	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Versión: 01
		Fecha: 17/03/2022
		Página 1 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

AUTORIZÓ:


Lic. Elías Daniel Quinteros Valle
Presidente del Consejo Superior de Salud Pública

VISTO BUENO:

Licda. Alejandra Montano de Flores
Secretaria General del Consejo Superior de Salud Pública


ELABORÓ:

Licda. Aída Margarita del Valle Jiménez
Jefe Unidad de Planificación y Gestión de la Calidad


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 2 de 122

CONTENIDO

Introducción.....	4
Objetivo.....	5
Marco Legal.....	5
Evaluación del Desempeño.....	5
Objetivos Operacionales.....	5
Alcance.....	6
Terminos y Definiciones.....	6
Pensamiento Estratégico Institucional.....	7
Misión.....	7
Visión.....	7
Valores Institucionales.....	7
Organigrama Institucional 2022.....	8
Objetivos Estratégicos Institucionales.....	9
Planes Operativos Anuales.....	11
Junta de Vigilancia de la Profesión Médica.....	12
Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria.....	18
Junta de Vigilancia de la Profesión Químico Farmacéutico.....	23
Junta de Vigilancia de la Profesión Odontológica.....	30
Junta de Vigilancia de la Profesión de Enfermería.....	35
Junta de Vigilancia de la Profesión Laboratorio Clínico.....	41
Junta de Vigilancia de la Profesión en Psicología.....	46
Unidad Técnica de Certificación y Auditoría de Servicios de Salud.....	52
Unidad de Registro de Establecimientos.....	55
Oficina Tramitadora de Denuncias.....	59
Unidad de Educación Permanente en Salud.....	62
Unidad de Auditoría Interna.....	66
Unidad Financiera Institucional.....	69

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 3 de 122

Unidad Jurídica.....	72
Unidad de Planificación y Gestión de la Calidad	76
Unidad de Acceso a la Información Pública	82
Unidad de Comunicaciones	85
Unidad de Medio Ambiente.....	92
Unidad de Género.....	94
Unidad de Informática.....	97
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.....	109
Unidad de Servicios Generales.....	112
Unidad de Gestión Documental y Archivo	114
Área de Logística y Activo Fijo	117
Almacén Institucional.....	120

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 4 de 122

INTRODUCCIÓN


El Consejo Superior de Salud Pública, a través de la Unidad de Planificación y Gestión de la Calidad, presenta el documento denominado: **“PLAN OPERATIVO ANUAL DEL CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA -CSSP 2022”**.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento oficial donde se plasman las estrategias de acción orientadas al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 del Consejo Superior de Salud Pública.

La vinculación que existe entre ambos documentos es fundamental para obtener la transformación innovadora que se desea, trabajando en forma conjunta por:

- Un Consejo posicionado como una institución confiable al servicio de la ciudadanía.
- Una Institución moderna y eficiente, que brinde servicios de calidad.
- Contar con personal comprometido y calificado que garantice el cumplimiento de la Ley de deberes y derechos de salud de la población.
- Ser un ente dinamizador del progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud, y
- Brindar servicios simplificados, confiables y transparentes.

El Plan Operativo Anual es la herramienta de planificación que consolida las actividades que cada una de sus Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud y Unidades Organizativas que conforman al Consejo Superior de Salud Pública, se han comprometido a realizar, durante el ejercicio fiscal 2022. Durante su desarrollo se llevarán a cabo monitoreos mensuales y evaluaciones periódicas del cumplimiento de las metas previstas, lo que permitirá la toma de medidas correctivas si los resultados no son los esperados, dándole un enfoque de mejora continua a la gestión institucional.

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 5 de 122

OBJETIVO

Sistematizar las acciones encaminadas al logro de los objetivos estratégicos de cada una de las Juntas de Vigilancia y Unidades Organizativas, así como verificar el cumplimiento de las metas programadas para el ejercicio fiscal 2022.

MARCO LEGAL

La documentación legal y de otras partes interesadas que soporta la formulación del POA son:


- **Reglamento de las Normas Técnicas de Control Interno, Específicas del Consejo Superior de Salud Pública**

Evaluación del Desempeño

Artículo 23.- La Unidad de Planificación y Evaluación evaluará semestralmente a través del documento Evaluación del Plan Anual Operativo los objetivos anuales de las unidades organizativas, con el propósito de verificar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Objetivos Operacionales

Artículo 27.- Las jefaturas de las unidades organizativas, en cumplimiento al Manual Administrativo de la Unidad de Planificación y Evaluación, elaboran el Plan Anual Operativo que contiene las metas y actividades de cada unidad organizativa en función de los objetivos estratégicos.


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 6 de 122

ALCANCE

El Plan Operativo Anual (POA) estará integrado por las actividades que se derivan del Plan Estratégico Institucional 2022-2024 y de la identificación de acciones misionales que se ejecutarán en el año 2022. La ejecución del POA es de estricto cumplimiento para las Juntas de Vigilancia de la Profesión Médica, Médica Veterinaria, Psicología, Odontología, Enfermería, Laboratorio Clínico, Químico Farmacéutica, así como para todas las Unidades Organizativas que componen el Consejo Superior de Salud Pública.

TERMINOS Y DEFINICIONES

Plan Operativo Anual (POA):	Documento que contiene el consolidado de las líneas estratégicas anualizadas que las Juntas de Vigilancia y Unidades Organizativas ejecutarán en el período de un año.
Plan Estratégico Institucional (PEI):	Documento que contienen el pensamiento estratégico institucional, en respuesta al cumplimiento de las principales funciones constitucionales y legales del Consejo.
Objetivo Estratégico:	Definición de las grandes metas institucionales que permitirán el cumplimiento de la Misión y la Visión.
Resultado Estratégico:	Establece la declaración del estado final deseado orientando las acciones y actividades estratégicas que permitan la transformación institucional para el logro de los objetivos planteados, así como el alcance de la Misión y Visión institucional.
Indicadores:	Expresión cuantitativa de los objetivos estratégicos.
Acción Estratégica:	Grandes actividades que orientan a las Unidades Organizativas al diseño de sus actividades anuales, con el propósito de determinar su contribución al logro de objetivos estratégicos.

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 7 de 122

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Misión

Somos el organismo encargado de velar por la salud del pueblo verificando el cumplimiento de la Ley, vigilando el ejercicio de la profesión y disciplinas relacionadas, así como el funcionamiento de los establecimientos de salud, contando para ello con personal competente y comprometido en brindar servicios de calidad a la población.

