiento de Normas de Servicios	N/A	N/A	Reporte	Medio de la de servicio	11
7	Analisis de Impacto por los nuevos actividades municipales y/o gubernamentales	Documentos	1998	7	Se realizó el estudio de impacto de modificaciones de reglamento en materia de Analisis de Impacto por los nuevos actividades municipales y/o gubernamentales	N/A	N/A	Informe	Informe	1
10	N/A	N/A	N/A	8	Se agrego actividad y esta como parte de la estrategia institucional para abarcar el 100% en los municipios del territorio	Plan de trabajo para el periodo 2008-2011	Informe	Informe	1	
10.1	N/A	N/A	N/A	8	Se agrego actividad y esta como parte de la estrategia institucional para abarcar el 100% en los municipios del territorio	Programación de la estrategia	Documento	Informe	1	
10.2	N/A	N/A	N/A	8	Se agrego actividad y esta como parte de la estrategia institucional para abarcar el 100% en los municipios del territorio	Programación de la estrategia	Documento	Informe	1	
10.3	N/A	N/A	N/A	8	Se agrego actividad y esta como parte de la estrategia institucional para abarcar el 100% en los municipios del territorio	Programación de la estrategia	Documento	Informe	1	
10.4	N/A	N/A	N/A	8	Se agrego actividad y esta como parte de la estrategia institucional para abarcar el 100% en los municipios del territorio	Programación de la estrategia	Documento	Informe	1	
10.5	N/A	N/A	N/A	8	Se agrego actividad y esta como parte de la estrategia institucional para abarcar el 100% en los municipios del territorio	Programación de la estrategia	Documento	Informe	1	
10.6	N/A	N/A	N/A	8	Se agrego actividad y esta como parte de la estrategia institucional para abarcar el 100% en los municipios del territorio	Programación de la estrategia	Documento	Informe	1	
10.7	N/A	N/A	N/A	8	Se agrego actividad y esta como parte de la estrategia institucional para abarcar el 100% en los municipios del territorio	Programación de la estrategia	Documento	Informe	1	
10.8	N/A	N/A	N/A	8	Se agrego actividad y esta como parte de la estrategia institucional para abarcar el 100% en los municipios del territorio	Programación de la estrategia	Documento	Informe	1	





12.4	N/A	N/A	N/A	N/A	1	Se requiere asistencia y apoyo como institucional para abordar el tema de los Municipios del Territorio.	Saludando de gobierno Consejo Municipal	Documento	Uniforme	3
12.10	N/A	N/A	N/A	N/A	4	Se requiere asistencia y apoyo como parte de la estrategia institucional para abordar el tema de los Municipios del Territorio.	Plan de Inversión, Muestreo, Insumo por municipio	Documento	Plan. ORD	5
12	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se requiere asistencia y apoyo como parte de la estrategia institucional para abordar el tema de los Municipios del Territorio.	Identificación de los Españoles, Censos de Voto & Desempeño	Documento	Uniforme	5
OPERACION DE VINCULO					1200		N/A	N/A	N/A	12000
OPERACION DE DESVINCULO					120		N/A	N/A	N/A	120

Autorizado por:   


Autorizado por:   


SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD :

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	
#	Actividad / sub actividad	Unidad de medida	Fecha de registro	Meta anual	Tipo de Ajuste	Justificación del ajuste	
9.1					6	Indicación de Subdirección y Dirección	Membreo de la actividad / sub actividad modificada con Incorporación Personas participantes en Webinars

Firmado digitalmente por  
 cvillatoro.con  
 amype.gob.sv  
 Fecha: 2024.06.12 15:11:50  
 -06'00'

Firmado digitalmente por  
 mduran.cona  
 mype.gob.sv  
 Fecha: 2024.06.12  
 15:23:16 -06'00'



SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

F-AA-043



**TIPO DE AJUSTE**

- Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
- Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
- Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
- Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
- Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
- Actividad / sub actividad nueva
- Eliminación de actividad/ sub actividad
- Eliminación de programación del periodo siguiente
- Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

