



La Licda. Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva presenta a los señores miembros de Comisión Nacional, solicitud de permiso personal para ausentarse de sus labores los días veintiocho de noviembre, uno y dos de diciembre del presente año, por tener que atender asuntos personales que requieren de su atención. Continúa expresando que el veintiocho de noviembre sería con goce de sueldo y los días uno y dos de diciembre todos del presente año serían sin goce de sueldo. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Autorizar la licencia solicitada por la Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva así: Licencia con goce de sueldo por el día veintiocho de noviembre y licencia sin goce de sueldo por los días uno y dos de diciembre todos del presente año; b) Nombrase a la Licenciada Gladys Jeannette Melara de Jovel, Directora Ejecutiva Interina Ad-Honoren para los días veintiocho de noviembre, uno y dos de diciembre todos del presente año. COMUNÍQUESE.

Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las quince horas con veinte minutos de este mismo día.

Merlín Alejandrina Barrera

José Gustavo Romero Romero

Alejandro Benítez Vásquez

Ángela del Rosario Zamora Rivas

Ileana Argentina Rogel Cruz
Secretaria

ACTA NÚMERO CIENTO VEINTISEIS. En la sala de reuniones de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, de la ciudad de San Salvador, a las doce horas y treinta minutos del día jueves seis de noviembre de dos mil catorce. Reunidos los Miembros de la Comisión Nacional, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes miembros:

Licenciada Merlín Alejandrina Barrera, Viceministra de Comercio e Industria, Presidenta en funciones; **Ingeniero José Gustavo Romero Romero**, Miembro Suplente por Entidades Gremiales; **Licenciado Alejandro Benítez Vásquez**, Miembro Propietario por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Licenciado Miguel Adolfo López Ortiz**, Miembro Suplente por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Doctora Juana Estela Cañas**, Miembro Propietaria por Programas Nacionales de Apoyo; **Licenciada Ángela del Rosario Zamora Rivas**; Miembro Suplente por Programas Nacionales de Apoyo; **Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz**, Secretaria de la Comisión Nacional y Directora Ejecutiva. En calidad de apoyo técnico la Licenciada Gladys Jeannette Melara de Jovel, Subdirectora Ejecutiva

1. COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM

La Presidenta en funciones verificó la asistencia de los señores miembros de la Comisión Nacional, comprobando la existencia del quórum que establece el artículo cinco del Decreto de Creación de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, para realizar sesión.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.

La Presidenta en funciones, sometió a consideración la Agenda propuesta la que fue aprobada con los siguientes puntos: **PUNTO 1.** Comprobación de Quórum; **PUNTO 2.** Lectura y Aprobación de Agenda; **PUNTO 3.** Lectura del Acta número Ciento Veinticinco de la sesión del tres de octubre de dos mil catorce. **DIRECCION EJECUTIVA: PUNTO 4.1.1** solicitud de aprobación del Plan Estratégico Institucional 2015-2019; **PUNTO 4.1.2** Informe de Pliego de Peticiones del Sindicato de Trabajadores de CONAMYPE (SITCO); **DIRECCION ADMINISTRATIVA: Unidad de Servicios Generales: PUNTO 5.1.1** Solicitud de autorización para iniciar gestiones para compra de inmueble para las oficinas de CONAMYPE. **DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL MYPE: Gerencia de Desarrollo Artesanal: PUNTO 6.1.1** Solicitud de autorización de modificación presupuestaria, Plan Operativo Anual y Plan de Compras 2014 de la Gerencia de Desarrollo Artesanal. **PUNTO 6.1.2** Solicitud de autorización para iniciar gestiones de firma de nuevo "Convenio de prestación de servicios de CONAMYPE como entidad ejecutora de los proyectos para el área de Desarrollo Artesanal, fondos FANTEL, para los años 2015 – 2019. **Gerencia de Servicios empresariales: Unidad de Fomento a Compras de Gobierno: PUNTO 6.2.1** Informe de resultados y solicitud de autorización para la ampliación de plazo de ejecución del Programa de Apoyo a las MYPE en Compras Gubernamentales, financiado por Banco Interamericano de Desarrollo. **VARIOS: PUNTO 7.1** Solicitud de Modificación del literal c) del Punto 5.2.3 del Acta 125 correspondiente a la sesión del tres de octubre de 2014. **PUNTO 7.2** Solicitud de contratación de servicios especializados en materia laboral. **PUNTO 7.3** informe sobre publicación en medios de comunicación.



PUNTO 3. LECTURA DEL ACTA NUMERO CIENTO VEINTICINCO DE LA SESIÓN DEL TRES DE OCTUBRE DE DOS MIL CATORCE.

Se dio lectura y se aprueba el Acta Ciento Veinticinco

PUNTO 4.1.1 SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2015-2019

La Licenciada Clara Silvia Mejía de Téllez, Jefa de la Unidad de Gestión Estratégica, presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la propuesta de Plan Estratégico Institucional 2015- 2019. Continúa expresando que el plan ha sido elaborado de una forma participativa del comité gerencial, los jefes, coordinadores y los técnicos especializados de CONAMYPE. Continúa manifestando que se han incluido los insumos obtenidos de los sectores que se atienden, manifiesta que a continuación el Licenciado Tulio Magaña consultor contratado para apoyar en la elaboración del citado Plan Estratégico presentara la metodología utilizada para su elaboración. El Licenciado Tulio Magaña manifiesta que presenta el proceso metodológico y el enfoque metodológico que se siguió para la elaboración del Plan Estratégico. Continúa expresando que son cinco aspectos importantes a presentar: 1.- Metodología Planificación Estratégica, 2.- Ciclo de la Empresa Atendida por CONAMYPE, 3.- Pensamiento Filosófico, 4.- Visión de la CONAMYPE hacia las MYPE, 5.- Estrategia Organizacional. Continúa expresando que la primera parte es la **Metodología de la Planificación Estratégica** utilizado el cual fue participativo con treinta y ocho personas, constituido por personal gerencial, jefaturas, coordinadores y especialistas, dándose mucho análisis en el proceso constructivo y el compromiso de los participantes. Continúa expresando que el Primer Paso fue la elaboración de un Pre- Diagnostico y el Plan de Trabajo: en el cual se realizó una revisión de documentos relativos al estudio que llevo realizar reuniones con la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y la Unidad de Gestión Estratégica. El Segundo Paso: consistió en la evaluación y diagnóstico de la situación actual de la institución, consistente en la evaluación del PEI 2010-2014 con la elaboración de un FLOA (FODA), elaborando a) Matriz FLOA, b) Recomendaciones FLOA (FODA), c) Hipótesis y riesgos inherentes claves (Análisis de impacto ocurrencia), d) Identificación de recursos y capacidad instalada, e) Línea Base del PEI 2015 -2019. Continúa expresando que el Paso Tres fue lo más fuerte y contemplo la elaboración del diseño del plan estratégico filosófico y analítico que fue un proceso participativo; continúa expresando que en esta etapa primero se realizó la actualización del marco filosófico institucional, luego se definieron los objetivos, metas y líneas de acción estratégicas, después las definiciones de programas e iniciativas estratégicas, posteriormente la definición de indicadores estratégicos (KPI'S) y luego la definición del mapa estratégico e indicadores de gestión. Continúa expresando que más adelante la Licenciada Rogel mostrara como quedo el

Mapa Estratégico es decir cómo se relacionan los objetivos uno con otros es decir la causa y efecto. Continúa manifestando que luego se dio el Paso Cuatro que contempla los Lineamientos Operativos que contemplan la estrategia de comunicación del PEI, la definición de presupuesto, y la sesión de lineamientos generales para elaboración de planes operativos 2015 que todavía está pendiente de elaboración, debido a que los planes operativos dependen de los planes estratégicos que es el tema que se está abordando en esta fecha; continúa diciendo que el Paso Cinco contempla el monitoreo, seguimiento y presentación de informe, que contempla la Guía de monitoreo y seguimiento del plan, Elaboración del informe final, Presentación del PEI 2015 – 2019. Continúa expresando que las etapas realizadas se pueden visualizar en la siguiente imagen:



Continúa expresando que en el desarrollo general de la estrategia los componentes que no pueden faltar son: La Misión, La Visión y Los Valores Organizacionales. Las cuatro grandes perspectivas o componentes del plan estratégico son: 1) CLIENTES / USUARIOS/S Y MERCADO SATISFECHOS, 2) EFICIENCIA EN LA MOVILIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS, 3) DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RH, 4) EFICACIA DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES; cuyo dinamismo se represente en círculo y que se puede representar en la siguiente imagen:



