

*El Salvador*



CORPORACION SALVADOREÑA  
DE TURISMO

# **FUNCIONES GENÉRICAS 2019**



## **PRESIDENCIA**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Velar por que se cumpla el objetivo de desarrollo del sector turismo por medio de la gestión eficiente de la Institución en base a la Ley de CORSATUR.

## **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Coordinar la logística de reuniones internas y de Junta Directiva así como de misiones oficiales fuera del país en base a la agenda del Presidente. Preparar y analizar el Plan Operativo Anual del área. Custodiar el archivo de presidencia.

## **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Apoyar en la recopilación y gestión documental de los archivos de la Presidencia, en lo referente a los procesos clave definidos por la institución, implementando un sistema de información y gestión de base de datos, así como digitalización de la información estratégica de las unidades organizativas.

## **SECRETARIA EJECUTIVA DE PRESIDENCIA**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Ejecutar labores para la Presidencia, le asiste en la organización, preparación y convocatorias de reuniones de trabajo; programar la agenda de la Presidencia, clasifica, y archiva la documentación de la Presidencia; recibe, revisa y prepara de la correspondencia u otro tipo de documentación para ser entrega o despachada de la Presidencia.

## **JEFE UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Evaluar el Sistema de Control Interno de la Corporación, verificar el cumplimiento de la normativa interna y externa aplicable a los procesos de trabajo y brindar asistencia técnica en materia de control a todas las dependencias de la Institución, de acuerdo a la normativa legal vigente.

## **TÉCNICO EN AUDITORIA INTERNA**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Realizar los procedimientos de los programas de auditoría para las áreas objeto de examen, sometidos a consideración por el Jefe de la Unidad; así como también recomendar la superación de los hallazgos, de acuerdo a la normativa legal vigente.

## **GERENTE FINANCIERO**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Dirigir, coordinar, integrar y supervisar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionados con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes.

### **ANALISTA DE PRESUPUESTO**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Ejecutar las actividades relacionadas con la formulación, seguimiento y evaluación del presupuesto institucional, relacionado con los planes operativos anuales, de acuerdo a objetivos estratégicos.

### **TESORERO INSTITUCIONAL**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Cumplir con los compromisos contraídos por la adquisición de bienes y servicios, remuneraciones, gastos financieros y otros, a través de la programación financiera.

### **AUXILIAR DE TESORERIA INSTITUCIONAL**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Apoyar en los procesos administrativos y financieros de los distintos trámites desarrollados en el área de Tesorería, chequeando, clasificando y registrando documentos, aplicando correctamente las normas y procedimientos definidos para dicha área.

### **COLECTOR AUXILIAR INSTITUCIONAL**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Percibir, custodiar, liquidar y depositar los fondos percibidos de forma directa de acuerdo a lo establecido en la Ley y Reglamento AFI, Manual Técnico del Sistema de Administración Financiera Integrado y demás normativa aplicable.

### **CONTADOR GENERAL**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Registrar y controlar la información contable de CORSATUR, así como administrar los recursos y obligaciones de la institución y elaboración de los estados financieros institucionales, de acuerdo a la legislación vigente.

### **AUXILIAR FINANCIERO**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Proporcionar apoyo en el desarrollo de operaciones financieras, conforme a requerimientos de la Gerencia Financiera y áreas que la conforman.

### **GERENTE GENERAL**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Planificar, dirigir y controlar las acciones técnicas administrativas de CORSATUR, a fin de propiciar el correcto funcionamiento de todas las dependencias por medio del uso adecuado y eficiente de los recursos institucionales a efecto que se cumplan los planes.

### **SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Coordinar y ejecutar labores para la Gerencia General, le asiste en la organización, preparación y convocatorias de reuniones de trabajo; programar la agenda de la Gerencia, clasifica archiva y custodia la documentación gerencial; recibe, revisa y prepara de la correspondencia u otro tipo de documentación para ser entrega a la Gerencia.

#### **JEFE DE UNIDAD JURIDICA**

##### **PROPÓSITO CLAVE**

Apoyar a alcanzar las finalidades institucionales, brindando para ello asesoría legal en base a la Constitución de la República de El Salvador y al marco normativo legal vigente.