#	Actividad / Sub actividad	Unidad de medida	Medio de verificación	Meta anual	Tipo de Ajuste a realizar	Justificación del ajuste	Nombre de la actividad / sub actividad modificada o Incorporada	Unidad de medida modificada o Incorporada	Medio de verificación modificada o Incorporado	Meta modificada o Incorporada
1	Desarrollar procesos de capacitación y formación en industrialización	Personas participantes	Reporte de SI	854	4	La meta se ha reducido debido a los cambios en el personal de la unidad de industrialización, calidad y productividad, que han incluido trasladados a la Unidad de Compras Públicas y la adopción de MIDEA junto con FADSV. Estos movimientos han tenido un impacto en la disminución de la capacidad instalada inicial de la unidad especializada.				534
1.8	Webinars en industrialización, calidad y/o productividad	Personas participantes	Reporte de SI	240	4					200
8	Webinars y/o capacitaciones desde el centro de innovación para emprendimiento dinámicos cied	Personas participantes	Reporte de SI	350	4					100
1.9					6	Se agregan actividades nuevas de fortalecimiento en riesgos a MYPE del sector turismo por designación de la Presidencia, además de las vinculaciones de eventos al POA de la sub dirección de especializaciones	Procesos de capacitación y formación en industrialización, calidad y productividad	Eventos	Reporte de SI	19
1.10					6		Desarrollo de foro de industrialización, calidad y productividad dirigido a la MYPE para fortalecer conocimientos técnicos y empresariales	Personas participantes	Reporte de SI	50
1.11					6		Capacitación especializada en prevención y mitigación de riesgos	Personas participantes	Reporte de SI	20
2	Brindar servicios, asesorías y asistencia técnica, para potenciar capacidades industriales, calidad y/o productividad	Personas participantes	Reporte de SI	530	4	La meta se ha reducido debido a los cambios en el personal de la unidad de industrialización, calidad y productividad, que han incluido trasladados a la Unidad de Compras Públicas y la adopción de MIDEA, junto con FADSV. Estos movimientos han tenido un impacto en la disminución de la capacidad instalada inicial de la unidad especializada.				454
2.1	Asesorías en industrialización, calidad y/o productividad para potenciar capacidades de producción en la mype	Servicio brindado	Reporte de SI	192	4					144
2.2	Asistencias técnicas en industrialización, calidad y/o productividad para el incremento de la capacidad de producción en la mype	Servicio brindado	Reporte de SI	32	4					24
2.9	Asistencias técnicas con enfoque en innovación dirigidas a la mype	Servicio brindado	Reporte de SI	16	4					8
2.10	Vinculaciones de proyectos industriales para la búsqueda de financiamiento y/o necesidades especializadas	Servicio brindado	Reporte de SI	72	4					60
2.11	Jornadas de fortalecimiento técnico a personal de la institución	Número de capacitaciones	Informe	2	1	Se cambia nombre de la actividad para poder vincularla correctamente a las acciones en el marco del programa de calidad y productividad	Transferencia de conocimiento a personal técnico de la institución en el marco del programa de Calidad y Productividad			
3	Entrega de fondos no reembolsables para proyectos detonantes de la cadena turística	Monto desembolsado	Acta de ganadores	\$ 40,000.00	7	Se elimina actividad por no contar con el presupuesto suficiente para desarrollar la actividad, además este indicador ya sido cumplido en el marco del proyecto PANTEL				\$ -
5					6	Se agregan actividades en el marco del programa de calidad y productividad que no estaban incluidos en el POA de esta unidad especializada inicialmente	Seguimiento a las acciones desarrolladas en el marco del proyecto Ica	Documento	Informe	1
6					6		Diseño del premio nacional para la calidad	Documento	Informe	1

**mduran.cona** Firmado digitalmente por mduran.cona@mype.gob.sv  
**mype.gob.sv** Fecha: 2024.07.01 10:51:55 -06'00'

Firmado digitalmente por  
**Renan Ernesto Sanchez Aguilar**  
**Sanchez Aguilar** Fecha: 2024.07.01 09:23:18  
 -06'00'

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

**SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024**

UNIDAD:

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	8
#	Actividad / Sub actividad	Unidad de medida	Medio de verificación	Meta anual	Tipo de Ajuste a realizar	Justificación del ajuste	Nombre de la actividad / sub actividad modificada o incorporada
2	ASISTENCIAS TÉCNICAS EMPRESARIALES A LA MYPE PARA CREACIÓN DE PLANES DE MARKETING DIGITAL	SERVICIO BINDADO	REPORTE SI	65	1	NO SOLO SE REALIZAN PLANES DE MARKETING DIGITAL DESDE LA UNIDAD, SINO QUE MAS SERVICIOS EMPRESARIALES	ASISTENCIAS TÉCNICAS EMPRESARIALES A LA MYPE PARA CREACIÓN DE PLANES DE MARKETING DIGITAL Y SERVICIOS EMPRESARIALES



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

1de7

FO-D.1.3-2-3

							SE INCORPORA UNA ACTIVIDAD PARA REGISTRAR LOS SERVICIOS BRINDADOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES REFLEJADAS EN LA SUB ACTIVIDAD	6	6. SERVICIO DE FORMACION EMPRESARIAL PARA ESPACIO DE COMERCIALIZACION
6	FORMACION EMPRESARIAL PARA ESPACIOS DE COMERCIALIZACION	PERSONAS PARTICIPANTES	REPORTE EN SI	360	1	SE MODIFICA EL NUMERO CORRELATIVO YA QUE PASA A SER UNA SUB ACTIVIDAD	6.1 FORMACION EMPRESARIAL PARA ESPACIOS DE COMERCIALIZACION		
							SE INCORPORA UNA ACTIVIDAD PARA REGISTRAR LOS SERVICIOS BRINDADOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES REFLEJADAS EN LA SUB ACTIVIDAD	6	7. SERVICIO DE FORMACION EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA A LA MYPE PARA FORTALECER EL CLUSTER DE MODA Y ARTESANIAS (HOGAR)

7	FORMACION EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA A LA MYPE PARA FORTALECER EL CLUSTER DE MODA Y ARTESANIAS (HOGAR)	PERSONAS PARTICIPANTES	REPORTE EN SI	100	1, 5	SE MODIFICA EL NUMERO CORRELATIVO YA QUE PASA A SER UNA SUB ACTIVIDAD Y SE CAMBIA LA REPROGRAMACION MENSUAL	7.1 FORMACION EMPRESARIAL Y EMPRENDEDORA A LA MYPE PARA FORTALECER EL CLUSTER DE MODA Y ARTESANIAS (HOGAR)
8	SERVICIO DE FORMACION EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOGISTICA Y DISTRIBUCION	PERSONAS PARTICIPANTES	REPORTE SI	150	1, 5	SE INCORPORA UNA ACTIVIDAD PARA REGISTRAR LOS SERVICIOS BRINDADOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES REFLEJADAS EN LA SUB ACTIVIDAD	8. SERVICIO DE FORMACION EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOGISTICA Y DISTRIBUCION
8	SERVICIO DE FORMACION EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOGISTICA Y DISTRIBUCION	PERSONAS PARTICIPANTES	REPORTE SI	150	1, 5	SE MODIFICA EL NUMERO CORRELATIVO YA QUE PASA A SER UNA SUB ACTIVIDAD Y SE CAMBIA EL NUMERO DE PARTICIPANTES MENSUALES	8.1 FORMACION EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES EN LOGISTICA Y DISTRIBUCION