Continúa expresando que hay diecinueve objetivos estratégicos, estos se interrelacionan entre sí en una relación de como causa y efecto, cada objetivo estratégico se han medido con su indicador, continua expresando que se ha

llegado hasta el establecimiento de las iniciativas estratégicas. Continúa expresando que desde un punto de vista horizontal se puede visualizar el proceso según se detalla en la siguiente imagen:



Continúa expresando que previo a continuar con el proceso de la etapa operativa es necesario que se realice el banderillazo que consiste en la autorización del PEI. Continúa presentando a la Licda. Ileana Rogel, Directora Ejecutiva manifestando que en el pensamiento filosófico para el 2015 -2019 se ha elaborado la siguiente **MISIÓN:** "Fomentar, proteger y desarrollar micro y pequeñas empresas, fortaleciendo tanto su capacidad transformadora como su excelencia, para que se integren e incidan en el desarrollo económico nacional y territorial, de forma inclusiva, sostenible y justa". Continúa expresando que se propone como **VISIÓN:** "Ser la entidad estatal dinamizadora, moderna, facilitadora de la transformación, innovación y articulación de las micro y pequeñas empresas; con capacidad de posicionarlas con un peso relevante en una economía inclusiva nacional y mundial". Continúa manifestando que se han desarrollado siete valores para la institución que son: **INTEGRIDAD:** Procedemos siempre con honestidad, honradez, transparencia, rectitud, respeto y ética, lo que nos permite apreciar, reconocer, aceptar y valorar las necesidades, derechos e intereses de los demás, en beneficio de la institución y del país. **INNOVACIÓN:** Somos personas creativas y transformadoras. Buscamos formas novedosas y modernas de realizar nuestros servicios, para generar un sensible impacto en el desarrollo económico-social y en la calidad de vida de los ciudadanos. **SOLIDARIDAD:** Nos desempeñamos con un alto nivel de fraternidad, calidez y empatía entre compañeros y compañeras y con nuestros usuarios y usuarias. Nuestras acciones se orientan a favorecer a toda la población que requiera de nuestros servicios. **COOPERACIÓN:** Valoramos el trabajo articulado en equipo como la clave para desarrollar una cultura organizacional que genere un ambiente de alta confianza entre nuestros miembros. Estamos con la disposición de dialogar con todos los sectores involucrados con la micro y pequeña empresa, con las cuales podamos generar complementariedades. **EXCELENCIA:** Estamos comprometidos con propiciar estándares de calidad, efectividad y mejora continua en todas nuestras acciones. Nos actualizamos e innovamos permanentemente y nos fundamentamos en la rigurosidad técnica de nuestros servicios. **EQUIDAD:** Atendemos a usuarios y usuarias de nuestros servicios desde la justicia, la igualdad y la inclusión. Actuamos con objetividad y sin designio anticipado en favor o en contra de alguien. No discriminamos por motivos de género,

nacionalidad, raza, religión, edad, ideología política, posición social o económica. **RESPONSABILIDAD:** Asumimos nuestra obligación de satisfacer las necesidades y superar las expectativas de nuestras usuarias y usuarios, con esmero, compromiso, tenacidad y profesionalismo. Continúa diciendo que el proceso evolutivo de CONAMYPE se puede visualizar en los parámetros que se detallan en la siguiente imagen:



Continúa expresando que la visión de la CONAMYPE hacia la MYPE para el año 2030 se visualiza como empresas con cultura, valores, conciencia empresarial diferenciada; competitiva, integradas a la economía territorial nacional e internacional, articuladas, organizadas y representadas, e incidiendo en las políticas públicas. Continúa expresando que para definir los sectores estratégicos a ser atendidos de las MYPE se ha tomado en cuenta el lanzamiento en la política de transformación productiva y se han clasificado en dos bloques así:

a) Con ventaja Comparativa en el Exterior: 1) Textil y confección (Manufactura); 2) Química Farmacéutica y cosmetología natural (Manufactura); 3) Alimentos y Bebidas (Manufactura); 4) Plásticos (Manufactura), 5) Aeronáutica (Servicios);

b) Con capacidad de fomento y diversificación productiva: 1) Calzado innovador (Manufactura), 2) Artesanías de exportación (Manufactura), 3) Industria informática (Servicios), 4) Agroindustria (Manufactura), 5) Servicios Logísticos (Servicios), 6) Turismo (Servicios). La Licenciada Gladys Jeannette Melara de Jovel, Subdirectora Ejecutiva, Continúa diciendo que el MAPA ESTRATÉGICO de CONAMYPE contempla cuatro perspectivas que son: **PERSPECTIVA UNO "CLIENTES Y MERCADO SATISFECHOS"** contiene seis objetivos estratégicos y responde a la forma en que se van a satisfacer las necesidades de los servicios que brinda a las diferentes unidades económicas sean accesibles a todos y que se presentan tanto con sus indicadores, fórmula de medición, metas para el 2015, las metas globales hasta el 2019, las iniciativas y las áreas responsables:

Objetivo Estratégico 1. Contribuir a la transformación económica territorial del país para la generación de empleo y de ingresos; el cual se presenta en el siguiente cuadro:



KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	META 2015	META 2015-2019		
Número de nuevos emprendimientos dinámicos generados.	Registro en el ERP de nuevas empresas formalizadas que generan empleos e ingresos	250	1000	Crear un contingente de nuevas empresas formales capaces de competir y transformar económicamente los territorios	Dirección Desarrollo Empresarial, Gerencia de desarrollo productivo, Empresariedad femenina y Comunidades Solidarias urbanas, Centros regionales
Número de nuevos emprendimientos por necesidad funcionando	Emprendedores registrados en ERP funcionando	2500	10000		
Crecimiento de empleos permanentes generados por la MYPE inscritos en el ISSS	Cantidad de empleos generados en el año en curso - Cantidad de los empleos Generados del año anterior	1000	6000	Crear nuevas empresas lideradas por mujeres bajo el programa nacional de empresariedad femenina.	Dirección Desarrollo Empresarial, Gerencia de desarrollo productivo, Empresariedad femenina y Comunidades Solidarias urbanas, Centros regionales
Crecimiento en las ventas de las empresas atendidas.	Ventas generadas en el año en curso menos las ventas del año anterior	US\$20 millones	US\$100, millones	Desarrollar un programa para la participación de personas salvadoreñas en el exterior generando un sistema de intermediación para la inversión productiva.	
Número de registro de personas emprendedoras con servicios empresariales brindados.	Personas emprendedoras Registradas en el ERP	8000	40000	Crear nuevas empresas bajo el programa de corredores productivos en la franja marina costera.	
				Desarrollar planes para implementar la estrategia de articulación y desarrollo de la industria del soporte (Esfuerzo interinstitucional de la alianza Público Privada Academia para el desarrollo de empresas y emprendimientos que impacten el territorio con empleos e ingresos y fortalezcan la economía local, nacional e internacional)	Dirección Desarrollo Empresarial, Gerencia de desarrollo productivo, Empresariedad femenina y Comunidades Solidarias urbanas, Centros regionales

Objetivo Estratégico 2. Desarrollar a las Micro y Pequeñas Empresas de los sectores estratégicos bajo estándares internacionales y alcanzar su inserción en la economía mundial; detallado en el cuadro siguiente:

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	META 2015	META 2015-2019		
Número de Micro y pequeñas empresas de los sectores estratégicos con estándares internacionales que realizan exportaciones.	Micro y pequeñas empresas que cumplen requisitos para la exportación	30	1000	Preparar a las Micro y Pequeñas empresas para la exportación en alianza con otras instituciones relacionadas, desarrollando su innovación, calidad, desarrollo tecnológico y servicios empresariales.	Dirección de Desarrollo Empresarial, Gerencia de servicios empresariales, Gerencia de desarrollo artesanal
				Desarrollar un programa para incorporar a las MYPE en el proceso de integración Centroamericana y comercio regional.	
				Desarrollar Consorcios de Promoción de la Exportación MYPE de los sectores estratégicos con estándares internacionales.	Dirección de Desarrollo Empresarial, Gerencia de Servicios empresariales y Gerencia de desarrollo artesanal
				Desarrollar e implementar un sistema de inteligencia, de oportunidades de mercados.	Dirección de Desarrollo Empresarial, Gerencia de Servicios empresariales y Gerencia de desarrollo artesanal, unidad de gestión estratégica, Gerencia del tejido productivo