#### **ESPECIALISTA JURÍDICO**

##### **PROPÓSITO CLAVE**

Brindar apoyo a la jefatura proporcionando asesoría legal en base a la Constitución de la República de El Salvador y al marco normativo legal vigente; ejercer funciones notariales; representación institucional ante diferentes instancias administrativas y judiciales; brindar apoyo especializado y acompañamiento en gestiones de índole legal.

#### **COLABORADOR JURÍDICO**

##### **PROPÓSITO CLAVE**

Brindar apoyo a la jefatura en la elaboración de proyectos de documentos legales, realizar trámites ante diversas instancias públicas o privadas, apoyo en los procesos internos de la unidad.

#### **JEFE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

##### **PROPÓSITO CLAVE**

Proporcionar en forma veraz, oportuna y con transparencia la información de las actuaciones de la Corporación Salvadoreña de Turismo, así como de facilitar el acceso a la misma, conforme a la Ley de Acceso a la Información Pública.

#### **COORDINADOR DE UNIDAD AMBIENTAL**

##### **PROPÓSITO CLAVE**

Realizar análisis y verificar los impactos ambientales propios o provenientes de cualquier actividad relacionada con el desarrollo turístico del país que implemente la Corporación, de acuerdo a la Ley y Política Nacional de Medio Ambiente.

#### **JEFE UNIDAD DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS**

##### **PROPÓSITO CLAVE**

Asesorar a los principales titulares y coordinar el proceso de las estrategias de Comunicaciones y Relaciones Públicas que realiza CORSATUR ante la opinión pública, a través del contacto con los medios de comunicación social, conforme a políticas institucionales.

#### **TÉCNICO EN COMUNICACIONES**

##### **PROPÓSITO CLAVE**

Mantener informado al público externo e interno sobre la gestión institucional, mediante la divulgación de acciones y resultados obtenidos y a los funcionarios de CORSATUR, sobre las necesidades de información del público externo, conforme a políticas institucionales.

#### **JEFE DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

##### **PROPÓSITO CLAVE**

Administrar los procesos de Adquisiciones y Contrataciones de obras, bienes y servicios para la Institución, de acuerdo con la legislación aplicable.

#### **TÉCNICO UACI**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Proporcionar soporte en las diferentes actividades de adquisiciones y contrataciones institucionales de la Corporación, conforme a la ley LACAP.
----------------------------	--

#### **TÉCNICO LEGAL UACI**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Proporcionar apoyo en las diferentes actividades de adquisiciones y contrataciones institucionales de la Corporación.
----------------------------	---

#### **COORDINADORA DE LA UNIDAD DE GÉNERO**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Coordinar, monitorear y asesorar todas las acciones necesarias para la incorporación del principio de igualdad y no discriminación en la gestión pública en todas las actividades, programas y proyectos institucionales, de acuerdo la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres -LIE.
----------------------------	---

#### **GERENTE ADMINISTRATIVO**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Administrar apoyo logístico y administrativo a las dependencias de CORSATUR, otorgando de manera oportuna los bienes y servicios internos y externos; verificando que la dotación, desarrollo y mantenimiento de recursos humanos, tecnológicos y logísticos así como de mantenimiento, se haga en forma eficiente.
----------------------------	---

#### **JEFE ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Administrar bienes, materiales, servicios de transporte, mantenimiento, mobiliario y equipo, y otros servicios que requieren las dependencias de CORSATUR para realizar sus actividades, de acuerdo a objetivos institucionales.
----------------------------	--

#### **ENCARGADO DE BODEGA**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Administrar los bienes y productos de la Bodega de la Institución para el desarrollo normal de sus actividades, en base a manual de bodega institucional, legislación vigente y a las políticas de control interno.
----------------------------	---

#### **ENCARGADO DE ACTIVO FIJO**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Llevar control de los bienes de la institución, de acuerdo a la legislación vigente y a las políticas de control interno.
----------------------------	---

#### **RECEPCIONISTA**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Atender las visitas a la Corporación, proporcionar la información necesaria y orientación al público; así como la recepción de llamadas telefónicas nacionales e internacionales, de acuerdo a lineamientos y políticas institucionales.
----------------------------	--

### **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES (Mantenimiento)**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Proporcionar apoyo a actividades logísticas y de mantenimiento, así como trámites administrativos y apoyos varios, de acuerdo a lineamientos del jefe inmediato.

### **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Proporcionar apoyo a actividades logísticas y de limpieza, así como trámites administrativos y apoyos varios, de acuerdo a lineamientos del jefe inmediato.