3dec7  
FO-D.1.3-2-3

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

9	DIPLOMADO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN COMERCIO ELECTRÓNICO	PERSONAS PARTICIPANTES	REPORTES EN SI	300	1,5	SE INCORPORA UNA ACTIVIDAD PARA REGISTRAR LOS SERVICIOS BRINDADOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES REFLEJADAS EN LA SUB ACTIVIDAD	9. DESARROLLO DE DIPLOMADO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN COMERCIO ELECTRÓNICO
9.1	DIPLOMADO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN COMERCIO ELECTRÓNICO	PERSONAS PARTICIPANTES	REPORTES EN SI	300	1,5	SE MODIFICA EL NUMERO CORRELATIVO YA QUE PASA A SER UNA SUB ACTIVIDAD Y SE CAMBIA EL NUMERO DE PARTICIPANTES MENSUALES	9.1 DIPLOMADO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN COMERCIO ELECTRÓNICO
					6	SE INCORPORA UNA ACTIVIDAD PARA REGISTRAR LOS SERVICIOS BRINDADOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES REFLEJADAS EN LA SUB ACTIVIDAD	10. DIPLOMADO EN INTELIGENCIA DE MERCADO

	10.1 DIPLOMADO EN INTELIGENCIA DE MERCADO	SE MODIFICA EL NUMERO CORRELATIVO YA QUE PASA A SER UNA SUB ACTIVIDAD		1	100	REPORTE EN SI	PERSONAS PARTICIPANTES						
10	DIPLOMADO EN INTELIGENCIA DE MERCADO												
11	CREACION DE CONTENIDO PARA IMPULSAR LAS HERRAMIENTAS MOODLE EN EL AREA ESPECIALIZADA	SE MODIFICA UNIDAD DE MEDIDA, MEDIO DE VERIFICACION Y META ANUAL YA QUE CON LOS ACTUALES NO SE PUEDE REPORTAR DE MANERA ADECUADA Y LA META DEBIDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA SU PUBLICACION	SERVICIO BRINDADO	2,3,4	5	REPORTE SI							
12	CAPACITACION SOBRE TEMAS RELACIONADOS A PERSONAL INTERNO Y CENTROS REGIONALES	POR SER CAPACITACION INTERNA SOLO CON LISTA DE ASISTENCIA PODRIA VALIDARSE YA QUE EN EL SISTEMA NO PUEDEN INGRESARSE	SERVICIO BRINDADO	3	5	REPORTE EN SI							



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

5de7

FO-D.1.3-2-3



14	ENTREGA DE SOFTWARE A MYPE PARA FORTALECER SU ENTORNO COMERCIAL	MYPES ATENDIDAS	FICHA TECNICA	500	2	PARA DESARROLLAR ESTA ACTIVIDA SE BRINDA UN SERVICIO POR ESO DEBE UBICARSE EN LA UNIDAD DE MEDIDA	18. SERVICIO DE FORMACION EMPRESARIAL EN LA UTILIZACION DE HERRMIENTAS DIGITALES--KOICA
18	18. FORMACION EMPRESARIAL EN LA UTILIZACION DE HERRMIENTAS DIGITALES--KOICA	PERSONAS PARTICIPANTES	REPORTE EN SI	350	1	SE MODIFICA EL NUMERO CORRELATIVO YA QUE PASA A SER UNA SUB ACTIVIDAD	18.1 FORMACION EMPRESARIAL EN LA UTILIZACION DE HERRMIENTAS DIGITALES--KOICA
						SE INCORPORA UNA ACTIVIDAD PARA REGISTRAR LOS SERVICIOS BRINDADOS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES REFLEJADAS EN LA SUB ACTIVIDAD	19. FORMACION EMPRESARIAL EN LA UTILIZACION DE HERRMIENTAS DIGITALES--FANTEL

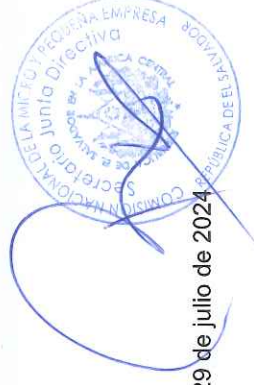
19	FORMACION EMPRESARIAL EN LA UTILIZACION DE HERRMIENTAS DIGITALES--FANTEL	PERSONAS PARTICIPANTES	REPORTE EN SI	150	1	SE MODIFICA EL NUMERO CORRELATIVO YA QUE PASA A SER UNA SUB ACTIVIDAD	19.1 FORMACION EMPRESARIAL EN LA UTILIZACION DE HERRMIENTAS DIGITALES--FANTEL
----	--	------------------------	---------------	-----	---	---	---

Judith  
Amanda  
Castro  
Mojica

Firmado digitalmente por Judith Amanda Castro Mojica  
Fecha: 2024.06.13 15:53:38 -06'00'

mduran.c  
onamype.  
gob.sv

Firmado digitalmente por mduran.conamype.gob.sv  
Fecha: 2024.06.14 07:29:37 -06'00'



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: UNIDAD ESPECIALIZADA EN EXPORTACION