Objetivo Estratégico 3. Contribuir a la integración de las MYPE a la economía formal y visibilizar su contribución al PIB;

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	META 2015	META 2015-2019		
Número de registros de Empresas formalizadas e integradas a la economía.	Registradas en el ERP	800	4,000	Desarrollar un Programa de promoción, educación, facilitación y cultura para la formalización.	Dirección de desarrollo Empresarial, Gerencia del tejido productivo, Centros regionales (CTE)
				Programa de registros especializados para garantizar la propiedad intelectual, registro de marca y denominación de origen y geográfica.	Dirección de desarrollo Empresarial, Gerencia del tejido productivo, Centros regionales (CTE)
				Coordinar y monitorear el cumplimiento del Reglamento de Simplificación de Trámites administrativos	Dirección de desarrollo Empresarial, Gerencia del tejido productivo, Centros regionales (CTE), Unidad de gestión estratégica
Porcentaje del total de Instituciones del Estado que han reducido trámites para las MYPE	(Instituciones con simplificación de trámites para las MYPES /Total de Instituciones del Estado q brindan servicios a las MYPE) *100	7%	50%	Crear propuestas para el desarrollo de incentivos fiscales, contables y normativos para las empresas que desean formalizarse.	Dirección de desarrollo Empresarial, Unidad legal y Unidad de gestión estratégica
% de las MYPE al PIB.	Registro en ministerio de Hacienda.	35.5%	37.5%	Alianzas estratégicas con MHDA.	Dirección Ejecutiva
				Impulsar los procesos de integración regional de las MYPE	Dirección Ejecutiva, unidad de cooperación Externa

Objetivo Estratégico 4. Lograr el funcionamiento del sistema nacional de desarrollo de la MYPE con perspectiva de género

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
	INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	META 2015	META 2015-2019		
4. Lograr el funcionamiento del sistema nacional de desarrollo de la MYPE con perspectiva de género.	Cantidad de gremiales formales creadas con enfoque de género	Documentos de Constitución	2	8	Ejecutar un programa para la promoción, asesoría, legalización y acompañamiento a gremios de la MYPE, en condiciones igualitarias para mujeres y hombres.	Dirección de desarrollo Empresarial, Gerencia del tejido productivo, Centros regionales (CTE), Unidad de Género
	Unidades coordinadoras en las alcaldías conformadas.	Documentos de Constitución	16	80	Desarrollar el Sistema Nacional para el Desarrollo de la MYPE.	Dirección Desarrollo empresarial, Gerencia del Tejido productivo, Centros regionales, gerencia de desarrollo artesanal
	Propuestas de incidencia Presentadas por los Comités Departamentales del Sistema Nacional para el desarrollo de la MYPE	Notas de recepción de las Propuestas de Incidencia	4	20	Desarrollar el Sistema Nacional para el Desarrollo de la MYPE.	Dirección Desarrollo empresarial, Gerencia del Tejido productivo, Centros regionales, gerencia de desarrollo artesanal
	Comités sectoriales (de los sectores priorizados por CONAMYPE) organizados en torno al Sistema Nacional para el Desarrollo MYPE con perspectiva de género	numero de comités sectoriales conformados por departamento	16	16	Desarrollar el Sistema Nacional para el Desarrollo de la MYPE.	Dirección Desarrollo empresarial, Gerencia del Tejido productivo, Centros regionales, gerencia de desarrollo artesanal



Objetivo Estratégico 5. Potenciar la transformación productiva y empresarial de las MYPE en los sectores estratégicos para la competitividad y reducir las importaciones en la ruta del desarrollo económico local en términos de ingreso y empleos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
	INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	META 2015	META 2015-2019		
5. Potenciar la transformación productiva y empresarial de las MYPE en los sectores estratégicos para la competitividad y reducir las importaciones en la ruta del desarrollo económico local en términos de ingreso y empleos.	Incremento de producción de las MYPE por sectores atendidos Cadenas de valor integradas..	(Producción anual / producción del año anterior)*100	50%	95%	Implementar un Plan de Fomento a la productividad de los sectores estratégicos priorizados	Dirección de Desarrollo Empresarial MYPE, gerencia de servicios empresariales,
					Desarrollar nuevos productos que generan valor agregado orientados a mercados estratégicos	Dirección de Desarrollo Empresarial MYPE, gerencia de servicios empresariales,
					Impulsar la innovación y desarrollo de la artesanía para la exportación	Dirección de Desarrollo Empresarial MYPE, gerencia de servicios empresariales,
	Porcentaje de Empresas integradas a nuevos mercados.	(número de empresas MYPE atendidas integradas a nuevos mercados / número total de empresas atendidas con servicios empresariales por CONAMYPE para la integración a nuevos mercados)X 100	50%	95%	Desarrollar un programa de proveedores MYPE.	Dirección de Desarrollo Empresarial MYPE , Gerencia de servicios empresariales, unidad de proveeduría y compras públicas
					Desarrollar un programa de compras publicas	Dirección de Desarrollo Empresarial MYPE , Gerencia de servicios empresariales, unidad de proveeduría y compras públicas
	Porcentaje de Empresas que han adoptado nuevas tecnologías en el proceso productivo.	(número de empresas MYPE atendidas que han adoptado nuevas tecnologías en sus procesos productivos / número total de empresas atendidas con servicios empresariales por CONAMYPE para adoptar nuevas tecnologías)X 100	50%	95%	Desarrollar un programa de Industrialización de las MYPE	Dirección de Desarrollo Empresarial MYPE, gerencia del tejido productivo, centros regionales, programa paquete escolar, gerencia de desarrollo artesanal, gerencia de servicios empresariales
Ampliación de la cobertura territorial	Puntos de atención	36	40	Apertura de nuevos puntos de atención a la	Dirección de Desarrollo Empresarial MYPE, gerencia	

		territorial totales			MYPE	de servicios empresariales,
					Expandir la estrategia "Un Pueblo un producto" para el desarrollo económico territorial	Dirección de desarrollo empresarial MYPE, gerencia del tejido productivo, gerencia de desarrollo artesanal y Centros regionales

Objetivo Estratégico 6. Fomentar y acompañar a las empresas para que incorporen en su desarrollo empresarial los enfoques tecnológicos, medioambientales y de género con responsabilidad y sustentabilidad.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
	INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	META 2015	META 2015-2019		
6. Fomentar y acompañar a las empresas para que incorporen en su desarrollo empresarial los enfoques tecnológicos, medioambientales y de género con responsabilidad y sustentabilidad	Empresas MYPE acompañadas aplicando el enfoque tecnológico en sus prácticas empresariales	(Número de Empresas aplicando el enfoque tecnológico/el total de las empresas asesoradas en el tema tecnológico) * 100	90%	90%	Desarrollar un Programa de promoción y desarrollo de la cultura de las Tecnologías de la información en las MYPE	Dirección de Desarrollo Empresarial, gerencia de servicios empresariales, gerencia del tejido productivo, gerencia de desarrollo artesanal
	Empresas acompañadas aplicando medidas que disminuyan los impactos ambientales en sus prácticas empresariales.	(Número de Empresas aplicando el enfoque medioambiental /el total de las empresas asesoradas en el tema medioambiental) * 100	90%	90%	Desarrollar un programa para fomentar las prácticas ambientales.	Dirección de desarrollo empresarial, gerencia del tejido productivo, gerencia de desarrollo artesanal y Centros regionales y gerencia de servicios empresariales.
	Empresas acompañadas aplicando enfoque de género en sus prácticas empresariales	(Número de Empresas aplicando el enfoque de género / el total de las empresas asesoradas en el tema "género") * 100	90%	90%	Desarrollar un programa para la sensibilización, el acompañamiento y monitoreo de la transversalización del enfoque de género en las empresas.	Unidad de género y la Comisión ad-Hoc

PERSPECTIVA DOS. Contiene cinco objetivos estratégicos y responde a la necesidad de enfocar las actividades de la Institución en aquellos procesos considerados "críticos", a manera de identificar y articular aquellos procesos que son estratégicos para CONAMYPE:

Objetivo Estratégico 1. Diseño y actualización de procesos, metodologías, mecanismos e instrumentos de apoyo eficientes, eficaces e innovadores que garanticen la competitividad de las empresas. Considerando los enfoques tecnológicos, medioambientales, de género con responsabilidad y sustentabilidad.