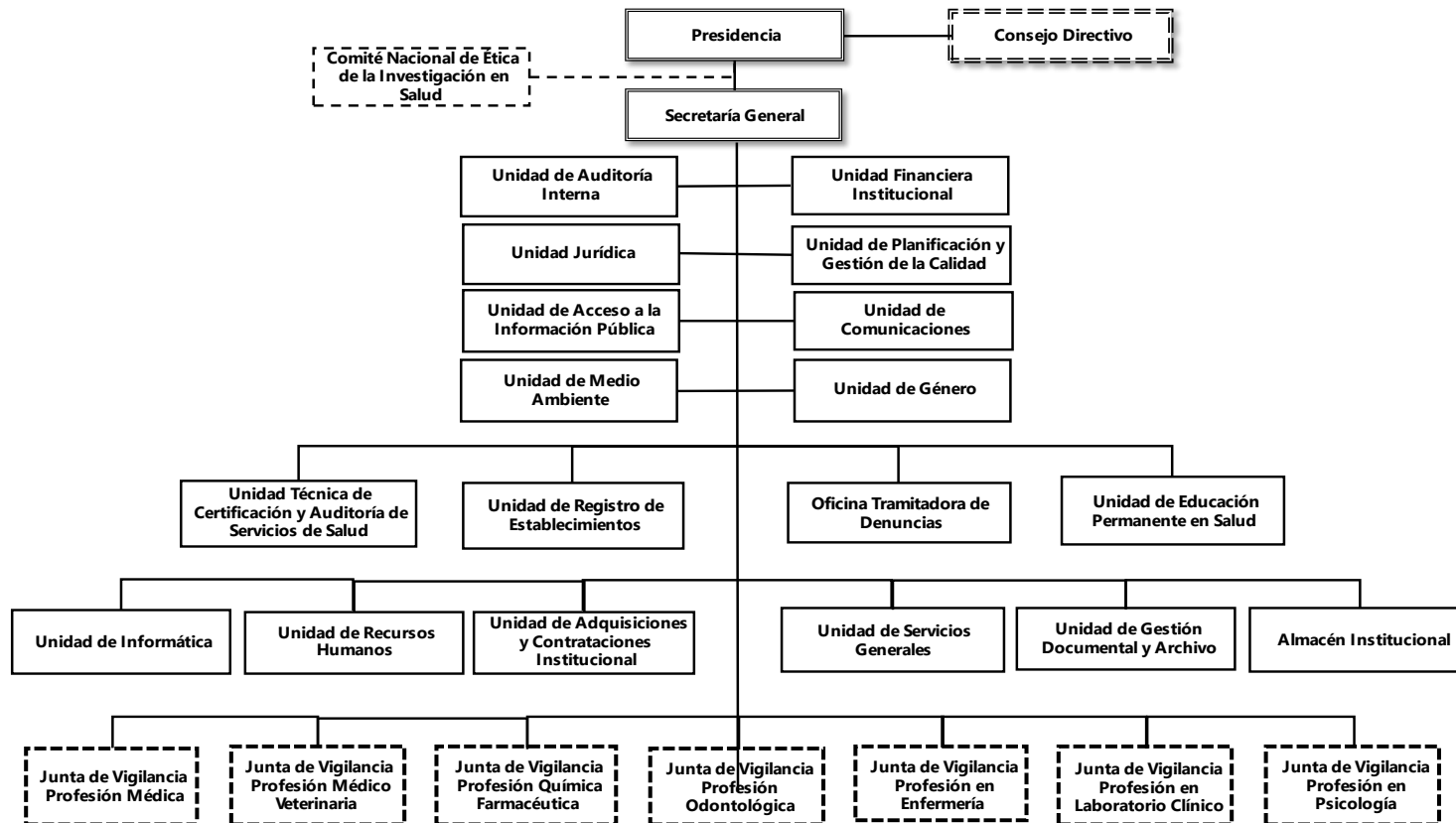
Visión


Ser una institución reconocida por su gestión, que proteja y garantice a través de la regulación del ejercicio de las profesiones y de los establecimientos de salud, asegurando que la población reciba servicios de calidad.

Valores Institucionales

HONESTIDAD	Actuamos siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud y siempre favoreciendo el interés general.
RESPECTO	Reconocemos, valoramos y tratamos de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos sin discriminación, sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier otra condición.
COMPROMISO	Somos conscientes de la importancia de nuestro rol como servidores públicos y estamos en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas, buscando siempre mejorar su bienestar.
DILIGENCIA	Cumplimos con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas al cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos de la Institución.
JUSTICIA	Actuamos con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2022
CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA



	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	Fecha: 17/03/2022
		Página 9 de 122

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES


Para el período 2022–2026 el Consejo Superior de Salud Pública se ha propuesto el cumplimiento de dieciséis objetivos estratégicos:

Perspectiva de Usuarios

- **OE 1.** Posicionar la imagen institucional del Consejo Superior de Salud Pública, mediante el fortalecimiento de la identidad y sentido de pertenencia.
- **OE 2.** Fortalecer la vigilancia del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.
- **OE 3.** Velar por el cumplimiento de los mecanismos legales establecidos para la protección de derechos y el cumplimiento de obligaciones, por parte de los pacientes y prestadores de servicios de salud, en el ámbito público, privado y autónomo.
- **OE 4.** Impulsar el progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.

Perspectiva Procesos

- **OE 5.** Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía.
- **OE 6.** Fortalecer la articulación técnica interinstitucional.
- **OE 7.** Simplificar procesos y sistemas que garanticen la efectividad institucional en la prestación de servicios de calidad.
- **OE 8.** Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	Versión: 01
		Fecha: 17/03/2022
		Página 10 de 122

Perspectiva Gobernanza


- **OE 9.** Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario.
- **OE 10.** Promover la transversalización del enfoque de género.
- **OE 11.** Promover la gestión ambiental.

Perspectiva Aprendizaje


- **OE 12.** Contar con personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población.
- **OE 13.** Establecer convenios y desarrollar alianzas efectivas para impulsar la formación continua de los servicios públicos en el uso de las TIC's.
- **OE 14.** Desarrollar el sentido de pertenencia del personal hacia la institución, caracterizado por su compromiso y desempeño profesional.

Perspectiva Financiera


- **OE 15.** Fortalecer la capacidad institucional para impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión financiera de los recursos.
- **OE 16.** Diversificar las fuentes de ingresos institucionales.

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	Versión: 01
		Fecha: 17/03/2022
		Página 11 de 122

**PLANES OPERATIVOS ANUALES
CSSP 2022**


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 12 de 122

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICA


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 13 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la vigilancia del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas																		
INDICADOR	OE2.R1.11 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R1.11.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Realizar inspecciones de apertura y funcionamiento a todos los establecimientos que son competencia de la JVPM y que solicitan trámite de inscripción ante el CSSP	Acta de inspección	Equipo informático papelería Transporte	7	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Junta directiva JVPM jefe de inspectores, equipo de inspectores
	Realizar inspecciones post-registro a todos los establecimientos que son competencia de la JVPM y que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Acta de inspección	Equipo informático papelería transporte	6	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	jefe de inspectores, equipo de inspectores
OE2.R1.11.A2 Fortalecer los procesos de inspección a través de la vigilancia de los a profesionales de salud	Vigilar que los profesionales que se encuentren durante las inspecciones de apertura y post-registro estén inscritos y autorizados por la JVPM para el ejercicio profesional	Ficha de vigilancia profesional	Equipo informático papelería transporte	6	800	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	63	Jefe de inspectores Equipo de inspectores


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 14 de 122

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la vigilancia del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandado Constitucional de velar por la salud del pueblo																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados																		
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de autorizaciones realizadas a profesionales de salud																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Actualizar la base de datos de los profesionales inscritos y autorizados por esta Junta de vigilancia	Fichas de vigilancia profesional	Equipo informático fichas de vigilancia	6	100%					50%							50%	Equipo de inspectores	
	Autorizar el ejercicio permanente de los profesionales adscritos a la JVPM.	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sello	Equipo informático Papelería	4	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Junta directiva JVPM Secretario administrativo
ACCIONES MISIONALES	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
Inscripción de profesionales temporales	Inscribir y autorizar temporalmente a los profesionales de la carrera de doctorado en medicina y carrera auxiliar a la medicina que participan en jornadas provenientes de países amigos	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sellos	Equipo informático. Papelería	8	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo
	Inscribir y autorizar temporalmente a los profesionales extranjeros que vienen al país a desarrollar actividades de formación profesional	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sellos	Equipo informático. Papelería	8	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Fecha: 17/03/2022			
													Página 15 de 122			


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua con los profesionales de la salud en ejercicio																	
INDICADOR	OE4.R1.I3 Normativa legal difundida																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios	Divulgar Normativa Legal vigente relacionada al ejercicio profesional en salud.	Correo electrónico y plataforma virtual (listados en Excel descargados)	Equipo informático, Papelería	7	2												1	Junta directiva Equipo de inspectores

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R2 Fortalecimiento de las competencias técnicas, a través de los canales alternativos no presenciales																	
INDICADOR	OE4.R2.I2 Número de cursos virtuales creados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos virtuales para fortalecer la oferta académica	Elaboración de “Manual Administrativo para regentes y propietarios de establecimientos privados que brindan servicios de salud “	Manual elaborado	Equipo informático Papelería	4	100%	20 %	20 %	15 %	15 %	15 %	15 %							Junta directiva Equipo de inspectores
	Difundir entre los profesionales inscritos y autorizados de esta Junta los aspectos legales y administrativos de la regencia de los establecimientos de salud	Correo electrónico Plataforma virtual	Plataforma virtual CSSP- equipo informático papelería	7	100%									100%				UEPS, Junta directiva, Equipo de inspectores
	Crear cursos sobre responsabilidad Profesional entre los profesionales y egresados inscritos y autorizados.	Curso creado	Plataforma virtual CSSP. equipo informático papelería	7	100%								50%				50%	UEPS. Junta directiva equipo de inspectores


