



CONSEJO NACIONAL DE LA PRIMERA INFANCIA,  
NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

# INFORME DE SEGUIMIENTO A METAS OPERATIVAS (POA) 2024

TRIMESTRE II: ABRIL-JUNIO

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

JULIO 2024

**Contenido informe institucional**

**Abril-junio 2023**

---

RESUMEN EJECUTIVO .....	1
RESULTADOS DEL TRIMESTRE.....	2
Acciones operativas y seguimiento a metas: Gerencia de Operaciones.....	3
Acciones administrativas y seguimiento a metas: Gerencia Administrativa .....	9
Seguimiento a metas, Gerencia Financiera .....	21
Acciones operativas y seguimiento a metas Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico ...	23
Acciones operativas y seguimiento a metas: Gerencia de Comunicaciones .....	25
Ejecución Plan Anual de Compras y seguimiento a metas: Unidad de Compras Públicas.....	28
Acciones operativas y seguimiento a metas Unidad de Proyectos y cooperación.....	29
Acciones operativas y seguimiento a metas Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional .	32
Acciones operativas y seguimiento a metas Gerencia Legal .....	35
Acciones operativas y seguimiento a metas: Unidad de Género .....	38
Acciones operativas y seguimiento a metas Unidad de Acceso a la Información Pública.....	40
Acciones operativas y seguimiento a metas Oficialía de Cumplimiento .....	41
Acciones operativas y seguimiento a metas Unidad de Auditoría Interna .....	43

## RESUMEN EJECUTIVO

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional es la dependencia responsable de brindar asistencia técnica y seguimiento al cumplimiento de los Planes Anuales Operativos anuales del CONAPINA. Para el período de abril - junio 2024 se consolida el presente informe de gestión operativa de 13 Gerencias y Unidades, a través del seguimiento de 99 metas programadas para el II trimestre 2024.

Entre las principales acciones destacadas se encuentra el cumplimiento a los planes de salud de niñas, niños y adolescentes en los Centros de Atención que permitió realizar jornadas oftalmológicas y brindar atención en salud integral especializada, así como el abastecimiento de alimentos perecederos, no perecederos, granos básicos, frutas y verduras, por un monto de \$398,629.81.

Respecto a la ejecución acumulada del presupuesto aprobado 2024 por \$31.82 millones de dólares, al mes de junio la institución ejecutó \$20.4M, equivalentes al 64.3% del presupuesto total. Respecto a la adquisición de bienes y servicios, de un presupuesto aprobado para este rubro (\$6.34M) se han ejecutado \$4.75M equivalentes a 74.85% de los fondos.

Durante el trimestre se han realizado esfuerzos para transformar procesos analógicos en digitales, así mismo automatizar procesos para un mejor rendimiento para cada una de las áreas de la institución y de cara a la atención a la población. También se inició el levantamiento de macroprocesos, procesos y subprocesos, que acompañan la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) institucional.

Parte de las gestiones trimestrales presenta la evaluación de infraestructura de inmuebles bajo responsabilidad del CONAPINA, destacando 10 intervenciones directas de mejoras a la infraestructura y la realización de un banco de necesidades institucionales que permitirá a futuro priorizar recursos idóneos en beneficio de la población atendida por la institución. Adicionalmente, se han gestionado al menos \$250,000 en concepto de donaciones en beneficio de la población de primera infancia niñez y adolescencia.

Finalmente se destaca que durante el trimestre se trabajó fuertemente a fin de garantizar y mejorar la salud de los usuarios del CONAPINA en Centros de Atención, a través de campañas de vacunación y la ejecución de contratos de suministros que contribuyen al desarrollo de la primera infancia, niñez y adolescencia a nivel nacional.

## RESULTADOS DEL TRIMESTRE

Para el año 2024, se tienen establecidos 75 productos y 128 metas anuales. Para el segundo trimestre (período abril-junio) se evaluó la gestión operativa de 13 Gerencias y Unidades, a través del seguimiento de 99 metas programadas para este período.

Con el propósito de facilitar la interpretación y toma de decisiones sobre los resultados obtenidos, se utilizan tres colores que corresponden al nivel de cumplimiento de las metas realizadas con el detalle de la siguiente tabla:

Tabla 1: Ponderación de metas trimestrales del CONAPINA

N°	Color	Rangos Porcentuales	Descripción
1	Verde	85%- 100%	Alcanzado
2	Amarillo	50.00%- 84.99%	parcialmente alcanzado
3	Rojo	0.0% - 49.99%	Cumplimiento bajo o no alcanzado

El seguimiento ha permitido verificar que las Gerencias y Unidades, están enfocadas en el cumplimiento de logros y resultados sobre la base de lo cumplido, cada meta se ha comprobado a través del análisis de los medios verificación documental.

Como resultado para el primer trimestre se determinó un 87.86% de cumplimiento de forma general, es decir de 99 metas programadas, de las cuales 89 fueron alcanzadas, 7 parcialmente alcanzadas y 3 tuvieron un bajo cumplimiento/no alcanzado. A continuación, se presentan tablas que recopilan los productos y metas evaluadas durante el período y un resumen de metas y acciones desarrolladas por cada Gerencia o Unidad de acuerdo con su planificación operativa aprobada.

La información presentada a continuación ha sido sistematizada y analizada por la Unidad de Planificación Estratégica del CONAPINA.

Acciones operativas y seguimiento a metas Gerencia de Operaciones

## • Acciones operativas y seguimiento a metas: Gerencia de Operaciones

La Gerencia de Operaciones en su Plan Operativo 2024, tiene un total de **10 productos anuales con 23 metas**, las cuales serán alcanzadas en diferentes trimestres del año.

Para el presente trimestre la Gerencia de Operaciones tenía programado cumplir **17 metas**, las cuales a través del análisis de medios de verificación documental se respalda que **14** fueron alcanzadas, **2** tuvieron un cumplimiento parcial 1 una meta no fue alcanzada, lo anterior supone un promedio del **87.35%** de cumplimiento para el TRIMESTRE II y un **36.76%** de AVANCE ANUAL.

Tabla 2: Resumen de metas trimestrales Gerencia de Operaciones

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	17
ALCANZADAS	14
PARCIALMENTE ALCANZADAS	2
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	1

Tabla 3: Cumplimiento de metas trimestrales, Gerencia de Operaciones

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Informe de ejecución eficiente de contratos asignados a la Gerencia de Operaciones	GOP	Porcentaje de ejecución de los contratos	4 informes de ejecución de contratos.	25% (1 informe)	25%	100%
Manual de funcionamiento de la Unidad de Salud y Nutrición Integral, diseñado y socializado	Unidad de Salud y Nutrición	Número de acciones implementadas	1 manual elaborado	50%	25%	50%
Contratos de alimentos y medicamentos para los Centros del CONAPINA administrados de forma eficaz y eficiente	Unidad de Salud y Nutrición	Número de acciones ejecutadas para la administración eficiente y eficaz de los contratos.	1 informe mensual de ejecución por contrato	30% (3 informes)	30%	100%

## Informe seguimiento a metas II Trimestre 2024

			16 seguimientos al cumplimiento de las cláusulas por parte de los contratistas y el personal CONAPINA.	25% (4 seguimientos)	25%	100%
		Consolidado de alimentos	36 consolidados de alimentos elaborados	25% (9 consolidados)	25%	100%
Custodiar y distribuir eficientemente los medicamentos e insumos médicos en el Almacén General de Medicamentos (ACME)	Unidad de Salud y Nutrición Integral	Número de acciones ejecutadas para el suministro de medicamentos e insumos médicos.	Un informe mensual de movimientos de medicamentos e insumos del Almacén Central de Medicamentos	25% (3 informes)	25%	100%
Supervisar la cobertura de servicios de Salud Integral por el Sistema Nacional de Salud dirigidos a niñas, niños y adolescentes de los centros de Atención del CONAPINA bajo enfoque de Derecho, género e inclusión	Unidad de Salud y Nutrición Integral	Número de evaluaciones de cumplimiento y seguimiento del convenio CONAPINA- MINSAL - FOSALUD	2 reuniones de evaluación de cumplimiento con referentes del convenio	50% (1 reunión)	25%	50%
		Número de supervisiones de los Plan de Salud de los centros	12 supervisiones al cumplimiento de los planes de salud de los Centros	25% (3 supervisiones)	25% (4 supervisiones)	100%
Supervisión al cumplimiento de las líneas técnicas de salud y nutrición integral brindadas a los centros CONAPINA	Unidad de Salud y Nutrición Integral	Número de acciones ejecutadas para el cumplimiento de líneas técnicas de salud y nutrición integral	16 supervisiones de centros de atención en los componentes de salud y nutrición integral	25%	25% (20 supervisiones)	100%
			100% de seguimiento brindados a los casos de malnutrición	25%	25%	100%
Servicio de transporte brindado con eficiencia	Unidad de Flota y Mantenimiento	Número de acciones de mejoras	1 manual para el Uso y Control de Vehículos Institucional autorizado y socializado	25%	25%	100%

## Informe seguimiento a metas II Trimestre 2024

			1 herramienta diseñada para el control del transporte	25%	25%	100%
			90% de cumplimiento a las solicitudes	25%	21.25%	85%
Acciones de Seguridad Institucional implementadas	GOP/ seguridad Institucional	Número de acciones implementadas	1 plan de Seguridad Institucional de Sedes, Centros de Acogimiento y Oficinas Centrales elaborado	50%	10%	0%
			1 supervisión trimestral al personal relacionado con el convenio de PNC y contrato de seguridad privada	25%	25%	100%
Mantenimiento preventivo y correctivo de la Flota Vehicular Institucional.	Unidad de Flota y Mantenimiento vehicular	Porcentaje de vehículos a los que se les dio mantenimiento preventivo	100% de los mantenimientos preventivos brindados a los vehículos que lo requieran	25%	25%	100%
		número de monitoreos realizados	1 monitoreo trimestral	25%	25	100%
Promedio cumplimiento						87.35%

### Principales acciones del período abril-junio 2024: Gerencia de Operaciones

La **Unidad de Salud y Nutrición Integral (USNI)**, dentro del marco del convenio vigente con FOSALUD y MINSAL, ha desarrollado dos tipo de acciones:

- **Jornadas odontológicas**, se realizaron 7 jornadas programadas con FOSALUD atendiendo a un total de 355 niñas, niños y adolescentes, además se llevó a cabo una jornada odontológica con el CAPI CONAPINA atendiendo a un total de 17 niños en el rango de edad de la primera infancia.