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015	2015-2019		
		Meta	Meta		
Porcentaje de procesos, metodologías, mecanismos e instrumentos de apoyo enfocados a sectores estratégicos implementados y mejorados.	(No. De procesos, metodologías, mecanismos e instrumentos diseñados, actualizados e implementados / No. De procesos, metodologías, mecanismos e instrumentos necesarios para cumplir nuestros compromisos) x100 Diseñados= existentes+nuevos	10%	80%	Crear y mejorar los Procesos, metodologías, mecanismos e instrumentos diseñados de atención a la MYPE, con enfoque de género, tecnológicos, medioambientales que les	Unidad de Gestión Estratégica y Dirección de Desarrollo Empresarial, gerencia del tejido productivo



	Estandarizados= Los existentes homologados en todas las oficinas. Implementados= Los ejecutados apegados a su estandarización.			permita ser competitivas.	
--	---	--	--	---------------------------	--

Objetivo Estratégico 2. Fomentar la mejora continua e Innovación en la búsqueda de la excelencia en todo nuestro quehacer institucional

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015 Meta	2015-2019 Meta		
Cumplimiento del Sistema de Calidad.	(Sistema Ejecutado/ Sistema programado) x 100	10%	90%	Diseñar e implementar un sistema de mejora continua y de calidad .	Unidad de Gestion Estrategica

Objetivo Estratégico 3. Implementar un sistema de información del entorno de la MYPE a partir de estudios e investigaciones que contribuya a la formulación e implementación de políticas y acciones para el adecuado desarrollo de las MYPE

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015 Meta	2015-2019 Meta		
Sistema de información del entorno de la MYPE creado y en funcionamiento	No. De reportes/informes/pr opuestas relacionados con el entorno de las MYPE	6	18	Diseñar (crear) un sistema de información y análisis del entorno de la MYPE a través de investigaciones y estudios permanentes. (Se espera que esto de respuesta a los temas de exportación, calidad, innovación, desarrollo de mercados incluso nuevas competencias. Estos estudios deben estar enfocados a los sectores estratégicos)	Unidad de Gestión Estratégica

Objetivo Estratégico 4. Coordinar y armonizar el cumplimiento de las leyes y políticas públicas, generales, transversales, sectoriales y regionales de promoción y apoyo a las MYPE

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015 Meta	2015-2019 Meta		
Procesos diseñados e implementados	(Número de procesos implementados / procesos demandados en leyes y políticas relacionadas a la MYPE)x100	10%	80%	Evaluar la legislación y proponer proyectos de leyes o de reformas legales al ente rector que benefician a las MYPE	unidad de Gestión Estratégica
				Diseñar los mecanismos para integrar los diferentes niveles del Sistema Nacional para el Desarrollo de la MYPE	Dirección de Desarrollo Empresarial, Unidad de gestión estratégica, Gerencia de desarrollo productivo
				Diseñar los mecanismos de administración y supervisión del Programa de Garantías	Unidad de gestión estratégica y Dirección de Desarrollo Empresarial,
				Diseñar los mecanismos de administración y supervisión del Fondo de emprendimiento y capital de trabajo.	Unidad de gestión estratégica y Dirección de Desarrollo Empresarial,
				Desarrollar el Registro Nacional de la MYPE	Dirección de Desarrollo Empresaria, Unidad de gestión estratégica,

					informática, Unidad de compras públicas
				Elaboración de propuestas, Monitoreo y seguimiento a las Instituciones Públicas (Nacionales y municipales) y privadas, financieras y no financieras, que garantice el cumplimiento de las normas aplicables a la Ley.	Unidad de gestión estratégica, unidad jurídica

Objetivo Estratégico 5. Posicionar y visibilizar el trabajo de CONAMYPE a nivel nacional para el fortalecimiento institucional.

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015 Meta	2015-2019 Meta		
Sistema de comunicación desarrollado e implementado	% del sistema implementado.	20%	90%	Rediseñar, implementar y monitorear una Política y plan de Comunicación Institucional	Unidad de Comunicaciones

PERSPECTIVA TRES. Contiene cuatro objetivos estratégicos y responde a la necesidad de focalizar los esfuerzos en los recursos que son básicos para la CONAMYPE. Contar con el personal altamente especializado y capacitado permitirá a la Institución mejorar los procesos Organizacionales, garantizar la satisfacción de las partes interesadas y por tanto cumplir con los objetivos:

Objetivo Estratégico 1. Fortalecer y desarrollar el talento y las competencias del personal para garantizar un desempeño eficaz en sus funciones

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015 Meta	2015-2019 Meta		
Sistema de gestión del talento humano por competencia creado y ejecutado	(Avance de lo ejecutado / planificado) x 100	15%	100%	Desarrollar Programa Institucional de formación integral permanente del sistema GTHxC	Gerencia de Capital Humano
Evaluación del desempeño por competencias	(promedio actual / promedio anterior) x 100	73%	77%	Fortalecer el sistema de evaluación por competencias	Gerencia de Capital Humano

Objetivo Estratégico 2. Lograr la satisfacción del cliente interno con el propósito de Institucionalizar la visión estratégica del quinquenio

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015 Meta	2015-2019 Meta		
Mejora de Clima organizacional.	(Resultado obtenido en clima / Calificación programada de clima) x 100	76%	80%	Implementar un programa de mejora de clima institucional	Gerencia de desarrollo del capital humano
Plan de carrera administrativa implementado	% de avance en el cumplimiento del Plan	50%	100%	Desarrollar Plan de carrera administrativa de CONAMYPE	Gerencia de desarrollo del capital humano
Política salarial creada y ejecutada	Política implementada	60%	100%	Desarrollar e implementar una política con su Tabulador salarial	Gerencia de desarrollo del capital humano
Plan de prestaciones adicionales a las de Ley y beneficios creado y ejecutado	Prestaciones adicionales autorizadas las de Ley y beneficios entre las programados x 100	60%	100%	Desarrollar e implementar el Sistema de Compensaciones y Beneficios	Gerencia de desarrollo del capital humano

Objetivo Estratégico 3. Garantizar el funcionamiento de la Institución con una estructura Física, Tecnológica moderna sostenible y de plantilla optima

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015 Meta	2015-2019 Meta		
Plan de automatización de procesos ejecutado	(acciones del plan automatización ejecutado / acciones programadas en el plan)*100	33%	100%	Desarrollar y ejecutar Plan de Actualización de Procesos en Plataforma Integrada Informática	Unidad de Informática
Plantilla optima (Cantidad de personal apropiado)	(Plantilla de personal real / plantilla optima)*100	73%	100%	Ajustar la plantilla institucional al resultado obtenido de un estudio de plantilla optima	Gerencia de Capital Humano
Diseño organizativo optimo	(diseño organizativo real/diseño organizativo optimo)*100	85%	100%	Reestructuración organizativa actualizada a las necesidades de un nuevo modelo de gestión	Unidad de Gestión Estratégica
Plan de mejora de infraestructura física y tecnológica	(acciones del plan de mejora de infraestructura física ejecutada / acciones programadas en el plan)*100	50%	100%	Plan de desarrollo de infraestructura física y tecnológica conforme a proyección de crecimiento	Unidad de Servicios Generales e informática

Objetivo Estratégico 4. Implantar en la institución la cultura de la calidad, comunicación, tecnología, equidad de género y protección del medio ambiente.

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015 Meta	2015-2019 Meta		
% de empleados aplicando herramientas con las competencias de calidad	número de empleados que implementan calidad / total de empleados x 100	20%	90%	Diseñar, implementar y evaluar una política de mejora de la calidad	Unidad de GestiónEstrategica
% de empleados que dominan herramientas tecnológicas	numero de empleados que utilizan herramientas tecnológicas/ total de empleados x 100	20%	90%	Diseñar, socializar y dar seguimiento a una guía o manual con reglas de funcionamiento para el uso óptimo de la tecnología y los sistemas de información y comunicación en la Institución	Gerencia de Desarrollo del capital humano / Unidad de Informática
% de personas empleadas que aplican medidas de protección a medio ambiente	número de personas empleadas aplicando medidas de protección al medio ambiente / total de empleados x 100	20%	90%	Desarrollar Política y estrategia de Medio Ambiente	Unidad de GestiónEstrategica
Empleados sensibilizados en genero	Personal participando en talleres/total del personal x 100	20%	90%	Ejecutar Plan de Acción para la transversalizacion del enfoque de genero	Unidad de Genero

PERSPECTIVA CUATRO. Contiene cuatro objetivos estratégicos y responde a los recursos económicos que utiliza la Institución para alcanzar sus objetivos. A través de esta perspectiva se busca contribuir a la sostenibilidad financiera de CONAMYPE:

Objetivo Estratégico 1. Diversificar las fuentes y formas de financiamiento y de apoyo técnico para lograr la sostenibilidad financiera para la transformación productiva y empresarial de los sectores estratégicos, en cumplimiento a la Ley MYPE;

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015	2015-2019		
		Meta	Meta		
Incremento en la cantidad de fuentes de financiamiento y de apoyo técnico	Cantidad de fuentes del presente año - Cantidad de fuentes del año anterior	5	5	Gestionar apoyos técnicos o económicos con instancias internacionales homólogas a CONAMYPE	Unidad de Cooperación Externa
Incremento en la cantidad de formas de financiamiento y de apoyo técnico	Cantidad de formas del presente año - Cantidad de formas del año anterior	0	US\$40 millones	Hacer propuestas de reformas a aquellas leyes que permitan el desarrollo de las MYPE	Unidad Legal, Dirección de gestión estratégica, Unidad de gestión estratégica
				Promover reforma a la ley de INSAFORP para fortalecer presupuestariamente a CONAMYPE.	Unidad Legal, Dirección de gestión estratégica, Unidad de gestión estratégica
				Desarrollar un programa de mentores para el apoyo técnico de la MYPE.	Gerencia de desarrollo del tejido productivo.
				Crear el sistema de intermediación e inversión que articulen la oferta de la población salvadoreña residente en el exterior	Dirección de desarrollo empresarial, Unidad de gestión estratégica, gerencia del tejido productivo
				Desarrollar alianzas para la diversificación de las formas de financiamiento para el desarrollo de la MYPE	Unidad de cooperación externa
Establecer reformas en la ley de inversión extranjera directa a las transnacionales para el desarrollo de la MYPE.	Dirección Ejecutiva				

Objetivo Estratégico 2. Posicionar a la CONAMYPE como gestora de recursos y de incidencias en la generación de políticas de financiamiento público y privado para el desarrollo de las MYPE;

KPI'S				INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015	2015-2019		
		Meta	Meta		
Incremento de Recursos para el desarrollo de la MYPE	(Recursos recibidos actual - Recursos recibidos año anterior / Recursos recibidos año anterior) * 100	30%	30%	Desarrollar un mecanismo y un banco de generación de ideas de proyectos priorizando los sectores estratégicos para la transformación productiva del país.	Unidad de cooperación externa
				Crear y administrar banco de proyectos	Unidad de cooperación externa
				Garantizar los recursos para implementar los proyectos diseñados, con organismos nacionales e internacionales	Unidad de cooperación externa / Gerencia del tejido productivo, dirección de desarrollo empresarial, Centros regionales, Unidad de gestión estratégica
				Supervisar y monitorear la movilización y manejo del fondo PROGAMYPE y el fondo de Emprendimiento y capital semilla	Unidad de gestiones estratégica, Unidad legal,
Gestiones efectivas en los recursos para el desarrollo de las MYPE	(Cantidad de gestiones obtenidas / Cantidad de gestiones realizadas) * 100	30%	90%	Programa de lobby, incidencia y negociación con las agencias de cooperación internacional	tecnica de cooperación
				Desarrollar mecanismos de Coinversiones para las MYPE de sectores productivos con potencial de crecimiento en alianza con MINEC/CORSAIN	Dirección de desarrollo empresarial, Unidad de gestión estratégica, gerencia del tejido productivo
				Gestionar de manera integral las líneas e instrumentos y servicios financieros adecuados a las MYPE	Dirección de desarrollo empresarial, Unidad de gestión estratégica, gerencia del tejido productivo y gerencia de servicios empresariales



				Proponer y gestionar nuevos instrumentos financieros y no financiero para las MYPE a través de banca pública y privada	Dirección de desarrollo empresarial, Unidad de gestión estratégica, gerencia del tejido productivo y gerencia de servicios empresariales y Unidad de empresarialidad femenina
				Impulsar el apoyo de capital a la diáspora salvadoreña para la inversión empresarial	Dirección de desarrollo empresarial

Objetivo Estratégico 3. Fortalecer la autonomía administrativa y financiera en la gestión y el uso de los recursos;

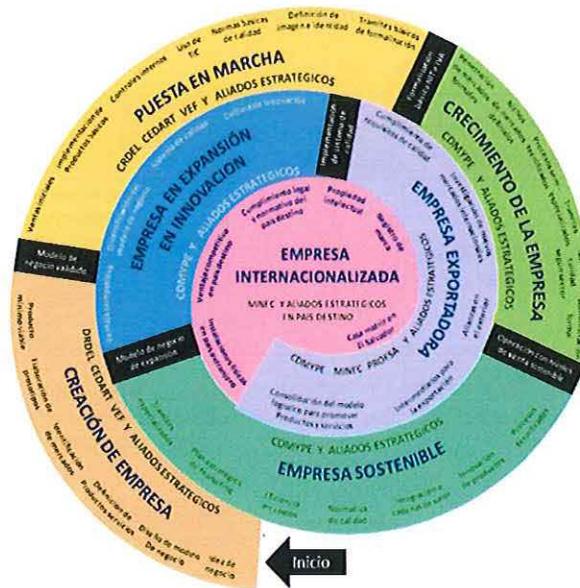
KPI'S					INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015 Meta	2015-2019 Meta			
Asignación de remanente de presupuesto GOES aplicada para siguiente ejercicio	Ejecución presupuestaria = (Remanente de presupuesto anual / Remanente de presupuesto asignado) * 100	100%	100%	Distribuir el remanente de acuerdo a priorización de actividades estratégicas sin recursos	Dirección Administrativa	
Determinar una figura jurídica que fortalezca la autonomía administrativa financiera y que garantice la asignación de los recursos GOES.	Fecha de aprobación de Decreto - Fecha de presentación de propuesta de Decreto	0	1	Definir y Obtener una figura jurídica que fortalezca la autonomía administrativa financiera	Dirección Ejecutiva Unidad Legal	

Objetivo Estratégico 4. Garantizar la transparencia asegurando el uso eficiente de los recursos enfocados a la transformación productiva y empresarial de las MYPE.

KPI'S					INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	2015 Meta	2015-2019 Meta			
Ejecución presupuestaria acorde a lo programado	(Monto Ejecutado / Monto programado) * 100	1	1	Diseñar e implementar un plan de compras consolidado y articulado con todas las áreas (software) que asegure el cumplimiento de la ejecución presupuestaria	Dirección Administrativa	
				Reducir los costos mediante la optimización de recursos	Dirección Administrativa	
Cumplimiento de respuesta de información institucional, según la LAIP	Informe del ranking de la Secretaría de Participación y Transparencia	100	100	Actualizar la información en el portal de transparencia de gobierno abierto y el de CONAMYPE	Oficina de Información y Respuesta Unidad de Comunicaciones	
Distribución prioritaria de los recursos para intervenir sectores estratégicos	(Presupuesto asignado a sectores estratégicos / presupuesto total) * 100	40%	75%	Priorizar los recursos para atender a los sectores estratégicos	Comité de Presupuesto	

Continúa diciendo que **CICLO DE LA EMPRESA ATENDIDA POR CONAMYPE** contempla las etapas siguientes: **CREACIÓN DE LA EMPRESA:** Etapa inicial de todo proyecto empresarial, Idea de negocio es desarrollada, Prototipo de producto o servicio que pueda ser comercializado en el mercado nacional, Generación de valor a la economía y la sociedad. **PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA:** Se define una estructura empresarial de arranque o inicio de operaciones, El proyecto empresarial ya tiene definida su actividad económica y una propuesta de valor de los servicios o productos hacia un mercado definido. **CRECIMIENTO DE LA EMPRESA:** El proyecto empresarial se ha integrado a la economía formal como una empresa

legalmente constituida, Inicia un proceso de crecimiento gradual pero permanente de su estructura primaria, Uso de tecnologías de información y tecnificación de sus procesos iniciales. Se encuentra desarrollando un mercado potencial mediante el cumplimiento de ciertos estándares de calidad para el producto o servicio. **EMPRESA SOSTENIBLE:** La empresa ha logrado posicionarse en el mercado nacional: Definición de ventaja competitiva en su nicho de mercado, Desarrollo de sistemas de producción y calidad que le permiten ser sostenible y rentable. **EMPRESA EN EXPANSIÓN E INNOVACIÓN:** En esta etapa la empresa inicia el proceso de penetración a nuevos mercados, Exploración exitosa en nuevos modelos de negocios competitivos e innovadores, Mejora de sus procesos o introducción de nuevos productos o servicios. **EMPRESA EXPORTADORA:** En esta etapa la empresa cuenta con la capacidad productiva, nivel de calidad internacional en sus procesos y *una ruta logística definida que le permiten satisfacer las demandas de los mercados extranjeros. **EMPRESA INTERNACIONALIZADA:** En esta etapa la empresa realiza cualquiera de las operaciones de su cadena de valor en un país que no es el local, Adopta los requisitos, normativas y requerimientos legales de mercados foráneos. Su casa matriz se encuentra en El Salvador, indicador importante de que responde a socios en El Salvador o que sus raíces posterior a su expansión son Salvadoreñas. Continúa expresando que gráficamente se diseña como un caracol y cuya imagen se presenta a continuación:



Continúa manifestando que el Ciclo de desarrollo de una empresa dentro de la cual en las dos primeras etapas aparece la participación directa de CONAMYPE. Los señores Directores hacen las siguientes valoraciones: deben revisarse las metas de empresas exportando, así como los segmentos metas que debe atender CONAMYPE. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Dar por recibido la presentación del Contenido del Plan Estratégico Institucional 2015-2019; b) Dejar pendiente el análisis, revisión y autorización del citado Plan Estratégico para próxima reunión a realizarse el veinticuatro de noviembre del presente año. COMUNÍQUESE.



PUNTO 4.1.2 INFORME DE PLIEGO DE PETICIONES DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DE CONAMYPE (SITCO).

La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva presenta a los señores miembros de Comisión Nacional pliego de peticiones presentadas por el Sindicato de Trabajadores de CONAMYPE (SITCO). Continúa expresando que en dicho pliego se presentan peticiones referentes: fuero sindical, tiempo sindical, solicitud de local, audiencias, derecho al pago de viáticos, paso de los empleados con funciones permanentes a Ley de salarios, bono navideño y la negociación del contrato colectivo. Continúa manifestando que varios de los puntos ya fueron tratados con la Junta Directiva del Sindicato como son los casos de: Local: se les expuso que por el momento no es factible proporcionarles un local para ellos por no contar con espacios debido a que el personal ha crecido; Tiempo sindical: solicitaban tiempo pleno para dedicarse a las labores de representación sindical, se les manifestó que no se podía otorgar el tiempo pleno pero que en aras de que pudieran realizar su labor sindical se le autorizaba un día. Audiencia: en este punto se les informo que para mantener una comunicación armónica y oficial se estableciera una comisión de trabajo conformada por dos miembros del Sindicato y dos por CONAMYPE, delegándose por parte de la Institución a los Licenciados Darío Campos, Director Administrativo y al Licenciado Jaime Domínguez Jefe de la Unidad Legal. Paso de Empleados Permanentes a Ley de Salarios: al respecto se les informo que CONAMYPE realizó el año pasado gestiones ante el Ministerio de Hacienda para trasladar a ley de salarios al personal permanente de CONAMYPE habiendo expresado el Ministerio de Hacienda que no era posible realizar este traslado porque CONAMYPE es una institución subsidiada. Bono Navideño: se les manifestó que tanto el bono como las demás peticiones se harían del conocimiento de la Comisión Nacional. Continúa expresando que en ese sentido solicita a los señores miembros de Comisión Nacional que se ratifique el permiso de un día a la semana otorgado a los miembros de la Junta Directiva para que puedan realizar su labor sindical. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Dar por recibido el Memorando que contiene el pliego de peticiones hechas por el Sindicato de Trabajadores de CONAMYPE (SITCO); b) Ratificase el permiso de un día semanal para que los Directivos del Sindicato de Trabajadores de CONAMYPE, puedan realizar su trabajo sindical, otorgado por la Dirección Ejecutiva; c) Que se proceda a realizar el análisis de la viabilidad jurídica y financiera de las peticiones realizadas por el Sindicato; d) Que la Dirección Ejecutiva proceda a realizar la contratación de los servicios de un experto en derecho laboral. COMUNÍQUESE

PUNTO 5.1.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INICIAR GESTIONES PARA COMPRA DE INMUEBLE PARA LAS OFICINAS DE CONAMYPE.

El Licenciado Darío Gamaliel Campos, Director Administrativo presenta a los señores miembros de Comisión Nacional solicitud de autorización para iniciar gestiones de compra de inmueble para las oficinas centrales de CONAMYPE. Continúa expresando que actualmente se han visitado varios locales y uno de ellos cuenta con espacios que cubrirían las necesidades de la institución, el cual está ubicado en la Calle Gabriela Mistral y veinticinco Avenida Norte, San

Salvador, donde actualmente opera el Colegio Spencer. Continúa expresando que para poder adquirir un inmueble es necesario realizar gestiones ante Casa Presidencial, Ministerio de Economía, Ministerio de Hacienda, por lo que se está solicitando autorización para iniciar las gestiones que fuesen necesarias para dotar de un inmueble donde se instalen las oficinas de CONAMYPE. **La Comisión Nacional Acuerda:** Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que se proceda a realizar las gestiones que fuesen necesaria para la compra de un inmueble donde se instalen de forma definitiva las oficinas de CONAMYPE. COMUNÍQUESE

PUNTO 6.1.1 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, PLAN OPERATIVO ANUAL Y PLAN DE COMPRAS 2014 DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ARTESANAL.

El señor Roberto Quezada, Gerente de Desarrollo Artesanal presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la Solicitud de autorización de modificación presupuestaria, Plan Operativo Anual y Plan de Compras 2014 de la Gerencia de Desarrollo Artesanal. Continúa expresando que en el Marco del convenio de prestación de servicios de la comisión nacional de la micro y pequeña empresa (CONAMYPE) como entidad ejecutora de los proyectos para el área de desarrollo artesanal, fondos FANTEL, para los años 2012 - 2014. Continúa diciendo que en el ejercicio 2013 se finalizó con un saldo disponible para ejecutar por \$25,439.75. Continúa manifestando que Consejo de Administración del Fondo FANTEL de fecha seis de octubre aprobó la solicitud que realizase CONAMYPE en el sentido de reinvertir los recursos remanentes del año 2013, para reforzar los recursos asignados para el año 2014 por un monto de \$25,439.75 acuerdo que quedó asentado en el acta número doscientos cuarenta y seis del seis de octubre del presente año. Continúa diciendo que el Consejo de Administración del Fondo Especial de los recursos Provenientes de la Privatización de ANTEL (FANTEL), ha autorizado la realización de diferentes acciones tales como: 1) Realización del Primer Encuentro Nacional de Artesanos, 2) Desarrollo de software para el levantamiento de un Registro Nacional de Artesanos, 3) Realización del evento entrega de premios de la 3ra Edición 2014 de Premio Artesanías de El Salvador, 4) Creación de un Banco de imágenes de artesanía nacional (imágenes de 300 talleres como base inicial), 5) Fondo de apoyo para facilitar el trabajo realizado por la Mesa Nacional de Desarrollo Artesanal, se plantea un apoyo directo a artesanas/os directivos de la Mesa Nacional, que se movilizan desde diferentes zonas del país para sostener reuniones de carácter nacional. Que continúa manifestando que la modificación al presupuesto 2014 por refuerzo presupuesto FANTEL 2014, se detalla en el siguiente cuadro:

INGRESOS		PRESUPUESTO
COD.	OBJETO ESPECIFICO	
32	SALDOS INICIALES	25,439.75
	TOTAL GENERAL INGRESOS	25,439.75

EGRESOS		PRESUPUESTO
COD.	OBJETO ESPECIFICO	



54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	19,139.75
61	INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS	6,300.00
	TOTAL GENERAL EGRESOS	25,439.75

Por lo anteriormente expresado la petición de que se autoricen las modificaciones solicitadas. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Autorizar las modificaciones presupuestarias reforzando las asignaciones presupuestarias correspondiente al presupuesto FANTEL que se detallan en el siguiente cuadro:

INGRESOS		PRESUPUESTO	REFUERZO	PRESUPUESTO
COD.	OBJETO ESPECIFICO	ACTUAL	PRESUPUESTARIO	MODIFICADO
22	TRANSFERENCIA DE CAPITAL	145,000.00		145,000.00
32	SALDOS INICIALES		25,439.75	25,439.75
	TOTAL GENERAL INGRESOS	145,000.00	25,439.75	170,439.75