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Fecha: 17/03/2022			
													Página 16 de 122			

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas salud																		
INDICADOR	OE5.R1.11 Número de egresados inscritos																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE5.R1.11.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Inscribir y autorizar a los profesionales egresados de la carrera de doctorado en medicina	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sello	Equipo informático. Papelería	8	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo
	Inscribir y autorizar a los profesionales egresados de las carreras auxiliares a la profesión médica	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sello	Equipo informático. Papelería	8	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo
INDICADOR	OE5.R1.12 Número de Profesionales inscritos																		
OE5.R1.12.A2 Inscripción de profesionales permanentes en línea	Inscribir y autorizar a los profesionales graduados de la carrera de doctorado en medicina	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sellos	Equipo informático. Papelería	8	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo
	Inscribir y autorizar a los profesionales graduados de las carreras auxiliares a la profesión médica	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sellos	Equipo informático. Papelería	8	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																		
INDICADOR	OE8.R1.11 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.11.A1 Implementar un sistema de gestión de la calidad en los procesos misionales institucionales	Elaborar el Manual de Procesos y Procedimientos de la JVPM	Manual elaborado	Equipo informático. Papelería	8	1														Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 17 de 122

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																	
INDICADOR	OE9.R1.I1 Marco Normativo Actualizado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE9.R1.I1.A1 Actualización de la normativa técnica que fundamenta la regulación de los establecimientos de salud públicos y privados.	Brindar apoyo técnico en la actualización de los RTA de los establecimientos de salud	RTA actualizados	Equipo informático papelería equipo de oficina	6	100%	5%	5%	45%	45%									Equipo de inspectores


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 18 de 122

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Fecha: 17/03/2022			
													Página 19 de 122			


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandado Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas																	
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Realizar inspecciones de apertura y funcionamiento a todos los establecimientos que son competencia de la JVPMV y que solicitan trámite de inscripción ante el CSSP.	Acta de inspección de establecimiento	Computadora Impresor Transporte	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Junta Directiva JVPMV Unidad de Inspectoría
	Realizar inspecciones post-registro a todos los establecimientos que son competencia de la JVPMV y que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Acta de inspección de establecimiento	Computadora Impresor Transporte	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Junta Directiva JVPMV Unidad de Inspectoría
	Dar cumplimiento al mandato de los acuerdos emitidos por el CSSP, para la realización de diligencias referentes a establecimientos veterinarios	Acta de inspección de establecimiento	Computadora Impresor	3	100%				25%			25%		25%			25%	Junta Directiva JVPMV Unidad de Inspectoría
	Vigilar la prestación de servicios en los establecimientos relacionados con la medicina veterinaria (agroservicios, peluquerías, entre otros), no inscritos en el CSSP	Acta de inspección	Computadora Impresor	3	50	3	5	5	2	5	5	5	3	5	5	5	2	Junta Directiva JVPMV Unidad de Inspectoría

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: POA-UPE-01	
												Versión: 01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022											Fecha: 17/03/2022	
												Página 20 de 122	


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
OE2.R1.I1.A2 Fortalecer los procesos de inspección a profesionales de salud	Dar cumplimiento al mandato de los acuerdos emitidos por el CSSP, para la realización de diligencias referentes a profesionales médicos veterinarios	Acta de inspección de establecimiento	Computadora Impresor	3	100%						50 %							50 %	Junta Directiva JVPMV Unidad de Inspección
	Realizar vigilancia a estudiantes aptos para el ejercicio profesional supervisado	Acta de inspección	Computadora Impresor Transporte	3	18		3		3		3		3		3			3	Junta Directiva JVPMV Unidad de Inspección
	Realizar vigilancia del ejercicio profesional a médicos veterinarios inscritos permanentemente ante la JVPMV	Acta de inspección de establecimiento	Computadora Impresor	3	70	5	7	7	4	7	7	7	5	7	7	7	7		Junta Directiva JVPMV Unidad de Inspección

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados																		
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de Autorizaciones realizadas a profesionales de salud																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Promover en universidades el registro permanente de los graduados	Correo electrónico	Computadora	1	2				1							1			Asistente administrativa JVPMV
	Autorizar el ejercicio permanente de los profesionales adscritos a la JVPMV	Certificación de acuerdo sobre inscripción	Computadora Impresor	2	100%			25 %			25 %		25 %					25 %	Junta Directiva de JVPMV

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: POA-UPE-01			
												Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022											Fecha: 17/03/2022			
												Página 21 de 122			


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas salud																	
INDICADOR	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Divulgación de inscripción en línea para egresados	Correo electrónico	Computadora	1	4			1			1			1		1		Asistente administrativa JVPMV
	Realizar autorización provisional del ejercicio profesional en medicina veterinaria.	Certificación de acuerdo sobre inscripción	Computadora Impresor	2	100%				35 %				35 %				30 %	Junta Directiva de JVPMV
INDICADOR	OE5.R1.I2 Número de Profesionales inscritos																	
OE5.R1.I2.A2 Inscripción de profesionales permanentes en línea	Divulgación de inscripción permanente en línea para profesionales en medicina veterinaria	Correo electrónico	Computadora	1	100%								50 %		50 %			Asistente administrativa JVPMV
	Inscribir a los profesionales médicos veterinarios para su autorización permanente	Certificación de acuerdo sobre inscripción	Computadora Impresor	2	100%					50 %							50 %	Junta Directiva de JVPMV

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R3 Fortalecimiento del registro administrativo de los profesionales y establecimientos de salud inscritos																	
INDICADOR	OE5.R3.I2 Número de registros administrativos evaluados y actualizados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
OE5.R3.I2.A2 Creación de un sistema informático para fortalecer y actualizar el registro de profesionales de salud	Actualizar base de datos de los profesionales inscritos y autorizados por la JVPMV	Expediente actualizado	Computadora Impresora	3	100%			25 %			25 %		25 %				25 %	Asistente administrativa JVPMV


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022											Versión: 01	
												Fecha: 17/03/2022	
												Página 22 de 122	

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE6. Fortalecer la articulación técnica interinstitucional																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE6.R1 Crear servicios que se validen con las credenciales almacenadas en el RNPN																	
INDICADOR	OE6.R1.I1 Número de expedientes electrónicos creados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE6.R1.I1.A1 Expedientes electrónico de profesionales y establecimientos	Escanear los expedientes de profesionales inscritos permanentemente ante la JVPMV	Archivos de expedientes digitalizados	Computad ora Escáner	1	440	30	40	40	30	40	40	40	30	40	40	40	30	Asistente administrativa JVPMV Ordenanza JVPMV
	Escanear los expedientes de profesionales inscritos provisionalmente ante la JVPMV durante el 2022	Archivos de expedientes digitalizados	Computad ora Escáner	1	100%						50 %						50 %	Asistente administrativa JVPMV Ordenanza JVPMV

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A1 Implementar un sistema de gestión de la calidad en los procesos misionales institucionales	Elaborar el Manual de Procesos y Procedimientos de la JVPMV	Manual Elaborado	Equipo informático Papelería	3	1							1						Unidad de Inspectoría Presidente de JVPMV

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 23 de 122


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUÍMICO FARMACEÚTICO

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 24 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUÍMICO FARMACÉUTICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1. Posicionar la imagen del Consejo Superior de Salud Pública, mediante el fortalecimiento de la identidad y sentido de pertenencia.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE1.R1 Imagen fortalecida y posicionada en la población de un Consejo Superior de Salud Pública que regula, autoriza y vigila el ejercicio de los profesionales y establecimientos de salud.																		
INDICADOR	OE1.R1.I1 Percepción de los usuarios sobre la gestión del Consejo Superior de Salud Pública																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRH H		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE1.R1.I1.A1 Diseñar e implementar la Estrategia Comunicacional	Preparar contenido sobre las actividades desarrolladas por la JVPQF para Boletines Informativos y gestionar con comunicaciones la ambientación del diseño gráfico y publicación en página web y redes sociales del CSSP.	Boletín Informativo Gestionado	Equipo informático, papelería, equipo de oficina	7	4				1						1			1	Equipo de Inspectoría Junta Directiva Comunicaciones