Tabla 4: Detalle de población atendida en las jornadas odontológicas

CENTRO	TOTAL DE PINA ATENDIDOS
Hogar Fray Felipe de Jesús Moraga	32
Hogar Adalberto Guirola	39
Ciudad de la Niñez y de la Adolescencia	38
Resguardo Metropolitano	21
CIS Femenino	38
Centro de Acogida y Atención Integral para la Discapacidad	70
CIS El Espino	117
CAPI	17
<b>TOTAL</b>	<b>372</b>

- Seguimiento a los Planes Anuales de Salud de los centros del CONAPINA

Tabla 5: Detalle de actividades realizadas en Centros de Atención:

ACTIVIDAD	CENTRO	POBLACION BENEFICIADA	% DE CUMPLIMIENTO
Vacunación	CAPI	2	33.33%
	CA San Vicente de Paul	37	100%
Fumigación	CIS Femenino	198	100%
	CA San Vicente de Paul	297	100%
	Albergue Regional Víctimas de Trata	8	100%
Campañas de limpieza	CA San Vicente de Paúl	287	100%
	CISNA	45	100%
	Albergue Regional Víctimas de Trata	8	100%
	CA Santa Luisa de Marillac	11	100%
	CAIDIS	73	100%
Desparasitación externa (Pediculosis) (escabiosis)	CA San Vicente de Paúl	388	100%
	Albergue Regional Víctimas de Trata	8	100%
	CA Santa Luisa de Marillac	11	100%
	CIS Femenino	114	100%
Acciones contra vectores y zancudos	Albergue Regional Víctimas de Trata	8	100%
	CA San Vicente de Paúl	287	100%
	CIS Tonacatepeque	179	100%
Tamizaje de heces y hematocrito y resultados	CA Adalberto Guirola	44	100%
Citologías	CIS Femenino	14	100%
Campaña médica	CIS Femenino	70	39.3%
<b>TOTAL</b>		<b>2,089</b>	

Respecto al Botiquín de Medicamentos CONAPINA la USNI, ha dado cumplimiento a lo establecido por la Ley de Medicamentos y al Reglamento de Estupefacientes, Psicotrópicos, Precursores, Sustancias y Productos Químicos y agregados, efectuó la remisión del libro electrónico de Psicotrópicos 2024 en fecha 10 de abril correspondiente al primer trimestre según la programación brindada por la Dirección Nacional de



Medicamentos. Además, durante los meses de abril y mayo se realizó la entrega del informe mensual de operaciones del almacén central de medicamentos e insumos médicos a la Gerencia Financiera, con el fin de cotejar las existencias con los estados financieros institucionales.

En seguimiento al cumplimiento de la prestación de servicio brindado por MINSAL, según lo establecido en el Convenio Interinstitucional y “Lineamientos técnicos para operativizar el Convenio de Cooperación Interinstitucional al Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia”, en el período de abril – mayo se gestionaron 23 solicitudes de los Centros del CONAPINA a los diferentes niveles de atención de MINSAL, logrando dar respuesta a los requerimientos específicos de cada caso de primera infancia, niñez y adolescencia.

En el componente de vigilancia nutricional y monitoreo del crecimiento, durante los meses de abril y mayo se brindaron 202 atenciones nutricionales a la PINA.

Además, se realizaron 66 visitas de supervisión a los componentes de salud y nutrición con el objetivo de verificar el cumplimiento a lineamientos técnicos, abordaje a situaciones de salud, seguimiento de casos individualizados de salud y nutrición, supervisión a los componentes de los departamentos de la USNA.

En cuanto a la ejecución de contratos y procesos administrativos, durante el periodo de abril a mayo se realizaron 9 solicitudes ordinarias para el abastecimiento de alimentos perecederos, no perecederos, granos básicos, frutas y verduras, lo cual representa un monto estimado de \$398,629.81.

Tabla 6: Detalle del alimento solicitado por monto según el consumo de los Centros de Atención CONAPINA en los meses de abril -mayo

TIPO DE ALIMENTO	CAIDI	SANTA LUISA DE MARILLAC	FRAY FELIPE DE JESUS MORAGA	ADALBERTO GUIROLA	SAN VICENTE DE PAUL	ALBERGUE REGIONAL	CIUDAD DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	CAPI CENTRAL	CIS FEMENINO	CIS EL ESPINO	CIS SENDERO DE LIBERTAD	CIS TONACATEPEQU	RESGUARDO SAN MIGUEL	ALMACEN DE MEDICAMENTOS	TOTAL
Perecedero	\$11,786	\$2,131	\$7,282	\$5,400	\$20,169	\$1,134	\$4,527	\$547	\$16,053	\$12,857	\$13,557	\$18,827	\$717.70		\$114,992
Perecedero - pan y otros panes	\$5,296	\$396.2	\$1,876	\$662	\$5,724	\$256	\$1,619	\$46	\$6,667	\$6,480	\$6,622	\$7,042	\$168		\$58,857
Frutas y verduras	\$13,308	\$3,398	\$5,904	\$7,851	\$16,830	\$1,071	\$4,507	\$694	\$15,998	\$19,029.30	\$25,752	\$17,562	\$1,474		\$133,383
Fórmulas infantiles	\$1,365	\$0.00	\$0.00	\$1,742	\$4,087	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$597	\$7,791.50

## Informe seguimiento a metas II Trimestre 2024

No perecederos	\$4,442	\$821	\$2,265	\$2,214	\$9,983	\$361	\$1,787	\$249	\$6,970	\$7,754	\$8,043.75	\$5,475.45	\$623		\$50,993
Granos básicos	\$2,150	\$972	\$1,656	\$2,166	\$9,223	\$511	\$1,802	\$55	\$6,850	\$6,693	\$8,461.10	\$11,596.80	\$471		\$52,611
<b>TOTAL</b>	<b>\$36,348</b>	<b>\$7,720</b>	<b>\$18,984</b>	<b>\$20,037</b>	<b>\$64,017</b>	<b>\$3,335</b>	<b>\$14,244</b>	<b>\$1,594</b>	<b>\$52,540</b>	<b>\$52,814</b>	<b>\$62,436</b>	<b>\$60,502</b>	<b>\$3,454</b>	<b>\$597</b>	<b>\$398,629</b>

\*Montos no incluye decimales.

Tabla 7: Consolidado de consumo por tipo de alimentos meses de abril-mayo 2024

TIPO DE ALIMENTO	TOTAL
Perecedero	\$114,992.95
Perecedero - pan y otros panes	\$38,857.42
Frutas y verduras	\$133,383.60
Fórmulas infantiles	\$7,791.50
No perecederos	\$50,993.09
Granos básicos	\$52,611.25
<b>TOTAL</b>	<b>\$398,629.81</b>

Tabla 8: Detalle de la ejecución de los contratos a junio 2024

Contratista	"C. y R. PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, S.A. de C.V. N° de contrato de precio fijo 01/2024"	COMPAÑIA INDUSTRIAL ALIMENTICIA, S.A. de C.V. N° de contrato de precio fijo 04/2024	DOMINGO ANTONIO LÓPEZ MEDRANO (DISTRIBUIDORA "DLM") N° de contrato de precio fijo 05/2024	AGROINDUSTRIAS GUMARSAL, S A DE CV. N° de contrato de precio fijo 06/2024	C. MBERTON S.A. DE C.V. N° de contrato de precio fijo 08/2024	AGROINDUSTRIAS GUMARSAL, S A DE CV. N° de contrato de precio fijo 11/2024
Descripción del contrato u orden de compra	Carnes de Res, Pollo, Embutidos, Lácteos y Huevos	Pan francés y otros panes	Frutas y Verduras	No Perecederos (7 items)	Fórmulas infantiles y para adolescentes	Granos Básicos
Monto - Adjudicado	\$506,134.95	\$156,315.00	\$553,325.18	\$306,230.20	\$32,160.00	\$363,651.00
Tiempo contratado	05/01/24 hasta 31/12/24	08/01/24 hasta 31/12/24	10/01/24 hasta 31/12/24	10/01/24 hasta 31/12/24	10/01/24 hasta 31/12/24	18/01/24 hasta 31/12/24
Monto ejecutado y comprometido con factura	\$206,768.80	\$66,810.31	\$205,809.31	\$71,181.68	\$8,992.40	\$72,840.00
Monto comprometido sin factura	\$73,855.45	\$25,020.42	\$87,795.72	\$49,298.41	\$7,757.00	\$52,488.75
Monto ejecutado acumulado (con factura y	\$280,624.25	\$91,830.73	\$293,605.03	\$120,480.09	\$16,749.40	\$125,328.75

comprometido sin factura)						
% de ejecución	55.44%	58.75%	53.06%	39.34%	52.08%	34.46%

La Unidad de Flota y Mantenimiento Vehicular realizó el servicio de mantenimiento preventivo programado y correctivo para la flota vehicular institucional del CONAPINA. El objetivo principal fue garantizar la seguridad y el óptimo funcionamiento de los vehículos, prolongando su vida útil y reduciendo costos de reparación a largo plazo.

Tabla 9: Detalle de mantenimientos preventivos y correctivos de abril y mayo 2024

Tipo de mantenimiento	Taller La Casa del Repuesto S.A de C.V.	Taller CONAPINA	Total Mantenimientos	Valor Total
Mantenimientos preventivos	13	35	48	\$6,532.54
Mantenimientos correctivos	21	32	53	\$14,023.05
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>67</b>	<b>101</b>	<b>\$20,555.59</b>

Además, durante los meses de mayo y abril se llevó a cabo el cambio e instalación de 57 llantas nuevas en los vehículos institucionales con un costo de \$6,439.04. En cuanto a la liquidación combustible, durante los meses de abril y mayo se realizó la liquidación de un total de 4,000 cupones de combustible por un valor total de \$20,000 y para el mismo periodo se brindó apoyo para el cumplimiento de 1025 misiones oficiales de diferentes tipos.

El area de seguridad institucional durante el segundo trimestre realizó 24 supervisiones a las diferentes posiciones incluyendo al personal supernumerario PPI del Convenio Interinstitucional CONAPINA-PNC, personal de vigilancia y seguridad privada.

**Acciones administrativas y seguimiento a metas: Gerencia Administrativa**

La Gerencia Administrativa en su Plan Operativo 2024, tiene un total de 27 productos anuales con 44 metas; para el presente trimestre, la Gerencia Administrativa tenía programada 33 metas, las cuales a través del análisis de medios de verificación documental se respalda que 29 fueron alcanzadas y 4 fueron parcialmente alcanzadas, lo anterior supone un promedio del 94.76% de cumplimiento para el TRIMESTRE II y un 43.32% de AVANCE ANUAL.

