



CONSEJO NACIONAL DE LA PRIMERA INFANCIA,
NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

INFORME DE SEGUIMIENTO A METAS OPERATIVAS (POA) 2024

IV TRIMESTRE: OCTUBRE-DICIEMBRE 2024



Créditos

Elaboración:

Unidad de Planificación Estratégica
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

Contenido

Cumplimiento de metas: Gerencia de Operaciones	6
Ejecución eficiente de contratos asignados a la Gerencia de Operaciones.....	9
Acciones de seguridad institucional implementadas	9
Salud y Nutrición Integral	10
Alimentos y medicamentos para los Centros del CONAPINA.....	10
Custodia y distribución eficiente de los medicamentos e insumos médicos en el Almacén General de Medicamentos (ACME).....	12
Supervisión de la cobertura de servicios de salud integral.....	12
Supervisión al cumplimiento de las líneas técnicas de salud y nutrición integral.....	13
Mantenimiento de la flota vehicular CONAPINA.....	14
Cumplimiento de metas: Gerencia Administrativa	15
Protocolo de Seguridad Ocupacional elaborado y socializado	20
Servicios de mantenimiento, intendencia y jardinería gestionados oportunamente.....	20
Suministros de bienes y control de almacén	21
Monitoreo a los inventarios de bodega a nivel central y departamental.....	21
Registro bienes e inmuebles CONAPINA	22
Actualización de inventario del CONAPINA	22
Gestión Documental y Archivos.....	23
Programa de Gestión Ambiental	24
Gestión del Talento Humano.....	25
Atenciones en salud integral	28
Servicios de atención integral brindados a la primera infancia (CAPI CONAPINA).....	29
Casos por infracciones al RIT CONAPINA atribuida a empleados investigados.....	30
Asistencia técnica para la atención de casos de conflictos laborales reportados	31
Cumplimiento a metas: Gerencia Financiera	31

Operaciones financieras procesadas y registradas oportunamente	32
Seguimiento a las compras públicas y ejecución presupuestaria	32
Cumplimiento de metas: Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	32
Procesos institucionales técnicos y administrativos automatizados	33
Plan Anual de Generación de Información en materia de PINA	35
Cumplimiento de metas: Gerencia de Comunicaciones	35
Formulación e implementación de Estrategia de difusión en redes sociales y medios de comunicación	36
Producción de material audiovisual, gráfico y de contenido oficial para la difusión de derechos de Primera Infancia, niñez y adolescencia.....	37
Cumplimiento de metas: Unidad de Proyectos y Cooperación	39
Mejoras a la Infraestructura de los inmuebles en donde se brinda atención.....	40
Proyectos formulados, gestionados y ejecutados con fondos de cooperación	40
Proyectos formulados, gestionados y ejecutados con fondos de inversión pública	41
Cumplimiento de metas: Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	44
Asistencia técnica para el levantamiento de procesos institucionales.....	45
Informes de Planificación 2024 diseñados y socializados	46
Asistencia técnica a las diferentes unidades organizativas para identificar, diagnosticar y proponer mejoras en los servicios y procesos CONAPINA.....	47
Acciones operativas y seguimiento a metas: Gerencia Legal	47
Asesoría jurídica brindadas a las unidades organizativas del CONAPINA.....	49
Asistencia técnica para la elaboración y negociación de convenios institucionales	49
Asistencia técnica para la revisión de contratos y modificativas de compras.....	49
Procedimientos sancionatorios diligenciados a personal del CONAPINA.....	50
Cumplimiento de metas: Unidad de Género	50
Política Institucional de Género.....	51

Asistencia y derivación seguimiento de casos por violencia de género a instancias correspondientes	51
Acciones de sensibilización y formación del personal en materia de género e inclusión	52
Cumplimiento de metas, Unidad de Acceso a la Información	52
Tramitación a las solicitudes de información pública conforme a la Ley.	53
Actualización de la información en el portal de transparencia.....	53
Capacitación al personal en materia de transparencia.....	54
Política de transparencia institucional formulada.....	54
Cumplimiento de metas: Oficialía de Cumplimiento de Compras	54
Verificación de los procesos de compras públicas	55
Cumplimiento de metas: Unidad de Auditoría Interna	56
Número de auditorías ejecutadas	56
Cumplimiento de metas: Gerencia de Integridad	57
Implantación del Programa de Integridad Institucional.....	57
Anexos	58

Resultados del cuarto trimestre 2024

Para el cuarto trimestre 2024 (período octubre – diciembre) se evaluó la gestión operativa de 14 unidades organizativas, a través del seguimiento de **83 metas** programadas para este período.

La metodología aprobada por Consejo Directivo CONAPINA para el monitoreo y evaluación de los planes operativos anuales utiliza tres colores que corresponde a visibilizar al nivel de cumplimiento de las metas programadas y la interpretación de los resultados obtenidos de la siguiente tabla:

Tabla 1: Ponderación de metas trimestrales del CONAPINA

Nº	Color	Rangos Porcentuales	Descripción
1	Verde	85%- 100%	Alcanzado
2	Amarillo	50.00%- 84.99%	parcialmente alcanzado
3	Rojo	0.0% - 49.99%	Cumplimiento bajo o no alcanzado

El resultado para el cuarto trimestre determinó un **85.52% de cumplimiento de forma general**, es decir de 83 metas programadas, 72 fueron alcanzadas, 3 parcialmente alcanzadas y 8 tuvieron un bajo cumplimiento/no alcanzado. Es importante destacar que la falta de presentación de informes y no activar los mecanismos para mitigar el riesgo de incumplimiento de metas se evalúa con 0%, en ese sentido, este informe contiene un área organizativa que no presentó su información y que baja la ponderación institucional para el trimestre.

La información presentada a continuación ha sido sistematizada y analizada por la Unidad de Planificación Estratégica del CONAPINA y **concluye que el nivel de cumplimiento durante 2024 se encuentra dentro del marco satisfactorio de resultados para la institución**, teniendo en consideración, que la capacidad de cumplir la planificación anual contribuye a lograr los objetivos estratégicos quinquenales propuestos.

Verificar el cumplimiento trimestral de las metas, contribuye a una administración organizada y eficiente de la Institución ya que permite mejorar la asignación de recursos, optimizar las operaciones y brindar un apoyo efectivo a las áreas enfocadas en la atención y protección de la niñez oportunamente, así mismo refuerza la capacidad institucional para tomar decisiones y responder de manera ágil y coherente a las necesidades de los centros y la población de primera infancia, niñez y adolescencia atendida.

Cumplimiento de metas: Gerencia de Operaciones

La Gerencia de Operaciones tenía programada 17 metas durante el cuarto trimestre, de las cuales se respalda que las 17 fueron alcanzadas, lo anterior supone un promedio del 99.48% de cumplimiento para el TRIMESTRE IV y un 90.86% del AVANCE ANUAL. A continuación, un resumen de sus productos y metas:

Tabla 2: Cumplimiento de metas trimestrales, Gerencia de Operaciones

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Informe de ejecución eficiente de contratos asignados a la Gerencia de Operaciones	GOP	Porcentaje de ejecución de los contratos	4 informes de ejecución de contratos.	25%	25%	100%
Manual de funcionamiento de la Unidad de Salud y Nutrición Integral, diseñado y socializado	USNI	Porcentaje de personal socializado	100% del personal meta del Manual socializado	50%	50%	100%
Contratos de alimentos y medicamentos para los Centros del CONAPINA administrados de forma eficaz y eficiente	USNI	Número de acciones ejecutadas para la administración eficiente y eficaz de los contratos.	1 informe mensual de ejecución por contrato	30% (3)	30% (3)	100%
			16 seguimientos al cumplimiento de las cláusulas por parte de los contratistas y el personal CONAPINA.	25%	25% (4)	100%
		Porcentaje del personal meta socializado con lineamientos de trabajo	100% del personal meta de los centros socializados sobre lineamientos de trabajo	50%	50%	100%

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
			100% de los contratistas socializados sobre lineamientos de trabajo	50%	50%	100%
		Consolidado de alimentos	36 consolidados de alimentos elaborados	25%	25%	100%
Custodiar y distribuir eficientemente los medicamentos e insumos médicos en el Almacén General de Medicamentos (ACME)	USNI	Número de acciones ejecutadas para el suministro de medicamentos e insumos médicos.	Un informe mensual de movimientos de medicamentos e insumos del Almacén Central de Medicamentos	25% (3 informes)	25% (3 informes)	100%
Supervisar la cobertura de servicios de Salud Integral por el Sistema Nacional de Salud dirigidos a niñas, niños y adolescentes de los centros de Atención del CONAPINA bajo enfoque de Derecho, género e inclusión	USNI	Número de supervisiones de los Plan de Salud de los centros	2 reuniones de evaluación de cumplimiento con referentes del convenio	50%	50%	100%
			12 supervisiones al cumplimiento de los planes de salud de los Centros	25% (3 supervisiones)	25%	100%
Supervisión al cumplimiento de las líneas técnicas de salud y nutrición integral brindadas a los	USNI	Número de acciones ejecutadas para el cumplimiento de líneas técnicas de salud y	16 supervisiones de centros de atención en los componentes de salud y nutrición integral	25%	25%	100%

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
centros CONAPINA		nutrición integral	100% de seguimiento brindados a los casos de malnutrición	25%	25%	100%
Servicio de transporte brindado con eficiencia	UMFV	Número de acciones de mejoras	90% de cumplimiento a las solicitudes	25%	20.51%	91.16%
Acciones de Seguridad Institucional implementadas	Coordinación Seguridad Institucional	Número de acciones implementadas	100% del personal meta del Plan de Seguridad socializado	100%	100%	100%
			1 supervisión trimestral al personal relacionado con el convenio de PNC y contrato de seguridad privada	25%	25%	100%
Mantenimiento preventivo y correctivo de la Flota Vehicular Institucional.	UMFV	Porcentaje de vehículos a los que se les dio mantenimiento preventivo	100% de los mantenimientos preventivos brindados a los vehículos que lo requieran	25%	25%	100%
		número de monitoreos realizados	1 monitoreo trimestral	25%	25%	100%
Promedio						99.48%

Principales acciones de la Gerencia Operativa

Ejecución eficiente de contratos asignados a la Gerencia de Operaciones.

Para la movilización de la población de primera infancia, niñez y adolescencia atendida, así como el traslado de personal de la institución para cubrir diferentes actividades y compromisos institucionales que cumplir, es la Gerencia de Operaciones a través de la Unidad de Transporte Institucional quienes ejecutan contratos relacionados a seguros de automotores, mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular con el objetivo de mantener en óptimo funcionamiento la flota vehicular CONAPINA.

También se ejecuta el contrato de seguridad que permite mantener las instalaciones seguras para los niños, niñas y adolescentes en centros, y la población que hace uso de los servicios prestados y empleados en el desempeño de sus funciones.

Durante este trimestre se recibió el informe sobre la ejecución de los contratos de la Policía Nacional Civil con un porcentaje de ejecución del 74.83% y Seguros e Inversiones con el 88.98%, que permite ver la ejecución de estos. La falta de ejecución al 100% se justifica debido al retraso en la presentación de facturas por parte de los proveedores y a facturas que aún no han sido presentadas a la Gerencia Financiera ([ver anexo tabla 1](#)) sin embargo la ejecución efectiva se ha mantenido sobre lo planificado.

Acciones de seguridad institucional implementadas

La Coordinación de Seguridad Institucional de la Gerencia de Operaciones es responsable de este producto, teniendo dos metas para el trimestre:

- **“100% socialización del personal meta del Plan de Seguridad socializado”**
El plan tiene como objetivo garantizar la seguridad de la población usuaria y empleados CONAPINA, así como el cuidado y resguardo de las instalaciones y bienes de la Institución utilizados en la prestación de atenciones y servicios a la población, durante el trimestre se comprobó la socialización vía correo electrónico a todos los empleados del CONAPINA durante el 3 de diciembre 2024.
- **“Supervisión trimestral al personal relacionado con el convenio de PNC y contrato de seguridad privada”**
De acuerdo con el Convenio Interinstitucional CONAPINA-PNC en el cuarto trimestre, se realizaron 10 supervisiones de control rutinario a dirigidas a los Supernumerarios PPI asignados a los Centros de Acogimientos y CIS; con relación al contrato de seguridad y vigilancia privada se realizaron 13 supervisiones de control rutinario dirigido al personal que brinda seguridad y vigilancia a las diferentes Sedes Departamentales del CONAPINA a nivel nacional.

El Plan de Seguridad Institucional fue aprobado por Dirección Ejecutiva y presentado al Consejo Directivo, este instrumento continuará siendo socializado al personal meta clave para su implementación. Con estas metas comprobadas se da cumplimiento al producto “acciones de seguridad institucional implementadas” propuesto en 2024.

Salud y Nutrición Integral

La Unidad de Salud y Nutrición, parte de la Gerencia de Operaciones, trabaja por brindar los servicios de salud en coordinación con el Sistema Integrado de Salud y brindar una nutrición integral para centros de atención CONAPINA. El producto anual “Manual de Funcionamiento de la Unidad de Salud y Nutrición Integral diseñado y socializado” para este trimestre deb'a cumplir:

- **“100% del personal meta socializado en el Manual de Salud y Nutrición”**

El documento ha sido finalizado y se ha comprobado que se ha programado la socialización del mismo durante diciembre y los meses restantes, en coordinación con la Unidad de Programas y los Directores de los Centros de CIS y CAI.

El objetivo del producto es definir en un documento los procedimientos y lineamientos de trabajo para la Unidad de Salud y Nutrición Integral, así como orientar a los programas y centros de atención del CONAPINA, con el fin de garantizar la salud y nutrición integral de la niñez y adolescencia atendidos cumpliendo con la normativa nacional e internacional vigente. Durante diciembre 2024 se finalizó su elaboración con el nombre “Manual de Procedimientos de Salud y Nutrición Integral” y fue remitido a Dirección Ejecutiva. Con estas acciones se da por cumplido el producto anual.

Alimentos y medicamentos para los Centros del CONAPINA

Este producto implica asegurar el suministro de alimentos, medicamentos e insumos médicos a través de contratos programados para cada Centro de Atención de la Institución en beneficio de la población atendida de primera infancia, niñez y adolescencia. En el cuarto trimestre se evaluaron 5 metas de este producto, siendo estas las siguientes:

- **“Un informe mensual de ejecución por contrato”**

El cumplimiento de la meta se pudo verificar a través de los informes de ejecución de contratos ([ver anexo tabla 2](#)) que reportan un monto facturado de \$881,153.70 al momento de elaborar este informe.

- **“Dieciséis seguimientos al cumplimiento de las cláusulas por parte de los contratistas y el personal CONAPINA”**

El Departamento de Asistencia Técnica Alimentaria y Medicamentos se programó para el 2024 realizar 16 seguimientos anuales. Durante este trimestre se comprobó la realización

de los 4 seguimientos presenciales correspondiente que cumplen su meta trimestral, siendo éstos:

- Dos a Centros de Integración Social (CIS),
- Uno al Centro de Acogimiento Institucional (CAI)
- Uno al CAPI CONAPINA.

Los aspectos evaluados fueron: servicio, producto y documento que comprobó el cumplimiento contractual.

- **“100% del personal meta de los centros socializados sobre lineamientos de trabajo”**

El Departamento de Asistencia Técnica Alimentaria y Medicamentos socializó los lineamientos de trabajo de la USNI a directores, referentes de salud y personal encargado de los servicios de alimentación y almacenes para su implementación en cada recepción de alimentos y cierre de contratos a través de dos actividades programadas en el año, siendo una de ellas, la del cuarto trimestre en la que se comprobó la participación de 58 personas.

Además de lo anterior el Departamento de Apoyo Clínico Nutricional brindó seguimiento al cumplimiento de lineamientos, retroalimentación y refuerzo de estos en temas de llenado de controles administrativos, y elaboración de cálculos para determinación de cantidades de alimentos para ejecución de menú cíclico y componente de salud.

- **“100% de los contratistas socializados sobre lineamientos de trabajo”**

Se convocó a los contratistas para la socialización de los lineamientos de trabajo y programación de cierre de contratos del ejercicio fiscal 2024 realizados en octubre 2024 comprobados a través de hojas de asistencia con alcance a cuatro contratistas.

Durante febrero y marzo se había cumplido previamente la socialización previa a cinco contratistas. Los objetivos de estos lineamientos son una ejecución efectiva de los contratos, una gestión ordenada de la facturación y control puntual en cada entrega de alimentos que aseguren la alimentación integral de la niñez y adolescencia atendida en los centros.

- **“Treinta y seis consolidados de alimentos elaborados”**

Con la elaboración de tres consolidados mensuales y treinta y seis anuales, se logra una gestión oportuna de los alimentos, lo cual es prioritario para el cumplimiento de menús cíclicos en centros de atención. El cumplimiento de la meta fue verificada a través de la remisión que la USNI hizo a la Gerencia de Planificación de los consolidados de alimentos perecederos, no perecederos, frutas y verduras de los meses de octubre, noviembre y diciembre 2024.