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUÍMICO FARMACÉUTICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas.																		
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R1.I1.A2 Fortalecer los procesos de inspección a profesionales de salud	Realizar Inspecciones al Ejercicio Profesional de Química y Farmacia y demás carreras auxiliares.	Acta de inspección Informe de Inspección	Equipo informático, papelería, equipo de oficina, transporte	9	120			12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Equipo de Inspectoría Junta Directiva Motorista
	Realizar la Vigilancia del Ejercicio Profesional de Química y Farmacia y demás carreras auxiliares.	Acta de inspección Informe de Inspección	Equipo informático, papelería, equipo de oficina	8	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Equipo de Inspectoría Junta Directiva	
	Brindar seguridad jurídica ante el trámite de elaboración de Diploma Profesional.	Reporte de Diplomas	Equipo informático, papelería, equipo de oficina	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Asistente administrativo Junta Directiva	
	Brindar seguridad jurídica ante el trámite de certificaciones de profesionales.	Reporte de certificaciones de profesionales	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Asistente administrativo Junta Directiva	

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01			
													Fecha: 17/03/2022			
													Página 25 de 122			


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Brindar seguridad jurídica ante el trámite de auténticas de profesionales.	Reporte de auténticas de profesionales	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Asistente administrativo Junta Directiva

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUÍMICO FARMACÉUTICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados.																		
INDICADOR	OE2.R2.11 Número de Autorizaciones realizadas a profesionales de salud																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R2.11.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Gestionar con Universidades que imparten la carrera de licenciatura en Química y Farmacia la promoción del registro permanente de profesionales y provisional de egresados.	Reporte de Gestión con Universidades	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	5	3														Equipo de Inspectoría Junta Directiva
	Impulsar por medios de comunicación electrónica la actualización de información de los profesionales a través de la base de la JVPQF.	Correo electrónico enviado a la base de profesionales	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	5	1				1										Equipo de Inspectoría Junta Directiva
	Actualizar la base de datos de los profesionales inscritos y autorizados por esta Junta de Vigilancia.	Reporte de profesionales actualizados	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	9%	Asistente Administrativo Junta Directiva Informática
	Autorizar el ejercicio permanente de los profesionales adscritos a la JVPQF.	Reporte de profesionales autorizados	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	9%	Asistente administrativo Junta Directiva


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Fecha: 17/03/2022			
													Página 26 de 122			

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUÍMICO FARMACÉUTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO		OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																
RESULTADO ESTRATÉGICO		OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua con los profesionales de la salud en ejercicio																
INDICADOR		OE4.R1.I3 Normativa legal difundida																
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios	Brindar capacitaciones continuas para la mejora de competencias del gremio químico farmacéutico.	Lista de Asistencia	Equipo informático papelería, equipo de oficina.	6	5		1	1						1			1	Equipo de inspección Junta Directiva Informática
	Llevar a cabo actividad formativa en el marco del día del profesional Químico Farmacéutico	Lista de Asistencia	Equipo informático papelería, equipo de oficina.	6	1						1							Equipo de inspección Junta Directiva Informática
	Elaborar contenido técnico de Capsulas Informativas y gestionar ante comunicaciones la ambientación del diseño gráfico y publicación en página web y redes sociales del CSSP.	Capsula informativa publicada	Equipo informático Papelería, equipo de oficina.	7	3		1				1						1	Equipo de inspección Junta Directiva Comunicación
	Digitalizar contenido técnico para curso virtual sobre normativa legal vigente competencia del CSSP y JVPQF para estudiantes y egresados de licenciatura en química y farmacia.	Contenido de normativa virtualizado	Equipo informático Papelería, equipo de oficina.	11	1							1						Equipo de inspección Junta Directiva Asesor Jurídico UEPS Informática Comunicación

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUÍMICO FARMACÉUTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO		OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																
RESULTADO ESTRATÉGICO		OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua con los profesionales de la salud en ejercicio																
INDICADOR		OE4.R1.I3 Normativa legal difundida																
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios	Crear curso sobre normativa legal vigente competencia del CSSP y JVPQF para estudiantes y egresados de química y farmacia.	Correo electrónico	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	5	1									1				Equipo de inspección Junta Directiva
	Brindar curso sobre normativa legal vigente competencia del CSSP y JVPQF para estudiantes y egresados de química y farmacia.	Listado de asistencia	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	5	1									1				Equipo de inspección Junta Directiva

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 27 de 122

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUÍMICO FARMACÉUTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R2 Fortalecimiento de las competencias técnicas, a través de los canales alternativos no presenciales																	
INDICADOR	OE4.R2.I2 Número de cursos virtuales creados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos virtuales para fortalecer la oferta académica	Desarrollar Curso de Farmacovigilancia y vigilancia de otros productos en convenio de cooperación con Farmacéuticos Sin Fronteras de España (FSFE).	Curso implementado	Equipo informático Papelería, equipo de oficina.	11	1					1								FSFE Equipo de inspección Junta Directiva Informática Comunicación
	Virtualizar contenido técnico de curso Buenas prácticas de regencia para profesionales químicos farmacéuticos.	Contenido virtualizado	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	11	1												1	Equipo de inspección Junta Directiva Asesor Jurídico UEPS Informática Comunicación
	Desarrollar el curso de Acreditación de Dependientes de Farmacia privada bajo la modalidad virtual.	Listado de participantes	Equipo informático, papelería, equipo de oficina.	10	4		1			1				1			1	Equipo de inspección Junta Directiva UEPS Comunicaciones Informática
	Desarrollar el curso de Acreditación de Dependientes de Botiquín y Farmacia hospitalaria bajo la modalidad virtual.	Listado de participantes	Equipo informático, papelería, equipo de oficina.	10	2				1							1		Equipo de inspección Junta Directiva UEPS Comunicaciones Informática
	Desarrollar el curso de Reacreditación de Dependientes de Farmacia privada bajo la modalidad virtual.	Listados de participantes	Equipo informático, papelería, equipo de oficina.	10	5		1		1		1			1			1	Equipo de inspección Junta Directiva UEPS Comunicaciones Informática
	Desarrollar el curso de Reacreditación de Dependientes de botiquín y farmacia hospitalaria bajo la modalidad virtual.	Listados de participantes	Equipo informático, papelería, equipo de oficina.	10	3				1				1				1	Equipo de inspección Junta Directiva UEPS Comunicaciones Informática


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Fecha: 17/03/2022			
													Página 28 de 122			

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUÍMICO FARMACÉUTICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas salud																	
INDICADOR	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Inscribir en el registro a los egresados de Química y Farmacia de las universidades legalmente establecidas en el país que hayan presentado su documentación completa.	Reporte de egresados inscritos	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Asistente administrativo Junta Directiva
INDICADOR	OE5.R1.I2 Número de Profesionales inscritos																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
OE5.R1.I2.A2 Inscripción de profesionales permanentes en línea	Inscribir a los profesionales de química y farmacia para su autorización permanente	Reporte de profesional es inscritos en línea	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	4	100%					13%	13%	13%	13%	13%	13%	11%	11%	Informática Asistente Administrativo Junta Directiva


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUÍMICO FARMACÉUTICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
OE8.R1.I1.A1 Implementar un sistema de gestión de la calidad en los procesos misionales institucionales	Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	6	1							1						Gestión de Calidad / Equipo de inspección / Junta Directiva


 <p>CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA</p>	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01	
													Fecha: 17/03/2022	
													Página 29 de 122	

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUÍMICO FARMACÉUTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecida, garantizando la efectividad de la gestión institucional																	
INDICADOR	OE9.R1.11 Marco Normativo Actualizado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE9.R1.11.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia	Elaborar lineamientos normativos: Directrices del Ejercicio Profesional Químico Farmacéutico.	Documentos	Equipo informático, papelería, equipo de oficina	9	2												1	Equipo de Inspectoría / Junta Directiva Asesor Jurídico

ACTIVIDADES MISIONALES DE LA JVPQF																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Actividades misionales de la JVPQF	Tramitar denuncias, avisos u oficios recibidos.	Reporte de casos	Equipo informático, papelería, equipo de oficina	6	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Asistente administrativo Equipo de Inspectoría / Junta Directiva