Tabla 10: Resumen de metas trimestrales Gerencia Administrativa

METAS TRIMESTRE II	
TOTAL DE METAS	33
ALCANZADAS	29
PARCIALMENTE ALCANZADAS	4
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	0

Tabla 11: Resumen de metas trimestrales Gerencia Administrativa

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (PA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMA DA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Protocolo de Seguridad Ocupacional elaborado y socializado	USG	Porcentaje de avance en la construcción del protocolo	100% del documento elaborado (1 Protocolo)	60%	60%	100%
Procesos levantados para el funcionamiento de la Unidad de Servicios Generales	USG	Número de procesos levantados	1 procedimiento de administración de bodega	25%	25%	100%
			1 lineamiento para la gestión de pagos de servicios básicos	25%	25%	100%
Servicios de mantenimiento, intendencia y jardinería gestionados oportunamente	USG	Porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente	75% de solicitudes atendidas	25%	25%	100%
Evaluación de los servicios prestados	GA	Número de acciones implementadas para la evaluación de servicios prestados	1 instrumento de evaluación elaborado	100%	100%	100%
Procesos levantados para el funcionamiento de la Unidad de Medio Ambiente	UMA	Numero de procesos levantados	1 procedimiento de eficiencia energética	50%	25%	50%
			1 procedimiento de Inspección Ambiental	50%	25%	50%

Informe seguimiento a metas II Trimestre 2024

			1 procedimiento de formación ambiental	50%	25%	50%
Normativa relacionada al proceso de suministros de bienes y combustible elaborada y socializada	UAS	Número de normativas elaboradas	1 instructivo para la administración del combustible elaborado y aprobado	50%	50%	100%
			1 procedimiento de registro, control del Almacén elaborado y aprobado	40%	40%	100%
Socialización de instructivo para registro bienes e inmuebles	UAF	% Áreas con el conocimiento del instructivo	100% socialización del instrumento a las áreas del CONAPINA	30%	30%	100%
Actualización de inventario del CONAPINA	UAF	Número de actualizaciones de inventarios especiales	100% de las solicitudes procesadas	25%	25%	100%
Inventario CONAPINA y sus dependencias	UAF	% de las áreas de las dependencias de CONAPINA inventariadas	100% inventario de los bienes muebles CONAPINA	30%	30%	100%
Manual de Procesos de Gestión de Talento Humano	GAUETH	Documento	Un Manual de Procesos de Gestión de Talento Humano diseñado	50%	50%	100%
Transferencia de Archivos EX ISNA y EX CONNA		Numero de informes de consolidados realizados	1 consolidado mensual de documentos transferidos y de áreas no reportadas	25%	25%	100%
Política Institucional de Gestión Ambiental validada y aprobada	GA/UUMA	Documento	Una Política Institucional de Gestión Ambiental validada y aprobada	25%	25%	100%
Programa de Gestión Ambiental Institucional	GA/UUMA	Documento	1 Programa de Gestión Ambiental elaborado y aprobada	50%	50%	100%

## Informe seguimiento a metas II Trimestre 2024

		Número de inspecciones realizadas a Centros y Sedes de CONAPINA de acuerdo con el Programa de Gestión Ambiental Institucional	32 inspecciones diagnósticas realizadas en Centros y Sedes de CONAPINA de acuerdo con el Programa de Gestión Ambiental Institucional	30% (10 inspecciones)	30% (13 inspecciones)	100%
		Porcentaje de seguimiento a informes de inspección	75% de seguimiento a las inspecciones ambientales en Centros y Sedes de CONAPINA	25%	25%	100%
		Documento	1 lineamiento de compras sostenibles	35%	35%	100%
Implementar el Programa de Educación Ambiental	GA/UJA	Número de personal y población de NNA de los programas formados en temáticas de Gestión Ambiental	550 personas empleadas y NNA que participan en los programas han sido formados en temáticas de Gestión Ambiental	25%	25%	100%
Dotación del talento humano CONAPINA, para el cumplimiento de sus objetivos 2024	GA/UETH	Porcentaje de solicitudes de dotación de personal atendidas	100% de las solicitudes atendidas	50%	50%	100%
Expedientes de personal elaborados, administrados y resguardados	GA/UETH	Número de expedientes administrados	1,500 expedientes administrados	50%	50%	100%
Personal del CONAPINA capacitado para un eficiente desempeño en sus funciones.	GA/UETH	Número de personas del CONAPINA capacitadas	300 personas capacitadas según su área de desempeño	50%	50%	100%
Beneficios de Bienestar Laboral proporcionados al personal del CONAPINA de acuerdo con el plan	GA/UETH	Número de beneficios y prestaciones brindados al personal del CONAPINA	Gestionar y entregar 9 beneficios económicos y no económicos al personal	50%	50%	100%

## Informe seguimiento a metas II Trimestre 2024

Atenciones de salud integral en cumplimiento al Plan de Salud Integral	GAVUETH	Número de atenciones de salud brindadas	48 charlas en temas de Salud	50%	50% (24)	100%
			26 jornadas de salud preventiva en sedes departamentales	50% (13 jornadas)	10 (jornadas)	76.92%
			2,700 atenciones en enfermería	50%	50% (2,448)	100%
			2300 consultas médicas	50%	50% (1,174)	100%
Servicios de atención integral brindados a la primera infancia (CAPI CONAPINA).	GAVUETH	Porcentaje de niñas y niños que reciben el modelo de atención integral a la primera infancia.	100% de la implementación del modelo.	25%	25%	100%
		Porcentaje de madres y padres fortalecidos en las competencias de educación y cuidados de sus hijas e hijos	% madres y padres con competencias fortalecidas	50%	50%	100%
Casos por infracciones al RIT CONAPINA atribuida a empleados investigados	GAVUETH	Porcentaje de casos investigados por presuntas infracciones al Reglamento interno de Trabajo (RIT) CONAPINA	75% de casos investigados por presuntas infracciones al RIT CONAPINA sobre la base de lo reportados	50%	50%	100%
Asistencia técnica para la atención de casos de conflictos laborales reportados	GAVUETH	Porcentaje de asistencia técnica brinda para la atención de casos por conflictos laborales	100% de casos atendidos por conflictos laborales	50%	50%	100%
Promedio						94.76%

### Principales acciones del período abril-junio 2024: Gerencia Administrativa

Dentro de las actividades administrativas se encuentra la administración de contratos en temas de mantenimiento y arrendamiento con la finalidad de elaborar, ejecutar y brindar seguimiento a cada uno de los procesos de manera óptima para garantizar el funcionamiento de la institución. La Unidad de Servicios Generales es la responsable de administrar los siguientes contratos:



Tabla 12: Resumen de contratos administrados por Unidad de Servicios Generales

N°	CONTRATO	ESTADO	PROVEEDOR	MONTO CONTRATADO/ESTIMADO
1	Suministro de gas propano para las dependencias del Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA) para el año 2024	Ejecución	Tropigas de El Salvador	US\$ 48,980.11
2	Contratos de arrendamientos de 11 inmuebles para CONAPINA	Ejecución	Propietarios de inmuebles	US\$ 174,322.32
3	Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados	En proceso en UCP	Pendiente	US\$ 40,000.00
4	Servicio de fumigación y control de plagas a nivel nacional	En proceso en UCP	Pendiente	US\$ 17,500.00
5	Mantenimiento de Subestaciones Eléctricas y Plantas De Emergencia A Nivel Nacional	En levantamiento de datos	Pendiente	US\$ 100,000.00
6	Proceso de Recarga de Extintores	En levantamiento de datos	Pendiente	US\$ 8,000.00
<b>TOTAL</b>				<b>US\$ 388,802.43</b>

Sobre el contrato "Suministro de gas propano para las dependencias del Consejo Nacional de la Primera Infancia Niñez y Adolescencia (CONAPINA) para el año 2024", tiene un valor total de contratación de \$48,980.11. El suministro para las diferentes dependencias a nivel nacional en sus 3 presentaciones (cilindros de 25, cilindros de 100 y a granel) es destinado a 17 dependencias del CONAPINA bajo contrato, 5 de dichas dependencias reciben el suministro en calidad de donación.

Para el período de abril a junio 2024 se tuvo un consumo total de \$9,877.00 para las dependencias que son por contrato mientras que en concepto de donación se reportó un consumo de \$10,669.72.

Del monto total del contrato de Gas Propano (\$48,980.11), en lo que va del año (de enero a junio 2024) se ha ejecutado un 36% del contrato.

Respecto al seguimiento y administración de 11 inmuebles en arrendamiento, cuyo valor anual de cánones asciende a \$174,322.32. Para el periodo de abril a junio se totalizó un valor por \$ 43,789.68 en concepto de arrendamientos (\$ 14,596.56 mensual). En cuanto a la ejecución de los contratos de arrendamientos, se ha dado cumplimiento a un 42% que corresponde al primer semestre del año (enero-junio) con un restante por ejecutarse del 58%.

Además de la administración de los contratos, se recibieron un total de 145 recibos de servicios básicos de las diferentes dependencias del CONAPINA a nivel nacional correspondiente a 82 facturas de energía eléctrica con un valor total \$ 189,043.67 y 63



facturas de agua potable correspondiente a un valor total del \$ 3,662.74. Dichas facturas fueron remitidas a la Gerencia Financiera para su correspondiente gestión de pago. También se brinda seguimiento a reportes de falta de suministro en los inmuebles o solicitudes relacionadas a mantenimientos de los servicios básicos.