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad
10	Cambio de indicadores

1	2	3	4	5	6	7
Actividad / sub actividad	Medio de verificación	Medio de verificación	Medio de verificación	Medio de verificación	Medio de verificación	Medio de verificación
					6	4.1 Personas Formadas en Servicios Grupales
					6	5.1 Personas Formadas en Servicios Grupales
					6	6.1 Personas Participantes en Ferias, Puestos o Misiones Comerciales para la promoción de la
3	Monitoreo de exportaciones	Ventas reportadas	Reporte	\$500,000.00	3	Actualmente solo se median cantidad de eventos/servicios grupales y se incorpora para medir participantes
						Actualmente solo se median cantidad de eventos/servicios grupales y se incorpora para medir participantes
						Actualmente solo se median cantidad de eventos/servicios grupales y se incorpora para medir participantes
						Para verificar dato de ventas por exportación en sistema SI

Carlos Benjamin Reyna Vasquez  
 Firmado digitalmente por Carlos Benjamin Reyna Vasquez  
 Fecha: 2024.06.12 15:07:53 -06'00'

mduran.cona mype.gob sv  
 Firmado digitalmente por mduran.conamype.gob sv  
 Fecha: 2024.06.12 15:25:55 -06'00'

Fecha: 2024.06.12 15:25:55 -06'00' de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: PROTECCIÓN Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL

F-AA-043



TIPO DE AJUSTE

1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del período siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Atenciones a en capacitación para la Formalización de la MYPE que forman parte de las cadenas priorizadas (Formalización de la MYPE de la ruta Panorámica y zona costera de la Libertad)	Documento	Informe	2	1	Cambio de nombre de la actividad, según el análisis de la actividad ejecutada	Informe sobre la formalización de la MYPE que forman parte de las de las cadenas priorizadas (Formalización de la MYPE de la ruta Panorámica y zona costera de la Libertad)				
1.1	Elaboración de diagnóstico de formalización a MYPE pertenecientes a las cadenas	Informe	Diagnóstico	10	2 y 3	Cambio de unidad de medida y medio de verificación, ya que se vincula a actividad de Diagnóstico Especializado.		Servicio brindado	Reporte de SI		
2	Asistencia técnica de innovación dirigidas a empresas	Documento	Informe	1	7	Esta actividad se elimina debido a que el programa no se llevara acabo					
3	Asesorías en gestión empresarial, Seguimiento a Talleres Comunitarios del Sector Artesanal	Documento	Informe	3	1	Cambio de nombre de la actividad, según el análisis de la actividad ejecutada	Seguimiento a Talleres Comunitarios del Sector Artesanal				



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: PROTECCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL

F-PA-043



TIPO DE AJUSTE

1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del período siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	Asesorías en gestión empresarial ( Asesorías en procesos en Compras Publicas así como inscripción RUPES y gestiones en pronto pago)	Servicio o brindado o	Reporte de SI	165	1	Cambio de nombre de la actividad, según el análisis de la actividad ejecutada	Asistencia Técnica procesos en Compras Publicas así como inscripción y asesoría en RUPES y Asesorías en Pronto Pago			
4.1						Se crea subactividad por el tipo de servicio	Asesorías en procesos en Compras Publicas	Servicio brindado	Reporte de SI	30
4.2						Se crea subactividad por el tipo de servicio	Inscripción y asesoría en RUPES	Servicio brindado	Reporte de SI	30
4.3						Se crea subactividad por el tipo de servicio	Asesorías en Pronto Pago	Servicio brindado	Reporte de SI	30
10.1					6	Se crea subactividad con la finalidad de registrar el evento	" Taller en Compras Publicas "	Evento	Reporte de SI	1

**SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024**

F-AA-043

UNIDAD: PROTECCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL



TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del período siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
12.1					6					Capacitaciones sobre obligaciones tributarias, fiscales y otros a través de forma presenciales y /o virtual	Evento	Reporte de SI	2	
13.1					6					Se crea subactividad con la finalidad de registrar el evento	Evento	Capacitación	2	
15	Capacitaciones a los técnicos de los Centros Regionales	Servicio	Reporte de SI	2	3					Cambio de medio de verificación		Lista de Asistencia		
17	Campañas de sensibilización de la MYPE que le permite el acceso al mercado de Compras Publicas	Documento	Informe		2, 3, 9					Cambio de unidad de medida, debido a mejor adecuación y se agrega riesgo debido al cambio de los procesos según la nueva Ley de Compras	Evento	Reporte de SI		Que la actividad no se pueda ejecutar debido a que no se pueda realizar el proceso de compra.



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: PROTECCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL

F-PA-043



TIPO DE AJUSTE

1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
19					6	Se crea actividad ya que se incorporan las de la Unidad de Registro MYPE	Registro y actualización de calificación del Registro MYPE	Número de personas atendidas (a demanda)	Reporte de SI	260		
20					6	Se crea actividad ya que se incorporan las de la Unidad de Registro MYPE	Seguimiento al proceso inscripción y actualización a personas interesadas en obtener la calificación según la LEI MYPE	Número de modificaciones realizadas (a demanda)	Reporte SI, Descarga de MIEMPRESA	120		
21					6	Se crea actividad ya que se incorporan las de la Unidad de Registro MYPE	Propuesta para la creación de registro de entidades gremiales, organizaciones no gubernamentales y programas nacionales de apoyo directamente relacionadas con el segmento de las MYPE.	Documento	Documento	1		

**SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024**

E-AA-043

UNIDAD: PROTECCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL



TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
22					6	Se crea actividad ya que se incorporan las de la Unidad de Registro MYPE y Coordinación con Instituciones vinculantes con la plataforma en las que se encuentra el Registro MYPE y análisis de los puntos de mejora	Documento	Ayuda memoria	1