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 30 de 122

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Fecha: 17/03/2022			
													Página 31 de 122			


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO		OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO		OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas																	
INDICADOR		OE2.R1.11 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R1.11.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Realizar inspecciones de apertura y funcionamiento a todos los establecimientos que son competencia de la JVPO y que solicitan trámite de inscripción ante el CSSP	Acta de inspección	Equipo informático, papelería, transporte	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Junta Directiva, inspectoría, Servicios Generales
	Realizar inspecciones post-registro a todos los establecimientos que son competencia de la JVPO y que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Acta de inspección	Equipo informático, papelería, transporte	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Junta Directiva, inspectoría, Servicios Generales
OE2.R1.11.A2 Fortalecer los procesos de inspección a profesionales de salud	Vigilar que los profesionales que se encuentren durante las inspecciones de apertura y post-registro estén inscritos y autorizados por la JVPO para el ejercicio profesional	Acta de inspección	Equipo informático, papelería, transporte	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Junta Directiva, Inspectoría, Servicios Generales	
	Vigilar que el personal auxiliar que se encuentre durante las inspecciones de apertura y post-registro estén inscritos y autorizados por la JVPO para el ejercicio profesional	Acta de inspección	Equipo informático, papelería, transporte	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Junta Directiva, Inspectoría, Servicios Generales	
	Realizar inspecciones de vigilancia profesional en establecimientos que no están inscritos en el CSSP	Acta de inspección	Equipo informático, papelería, transporte	4	284	12	12	26	26	26	27	27	27	27	27	27	27	20	Inspectoría, Servicios Generales

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 32 de 122


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandado Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados																	
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de Autorizaciones realizadas a profesionales de salud																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Actualizar la base de datos de los profesionales inscritos y autorizados por la JVPO.	Hoja de datos	Equipo informático, papelería	2	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Secretaría Administrativa
	Autorizar el ejercicio permanente de los profesionales adscritos a la JVPO.	Hoja de Inscripción	Equipo informático, papelería	2	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Secretaría Administrativa

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua con los profesionales de la salud en ejercicio																	
INDICADOR	OE4.R1.I1 Oferta de Educación Implementada																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I1.A1 Desarrollar y promocionar una oferta de educación continua de calidad y accesible a los profesionales de la salud en ejercicio	Brindar charlas sobre legislación en salud a las diferentes asociaciones en odontología	Lista de asistencia	Equipo informático, papelería	6	2										1			Junta Directiva, Inspectoría, Secretaría Administrativa
	INDICADOR	OE4.R1.I3 Normativa legal difundida																
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios	Divulgar Normativa Legal vigente dirigida a profesionales de odontología.	Lista de asistencia	Equipo informático, papelería	6	6		1		1		1		1		1	1		Junta Directiva, inspectoría, secretaria administrativa
	Divulgar Normativa Legal vigente dirigida al personal auxiliar de odontología	Lista de asistencia	Equipo informático, papelería	6	1									1				Junta Directiva, inspectoría, secretaria administrativa

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022											Versión: 01	
												Fecha: 17/03/2022	
												Página 33 de 122	


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R2Fortalecimiento de las competencias técnicas, a través de los canales alternativos no presenciales																	
INDICADOR	OE4.R2.I2Número de cursos virtuales creados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos virtuales para fortalecer la oferta académica	Crear curso virtual en materia de salud para los estudiantes en servicio social y egresados de odontología.	Curso creado	Equipo informático, papelería	6	1													Junta Directiva, inspectoría, secretaria administrativa, UEPS
	Impartir a los estudiantes en servicio social y a egresados curso virtual en materia de salud	Lista de asistencia	Equipo informático, papelería	6	2												1	Junta Directiva, inspectoría, secretaria administrativa UEPS

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas salud																	
INDICADOR	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Dar inducción al proceso de inscripción en línea a los egresados de las diferentes facultades de odontología del país	Lista de asistencia	Equipo informático, papelería	6	1												1	Junta Directiva, inspectoría, secretaria administrativa
	Realizar autorización provisional del ejercicio profesional en odontología	Acuerdo de inscripción	Equipo informático, papelería	6	100%													Junta Directiva, Inspectoría
INDICADOR	OE5.R1.I2Número de Profesionales inscritos																	
OE5.R1.I2.A2Inscripción de profesionales permanentes en línea	Divulgar a los profesionales en odontología la inscripción permanente en línea	Lista de Asistencia	Equipo informático, papelería	4	2													Junta Directiva, Secretaria Administrativa
	Inscribir a los profesionales en odontología para su autorización permanente	Constancia de inscripción	Equipo informático, papelería	4	100%													Junta Directiva, Secretaria Administrativa


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 34 de 122

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																				
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																				
INDICADOR	OE8.R1.I1Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																				
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE				
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
OE8.R1.I1.A1 Implementar un sistema de gestión de la calidad en los procesos misionales institucionales	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos de la JVPO	Manual Elaborado	Equipo informático, papelería, equipo de oficina	6	1										1						Junta Directiva Asistente Administrativo Inspectores

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario																				
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																				
INDICADOR	OE9.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																				
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE				
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D			
OE9.R1.I1.A1 Actualización de la normativa técnica que fundamenta la regulación de los establecimientos de salud públicos y privados.	Brindar apoyo técnico en la actualización de los RTA de los establecimientos de salud en odontológica	RTA actualizados	Equipo informático, papelería, equipo de oficina	6	100%	25 %	25 %	25 %	25 %												CSSP, Junta Directiva, Inspectoría


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 35 de 122

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE ENFERMERÍA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 36 de 122


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ENFERMERÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato constitucional de velar por la salud del pueblo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO:	OE2.R1 Visitas técnicas e inspecciones efectivas.																	
INDICADOR:	OE2.R1.11 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Recursos		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.11.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Instruir un programa de inspecciones de vigilancia en rutas	Programa de inspecciones	Equipo informático	5	1	1												Jefe de inspectoras presidenta y secretaria de JVPE.
	Realizar inspecciones de apertura y funcionamiento a todos los establecimientos que son competencia de la JVPE y que solicitan trámite de inscripción ante el CSSP	Actas de inspección	Equipo informático	5	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Jefe de inspectoras Inspectoras
	Realizar inspecciones post-registro a todos los establecimientos que son competencia de la JVPE y que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Acta de inspección	Equipo informático papelería transporte	6	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Jefe de inspectoras Inspectoras
OE2.R1.11.A2 Fortalecer los procesos de inspecciones a profesionales de la salud	Realizar inspecciones de vigilancia a profesionales de enfermería en el desarrollo de procedimientos de salud.	Actas de inspección	Equipo informático	5	300	10	25	25	25	30	30	30	30	30	25	25	15	Jefe de inspectoras Inspectoras
	Realizar inspecciones de vigilancia en la red pública y privada del sistema de salud.	Actas de inspección	Equipo informático	5	250	20	20	20	20	25	20	20	25	20	20	20	20	Jefe de inspectoras Inspectoras

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: POA-UPE-01			
												Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022											Fecha: 17/03/2022			
												Página 37 de 122			


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ENFERMERÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato constitucional de velar por la salud del pueblo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO:	OE2.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados.																	
INDICADOR:	OE2.R2.I1 Número de autorizaciones realizadas a profesionales de la salud.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Recursos		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de la salud	Elaborar el contenido de capsulas informativas para dar a conocer el procedimiento de inscripción en línea para la obtención de autorización permanente a los profesionales de enfermería	Capsulas informativas	Equipo informático	2	2		1					1						Presidenta y secretaria de junta
	Desarrollar el mecanismo para inscripción de los profesionales de enfermería con doctorados y maestrías	Libro para registro de profesionales	Equipo informático	2	1					1								Presidenta y secretaria de junta

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ENFERMERÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO:	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas de la salud.																	
INDICADOR:	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Recursos		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Inscribir en línea a los estudiantes que solicitan autorización en carácter provisional.	Acuerdo de inscripción	Equipo informático	5	100%	50%						50%						Jefe de inspectoras Inspectoras

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022											Versión: 01	
												Fecha: 17/03/2022	
												Página 38 de 122	


