

San Salvador, 14 de agosto de 2018

En relación a los 15 requerimientos en **Materia de Acceso a la Información**, detallados en la solicitud de información con correlativo **#CONSAA-2018-0014**, tengo a bien informar lo siguiente:

**a) Solicitudes de información.**

1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **28 solicitudes de información.**

2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **28 solicitudes de información.**

3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **12 solicitudes de información resueltas a favor del solicitante.**

4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **8 solicitudes de información denegadas en su totalidad.**

5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **8 solicitudes de información denegadas parcialmente.**

6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite. **1 solicitud de información.**

**b) Requerimientos de información.**

7. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados. **11 requerimientos de información oficiosa.**

b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados. **245 requerimientos de información pública.**

8. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:

a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial. **4 requerimientos de información denegados por ser información confidencial.**

- b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada. **0 requerimientos de información denegados por ser información reservada.**
- c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales. **0 requerimientos de información denegados por ser datos personales.**

**c) Tipos de denegatoria.**

9. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle:

a) Listado de causales de denegatoria alegadas.

- **Por ser información Inexistente;**

- **Por ser información Confidencial; y**

- **Por ser desestimada, ya que el ciudadano solicitante no subsanó la prevención realizada.**

b) La cantidad de denegatorias por causal.

- **97 por ser información Inexistente;**

- **4 por ser información Confidencial; y**

- **10 por ser desestimada.**

10. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **2 declaraciones de Reserva.**

11. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018. **9 declaraciones de Reserva.**

12. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **0 declaraciones de desclasificación.**

13. Copia del índice de información reservada. **Se anexa vía correo electrónico, archivos en pdf de los índices de información reservada del período del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, así como el link del portal de transparencia en donde se encuentran publicados.**

**d) Tiempo de respuesta**

14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **El tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información es de 7 a 8 días.**

15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **1 resolución de ampliación del plazo para la entrega de información.**

  
**Licenciado**  
**Gerald Perdomo**  
**Oficial de Información**  
**CONSAA**

  
CONSORCIO DE LA INDUSTRIA AZUCARERA  
OFICIAL DE INFORMACION  
CONSAA  
C.A.



**CONSEJO SALVADOREÑO DE LA AGROINDUSTRIA AZUCARERA**

San Salvador, 14 de agosto de 2018

Lic.  
Gerald Perdomo  
Oficial de Información  
Presente.



Estimado Lic. Perdomo:

Le saludo por este medio con los deseos de éxitos en el desempeño de sus labores cotidianas.

En relación a su solicitud de información referente a:

**II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (6 requerimientos)**

16. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

**R// Unidad de Gestión Documental y Archivos**

17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

**R// Juana Bautista Montoya Marín**

**Oficial de Gestión Documental y Archivos**

**Correo institucional: [juanamontoya@consaa.gob.sv](mailto:juanamontoya@consaa.gob.sv)**

**Teléfonos de contacto: 2263-3768/2263-3769**

18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

**R// Por el momento no se cuenta con dicho documento.**

19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

**R//**

**-Elección de los representantes de los productores ante el Directorio**

**-Elecciones de comisiones de zafra**

**-Reuniones de comisiones de zafra**

20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.



CONSEJO SALVADOREÑO DE LA AGROINDUSTRIA AZUCARERA

**CONSAA**

R// Sitio web institucional

<http://www.consaa.gob.sv/>

21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

R// Adjunto

### III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (1 requerimiento)

22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución

a) Fecha de realización R// **12 de diciembre del 2017**

b) Lugar donde se realizó R// **Salón de Usos Múltiples MINEC**

c) Cantidad de personas asistentes R// **45**

d) Copia de la agenda del evento realizado R// **adjunta**

e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado R// **se envía enlace**

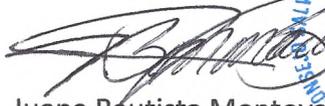
<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/consaa/documents/rendicion-de-cuentas>

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas. R// **Una semana**

g) ¿Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron? R// **No**

h) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas R// **10 de diciembre del 2018**

Atentamente,

  
Juana Bautista Montoya  
Oficial de Gestión Documental y Archivos  
CONSAA

CONSEJO SALVADOREÑO DE LA AGROINDUSTRIA AZUCARERA  
OFICIAL DE  
GESTIÓN  
DOCUMENTAL  
ARCHIVO  
CONSAA  
EL SALVADOR, C.A.