### **GUARDAPARQUE**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Velar por el resguardo de las instalaciones de los inmuebles propiedad de CORSATUR en los que se asignado, conforme a políticas y lineamientos institucionales.

### **COLABORADOR DE TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Administrar el sistema de la flota vehicular de la Corporación, a la vez de colaborar en el seguimiento de las actividades de mantenimiento y reparación de bienes muebles e instalaciones, contribuyendo de esta manera a agilizar la gestión operacional de la Institución, así como de proporcionar los servicios de logística y transporte a las diferentes unidades organizativas de la institución, de acuerdo a políticas y lineamientos institucionales.

### **MOTORISTA**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Conducir los vehículos de la Institución en apoyo a misiones oficiales; así como limpiar y cuidar el vehículo asignado y reportar oportunamente cualquier desperfecto, de acuerdo a políticas y lineamientos institucionales.

### **MOTORISTA (Presidencia)**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Conducir el vehículo asignado a la Presidencia de CORSATUR así como apoyar a misiones oficiales institucionales, limpiar y cuidar el vehículo asignado y reportar oportunamente cualquier desperfecto, de acuerdo a políticas y lineamientos institucionales.

### **JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Asesorar y administrar el soporte tecnológico e informático necesario para respaldar la planificación, supervisión del desarrollo del hardware y software de la Corporación, conforme a objetivos estratégicos e institucionales.

### **ESPECIALISTA EN TECNOLOGIA DE INFORMACION**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Realizar procesos asociados al soporte y apoyo técnico del hardware y software de la Institución, conforme a objetivos institucionales.

### **JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos y actividades inherentes a la administración de los Recursos Humanos, conforme a objetivos estratégicos institucionales.

### **TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Administrar el sistema de información de Recursos Humanos, manteniéndolo actualizado e integrado al SIRHI y apoyar administrativamente en los procesos relativos a la administración de los Recursos Humanos, conforme a plan de trabajo de la unidad.

### **OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Diseñar, implementar y coordinar normas y prácticas para la producción, manejo, organización, conservación y acceso al acervo documental con fines de facilitar la información para los intereses de la institución y población.

### **GERENTE DE MERCADEO**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Elaborar, realizar y dar seguimiento de las estrategias, planes, programas y proyectos de mercadeo turístico, coordinación y control de todas las acciones institucionales de acuerdo a los mercados establecidos, con acciones de promoción, publicidad y comercialización de la oferta de productos y servicios turísticos del país, coherentes con los objetivos institucionales.

### **ESPECIALISTA DE MERCADEO**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Recopilar y llevar la gestión documental de los archivos de la Gerencia de Mercadeo, en lo referente a contratos de servicios, convenios interinstitucionales, gestiones con organismos internacionales y diferentes entidades vinculadas con el sector turismo, u otros documentos, de los procesos clave gestionados por las diferentes unidades de la Gerencia.

### **JEFE UNIDAD DE INTELIGENCIA DE MERCADO**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Mantener información actualizada del sector turismo, así como realizar investigaciones de mercado que orienten la planificación del desarrollo y la promoción turística, conforme al plan de mercadeo y objetivos estratégicos.

### **ESPECIALISTA EN INTELIGENCIA DE MERCADO**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Realizar procesos asociados a la actualización de información del sector turístico y de investigación de mercado que faciliten información para el desarrollo y promoción turística, conforme al plan de mercadeo.

### **COORDINADOR DE COMERCIALIZACIÓN**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Coordinar y supervisar los procesos de comercialización de eventos internacionales, planificando y dando seguimiento a las acciones en ferias, ruedas de negocio y caravanas turísticas a nivel internacional, y otros canales de comercialización de oferta turística. Supervisar los procesos de planificación, seguimiento y ejecución de viajes de familiarización y viajes de prensa, con mayoristas, agentes de viajes y medios de comunicación especializados, garantizando la calidad y perfil idóneo para uso del recurso.

### **ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACIÓN Y FERIAS INTERNACIONALES**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Ejecutar y dar seguimiento a las acciones de comercialización internacional y de información turística en ferias y eventos internacionales y otros canales de comercialización de oferta turística, conforme al plan de mercadeo.

### **ESPECIALISTA EN COMERCIALIZACIÓN**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Ejecutar y dar seguimiento a las acciones de comercialización internacional y de información turística en ferias y eventos internacionales y otros canales de comercialización de oferta turística, conforme al plan de mercadeo.