INDICADOR:		OE5.R1.I2 Número de profesionales inscritos.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Recursos		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
OE5.R1.I2.A2 Inscripción de profesionales permanente en línea	Inscribir en línea a los profesionales que solicitan la autorización carácter permanente.	Acuerdo de inscripción	Equipo informático	3	100%						13 %	13 %	13 %	13 %	13 %	13 %	13 %	9%	Jefe de inspectoras Inspectoras
	Divulgar procedimiento a seguir para realizar trámite en línea en las 5 regionales del MINSAL, gerencia nacional del ISSS y sector privado.	Lista de firmas de entrega de proceso en línea en instituciones visitadas	Equipo Informático	5	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Inspectoras
	Dar a conocer el procedimiento de inscripción en línea para la obtención de autorización permanente a los profesionales de enfermería.	Cápsulas informativas	Equipo informático	2	2														1

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ENFERMERÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE4. Impulsar el progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO:	OE4.R1 Fortalecida la educación continua de los profesionales de la salud en el ejercicio.																	
INDICADOR:	OE4.R1.I1 Oferta de educación implementada.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Recursos		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
OE4.R1.I1.A1 Desarrollar y promocionar una oferta de educación continua y de calidad y accesible a los profesionales de la salud en el ejercicio	Planificar congreso para profesionales de enfermería	Plan elaborado	Equipo informático laptop y cañón	5	100%				50 %	50 %								Jefe de inspectoras Inspectoras Miembros de junta
	Realizar un congreso para profesionales de enfermería	Listado de asistencia	Equipo informático laptop y cañón	5	1					1								Jefe de inspectoras Inspectoras Miembros de junta

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: POA-UPE-01				
												Versión: 01				
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022											Fecha: 17/03/2022				
												Página 39 de 122				


INDICADOR:		OE4.R1.I3 Normativa legal difundida.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Recursos		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE			
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios	Generar espacios de participación con los diferentes sectores de enfermería encaminados a la inclusión y trabajo en equipo.	Lista de asistencia	Equipo informático Papelería	2	5		1			1			1				1			Presidenta y Secretaria De JVPE

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ENFERMERÍA																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO:		OE4. Impulsar el progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO:		OE4.R2 Fortalecimiento de las competencias técnicas a través de los canales alternativos no presenciales.																		
INDICADOR:		OE4.R2.I2 Número de cursos virtuales creados.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Recursos		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE			
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos virtuales para fortalecer la oferta académica	Crear Curso legal de aspectos éticos de profesionales de enfermería.	Curso creado	Equipo informático	4	100%					50%	50%									Jefe de inspectoras Inspectoras
	Impartir Curso legal de aspectos éticos de profesionales de enfermería.	Lista de participantes	Equipo informático	4	1							1								Presidente y secretaria UEPS
	Impartir Curso legal de aspectos éticos estudiantes egresados de las instituciones formadoras.	Lista de participantes	Equipo informático	4	2						1							1		Presidente Inspectoras UEPS


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01	
													Fecha: 17/03/2022	
													Página 40 de 122	

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ENFERMERÍA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	OE6. Fortalecer la articulación técnica interinstitucional.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO:	OE6.R1 Crear servicios que se validen con las credenciales almacenadas en el RNPN.																		
INDICADOR:	OE6.R1.I1 Número de expedientes electrónicos creados.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	Recursos		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE6.R1.I1.A1 Expedientes electrónicos de profesionales y establecimientos	Escanear expedientes de profesionales	Archivos escaneados	Equipo informático Impresora con escáner	2	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	Personal administrativo

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ENFERMERÍA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																		
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático	1	1														Jefe de inspectoras Inspectoras


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 41 de 122

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN LABORATORIO CLÍNICO

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 42 de 122


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE LABORATORIO CLÍNICO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandado Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas																	
INDICADOR	OE2.R1.11 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.11.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Realizar inspecciones de apertura y funcionamiento a todos los establecimientos que son competencia de la JVPLC y que solicitan trámite de inscripción ante el CSSP	Acta de Inspección	Equipo informático papelería Vehículo	8	100 %	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	Inspectores Junta Directiva
	Realizar inspecciones post-registro a todos los establecimientos que son competencia de la JVPLC y que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Acta de inspección	Equipo informático papelería Vehículo	6	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%
OE2.R1.11.A2 Fortalecer los procesos de inspección a profesionales de salud	Verificar que los Profesionales en Laboratorio Clínico que están laborando en distintos establecimientos estén debidamente autorizados	Acta de Inspección	Equipo informático papelería Vehículo	7	275	23	20	20	20	23	23	23	22	30	30	23	18	Inspectores Junta Directiva
	Realizar Inspecciones de Denuncia por ejercicio ilegal de la profesión	Actas de Inspección	Vehículo gasolina viático	6	100 %	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	Inspectores Asesor jurídico Junta Directiva

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01	
													Fecha: 17/03/2022	
													Página 43 de 122	


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE LABORATORIO CLÍNICO																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandado Constitucional de velar por la salud del pueblo																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados																		
INDICADOR	OE2.R2.11 Número de Autorizaciones realizadas a profesionales de salud																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R2.11.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Generar espacios de participación con las diferentes Instituciones Formadoras para coordinar el Proceso de Registro Permanente y Actualizado de los Futuros Profesionales	Acuerdo de Acta	Equipo informático Papelería	8	2						1							1	Junta Directiva Personal administrativo
	Autorizar el ejercicio Profesional en Laboratorio Clínico que ejercen en distintos establecimientos	Acuerdo de autorización	Equipo informático Papelería	7	100 %	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	Junta Directiva Personal administrativo

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE LABORATORIO CLÍNICO																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua con los profesionales de la salud en ejercicio																		
INDICADOR	OE4.R1.11 Oferta de Educación Implementada																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE4.R1.11.A1 Desarrollar y promocionar una oferta de educación continua de calidad y accesible a los profesionales de la salud en ejercicio	Elaboración de la propuesta del Curso de Actualización de Banco de Sangre	Propuesta elaborada	Equipo informático Papelería	8	1						1								Cuerpo de inspectores Junta Directiva
	Llevar a cabo el Curso de Actualización de Banco de Sangre	Listado de Asistencia Diploma	Equipo informático Papelería		100%									50%	50%				Cuerpo de inspectores Junta Directiva
	Ejecutar Diplomado de Buenas Practicas	Lista de Asistencia DIPLOMA	Equipo informático Papelería	8	100%							34%	33%	33%					Cuerpo de inspectores Junta Directiva Ponentes externos especializados
	Llevar a cabo Congreso del Día del Profesional en laboratorio Clínico.	Lista de Asistencia	Equipo informático Papelería	10	1		1												Cuerpo de inspectores Junta Directiva Personal administrativo

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01			
													Fecha: 17/03/2022			
													Página 44 de 122			


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE LABORATORIO CLÍNICO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R2 Fortalecimiento de las competencias técnicas, a través de los canales alternativos no presenciales																	
INDICADOR	OE4.R2.I2 Número de cursos virtuales creados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos virtuales para fortalecer la oferta académica	Crear Curso de Bioseguridad de Laboratorio Clínico	Curso creado	Equipo informático Papelería	8	1		1											Junta Directiva Ponentes externos especializados
	Impartir Curso de Bioseguridad de Laboratorio Clínico	Lista de asistencia Diploma	Equipo Informático Papelería	8	1					1								Junta Directiva Ponentes externos especializados

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE LABORATORIO CLÍNICO																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas salud																		
INDICADOR	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Elaboración de la Propuesta del Curso de Inducción para inscripción de los Egresados de Laboratorio clínico en línea	Propuesta elaborada	Equipo informático Papelería	8	1					1								Cuerpo de inspectores Junta Directiva Personal administrativo	
	Llevar a cabo Curso de inducción para la inscripción de egresados de Laboratorio Clínico en línea	Lista de Asistencia	Equipo informático Papelería,		2						1						1	Cuerpo de inspectores Junta Directiva Personal administrativo	
INDICADOR	OE5.R1.I2 Número de Profesionales inscritos																		
OE5.R1.I2.A2 Inscripción de profesionales permanentes en línea	Inscribir a los profesionales en Laboratorio Clínico para su autorización permanente	Certificado de Inscripción	Equipo informático Papelería	5	100%						14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	16%	Cuerpo de inspectores Junta Directiva Personal administrativo