Tabla 13: Resumen facturas de servicios básicos abril – junio 2024

TIPO DE SERVICIO	TOTAL DE FACTURAS	MONTO TOTAL
Energía eléctrica	82	\$ 189, 043.67
Agua potable	63	\$ 3, 662.74
Total	145	\$192, 706.41

El volumen total de solicitudes atendidas en el presente trimestre por parte de la Unidad de Servicios Generales a través de sus tres áreas son las siguientes:

Tabla 14: Solicitudes atendidas Unidad de Activo fijo de Abril – Junio 2024

AREA	TOTAL SOLICITUDES ATENDIDAS
Energía eléctrica	82
Agua potable	63
Total	145

Por su parte la **Unidad de Almacenes y Suministros** como administrador de contratos reporta la ejecución de los contratos según el detalle de la siguiente tabla

Tabla 15: Administración de contratos de agua purificada, papelería, útiles de oficina, productos de limpieza y desechables, abril– junio 2024

NOMBRE DEL CONTRATO	MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO
Prórroga al contrato de suministro de agua purificada no. 04/2023	\$85,137.60	\$ 21,205.20
Convenio Marco N° DINAC-CM-001-2024 para el "Suministro de papelería y útiles de oficina"	\$28,000.00	Sin ejecución
"Suministro de materiales de oficina, productos de higiene personal, limpieza y desechables para el Consejo Nacional De La Primera Infancia, Niñez Y Adolescencia",	\$192,000.00	Sin ejecución
<b>TOTAL</b>	<b>\$305,137.60</b>	<b>\$27,919.98</b>

Tabla 16: Tabla de ejecución de prórroga al contrato de cupones de combustible 2024

Monto parcial Adjudicado	Cupones recibidos (primera orden de pedido)	Porcentaje ejecutado	Cupones ejecutados	Monto ejecutado	Saldo Disponible 30/06/2024	Monto Disponible 30/06/2024
\$150,000.00	30,000	55.96%	16,787	\$83,935.00	13,213	\$66,065

La **Unidad de Activo Fijo**, ha realizado diferentes actividades encaminadas a garantizar una gestión eficiente de los recursos y una correcta distribución de los bienes para atender las necesidades específicas de las diversas áreas de la institución, proporcionar herramientas

y recursos necesarios al personal para que estos lleven a cabo sus funciones laborales de una manera eficiente y efectiva, así mismo responsabilizar a los usuarios de los bienes asignados.

Tabla 17: Servicios de Activo fijo de abril – junio 2024

ACTIVIDAD	SOLICITUDES RECIBIDAS	ESTADO DE LOS BIENES
Traslado de bienes a diferentes unidades organizativas	3,301	Buen estado
Asignaciones de bienes al personal	1,425	Buen estado
Entrega y recepción de bienes en bodega de activo fijo	770	En buen y mal estado
<b>TOTAL</b>	<b>1,818</b>	

Además, el objetivo de obtener un registro detallado y preciso de los bienes y activos, delegar la responsabilidad sobre estos a las personas asignadas, se llevaron a cabo procesos de conteo físico exhaustivo de bienes. Siendo estos en Ciudad de la Niñez donde se contabilizaron 2,342 bienes utilizados por el personal de distintas áreas, sede Departamental Santa Ana, Ahuachapán, Sonsonate y Hogar Fray Felipe de Jesús Moraga 1,505 y Sede Departamental Chalatenango, La Libertad, Hogar Dr. Gustavo Magaña y 1,350 en CIS El Espino. Todos los datos recopilados fueron registrados en la base de datos de la Unidad, y se procedió a actualizar la asignación de los bienes para el personal que actualmente los utiliza.

La **Unidad de Gestión Documental y Archivos** se incorporó al proyecto de digitalización que está llevando a cabo el CONAPINA, por lo que se inició el proceso de entrega de los expedientes de la Unidad Especializada de Talento Humano, alcanzando un total de 289,713 expedientes revisados pertenecientes a la Unidad de Recursos Humanos del CONNA y 115,548 del Departamento de Recursos Humanos del ISNA entregados para su digitalización y respaldo electrónico.

Además, durante el segundo trimestre del año como parte de la recepción de transferencias documentales de unidades organizativas de ex CONNA y ex ISNA, se recibieron un total de 155 cajas, 3,836 carpetas y 94,266 folios procedentes de la delegación de Oriente y la Junta de Protección de Santa Ana.

La **Unidad de Medio Ambiente** con apoyo de su equipo técnico realizó gestiones con las diferentes unidades organizativas, Ministerio de Salud y Cuerpo de Bomberos para el desarrollo de diferentes jornadas de formación ambiental que alcanzó a 390 personas, según se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 18: Temática de formación ambiental

TEMÁTICAS DE FORMACIÓN	TOTAL DE PERSONAS FORMADAS
Los plásticos. causas y consecuencias de su inadecuada disposición	264
Zoonosis	32

Mantenimiento y limpieza de la caja trampa de grasa	5
Primeros auxilios, control de incendios y evacuación	90
TOTAL	390

En el mes de junio se iniciaron las jornadas de socialización al personal del CONAPINA de la Política Institucional de Gestión Ambiental en las Sedes Departamentales de La Libertad, La Unión y Chalatenango a un total de 45 empleados

Además, se realizó la venta de 985.9kg de material recuperado de los cuales 750kg son papel, 6.4kg latas, 172.7kg cartón y 56.8kg de plástico, almacenado y vendido por la Unidad Especializada de Talento Humano para disposición final de residuos resultados de jornadas de concientización y sensibilización de separación adecuada de residuo al personal, con el acompañamiento de la Unidad.

Se realizaron 13 inspecciones ambientales en Sedes y Centros de Integración Social y Centros de Protección a la Niñez y 7 inspecciones de seguimiento con el fin de identificar las acciones de mejora desarrolladas.

El Comité de Gestión Ambiental de CONAPINA, ha participado en la conmemoración del día mundial de la tierra, en diferentes actividades realizadas el 22 de abril del presente año, entre ellas:

- Formación en temática ambiental a niñez y adolescencia de Centro Escolar Cantón "La Pedrera".
- Ponencia sobre "El cambio climático: medidas de adaptación y mitigación".
- Entrega de plantas a adolescentes hombres y mujeres de C.E La Pedrera y personal de CONAPINA.
- Entrega de plantas ornamentales y árboles frutales a 161 (104 mujeres y 57 hombres) empleadas y empleados de Oficinas Centrales como parte de las acciones de conmemoración del Día Internacional de la Madre Tierra

La **Unidad Especializada de Talento Humano**, en el período atendió 21 solicitudes de contratación, realizó 170 procesos de selección de las cuales fueron evaluadas 512 personas derivando en la contratación de 121 personas durante este período.

Durante el consolidado del periodo de enero a junio de 2024 se realizaron eventos formativos de acuerdo con el Plan de Fortalecimiento de Capacidades 2023-2024, a un total de 5,865 empleados. Adicionalmente al Plan de Fortalecimiento de Capacidades se han realizado otros eventos formativos, con cobertura a un total de 190 personas.

## Informe seguimiento a metas II Trimestre 2024

Tabla 20: Hombres y mujeres capacitados según plan de fortalecimiento de competencias enero a junio 2024

HOMBRES Y MUJERES CAPACITADOS SEGUN PLAN DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS							
N°	EJE	TEMÁTICA	IMPARTIDO POR	PERSONAL CONVOCADO		TOTAL	MODALIDAD
				H	M		
1	Profesional	Habilidades de Liderazgo y comunicación efectiva en equipos multidisciplinares	UETH	11	38	49	Presencial
2	Profesional	SanaMente	Glasswing	52	216	268	Presencial
3	Profesional	ADN de la pobreza y cultura de integración	Dirección de Integración	106	117	223	Presencial
4	Profesional	Trabajo en equipos multidisciplinares	Sección de Desarrollo Profesional	14	38	52	Presencial
5	Técnico	Webinar sobre servicios financieros	Defensoría del Consumidor	2	21	23	Virtual
6	Técnico	Seguridad en línea para la niñez y adolescencia *	ICMEC	1,474	2,464	3,938	Virtual
7	Técnico	Seminario Entrevista Forense a Niños, Niñas y Adolescentes y su preparación para el juicio.	INL - Embajada de los Estados Unidos - Policía Colombiana	5	7	12	Presencial
8	Técnico	Diplomado para la Transversalización del Enfoque de Género	INL - Embajada de los Estados Unidos - Policía Colombiana	3	3	6	Presencial
9	Transversal	Socialización del "Procedimiento administrativo Sancionatorio por Infracciones a la Ley Crecer Juntos" zona Oriental	Unidad de Registro, Autorización y Supervisión	8	12	20	Presencial
10	Transversal	Jornada de inducción de Ética	Triunfal de Ética Gubernamental	495	638	1,133	Presencial
11	Transversal	ABC de las masculinidades y PSE	ISDEMU	52	68	120	Virtual
12	Técnico	Cursos en materia de primera infancia, niñez y adolescencia	Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes (IIN-OEA)	7	14	21	Virtual
<b>TOTALES</b>				<b>2,229</b>	<b>3,636</b>	<b>5,865</b>	

Tabla 21: Personal capacitado en otras áreas de formación

PERSONAL CAPACITADO EN OTRAS AREAS DE FORMACION						
N°	TEMÁTICA	IMPARTIDO POR	PERSONAL CONVOCADO		TOTAL	MODALIDAD
			H	M		
1	Taller de planificación 2024	Gerencia de Planificación	12	18	30	Presencial
2	Curso básico: Trata de Personas	Escuela de Capacitación (CONAPINA)	7	34	41	Presencial
3	Formación de operadoras y operadores de justicia responsable de la atención a niñas y adolescentes que enfrentan violencia por razón de género.	Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia	0	5	5	Presencial
4	Gestión por Procesos	Ministerio de Hacienda	24	36	60	Presencial
5	Administración efectiva del tiempo	Ministerio de Hacienda	2	14	16	Virtual
6	Webinario: "Acceso a la Justicia de personas en situación de vulnerabilidad"	INTERCOONECTA-AECID	10	28	38	Virtual
TOTALES			55	135	190	

Se han realizado diversas gestiones para brindar de beneficios y prestaciones laborales a los empleados de la institución, alcanzando a un total de 1,686 empleados activos del CONAPINA.

Algunos de los beneficios brindados al personal son:

- Subsidios por fallecimiento familiar y empleado, se ha realizado el pago efectivo de \$500 a 24 empleados haciendo un total de \$12,000.
- Entrega de uniformes a 787 personas por un valor de \$22,823
- Entrega de 114 chalecos institucionales por un valor de 5,671
- Actualización de carta de alianza y convenios existentes y establecimiento de nuevas alianzas con comercios, universidades y academias.

El Centro Médico Institucional para el presente semestre reporta las siguientes atenciones brindadas al personal CONAPINA:

Tabla 22: Atenciones en Centro Médico institucional

TIPO DE ATENCIÓN	TOTAL
Atenciones de enfermerías	2448
Consulta médica general	1572
Consulta médica pediátrica	182
Atención de emergencia o urgencias medicas	20
atenciones preconcepcionales	11
TOTAL	4233

Con el objetivo de acercar los servicios que ofrece el Centro Médico a nivel nacional se realizan visitas a cada una de las sedes departamentales, teniendo como propósito la prevención de enfermedades tanto médicas como psicológicas. A la fecha se han realizado 10 jornadas durante el primer semestre del año, lo que significó un total de 132 consultas médicas.