CONSEJO SALVADOREÑO DE LA AGROINDUSTRIA AZUCARERA

San Salvador, 10 de agosto de 2018

Licenciado  
Gerald José Perdomo  
Oficial de Información  
CONSAA  
Presente



Estimado Licenciado Perdomo:

Reciba un cordial saludo y los deseos de éxitos en su trabajo diario. En esta ocasión me dirijo a usted para dar respuesta a la solicitud que me efectuará en **MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA** relativas a brindar la información siguiente:

En relación a la Comisión de Ética Gubernamental, tengo a bien manifestarle mis respuestas ante lo detallado a continuación de la siguiente manera:

- a) **Fecha de nombramiento:** El 17 de Enero de 2018.
- b) **Cantidad de servidores públicos que la conforman:** 2 personas.
- c) **Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión:** Licenciado Carlos Armando Rivas Argueta y la Licenciada Ada Cecilia Lazo Gutiérrez.
- d) **Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión:** A la Unidad Financiera Institucional y a la Unidad Técnica Legal, respectivamente.
- e) **Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018:** Ninguna.
- f) **Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018:** Ninguno.
- g) **Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando:**

**JUNIO A DICIEMBRE 2017**

- a) **Fecha de la capacitación**  
Las capacitaciones en el año 2017 se desarrollaron en el segundo y cuarto trimestre del año, cuyas fechas son: 6 de junio de 2017 y 14 de noviembre de 2017.
- b) **Cantidad de servidores capacitados:** 12 servidores públicos
- c) **Temas sobre los cuales versó la capacitación:** La Ética y el bien común; Cómo



## CONSEJO SALVADOREÑO DE LA AGROINDUSTRIA AZUCARERA

atacar la corrupción y ante quién denunciarla; Honradez en la función pública; Moralización del Servidor Público; Desafíos y retos de la ética gubernamental; Generalidades sobre el objetivo de la ley y sus particularidades.

### **ENERO A MAYO 2018**

- a) **Fecha de la capacitación:** 24 de abril y 23 de julio de 2018.
- b) **Cantidad de servidores capacitados:** 12 servidores públicos
- c) **Temas sobre los cuales versó la capacitación:** Generalidades sobre la ley y sus particularidades, sus principios, deberes y prohibiciones éticas; Qué es el TEG, su composición y los requisitos para ser miembros del TEG; Los criterios para determinar la cuantía de la multa, la ejecución de las sanciones y el plazo de pago de las multas.

Sin otro particular me suscribo, reiterándole mis más sinceras muestras de aprecio.

Atentamente,

**Ada Lazo**  
**Comisionada de Ética Propietaria**





## CONSEJO SALVADOREÑO DE LA AGROINDUSTRIA AZUCARERA

San Salvador, 13 de agosto 2018

Licenciado  
Gerald Perdomo  
Oficial de Información  
CONSAA  
Presente



Estimado licenciado Perdomo:

En relación a su requerimiento con correlativo #CONSAA-2018-0014, a continuación, doy respuesta según lo solicitado:

### Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) **Fecha de nombramiento del Oficial de información:** 1 de noviembre 2017
- b) **Nombre del Oficial de Información:** Lic. Gerald José Perdomo Zelaya
- c) **Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información:** Se adjunta vía correo electrónico
- d) **Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información.** El nombramiento del Lic. Gerald Perdomo, es de carácter ad-honorem, y la escogitación se llevó a cabo dentro de los empleados del Consejo, y por haber resultado el Lic. Perdomo, la única persona compatible dentro de la institución y que cumplía los requisitos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública, el más idóneo para el cargo de Oficial de Información. Razón por la cual no existió un proceso de convocatoria y selección para optar a este cargo.
- e) **Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección:** 1 persona
- f) **Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados asignados a la UAIP/OIR/Dirección:** El cargo del Oficial de Información es ad-honorem.

### Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

- g) **Detalle Presupuestario \*Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018.**
- h) **Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando: \*Equipo tecnológico asignado \*Inmobiliario asignado \*Recursos para archivo asignado.**

Para ambas preguntas, la respuesta es la siguiente: El Lic. Gerald Perdomo tiene su cargo nominal de Encargado de Registro de Contratos y de manera Ad-honorem ejerce las funciones de Oficial de Información; por lo que el inventario de oficina asignado que tiene a su cargo es bajo su puesto nominal como encargado de Registro de Contratos, por consiguiente, no existe ejecución presupuestaria de la Unidad de Acceso a la Información Pública a la fecha solicitada.

Atentamente,

  
Carolina Vallejo López  
Unidad Administrativa Institucional