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 45 de 122

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE LABORATORIO CLÍNICO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																	
INDICADOR	OE8.R1.11 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE7.R1.11.A1 Implementar un sistema de gestión de la calidad en los procesos misionales institucionales	Elaborar del Manual de Procesos y Procedimientos de la JVPLC	Manual elaborado	Equipo informático Papelería	8	1								1					Cuerpo de inspectores Junta Directiva Personal administrativo

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE LABORATORIO CLÍNICO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																	
INDICADOR	OE9.R1.11 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE9.R1.11.A1 Actualización de la normativa técnica que fundamenta la regulación de los establecimientos de salud públicos y privados.	Actualización Código de Ética de Laboratorio Clínico	Código de Ética de Laboratorio Clínico Actualizado	Equipo informático Papelería	5	1							1						Junta Directiva
	Elaborar Propuesta de la Ley del Ejercicio Profesional de Laboratorio Clínico	Propuesta de Ley del Ejercicio Profesional de Laboratorio Clínico	Equipo informático Papelería	5	1				1									Junta Directiva


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 46 de 122

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN PSICOLOGÍA


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 47 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE PSICOLOGÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandado Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas																	
INDICADOR	OE2.R1.11 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.11.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Revisar, elaborar y actualizar formularios de inspección.	Formulario de inspección editado	Equipo informático	7	1													Junta Directiva e Inspectores
	Crear procesos de seguimiento a incidencias detectadas en las visitas técnicas.	Lineamientos y formularios de incidencias	Equipo informático	7	1													Junta Directiva e Inspectores
	Realizar inspecciones de apertura y funcionamiento a todos los establecimientos que son competencia de la JVPP y que solicitan trámite de inscripción ante el CSSP	Acta de Inspección	Equipo informático, transporte	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Inspectores
	Realizar inspecciones post-registro a todos los establecimientos que son competencia de la JVPP y que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Acta de Inspección	Equipo informático, transporte	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Inspectores
	Actualizar manual de inducción a nuevos inspectores	Manual de inducción actualizado	Equipo informático	7	1						1							Inspectoras, Junta Directiva
	Elaborar lineamientos sobre criterios para realizar inspecciones	Lineamientos de Criterios para Inspección elaborados	Equipo informático	7	1													Inspectoras, Junta Directiva

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01	
													Versión: 01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Fecha: 17/03/2022	
													Página 48 de 122	

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE PSICOLOGÍA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandado Constitucional de velar por la salud del pueblo																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados																		
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de Autorizaciones realizadas a profesionales de salud																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R1.I1.A2 Fortalecer los procesos de inspección a través de la vigilancia de los profesionales de salud	Realizar inspecciones de control y vigilancia	Acta de Inspección	Transporte	3	350	8	32	32	28	36	36	36	28	36	22	36	20	Inspectoras	
	Realizar Inspecciones de Denuncia por ejercicio ilegal de la profesión	Actas de Inspección	Transporte	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Inspectoras	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Realizar campañas de promoción del registro de profesionales	Campañas realizadas	Equipo informático	4	2			1								1		Inspectoras y Presidenta	
	Realizar Inducción a estudiantes de universidades sobre la importancia del registro y autorización de ejercicio profesional.	Número de charlas brindadas Listado de asistencia	Equipo informático plataforma Teams	3	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Inspectoras	
	Llevar a cabo campaña dirigida a empresas e instituciones públicas, privadas, organismos internacionales y ONG sobre la importancia de la autorización y ejercicio legal de los profesionales en psicología	Campañas realizadas	Equipo informático correos electrónicos	4	3		1				1						1		Inspectoras y Presidenta
	Elaborar el contenido de Listados de profesionales legales en su ejercicio profesional	Listados elaborados	Equipo informático base de datos profesionales y página Web del CSSP.	4	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Inspectoras y informático
	Elaborar el contenido de las campañas en medios de comunicación social para la divulgación del registro de servicios profesionales.	Contenido elaborado	Página Web del CSSP, programa informático	8	1			1											Junta Directiva, inspectoras, unidad de informática y comunicaciones
	Gestionar con medios de comunicación universitarios la divulgación del registro de servicios profesionales y la legalidad del ejercicio profesional.	Socialización de cuña	Equipo informático	6	6				1	1	1	1	1	1					Comunicaciones, presidenta y operadores de radio


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Fecha: 17/03/2022			
													Página 49 de 122			

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE PSICOLOGÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua con los profesionales de la salud en ejercicio																	
INDICADOR	OE4.R1.11 Oferta de Educación Implementada																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.11.A1 Desarrollar y promocionar una oferta de educación continua de calidad y accesible a los profesionales de la salud en ejercicio	Llevar a cabo conferencias formativas	Número de conferencias formativas. Listado de asistencia	Equipo informático plataforma teams	7	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1			Junta Directiva, Inspectores
	Elaborar plan de acción para la semana de la salud mental	Plan de acción elaborado	Equipo informático página web, redes sociales y fotografías	9	1					1								Junta Directiva, Inspectora. Informática, comunicaciones
	Llevar a cabo la semana de la salud mental	Listados de asistencia	Equipo informático página web, redes sociales y fotografías	9	1									1				Junta Directiva, inspectores, informática y comunicaciones
INDICADOR	OE4.R1.13 Normativa legal difundida																	
OE4.R1.13.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios	Realizar conferencias para divulgar Código de Ética	Conferencias de Código de Ética realizadas	Equipo informático plataforma team, página web, redes sociales	5	4			1			1			1			1	Inspectores, informática, unidad de comunicaciones
	Poner en marcha curso de Terapia en Línea	Cursos puestos en marcha	Equipo informático, plataforma teams, página web, redes sociales	10	1					1								Junta directiva, inspectoras, informática y comunicaciones
	Habilitación de Terapia en Línea	habilitaciones de terapia en línea	Computadora, plataforma UEPS y módulos de habilitación.		2						1			1				

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01			
													Fecha: 17/03/2022			
													Página 50 de 122			

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE PSICOLOGÍA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R2 Fortalecimiento de las competencias técnicas, a través de los canales alternativos no presenciales																		
INDICADOR	OE4.R2.I2 Número de cursos virtuales creados																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos virtuales para fortalecer la oferta académica	Crear Curso sobre Evaluación y Diagnóstico Clínico	Curso creado	Equipo informático	9	1								1						Junta directiva, inspectoras, informática, comunicaciones
	Llevar a cabo Curso sobre Evaluación y Diagnóstico	Listado de asistencia	Equipo informático plataforma Teams	9	1						1								Junta directiva, inspectoras, informática, comunicaciones
	Divulgación de la normativa con relación al ejercicio profesional	Listado de asistencia	Equipo informático plataforma teams	10	1										1				Inspectoras, Junta Directiva, comunicaciones, asesora jurídica e informática
	Crear Curso sobre Abuso Sexual y Discapacidad	Curso creado	Equipo informático	8	1						1								Junta Directiva, Inspectoras,
	Llevar a cabo Curso sobre Abuso Sexual y Discapacidad	Listado de asistencia	Equipo informático página web redes sociales y fotografías	7	1									1					Junta Directiva Informática, comunicaciones,


UNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE PSICOLOGÍA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas salud																		
INDICADOR	OE5.R1.I2 Número de Profesionales inscritos																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			TÉCNICO	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE5.R1.I2.A2 Inscripción de profesionales permanentes en línea	Autorizar el ejercicio permanente de los profesionales adscritos a la JVPP.	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sellos	Equipo informático. Papelería	9	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Junta directiva Equipo de inspectores Secretaria administrativa

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 51 de 122


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE PSICOLOGÍA																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE6. Fortalecer la articulación técnica interinstitucional																			
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE6.R1 Crear servicios que se validen con las credenciales almacenadas en el RNPN																			
INDICADOR	OE6.R1.I1 Número de expedientes electrónicos creados																			
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE6.R1.I1.A1 Expedientes electrónico de profesionales y establecimientos	Escanear el 50% de los expedientes de los profesionales	Expedientes de profesionales escaneados	Equipo informático, papelería	8	100%								20 %	20 %	20 %	20 %	20 %			Junta directiva, inspectores y personal administrativo