Además de los consolidados de alimentos, la Unidad de Salud y Nutrición durante el periodo de octubre a diciembre el abastecimiento de alimentos perecederos, no perecederos, granos básicos, frutas y verduras, lo cual representa un monto estimado de \$881,153.70 ([ver anexo tabla 3](#) para el detalle de consumo por centro).

Tabla 3: Montos consumidos según tipo de alimentos, octubre-diciembre 2024

Tipo de Alimento	Total
Perecedero	\$217,911.55
Pan y otros panes	\$71,013.10
Frutas y verduras	\$258,109.10
Fórmulas infantiles	\$18,724.72
No perecederos	\$154,527.85
Granos básicos	\$144,781.11
No perecederos (BOLPROS)	\$15,085.71
Medicamentos	\$1000.56
TOTAL	\$881,153.70

Con estas metas se comprueba el cumplimiento del producto anual “Contratos de alimentos y medicamentos para los Centros del CONAPINA administrados de forma eficaz y eficiente”.

Custodia y distribución eficiente de los medicamentos e insumos médicos en el Almacén General de Medicamentos (ACME).

El Departamento de Salud es el responsable de autorizar las solicitudes de medicamentos e insumos y con ello surge la elaboración del informe de movimientos de entradas y salidas mensuales del Almacén General de Medicamentos (ACME). Para el trimestre la meta programada es la siguiente:

- “Un informe mensual de movimientos de medicamentos e insumos del Almacén Central de Medicamentos”

La meta de este producto es cumplida a través de tres informes y se verificó a través del informe de los meses de octubre y noviembre que se remiten a Gerencia Financiera, en cuanto al informe del mes de diciembre por encontrarse aún en curso será remitido al finalizarlo. A través de la verificación de los doce informes se da por cumplido el producto anual programado.

Supervisión de la cobertura de servicios de salud integral

Para brindar los servicios de salud integral a los niños, niñas y adolescentes atendidos en los centros del CONAPINA, se ha establecido un Convenio de Atención entre CONAPINA-MINSAL – FOSALUD; por lo anterior, la Unidad de Salud y Nutrición Integral lleva a cabo acciones de supervisión que garanticen la cobertura de los servicios de salud integral apegados a lo establecido en dicho convenio. Para el cuarto trimestre se verificaron las siguientes metas:

- “Dos reuniones de evaluación de cumplimiento con referentes del convenio”

La Unidad programó dos reuniones anuales, una de ellas, se llevó a cabo en el segundo trimestre. Para este trimestre se comprobó una reunión con el objetivo de evaluar los resultados de las actividades priorizadas en el plan para la ejecución del convenio interinstitucional entre MINSAL, FOSALUD Y CONAPINA cumpliendo de esta manera la meta anual.

En dicha evaluación se compararon los resultados obtenidos en el periodo de enero a septiembre 2023 con el de los mismos meses del 2024 evaluando la Región de Salud Metropolitana, el CAI San Vicente de Paúl y la Región de Salud Occidental.

- **“Doce supervisiones al cumplimiento de los Planes de salud de los Centros”**

La Unidad de Salud y Nutrición Integral (USNI) es responsable de verificar el cumplimiento de los Planes de Salud en los centros de CONAPINA en beneficio directo de las niñas y niños acogidos en estas instalaciones. Como meta anual se programó una supervisión mensual, y se habían comprobado nueve previas. Durante este trimestre se confirmó la ejecución de acciones de salud orientadas a garantizar el bienestar integral de los menores atendidos en los centros ([ver anexo tabla 4](#)) a través de tres supervisiones.

Con estas metas verificadas se da por cumplido el producto anual “Supervisión de la cobertura de servicios de salud integral por el Sistema Nacional de Salud dirigidos a niñas, niños y adolescentes de los centros de Atención del CONAPINA”.

Supervisión al cumplimiento de las líneas técnicas de salud y nutrición integral

Este producto tiene como objetivo supervisar en los centros de Integración Social y Centros de Acogimiento los componentes de nutrición y salud y que se sigan las líneas técnicas, para esto se comprobaron las siguientes metas:

- **“Dieciséis supervisiones de centros de atención en los componentes de salud y nutrición integral”.**

Durante el IV trimestre se comprobaron cuatro supervisiones para verificar el cumplimiento del componente de nutrición, cumplimiento de cenas y monitoreos nocturnos en CAI San Vicente de Paul y CAI Adalberto Guirola para verificar la dispensación y administración de medicamentos, verificación de expedientes clínicos de las niñas, niños y adolescentes y mediante observación el desempeño del personal médico y de enfermería

- **“100% de seguimiento brindados a los casos de malnutrición”**

Se ha brindado el seguimiento a los casos de malnutrición en los centros a los que se brinda el esquema de alimentación, comprobándose las gestiones ([ver anexo tabla 5](#)).

Las acciones implican la evaluación y elaboración de dieta terapéutica para adolescente con diabetes tipo 1, plan de y esquema de alimentación para madre adolescente lactante y se

realizó estudio de antropometría en la población menor de cinco años del CAI San Vicente de Paul, alcanzando el 100% de seguimientos de casos.

Con estas metas se comprueba el cumplimiento del producto anual "Supervisión al cumplimiento de las líneas técnicas de salud y nutrición integral brindadas a los Centros CONAPINA".

Mantenimiento de la flota vehicular CONAPINA

La Unidad de Flota y Mantenimiento Vehicular trabaja por brindar un servicio de transporte con eficiencia y el mantenimiento adecuado, por ello se comprobaron las siguientes metas:

- **"90% de cumplimiento a las solicitudes"**

La Unidad de Flota y Mantenimiento Vehicular, reporta un total de 1290 solicitudes de transporte de las cuales fueron cumplidas 1176, esto indica un 91.16% de cumplimiento para el trimestre.

- **"100% de los mantenimientos preventivos brindados a los vehículos que lo requieran"**

Con el fin de mantener la operatividad de la institución de manera óptima, se llevó a cabo el mantenimiento preventivo programado y correctivo de la flota vehicular de CONAPINA, que totalizó 618 mantenimientos en total (ver anexo tabla 6)

- **"Un monitoreo mensual"**

Se monitorea y da seguimiento a los sucesos relacionados con la flota vehicular desde que el suceso ocurre hasta el finiquito y entrega del vehículo reparado. El monitoreo se realiza estableciendo comunicación vía correo con la aseguradora para seguimiento de ingreso y finalización de reparación de vehículos. En el IV trimestre la Unidad de Flota y Mantenimiento Vehicular se reportaron 9 sucesos por colisión, lo cual ha implicado retomar los lineamientos aprobados del Manual para evitar al máximo el riesgo de incidentes.

Con el cumplimiento de las tres metas previas, se da por cumplido el producto "mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular institucional".

Cumplimiento de metas: Gerencia Administrativa

La Gerencia Administrativa tenía programada 30 metas, de las cuales se respalda que 24 fueron alcanzadas, 2 parcialmente alcanzadas y 4 metas con un cumplimiento bajo, lo anterior supone un promedio del 87.49% para el TRIMESTRE IV y un 89.14% de AVANCE ANUAL.

Tabla 3: Resumen de metas trimestrales, Gerencia Administrativa

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Protocolo de Seguridad Ocupacional elaborado y socializado	USG	Número de jornadas de socialización	14 jornadas de socialización involucrando al personal relacionado	50% (7)	50%	100%
Servicios de mantenimiento, intendencia y jardinería gestionados oportunamente	USG	Porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente	75% de solicitudes atendidas	25%	25%	100%
Normativa relacionada al proceso de suministros de bienes y combustible elaborada y socializada	UAS	Número de normativas elaboradas	300 empleados con el conocimiento de los instructivos elaborados	20% (60)	20%	100%
Monitoreos a los inventarios de bodega a nivel central y departamental	UAS	Número de monitoreos realizados	40 monitoreos realizados	50% (20)	15% (6)	30%
Socialización del instructivo para registro bienes e inmuebles	UAF	% Áreas con el conocimiento del instructivo	100% socialización del instrumento a las áreas del CONAPINA	30%	30%	100%
Actualización de inventario del CONAPINA	UAF	Número de actualizaciones de inventarios especiales	100% de las solicitudes procesadas	25%	25%	100%

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Inventario CONAPINA y sus dependencias	UAF	% de las áreas de las dependencias de CONAPINA inventariadas	100% inventario de los bienes muebles CONAPINA	30%	30%	100%
Manual de Procesos de Gestión del Talento Humano	UETH	Documento	Un Manual de procesos de Gestión de Talento Humano diseñado	50%	25%	50%
Manual de funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	UGDA	Porcentaje de áreas socializadas en el Manual	100% de las áreas socializadas en el documento	50%	50%	100%
Transferencia de Archivos EX ISNA y EX CONNA	UGDA	Numero de informes de consolidados realizados	1 consolidado mensual de documentos transferidos y de áreas no reportadas	25%	25%	100%
Fiscalización de cumplimiento del Instructivo a las unidades organizativas	GAYUGDA	Número de acciones para la fiscalización	100% del cumplimiento del calendario de la fiscalización anual	50%	50%	100%
Programa de Gestión Ambiental Institucional	GAYUMA	Porcentaje de seguimiento a informes de inspección	75% de seguimiento a las inspecciones ambientales en Centros y Sedes de CONAPINA	25%	25%	100%
		Documento	1 lineamiento de compras sostenibles	30%	30%	100%
Implementar el Programa de Educación Ambiental	GAYUMA	Número de personal y población de NNA de los programas	550 personas empleadas y NNA que participan en los programas han	25% (137)	25% (241)	100%

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
		formados en temáticas de Gestión Ambiental	sido formados en temáticas de Gestión Ambiental			
Dotación del talento humano CONAPINA para el cumplimiento de sus objetivos 2024	UETH	Porcentaje de solicitudes de dotación de personal atendidas	100% de las solicitudes atendidas	50%	50%	100%
Expedientes de personal elaborados, administrados y resguardados	UETH	Número de expedientes administrados	1500 expedientes administrados	50%	50%	100%
Personal evaluado al desempeño en modalidad 90°	UETH	Porcentaje de personal evaluado de desempeño en modalidad 90°	90% del personal evaluado al desempeño en modalidad 90°	75%	12.50%	16.67%
Personal del CONAPINA capacitado para un eficiente desempeño en sus funciones	UETH	Número de personas del CONAPINA capacitadas	300 personas capacitadas según su área de desempeño	50% (150)	50%	100%
Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	UETH	Documento	1 documento: Diagnóstico de Necesidades de Capacitación realizado	100%	25%	25%

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Beneficios de Bienestar Laboral proporcionados al personal del CONAPINA de acuerdo con el plan	UETH	Número de beneficios y prestaciones brindados al personal del CONAPINA	Gestionar y entregar 9 beneficios económicos y no económicos al personal	50%	50%	100%
Atenciones de salud integral en cumplimiento al Plan de Salud Integral	UETH	Número de atenciones de salud brindadas	48 charlas en temas de Salud	50%	50%	100%
			26 jornadas de salud preventiva en sedes departamentales	50% (13)	50% (14)	100%
			2,700 atenciones en enfermería	50%	50% (2,467)	100%
			2,300 consultas Médicas	50%	50% (1,712)	100%
			1 feria de salud	100%	100%	100%
Servicios de atención integral brindados a la primera infancia (CAPI CONAPINA).	UETH	Porcentaje de niñas y niños que reciben el Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia.	100% de la implementación del Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia	25%	25%	100%
		Porcentaje de niñas y niños que ejercen su derecho al sano esparcimiento y diversificación de experiencias de aprendizaje.	75% de las niñas y niños, ejercen su derecho al sano esparcimiento, al juego y la diversificación de experiencias de aprendizaje con la implementación de la Estrategia	50%	32.29%	70.58%

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
			Nacional del Juego "Juguemos Juntos".			
		Porcentaje de madres y padres fortalecidos en las competencias de educación y cuidados de sus hijas e hijos	%100 madres y padres con competencias fortalecidas	50%	50%	100%
Casos por infracciones al RIT CONAPINA atribuida a empleados investigados	UETH	Porcentaje de casos investigados por presuntas infracciones al Reglamento interno de Trabajo (RIT) CONAPINA	75% de casos investigados por presuntas infracciones al RIT CONAPINA sobre la base de lo reportados	50%	16.18%	32.36%
Asistencia técnica para la atención de casos de conflictos laborales reportados	UETH	Porcentaje de asistencia técnica brinda para la atención de casos por conflictos laborales	100% de casos atendidos por conflictos laborales	50%	50%	100%
Promedio						87.49%

Principales acciones de la Gerencia Administrativa

La Gerencia Administrativa estableció productos anuales y metas que debían ser alcanzada en los diferentes trimestres del año. A continuación, se presenta cada uno de sus productos y metas anuales que debían ser evaluadas durante el IV trimestre y las principales acciones ejecutadas durante el periodo. Estas acciones fueron verificadas a través de documentación remitida por la Gerencia Administrativa que respalda su medio de verificación.

La **Unidad de Servicios Generales** en su POA estableció productos anuales y metas que debían alcanzar en los diferentes trimestres del año. A continuación, se presenta una explicación detallada de cada uno de los productos anuales con sus metas evaluadas:

Protocolo de Seguridad Ocupacional elaborado y socializado

Con el objetivo de proteger la salud y seguridad de los empleados del CONAPINA, se elaboró un "Protocolo de Seguridad Ocupacional para las Actividades Relacionadas al Mantenimiento en las dependencias del CONAPINA". El protocolo está enfocado a las actividades laborales del personal de mantenimiento basado en la Ley de Prevención de Riesgo Laborales, dentro de protocolo se encuentran identificados los tipos de riesgo laborales, las causas que lo provocan, las medidas preventivas, los tipos de señalización, los lineamientos para trabajo en áreas de mantenimiento y los responsables. El producto cumplió la siguiente meta:

- **"14 jornadas de socialización involucrando al personal relacionado"**

Aprobado el protocolo se procedió a su socialización, para el IV trimestre se realizaron 7 jornadas de socialización con una participación de 24 empleados, los participantes son de las Unidades de Activo Fijo, Sedes Departamentales de Ahuachapán, Chalatenango, La Libertad y CAI Adalberto Guirola. En el trimestre previo, se realizaron las 7 jornadas previas, que permiten comprobar el cumplimiento del producto anual.

Servicios de mantenimiento, intendencia y jardinería gestionados oportunamente.

Para que las instalaciones del CONAPINA se encuentren en buen estado y funcionando, se da un mantenimiento a las áreas que lo requieran o lo necesiten. Las solicitudes dirigidas a la Unidad de Servicios Generales se realizar haciendo uso del Sistema de Ticket a través del sistema CENAP para registrar y dar respuesta a las necesidades. Este producto tiene una meta que se ejecuta a lo largo del año, siendo esta:

- **"75% de las solicitudes atendidas"**

Para dar cumplimiento a esta meta la Unidad de Servicios Generales, asigna diariamente las solicitudes recibidas, reportando para el trimestre un total de **411 solicitudes atendidas** a sede central, sedes departamentales, centros, sedes departamentales, Centro Escolar La Pedrera, CAPI Central y Aeropuerto Oscar Arnulfo Romero. Durante el año se mantuvo el cumplimiento del 75% de solicitudes atendidas programado dando cumplimiento al producto anual.

Además de los productos anuales previamente descritos la Unidad de Servicios Generales es responsables de la administración de los contratos de gas propano, arrendamientos, mantenimiento de áreas acondicionados y subestaciones eléctricas, fumigación y recarga de extintores ([ver anexo tabla 7](#))

Suministros de bienes y control de almacén

La Unidad de Almacén y Suministros estableció en su POA productos anuales y metas que debían alcanzar en los diferentes trimestres del año. A continuación, se presenta una explicación detallada de cada uno de los productos anuales con sus metas evaluadas en el IV trimestre:

Para el buen manejo de los suministros de bienes y control de almacén es necesario tener una normativa que permita administrar, registrar y tener un control de estos, por ello se comprobó la meta:

- **“300 empleados con el conocimiento de los instructivos elaborado”.**

Para que la normativa elaborada sea efectiva y aplicada es necesario que el personal del CONAPINA tenga el conocimiento de ésta, por lo que se estableció que en el año se capacitarían a 300 empleados, dejando para el IV trimestre un 20% que en valor numérico representa a 60 empleados. A través de los medios de verificación enviados se pudo comprobar que se llevaron a cabo capacitaciones a un total de 59 empleados con lo cual se da por cumplida la meta trimestral.

Monitoreo a los inventarios de bodega a nivel central y departamental.