EGRESOS		PRESUPUESTO	REFUERZO	PRESUPUESTO
COD.	OBJETO ESPECIFICO	ACTUAL	PRESUPUESTARIO	MODIFICADO
51	REMUNERACIONES	79,105.00		79,105.00
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	54,850.00	19,139.75	73,989.75
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	1,000.00		1,000.00
61	INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS	5,045.00	6,300.00	11,345.00
62	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	5,000.00		5,000.00
	TOTAL GENERAL EGRESOS	145,000.00	25,439.75	170,439.75

b) Autorizar la modificación al POA y Plan de Compras 2014 correspondientes al programa FANTEL; c) Que la dirección Administrativa a través de la Gerencia Financiera y la Gerencia ACI realicen las acciones correspondiente para dar cumplimiento al presente acuerdo; d) que la Unidad de Gestión Estratégica incorpore al POA 2014 las modificaciones autorizadas. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.1.2 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INICIAR GESTIONES DE FIRMA DE NUEVO "CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONAMYPE COMO ENTIDAD EJECUTORA DE LOS PROYECTOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO ARTESANAL, FONDOS FANTEL, PARA LOS AÑOS 2015 – 2019

El señor Roberto Quezada, Gerente de Desarrollo Artesanal presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la autorización para iniciar gestiones de firma de nuevo "Convenio de prestación de servicios de CONAMYPE como entidad ejecutora de los proyectos para el área de Desarrollo Artesanal, fondos FANTEL, para los años 2015 – 2019. Continúa diciendo que CONAMYPE y el Fondo Especial de los Recursos Provenientes de la Privatización de ANTEL (FANTEL), desde el año 2003 se han firmado convenios para la ejecución de proyectos que benefician directamente al sector artesanal de nuestro país; y que actualmente se está ejecutando el "CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CONAMYPE COMO ENTIDAD EJECUTORA DE LOS PROYECTOS PARA EL ÁREA DE DESARROLLO ARTESANAL, FONDOS FANTEL, PARA LOS AÑOS 2012 – 2014"; por lo que es necesario dar inicio a las gestiones para la firma de nuevo convenio para los años comprendidos

dentro del período 2015 – 2019. Considerando que aún es necesaria la prestación de servicios especializados al sector artesanal debido al limitado acceso que éstos tienen a los mercados internacionales. Que a raíz de los proyectos y programas impulsados en los últimos años por CONAMYPE se han logrado significativos avances en innovación, diversificación, identidad y calidad para competir en los mercados globales; por lo que es procedente dar continuidad a éstos proyectos y programas por ser de vital importancia para el sector, y que la población artesana sigue demandando los servicios de desarrollo artesanal y empresarial. Continúa expresando que el Comité Consultivo para el Área de Desarrollo Artesanal ha acordado, según consta en ACTA número Setenta y Nueve de fecha veintiocho de octubre del año dos mil catorce, recomendar al Consejo de Administración del Fondo Especial de los Recursos Provenientes de la Privatización de ANTEL que la Comisión Nacional de la Micro y la Pequeña Empresa (CONAMYPE) continúe siendo el ente ejecutor de la prestación de servicios para el área de desarrollo artesanal. **La Comisión Nacional Acuerda:** Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que se proceda a gestionar ante el Consejo de Administración del Fondo Especial de los Recursos Provenientes de la Privatización de ANTEL la suscripción de un nuevo convenio de prestación de servicios como entidad ejecutora de los proyectos para el área de desarrollo artesanal para los años 2015-2019. COMUNÍQUESE.

PUNTO 6.2.1 INFORME DE RESULTADOS Y SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA AMPLIACIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO A LAS MYPE EN COMPRAS GUBERNAMENTALES, FINANCIADO POR BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO.

El Licenciado José Gil Magaña, Coordinador de Programa de Apoyo a las MYPE en Compras Gubernamentales presenta a los señores miembros de Comisión Nacional el informe de resultados y solicitud de autorización para la ampliación de plazo de ejecución del Programa de Apoyo a las MYPE en Compras Gubernamentales, financiado por Banco Interamericano de Desarrollo. Continúa diciendo que el informe ha sido elaborado por el Coordinador de Programa de Apoyo a las MYPE en Compras Gubernamentales, (BID-CONAMYPE), y cuenta con el visto bueno de: La Gerencia de Servicios Empresariales. La Dirección de Desarrollo Empresarial. La Sub Dirección Ejecutiva y la Dirección Ejecutiva. Continúa expresando que **el programa comprende cuatro componentes los cuales son:** COMPONENTE 1: Fortalecimiento del Sistema Electrónico de Compras Públicas COMPRASAL; COMPONENTE 2: Creación de Capacidades en el sector privado; COMPONENTE 3: Asistencia técnica a las MYPES, y COMPONENTE 4: Intercambio de buenas prácticas. Continúa expresando que se utilizaron cinco metodologías las cuales fueron: Metodología de rueda de negocios; Metodología de información: plataforma de autoformación; Metodología de capacitación; Metodología de asistencia técnica; y Metodología de investigación: encuestas UACI y catálogo de demandas. Continúa expresando que los resultados generales del proyecto según evaluación final se presentan en los cuadros siguientes:



Componente 1: Fortalecimiento del Actual sistema electrónico de compras públicas (COMPRASAL)				
Indicadores del componente	Planeado	Logrado	%	Estado
C1. I-1. Actualización del Manual de procedimientos de Compras Públicas (Mapeo de procesos estandarizados)	1 Junio 2012	1 junio 2012	100	Cumplido
C1. I-2. Elaboración del Diseño Funcional del nuevo COMPRASAL.	1 Oct.2011	1 Jun.2011	100	Cumplido
C1.I-3. Diseño gráfico y operativo del nuevo COMPRASAL y puesta en funcionamiento.	1 Dic.2013	1. Agosto 2014	100	Cumplido
C1.I-4. Funcionarios de las UACI capacitados en el uso del COMPRASAL.	50 Mar.2014	497 Agosto 2014	100	Cumplido
C1.I-5. Empresas capacitadas en el uso del COMPRASAL.	800 Mar.2014	904 Agosto 2014	100	Cumplido
C1.I-6. Empresas tienen acceso y usan el sistema de COMPRASAL.	600 Mar.2014	1155 Agosto 2014	100	Cumplido

Componente 2: Creación de capacidad en el sector público y privado				
Indicadores	Planeado	Logrado	%	Estado
C2.I-1. Se ha informado sobre los nuevos servicios de desarrollo empresarial para e-compras (empresas, consultores y técnicos UACI, etc.)	2000 Mar. 2014	5,638 Julio. 2014	100	Cumplido
C2.I-2. Los módulos de formación y auto-capacitación en compras públicas se han difundido a 1,500 empresas.	1,500 Marzo 2014	2,286 Julio 2013	100	Cumplido
C2.I-3. Consultores formados y entrenados para brindar capacitación y/o asistencia técnica a las MYPE para fortalecer sus competencias y participación en el mercado de compras del Estado.	50 Mar.2014	47 Dic. 2013	94	Cumplido
C2.I-4. Fortalecimiento a la UNAC para diseñar la estrategia de capacitación a las UACI.	No previsto	02 medidas Ago. 2014	100	Cumplido
C2.I-5. Empresas capacitadas en la LACAP y uso de TICS aplicables a compras con el Estado.	600 Mar.2014	1,155 Julio 2014	100	Cumplido

Componente 3: Asistencia Técnica a las empresas MIPYME				
Indicadores	Planeado	Logrado	%	Estado
C3-I.1 Empresas atendidas directamente por el Programa recibiendo asistencia técnica para ofertar y vender en el mercado de compras del Estado mediante un mecanismo de articulación con la demanda (UACI).	No previsto	191 Diciembre 2012	100	Cumplido
C3.I-2 Intervenciones de consultoría a las MIPYME ejecutadas por la entidad privada contratada bajo el sistema de indicadores basados en resultados. (CENTROMYPE).	150 Agosto 2014	164 Agosto 2014	100	Cumplido

Componente 4: Diseminación de resultados del programa				
Indicadores	Planeado	Logrado	%	Estado
C4.I-1. Línea de base construida y actualizada	1 Jun. 2011	1 Jun. 2011 y Julio 2014	100	Cumplido
C4.I-2. Intercambios de información entre las entidades (públicas y privadas) participantes del proyecto. Retroalimentación de lecciones aprendidas) y en redes regionales.	1 Mar. 2014	3 Agosto 2014	100	Cumplido
C4.I-3. La entidad ejecutora participa en redes de organizaciones latinoamericanas involucradas en el tema de compras gubernamentales.	3 Mar.2014	2 Agosto 2014	70	Parcial
C4.I-4 Se ha documentado el desarrollo del programa: (i) memoria de gestión, (ii) documento de metodologías, (iii) lecciones aprendidas y buenas prácticas.	1	3 documentos	100%	Cumplido

