

	GERENCIA LEGAL UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CODIGO:MOF
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	REVISION: 02
		FECHA : ENE/2016

A. GERENCIA LEGAL.

Dependencia: Gerencia General
Unidades o Áreas que Dependen Jerárquicamente: Ninguna.

B. OBJETIVO:

Asesorar en materia legal al Consejo Directivo, Presidencia, Gerencia General y demás funcionarios de CORSAIN que lo requieran, así como velar y cumplir con las Leyes, Decretos y Reglamentos emitidos por el Estado y la Corporación, en la ejecución de operaciones internas y externas, para proteger y defender los bienes, documentos y valores de la misma.

C. FUNCIONES:

1. Proporcionar asesoría legal a la Presidencia y demás unidades organizacionales de la Corporación.
2. Elaborar convenios, contratos, escrituras, escritos, demandas, resoluciones, documentos notariales y cualquier otro documento que tenga trascendencia legal de la Corporación gestionando la formalización notarial y la firma de los mismos.
3. Representar a la Corporación en negociaciones, gestiones y comparecer ante cualquier autoridad, sea judicial o administrativa y ante cualquier persona natural o jurídica que sea necesario.



	GERENCIA LEGAL UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CODIGO:MOF
		REVISION: 02
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	FECHA : ENE/2016

4. Coordinar y dar seguimiento a las acciones estratégicas y Operativas de la Gerencia Legal, dando cumplimiento a los objetivos y metas establecidas o aquellas que se realizaran de manera conjunta con otras Gerencias.
5. Llevar los procesos judiciales o administrativos de tipo laboral, mercantil, civil, contencioso administrativo y de cualquier otra naturaleza vinculada con los asuntos de la Corporación. Gestionar toda su tramitología y dar seguimiento hasta el resultado final.
6. Dirigir y coordinar los procesos de recuperación de la cartera que se encuentra en mora por parte de los deudores .
7. Emitir dictámenes, estudios y resoluciones de carácter jurídico.
8. Atender demandas y litigios de terrenos de la Corporación.
9. Formalizar contratos y convenios de los actos y negocios en que participa la Corporación; así como la suscripción de los mismos cuando así fuere designado o competente para hacerlo.
10. Dirigir y coordinar los proyectos de normas y reglamentos correspondientes al desarrollo del marco normativo y a los principios que sustentan el accionar de la Corporación.
11. Dictaminar sobre los contratos y convenios de los actos y negocios en que participa la Corporación; así como la suscripción de los mismos cuando así fuere designado o competente para hacerlo.
12. Participar en la formulación de los planes estratégicos en materia jurídica de los Órganos del Gobierno, Presidencia y Gerencia General de la Corporación.



	GERENCIA LEGAL UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CODIGO:MOF
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	REVISION: 02
		FECHA : ENE/2016

13. Verificar la documentación legal relacionada con los accionistas de las diferentes Inversiones de la Corporación.
14. Autenticar contratos laborales de servicios personales.
15. Elaborar contratos derivados de proceso UACI.
16. Verificar documentación legal en las diferentes aperturas a ofertas que se realizan en la Corporación o fuera de ella.
17. Realizar gestiones de carácter legal en las oficinas privadas y gubernamentales en representación de la Corporación.
18. Realización de Trámites Registrales en cualquiera de las dependencias del Centro Nacional de Registros en representación de la Corporación.
19. Participar en la elaboración de términos de referencia en licitaciones promovidas por la corporación.
20. Brindar el Apoyo Legal a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en cuanto a la revisión de la documentación legal de los procesos de compras y las ofertas.
21. Asesorar a las diferentes Gerencias, así como sus dependencias, en materia Legal.
22. Elaborar y revisar resoluciones y correspondencia de otras unidades internas de CORSAIN, relacionada con el quehacer legal, especialmente de la UACI.
23. Realizar otras actividades que le sean encomendadas por su Jefe Inmediato o la Presidencia.





GERENCIA LEGAL
UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO DE
GESTIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

CODIGO:MOF

REVISION: 02

FECHA : ENE/2016

VISTO BUENO:

Lic. Marcos Antonio Alvarado.

Gerente General.

APROBADO:

Lic. Violeta Isabel Saca Vides

Presidenta.