Los monitoreos tienen como objetivo verificar el cumplimiento de los lineamientos de orden, limpieza, organización y etiquetado establecidos en el planograma, además los monitoreos al sistema de inventario Kardex. Se han encontrado a través de estos monitoreos que en dos sedes departamentales hay desactualización en el registro de inventarios, para lo cual se emitieron las líneas de trabajo para solventar dicha situación y se analizó la siguiente meta:

- **“40 monitoreos realizados”**

Para el IV trimestre se programó alcanzar el 50% de la meta anual lo que supone realizar 20 monitoreos a los inventarios de bodega a nivel central y departamental. Durante este trimestre, a través de los medios de verificación se comprobó que únicamente se realizaron seis (6), lo cual representa un bajo cumplimiento en la meta asignándole un 30% de cumplimiento trimestral.

Con un total de 25 monitoreos realizados en el año, el producto anual alcanzó un cumplimiento total del 62.50%.

Además de los productos previamente descritos la Unidad de Almacén y Suministro tiene bajo su responsabilidad la administración de los contratos de agua purificada, papelería, útiles de oficina ([ver anexo tabla 8](#)). Otro de los contratos del cual la unidad de Almacenes y Suministros es responsable de administrar es el de cupones de combustible ([ver anexo tabla 9](#)).

Registro bienes e inmuebles CONAPINA

La Unidad elaboró un "Instructivo para el Registro y Control de Bienes Muebles e Inmuebles" una herramienta que permite orientar el desarrollo de las actividades para llevar un efectivo registro, control y descargos de los bienes institucionales al fin de salvaguardar. Es de suma importancia socializar el instructivo ya que por medio de él se dan los lineamientos para todo el personal que labora en CONAPINA, por lo que se logró:

- **"100% socialización del instrumento a las áreas del CONAPINA".**

Se ha capacitado en el Instructivo a personal de las áreas del CONAPINA en 8 jornadas desarrolladas en 3 Sedes Departamentales y 2 CIS, y áreas de Gerencia Técnica con cobertura a 141 empleados. Sumado al progreso de 15 jornadas de socialización desarrolladas en los trimestres previos, se da por cumplido el producto anual.

Actualización de inventario del CONAPINA

Este producto tiene como objetivo mantener el inventario del mobiliario y equipos actualizados a través del control y registro oportuno de las asignaciones y descargas de estos, el control de asignación y descarga se hace a través de actas en las cuales el personal firma la recepción o entrega.

- **"100% de las solicitudes procesadas".**

El objetivo de esta meta es procesar todas las solicitudes de mobiliario y equipo que el personal de CONAPINA necesita para el desempeño de sus funciones, así como también procesar todas las solicitudes de descarga de aquellos que no son necesarios con lo anterior se asegura mantener el inventario actualizado, para el IV trimestre se verificó a través de las asignaciones de bienes firmadas por los empleados, que se consolidaron anualmente comprobando el producto anual de contar con un inventario actualizado.

En el ejercicio del ordenamiento de los bienes y muebles del CONAPINA se ha llevado a cabo un procedimiento de levantamiento del inventario a nivel nacional. Este producto tiene una meta evaluada:

- **"100% inventario de los bienes muebles CONAPINA".**

El contar con un inventario de bienes contribuye al ordenamiento y toma decisiones al momento de realizar compras, reduciendo gastos innecesarios. El procedimiento de inventariar se ha llevado a cabo durante todo el año y se ha comprobado el enfiñetado de los bienes en los siguientes 8 lugares: Sedes Departamentales de La Paz, Usulután, San Miguel, Morazán, La Unión, San Vicente y los CIS de Tonacatepeque y Sendero de Libertad.

Sumados a los 18 inventarios previamente reportados, se comprueba un total de 26 inventarios, logrando el cumplimiento del producto anual.

Gestión Documental y Archivos

La Unidad de Gestión Documental y Archivos, estableció productos anuales y metas que debían alcanzarse en los diferentes trimestres del año. A continuación, se presenta una explicación detallada de cada uno de los productos anuales con sus metas evaluadas en el IV trimestre.

Manual de funcionamiento del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.

Este manual tiene como objetivo desarrollar e implementar un sistema integrado de gestión documental para las áreas del CONAPINA que permita organizar, conservar y controlar la documentación producida y recibida, optimizando su administración y asegurando su accesibilidad y preservación a largo plazo. Este producto tiene una meta trimestral.

- **"100% de las áreas socializadas en el documento".**

Con el objetivo que los empleados del CONAPINA conozcan y apliquen los lineamientos establecidos en el manual se realizaron capacitaciones sobre el Manual de Procedimientos para Archivos Institucionales que incluyeron Sedes Departamentales, Unidades de Sede Central, Centros de Acogimiento y CIS de diferentes áreas con cobertura a 175 empleados.

Con la aprobación del Manual y las jornadas de socialización reportadas se comprueba el cumplimiento del 75% del producto anual.

Transferencia de archivos institucionales

Con el objetivo de recopilar toda la información sobre referente a niñas, niños y adolescentes, empleados, procesos administrativos y técnicos generadas por lo que fuera ISNA y CONNA se realiza acciones de transferencia de archivos, con esto se logra mantener un archivo confiable, seguro y que resguarde la información de ambas instituciones. Este producto cuenta con la siguiente meta:

- **"1 Consolidado mensual de documentos transferidos y de áreas no reportadas".**

La unidad de Gestión Documental y Archivo realiza un resguardo de toda la documentación recibida de diferentes áreas organizativas comprobando un consolidado de las siguientes transferencias: 6 cajas, 97 carpetas y 4,443 folios referidos del Programa Vivir en Familia Chalatenango y Programa CANAF Chalatenango (ver anexo tabla 10).

Fiscalización de cumplimiento del Instructivo a las unidades organizativas.

Se llevan a cabo fiscalizaciones en las áreas de archivo de las diferentes áreas, evaluando criterios de seguridad, gestión documental y orden y limpieza, para lo cual en IV trimestre se tiene la siguiente meta.

- **"100% del cumplimiento del calendario de la fiscalización anual".**

El objetivo de esta meta es el cumplimiento del calendario de fiscalización que es parte del documento¹, lo anterior se realiza por medio de revisión de espacio físico asignado para archivos, llenado de acta de fiscalización con criterios de evaluación, elaboración de informes con las observaciones realizadas y oportunidades de mejora para cada una de las unidades organizativas. En el cuarto trimestre se realizaron 14 actas de fiscalización pertenecientes a Juntas de Protección, Sedes Departamentales, Centros de Acogimiento y CIS.

Con las fiscalizaciones reportadas en los informes anteriores se comprueba el cumplimiento del 100% del producto anual.

La Unidad de Medio Ambiente estableció en su POA productos anuales y metas que debían alcanzar en los diferentes trimestres del año². A continuación, se presenta una explicación detallada de cada uno de los productos anuales con sus metas evaluadas en el IV trimestre:

Programa de Gestión Ambiental

Con el Programa de Gestión Ambiental Institucional, se da cumplimiento a las directrices emitidas en los artículos 8,9 y 11 de la Ley de Medio Ambiente. En el IV trimestre se evaluaron las siguientes metas de este producto:

- **"75% de seguimientos a las inspecciones ambientales en Centros y Sedes departamentales CONAPINA"**

En el ejercicio de las competencias de la Unidad de Medio Ambiente, ésta realizó 6 inspecciones de seguimientos ambiental en Centros de Acogimiento Marillac (2), Adalberto Guirola, San Vicente de Paul, CAIDIS y Sede Departamental de Santa Ana

- **"1 Lineamiento de compras sostenibles"**

Este Lineamiento para Compras Públicas Sostenibles surge como una respuesta a la necesidad de alinear las adquisiciones del CONAPINA con los principios de responsabilidad ambiental, social y económica, contribuyendo así al desarrollo sostenible del país y al bienestar de la niñez y adolescencia

Con los seguimientos comprobados y el documento de Lineamiento finalizado se da por cumplido el 100% del producto anual.

Programa de Educación Ambiental

Las acciones educativas desarrolladas desde la Unidad de Medio Ambiente obedecen a la ejecución del Programa de Educación Ambiental en Oficinas Centrales, Sedes Departamentales

¹ El documento aprobado se denomina "Manual de procedimientos para los Archivos Institucionales" el cual reemplaza el documento instructivo programado como producto anual.

² La Unidad de Medio Ambiente había logrado previamente el cumplimiento del producto anual "Procesos levantados para el funcionamiento de la Unidad de Medio Ambiente" que fue reportado en el tercer trimestre.

y Centros de atención de CONAPINA. Este producto que implementa el programa se desarrolló a través de la siguiente meta:

- **"550 personas empleadas y NNA que participan en los programas han sido formados en temáticas de Gestión Ambiental"**

Durante el cuarto trimestre 241 personas empleadas y NNA han participado en la formación en temáticas ambientales ([ver tabla 11](#)).

La formación en educación ambiental ha implicado durante el año la participación³ de 1,125 personas en los trimestres previos. De forma total el producto anual superó el 100% con un total de 1,366 participaciones.

Además de los productos anuales previamente descritos la Unidad de Medio Ambiente llevo a cabo otras acciones relevantes como son:

- **Gestiones para el aprovechamiento de residuos como papel, latas, cartón, plástico y periódico**, esto con el propósito de promover el ornato y garantizar la salud y protección en los centros donde se encuentran niños y niñas, así como en las áreas administrativas de la institución, se gestionó el aprovechamiento de residuos, por un total de 4,925.39 lb de residuos, lo que generó ingresos por \$371.48, los cuales fueron administrados por la Gerencia Financiera ([ver anexo tabla 12](#)).
- **Visita técnica a la sedes y centros de CONAPINA** Sede Central, Sede San Miguel, Centro de Convenciones Sol de Primavera, CNA Santa Ana, Hogar San Vicente de Paul, CAI Marillac, CIS Senderos de Libertad (Ilobasco), CIS El Espino y CISNA, CAIDIS, Resguardo Metropolitano y CIS Femenino, con proveedores de la empresa MAPRECO para recolección de datos de equipo de bombeo, para cotizar servicio de mantenimiento correctivo, con base en la necesidad de reparación de equipos de bombeo, limpieza y desinfección de cisternas.
- **Reunión con empresa Industrial Recolectora de Reciclables Salvadoreña S.A de C.V (IRCASAL)**, para mostrar la ubicación de cuatro transformadores para disposición final. El día 12/11/2024, se llevó a cabo la entrega de los transformadores listos para disposición final, la cual es realizada por HOLCIM

Gestión del Talento Humano

La Unidad Especializada de Talento Humano estableció productos anuales y metas que debían alcanzar en los diferentes trimestres del año. A continuación, se presenta una explicación detallada de cada uno de los productos anuales con sus metas evaluadas en el IV trimestre:

- **"Manual de Gestión de Talento Humano diseñado"**

El Manual de Gestión de Talento Humano, tiene como objetivo unificar y dar a conocer los procedimientos, etapas, responsables y actividades a realizar para brindar los servicios

³ Una persona puede participar más de una ocasión en la formación.

brindados por la UETH de manera eficiente con el apoyo de las jefaturas y coordinaciones de la unidad.

En el presente trimestre se debía finalizar el documento y alcanzar la ponderación del 50% restante, sin embargo, después de revisar el documento, se visibiliza todavía existen áreas de mejora para aclarar los procedimientos internos de trabajo, y no se ha aprobado, por ello se pondera un 25% de avance, logrando con esto un 75% general del producto. El documento debe finalizarse y socializarse.

Dotación del talento humano CONAPINA

Para el cumplimiento de los objetivos institucionales se busca dotar al CONAPINA con talento humano profesional y especializados en el tema de niñez y adolescencia, otras áreas de especialización para brindar atención de calidad a los niños, niñas y adolescentes, así como alcanzar los objetivos institucionales. Este producto tiene la siguiente meta

- **"100% de las solicitudes atendidas"**

Para el cumplimiento de esta meta se realizaron acciones de búsqueda, revisión y selección de currículos en el correo de la bolsa de trabajo y base de datos de curricular. Se enviaron 367 pruebas psicológicas, revisión de resultados y se convocó a pruebas de conocimiento y entrevista. Se realizaron referencias laborales, informes psicológicos y propuestas de los aspirantes que han superado todo el proceso de selección, teniendo como resultado la contratación de 102 personas para este período.

Dado que es una meta a demanda con el resultado previamente reportado de 121 personas contratadas, se da por cumplido el producto anual totalizando 223 personas contratadas.

Expedientes de personal elaborados, administrados y resguardados

La UETH como parte de sus atribuciones tiene el elaborar, administrar y resguardar los expedientes laborales de todos los empleados del CONAPINA, para lo cual se ha establecido la siguiente meta

- **"1500 expedientes administrados"**

Como parte de las atribuciones de la Unidad de Talento Humano, se tiene la administración de los expedientes laborales de todos los empleados del CONAPINA lo que conlleva elaborarlos y mantener cada expediente debidamente actualizado, por lo anterior se reporta la elaboración de 89 expedientes laborales de personal de nuevo ingreso, la actualización de 2,364 expedientes laborales y la actualización por promoción de 26 expedientes laborales, que sumados a los expedientes administrados y reportados en el segundo trimestre, muestra la gestión y cumplimiento del producto anual.

Personal evaluado al desempeño en modalidad 90°

Para poder identificar, analizar los puntos fuertes y las áreas de mejora en los empleados del CONAPINA es necesario hacer una evaluación para medir adecuadamente su desempeño y comunicar los resultados para que jefaturas y tomadores de decisiones institucionales puedan diseñar intervenciones y capacitaciones para mejorar los resultados del personal. Este producto tiene para el IV trimestre la siguiente meta.

- **“90% del personal evaluado al desempeño en modalidad 90°”**

Durante el cuarto trimestre se remitió a Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico el Instrumento de evaluación de desempeño a fin de que se desarrollase la aplicación, para ser enviado al personal en el mes de diciembre 2024. Si bien se han realizado acciones para cumplir la evaluación, estas fueron previamente ponderadas, y durante este período no se comprobó un progreso en realizar propiamente la evaluación, por ello se ponderó con 16.67% para el trimestre, que en el acumulado muestra un 25% del cumplimiento del producto anual.

Se recomienda que este producto se programe con la antelación suficiente para desarrollar la herramienta para evaluar al personal y el plazo suficiente para que se realicen las evaluaciones, de tal forma que pueda sistematizarse el informe de resultados que comprueba el desempeño de las áreas antes de finalizar el año para una toma de decisiones oportunas en materia de capacitaciones y gestiones durante el año siguiente.

Personal del CONAPINA capacitado para un eficiente desempeño en sus funciones

Para desarrollar y robustecer las competencias técnicas y profesionales del personal, se continuo con la implementación del Plan de Fortalecimiento de Competencias, que tenía la meta:

- **“300 personas capacitadas según su área de desempeño”**

En esta meta se reportaron 17 formaciones con una participación de 1069 empleados ([ver tabla 13](#)) y 12 formaciones en otras áreas de formación técnica, profesional y transversal con una participación de 136 empleados ([ver tabla 14](#)). Este producto anual obtuvo un 100% en la ponderación del producto anual.

Diagnóstico de necesidades de capacitación

El Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) del personal del CONAPINA es la herramienta principal para la elaboración del Plan de Fortalecimiento de Competencias, en dicha herramienta se recogen las necesidades de formación que permitirán que el personal desarrolle sus competencias técnicas, profesionales y personales y tenga un desempeño eficiente a favor de las niñas, niños y adolescentes.

- **“Un diagnóstico de Necesidades de Capacitación realizado”**

En el mes de noviembre se implementó el instrumento denominado Encuesta para el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2024, en el cual se obtuvieron 848 participaciones que representan el 49.33% del personal activo de la institución los resultados de esta encuesta están siendo sistematizados a fin de elaborar el documento de diagnóstico.

Debido a que la meta del trimestre era tener un documento de Diagnóstico de Capacitación realizado y a través de los medios de verificación compartidos no se comprobó la elaboración de dicho documento, se asignó solamente un 25% de cumplimiento al producto anual.

Se recomienda que para la planificación 2024 se elaboren las herramientas de recolección de información en los trimestres previos, para tener espacio suficiente para sistematizar y finalizar sus productos.

Beneficios proporcionados al personal del CONAPINA

De acuerdo con el Plan de Bienestar Laboral, la UETH ha proporcionado a los empleados del CONAPINA beneficios económicos y no económicos en el periodo de julio a diciembre. Este producto tiene como meta anual la siguiente:

- **“Gestionar y entregar 9 beneficios económicos y no económicos al personal”**

Durante el periodo de julio a diciembre la Unidad de Talento Humano, alcanzo la meta a través de la entrega de beneficios económicos y no económicos a empleados del CONAPINA o sus familias ([ver anexo: tabla 15](#)) cumpliendo el 100% del producto anual.