**CLAUDIA YANETH PAREDES ORELLANA**

Firmado digitalmente por **CLAUDIA YANETH PAREDES ORELLANA**  
 Fecha: 2024.06.13 12:30:00 -06'00'

Firmado digitalmente por **mduran.co namype.g ob.sv**  
 mduran.conamype.g ob.sv  
 Fecha: 2024.06.13 12:55:52 -06'00'





SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: Unidad Especializada de Desarrollo Artesanal

F-AA-043

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del período siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad



1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Reuniones de coordinación con el sector artesanal	Reuniones	Lista de asistencia	20	3	Se cambia la verificación de "lista de asistencia" a "reporte del SI" para mejorar la precisión y trazabilidad de la información.	Reporte SI	
6.1					6	Se incorpora una subactividad para reportar participantes en reuniones de coordinación con el sector artesanal, mejorando así el seguimiento y la trazabilidad.	Participantes en reuniones de coordinación con el sector artesanal	Reporte SI
8	Seguimiento al apoyo del programa de protección, conservación y promoción de tradiciones, saberes ancestrales e identidad (gestión de declaratorias de EC)	Solicitudes	Documento	2	5	Se cambia de julio a septiembre para asegurar una mejor coordinación y cumplimiento de los objetivos, ya que depende también de la coordinación con el Ministerio de Cultura.	MYPE / Personas participantes	Reporte SI

9	Formación de nuevos talleres comunitarios de Producción Artesanal	Taller comunitario	Acta, Contrato	3	7	Se elimina la formación de nuevos talleres comunitarios de producción artesanal debido a la reasignación de recursos al Museo MIDEA, quedando sin financiamiento para esta actividad.			
11	Asistencias Técnicas y/o Taller especializado de desarrollo de productos	Capacitación, Taller	Lista de asistencia	35	3	Se cambia el medio de verificación en Asistencias Técnicas y Taller especializado de "lista de asistencia" a "reporte SI" para mejorar la precisión y la trazabilidad de la información.		Reporte SI	
11.1					6	Se incorpora una subactividad para registrar a las personas Participantes en las AT o talleres, mejorando así el seguimiento y la trazabilidad de la participación.	Personas participantes en Asistencias Técnicas y/o Taller especializado de desarrollo de productos	MYPE / Personas participantes	65
20	Seguimiento a concursantes de capital semilla	MYPE	Reporte	50	3	El seguimiento a los concursantes de capital semilla se mueve a diciembre por retrasos en las entregas de fondos, lo que requiere cambiar el mes de reporte de cumplimiento de la actividad.			



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024.

20.1					6	Se incorpora la meta de cantidad de fondos entregados en la distribución de capital semilla para mejorar la transparencia y el seguimiento financiero en la ejecución del POA.	Monto desembolsado de capital semilla	Monto Desembolsado	Reporte SI	\$80,000.00
21	Creación de contenidos para impulsar la herramienta moodle en el área especializada	Documento	Documento	Documento	5	4, 5	Se ajusta la meta de 5 cursos a 1 curso debido a la disponibilidad de recursos. Se generará un dossier con 5 módulos que se condensarán en un nuevo curso, el cual estará disponible para su publicación.			1

**Judith  
Amanda  
Castro Mojica**  
Firmado digitalmente por  
Judith Amanda  
Castro Mojica  
Fecha: 2024.06.13  
13:27:39 -06'00'

**mduran.conamy  
pe.gob.sv**  
Firmado digitalmente por  
mduran.conamype.gob.sv  
Fecha: 2024.06.13 14:08:58  
-06'00'

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: Unidad Especializada de Empresariedad Femenina

F-AA-043

**TIPO DE AJUSTE**

- Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
- Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
- Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
- Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
- Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
- Actividad / sub actividad nueva
- Eliminación de actividad/ sub actividad
- Eliminación de programación del periodo siguiente
- Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Desarrollar webinar en formación emprendedora y habilidades blandas	Webinario	Reporte de SI	7	2	Para que se pueda vincular a actividad 3 de la Subdirección de Especializaciones	Servicios grupales	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Vincular a actividad 3.1 de la Subdirección de Especializaciones, "Personas Formadas en Servicios Grupales".	Personas participantes	Reporte de SI	30
2	N/A	N/A	N/A	6	6	Para que se pueda vincular a actividad 3 de la Subdirección de Especializaciones	Servicios grupales	Reporte de SI	2
2	Desarrollar talleres de sensibilización o actitudes emprendedoras (Virtual o presencial)	Personas participantes	Reporte de SI	50	1,4	Vincular a actividad 3.1 de la Subdirección de Especializaciones, "Personas Formadas en Servicios Grupales".	N/A	Reporte de SI	80
3	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Para que se pueda vincular a actividad 3 de la Subdirección de Especializaciones	Servicios grupales	Reporte de SI	5
3	Desarrollar talleres virtuales o presenciales para la construcción de modelos de negocio	Personas participantes	Reporte de SI	55	1	Para vincular a actividad 3.1 de la Subdirección de Especializaciones	Personas participantes	Reporte de SI	N/A
9	Entrega de fondos no reembolsables Proyecto KOICA (monto entregado)	Monto desembolsado	Reporte de SI	871000	5	Se fue retirado un ajuste en el desarrollo del Diplomado Acelerada tu Empresa con el objetivo de brindar más tiempo a las personas empresarias de entregar sus planes de negocio que les permita contar con un requisito para la participación en el concurso de fondos no reembolsables	N/A	Reporte de SI	N/A
10	Desarrollar espacios de comercialización para emprendedoras y empresarios	Eventos	Lista de asistencia	2	2, 3	Para vincular con Subdirección de Especializaciones	Espacio de Comercialización	Reporte de SI	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	6	Se podrá hacer entrega de fondos reembolsables a emprendimientos y empresas lideradas por mujeres (PANTEL)	Monto desembolsado	Reporte de SI	\$ 1.63.000,00