Continúa expresando que los resultados claves al final del proyecto son: 1) Contratación y Ejecución de Capacitación y Asistencia Técnica a beneficiarios MYPE del Programa. 2) Desarrollar la metodología de Atención MYPE en Compras del Estado mediante: Diseño y disponibilidad de 3 Módulos de Capacitación y 2 de Asistencia Técnica, incluyendo: Manuales y herramientas de aplicación; 3) Se desarrolló y entro en funcionamiento una Metodología de Atención a las MYPE en Compras del Estado; 4) Elaboración y puesta en marcha de Aplicativo Web E-Learning de auto capacitación; 5) Catálogo de Oportunidades para MYPE en Compras Públicas; 6) Rediseño y Puesta en producción del nuevo Portal COMPRASAL mejorado con nuevas funcionalidades, con 2486 MIPYME registrados; 7) 861 empresas MIPYME capacitadas en Compras Públicas, 253 recibiendo Asistencia Técnica y 121 empresas vendiéndole al Estado; 8) Desarrollo de Campaña "VENDELE AL GOBIERNO" para promover Servicios de Capacitación y Asistencia Técnica en Compras Públicas para MYPE. 9) Por firmar Acuerdo de Cooperación con Cámara Española de Comercio e Industria de El Salvador (CAMACOES) en el marco del indicador de resultado 4 del Programa. Continúa expresando que los impactos del proyecto son: a) El programa es un aporte en la elaboración de la Política Pública de Compras del Estado y en el establecimiento de dichos temas en la Ley MYPE; b) A través de 8 ruedas de negocio se logró: 243 empresas ofreciendo OBS, a 76 UACI, 768 vinculaciones comerciales, con acuerdos y pasos a seguir; c) La creación de una nueva y moderna plataforma COMPRASAL, nuevas funcionalidades, tecnología de acuerdo a los estándares internacionales; d) La creación de un mercado de consultores privados, 46 profesionales graduados (diplomado), se ha transferido las metodologías de cap. y A. T.6. por lo anteriormente expresado solicita la ampliación del programa por seis meses más expresando que se cuenta con la no objeción del banco. **La Comisión Nacional Acuerda:** a) Dar por recibido el informe de resultados del programa presentado por el Licenciado José Gil Magaña, Coordinador de Programa de Apoyo a las MYPE en Compras Gubernamentales; b) Autorizar la ampliación del programa por un periodo de seis meses más; c) Prorrogase los contratos hasta el treinta y uno de diciembre del presente año al personal que se detalla en el siguiente cuadro:

PROYECTO BID ATN/ME-10542-ES; PROGRAMA DE APOYO A LAS MIPYMES EN COMPRAS GUBERNAMENTALES			
No.	NOMBRE COMPLETO	Puesto	Sueldo
1	JOSE GIL MAGAÑA FLORES	COORDINADOR DEL PROGRAMA DE APOYO A LAS MYPES EN COMPRAS GUBERNAMENTALES	\$ 1,940.00
2	GEOVANY ALEXANDER ALFARO MORALES	Contador del Programa de Apoyo a las MYPES en Compras Gubernamentales	\$ 700.00
3	VERONICA ARELI RAMIREZ GUTIERREZ	Asistente Administrativa del Programa de Apoyo a las MYPES en Compras Gubernamentales	\$ 550.00

d) Que la Dirección Administrativa a través de la Gerencia de Recursos Humanos continúe con el proceso correspondiente. COMUNÍQUESE.

PUNTO 7.1 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL LITERAL C) DEL PUNTO 5.2.3 DEL ACTA 125 CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN DEL TRES DE OCTUBRE DE 2014



La Licenciada Ileana Argentina Rogel Cruz, Directora Ejecutiva presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la modificación del literal c) del Punto 5.2.3 del Acta 125 correspondiente a la sesión del tres de octubre de 2014, dicho motivo es debido a la misión oficial encomendada a la Licenciada Gladys Melara de asistir al evento denominado "Transferencia de Experiencia para la adaptación del modelo SBDC en los Centros de Apoyo a las PYMES" por lo que se programó un Misión de Diagnostico bajo el esquema de intercambio estructurado de experiencias a República Dominicana los días trece y catorce del mes de noviembre del presente año y el cual tiene como objetivo transferir la experiencia del El Salvador a la MIPYME dominicana sobre la base de la experiencia CDMYPE. Por lo que es necesario modificar el citado punto en el sentido de delegar la funciones de Directora Ejecutiva Interina a la Licenciada Martha Alicia Palma de Duran. **La Comisión Nacional Acuerda:** Modificar el Literal c) del Punto 5.2.3 del Acta 125 correspondiente a la sesión del tres de octubre de 2014 de la siguiente forma: "c) Nombrase a la Licenciada Gladys Jeannette Melara de Jovel, Directora Ejecutiva Interina Ad-Honoren del ocho al once de noviembre del año en curso; y a la Licenciada Martha Alicia Palma de Duran, como Directora Ejecutiva Interina Ad-Honoren del doce al dieciocho de noviembre del año en curso". COMUNÍQUESE.

PUNTO 7.2 SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA LABORAL.

La Licenciada Merlín Alejandrina Barrera, Presidenta en funciones presenta a los señores miembros de Comisión Nacional la necesidad de contar en CONAMYPE con los servicios profesionales de un experto o un despacho en materia laboral. Continúa expresando que al contar con un sindicato de trabajadores que han presentado pliego de peticiones que merecen analizarse tanto en el contexto administrativo como de la especialización del Derecho Laboral por lo que es preciso que se dote a la Administración de la asesoría especializada en dicha materia para que brinde asesorías sobre la viabilidad de las peticiones que realice el Sindicato a la Administración. **La Comisión Nacional Acuerda:** Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que proceda a la contratación de los servicios profesionales de un consultor o un despacho especialista en materia Laboral. COMUNÍQUESE.

PUNTO 7.3 INFORME SOBRE PUBLICACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

El Licenciado Jaime Roberto Domínguez Meléndez, Jefe de la Unidad Legal informa a los señores miembros de Comisión Nacional sobre la publicación aparecida en los medios de comunicación en la cual hacen mención que es miembro de la Junta Directiva de INFORED, S.A. DE C.V, la cual es una empresa autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero como Agencia de servicios de Información de historial crediticio de las personas conformidad. Continúa expresando que es Director Secretario de la referida empresa y ha estado ejerciendo cargos directivos desde el año dos mil. Continúa manifestando que no existe incompatibilidad legal con las funciones que desempeña en CONAMYPE, Así como que no existe ninguna vinculación

organizacional entre la citada empresa y CONAMYPE. **La Comisión Nacional Acuerda:** Dar por recibido el informe presentado por el Lic. Jaime Roberto Domínguez Meléndez, Jefe de la Unidad Legal referente a publicación en medios de comunicación. COMUNÍQUESE.

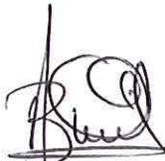
Y sin más que tratar se dio por finalizada la reunión a las dieciocho horas con veinte minutos de este mismo día.



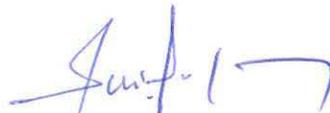
Merlín Alejandrina Barrera



José Gustavo Romero Romero



Alejandro Benítez Vásquez



Miguel Adolfo López Ortiz



Juana Estela Cañas



Ángela del Rosario Zamora Rivas



Ileana Argentina Rogel Cruz
Secretaria

ACTA NÚMERO CIENTO VEINTISIETE. En la sala de reuniones de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, de la ciudad de San Salvador, a las doce horas y treinta minutos del día lunes veinticuatro de noviembre de dos mil catorce. Reunidos los Miembros de la Comisión Nacional, con el objetivo de realizar sesión de trabajo, estando presente para tal fin los siguientes miembros:

Licenciada Merlín Alejandrina Barrera, Viceministra de Comercio e Industria, Presidenta en funciones; **Licenciado Héctor David Córdova**, Miembro Propietario por Entidades Gremiales; **Ingeniero José Gustavo Romero Romero**, Miembro Suplente por Entidades Gremiales; **Licenciado Alejandro Benítez Vásquez**, Miembro Propietario por Organizaciones no Gubernamentales ONG's; **Doctora Juana Estela Cañas**, Miembro Propietaria