Atenciones en salud integral

En cumplimiento a brindar una salud integral para el personal CONAPINA y otras intervenciones realizadas para la atención de la primera infancia, niñez y adolescencia atendida, se establecieron las siguientes metas anuales, las cuales fueron evaluadas proporcionalmente para el periodo de julio a diciembre:

- **“48 charlas en temas de Salud”**

La meta está orientada a impartir charlas al personal del CONAPINA en temas de salud preventiva utilizando diferentes modalidades. Mensualmente se impartieron 4 charlas, totalizando para el periodo evaluado un total de 24, que da cumplimiento a la meta propuesta.

- **“26 jornadas de salud preventiva en sedes departamentales”**

Esta meta está orientada en acercar los servicios que ofrece el Centro Médico Institucional a todo el personal del CONAPINA a nivel nacional, con visitas a cada una de

las sedes departamentales, teniendo como propósito la prevención de enfermedades tanto médicas como psicológicas. En las jornadas se brindan talleres de salud mental, toma de signos vitales y detección de factores de riesgos médicos. De julio a diciembre se realizaron 14 jornadas de salud con atención a 191 empleados; sumadas a las 10 jornadas de salud previamente reportadas, se asignó una ponderación de 88.46% a la meta anual.

- **"2,700 atenciones en enfermería"**

El personal de enfermería tiene la responsabilidad de preparar al paciente para las atenciones médicas, organizar y dar seguimiento a la agenda de los pacientes para sus consultas, dar asistencia al personal médico y psicólogo para sus atenciones individuales, hacer preparación de pacientes, curaciones de heridas, aplicación de inyecciones, administración de medicamentos, asistir emergencias médicas, toma de muestras de exámenes de laboratorio, impartir charlas, gestión de medicamentos y recetas. Para el periodo de julio a diciembre se han brindado un total de 2,467 atenciones ([ver tabla 16](#)); sumadas a las 2,448 atenciones previamente reportadas, se comprobó el cumplimiento de la meta anual.

- **"2300 consultas médicas"**

Las atenciones médicas brindadas por el Centro Medico Institucional se dividen en consultas de medicina general, medicina en pediatría y atenciones de emergencia o urgencia médica, siendo el total de todas 1,712 ([ver tabla 17](#)). La atención pediátrica es brindada a las niñas, niños y adolescentes del CAPI, así como beneficiarios CONAPINA y no beneficiarios; sumadas a las 1,174 consultas previamente reportadas, se totaliza 2,886 atenciones, superando la meta anual.

- **"1 feria de salud"**

La feria de salud es un espacio que promueven la salud, al lograr transmitir y apropiar información, al mismo tiempo que acercan y educan a diferentes públicos de manera efectiva y lúdica. En el CONAPINA se realizó la feria en el mes de noviembre del presente año, se contó con la participación de otras entidades prestadoras de servicios de salud, farmacias, ópticas, laboratorios, que ponen a precios accesibles sus servicios o productos, cumpliendo la meta anual.

Servicios de atención integral brindados a la primera infancia (CAPI CONAPINA).

Con el objetivo de brindar un cuidado con cariño, sensibilidad, respetuosamente y con responsabilidad para una estimulación oportuna para el desarrollo físico y cognitivo de las niñas y niños del CAPI. Este producto tiene las siguientes metas.

- **"100% de la implementación del Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia".**

En el mes de julio se extendió la Constancia de Supervisión emitida por el Instituto Crecer Juntos, la cual de conformidad a la Ley Crecer Juntos, el Reglamento

para la instalación, funcionamiento y supervisión de CAPI y la Norma técnica para la instalación y funcionamiento de CAPI se hizo constar que el CAPI CONAPINA comprueba que ha cumplido con los Lineamientos del Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia y los Estándares de Calidad de Atención de niñas y niños, y de esta forma comprueba el producto anual.

Además, las niñas y niños del CAPI han recibido las atenciones para potenciar su desarrollo integral, comprobándose:

- Servicios de atención integral a la primera infancia: atención y cuidado personal, educación de calidad, servicios de estimulación oportuna, monitoreos de crecimiento y desarrollo
 - Diversificación de experiencia de aprendizaje de esparcimiento y aprendizaje con actividades lúdicas
 - Acciones de apoyo a familia y entornos estimulantes: evaluaciones de desarrollo integral de niñas y niños (pedagógicas, psicológicas y nutricional)
- **“75% de las niñas y niños, ejercen su derecho al sano esparcimiento, al juego y la diversificación de experiencias de aprendizaje con la implementación de la Estrategia Nacional del Juego -Juguemos Juntos-”.**

Niñas y niños juntos a sus madres y/o padres han participado en actividades especiales de aplicación de la Estrategia Nacional del Juego desarrolladas interna y externamente. En el CAPI para el IV trimestre se obtuvo una asistencia de 34 niñas y niños hijos del personal CONAPINA e Instituciones con las cuales se tiene convenio. Debido a que los medios de verificación demuestran la participación de 25 niñas y niños (octubre) y 23 niñas y niños (noviembre) en promedio se tiene la participación del 70.58% de la matrícula de niñas y niños en las actividades reportadas. De forma anual se le asigna un 85% de cumplimiento.

Adicional se realizaron 4 actividades especiales de aplicación de la Estrategia Nacional del Juego ([ver tabla 18](#)) en la que participaron tanto niñas y niños como sus padres y madres ([ver tabla 19](#)).

- **“100% madres y padres con competencias fortalecidas”**

Madres y padres de familia han sido fortalecidos en sus habilidades de educación y cuidados de sus hijas e hijos mediante diversas actividades incluyendo reuniones generales, visitas educativas, talleres de fortalecimiento familiar y asesorías educativas, que comprueba con listas de asistencia la participación dentro de la meta programada.

Casos por infracciones al RIT CONAPINA atribuida a empleados investigados

La UETH investiga, analiza y evalúa la información recibida a través de avisos, denuncias o reportes a fin de diligenciar las investigaciones preliminares de posibles incumplimientos del personal al conjunto de leyes, reglamentos e instructivos aplicables, en el ejercicio de sus funciones y obligaciones como funcionario o servidor público del CONAPINA, en ese sentido se tienen la siguiente meta:

- "75% de casos investigados por presuntas infracciones al RIT CONAPINA sobre la base de lo reportados"

En el periodo evaluado se reporta un registro de 34 casos, de los cuales 23 están en trámite, el resto ha sido derivado a la Gerencia Legal o están en elaboración de informes finales, lo cual representa el 32.36% de casos investigados para el trimestre, por lo que se asigna un porcentaje de 66% en el cumplimiento de la meta anual.

Asistencia técnica para la atención de casos de conflictos laborales reportados

Para contribuir a un ambiente laboral satisfactorio en el CONAPINA, se ha brindado asistencia técnica en la atención a casos de conflictos laborales o desacuerdos entre el personal con la finalidad de poder llegar a acuerdos para solucionar el conflicto laboral, con la siguiente meta:

- "100% de casos atendidos por conflictos laborales"

Para el periodo evaluado se reporta la asistencia técnica a través de dos entrevistas para llegar a acuerdos y solucionar conflictos laborales. Esta asistencia se programó en el producto a demanda.

Se recomienda socializar el mecanismo de mediación o formas alternativas para solucionar conflictos laborales para tener una mayor participación del personal, y evitar las infracciones al Reglamento y normativas aplicables al personal CONAPINA.

Cumplimiento a metas: Gerencia Financiera

La Gerencia Financiera tenía programada 1 meta, la cual fue alcanzada, lo anterior supone un promedio del 100% para el TRIMESTRE IV y un 100% de AVANCE ANUAL.

Tabla 4: Cumplimiento de metas trimestrales, Gerencia Financiera

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador De Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel De Cumplimiento
Operaciones Financieras procesadas y registradas oportunamente	Gerencia Financiera	Número de operaciones financieras recibidas para procesar y registrar	100% de las operaciones financieras recibidas procesadas y registradas	25%	25%	100%
Promedio						100%

Principales acciones, Gerencia Financiera

Operaciones financieras procesadas y registradas oportunamente

En lo relacionado a las operaciones financieras se reportaron 4 compromisos presupuestarios aprobados, 4 parcialmente liquidados, 642 liquidados, 2 descomprometidos y 8 elaborados, además, se remitieron al MINEDUCYT 27 requerimientos de fondos cumpliendo el 100% de la meta programada. Además, se elaboraron 2 informes de ejecución presupuestaria correspondiente a los meses de octubre y diciembre y los estados financieros del mismo periodo.

Seguimiento a las compras públicas y ejecución presupuestaria

La Gerencia Financiera en el IV trimestre ha dado seguimiento a la Unidad de Compras Públicas, administradores de contrato, unidades organizativas como Unida de Talento Humano (UETH), Unidad de Derechos Colectivos y Difusos, Gerencia Administrativa, entre otros para la presentación oportuna de la documentación que se requiere para iniciar la gestión financiera.

En cuanto a la ejecución del presupuesto se tiene un 90.32 % de ejecución al tres de diciembre 2024, el detalle de esto se reporta por la línea de trabajo, ([ver anexo tabla 20](#)) y por rubro de agrupación ([ver anexo tabla 21](#)) y tendrá durante diciembre ajustes para mostrar el cierre de ejecución presupuestaria anual 2024. Además, se reportó un 31% de ejecución presupuestaria de los proyectos de no inversión ([ver anexo tabla 22](#)).

La Gerencia Financiera como parte de sus responsabilidades realizó otras actividades que fueron reportadas como no planificadas. ([ver anexo tabla 23](#))

Cumplimiento de metas: Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico

La Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico tenía programada 2 metas, las cuales se respalda que fueron alcanzadas, lo anterior supone un promedio del 100% para el TRIMESTRE IV y un 96.25% de AVANCE ANUAL.

Tabla 5: Cumplimiento de metas trimestrales, Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Procesos institucionales técnicos y administrativos automatizados según el Plan	Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico	Número de procesos automatizados	10 procesos automatizados	25%	25%	100%
Plan Anual de Generación de Información en materia de primera infancia, niñez y adolescencia		Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Generación de Información	100% de los dashboards de datos CONAPINA actualizada	25%	25%	100%
Promedio						100%

Principales acciones, Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico.

Procesos institucionales técnicos y administrativos automatizados

Este producto tenía las siguientes metas propuestas:

- 10 procesos automatizados

La Gerencia de innovación y Desarrollo Tecnológico ha realizado actualizaciones de aplicaciones para optimizar el trabajo de las áreas organizativas y en apoyo a otras instituciones este gran esfuerzo se suma para el buen servicio que se le brinda a niñas, niños y adolescentes, las cuales a continuación se detalla:

Tabla 6: Aplicaciones actualizadas durante octubre – diciembre 2024.

APLICACIONES	APLICACIONES CREADAS Y ACTUALIZADOS
Procesos Operativos	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de App Supervisión UDDI – 2024 • Sistema de Atenciones de Niñez y Adolescencia en Programas – Protección • Sistema de Atenciones de Niñez y Adolescencia en Programas - Integración • Aplicación para Colectivos • Integración en SAP en múltiples plataformas institucionales

	<ul style="list-style-type: none"> • App CONGESCO interrelacionan con KARDEX y GADE • Seguimiento de medidas de protección en centros de acogimiento de ONG
Atención a la población	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de App Beneficios a población vulnerable v3 • Aplicación para la Captura de Datos de NNA Migrantes (Albergues y Oficinas Consulares, El Salvador - Depto. de Protección) (Etapa 1 y 2) • Finalización de la segunda fase App Censo RUP – MINDEL V2.3 • Creación de App Atención de turnos en Juntas de Protección- 2024. • Creación de App Atención de turnos en Juntas de Protección- 2024 • App Comunidad Belén
Gestión de personal CONAPINA	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del sistema para llevar el control del transporte institucional • Desarrollo del sistema para la evaluación de empleados • Actualización SICAP • Integración en SICAP en múltiples plataformas institucionales • Unificación de sistemas administrativos (pendiente proceso compra biométrico por parte de Talento Humano)
Procesos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de SICO-ADMIN v1 - Seguimiento de Contratos • Aplicación para Monitoreo de Planes • Actualización del Sistema Kardex (v1, v2 y v3) • App de registro de proyectos, planificación y políticas • Integración en Kardex en múltiples plataformas institucionales • Sistema Activo Fijo. • Sistema Activo Fijo v2
SIMPLE	<ul style="list-style-type: none"> • Ventanilla de acreditación de programas y registro en la REA (SIMPLE) • Ventanilla de registro de proyectos vinculados a niñez y adolescencia (SIMPLE) • Ventanilla de emisión de constancia de antecedentes en Juntas de Protección (SIMPLE)
CENAP	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema CENAP (Tickets y Procesos) • Módulo CENAP: Juntas de Protección • Módulo CENAP: Servicios Generales • Módulo de CENAP: Gestión de Correspondencia Gerencia Financiera • Módulo de CENAP: Módulo de Gestión y control de Acceso a CIS y CA por parte de programa • CENAP-JP: Gestión de Módulo de Casos Existentes en Juntas de Protección • Módulo de CENAP: Módulo de Correspondencia GIDT • Módulo de CENAP: Módulo de Correspondencia Activo Fijo. • CENAP-JP: Gestión de Módulo de Digitadores en Juntas de Protección
Apoyo tecnológico en proyectos interinstitucionales	<ul style="list-style-type: none"> • App Agromercado • App asistencia a eventos • App XXIII Congreso Panamericano del Niño, la Niña y Adolescentes IIN – OEA. • Plataforma para Votación de Junta Directiva para la OPA
Directorio	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Directorio del Sistema Nacional de Protección Integral • Acceso a referentes interinstitucionales para consulta de CAPI en directorio • Acceso a usuarios de Gerencia Financiera para consulta de pagos CAPI • Boletín informativo de Directorio de CAPI • Módulo de supervisión de REA y Programas - Directorio CONAPINA • Reportería de expedientes - Directorio CONAPINA

Página Web	<ul style="list-style-type: none"> Creación de la sección Landing Page en la página web CONAPINA
SINAES	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo SINAES JP V3 SINAES-SAP Etapa 2 – Mejora Continua

Plan Anual de Generación de Información en materia de PINA

La Gerencia gestiona la información de cada una de las áreas que tienen procesos o datos para ser monitorizados, analizados y que sean mostrados de manera visual, la gerencia trabaja para generar la información de cada uno de estos de manera que se pueda brindar una información confiable y un buen servicio a la primera infancia, niñez y adolescencia (PINA).

- 100% de los Dashboards de datos CONAPINA

Dando como resultado 15 dashboard para el CONAPINA, mostrados a continuación:

Tabla 7: Resumen dashboard de datos CONAPINA.

Dashboard de datos CONAPINA actualizados:	
1.	Actualización de Observatorio
2.	Dashboard de Participación en Capacitación LCJ
3.	Procesamiento de datos y Creación de Dashboard NNAPES
4.	Dashboard Entrega de Beneficios
5.	Dashboard de Albergues para emergencia
6.	Dashboard Casos recibidos Línea de Ayuda 2023
7.	Dashboard Agromercados
8.	Reestructuración Dashboard Entrega de Beneficios
9.	Dashboards Asistencia de NNA a Eventos
10.	Dashboard permisos
11.	Dashboard XXIII Congreso Panamericano del Niño, la Niña y Adolescentes IIN – OEA
12.	Dashboard Programas de Protección
13.	Dashboard Programas de Integración Social
14.	Dashboard Línea de Ayuda 2024.
15.	Creación de Google Site para visualización de dashboard

Cumplimiento de metas: Gerencia de Comunicaciones

La Gerencia de Comunicaciones en su Plan Operativo Anual 2024, tenía programadas 2 metas, las cuales se pudieron verificar que fueron alcanzadas en su totalidad obteniendo un promedio del 100% para el IV TRIMESTRE y un 58.33% anual.

Tabla 8: Cumplimiento de metas trimestrales, Gerencia de Comunicaciones

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Formulación e implementación de Estrategia de difusión en redes sociales y medios de comunicación	Gerencia de Comunicaciones	Número de acciones de la Estrategia implementada	2 acciones de la Estrategia implementada	50%	50% (1)	100%
Producción de material audiovisual, gráfico y de contenido oficial para la difusión de derechos de Primera Infancia, niñez y adolescencia	Gerencia de Comunicaciones	Porcentaje solicitudes de material audiovisual, gráfico y de contenido oficial producidos	Respuesta al 100% de material audiovisual, gráfico y de contenido oficial solicitado	25%	25%	100%
Promedio						100%

Principales acciones, Gerencia de Comunicaciones.

Formulación e implementación de Estrategia de difusión en redes sociales y medios de comunicación

Entre los objetivos de la Gerencia de Comunicaciones destaca las campañas preventivas dirigidas a la protección de derechos de la primera infancia, niñez y adolescencia, así como campañas informativas para fortalecer la conexión entre esta población y la Institución, por ello estableció las siguientes metas:

- **2 acciones de la Estrategia implementadas**
Entre las acciones de la Gerencia de Comunicaciones reportadas podemos mencionar: Creación de contenido para redes sociales; creación de contenido para medios de

comunicación; creación de contenido amigable con personaje Nico; cobertura de actividades con Equipos de Gestión Territorial y Juntas de Protección con un reporte de 19 actividades.