Tania Maria Duran

Firmado digitalmente por Tania Maria Duran Saravia

mduran.c

onamype.gov.sv

Firmado digitalmente por mduran.onamype.gov.sv

Fecha: 2024.06.11 13:37:49 -0500

51245066

Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

Autorizado



Idel1

FO-D.13-2-3

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD:

F-AA-043

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	programación de programación del periodo
9	Cambio de respo asociado a la actividad/sub actividad



COMISION EJECUTIVA DE LA MISIÓN DE LA POLÍTICA AGRARIA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Desarrollo del 3er. Encuentro de las cadenas de valor priorizadas	Espacio de Comercialización	Listado de Participantes	1	3	Se modifica el medio de verificación incorporando el reporte de SI para esta actividad y se mantienen ambos medios de verificación.	N/A	N/A	Listado de Participantes y Reporte al SI	N/A	N/A
14	Servicio de Asistencia Técnica en el proceso de Ingenius	Servicio Brindado	Reporte de SI	1	7	Esta actividad se elimina por motivos que no contamos con Asesores metodologicos para el desarrollo de la asistencia técnica y la incorporación de nuevas sub actividades en el marco de fortalecimiento en DEL en los territorios.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15	Identificación de oportunidades de Asociatividad para un paso de formación de Cluster (plan piloto)	Capacitación /Reuniones /Talleres	Lista de Asistencia	2	3	Se ha considerado que los resultado se ingresen al SI y se mantiene ambos medios de verificación.	N/A	N/A	Lista de Asistencia y Reporte de SI	N/A	N/A
1					6	Brindar servicios especializados individuales para el fortalecimiento de los actores de cadena de valor			Servicio Brindado		3
1					6	Brindar servicios especializados grupales para el fortalecimiento de los actores de cadena de valor			Servicio Grupales		3

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

FO-D.1.3-23

1de2

1						Personas participantes de los servicios especializados de fortalecimiento de los actores de cadena de valor	Personas Formadas	Reporte de SI	12
2					6	Personas participando en los procesos de formación empresarial a las cadenas de valor priorizadas	Personas Formadas	Reporte de SI	30
3					6	Personas participantes en las capacitaciones técnicas a las cadenas de valor priorizadas en coordinación con las unidades de especialización y/o actores claves	Personas Formadas	Reporte de SI	20
7					6	Número de servicios grupales para la Implementación y Fortalecimiento de las cadenas de valor de Turismo, Ruta Panorámica y zona costera de La Libertad, Metapán	Servicios Grupales	Reporte de SI	5
8					6	Número de personas participando en el proceso de identificación de potenciales cadenas de valor a desarrollar	Personas Participando	Reporte de SI	10
9					6	Número de personas participando de los talleres orientados al desarrollo económico territorial en la municipalidades y/o Distritos.	Personas Participando	Reporte de SI	24

No se había considerado como sub actividad en el proceso de planificación y que es una actividad que suma a los servicios de Desarrollo Empresarial

No se había considerado como sub actividad en el proceso de planificación y que es una actividad que suma a los servicios de Desarrollo Empresarial

**Edwin Alexander**  
**Firmado digitalmente**  
 por Edwin Alexander  
 Pena Ramirez  
 Fecha: 2024.06.10  
 14:41:53 -06'00'

**mduran.**  
**conamyp**  
**e.gob.sv**  
 Firmado digitalmente por  
 mduran.conamyp  
 e.gob.sv  
 Fecha: 2024.06.11  
 09:44:53 -06'00'



SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: Gerencia de Innovación y Tecnología

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	8
#	Actividad / Sub-actividad	Unidad de medida	Medio de verificación	Meta anual	Tipo de Ajuste a realizar	Justificación del ajuste	Nombre de la actividad / sub-actividad modificada o incorporada
2	Aprobación de marco de trabajo para manejo de incidentes de IT	Documento	Acta	1	7	No contar por personal por falta de contratación y renuncia	N/A
3	Instalación de equipos para centro de innovación	Servidor	Servidores Instalados	1	5	Proceso de compra de bienes aun en proceso	N/A
10	Supervisión a la consolidación de despliegue de aplicaciones	Sistema	Sistema Funcionando	2	7	No contar por personal por falta de contratación y renuncia	N/A
9	Supervisión de la IMPLEMENTACIÓN DE MODULO DE PAP	Sistema	Sistema Funcionando	1	5	Actividades previas realizadas no programadas falta de personal	N/A

Firmado  
**Carlos Efrain Sermeno Murillo**  
 Carlos Efrain Sermeno Murillo  
 Fecha: 2024.06.27  
 13:10:47 -06'00'

Firmado  
 digitalmente por  
**CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO**  
 Fecha: 2024.06.27  
 15:41:43 -06'00'



SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: Unidad de Infraestructura y seguridad Informática