El Centro de Atención a la Primera Infancia, (CAPI) del CONAPINA brinda atención y cuidado personal, educación de calidad, servicio de estimulación oportuna, monitoreo del crecimiento y desarrollo y otras que contribuyan al desarrollo integral conforme al Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia destinados a las hijas y los hijos del personal del CONAPINA e instituciones con las que se tiene convenio. A continuación, se presenta los datos sobre sus atenciones:

Tabla 23: Detalle de niñas y niños que recibieron educación y cuidados conforme al Modelo de Atención Integral por sala

SALAS	NIÑAS	NIÑOS	TOTAL
Lactantes	2	2	4
Sala 1	0	6	6
Sala 2	4	8	12
Sala 3	2	4	6
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>28</b>

Tabla 24: Personas trabajadoras que hacen uso del beneficio del CAPI por institución

INSTITUCIÓN	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
CONAPINA	13	3	16
OPA		4	4
PGR	1	1	2
ISRI	3	2	5
OTROS	1		1
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>28</b>

De la tabla 24 se evidencia que el 53.58% de niñas y niños atendidos en el CAPI son hijos de empleados de otras Instituciones con las que se tiene convenios y de personas particulares, y el 46.42% son hijos de empleados del CONAPINA que tienen el beneficio de Ley, en cumplimiento al Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia.



**• Seguimiento a metas, Gerencia Financiera**

La Gerencia Financiera tiene establecidos un total de 3 productos y 3 metas anuales. Para el presente trimestre la Gerencia Financiera tenía programadas 2 metas, las cuales, a través del análisis de medios de verificación, se pudo concluir que fueron alcanzadas. Lo anterior supone un promedio del 100% para el II TRIMESTRE y un 53.33% de AVANCE ANUAL.

Tabla 25: Resumer de metas trimestrales, Gerencia Financiera

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	2
ALCANZADAS	2
PARCIALMENTE ALCANZADAS	
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	

Tabla 26: Cumplimiento de metas trimestrales, Gerencia Financiera

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Operaciones Financieras procesadas y registradas oportunamente	Gerencia Financiera	Número de operaciones financieras recibidas para procesar y registrar	100% de las operaciones financieras recibidas procesadas y registradas	25%	25%	100%
Proyecto de presupuesto 2025 formulado, aprobado por CD y remitido al MH	Gerencia Financiera	Documento de Proyecto de Presupuesto	1 proyecto de Presupuesto 2025 formulado y presentado al Ministerio de Hacienda	10%	10%	100%
					Promedio	100%

**Principales acciones del período abril-junio 2024: Gerencia Financiera**

Dentro de las acciones relevantes realizadas en el período de abril - junio la Gerencias Financiera ha dado seguimiento a los administradores de contrato y unidades organizativas para la presentación oportuna de la documentación que se requiere para iniciar la gestión financiera. También ha realizado la presentación del proyecto de presupuesto para 2025

y apoyo en comisiones de descarga de bienes para el ordenamiento de Centros CONAPINA. A continuación, una tabla que resumen las actividades realizadas:

Tabla 27: Percepción de requerimientos de fondos

Actividad	Percepción de Requerimiento de Fondos	Monto
Percepción de los requerimientos de fondos tramitados ante el Ministerio de Educación para el pago oportuno de las obligaciones 2024, de previsión y provisión financiera 2023	Bienes y Servicios (provisión)	\$ 635,412.24
	Bienes y Servicios (provisión)	\$ 552,103.09
	Bienes y Servicios 2024	\$ 267,084.22
	Remuneraciones 2024	\$ 2,011,974.32
	Proyectos de No Inversión	\$ 374,068.50
<b>Total</b>		<b>\$ 3,840,642.37</b>

Tabla 28: Elaboración y registro de compromisos presupuestarios

Actividad	No. de compromisos	Ejecución presupuestaria acumulada	Porcentaje de ejecución presupuestaria
Elaboración de compromisos presupuestarios	187	\$20,406,238.06	63.91%

Tabla 29: Recopilación y registros contables del período

Actividad	Registro Contables			
	Devengados	Ingresos	Pagados	Total
Recopilación, registro, procesamiento y control en forma sistemática toda la información referente a las transacciones efectuadas, expresándolo en términos monetarios.	163	22	190	375

Tabla 30: Actividades Gerencia Financiera, abril – junio 2024

Actividades	Cantidad
Modificaciones presupuestarias, las cuales tienen su base en el principio de flexibilidad del presupuesto por áreas de gestión	34
Informes remitidos a MH	2
Registro de obligaciones de bienes y servicios y remuneraciones en sistema informático SAFI	650
Oficios a juzgados y DGT de embargos judiciales	17
Presentación y elaboración de estado financiero correspondiente al cierre preliminar 2023	6
Gestiones administrativas financieras para la liquidación de los proyectos de inversión Pública ISNA 2022	4
Seguimiento y control de donaciones	48
Apoyo en elaboración de plan de acción de proyecto financiado por Comisión de la Naciones Unidas para los refugiados	1



Acciones operativas y seguimiento a metas Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico

**• Acciones operativas y seguimiento a metas Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico**

La Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico Plan Operativo Anual 2024, tiene establecido un total de 3 productos y 6 metas anuales. Para el presente trimestre, la Gerencia Innovación y Desarrollo Tecnológico tenía programadas 5 metas, las cuales a través de la sustentación de medios de verificación se pudo concluir que las 2 metas fueron alcanzadas, 1 parcialmente alcanzada y 2 en no alcanzada. Lo anterior supone un promedio del 100% para el II TRIMESTRE y un 54.5% de AVANCE ANUAL

Tabla 31: Resumen de metas trimestrales Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	5
ALCANZADAS	5
PARCIALMENTE ALCANZADAS	0
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	0

Tabla 32: Cumplimiento de metas trimestrales, Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Diagnóstico y Plan de Innovación Tecnológico	Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Documento de Diagnostico Documento de Plan	1 diagnóstico de necesidades de innovación tecnológica institucional	75%	75%	100%
			1 plan de Institucional de Innovación Tecnológica	50%	50%	100%
Procesos institucionales técnicos y administrativos automatizados según el Plan	Gerencia de Innovación y	Número de procesos automatizados	10 procesos automatizados	25%	25%	100%

Plan Anual de Generación de Información en materia de primera infancia, niñez y adolescencia	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Generación de Información	1 documento de Necesidades de Información	100%	50%	100%
	Dashboards publicadas en el Observatorio e informes específicos	100% de los Dashboards de datos CONAPINA actualizada	25%	25%	100%
Promedio					100%

### Principales acciones del período abril-junio 2024: Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico.

La Gerencia ha venido trabajando de la mano con cada una de las áreas organizativas con el objetivo de transformar procesos analógicos en digitales así mismo automatizar procesos para un mejor rendimiento para cada una de las áreas de la institución.

Tabla 33: Resumen procesos automatizados

Procesos automatizados	Aplicaciones
Procesos operativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de App Supervisión UDDI – 2024</li> <li>Sistema de Atenciones de Niñez y Adolescencia en Programas – Protección</li> <li>Sistema de Atenciones de Niñez y Adolescencia en Programas - Integración</li> </ul> Aplicación para Colectivos
Atención a la población	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de App Beneficios a población vulnerable v3</li> <li>Aplicación para la Captura de Datos de NNA Migrantes (Albergues y Oficinas Consulares, El Salvador - Depto. de Protección) (Etapa 1 y 2)</li> <li>Finalización de la segunda fase App Censo RUP – MINDEL V2.3</li> <li>Desarrollo de Directorio del Sistema Nacional de Protección Integral</li> </ul> Creación de App Atención de turnos en Juntas de Protección- 2024
Gestión personal CONAPINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del sistema para llevar el control del transporte institucional</li> <li>Desarrollo del sistema para la evaluación de empleados</li> <li>Actualización SICAP</li> </ul>
Procesos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de SICO-ADMIN v1 - Seguimiento de Contratos</li> <li>Aplicación para Monitoreo de Planes</li> <li>Actualización del Sistema Kardex (v1, v2 y v3)</li> <li>App de registro de proyectos, planificación y políticas</li> </ul> Integración en Kardex en múltiples plataformas institucionales
SIMPLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventanilla de acreditación de programas y registro en la REA (SIMPLE)</li> <li>Ventanilla de registro de proyectos vinculados a niñez y adolescencia (SIMPLE)</li> <li>Ventanilla de emisión de constancia de antecedentes en Juntas de Protección (SIMPLE)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a referentes interinstitucionales para consulta de CAPI en directorio</li> </ul>
CENAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema CENAP (T ckets y procesos)</li> <li>• Módulo CENAP: Juntas de Protección</li> <li>• Módulo CENAP: Servicios Generales</li> <li>• Módulo de CENAP: Gestión de correspondencia Gerencia Financiera</li> <li>• Módulo de CENAP: Módulo de Gestión y control de Acceso a CIS y CA por parte de programa</li> </ul>

**Acciones operativas y seguimiento a metas: Gerencia de Comunicaciones**

La Gerencia de Comunicaciones en su Plan Operativo Anual 2024, tiene establecidos un total de 2 productos anuales y 3 metas anuales, las cuales serán alcanzadas progresivamente en diferentes trimestres del año en curso.

Para el presente trimestre la Gerencia de Comunicaciones tenía programadas 2 metas, las cuales a través los de medios de verificación que las respaldan se pudo comprobar que fueron alcanzadas. Lo anterior supone un promedio del 100% para el II TRIMESTRE y un 33.3% de AVANCE ANUAL

Tabla 34: Resumen de metas trimestrales Gerencia de Comunicaciones

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	2
ALCANZADAS	2
PARCIALMENTE ALCANZADAS	-
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	-

Tabla 35: Cumplimiento de metas trimestrales, Gerencia de Comunicaciones

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Formulación e implementación de Estrategia de difusión en redes sociales y medios de comunicación	Gerencia de Comunicaciones	Número de acciones de la Estrategia implementada	1 estrategia formulada y aprobada	50%	50%	100%

Producción de material audiovisual, gráfico y de contenido oficial para la difusión de derechos de Primera Infancia, niñez y adolescencia	Gerencia de Comunicaciones	Porcentaje solicitudes de material audiovisual, gráfico y de contenido oficial producidos	Respuesta al 100% de material audiovisual, gráfico y de contenido oficial solicitado	25%	25%	100%
Promedio						100%

### Principales acciones del período abril-junio 2024: Gerencia de Comunicación

La Gerencia de Comunicación durante el periodo de abril – junio ha realizados diferentes actividades para la creación de contenido en redes sociales, fotos y videos para cobertura en diferentes actividades de la institución.