Tabla 9: Creación de contenido para redes sociales por tema de octubre – diciembre

Creación de contenido para redes sociales	Temas
Contenido genérico:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Casos mediáticos 2. Nico 3. Festival de tradiciones 4. Información sobre el XXIII Congreso Panamericano de NNA. 5. Avisos 6. Recomendaciones para eventos públicos 7. Festival Jugando con Lula 8. Cobertura de actividades en Carnaval de San Miguel 9. Recomendaciones para los desfiles
Campañas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mes del Juego 2. Plan Invierno 3. Programas y Proyectos 4. Posicionamiento Ley Crecer Juntos Plan invierno 5. Posicionamiento Ley Crecer Juntos 6. Jugando con Lula 7. Línea de Atención 119
Difusión de derechos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Derecho al juego de las niñas, niños y adolescentes 2. Deberes de las niñas y niños. 3. Números de turno de las Juntas de Protección

Durante el periodo evaluado correspondía verificar el cumplimiento de una acción de la estrategia, sin embargo, durante el año, no se logró la primera meta asociada a ésta, referida a formular e implementar un documento denominado "estrategia", únicamente se han reportado actividades, por ello no fue posible confrontar y verificar. Considerado el esfuerzo de múltiples actividades realizadas a nivel nacional, se ha ponderado el producto con 50% de cumplimiento.

Se recomienda planificar en adelante un número o porcentaje de acciones que permita verificar el cumplimiento de lo programado.

Producción de material audiovisual, gráfico y de contenido oficial para la difusión de derechos de Primera Infancia, niñez y adolescencia

- Respuesta al 100% de material audiovisual, gráfico y de contenido oficial solicitado

La Gerencia de comunicaciones también dio cobertura diferentes actividades en las siguientes temáticas, fotografías y de video institucionales haciendo un total de 54 coberturas, en producción más edición audiovisual de material para la socialización en redes sociales se obtuvo un total de 11 y en fotográficas y de video de actividades interinstitucionales, haciendo un total de 33, y cubriendo la demanda la cobertura solicitada.

Cumplimiento de metas: Unidad de Compras Públicas

La eficacia, transparencia y celeridad de los procesos de compra públicas son esenciales para garantizar el buen funcionamiento de la Institución y de los Centros de Atención administrados por la Institución

La Unidad de Compras Públicas en su Plan Operativo Anual 2024, tiene establecido un total de **1 producto anual y 3 metas anuales**. Para el presente trimestre la Unidad de Compras Públicas tenía programadas **2 metas**, de las cuales, no se obtuvo información sobre el cumplimiento del Plan Anual de Compras, modalidades de contratación y los contratos. Lo anterior supone un promedio del 0% para el IV TRIMESTRE y un 43.33 AVANCE ANUAL.

Tabla 10: Cumplimiento de metas trimestrales, Unidad de Compras Públicas

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Gestión de Contratación de Obras, Bienes y Servicios de Consultoría y No Consultoría del CONAPINA, controladas y organizadas oportunamente	Unidad de Compras Públicas	Porcentaje de ejecución de la PAC	100% de ejecución de la PAC	30%	0%	0%
		Documento de propuesta	100% de solicitudes de necesidades recibidas de las unidades solicitantes para la formulación de Planificación Anual de Compras 2025	100	0%	0%
Promedio						0%

Es importante que la programación de metas sea reportada trimestralmente, ya que la metodología de evaluación aprobada evalúa al 0% la no presentación de información, y no mitigar los riesgos de incumplimiento, afectando la ponderación global institucional y la toma de decisiones oportuna en la materia.

Cumplimiento de metas: Unidad de Proyectos y Cooperación

La Unidad de Proyectos y Cooperación tenía programada 7 metas, las cuales se respalda que 6 fueron alcanzadas y 1 no fue alcanzada, lo anterior supone un promedio del 92.86% para el IV TRIMESTRE y un 95.50% de AVANCE ANUAL.

Tabla 11: Cumplimiento de metas trimestrales, Unidad de Proyectos y Cooperación

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Mejoras a la Infraestructura de los Inmuebles en donde se brinda atención a NNA	Unidad de Proyectos y Cooperación	Número de intervenciones de mejora en infraestructura	10 intervenciones de mejoras en infraestructura	40%	40%	100%
Proyectos formulados, gestionados y ejecutados con fondos de cooperación	Unidad de Proyectos y Cooperación	Número de proyectos formulados, gestionados y ejecutados, con fondos provenientes de cooperación	4 proyectos formulados y gestionados	50%	50%	100%
			1 proyecto de cooperación en ejecución	60%	60%	
Proyectos formulados, gestionados y ejecutados con fondos de inversión pública	Unidad de Proyectos y Cooperación	Número de proyectos formulados, gestionados y ejecutados, con fondos de inversión pública	4 perfiles y/o carpetas técnicas de proyectos	25%	25%	100%
			2 proyectos de inversión en ejecución	50%	50%	100%
Donaciones gestionadas y recibidas	Unidad de Proyectos y Cooperación	Número de Donaciones gestionadas y recibidas	\$250, 000 en concepto de donaciones gestionadas y recibidas	25%	25%	100%
			1 documento de procedimiento de gestión y recepción de donaciones,	50%	25%	50%

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
			actualizado y socializado			
Promedio						92.86%

Principales acciones, Unidad de Proyecto y Cooperación

Mejoras a la Infraestructura de los inmuebles en donde se brinda atención

La Unidad de proyectos y Cooperación durante este trimestre ha trabajado para darles un mejor servicio a las niñas, niños y adolescentes para que puedan sentirse seguros y cómodos; para esto, se realizaron las visitas técnicas en las sedes de La Unión, San Salvador, Cuscatlán y en el Aeropuerto Internacional de El Salvador San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez para luego elaborar una propuesta arquitectónica para las adecuaciones de espacios, lo cual tiene como meta anual:

- **10 intervenciones de mejoras**

Se demostraron 4 adecuaciones de espacios que permitieron cumplir de forma acumulada la meta anual. Entre las adecuaciones se encuentra: en el departamento de Cuscatlán, la Sala Lúdica; La Unión reportó mejoras en la Sala de Atención Psicológica y de Escuchas y Sala de Equipo Multidisciplinario / Atención Psicológica, Sede Central la incorporación de la Sala Lúdica y la adecuación en el Aeropuerto para la recepción y atención de niñez migrante retornada. Las intervenciones han sido comprobadas a través de evidencia fotográfica e informe de intervenciones cumpliendo de esta forma la meta programada.

Proyectos formulados, gestionados y ejecutados con fondos de cooperación

Durante el año se han formulado y gestionado diferentes proyectos teniendo como meta anual:

- **4 proyectos formulados y gestionados**

Para el período reportado se comprobó a través de hojas de instrucción la gestión de 2 iniciativas que logran el cumplimiento de su meta anual: a) Club de tareas: este proyecto fue elaborado y aprobado por la Directora Ejecutiva para ser implementado por la Unidad Especializada de Talento Humano. Actualmente se encuentra en la fase de identificación y diseño del espacio para el funcionamiento, así como en la búsqueda del complemento del equipamiento requerido y b) Fichas de perfiles de Proyectos ESCO.

Se han remitido un total de 3 fichas de perfiles a la Agencia de El Salvador para la cooperación Internacional, ESCO para la búsqueda de potenciales cooperantes, de las fichas de perfil de proyectos las cuales son: **“Innovación institucional para la interoperabilidad interinstitucional en Justicia Penal Juvenil”** y **“Diseño y Elaboración de Herramientas para la Mejora en la Atención de Niñez y Adolescencia Institucionalizada”**

- **1 proyecto de cooperación en ejecución**

Durante el período reportado se comprobaron 2 gestiones para proyectos en cooperación con Whole Child que logran el cumplimiento de su meta: a) Protección y Calidad de Cuidado de la Niñez y b) Factibilidad de las estrategias y modalidades para la garantía del derecho a vivir en familia de niñas, niños y adolescentes en El Salvador. Durante avances progresivos se lo logro el alcance de “Proyectos formulados, gestionados y ejecutados con fondos de cooperación” logrando el 100% anual

Proyectos formulados, gestionados y ejecutados con fondos de inversión pública

Este producto anual tenía 2 metas planificadas, que logran su cumplimiento programado en un 100%, estas metas son:

- **4 perfiles y/o carpetas técnicas de proyectos**

Los perfiles y/o carpetas técnicas reportados durante el período cumplen la meta correspondiente, éstos son:

- ✓ Construcción y equipamiento de un espacio de juego en El Reparto La Campanera, en el marco del “Proyecto para la creación de ambientes y experiencias para la implementación de LA ESTRATEGIA NACIONAL DEL JUEGO EN LA PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA”, del Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA).
- ✓ Servicio de supervisión para el diseño, construcción y equipamiento de un espacio de juego en El Reparto La Campanera en el marco del “Proyecto para la creación de ambientes y experiencias para la implementación de LA ESTRATEGIA NACIONAL DEL JUEGO EN LA PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA (CONAPINA).
- ✓ Construcción de muro perimetral, cambio de cubierta de techo y mantenimiento de estructura de techo del sector 1 y 2 del Centro de Integración Social Femenino, distrito de Ilopango, municipio de San Salvador Este, perteneciente al Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA).
- ✓ Mejoramiento y mantenimiento de infraestructura en Centro de Acogimiento Adalberto Guirola, sede de Santa Tecla del Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA).

✓ **2 proyectos de inversión en ejecución**

Se reportaron 2 proyectos en ejecución a) "Adecuación de espacios lúdicos para la ejecución de la estrategia nacional del juego en la primera infancia, niñez y adolescencia" y b) Mantenimiento de las oficinas de la sede central del Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA)". Ambos fueron comprobados a través de gestiones de compra y contratación de servicios para su finalización.

Estos proyectos han ido trabajados durante todo el año para el logro de un 100% anual de "Proyectos formulados, gestionados y ejecutados con fondos de inversión pública" y tiene como beneficio a más de 675 niñas y niños.

Tabla 12: Información de los proyectos de inversión diseñados y aprobados durante el trimestre:

NOMBRE DEL PERFIL APROBADO	OBJETIVO	POBLACIÓN BENEFICIADA			DURACIÓN	MONTO DE INVERSIÓN APROBADO
		PINA		ADULTOS		
		M	H	TOTAL		
Servicios de consultoría de dos (2) profesionales en ingeniería civil con especialización en estructuras e hidráulica para el Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA), en apoyo a la ejecución del proyecto: "Adecuación de espacios lúdicos para la ejecución de LA ESTRATEGIA NACIONAL DEL JUEGO EN LA PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA"	Llevar a cabo el proceso de contratación de servicios de consultoría de dos (2) ingenieros civiles, uno especializado en estructuras y otro especializado en hidráulica, con el fin de poder reforzar la Unidad de Proyectos y Cooperación en el área de diseño, y tramitología especialmente para el proyecto "ADECUACIÓN DE ESPACIOS LÚDICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DEL JUEGO EN LA PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA" a construirse en el Reparto La Campanera, Soyapango, San Salvador.	352	323	1,708	3 meses	\$ 8,919.99
Adquisición de pintura para mantenimiento de las oficinas de la sede central del Consejo Nacional de la	Dar mantenimiento a las instalaciones de la Sede Central de CONAPINA, brindando un espacio estético y visualmente acogedor por			500	15 días	\$ 15,000.00

Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA)"	medio del suministro y aplicación de pintura.					
--	---	--	--	--	--	--

Donaciones gestionadas y recibidas

Este producto fue programado a través de 2 metas:

- **\$250, 000 en concepto de donaciones gestionadas y recibidas**

Durante el trimestre octubre – diciembre se han realizado un total de 41 procesos de gestiones y recepciones de donaciones, 26 fueron por gestión de necesidades institucionales y 15 por ofrecimiento de cooperantes y personas altruistas. El monto total es de \$ 103.379,63.

- **1 documento de procedimiento de gestión y recepción de donaciones, actualizado y socializado**

Respecto a este documento, se elaboró un Manual en lugar de un procedimiento, que tiene mayor alcance para ordenar varios procedimientos relacionados a la gestión y recepción de donaciones y brindar lineamientos. Durante diciembre el documento estaba en su etapa final de elaboración, quedando pendiente la socialización, por lo cual se asignó una ponderación parcial de 50% para el trimestre. De forma conjunta el producto se logró en un 75% para el año, y debe finalizarse su socialización.

Cumplimiento de metas: Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional tenía programada 4 metas, las cuales se respalda que fueron alcanzadas, lo anterior supone un promedio del 100% para el IV TRIMESTRE y un 91% de AVANCE ANUAL.

Tabla 13: Cumplimiento de metas trimestrales, Gerencia de Planificación

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Asistencia técnica para el levantamiento de procesos institucionales	Unidad de Gestión de la Calidad	Número de asistencias técnicas	13 instrumentos administrativos y técnicos de trabajo CONAPINA	25%	25%	100%
Informes de Planificación 2024 Diseñados y Socializados	GPD//Unidad de Planificación Estratégica	Número de informes de planificación elaborado	4 informes de POA elaborados y remitidos a gerentes y jefes de unidad	50%	50%	100%
Asistencia técnica para diseñar e implementar la planificación	GPD//Unidad de Planificación	Porcentaje de asistencias técnicas brindadas	Brindar el 100% de las asistencias técnicas solicitadas	25%	25%	100%
Asistencia técnica a las diferentes unidades organizativas para identificar, diagnosticar y proponer mejoras en los servicios y procesos CONAPINA.*	GPD//Unidad de Desarrollo Institucional	Porcentaje de asistencias técnicas brindadas a demanda.	100% asistencias brindadas a demanda	25%	25%	100%
					Promedio	100%

Principales acciones de la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

La GPDI del CONAPINA ha llevado a cabo una serie de actividades durante el cuarto trimestre de 2024, enfocadas en fortalecer la planificación, la gestión de calidad y el desarrollo institucional a través de los siguientes productos y metas:

Asistencia técnica para el levantamiento de procesos institucionales.

- Brindar el 100% de las asistencias técnicas solicitadas

La Unidad de Gestión de la Calidad en el IV trimestre brindó un total de 30 asistencias técnicas ([ver anexo 24](#)) que tuvieron un alcance a 28 personas a través de sesiones de trabajo para fortalecer e implementar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) a través de la elaboración y revisión de documentos de calidad, que permiten dotar de seguridad jurídica y lineamientos claros para funcionar institucionalmente, logrando la siguiente normativa de calidad aprobada:

Tabla 25: Normativa institucional de calidad aprobada octubre-diciembre 2024

NORMATIVA INSTITUCIONAL APROBADA				
UNIDAD DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CONAPINA, GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				
ACTUALIZACIÓN: 17 DE DIC, 2024.				
Categoría del documento	Código	Nombre de documento	Fecha de aprobación	Nombre de la jefatura que lo aprobó
DOCUMENTO	DOC.UCP.001	FICHA DE PROCESO UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	10/10/2024	LICDA. LINDA ARACELY MORÁN DE AMAYA / RILMA CARIAS
DOCUMENTO	DOC.GPDI.007	FICHA DE PROCESO Y SUBPROCESOS GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	09/10/2024	LICDA. LINDA ARACELY MORÁN DE AMAYA/ IRIS LILIANA LÓPEZ LÓPEZ
DOCUMENTO	DOC.GA.008	FICHA DE PROCESO Y SUBPROCESOS GERENCIA ADMINISTRATIVA	3/10/2024	LICDA. LINDA ARACELY AMAYA DE MORAN/MARIO HERNÁNDEZ

INSTRUCTIVO	ITR.USG.002	INSTRUCTIVO PARA LA RECEPCIÓN Y REMISIÓN DE FACTURAS Y RECIBOS PARA GESTIÓN DE PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA E IMPUESTOS MUNICIPALES	1/10/2024	LICDO.MARIO HERNÁNDEZ/ JOSÉ RÍOS
DOCUMENTO	DOC.OCC.003	FICHA DE PROCESO OFICIALÍA DE CUMPLIMIENTO DE COMPRAS PÚBLICAS	09/10/2024	LICDA. LINDA ARACELY MORÁN DE AMAYA / ELISA ORTIZ
DOCUMENTO	DOC.OCC.004	FICHA DE PROCESO OFICIALÍA DE CUMPLIMIENTO DE COMPRAS PÚBLICAS	09/10/2024	LICDA. LINDA ARACELY MORÁN DE AMAYA / ELISA ORTIZ
DOCUMENTO	DOC.UAI.003	MANUAL DE AUDITORÍA INTERNA	22/11/2024	LICDA. LINDA ARACELY AMAYA DE MORÁN/LIC. JUAN JOSÉ CRUZ
DOCUMENTO	DOC.UAI.004	ESTATUTO DE AUDITORÍA INTERNA	22/11/2024	LICDA. LINDA ARACELY AMAYA DE MORÁN/LIC. JUAN JOSÉ CRUZ
DOCUMENTO	DOC.GA.009	LINEAMIENTOS PARA GESTIÓN DE ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES PARA EL CONAPINA	14/11/2024	LICDA. LINDA ARACELY AMAYA DE MORAN/MARIO HERNÁNDEZ
PROCEDIMIENTO	PRD.UAS.001	PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN CUSTODIA, CONSERVACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES EN BODEGA CENTRAL Y PERIFÉRICA	11/2024	LICDO.MARIO HERNÁNDEZ/ JOSÉ RÍOS

Como desafío se identificó que algunas instancias organizativas han presentado retrasos luego de la asistencia para la adaptación de observaciones y lograr finalizar los documentos de calidad. Estos deberán ser aprobados a finales de diciembre.