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	8
#	Actividad / Sub-actividad	Unidad de medida	Medio de verificación	Mé. mensual	Tipo de Ajuste a realizar	Justificación del ajuste	Nombre de la actividad / sub-actividad modificada o incorporada
5	Mantenimientos de gabinetes de infraestructura	Mantenimiento	Hoja de Mantenimiento	24	7	No contar por personal por falta de contratación y renuncia	N/A
6	Implementación de plataforma de servicios en contenedores	Plataforma	Plataforma Implementada	1	7	No contar por personal por falta de contratación y renuncia	N/A
8	Configuración de proceso automatizado para sincronización de bases de datos con proveedor de nube	Sistema	Herramientas implementadas	1	7	No contar por personal por falta de contratación y renuncia	N/A
9	Puesta en marcha de plataforma de infraestructura para proyecto KOICA	Sistema	Herramientas Implementadas	1	5	Proceso de compra de bienes aun en proceso	N/A
12	Instalación y configuración de dispositivos del Centro de Innovación para la MYPE	Centro de Innovación	Centro de Innovación Instalado	1	5	Proceso de compra de bienes aun en proceso	N/A
13	Configuración de plataforma de respaldos con deduplicador de almacenamiento	Servidor	Servidores Instalados	1	5	Proceso de compra de bienes aun en proceso	N/A

Firmado digitalmente por Carlos Efrain Sermeno Murillo  
 Fecha: 2024.06.27 13:11:45 -06'00'

Firmado digitalmente por CARLOS ERNESTO CARBAJAL CABREJO  
 Fecha: 2024.06.27 15:41:05 -06'00'



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024



## SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

### UNIDAD: UNIDAD DE DESARROLLO DE SOFTWARE

#### TIPO DE AJUSTE

1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	8
#	Actividad / Sub actividad	Unidad de medida	Medio de verificación	Meta anual	Tipo de Ajuste a realizar	Justificación del ajuste	Nombre de la actividad / sub actividad modificada o incorporada
8	Implementación de pruebas automatizadas en una aplicación a nivel de API	Sistema	Sistemas con pruebas automatizadas	4	8	Esta tarea es compratida con la Unidad de Infraestructura, de la cual renuncio el jefe de esta, quien era el encargado de la implementación, como unidad de desarrollo creamos las pruebas y la unidad de infraestructura programaba y verificaba los resultados	
9	Integración y despliegue continuo de sistemas	Sistema	Aplicaciones desplegándose continuamente	3	8	Esta tarea es compratida con la Unidad de Infraestructura, de la cual renuncio el jefe de esta quien era el encargado de la implementación, como unidad de desarrollo solo proveemos los insumos y revisavamos que la implementación coincida con el proceso manual. Esta actividad NO se podra realizar.	
10	Actualización de librerías de aplicaciones móviles AppMype y Activo Fijo	Sistema	Aplicativos móviles funcionando	2	1	La actualización de librería se realizo sobre la APP de Censo MYPE, la actualización de las librerías de activo fijo se encuentra en la actividad 6. "Actualización de la APP de Activo Fijo"	Actualización de librerías de aplicaciones móviles AppMype y CENSO MYPE

11	Actualización del ERP para mejorar la seguridad en el ingreso de los técnicos usuarios			6	Debido al incremento en los ataques de seguridad a sistemas públicos y robo de información, se solicitó implementar medidas de seguridad en el acceso de los técnicos a nuestro sistemas en línea.	Actualización del ERP para mejorar la seguridad en el ingreso de los técnicos usuarios
----	--	--	--	---	--	--



<b>CONTENIDO Y LLENADO DE FORMULARIO</b>
<b>Columna 1 (#):</b> Corresponde al No. actual de la actividad / sub actividad que se va a modificar, de acuerdo al POA vigente.
<b>Columna 2 (Actividad / Sub actividad) :</b> Corresponde al Nombre actual de la actividad / sub actividad que se va a modificar, de acuerdo al POA vigente.
<b>Columna 3 (Unidad de medida):</b> Corresponde a la Unidad de medida actual de la actividad / sub actividad que se va a modificar, de acuerdo al POA vigente.
<b>Columna 4 (Medio de verificación):</b> Corresponde al medio de verificación actual de la actividad / sub actividad que se va a modificar, de acuerdo al POA vigente
<b>Columna 5 (Meta anual):</b> Corresponde a la actual meta anual de la actividad / sub actividad que se va a modificar, de acuerdo al POA vigente
<b>Columna 6 (Tipo de ajuste):</b> Se colocará el o los números a los que corresponde el tipo de ajuste a realizar conforme al literal e) del apartado "Consideraciones Generales" del presente documento.
<b>Columna 7 (Justificación del ajuste):</b> Se colocará una breve explicación de la causa que ha dado origen al ajuste.
<b>Columna 8 (Nombre de la actividad / sub actividad modificada o Incorporada):</b> Cuando el ajuste corresponda al tipo 1 (Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad) deberá colocarse el nombre ya modificado, si el cambio es del tipo 6 (actividad / sub actividad nueva) se colocará el nombre de la actividad/sub actividad a incorporar, si los cambios son de los tipos: 2,3,4,5, 7 y 8 deberá colocarse la expresión N/A.
<b>Columna 9 (Unidad de medida modificada o Incorporada):</b> Cuando el ajuste corresponda al tipo 2 (Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad) deberá colocarse la unidad de medida ya modificada, si el cambio es del tipo 6 (actividad / sub actividad nueva) se colocará la unidad de medida a incorporar, si los cambios son de los tipos: 1,3,4,5,7 y 8 deberá colocarse la expresión N/A.
<b>Columna 10 (Medio de verificación modificado o Incorporado):</b> Cuando el ajuste corresponda al tipo 3 (Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad) deberá colocarse el medio de verificación ya modificado, si el cambio es del tipo 6 (actividad / sub actividad nueva) se colocará el medio de verificación a incorporar, si los cambios son de los tipos: 1,2,4,5, 7 y 8, deberá colocarse la expresión N/A.
<b>Columna 11 (Meta modificada o Incorporada):</b> Cuando el ajuste corresponda al tipo 4 (Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad) deberá colocarse la meta ya modificada, si el cambio es del tipo 6 (actividad / sub actividad nueva) se colocará la meta a incorporar, si los cambios son de los tipos: 1,2,3,5,7 y 8, deberá colocarse la expresión N/A.
<b>En los casos que el ajuste solicitado corresponda a los tipos 5,7,8 y 9, deberá colocarse en las columnas 8, 9, 10 y 11, la expresión N/A</b>
<b>Se entiende que esto es una propuesta de cambios en el POA, por lo que la entrega de este documento no obliga a generar los cambios solicitados. Dicha propuesta será sometida a Junta Directiva para su aprobación.</b>