Tabla 36: Creación de contenido para redes sociales

Contenido	Abril	Mayo	Junio
Genérico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduación territorial del curso de LCJ</li> <li>Casos mediáticos</li> <li>Presentación del nuevo integrante</li> <li>Recomendaciones ante eclipse solar</li> <li>Enseñanos el dibujo de tus hijos e hijas</li> <li>RECAP de los dibujos de las niñas y niños</li> <li>Cuento corto</li> <li>Invitación a la formación de la Junta Directiva de la OPA</li> <li>Campañas:</li> <li>Línea de Atención 119</li> <li>Red de Entidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos mediáticos</li> <li>Enseñanos la manualidad de tus hijos e hijas</li> <li>RECAP de la manualidad de las niñas y niños</li> <li>Cuento corto</li> <li>Invitación a la formación de la Junta Directiva de la OPA</li> <li>Trends populares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos mediáticos</li> <li>Mitos y realidades</li> <li>Familia</li> <li>Recomendaciones ante emergencia climática</li> <li>Aviso del centro de acopio (Hogar del Niño San Vicente de Paúl)</li> <li>Estadísticas de respuestas ante la emergencia por lluvias</li> <li>Cierre del mes del juego</li> <li>Sedes consulares</li> </ul>
Difusión de derecho	Derecho al arte y cultura		
Campañas		<ul style="list-style-type: none"> <li>Línea de Atención 119</li> <li>Programas y Proyectos (Red de Entidades)</li> <li>CAPI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Línea de Atención 119</li> <li>Programas y Proyectos</li> <li>Posicionamiento Ley Crecer Juntos</li> </ul>
Difusión de derechos y deberes:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Derecho al arte y la cultura</li> <li>5 cosas de los deberes (Deberes Ley Crecer Juntos) - Video</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberes de las niñas, niños y adolescentes</li> </ul>

Tabla 37: Asistencia en diseño

Tema del diseño	Abril	Mayo	Junio
<b>Diseño editorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política Institucional de Gestión Ambiental</li> <li>Guía de Orientación Preconcepcional</li> <li>Plan Estratégico Institucional 2023-2027</li> <li>Guía de Orientación para familias o personas que Apadrinan o ejecutan medidas de acogimiento en familias extendidas o temporales dictadas por las juntas de protección</li> </ul>		
<b>Diagramación</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagramación del "Manual Prácticas Restaurativas en el marco de los Centros de Acogimiento del CONAPINA"</li> <li>Diagramación del "Plan Institucional de Respuesta a Emergencias"</li> <li>Diagramación "Manual para el uso y control de vehículos institucionales"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagramación de "Lineamientos para la Suscripción de Convenios y Cartas de Entendimiento"</li> <li>Diagramación del "Plan de Implementación del Planograma en Almacén Central y Bodegas Periféricas"</li> <li>Diagramación "Procedimiento para el Uso y Manejo de Fondo Circulante de Monto Fijo y de Cajas Chicas"</li> <li>Diagramación de "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia en los Centros de Acogimiento del CONAPINA"</li> <li>Modificación de Protocolo de Atención y Protección a la P.I.N.A Migrante</li> </ul>
<b>Diseño grafico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarjeta de Felicitación Interinstitucional</li> <li>Afiche sobre la Hipertensión Arterial</li> <li>Convocatoria a elección para integrar la Comisión de Ética</li> <li>Certificados Becas</li> <li>Invitación a Conmemoración Día de la Tierra (PGR-CONAPINA)</li> <li>Invitación 1ª. Campaña de Vacunación CONAPINA 2024</li> <li>Afiche "Cambemos nuestros hábitos de consumo y hagamos la diferencia"</li> <li>Esquela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carnet de identificación "Brazos abiertos"</li> <li>Resultados de elección para Comisión de Ética</li> <li>Viñeta para materiales lúdicos de Primera Infancia</li> <li>Sobre de tarjeta humanitaria para comunidad de La Campanera</li> <li>Certificados de Becas "Brazos Abiertos"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforma Ley Crecer Juntos</li> <li>Tarjeta de agradecimiento para Cooperantes</li> </ul>

Adaptación de diseños (diplomas, certificados, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarjeta del Día de la Madre</li> <li>• "Territorialización de la Ley Crecer Juntos, para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia"</li> <li>• "Ley Crecer Juntos y Rol de los Integrantes del Sistema de Protección en el ámbito local" Agradecimiento por impartir el curso</li> <li>• "Introducción a la norma ISO 9001-2016"</li> <li>• "Ley Crecer juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia" dirigido a personal de Convoy Of Hope</li> <li>• "Primeros Auxilios, Evacuación, Prevención de Incendios"</li> <li>• "Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia", dirigido a personal de Centros Penales</li> <li>• Reconocimiento del Comité Local de Derechos de la Niñez y la Adolescencia, Municipio de Apopa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de la metodología "También Soy Persona"</li> <li>• Curso Especializado sobre la Ley Crecer Juntos (CSJ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación de la Metodología "También Soy Persona" adolescente, Usulután</li> <li>• Formación de la Metodología "También Soy Persona" Primera Infancia, Ahuachapán</li> </ul>
--	---	---	---

**Ejecución Plan Anual de Compras y seguimiento a metas: Unidad de Compras Públicas**

La Unidad de Compras Públicas en su Plan Operativo Anual 2024, tiene establecidos un total de **1 producto anual** y **3 metas anuales**. Para el presente trimestre la Unidad de Compras Públicas tenía programadas **1 metas** para el II trimestre, las cuales, de la cual no se obtuvo información sobre el cumplimiento del Plan Anual de Compras, modalidades de contratación y los contratos. Lo anterior supone un promedio del **0%** para el **II TRIMESTRE** y un **43.33 % de AVANCE ANUAL**

Tabla 38: Resumen de Metas Trimestrales Unidad de Compras Pública

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	1
ALCANZADAS	0
PARCIALMENTE ALCANZADAS	0
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	1

Tabla 39: Cumplimiento de Metas Trimestrales Unidad de Compras Públicas

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Gestión de contratación de obras y bienes y servicios de consultorías y no consultorías del CONAPINA y controladas y organizadas oportunas	Unidad de Compras Pública	Porcentaje de ejecución de la PAC	100% de ejecución de la PAC	30%	0% de la ejecución de PAC	0%
					Promedio	0%

**Acciones operativas y seguimiento a metas, Unidad de Proyectos y cooperación**

La Unidad de Proyectos y Cooperación en su Plan Operativo 2024, tiene establecidos un total de 5 productos anuales y 10 metas anuales, las cuales serán alcanzadas progresivamente en diferentes trimestres del año en curso.

Para el presente trimestre la Unidad de Proyectos y Cooperación tenía programadas 8 metas, las cuales a través de sus medios de verificación que respaldan la información se pudo comprobar que fueron alcanzadas. Lo anterior supone un promedio del 100% para el II TRIMESTRE y un 47.00% de AVANCE ANUAL

Tabla 40: Resumen de metas trimestrales, Unidad de Proyectos y Cooperación

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	8
ALCANZADAS	8
PARCIALMENTE ALCANZADAS	-
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	-



Tabla 41: Cumplimiento de metas trimestrales, Unidad de Proyectos y Cooperación

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Mejoras a la Infraestructura de los Inmuebles en donde se brinda atención a NNA	Unidad de Proyectos y Cooperación	Número de intervenciones de mejora en infraestructura	25 informes técnicos de evaluación de la infraestructura a inmuebles bajo responsabilidad del CONAPINA	60%	60%	100%
			10 intervenciones de mejoras en infraestructura	30%	30%	100%
Banco necesidades institucionales priorizadas	Unidad de Proyectos y Cooperación	Número de acciones para la elaboración del banco de necesidades	1 diagnóstico de necesidades institucionales para la gestión de proyectos	70%	70%	100%
			1 banco de necesidades institucionales elaborado	70%	70%	100%
Proyectos formulados, gestionados y ejecutados con fondos de cooperación	Unidad de Proyectos y Cooperación	Número de proyectos formulados, gestionados y ejecutados, con fondos provenientes de cooperación	4 proyectos formulados y gestionados	10%	10%	100%
Proyectos formulados, gestionados y ejecutados con fondos de inversión pública	Unidad de Proyectos y Cooperación	Número de proyectos formulados, gestionados y ejecutados, con fondos de inversión pública	4 perfiles y/o carpetas técnicas de proyectos.	25%	25%	100%
			2 proyectos de inversión en ejecución	25%	25%	100%
Donaciones gestionadas y recibidas	Unidad de	Número de Donaciones gestionadas y recibidas	\$250, 000 en concepto de donaciones gestionadas y recibidas	25%	25%	100%
					Promedio	100%



## Principales acciones del periodo enero-marzo 2024: Unidad de Proyecto y Cooperación

Dentro de las acciones realizadas para el presente trimestre se encuentra proyectos ejecutados, gestiones para donaciones en artículos, insumos y equipo requerido por diferentes áreas del CONAPINA y donaciones en proyecto a través de gestiones y por ofrecimientos.