Como oportunidad se tiene continuar con la capacitación al personal sobre el SGC y mejorar la comunicación entre las diferentes instancias organizativas para comprender la distinción entre los documentos de calidad (manuales, procedimientos, instructivos) así como proceder a la socialización e implementación de estos.

Informes de Planificación 2024 diseñados y socializados

- 4 informes de POA elaborados y remitidos a gerentes y jefes de unidad

La Unidad de Planificación Estratégica para el periodo evaluado reporta la elaboración del presente “Informe de Seguimiento a metas periodo de octubre – diciembre”, y la socialización del informe del tercer trimestre. Así mismo se pueden visualizar aquellas actividades no programadas en el POA. ([ver anexo 25](#)).

Los informes generados durante el año 2024 han sido compartidos a las unidades que cuentan con planificación operativa y sus mecanismos de evaluación fueron presentados al Consejo Directivo aprobándolos. Con esto se logra el cumplimiento del producto anual.

Como desafío se tiene identificado los tiempos de entrega de informes, procurando que las unidades organizativas entreguen sus informes de seguimiento a metas en tiempo y forma, ya que su incumplimiento afecta los resultados institucionales, además se tiene pendiente la integración de productos y metas de la Gerencia Técnica, como parte de la planificación operativa, que es trascendental para lograr la evaluación de PEI.

Asistencia técnica a las diferentes unidades organizativas para identificar, diagnosticar y proponer mejoras en los servicios y procesos CONAPINA.

- 100% asistencias técnicas brindadas a demanda.

La Unidad de Desarrollo Institucional para el periodo evaluado brindo un total de 16 asistencias técnicas dando como resultado 90 perfiles definidos y aprobados por las unidades organizativas para conformar el Manual de Puestos ([ver anexo 27](#)).

La elaboración de Manual de Puestos, representa un importante esfuerzo de validación de información y ajustes a los perfiles para estar acordes al Manual de Organización aprobado y facilitar identificar los resultados esperados dentro de cada puesto organizacional definido.

Adicional se reportó la actualización del Manual de Organización, en áreas de Gerencia Técnica, así como su organigrama general y organigramas específicos, para ser aprobados por Consejo Directivo durante diciembre. La Unidad trabajó durante el año, en apoyar a distintas unidades, para recopilar información, elaborar planes, y contribuir al desarrollo organizacional, logrando cumplir de esta manera el producto anual.

Acciones operativas y seguimiento a metas: Gerencia Legal

La Gerencia Legal tenía programada 6 metas, las cuales se respalda que fueron alcanzadas, lo anterior supone un promedio del 100% para el TRIMESTRE IV y un 100% de AVANCE ANUAL.

Tabla 14: Cumplimiento de metas trimestral Gerencia Legal

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel De Cumplimiento
Procedimientos administrativos y judiciales del CONAPINA diligenciados	Gerencia Legal	Porcentaje de Procedimientos administrativos y judiciales diligenciado	100% de gestiones administrativas y judiciales diligenciadas	25%	25%	100%
Asesoría jurídica brindadas a las unidades organizativas del CONAPINA	Gerencia Legal	Porcentaje Procedimientos administrativos y judiciales diligenciado	100% de asesorías resueltas a demanda	25%	25%	100%
Asistencia técnica para la elaboración y negociación de convenios institucionales	Gerencia Legal	Porcentaje de asistencias técnicas brindada a demanda	100% de la asistencia técnica brindada	25%	25%	100%
Asistencia técnica para la revisión de contratos y modificativas de compras públicas	Gerencia Legal	Porcentaje de asistencias técnicas brindadas	100% de la asistencia técnica brindada	25%	25%	100%
Procedimientos sancionatorios diligenciados a Entidades de Atención o Contratistas conforme a la normativa	Gerencia Legal	Porcentaje de procedimientos sancionatorios diligenciados	100% procedimientos sancionatorios diligenciados	25%	25%	100%
Procedimientos sancionatorios diligenciados a personal del CONAPINA	Gerencia Legal	Porcentaje de procedimientos sancionatorios diligenciados	100% procedimientos sancionatorios diligenciados	25%	25%	100%
Promedio						100%

Principales acciones, Gerencia Legal.

La Gerencia Legal durante este periodo ha trabajado para apoyar con asistencia legal, jurídica que sean más ágiles y eficaces lo cual impacta directamente en la operatividad y cumplimiento de los objetivos de la Institución algunas de estas asistencias técnicas están consisten en la elaboración de contratos administrativos, diligenciar procedimientos administrativos y la formalización de convenios.

Asesoría jurídica brindadas a las unidades organizativas del CONAPINA

- 100% de asesorías resueltas a demanda

Duran este periodo la Gerencia Legal ha brindado asistencia técnica en apoyo a diferentes procesos del CONAPINA dando como resultado 11 asistencias técnicas en diferentes temáticas las cuales por medio de memorándums se les dio respuesta cada una, logrando un 100% de la meta anual programada.

Asistencia técnica para la elaboración y negociación de convenios institucionales

- 100% de la asistencia técnica brindada

Entre los convenios que se han logrado su finalización durante este periodo reportado han sido 9 de los cuales 6 están finalizados y 3 en asistencia, entre los que podemos mencionar el Convenio Ministerio de Cultura -CONAPINA, Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la PNC y CONAPINA, Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el ISTU y CONAPINA, Convenio con CONAPINA-BCR para las firmas electrónicas de las Juntas de Protección y de algunos funcionarios del CONAPINA, lo cual dio como resultado un 100% de cumplimiento de la meta anual.

Asistencia técnica para la revisión de contratos y modificativas de compras

- 100% de la asistencia técnica brindada

Se demostraron 6 asistencias brindadas para los contratos del CONAPINA durante este periodo, con el detalle siguiente:

Tabla 15: contratos revisados octubre – diciembre 2025

Nombre del Contrato y Finalidad	Modificativa	Suscrito	Administrador
Suministro Y Distribución De Alimentos Perecederos Para Centros Del Consejo Nacional De La Primera Infancia, Niñez Y Adolescencia (CONAPINA) Para El Año 2024" Contrato De Precio Fijo Bienes) No. 04/2024 Ref.: Lc-02/2024-CONAPINA	2º Modificativa	compañía Industrial Alimenticia, S.A. De CV	Unidad De Salud Y Nutrición Integral De CONAPINA
Contrato De Precio Fijo, Suscrito Con Gumarsal.Nº11/2024	1º Modificativa	AGROINDUSTRIAS GUMARSAL, S.A. DE C.V.	Unidad De Salud Y Nutrición Integral De CONAPINA

Contrato De Precio Fijo (Bienes) No. 01/2024 Licitación Competitiva	2° Modificativa	Domingo Antonio López Medrano	Unidad De Salud Y Nutrición Integral De CONAPINA
Contrato De Precio Fijo (Servicios) No. 07/2024	3° Modificativa	La Casa Del Repuesto, S.A. De CV	Gerencia de Operaciones
Suministro Y Distribución De Alimentos Perecederos Para Centros Del Consejo Nacional De La Primera Infancia, Niñez Y Adolescencia (CONAPINA) Para El Año 2024" Contrato De Precio Fijo (Bienes) No. 04/2024	1° Modificativa	Compañía Industrial Alimenticia, S.A. De CV	Unidad De Salud Y Nutrición Integral De CONAPINA
"Servicio De Arrendamiento de Equipos Multifuncionales (Fotocopiadora-Impresora Escaner-Fax) para ser utilizados en las Diferentes Oficinas del Consejo Nacional De La Primera Infancia, Niñez Y Adolescencia (CONAPINA) Para El Año 2024" Contrato De Precio Fijo (Servicios) No. 03/2024 Licitación Competitiva	2° Modificativa	Dpg, Sociedad anónima de Capital Variable	Gerencia de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Procedimientos sancionatorios diligenciados a personal del CONAPINA

- 100% de procedimientos sancionatorios diligenciados

En el periodo de octubre -diciembre se realizaron 14 procedimientos sancionatorios disciplinados estos se demuestran a través de los medios de verificación que se encuentran en proceso. Por ser una meta a demanda, se logra el cumplimiento anual.

Cumplimiento de metas: Unidad de Género

En resumen, la Unidad de Género tenía programada 3 metas, las cuales se respalda que fueron alcanzadas, lo anterior supone un promedio del 100% para el IV TRIMESTRE y un 100%.

Tabla 16: Cumplimiento de metas trimestrales Unidad de Género

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Política Institucional de Género formulada.	Unidad de Género	Porcentaje de formulación del diagnóstico y análisis de la información	100% diagnóstico global institucional sistematizado	20%	20%	100%
Asistencia, derivación seguimiento de casos por violencia de género a instancias correspondientes		100% de asistencias brindadas	100% de los casos asistidos	25%	25%	100%
Acciones de sensibilización y formación del personal en materia de género e inclusión		Número de acciones	2 actividades conmemorativas	50%	50% (1)	100%
Promedio						100%

Principales acciones, Unidad de Género

Política Institucional de Género

- 100% diagnóstico global institucional sistematizado

Con el objetivo de identificar las brechas y conocer desde la perspectiva de género y vida libre de violencia la condición y posición de mujeres y hombres al interior de la Institución, se finalizó un diagnóstico institucional. Esta meta permitirá una identificación y selección de acciones impulsadas desde el CONAPINA, para el desarrollo de la Política Institucional de Género a finalizarse en 2026, planes y programas relacionados.

Asistencia y derivación seguimiento de casos por violencia de género a instancias correspondientes

- 100% de los casos asistidos

La Unidad de Género brindó asesoría a otras unidades organizativas para el manejo de casos, como también dio seguimiento a casos demostrando la asistencia en un 100% de lo solicitado. Una de las estrategias de la unidad es la escucha activa donde se escucha de manera consciente, prestando atención mostrando empatía y comprensión por la otra persona para dar una asesoría adecuada.

Acciones de sensibilización y formación del personal en materia de género e inclusión

- 2 actividades conmemorativas

En relación con las actividades conmemorativas se realizó 1 programada para el trimestre consistente en el cine fórum realizado en la semana de 25 – 29 de noviembre para conmemorar el Día Nacional de la No Violencia contra la Mujer, esta actividad fue realizada en las 13 Sedes Departamentales, 13 Centros y Oficina Central. Sumadas a otras actividades previamente reportadas se comprueba el 100% de la meta anual.

Cumplimiento de metas, Unidad de Acceso a la Información

La Unidad de Acceso a la Información Pública tenía programada 5 metas, las cuales se respalda que fueron alcanzadas, lo anterior supone un promedio del 100% para el IV TRIMESTRE y un 87.83% de AVANCE ANUAL.

Tabla 17: Cumplimiento de metas trimestrales Unidad de Acceso a la Información Pública

Producto Anual (PA)	Responsabl	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Tramitación a las solicitudes de información pública conforme a la Ley.	UAIP	Porcentaje de solicitudes tramitadas	100% de las solicitudes de información tramitadas	25%	25%	100%
Actualización de la información en el portal de transparencia	UAIP	Número de actualizaciones	1 actualización trimestral de la información oficiosa	25%	25%	100%

Producto Anual (PA)	Responsabl	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Capacitación al personal en materia de transparencia	UAIP	Porcentaje del personal capacitado de nuevo ingreso. Porcentaje de jefaturas capacitadas	100% del personal de nuevo ingreso del CONAPINA capacitado. 100% de las jefaturas capacitadas	25%	25%	100%
Política de transparencia institucional formulada	UNAIP	Número de etapas para la elaboración de la Política	3 etapas finalizadas	50%	50%	100%
Promedio						100%

Principales acciones: Unidad de Acceso a la Información Pública.

Tramitación a las solicitudes de información pública conforme a la Ley.

- 100% de las solicitudes de información tramitadas

La Unidad de Acceso a la Información Pública ha dado tramite a 2 solicitudes de información, y 1 de datos personas, que equivale a 8 requerimientos de información, de los cuales a 4 se concedió el acceso a la información, conforme a la verificación de la clasificación y de la manera en que se encuentra disponible la información, de conformidad a lo establecido en el artículo 70, 71 y 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, en coordinación con las Unidades Administrativas para que en el plazo ordinario se localice la información solicitada para dar respuesta al 100% a los ciudadanos.

Las solicitudes recibidas por la unidad fueron tramitadas en plazo y siempre en respuesta al ciudadano, cumpliendo la meta anual

Actualización de la información en el portal de transparencia

- Actualización trimestral de la información oficiosa

Uno de los objetivos del Portal de Transparencia dentro de la página web del CONAPINA, es que debe ser actualizado de forma periódica o trimestralmente en los meses julio, agosto y septiembre de cada año. Por lo cual para este trimestre se actualizo la información solicitada

e informada a la Unidad, al igual que en los trimestre anteriores, cumpliendo el producto anual.

Capacitación al personal en materia de transparencia

- 100% del personal de nuevo ingreso del CONAPINA capacitado.

En coordinación con la Unidad Especializada de Talento Humano, se capacitó al nuevo personal de ingreso al CONAPINA en materia de Transparencia, dando como resultado 8 personas capacitadas. Durante este año se ha capacitado al personal de nuevo ingreso informado, obteniendo el cumplimiento del producto anual.

Política de transparencia institucional formulada

- 3 etapas finalizadas

Durante el año presente se trabajado con la elaboración de la Política de Transparencia teniendo como primera etapa la elaboración de la metodología y como segunda etapa un diagnóstico institucional. Para este IV trimestre se logró terminar la Política sido aprobado por Dirección Ejecutiva durante el tercer trimestre. Esta se presentará ante el Consejo Directivo para su aprobación, cumpliendo de esta forma el producto anual.

Cumplimiento de metas: Oficialía de Cumplimiento de Compras

La Oficialía de Cumplimiento de Cumplimiento tenía programada 2 metas, las cuales se respalda que fueron alcanzadas, lo anterior supone un promedio del 100% para el IV TRIMESTRE y un de 97.97% AVANCE ANUAL

Tabla 18: Cumplimiento de metas trimestrales Oficialía de Cumplimiento

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador de Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel de Cumplimiento
Impulsar la implantación del Sistema de Gestión Antisoborno	Oficial de Cumplimiento de	Número de acciones para la implantación del Sistema de Gestión Antisoborno	1 Canal Único Antisoborno funcionando	34%	34%	100%
Verificar permanente los procesos de compras públicas	Oficial de Cumplimiento de	Porcentaje de procesos verificados	100% de procesos verificados acorde al programada de revisión de compras	34%	34%	100%
Promedio						100%

Principales acciones, Oficialía de Cumplimiento de Compras

Verificación de los procesos de compras públicas

La Oficialía de Cumplimiento de Compras informó sobre su meta trimestral relacionada al proceso de verificación de los procesos de compra y apegados al Programa de Revisión de Compras durante el cuarto trimestre.

Tabla 19: Detalle de procesos de compra verificados octubre-diciembre 2024

MES	NÚMERO DE PROCESOS DE COMPRA DEL PROGRAMA DE REVISIÓN	NÚMERO DE PROCESOS DE COMPRA VERIFICADOS	% DE CUMPLIMIENTO
OCTUBRE	9	4	44.44%
NOVIEMBRE	9	2	22.22%
DICIEMBRE	2	2	100.0%
TOTAL	20	8	40%

Habiendo cumplido la primera meta en período anteriores, y la del presente trimestre se da por cumplido su producto anual, adicional al producto relacionado al Canal Único Antisoborno funcionando con su normativa aprobada.

Cumplimiento de metas: Unidad de Auditoría Interna

La Unidad de Auditoría Interna tenía programada 1 meta para el trimestre, las cual se respalda su cumplimiento, lo anterior supone un promedio del 100% para el IV TRIMESTRE y un 97.50% de AVANCE ANUAL

Tabla 20: Cumplimiento de metas trimestrales, Unidad de Auditoría Interna

Producto Anual (PA)	Responsab	Indicador De Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel De Cumplimiento
Número de auditorías ejecutadas		Número de auditorías ejecutadas	Ejecución de 11 auditorías del plan de trabajo	25%	25%	100%
Promedio						100%

Principales acciones, Unidad de Auditoría Interna

Número de auditorías ejecutadas

Se hizo entrega a Dirección Ejecutiva de 4 informes de auditorías correspondientes a realizar: exámenes especiales al proceso de ejecución presupuestaria, a los bienes depreciables, revisión y arqueo del fondo circulante y cajas chica y al seguimiento de recomendaciones de auditorías anteriores internas y externas.

