

Plan de Trabajo del Consejo Salvadoreño para la Agroindustria Azucarera

Enero - Diciembre del 2006

Actividades Programadas Según Areas de Gestión	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	RESPONSABLES
UNIDAD PRESUPUESTARIA 01: Dirección y Administración Institucional					Lic. Julio Angel Castro, Director Ejecutivo
Coordinación y atención al trabajo de las Comisiones de Zafra	*****	*****		*****	Dirección Ejecutiva
Valor Inicial de Pago por libra de azúcar			*****		Dirección Ejecutiva
Determinación Proyección Asignación Anual venta de ingenios a mercado interno			*****		Dirección Ejecutiva
Determinación de asignación anual ajustada de venta de ingenios a mercado interno			*****		Dirección Ejecutiva
Determinación del Valor Inicial de pago por libra de azúcar extraída en zafra 06-07				*****	Dirección Ejecutiva
Revisión al valor final de pago por libra de azúcar extraída en zafra 05-06				*****	Dirección Ejecutiva
Elaboración y aprobación términos de referencia Estudio Técnico según artículo 60 de la Ley		*****			Dirección Ejecutiva y Directorio
Elaboración y aprobación Estudio Técnico según artículo 39 de la Ley	*****				Dirección Ejecutiva y Directorio
Apoyo al MSPyAS para evaluación programa de fortificación vitamina A			*****		Dirección Ejecutiva
Elaborar articulos sobre desempeño del sector para su publicación		*****	*****		Dirección Ejecutiva
Participación en actividades de interés para la agroindustria azucarera a nivel nacional e internac.	*****	*****	*****		Dirección Ejecutiva
Supervisión y apoyo al Programa de calibración, ajuste y certificación de básculas de los ingenios			*****		Dirección Ejecutiva
Coordinación y apoyo a las actividades desarrolladas por el Laboratorio Móvil del MAG			*****		Dirección Ejecutiva
Cumplimiento de acuerdos y resoluciones adoptadas por el Directorio	*****	*****	*****	*****	Dirección Ejecutiva y demás dependencias
Elaboración de actas de las sesiones del Directorio	*****	*****	*****	*****	Secretario del Directorio
Supervisión y apoyo a la auditoría en las actividades de producción de azúcar y melaza en zafra	*****	*****		*****	Dirección Ejecutiva
Supervisión y apoyo a la auditoría en las operaciones de comerc. Y manejo de inventarios ingenios	*****	*****	*****	*****	Dirección Ejecutiva
Evaluación Dinámica de los resultados de la Auditoría permanente a los ingenios			*****		Directorio y Dirección Ejecutiva
Elaboración y aprobación de los instructivos de recolección, entrega, transportación y recepción de caña de azúcar			*****		Dirección Ejecutiva y Unidad Técnica Legal
Elaboración y aprobación de pronóstico del año zafra 06-07			*****	**	Dirección Ejecutiva y Unidad Técnica Legal
Recomendar a los Ministros de Economía y de Agricultura los precios máximos del azúcar y miel final para el mercado interno.					Directorio
Elaboración y aprobación bases de licitación: servicios auditoría externa de estados financieros CONSAA		*****	****		UACI
Proceso de licitación pública de servicios de auditoría a los ingenios zafra 06-07			*****		UACI
Elaboración y aprobación del Programa Anual de Compras			*****		UACI Y UFI

Elaboración y presentación de informes a la UNAC sobre las compras del Consejo.	*****	*****	*****	*****	UACI
Revisión de manuales de funciones y reglamentos internos del CONSAA	*****				Unidad Administrativa
Supervisión de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería Gubernamental	*****	*****	*****	*****	Unidad Financiera
Coordinación con MH para captación oportuna de los recursos para operación CONSAA	*****	*****	*****	*****	Unidad Financiera
Elaboración y Presentación del Presupuesto CONSAA para el 2007		*****			Unidad Financiera
Presentación de informes Financieros al Directorio	*****	*****	*****	*****	Unidad Financiera
Elaboración de informes contables y Estados Financieros	*****	*****	*****	*****	Contabilidad
Presentación de Informes contables a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	*****	*****	*****	*****	Contabilidad
Revisión y mantenimiento de la página WEB del CONSAA		*****			Dirección Ejecutiva y Unidad Administrativa
Elaboración y aprobación de Memoria de Labores del CONSAA			*****		Dirección Ejecutiva y Unidad Administrativa
Vigilar cumplimiento de la Ley y resolver casos de infracción a la misma.	*****	*****	*****	*****	Directorio y Dirección Ejecutiva
Exhortar a los diferentes sectores representados en el CONSAA para que presenten propuestas de proyectos en Beneficio de la Agroindustria Azucarera.	*****				Dirección Ejecutiva
Crear e impulsar nuevos proyectos y programas en beneficio de la Agroindustria Azucarera.		*****	*****		Dirección Ejecutiva
Elaborar estudio de tiempos y movimientos y cargas de trabajo en el personal y puestos existentes	*****				Unidad Administrativa
Realizar evaluación del desempeño			*****		Unidad Administrativa
Elaboración de Manual de Políticas, Procesos y Procedimientos administrativos	*****				Unidad Administrativa
Implementación de Plan de comunicaciones e imagen del CONSAA	*****	*****	*****	*****	Dirección Ejecutiva

Plan de Trabajo del Consejo Salvadoreño para la Agroindustria Azucarera					
Enero - Diciembre del 2006					
Actividades Programadas Según Areas de Gestión	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	RESPONSABLES
UNIDAD PRESUPUESTARIA 02: Servicios Técnicos y Legales					Lic. Cristina Batarse, Encargada Unidad Técnica Legal
Revisión y Actualización del Sistema de Registro de Contratos de Compra Venta de caña de azúcar	*****				Encargada Unidad Técnica Legal
Seguimiento y evaluación del sistema de registro de contratos zafra	*****	*****	*****	*****	Encargada Unidad Técnica Legal
Elaboración de informes y estadísticas de interés para el sector azucarero nacional	*****			*****	Encargada Unidad Técnica Legal
Recibo y registro de contratos de entrega de caña para la zafra 06-07			*****		Encargada Unidad Técnica Legal
Completar los reglamentos para la aplicación de la Ley	*****				Encargada Unidad Técnica Legal

Revisión y mantenimiento de Registro de centrales azucareras o ingenios	*****	*****	*****	*****	Encargada Unidad Técnica Legal
Elaborar y presentar informes de los resultados obtenidos derivados de la implementación del procedimiento para la atención de infracciones a la Ley.	*****	*****	*****	*****	Encargada Unidad Técnica Legal
Realizar evaluaciones de los resultados del sistema de registro de contratos y presentar propuestas para mejorar los resultados.	*****			*****	Encargada Unidad Técnica Legal