Tabla 42: Gestiones realizadas de abril – junio 2024

Gestiones realizadas	Descripción	Cantidad	Mes	Monto de donación
Recepción de donaciones de proyectos, por gestión y por ofrecimiento	Material para manualidades, productos, equipos de aires acondicionados, alimenticios, productos de higiene personal y limpieza, vestimenta, calzado, equipamiento, sillas de rueda y otros recursos de beneficio para la población de NNA atendidos en los Centros administrados por CONAPINA.	22	abril	\$ 23,341.91
Recepción de donaciones de proyectos, por gestión y por ofrecimiento	Material lúdico, material didáctico, herramientas para jardinería, mesas, sillas pintura, instrumentos musicales, colchones hospitalarios, productos alimenticios, shampoo, materiales de construcción, gas propano, entre otros.	36	mayo	\$ 20,219.81
Elaboración de perfiles de proyectos	Sede CONAPINA en instalaciones del aeropuerto internacional san Oscar Arnulfo romero y Galdámez. Instalación de estaciones de desechos sólidos en las dependencias a nivel nacional del (CONAPINA)"	2	junio	-
Recepción de donaciones de proyectos, por gestión y por ofrecimiento	Material lúdico, material didáctico, mesas, sillas pintura, instrumentos musicales, equipo informático, vestuario, artículos de higiene, calzado, productos alimenticios, pintura, gas propano, entre otros. 13 de las gestiones de donación fueron recepcionadas como asistencia humanitaria, la cual fue destinada para atender la emergencia nacional por lluvia.	73	junio	\$ 191,709.97
Propuestas de infraestructura	para desagües de aguas lluvias en área de almacén, cancha y edificio central CONAPINA.	1	abril	-
Propuestas arquitectónicas de Interversiones	Lactario dentro de granja penitenciaria de Izalco. -Oficinas PGR ubicadas en instalaciones de CONAPINA Central -Club de tareas instalaciones de CONAPINA Central	3	junio	-
Intervenciones en mejora de infraestructuras	Sala Lúdica San Salvador Oficinas CONAPINA en Consulados: -Nueva Villahermosa, México. -Acayucan, Veracruz, México.	3	junio	-

Tabla 43: Información de los proyectos de inversión diseñados y aprobados durante el trimestre:

NOMBRE DEL PERFIL APROBADO	OBJETIVO	POBLACIÓN BENEFICIADA			DURACIÓN	MONTO DE INVERSIÓN APROBADO
		PINA		ADULTOS		
		F	M	TOTAL		
Adecuación de Sede CONAPINA en instalaciones del Aeropuerto	Adecuar un espacio físico dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional de El Salvador San Óscar Arnulfo				8 meses	CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO 00/100 DOLARES

Internacional de El Salvador San Óscar Arnulfo Romero Galdámez. (Anexo 30)	Romero y Galdámez, con la finalidad de garantizar que las niñas, niños o adolescentes migrantes reciban apoyo o protección de las entidades pertinentes junto a su familia; asegurando su bienestar, salud y vida de manera integral.					\$4,584.00 FONDOS: Aldea SOS
Instalación de estaciones de desechos sólidos en las dependencias a nivel nacional del Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA). (Anexo 31)	Instalar estaciones de desechos sólidos óptimas, en las dependencias de CONAPINA a nivel nacional, para que la niñez, adolescencia y empleados gocen de un espacio funcional y condiciones ambientales adecuadas, encaminado al cumplimiento de la política medioambiental.				2 meses	CIENTO SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 20/100 DÓLARES \$172,859.20  (Búsqueda de fondos)

**• Acciones operativas y seguimiento a metas, Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional**

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, tiene establecidos un total de 7 productos y 10 metas anuales, las cuales serán alcanzadas progresivamente en diferentes trimestres del año en curso.

Para el presente trimestre la Gerencia tenía programadas 10 metas, las cuales se verificaron que las 10 metas fueron alcanzadas. Lo anterior supone un promedio del 100% para el II TRIMESTRE y un 75.63% de AVANCE ANUAL

Tabla 44: Resumen de metas trimestrales, Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	10
ALCANZADAS	10
PARCIALMENTE ALCANZADAS	-
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	-

## Informe seguimiento a metas II Trimestre 2024

Tabla 45: Cumplimiento de metas trimestrales, Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Asistencia técnica para el levantamiento de procesos institucionales	Unidad de Gestión de la Calidad	Número de asistencias técnicas	13 instrumentos administrativos y técnicos de trabajo CONAPINA	25%	25%	100%
			1 capacitación de los auditores.	100%	100%	100%
Implementación de la II fase del SGC		Número de acciones implementadas de la II fase	1 diagnostico Institucional.	50%	50%	100%
Informes de Planificación 2024 Diseñados y Socializados	GPD/Unidad de Planificación Estratégica	Número de informes de planificación elaborado	4 informes de POA elaborados y remitidos a gerentes y jefes de unidad	25%	25%	100%
			1 informe de Memoria de Labores	100%	100%	100%
Asistencia técnica para diseñar e implementar la planificación		Porcentaje de asistencias técnicas brindadas	Brindar el 100% de las asistencias técnicas solicitadas	25%	25%	100%
Manual de Planeamiento elaborado y aprobado		Documento de Manual	1 manual de Planificación elaborado y aprobado	85%	85%	85%
Planificación Operativa 2024 formulada		Números de acciones realizadas para formulación de la planeación de operativa	13 planes Operativo anual 2024 elaborado	20%	20%	100%
			13 matrices de riesgo elaboradas	20%	20%	100%

Asistencia técnica a las diferentes unidades organizativas para identificar, diagnosticar y proponer mejoras en los servicios y procesos CONAPINA."	GPM/Unidad de Desarrollo	Porcentaje de asistencias técnicas brindadas a demanda.	100% asistencias brindadas a demanda	25%	25%	100%
Promedio						100%

### Principales acciones del período abril-junio 2024: Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

La GPM del CONAPINA ha llevado a cabo una serie de actividades estratégicas durante el segundo trimestre de 2024, enfocadas en fortalecer la planificación, la gestión de calidad y el desarrollo institucional.

Tabla 46: Resumen de actividades de la Gerencia de Planificación de abril- junio 2024

Unidad	Actividad	Descripción de la actividad
Unidad de Planificación Estratégica	Asistencia técnica	Se brindaron 13 jornadas de asistencia técnica a diversas gerencias y unidades, con el objetivo de revisar y ajustar sus planes operativos, matrices de riesgo y manuales de puesto y funciones. Se obtuvo como resultado 14 documentos de planificación operativa institucional.
	Seguimiento y evaluación	Se realizó un seguimiento exhaustivo al cumplimiento de las metas del primer trimestre del Plan Operativo Anual (POA) 2024, recibiendo y revisando 11 informes. Se elaboró un informe de seguimiento y se actualizó el control de metas.
	Informes institucionales	Se elaboraron informes sobre acciones prioritarias en temas de niñez y adolescencia para CAPRES, cumpliendo con los requerimientos del Gobierno Central.
Unidad de Desarrollo Institucional	Asistencia técnica	Se brindó asistencia técnica en la elaboración de matrices de riesgo y planes operativos a la Unidad de Auditoría Interna obteniendo como resultado 14 unidades con matrices de riesgo.
	Actualización de documentos institucionales	Se actualizó el Manual de Organización y el Organigrama General del CONAPINA, garantizando la exactitud de la información.
	Propuesta de indicadores de desempeño	Se elaboró una propuesta de indicadores de desempeño para la UETH, contribuyendo a la medición de su accionar y a la implementación de los sistemas de gestión.
Unidad de Gestión de la Calidad	Asistencia técnica	34 asistencias técnicas a diversas unidades para la elaboración y sistematización de sus procesos de calidad, logrando la aprobación de procedimientos y manuales de calidad.
	Elaboración de macroprocesos	Se elaboraron los 5 macroprocesos del CONAPINA y se brindaron 11 asistencias técnicas para la identificación y elaboración de 6 procesos y 16 subprocesos de diversas unidades.

	1 capacitación de los auditores.	Capacitación técnica por parte de la Unidad de Calidad del Ministerio de Hacienda. Capacitación en la Implementación del SGC: Gestión por procesos con cobertura a 58 personas de diferentes unidades organizativas del CONAPINA,
--	----------------------------------	---

**• Acciones operativas y seguimiento a metas Gerencia Legal**

La Gerencia Legal para el año 2024 estableció 6 productos y 6 metas para ser alcanzadas progresivamente en diferentes trimestres del año en curso.

Debido a la naturaleza de funciones de la Gerencia Legal sus 6 metas responden a brindar el 100% de asistencia técnica a demanda, con respaldo a la documentación presentada se concluye que tuvieron un cumplimiento del 100% para el II TRIMESTRE.

Tabla 47: Resumen de metas trimestrales Gerencia Legal

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	6
ALCANZADAS	6
PARCIALMENTE ALCANZADAS	-
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	-

Tabla 48: Cumplimiento de metas trimestral Gerencia Legal

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Procedimientos administrativos y judiciales del CONAPINA diligenciados	Gerencia Legal	Porcentaje de Procedimientos administrativos y judiciales diligenciado	100% de gestiones administrativas y judiciales diligenciadas	25%	25%	100%
Asesoría jurídica brindadas a las unidades organizativas del CONAPINA	Gerencia Legal	Porcentaje Procedimientos administrativos y judiciales diligenciado	100% de asesorías resueltas a demanda	25%	25%	100%

## Informe seguimiento a metas II Trimestre 2024

Asistencia técnica para la elaboración y negociación de convenios institucionales	Gerencia Legal	Porcentaje de asistencias técnicas brindada a demanda	100% de la asistencia técnica brindada	25%	25%	100%
Asistencia técnica para la revisión de contratos y modificativas de compras públicas	Gerencia Legal	Porcentaje de asistencias técnicas brindadas	100% de la asistencia técnica brindada	25%	25%	100%
Procedimientos sancionatorios diligenciados a Entidades de Atención o Contratistas conforme a la normativa	Gerencia Legal	Porcentaje de procedimientos sancionatorios diligenciados	100% procedimientos sancionatorios diligenciados	25%	25%	100%
Procedimientos sancionatorios diligenciados a personal del CONAPINA	Gerencia Legal	Porcentaje de procedimientos sancionatorios diligenciados	100% procedimientos sancionatorios diligenciados	25%	25%	100%
Promedio						100%

### Principales acciones del período abril-junio 2024: Gerencia Legal.

La Gerencia Legal durante este periodo ha trabajado para apoyar con asistencia legal y jurídica a otras áreas respecto a la elaboración de contratos administrativos, diligenciar procedimientos administrativos sancionatorios y brindar asistencia técnica para formalizar convenios.