Además de lo anterior en cumplimiento al Plan Anual de Trabajo del 2024 se remitió a Gerencia Administrativa la orden de trabajo para iniciar el desarrollo de actividades de auditoría relacionadas al Arqueo de Cupones de Combustible, por lo anterior, demostrado en sus medios, se comprueba el producto anual.

Cumplimiento de metas: Gerencia de Integridad

La Gerencia de Integridad tenía programada 2 metas, las cuales no fueron alcanzadas ya que no se comprobó su cumplimiento ni elementos que mitigaran el riesgo de incumplimiento, lo anterior supone, un promedio del 17.50% para el TRIMESTRE IV y un 15% de AVANCE ANUAL.

Tabla 21: Cumplimiento de metas trimestrales, Gerencia de Integridad.

Producto Anual (PA)	Responsable	Indicador De Producto Anual (IPA)	Metas Anuales (MA)	Meta Trimestral Programada	Meta Trimestral Alcanzada	Nivel De Cumplimiento
Proporcionar la implantación del Programa de Integridad Institucional	GI	Número de acciones para la implementación del programa de integridad	1 diagnóstico de integridad	50%	5%	10%
			1 Plan de implementación del programa	100%	25%	25%
Promedio						17.50%

Principales acciones, Gerencia de Integridad

Implantación del Programa de Integridad Institucional

Durante el último trimestre se comprobó la elaboración inicial del documento Guía para el Diagnóstico Institucional sobre la Integridad Pública CONAPINA, que tiene como objetivo realizar un análisis integral del grado de cumplimiento y conocimiento institucional en relación con la integridad pública, además se estableció una metodología para la realización del Diagnóstico Institucional sobre Integridad Pública.

Al momento de elaborar el presente reporte no pudo comprobarse la finalización de ambos documentos propuestos en las metas, por lo que se ponderó de forma acumulada un 17.5% de cumplimiento del producto anual, quedando pendiente su finalización.

Anexos

Tabla 1: Detalle ejecución de contratos responsabilidad de la Gerencia de Operaciones

Proveedor	Descripción del Contrato	Tiempo del Contrato	Monto del Contrato	Monto modificado	Monto ejecutado Según factura presentada a GF	% ejecución
Policía Nacional Civil	Convenio de cooperación interinstitucional de seguridad	01 de enero al 31 de diciembre 2024	\$384,611.4	\$384,611.4	\$287,815.83	74.83%
La Casa del Repuesto S.A de C. V	Servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo para flota vehicular pertenecientes al CONAPINA para el año 2024	10 de enero al 31 de diciembre 2024	\$120,000	\$195,600 ⁴	\$195,600	100%
Seguros e Inversiones S.A	Servicio de seguros para automotores propiedad del CONAPINA	1 de enero – 17 de noviembre 2024	\$72,926.40	\$101,152.42	\$90,009.58	88.98%
BOLPROS	Seguro de vigilancia y seguridad privada para las oficinas y delegaciones del CONAPINA	1 de julio al 31 de diciembre 2024	\$120,000	\$106,194.6	\$106,194.6	100%
GlobalCom S.A de C.V	Servicio de arrendamiento de radios de comunicación digital y analoga para Centros, Hogares y Sedes del CONAPINA 2024	17 de septiembre al 31 de diciembre	\$8,566	\$5,317.21	\$5,317.21	100%

⁴ En el tercer trimestre la Gerencia de Operaciones reportó un monto de \$193,600, para el cuarto trimestre se reportó una fe de errata expresando error en el monto, siendo el correcto de \$195,600.

Tabla 2: Detalle de la ejecución de contratos, montos facturados a diciembre 2024

Contratista	Descripción del contrato u orden de compra	Monto - Adjudicado	Tiempo Contratado	Monto - Modificado	Total del Monto Facturado
C. y R., PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, S.A. de C.V. N° de contrato de precio fijo 01/2024	Carnes de Res, Pollo, Embutidos, Lácteos y Huevos	\$506,134.95	05/01/24 hasta 31/12/24	\$595,140.35	\$217,911.55
COMPAÑIA INDUSTRIAL ALIMENTICIA, S.A. de C.V. N° de contrato de precio fijo 04/2024	Pan francés y otros panes	\$156,315.00	08/01/24 hasta 31/12/24	\$187,577.88	\$71,013.10
DOMINGO ANTONIO LÓPEZ MEDRANO (DISTRIBUIDORA *DLM*) N° de contrato de precio fijo 05/2024	Frutas y Verduras	\$553,325.18	10/01/24 hasta 31/12/24	\$663,989.64	\$258,109.10
AGROINDUSTRIAS GUMARSAL, S A DE CV. N° de contrato de precio fijo 06/2024	No Perecederos	\$306,230.20	10/01/24 hasta 31/12/24	\$306,230.20	\$18,724.72
C. IMBERTON S.A. DE C.V. N° de contrato de precio fijo 08/2024	Fórmulas	\$32,160.00	10/01/24 hasta 31/12/24	\$38,587.95	\$154,527.85
AGROINDUSTRIAS GUMARSAL, S A DE C.V. N° de contrato de precio fijo 11/2024	Granos Básicos	\$363,651.00	18/01/24 hasta 31/12/24	\$308,755.13	\$144,781.11
AGROINDUSTRIAS GUMARSAL, S A DE C.V. N° de contrato 31221/2024 OFERTA DE COMPRA No.80 BOLPROS	No Perecederos	\$19,980.34	14/08/24 hasta 31/01/2025	\$19,980.26	\$15,085.71
QUIMEX, S. A DE C. V. (MEDITECH) Orden de Compra	Medicamentos	\$692.95	02/12/2024 hasta 16/01/2025		\$692.95

N° 419-2024-368- PROD-5204-1, con código institucional 071					
Grupo Paill, S. A DE C. V. Orden de Compra N° 419- 2024-267-PROD- 5204-1, con código institucional 072	Medicamentos	\$307.61	02/12/2024 hasta 16/01/2025		\$307.61
TOTAL		\$1,938,797.23		\$2,120,261.41	\$881,153.70

Tabla 3: Detalle de consumo de alimentos en Centros CONAPINA de octubre - diciembre 2024

Nombre del centro	Tipo de alimento							Medicamentos	TOTAL
	Perecedero	Perecedero - pan y otros panes	Frutas y verduras	Fórmulas infantiles	No perecederos	Granos básicos	No perecederos - BOLPROS		
CAIDIS	\$26,901.74	\$6,573.34	\$26,681.06	\$3,070.50	\$15,658.29	\$12,090.78	\$1,173.20		\$92,148.91
Gustavo Magaña	\$3,654.49	\$193.75	\$3,322.32	\$0.00	\$1,121.65	\$443.94	\$61.00		\$8,797.15
Santa Luisa de Marillac	\$4,098.68	\$839.38	\$5,004.59	\$0.00	\$2,644.58	\$2,369.48	\$69.66		\$15,026.37
Fray Felipe de Jesus Moraga	\$15,480.78	\$5,465.26	\$13,803.70	\$0.00	\$4,755.33	\$5,591.30	\$600.40		\$45,696.77
Adalberto Guirola	\$11,973.34	\$1,285.70	\$17,192.03	\$2,909.50	\$8,701.85	\$5,076.72	\$400.50		\$47,539.64
San Vicente de Paúl	\$57,377.60	\$15,272.69	\$47,179.35	\$10,719.72	\$29,723.53	\$30,869.73	\$3,932.05		\$195,074.67
Albergue Regional Victimas de Trata	\$2,753.16	\$721.40	\$3,064.56	\$0.00	\$1,205.93	\$1,371.58	\$93.12		\$9,209.75
Ciudad de la Niñez y Adolescencia	\$12,025.66	\$4,336.60	\$11,640.35	\$0.00	\$5,787.99	\$5,242.33	\$627.10		\$39,660.03
CAPI central	\$1,224.39	\$110.36	\$1,524.89	\$0.00	\$213.31	\$148.05	\$41.42		\$3,262.42
CIS Femenino	\$23,251.31	\$8,433.30	\$39,421.67	\$0.00	\$29,668.60	\$31,198.24	\$2,616.06		\$134,589.18
CIS El Espino	\$31,954.88	\$15,212.86	\$23,243.72	\$0.00	\$14,944.77	\$13,835.07	\$1,376.51		\$100,567.81
CIS Sendero de Libertad	\$12,795.97	\$5,527.15	\$28,143.43	\$0.00	\$19,860.87	\$21,446.57	\$2,135.65		\$89,909.74
CIS Tonacatepeque	\$12,916.00	\$6,573.18	\$34,847.83	\$0.00	\$17,606.50	\$14,020.71	\$1,835.88		\$87,800.10
Resguardo San Miguel	\$1,503.55	\$468.13	\$3,039.60	\$0.00	\$1,009.39	\$1,076.51	\$123.16		\$7,220.34

Almacén Central	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,025.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$2,025.00
Almacén de Medicamentos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,625.26	\$0.00	\$0.00	\$1000.56	\$2,625.82
TOTAL	\$217,911.55	\$71,013.10	\$258,109.10	\$18,724.72	\$154,527.85	\$144,781.11	\$15,085.71	\$1000.56	\$881,153.70

Tabla 4: Detalle de acciones en salud realizadas de octubre-diciembre 2024

Actividad	Total de Actividades
Atención médica integral permanente	275
Control peso/talla	15
Ingresos hospitalarios	22
Atención a tratamientos crónicos y Psiquiátricos	231
Atención odontológica	16
Adolescentes embarazadas con control prenatal	8
Total	567

Tabla 5: Número de casos según tipo de dieta de octubre-diciembre 2024

Tipo de Dieta	Cantina
Dieta mecánicamente suave	21
Dieta hipocalórica	74

Tabla 6: Detalle de mantenimientos preventivos y correctivos de octubre-diciembre 2024

Tipo de Mantenimiento	Taller la Casa del Repuesto S.A de C.V.	Taller CONAPINA	Total Mantenimientos	Valor Total
Mantenimientos preventivos	47	201	248	\$28,548.64
Mantenimientos correctivos	159	211	370	\$167,051.36
TOTAL	206	412	618	\$195,600

Tabla 7: Administración de contratos de gas propano, arrendamientos, mantenimiento de aireas acondicionados y subestaciones eléctricas, fumigación y recarga de extintores de octubre –diciembre 2024

Nombre del Contrato	Monto contratado/ estimado	Monto Ejecutado	Estado	En Ejecución (al 31/12/24)
Suministro de Gas Propano para las dependencias del Consejo Nacional de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia (CONAPINA) para el año 2024	\$ 48,980.11 + Modificativa del 20% = \$ 58,776.13	\$ 45,094.91	Ejecución Disponible a la fecha US\$ 13,681.22, suficiente para estar cubierto del suministro hasta finalizar el año.	100%
Contratos de arrendamientos de 11 inmuebles para CONAPINA	\$ 174,322.32	\$159,725.7	Ejecución Pendiente el pago correspondiente al mes de diciembre 2024 correspondiente a US\$ 14,596.62 en consolidado	100%
Servicio de fumigación y control de plagas a nivel nacional	\$ 7,220 ⁵	\$ 7,220	Finalizado a finales de 2024	100%

⁵ En el informe del tercer trimestre se reportó con un monto de \$17,500 ya que se consideró la disponibilidad presupuestaria. En el presente informe se reporta el monto real adjudicado y ejecutado (información proporcionada por la Gerencia Administrativa).

Mantenimiento de subestaciones eléctricas y plantas de emergencia a nivel nacional	\$ 9,441 ⁶	\$ 9,441	Finalizado en 3 fines de semana de noviembre de 2024
Proceso de recarga de extintores	\$ 8,000.00	--	Debido a declaratoria desierta por falta de participantes, se inició proceso a través del método de Subasta Inversa, el cual se encuentra en proceso en la Unidad de Compras Públicas.
TOTAL			

Tabla 8: Administración de contratos de agua purificada, papelería, útiles de oficina, octubre– diciembre 2024

Nombre del contrato	Monto Contratado	Monto Ejecutado	Estado
Prórroga al contrato de Suministro de Agua Purificada No. 04/2023	\$85,137.60	\$85,137.60	Ejecutado
Convenio Marco N° DINAC-CM-001-2024 para el "Suministro de Papelería y Útiles de Oficina"	\$28,000.00	\$28,000.00	Ejecutado
LC-10/2024: "Suministro de Materiales de Oficina, Productos de Higiene Personal, Limpieza y Desechables para el CONAPINA"	\$167,242.41	\$167,242.41	Ejecutado
Acuerdo No. 6 (Modificativa al proceso de LC-10/2024)	\$30,000.00	\$30,000.00	A ejecutar
TOTAL		\$310,380.01	

⁶ En el informe de III trimestre se reportó con un monto de \$10,500 ya que se consideró la disponibilidad presupuestaria. En el presente informe se reporta el monto real adjudicado y ejecutado (información proporcionada por la Gerencia Administrativa)

Tabla 9: Tabla de ejecución de prórroga al contrato de cupones de combustible 2024

Ordenes de Pedido	Monto parcial Adjudicado	Cupones recibidos (primera orden de pedido)	Porcentaje ejecutado	Cupones ejecutados	Monto ejecutado	Saldo Disponible 30/11/2024	Monto Disponible 30/11/2024
1	\$150,000.00	30,000	100%	30,000	\$150,000.00	0	\$0.00
2	\$150,000.00	30,000	40.20%	12,062	\$60,310	17,938	\$89,690.00
TOTAL	\$300,000	60,000		42,062	\$210,310.00		

Tabla 10: Detalle de expedientes entregados y recibidos para digitalización de octubre-diciembre 2024

UNIDAD ORGANIZATIVA	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
	CJ	CP	FO	CJ	CP	FO	CJ	CP	FO
Programa Vivir En Familia Cahalatenango	0	0	0	3	30	2602	0	0	0
Programa CANAF Chalatenango	0	0	0	3	67	1841	0	0	0
Total									
CAJAS	6								
CARPETAS	97								
FOLIOS	4443								

Tabla 11: Participantes en formación ambiental octubre-diciembre 2024

TEMA	TOTAL
Capacitación sobre extinción de incendios, evacuación y primeros auxilios	145
Socialización de PIGA aprobada por Dirección Ejecutiva	83
Uso de Kits comparadores de Cloro residual y Hierro	13
TOTAL	241

Tabla 12: Residuos gestionados durante octubre-diciembre 2024

Tipo de residuo	Lb Totales	Ventas Totales
Papel, latas, cartón, plástico, periódico	2,610	\$209.40
Hierro	2,315.39	\$162.08
TOTAL	4,925.39	\$371.48

Tabla 13: Hombres y mujeres capacitados según Plan de Fortalecimiento de Competencias julio a diciembre 2024

N°	Temática	Impartido por	Total de Participantes	Modalidad	Eje
1	SanaMente	Glasswing	570	Presencial	Profesional
2	ADN de la pobreza y cultura de integración	Dirección de Integración	233	Presencial	Profesional
3	Taller de Resolución de conflictos	Licda. Margarita Rosa Escobar de Barrios	47	Presencial	Profesional
4	Inteligencia Emocional en el Trabajo	UETH	58	Presencial	Profesional
5	Webinar Derechos de las personas usuarias de tarjetas de crédito	Defensoría del Consumidor	11	Virtual	Técnico
6	Webinar Conoce sobre los deberes y obligaciones de las agencias de información de datos	Defensoría del Consumidor	9	Virtual	Técnico

7	Webinar conoce sobre las garantías de bienes y servicios	Defensoría del Consumidor	15	Virtual	Técnico
8	Webinar Conoce sobre las gestiones de cobro	Defensoría del Consumidor	6	Virtual	Técnico
9	Herramientas para el fortalecimiento de los SIPPINNA	Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes / Cursos Virtuales del Programa Interamericano de Capacitación - Primer semestre 2024	1	Virtual	Técnico
10	Derechos de la niñez y Medios de Comunicación		1	Virtual	Técnico
11	Gestión de casos de niñas, niños y adolescentes en situación de movilidad humana		3	Virtual	Técnico
12	Promoción, protección y ejercicio de derechos de niñas, niños y adolescentes con referentes adultos privados de libertad (convenio IIN/OEA-NNAPES)		3	Virtual	Técnico
13	Promoción de la participación de niños, niñas y adolescentes		1	Virtual	Técnico
14	Adolescentes en conflicto con la Ley Penal		3	Virtual	Técnico
15	Planificación y Gestión de Políticas Públicas Integrales para la Primera Infancia con perspectiva de Derechos		2	Virtual	Técnico
16	Socialización de la Ley Especial de Inclusión de las personas con Discapacidad		Facilitador interno - Silvia Avalos	42	Presencial
17	Socialización del "Procedimiento administrativo Sancionatorio por Infracciones a la Ley Crecer Juntos"	Unidad de Registro, Autorización y Supervisión	64	Presencial	Transversal
TOTAL			1069		