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

X

1	2	3	4	5	6	7	8
#	Actividad / sub actividad	Unidad de medida	Medio de verificación	Meta (Meta anual)	Tipo de Ajuste realizado	Justificación del ajuste	Nombre de la actividad / sub actividad modificada o Inicializada
1	DESARROLLAR LOS PROCESOS DE ADQUISICION DE MATERIALES, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION	PROCESO DE COMPRA	ORDEN DE COMPRA	48	4	RETRASOS EN LOS PROCESOS DE COMPRA, SE HACE USO DE BAJA CUANTIA EN COMPRAS MENORES	N/A
2	SUPERVISION DE INSTALACION Y SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION	PRODUCTO/SERVICIO RECIBIDO	ACTA	48	4	RETRASOS EN LOS PROCESOS DE COMPRA, SE HACE USO DE BAJA CUANTIA EN COMPRAS MENORES	N/A

Firmado digitalmente por Melvin Efrain Santos Aguilar  
 Fecha: 2024.06.14 09:36:35 -06'00'

Firmado digitalmente por CRISTIAN OBDULIO GUARDADO MARTINEZ  
 Fecha: 2024-06-24 10:57:28 -06'00'



Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

TIPO DE AJUSTE	
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad
10	Cambio de indicadores

1	2	3	4	5	6	7	8
Actividad / Sub actividad	Medio de verificación	Meta anual	Tipo de Ajuste a realizar	Justificación del ajuste	Nombre de la actividad modificada		
2	Elaboración Informe de verificación del POA	Informe	Informe	4	4	Eliminación de programación de verificación en el mes de noviembre y su correspondiente informe, ya que se estará en el proceso de formular POA 2025, en paralelo a recepción de PER 2025-2029, producto de consultoría.	-
8	Actualización de Plan de Gestión de Riesgos Institucional	Documento	Documento	1	7	Se han realizado gestiones con una universidad para formulación de dicho plan por parte de estudiantes en proceso de graduación; no se cuenta con una respuesta favorable; la Unidad de Planificación tiene alta demanda de trabajo v. poco personal	-

Firmado digitalmente  
 por THELMA NATHALY  
 ZELAYA DE RODRIGUEZ  
 Fecha: 2024.06.28  
 09:58:41 -06'00'

Firmado digitalmente  
 por CRISTIAN OBDULIO  
 GUARDADO MARTINEZ  
 Fecha: 2024.07.02  
 11:15:53 -06'00'

SOLICITUD DE AJUSTE POA 2024

UNIDAD:

**TIPO DE AJUSTE**

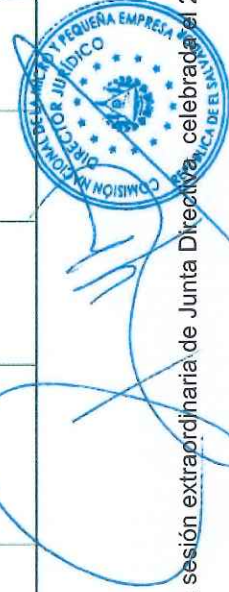
1	Cambio del nombre de la actividad/ sub actividad
2	Cambio de la unidad de medida de la actividad/ sub actividad
3	Cambio del medio de verificación de la actividad/ sub actividad
4	Cambio de la meta de la actividad/ sub actividad
5	Cambio en la programación mensual de la actividad/ sub actividad
6	Actividad / sub actividad nueva
7	Eliminación de actividad/ sub actividad
8	Eliminación de programación del periodo siguiente
9	Cambio en riesgo asociado a la actividad/sub actividad

1	2	3	4	5	6	7	8
#	Actividad / sub actividad	Unidad de medida	Medio de verificación	Meta	Tipo de Ajuste	Justificación del ajuste	Impacto de la actividad / sub actividad modificada o Incorporada
5	Apoyo a las actividades de Junta Directiva, elaboración de actas y certificaciones de puntos.	Actas de Junta Directiva	Acta de Junta Directiva	12	7	Actividad asignada a la Dirección Jurídica	
6	Seguimiento a la Oficina de Información y Respuesta	Informe del POA	Informe narrativo del POA	4	7	Según nueva estructura organizativa OIR pasa a depender de la Dirección Jurídica por lo que dicha actividad fue asignada a la Dirección.	

**Astrid Suleima**  
Firmado digitalmente por Astrid Suleima Barberena Avilés

**Barberena Avilés**  
Fecha: 2024.06.21 09:16:02  
-06'00'

Autorizado mediante Punto 5.2.1 del Acta 127 de la sesión extraordinaria de Junta Directiva, celebrada el 29 de julio de 2024



1de2  
FO-D.1.3-2-3