Tabla 49: Contratos revisados de abril-junio 2024

Nombre del Contrato y Finalidad	Modificativa	Suscrito con	Fecha de Terminación	Monto total	Abril	Mayo	Junio	Total
Contrato de precio fijo N° 12/2024 SERVICIO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS SANITARIOS DEL HOGAR SAN VICENTE DE PAÚL del CONAPINA.	-	José Ronald Segura Sigaran	-	\$49,225.49	-	Contrato pactado	-	1

## Informe seguimiento a metas II Trimestre 2024

-	1º modificativa del contrato de precio fijo no. 14/2023, entre Aseguradora Sura y CONAPINA.	SURA	19/12/2024	\$35,613.65	-	Emitida	-	1
	3º modificativa del contrato de precio fijo no. 14/2023 entre SISA y CONAPINA.	SISA	-	\$96,691.93	-	Emitida	-	1

Tabla 50: Gestiones realizadas en abril -junio

Gestiones	Abril	Mayo	Junio	Total
Diligencias administrativas internas, reflejada en la Bitácora de Memorándums	83	61	42	186
Trámites con SERTRACEN	2	1	1	4
Reuniones con equipo técnico con especialización en materia administrativa	-	1	1	2
Reuniones de carácter especial, con equipo técnico legal	2	3	-	5
Diligencias previas a la implementación del Sistema de Contratos Administrados	1	1	1	3
Informes presentados a Consejo Directivo	1	-	-	1
Tramitación de firmas de presidente del Consejo Directivo	-	1	3	4
Intercambio de notas de carácter interinstitucional elaboración de oficios	4	3	2	9
<b>TOTAL</b>				<b>214</b>

Tabla 51: Convenios de abril -junio 2024

Nombre de convenio	Vigencia	Unidad encargada	Estado	Abril	Mayo	Junio
Convenio CONAPINA - Whole Child		Gerencia Técnica	Firmado	12/04/24	-	-
Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia y La Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA)	-	-	Se remitió debidamente firmado a CEPA y procedieron a regresarlo con observaciones, se procedió a llevar a cabo los cambios y se trasladó nuevamente, actualmente, estamos a la espera de que regrese nuevamente firmado por CEPA.			En proceso de firma
Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el	-	-				



Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer (ISDEMU) y el Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA).			En proceso de revisión de la versión preparada del convenio a lo interno del CONAPINA			En proceso de verificación
--	--	--	---	--	--	----------------------------

**Acciones operativas y seguimiento a metas: Unidad de Género**

La Unidad de Género en su Plan Operativo Anual 2024, tiene establecidos un total de 3 producto anuales y 4 metas anuales. Para el presente trimestre la Unidad de Género tenía programadas 3 metas, las cuales se comprobaron que fueron alcanzadas a través de los medios de verificación. Lo anterior supone un promedio del 100% para el II TRIMESTRE y un 53.75% de AVANCE ANUAL

Tabla 52: Resumen de metas trimestrales, Unidad de Género

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	3
ALCANZADAS	3
PARCIALMENTE ALCANZADAS	0
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	

Tabla 53: Cumplimiento de metas trimestrales Unidad de Género

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Política Institucional de Género formulada.	Unidad de Género	Porcentaje de formulación del diagnóstico y análisis de la información	100% diagnóstico global institucional sistematizado	15%	15%	15%
Asistencia, derivación seguimiento de casos por violencia de género a instancias correspondiente		100% de asistencias brindadas	100% de los casos asistidos	25%	25%	100%



## Informe seguimiento a metas II Trimestre 2024

Acciones de sensibilización y formación del personal en materia de género e inclusión		Número de acciones	2 procesos de formación	50%	50%	100%
					Promedio	100%

### Principales acciones del período abril-junio 2024: Unidad de Género

Con el propósito de formar al personal del CONAPINA en materia de igualdad de género, no discriminación y vida libre de violencia para las mujeres, se gestionaron procesos de formación con el ISDEMU, para el personal de diferentes unidades organizativas. También se gestionaron casos desde la Unidad de Género.

Tabla 54: Resumen acciones de formación al personal de CONAPINA

N°.	ACCIONES	RESULTADO
1	Gestiones de formación para el curso: "Paquete de Servicios esenciales para mujeres y niñas víctimas de violencia"	Se convocó al personal técnico y jefaturas de 5 unidades organizativas  <b>Total de personas: 27 Mujeres: 19 Hombres: 8</b>
2	Se gestionó formación para el curso: "Convivencia positiva y construcción de paz"	Conforme al perfil de entrada para el curso, se convocó la participación de <b>5 empleados</b> , quienes se desempeñan en diferentes cargos en Centros de Acogimiento e Integración; como también de la Gerencia Técnica.
3	Gestiones de formación para el personal del CONAPINA en los Cursos: -ABC de las Masculinidades -ABC de la Igualdad Sustantiva -ABC Vida Libre de Violencia para las Mujeres, desarrollado por el ISDEMU.	Se convocó a las siguientes 16 unidades organizativas  <b>Total de personas: Mujeres: 91/ Hombres: 75 /Total: 166 personas</b>
4	Desarrollo del Diplomado "Transversalización del enfoque de género"	<b>Cantidad de Participantes: 6 /Mujeres: 3 Hombres: 3</b>

Tabla 55: Actividades de la Comisión Institucional de Género

N°	ACTIVIDAD	RESULTADO
1	Gestiones de formación	Se gestionó el Curso "Paquete de servicios esenciales para mujeres y niñas víctimas de violencia".
2	Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Institucional de Género.	<b>Personal asistente: 10 mujeres</b> La Sesión facilitó el espacio para retroalimentar la importancia de la Comisión Institucional de Género, conforme al fundamento legal, estratégico y metodológico que justifica su conformación, se aclararon sus funciones y el rol de la Unidad de Género, como asesora y facilitadora del espacio.

3	Reunión de trabajo con Petit comité para la formulación del Diagnóstico Institucional de Género	<p>Personal asistente: 3 Mujeres: 2 Hombres: 1</p> <p>Se presentó el avance del diagnóstico realizado desde la Unidad de Género, se definió una metodología de trabajo, una herramienta y un canal de comunicación, para involucrar a estos miembros de la Comisión en la elaboración del Diagnóstico, iniciando con la revisión de hallazgos.</p>
---	---	--

**• Acciones operativas y seguimiento a metas Unidad de Acceso a la Información Pública**

La Unidad de Acceso a la Información Pública para el año 2024 para su plan operativo se estableció 4 productos y 6 metas, para el presente trimestre tenía programadas 5 metas, a las que se le dio seguimiento a través de medios de verificación verificando cumplimiento total del 81.60% para el II TRIMESTRE y un 46.17 %de AVANCE ANUAL

Tabla 56: Resumen de metas trimestrales, Unidad de Acceso a la Información Pública

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	5
ALCANZADAS	4
PARCIALMENTE ALCANZADAS	-
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	1

Tabla 57: Cumplimiento de metas trimestrales Unidad de Acceso a la Información Pública

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Tramitación a las solicitudes de información pública conforme a la Ley.	UAIP	Porcentaje de solicitudes tramitadas	100% de las solicitudes de información tramitadas	25%	25%	100%
Actualización de la información en el portal de transparencia	UAIP	Número de actualizaciones	1 actualización trimestral de la información oficiosa	25%	25%	100%

Capacitación al personal en materia de transparencia	UNAIP	Porcentaje del personal capacitado de nuevo ingreso. Porcentaje de jefaturas capacitadas	100% del personal de nuevo ingreso del CONAPINA capacitado 100% de las jefaturas capacitadas	25%	25%	100%
Política de transparencia institucional formulada	UNAIP	Número de etapas para la elaboración de la Política	3 etapas finalizadas	0%	0%	0%
Promedio						81.20

### Principales acciones del período abril-junio 2024: Unidad de Acceso a la Información Pública.

El objetivo de la unidad es transparentar el accionar de la institución, lo cual se alcanza a través de la publicación en el portal de la información oficiosa durante los meses de enero, abril, julio y octubre tal como lo indica la LAIP art 10, RELAIP art 11 y el Lineamiento emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública. Entre la información disponible en el portal de transparencia tenemos:

- Procedimiento de recepción de denuncias, y consultas ante el canal único antisoborno- CONAPINA.
- Plan institucional de respuesta a emergencias del CONAPINA- 2024
- Lineamientos para el uso y manejo de la cuenta bancaria de donaciones autorizado
- Política general antisoborno del CONAPINA
- Instructivo para el pago de viáticos y transporte 2023
- Instructivo para el registro y control de bienes muebles e inmuebles, CONAPINA, 2023
- Reglamento interno de trabajo – CONAPINA 2023



#### • Acciones operativas y seguimiento a metas Oficialía de Cumplimiento

Oficialía de Cumplimiento para el año 2024 su plan operativo se estableció 2 **productos** y 6 **metas**, para el presente trimestre tenía programadas 6 metas, a las que se le dio seguimiento a través de medios de verificación verificando cumplimiento total del 100% para el II TRIMESTRE y un 65.17 %de AVANCE ANUAL.

Tabla 58: Resumen de Metas Trimestrales Oficialía de Cumplimiento

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	6
ALCANZADAS	6
PARCIALMENTE ALCANZADAS	-
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	-

Tabla 59: Cumplimiento de metas trimestrales Oficialía de Cumplimiento

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Impulsar la implantación del Sistema de Gestión Antisoborno		Número de acciones para la implantación del Sistema de Gestión Antisoborno	1 diagnostico para la implantación del SGAS	25%	25%	100%
			1 plan de implementación del SGAS aprobado	100%	100%	100%
			1 política general antisoborno aprobado y socializado	100%	100%	100%
			1 canal único antisoborno funcionando	33%	33%	100%
Verificación permanente de los procesos de compras		Porcentaje de procesos verificados	100% de procesos verificados acorde al programa de revisión de compras	33%	33%	100%
		Programa	1 programa de revisión de compras publicado en COMPRASAL	100%	100%	100%
					Promedio	100%

Administración y seguimiento a metas Unidad de Auditoría Interna



• **Acciones operativas y seguimiento a metas Unidad de Auditoría Interna**

La Unidad de Auditoría Interna para el año 2024 estableció **1 producto y 2 metas**, para el II trimestre tenía programada 1 meta, a la que se le dio seguimiento a través de medios de verificación verificando un cumplimiento parcial de la meta lo cual supone un total del **80%** para el II TRIMESTRE y un **85%** de AVANCE ANUAL

Tabla 62: Resumen de metas trimestrales, Unidad de Auditoría Interna

METAS II TRIMESTRE	
TOTAL DE METAS	1
ALCANZADAS	0
PARCIALMENTE ALCANZADAS	1
CUMPLIMIENTO BAJO O NO ALCANZADAS	

Tabla 63: Cumplimiento de metas trimestrales, Unidad de Auditoría Interna

PRODUCTO ANUAL (PA)	RESPONSABLE	INDICADOR DE PRODUCTO ANUAL (IPA)	METAS ANUALES (MA)	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL ALCANZADA	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
Número de auditorías ejecutadas		Número de auditorías ejecutadas	Ejecución de 11 auditorías del plan de trabajo	25%	20%	80%
					Promedio	80%