Tabla 14: Personal capacitados en otras áreas de formación desde julio a noviembre 2024

Nº	Temática	Impartido por	Participaciones		Total	Grupos	Modalidad
			H	M			
1	Seminario Básico de Protección Integral a la Infancia y Adolescencia	INL	3	7	10	2	Presencial
2	Seminario de GLP dirigido al personal de cocinas	Tropigas (Departamento de Seguridad y Salud Ocupacional)	4	11	15	1	Presencial
3	"Transferencia de la Metodología Cantando a los Leones del Proyecto INL - Segundas Oportunidades"	Catholic Relief Services (CRS)	9	11	20	1	Presencial
4	Primeros Auxilios	Cuerpo de Bomberos de El Salvador	125	121	246	17	Presencial
5	Evacuación	Cuerpo de Bomberos de El Salvador	121	116	237	22	Presencial
6	Prevención de Conatos de Incendios	Cuerpo de Bomberos de El Salvador	148	116	264	22	Presencial
7	Ley de compras a unidades solicitantes	UETH-Sección de Relaciones Laborales	118	171	289	6	Presencial
8	3er Congreso Internacional Metatraining. Corazón por Corazón	MetaTraining Internacional	0	2	2	1	Presencial

9	Fortalecimiento de capacidades a operadores justicia y personal de apoyo de las instituciones para una vida libre de violencia para las niñas y adolescentes y mujeres	Colectiva de Mujeres para el Desarrollo Local	5	10	15	1	Presencial
10	Jornada de fortalecimiento de conocimiento en "Salvaguarda y Seguridad Institucional",	Save The Children	13	18	31	2	Presencial
11	Congreso de clínicas empresariales "Previene, Detecta y actúa a través de la salud empresarial e influye para alcanzar mayor productividad"	ISSS	1	4	5	1	Presencial
12	Fortaleciendo las capacidades institucionales para una convivencia positiva y construcción de paz.	UNFPA	2	0	2	1	Presencial
TOTAL					136		

Tabla 15: Beneficios económicos y no económicos a empleados del CONAPINA o sus familias de julio a diciembre 2024

Beneficio	Cantidad
Subsidio por fallecimiento para familiares o empleados	28
Uniformes institucionales	687
Chalecos institucionales	84
Segunda recarga de \$50 para canasta básica	1730
Certificados de regalo de \$50 para la conmemoración de la niñez y adolescencia	662

Mercados CONAPINA	5
Campanas de salud visual y odontológica en Sede Central	2
campaññas para la adquisición de lentes graduados en sedes departamentales	7
Campanas con el Fondo Social para la Vivienda	7
Constancias para accesos beneficios universitarios	18
Nuevas alianzas con comercios (carwash)	1
Prestamos de salón Dr. Adalberto Guirola	2

Tabla 16: Atenciones en enfermería de julio a diciembre 2024

No	Actividades realizadas por área de Enfermería del CMI	Total
1	Personas a quienes se les tomó exámenes de laboratorio.	459
2	Inyecciones	432
3	Administración de medicamento endovenoso	4
4	Curaciones	18
5	Charlas en temas de salud	24
6	Nebulizaciones	18
7	Preparación de pacientes	1512
TOTAL		2467

Tabla 17: Consultas médicas brindadas en el Centro Médico Institucional de julio – diciembre 2024.

No	Consulta médica brindada por CMI	Total
1	Medicina General	1492
2	Medicina Pediátrica	189
3	Atención de Emergencias o Urgencias Médicas	31
TOTAL		1,712

Tabla 18: Actividades especiales de aplicación de la ENJ octubre a diciembre 2024.

No	Actividades	octubre	noviembre	diciembre	Total
1	Actividades especiales de carácter lúdico organizadas por CAPI	2	1	-	3
2	Actividades lúdicas organizadas en otros espacios seguros y apropiados para el juego	-	1	-	1
TOTAL		2	2		4

Tabla 19: Participantes beneficiados con las actividades especiales de la ENJ octubre a diciembre 2024

No	Participantes	octubre	noviembre	diciembre	
1	Niñas y niños beneficiados con las actividades de la ENJ	Niñas	11	15	-
		Niños	14	8	-
2	Padres y madres participantes en actividades de la ENJ	Madres	15	1	-
		Padres	13	6	-

Tabla 20: Ejecución presupuestaria por línea de trabajo al 3 de diciembre 2024

LINEA DE TRABAJO	VOTADO 2024	MODIFICADO 2024	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PRESUPUESTO DEVENGADO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	%DE EJECUCION
	1	2	3	4	5=(2-3)	6=(3/2)
0101 Dirección y Administración	\$ 6,907,145.00	\$ 7,323,970.00	\$ 6,214,000.96	\$ 6,051,264.34	\$ 1,008,679.04	86.03%
0201 Coordinación del Sistema de Protección	\$ 2,152,340.00	\$ 2,351,830.00	\$ 2,125,797.41	\$2,078,554.09	\$ 199,762.59	91.41%
0202 Prevención de Vulneración y restitución de Derechos Individuales y Colectivos	\$ 7,809,000.00	\$ 8,071,340.00	\$ 7,174,228.30	\$7,011,506.37	\$ 900,111.70	88.85%
0203 Atención, Protección e Integración Social	\$ 15,000,735.00	\$ 18,122,080.00	\$ 16,881,656.71	\$ 16,228,195.97	\$ 1,364,983.29	92.52%
TOTAL	\$ 31,869,220.00	\$35,869,220.00	\$32,395,683.38	\$ 31,369,520.77	\$ 3,473,536.62	90.32%

Tabla 21: Ejecución presupuestaria por rubros de agrupación al 3 de diciembre 2024

RUBROS DE AGRUPACIÓN	VOTADO 2024	MODIFICADO 2024	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	PRESUPUESTO DEVENGADO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	% DE EJECUCIÓN
	1	2	3	4	5=(2-3)	6=(3/2)
51 Remuneraciones	\$ 24,605,010.00	\$ 28,292,085.25	\$ 26,247,486.51	\$ 25,293,599.76	\$ 2,044,598.74	92.77%
54 Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 6,562,710.00	\$ 7,029,964.75	\$ 5,890,509.61	\$ 4,257,017.64	\$1,139,455.14	83.79%
55 Gastos Financieros y Otros	\$ 166,500.00	\$ 139,000.00	\$ 118,134.15	\$ 100,736.08	\$ 20,865.85	84.99%
56 Transferencias Corrientes	\$ 385,000.00	\$ 121,320.00	\$ 114,665.83	\$ 97,323.00	\$ 6,654.17	94.52%

61 Inversiones en Activo Fijo	\$ 150,000.00	\$ 286,850.00	\$ 24,587.28	\$ 24,587.28	\$ 262,262.72	8.57%
TOTAL	\$ 31,869,220.00	\$ 35,869,220.00	\$ 32,395,383.38	\$ 29,773,263.76	\$ 3,473,836.62	90.32%

Tabla 22: Ejecución presupuestaria de proyectos de no inversión a noviembre 2024

Código	Proyecto	Cooperante	Monto votado	Ejecución a noviembre 2024	Disponibilidad Presupuestaria	% de ejecución
92046	Seguimiento a niñez y adolescencia migrante retornada y fortalecimiento a la reintegración sostenible	MRREE	\$ 113,932.90	\$ -	\$ 113,932.90	0%
92047	Vinculación de las familias de niñas, niños y adolescentes emigrantes retornados a medio de vida	MRREE	\$169,852.83	\$ -	\$ 169,852.83	0%
92053	Vinculación de niñas, niños y adolescentes, retornados con necesidades de protección y familias a medio de vida en El Salvador	OEA	\$130,000.00	\$ 99,317.58	\$ 30,682.42	76%
92056	Adecuación de espacios lúdicos para la ejecución de la Estrategia Nacional del Juego en Primera Infancia	Arabia Saudita	\$550,000.00	\$ 12,599.17	\$ 537,400.83	2.3%
92057	Plan de apoyo y asistencia humanitaria dirigida a NNA y sus familias	Arabia Saudita	\$ 50,000.00	\$ 49,694.80	\$ 305.20	99%
92061	Proyecto Integral de Movilidad Humana	MRREE	\$ 71,000.00	\$ 70,469.07	\$ 530.93	99%
92062	Fortalecimiento de red consular de América, Europa y Asia en asistencia y protección a la niñez migrante y su familia	MRREE	\$292,565.00	\$ 147,193.64	\$ 145,371.36	50%
92066	Fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales para la	ACNUR	\$ 64,323.00	\$ 60,835.50	\$ 3,487.50	95%

dinamización comunitaria con enfoque psicosocial dirigida a niñez, adolescencia y sus familias en comunidades identificadas como población vulnerable	Total	\$1,441,673.73	\$ 440,109.76	\$1,001,563.97	31%
---	-------	----------------	---------------	----------------	-----

Tabla 23: Actividades Gerencia Financiera, octubre a diciembre 2024

Actividad	Cantidad
Realización de Modificaciones presupuestarias, las cuales tienen su base en el principio de flexibilidad del Presupuesto por Áreas de Gestión y se realizan las que resultaren necesarias durante la ejecución del presupuesto votado.	33
Informes remitidos al Ministerio de Hacienda de F14, F930 y F960	5
Registro de obligaciones de bienes y servicios y remuneraciones en el sistema informático SAFI	1,161
Pago de salarios líquidos a personal CONAPINA y proveedores	5,881
Entrega de quedan a proveedores	112
Entrega de comprobantes de retención 1% de IVA	5
Recepción y firma de órdenes de descuento de créditos personales e hipotecarios	110
Oficios a juzgados y DGT de embargos judiciales	20
Presentación y elaboración de juegos de Estados Financieros correspondientes a los meses de octubre y noviembre 2024	2
Recopilación, registro, procesamiento y control en forma sistemática toda la información referente a las transacciones efectuadas, expresándolo en términos monetarios.	1,333
Seguimiento administrativo financiero a Otras Intervenciones Públicas (Proyectos de No Inversión) que han sido autorizados por el Ministerio de Hacienda y que se encuentran en ejecución.	7 proyectos
Seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos, revisión, validación y registro de documentos de respaldo, apoyo financiero en la formulación de los proyectos, etc.	7 proyectos
Control y seguimiento financiero de donaciones para el registro contable oportuno, así como la emisión de Comprobantes de Donación de acuerdo con la solicitud de los cooperantes	3
Instructivo para la elaboración de Planes de Acción y ejecución de Proyectos de SETEFE	1
Seguimiento a Convenios suscritos con diferentes organizaciones e instituciones gubernamentales.	3
Proceso de creación de un manual para la administración de los recursos provenientes de la venta de productos elaborados en Centros administrados por CONAPINA.	1
Apoyo en la elaboración de Acuerdos para el cumplimiento de misiones oficiales.	2
Remisión mensual de informes de ejecución presupuestaria a Casa Presidencial.	2

Tabla 24: Asistencias técnicas brindadas por la Unidad de Gestión de la Calidad octubre-diciembre 2024

MES	INSTANCIA ORGANIZATIVA	TIPO DE ASISTENCIA
OCTUBRE	Unidad de Registro, Autorización y Supervisión	Manual de procedimientos de CAPI
	Servicios Generales / Gerencia Administrativa	Lineamientos para pagos de servicios básicos energía eléctrica, agua e impuestos municipales
	Unidad de Salud y Nutrición Integral/ Gerencia de Operaciones	Manual de salud y nutrición integral
	Oficialía de Compras Públicas	Procedimiento del Canal Único
	Gerencia Administrativa	Finalización y firma ficha de proceso y subprocesos Gerencia Administrativa
	Gerencia de Integridad	Ficha de proceso Gerencia de Integridad
	Unidad de Derechos Colectivos y Difusos	Ficha de proceso y subprocesos Unidad de Derechos Colectivos y Difusos
	Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	Ficha de proceso y subprocesos Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional
	Unidad de Registro, Autorización y Supervisión	Ficha de proceso y subprocesos Unidad de Registro, Autorización y Supervisión
	Unidad de Auditoría Interna	Manual de Auditoría Interna Estatutos de Auditoría
	Unidad de Medio Ambiente	Procedimientos de Gestión Ambiental
	Unidad de Almacén	Procedimiento de Almacén
	Gerencia Financiera	Asistencia técnica para la construcción del Manual
	Sección de Desarrollo Profesional	Instructivo de evaluación del personal
	UETH / CAPI	Instructivo de atención a casos de emergencias CAPI.
	URAS/ Dpto. de Infracciones	Manual de funcionamiento Depto. de Investigaciones e Infracciones
		Total

NOVIEMBRE	URAS/ Departamento de Autorización y registro público de CAPI	Manual de funcionamiento de CAPI
	Dirección Ejecutiva	Plan de levantamiento de documentos 2025
	Unidad de Servicios Generales	Lineamientos para la gestión de arrendamiento de bienes inmuebles para el CONAPINA
	Unidad de almacenes y suministros	Manual de almacenes y suministros
	Unidad de Auditoría Interna	Manual de Auditoría Interna Estatuto de Auditoría Interna Documentos finalizados
	Unidad de Medio Ambiente	Lineamientos para compras públicas sostenibles
	Dirección Ejecutiva	Análisis de estructura CONAPINA acorde a procesos levantados
	Total	7
DICIEMBRE	UETH/CAPI	Protocolo para la atención en situaciones comunes de salud y emergencias médicas.
	Cooperación y convenios	Procedimiento para la gestión y recepción de donaciones
	URAS/ Departamento de Autorización y registro público de CAPI	Manual de función CAPI (versión final)
	GO/Unidad de Salud y Nutrición Integral	Manual de Salud y Nutrición Integral (versión final)
	Oficialía de Compras Públicas	Procedimiento de revisión de compras públicas Guía para el diagnóstico institucional de integridad pública
	UETH	Manual de procedimientos de la UETH
	Lineamientos de Compras Públicas	Unidad de Medio Ambiente
	Total	7

Tabla 25: Acciones y logros de la Unidad de Planificación Estratégica octubre-diciembre 2024

Acciones	Logros
Se elaboraron dos versiones del Informe de Seguimiento a Metas Operativas del III trimestre. Lo anterior para dar respuesta a las observaciones realizadas por Asesor de Dirección Ejecutiva	La elaboración de los informes de seguimiento a metas programados para el período de octubre a diciembre
Elaboración del Informe de Seguimiento a Metas Operativas IV trimestre, para esto se estableció como plazo de entrega el día 6 de diciembre y se tiene previsto su finalización y entrega en la última semana laboral de diciembre	
Se elaboró presentación para Consejo Directivo sobre los "Mecanismos de monitoreo de PEI-POA" que se implementan en la institución, estuvo tuvo como resultado su aprobación a través de Acuerdo No 7 de fecha siete de noviembre	La aprobación por parte del Consejo Directivo de los Mecanismos de Monitoreo que la unidad ha implementado a nivel institucional durante el año 2024
Se elaboraron los perfiles de puestos para la Unidad de Planificación Estratégica conforme al nuevo formato y metodología establecida por la Unidad de Desarrollo Institucional	Tener elaborados los perfiles de técnicos en aporte al Manual de Puestos institucional.
Apoyo técnico a la Unidad de Desarrollo Institucional para la elaboración de perfiles de puestos de la Unidad de Gestión Documental, Gerencia de Comunicaciones y Gerencia de Innovación y Tecnología	

Tabla 26: Asistencias técnicas y perfiles revisados durante octubre – diciembre 2024

Gerencia/ Unidad	Asistencias Técnicas/ Sesiones de Trabajo	Personal atendido	Perfiles en borrador de Manual de Puestos	Perfiles definidos y aprobados para Manual de Puestos
Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP).	1	2	3	2
Unidad de Género	1	2	3	2
Gerencia de Integridad y Oficialía de Cumplimiento de Compras	1	3	6	3
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	1	3	7	2
Unidad de Proyectos y Cooperación	1	4	8	8

Perfiles de la Gerencia de Operaciones	1	1	5	3
Unidad de Salud y Nutrición Integral	1	1	9	8
Unidad de Flota y Mantenimiento Vehicular	1	1	8	7
Perfiles de la Gerencia Administrativa	1	2	8	5
Unidad de Activo Fijo	1	1	6	2
Unidad de Almacenes y Suministros	1	2	7	5
Unidad de Medio Ambiente	2	2	8	8
Unidad de Servicios Generales	1	1	18	9
UETH-CAPI	1	1	8	8
Gerencia Financiera	1	3	18	18
Total	16	29	122	90



CONSEJO NACIONAL DE
LA PRIMERA INFANCIA,
NIÑEZ Y ADOLESCENCIA