### **TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN Y FERIAS INTERNACIONALES**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Coordinar los procesos aplicados en el área de comercialización, relacionados a la planificación, seguimiento y ejecución de viajes de familiarización y viajes de prensa con mayoristas, agentes de viajes y medios de comunicación especializados y proyectos de promoción y posicionamiento del país.

### **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE RECURSOS PROMOCIONALES.**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Dar seguimiento y apoyo en la ejecución de las acciones programadas de comercialización, relaciones públicas, ferias, eventos y otros canales de comercialización de oferta turística a nivel nacional e internacional, conforme al plan de mercadeo, mediante la administración de recursos promocionales.

### **COORDINADOR DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Planificar, coordinar y dar seguimiento a las campañas publicitarias y de promoción turística a nivel nacional e internacional, así como a la realización de publicaciones de información turística y otros materiales promocionales, coordinar y supervisar los eventos promocionales y la estrategia de promoción digital, conforme al plan de mercadeo.

## **GESTOR EN PROMOCIÓN**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Coordinar procesos de gestión de campañas publicitarias y de promoción turística internacional, así como a la realización de publicaciones de información turística internacional y otros materiales promocionales, conforme a plan de mercadeo. Coordinar el apoyo internacional a través convenios de cooperación (Co-Marketing) identificando las oportunidades de negocio que puedan ser aprovechados para diversificar la actividad turística en el país.

## **TÉCNICO EN PUBLICIDAD Y EVENTOS PROMOCIONALES**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar los perfiles de eventos promocionales y de realce turístico, como activaciones, conferencia de prensa, lanzamientos, eventos institucionales y promocionales, ferias y cualquier otro evento que le sea requerido.

## **TÉCNICO WEBMASTER**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Administrar la estrategia de promoción digital de El Salvador como destino turístico, en los diferentes medios y plataformas digitales, conforme a objetivos estratégicos.

## **COORDINADOR DE INFORMACIÓN TURÍSTICA**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Coordinar y desarrollar los servicios de información turística a través de los puntos de información establecidos. Recopilar, preparar y brindar la información sobre la oferta turística del país, eventos y/o actividades turísticas. Apoyar en la ejecución de eventos promocionales y de realce turístico turísticos a nivel nacional.

## **ESPECIALISTA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Sistematizar la recopilación, clasificación y archivo de la información sobre la oferta turística del país, eventos y/o actividades turísticas, para el servicio de información turística. Brindar los servicios de información turística, a través de los puntos de información establecidos, así como el apoyo en la ejecución de eventos en los que se requiera el servicio de información turística.

## **TÉCNICO EN INFORMACIÓN TURÍSTICA**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Brindar los servicios de información turística, a través de los puntos de información establecidos, así como el apoyo en la ejecución de eventos en los que se requiera el servicio de información turística.

## **GERENTE DE PLANIFICACIÓN**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Formular y dar seguimiento de los Planes Estratégicos y Operativos, asesorar, diseñar e implementar mecanismos que potencien la calidad y eficiencia institucional y la competitividad empresarial del sector, de acuerdo al plan estratégico de la Corporación. Fomentar, organizar e implementar mecanismos que potencien la competitividad empresarial del sector tanto al recurso humano como a la empresa.

## **JEFE UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Gestionar el desarrollo de la estructura orgánica, mediante la mejora continua de los sistemas y la agilización de procedimientos respectivos de cada área, conforme a objetivos estratégicos de la Institución.

## **ESPECIALISTA EN CALIDAD**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Brindar seguimiento al sistema de gestión de calidad, conforme a plan Estratégico Institucional.

## **TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Dar seguimiento al programa de trabajo operativo y plan estratégico, de acuerdo a los objetivos Estratégicos de la Corporación.

## **COORDINADOR DE ASISTENCIA TÉCNICA**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Coordinar y gestionar la asistencia técnica del sector turístico y sus actores, conforme a objetivos estratégicos de CORSATUR.

## **ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Aplicar los procesos que potencien la competitividad empresarial del sector turismo, de acuerdo a planeación y objetivos estratégicos.

## **TÉCNICO EN ASISTENCIA TÉCNICA**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Apoyar técnicamente a las empresas del sector turístico en el tema de Asistencia Técnica, conforme a plan de trabajo y objetivos estratégicos.

