 CORSAIN <small>Corporación Salvadoreña de Inversiones</small>	GERENCIA GENERAL UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CODIGO:MOF
		REVISION: 03
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	FECHA : SEP/2018

A. UNIDAD AMBIENTAL INSTITUCIONAL

Dependencia Jerárquica: Gerencia General
Unidades o Áreas que Dependen Jerárquicamente: Ninguna.


B. OBJETIVOS

Supervisar coordinar y dar seguimiento a políticas planes programas proyectos y acciones ambientales dentro de la Corporación, para velar por el cumplimiento de las normas ambientales, por parte de la misma y asegurar la necesaria coordinación interinstitucional en la Gestión ambiental.

C. FUNCIONES:

1. Velar por el cumplimiento de las normas ambientales.
2. Orientar la gestión ambiental en el sector de la Corporación con los lineamiento del MARN
3. Promover valores y el uso eficiente de los recursos institucionales y la protección del medio ambiente.
4. Velar por el cumplimiento de las normas ambientales.
5. Orientar la gestión ambiental en el sector de la Corporación con los lineamiento del MARN



	GERENCIA GENERAL UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CODIGO:MOF
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	REVISION: 03
		FECHA : SEP/2018

6. Promover valores y el uso eficiente de los recursos institucionales y la protección del medio ambiente.
7. Promover el manejo integral de los desechos sólidos.
8. Realizar la evaluación de la gestión ambiental de la institución.
9. Establecer mecanismos y acciones de coordinación necesarias para la promoción, orientación e implementación de la Gestión ambiental en las competencias sectoriales de la Corporación.
10. Recopilar la información ambiental dentro de la Institución.
11. Convocar a los integrantes del Comité de Gestión Ambiental (CGA), para dar seguimiento a los planes y programas de acción ambiental establecidos.
12. Presentar la información ambiental requerida por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales cuando sean requeridos.
13. Monitorear y dar seguimiento al Plan de trabajo y presentar el informe de los resultados obtenidos a la Gerencia General.
14. Elaborar la política institucional de gestión ambiental.
15. Elaborar el plan de trabajo anual y dar seguimiento respectivo.
16. Elaborar y Planificar el Plan de promoción de valores, el uso eficiente de recursos Institucionales y la protección al medio ambiente.

NOTIFICACION DE CAMBIOS O DEROGACIÓN DE DOCUMENTOS.		
CAMBIOS REALIZADOS AL DOCUMENTO	CAMBIOS REALIZADOS A FORMULARIOS	MOTIVO DEL CAMBIO
Agosto/ 2018 Manual de Organización Unidad Ambiental Institucional.	Ninguno	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó revisión determinando que no se realizaran cambios en el documento.

VISTO BUENO:


 Lic. Marcos Antonio Alvarado.
 Gerente General.

APROBADO:


 Lic. Violeta Isabel Saca Vides
 Presidenta.