

INDICACIONES: TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS, PARA QUE ESTA SOLICITUD SEA VALIDA DEBERA ENTREGARLA FIRMADA POR ELSOLICITANTE O APODERADO, ADEMAS DE ADJUNTAR FOTOCOPIA AUMENTADA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD QUE LO RESPALDE.

**1. Datos del solicitante**

<input type="text"/> Nombres	<input type="text"/> Primer Apellido	<input type="text"/> Segundo Apellido
<input type="text"/> Nacionalidad	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino Sexo	<input type="text"/> Edad <input type="text"/> Nivel Académico
<input type="text"/> Domicilio	<input type="text"/> Municipio	<input type="text"/> Departamento
Tipo de documento <input type="checkbox"/> DUI <input type="checkbox"/> Licencia de Conducir <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Carne Minoridad <input type="checkbox"/> Otro: <input type="text"/>		
<input type="text"/> Número de Documento	<input type="text"/> Teléfono de Contacto	<input type="text"/> (Especifique)

**2. Datos del Apoderado**

<input type="text"/> Nombres	<input type="text"/> Primer Apellido	<input type="text"/> Segundo Apellido
<input type="text"/> Tipo de documento	<input type="text"/> Número de Documento	<input type="text"/> Número de Contacto

**3. Datos para que se le notifique.**

Correo electrónico     Fax     Correo certificado     Presencial (Oficina UAIP Alcaldía Municipal de Corinto)

Detalle los datos para que se le notifique (escribir dirección postal o dirección de correo electrónico)

**4. Breve Descripción de Información Solicitada** (SEGÚN ART. 66 LITERAL B LEY ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA)

**5. Medio o Formato de entrega de la información Solicitada**

<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> Fotocopia	<input type="checkbox"/> Fotocopia Certificada
<input type="checkbox"/> DVD	<input type="checkbox"/> Correo Certificado	<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Correo Electrónico	<input type="checkbox"/> USB	<input type="checkbox"/> Consulta Directa

(Oficina UAIP Alcaldía Municipal de Corinto)

NOTA: LOS COSTOS ASUMIDOS POR EL SOLICITANTE SON: A) EN CASO DE REQUERIR LA INFORMACION EN CD O DVD DEBERA PROPORCIONARLOS AL MOMENTO DE ENTREGAR LA SOLICITUD; B) ENVIO POR CORREO CERTIFICADO, ESTE ESTARA SUJETO A LA TARIFA Y PLAZOS DE CORREO Y C) FOTOCOPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS ESTARAN ASIGNADAS SEGUN LOS PRECIOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**



Oficial de Información:  
 Ing. José Fidel Martínez Martínez  
 Teléfono de contacto:  
 2658-1206  
 Correo electrónico:  
 uaip@alcaldiacorinto.gob.sv

**6. Firma/Huella**

**7. Firma y Sello de recibido**

EN CASO DE SOLICITARLO POR APODERADO DEBERA LLENAR EL APARTADO NUMERO 2 Y FIRMAR EN EL NUMERO 6, ADEMÁS DEBE SER PRESENTADA JUNTO CON EL PODER QUE LO ACREDITE Y EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE Y APODERADO. NOTAS: 1. DE ACUERDO AL ART. 66 DE LA LAIP, SERÁ OBLIGATORIO PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD; EN CASO DE MENORES DE DIECIOCHO AÑOS DE EDAD, SE DEBERÁ PRESENTAR EL RESPECTIVO CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL O, A FALTA DE ÉSTE, CUALQUIER DOCUMENTO DE IDENTIDAD EMITIDO POR ENTIDADES PÚBLICAS U ORGANISMOS PRIVADOS. 2. PARA ADMITIR LA SOLICITUD, DE ACUERDO AL ART. 54 DEL REGLAMENTO DE LA LAIP, EN SU LITERAL D), ESTA DEBE CONTENER LA FIRMA AUTÓGRAFA O SU HUELLA DIGITAL, EN CASO ÉSTE NO SEPA O NO PUEDA FIRMAR. 3. SI LA SOLICITUD ES ENVIADA POR MEDIO ELECTRÓNICO, SE DEBERÁ ENVIAR EL FORMULARIO O ESCRITO CORRESPONDIENTE DE MANERA ESCANEADA, DONDE CONSTE QUE EL MISMO SE HA FIRMADO O SE HA PUESTO LA HUELLA DIGITAL.