## **GERENTE DE PROYECTOS E INVERSIÓN**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Desarrollar el proceso de potenciar el turismo nacional orientando al sector público, privado y cooperación internacional en la implementación de proyectos e infraestructura sostenible y fomentar las inversiones nacionales e internacionales.

## **GESTOR DE PROYECTOS TURÍSTICOS**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Gestionar y supervisar actividades derivadas de la ejecución de proyectos de infraestructura en las etapas de pre-inversión e inversión, financiados con fondos del Gobierno de El Salvador, o de organismos de cooperación, o de financiamiento internacionales, a fin de garantizar el desarrollo de los proyectos en cumplimiento de los objetivos y metas institucionales en infraestructura turística sostenible.

## **COORDINADOR DE INVERSIÓN**

### **PROPÓSITO CLAVE**

Establecer procesos y mecanismos para el impulso y fomento de la inversión turística en el país.

### **ESPECIALISTA EN INVERSIÓN**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Proponer e Implementar mecanismos para el fomento e impulso de inversiones en el sector turismo.

### **ESPECIALISTA EN PERFILES DE INVERSIÓN TURÍSTICA**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Apoyar los procesos relacionados con la formulación de perfiles y planes de negocios para inversión turística.

### **COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Coordinar el proceso de gestión, formulación, seguimiento, monitoreo, supervisión de campo y evaluación de proyectos de infraestructura turística, de carácter local o sectorial.

### **ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Apoyar técnica y administrativamente los procesos y/o proyectos implantados en la Unidad de infraestructura turística.

### **TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Apoyar técnicamente los procesos implantados en la Unidad de infraestructura turística.

### **GERENTE TURISMO INTERNO**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Cargo Gerencial responsable de desarrollar el proceso de potenciar el turismo nacional, orientando al sector público y privado en la implementación de programas turísticos planificados sosteniblemente mediante un inventario de destinos turísticos competitivos. Formula, gestiona y coordina la planificación territorial del desarrollo turístico y el inventario turístico nacional, que servirá de insumo para el desarrollo de nuevos productos turísticos y proyectos públicos sectoriales, dirigir y coordinar los planes de acción de los Centros de Amigos del Turista. Organizar, controlar e implementar el Registro Nacional de Turismo para la inscripción de las empresas turísticas y coordinar el trámite de calificación de los proyectos de interés turístico nacional, además desarrollará la función de coordinación de seguridad en los circuitos o rutas turísticas con la POLITUR.

### **ESPECIALISTA EN DESARROLLO TERRITORIAL**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Coordinar procesos asociados a la gestión de planificación territorial y desarrollo turístico, en base a planes estratégicos.

### **TÉCNICO EN DESARROLLO TERRITORIAL**

#### **PROPÓSITO CLAVE**

Administrar el inventario turístico nacional y apoyar técnicamente las actividades de gestión de planificación territorial y desarrollo turístico, conforme a plan estratégico de la Institución.

## **COORDINADOR CENTROS DE AMIGOS DEL TURISTA Y COMITÉS DE DESARROLLO TURÍSTICO**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Desarrollar actividades y servicios turísticos en las áreas de acción de los Centros de Amigos del Turista, así como velar por la organización de los Comités de Desarrollo Turístico, según plan estratégico de la institución.
------------------------	--

### **ESPECIALISTA EN COMITÉS DE DESARROLLO TURÍSTICOS**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Planificar y coordinar procesos asociados a la conformación de los Comités de Desarrollo de Turístico y asistencia técnica a los CDT, conforme al plan estratégico de la institución.
------------------------	---

### **TÉCNICO DE CENTROS DE AMIGOS DEL TURISTA**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Brindar asistencia técnica y administrar los Centros de Amigos de Turistas, de acuerdo con los objetivos estratégicos de la Institución.
------------------------	--

### **REGISTRADOR JEFE DE REGISTRO NACIONAL DE TURISMO.**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Coordinar, organizar y controlar el Registro Nacional de Turismo para la inscripción de empresas turísticas nacionales o extranjeras, así como sus titulares, de acuerdo a leyes y reglamentos de turismo vigentes en El Salvador.
------------------------	--

### **TÉCNICO EN REGISTRO NACIONAL DE TURISMO**

<b>PROPÓSITO CLAVE</b>	Realizar el proceso de inscripción de las empresas del sector turismo, de acuerdo a leyes y reglamentos de turismo vigentes de El Salvador.
------------------------	---