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE PSICOLOGÍA																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																				
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																				
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																				
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE			
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
OE8.R1.I1.A1 Implementar un sistema de gestión de la calidad en los procesos misionales institucionales	Elaborar el Manual de Procesos y Procedimientos de la JVPP	Manual Elaborado	Equipo informático Papelería	9	1												1				Junta directiva, inspectores y personal administrativo

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE PSICOLOGÍA																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario																				
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																				
INDICADOR	OE9.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																				
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE			
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
OE9.R1.I1.A1 Actualización de la normativa técnica que fundamenta la regulación de los establecimientos de salud públicos y privados.	Brindar apoyo técnico en la actualización de los RTA de los establecimientos de salud en psicología	RTA actualizados	Equipo informático, papelería, equipo de oficina	6	100%	25 %	25 %	25 %	25 %												CSSP, Junta Directiva Inspectoría


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 52 de 122

UNIDAD TÉCNICA DE CERTIFICACIÓN Y AUDITORÍA DE SERVICIOS DE SALUD

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 53 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022


UNIDAD TECNICA DE CERTIFICACIÓN Y AUDITORIA DE SERVICIOS DE SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandado Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de inspección efectivas																	
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Llevar a cabo inspecciones a laboratorios clínicos privados autorizados para la realización de pruebas de detección de antígenos de SARS-CoV-2	Acta de Inspecciones realizadas	Equipo informático Papelería Vehículo	8	100 %	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Jefe UTC Inspectores
	Dar seguimiento a incumplimientos detectados durante las inspecciones a laboratorios clínicos privados autorizados para la realización de pruebas de detección de antígenos de SARS-CoV-2	Informe final con detalle de subsanaciones y no subsanaciones	Equipo informático Papelería	8	100 %	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Jefe UTC- Inspectores
	Realizar auditorías de Buenas Prácticas Clínicas	Informes elaborados	Equipo informático Papelería	8	100 %												100%	Jefe UTC- Inspectores
	Realizar inspecciones a hospitales privados que brindan servicios a personas con COVID-19	Informes de Inspecciones realizadas	Equipo informático Papelería Vehículo	9	100 %												100%	Jefe UTC Inspectores
	Dar seguimiento a incumplimientos detectados durante las inspecciones a hospitales privados que atenderán a personas con COVID-19	Informe con detalle de subsanaciones y no subsanaciones	Equipo informático Papelería Vehículo	8	100 %	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Jefe UTC- Inspectores
	Realizar prueba piloto de certificación de servicios de salud	Informe de prueba piloto de certificación	Equipo informático Papelería Vehículo	10	1							1						Jefe UTC- Inspectores -Colaborador Jurídico -Motorista
	Realizar evaluaciones de certificación en los establecimientos de salud públicos y privados que se someterán a dicho proceso.	Informes de evaluaciones de certificación	Equipo informático Papelería Vehículo	9	100%												100%	Jefe UTC Inspectores Colaborador jurídico Motorista
	Seguimiento al plan de acción resultado de la evaluación de certificación de servicios de salud	Informe de seguimiento	Equipo informático Papelería Vehículo	8	100%												100%	Jefe UTC 7 Inspectores Motorista

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Fecha: 17/03/2022			
													Página 54 de 122			


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Socialización o difusión del proceso de certificación	Proceso de certificación socializado	Equipo informático Papelería	9	1														Jefe UTC 7 Inspectores Asesor Jurídico
	Dar cumplimiento al mandato de los acuerdos emitidos por el CSSP	Informe de cumplimiento	Equipo informático Papelería	9	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%		Jefe UTC Inspectores Colaborador jurídico

UNIDAD DE TECNICA DE CERTIFICACION Y AUDITORIA DE SERVICIOS DE SALUD																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO		OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO		OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																		
INDICADOR		OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE8.R1.I1.A1 Implementar un sistema de gestión de la calidad en los procesos misionales institucionales	Creación del sistema de gestión de calidad de la UTCA bajo la Norma ISO/IEC 17065	Documentación de SGC entregada	Equipo informático Papelería	9	100%														100%	Jefe UTC 7 Inspectores Asesor Jurídico
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo Informático Papelería	9	1													1		Jefe UTC Inspectores Colaborador jurídico

UNIDAD TECNICA DE CERTIFICACIÓN Y AUDITORIA DE SERVICIOS DE SALUD																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO		OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario																		
RESULTADO ESTRATÉGICO		OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																		
INDICADOR		OE9.R1.I1 Marco normativo actualizado																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE9.R1.I1.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia	Brindar apoyo en la actualización de RTA	RTA entregados	Equipo informático	9	100%	25%	25%	25%	25%											Jefe UTC 7 Inspectores Asesor Jurídico


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 55 de 122

UNIDAD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 56 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas.																		
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud.	Actualizar la información de inspección de establecimientos de salud odontológicos, de enfermería, de laboratorio clínico, de medicina veterinaria y de psicología, que no registran inspección de control en 5 años o más.	Informes trimestrales	Equipo informático Papelería Fotocopias	2	4				1			1			1			1	Jefatura URES Encargada de archivo Asistente Jurídico URES
	Brindar seguimiento a los Informes de inspecciones de control de establecimientos emitidos durante el 2021.	Informes trimestrales	Equipo informático Papelería Fotocopias	2	4				1			1			1			1	Jefatura URES Encargada de archivo Asistentes jurídicos URES
	Mantenimiento y seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad, en las inspecciones de apertura y funcionamiento de establecimientos bajo la Norma ISO 17020	Monitoreos trimestrales	Equipo informático Papelería Vehículos	5	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Jefatura URES Personal de URES Jefe de inspectores e inspectores
	Re acreditación del Proceso de Apertura y funcionamiento de establecimientos de salud bajo la Norma ISO 17020	Proceso Re acreditado	Equipo informático Papelería	5	1													1	Jefatura URES Personal de URES Jefe de inspectores e inspectores


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01	
													Versión: 01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Fecha: 17/03/2022	
													Página 57 de 122	

UNIDAD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados.																	
INDICADOR	OE2.R2.I2 Número de Autorizaciones realizadas a establecimientos de salud.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I2.A2 Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud	Actualizar información en el sistema de colecturía de 2,500 establecimientos por finalización de trámite de inscripción.	Actualización de matriz de verificación. Actualización en Sistema de Colecturía	Equipo informático Papelería	2	2,500	209	209	209	209	208	208	208	208	208	208	208	208	Jefatura URES Encargada de archivo
	Lograr que el 100% de establecimientos médicos sin finalización de trámite de inscripción, lo concluyan.	Actualización de matriz de verificación	Equipo informático Papelería Equipo de oficina	4	124		12	12	12	12	12	12	11	11	10	10	10	Jefatura URES Encargada de archivo Asistentes Jurídico URES
	Dar trámite a todas las solicitudes de establecimientos.	Matriz de verificación. Informes trimestrales.	Equipo informático Papelería Equipo de oficina	5	4				1		1			1			1	Jefatura URES Personal de URES
	Emitir informes a las autoridades de los casos analizados por la Comisión de Seguimiento a Incumplimientos por Establecimientos de Salud.	Informes emitidos	Equipo informático Papelería	2	12		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura URES Asistente jurídico
	Emitir informes a las autoridades de los casos analizados por la Comisión de Establecimientos de Salud.	Informes emitidos	Equipo informático Papelería	2	12		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura URES Asistente Jurídico


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 58 de 122

UNIDAD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R3 Fortalecimiento del registro administrativos de los profesionales y Establecimientos de Salud inscritos.																	
INDICADOR	OE5.R3.I1 Número de registros Administrativos evaluados y actualizados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE5.R3.I1.A2 Fortalecimiento y actualización del sistema informático de Establecimientos de Salud	Actualizar la información administrativa de 2,500 establecimientos de salud, en el sistema de colecturía.	Actualización en Sistema de Colecturía	Equipo informático Papelería	2	2,500	209	209	209	209	208	208	208	208	208	208	208	208	Jefatura URES Encargada de archivo

UNIDAD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE6. Fortalecer la articulación técnica interinstitucional.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE6.R1 Crear servicios que se validen con las credenciales almacenadas en el RNPN.																	
INDICADOR	OE6.R1.I1 Número de expedientes electrónicos creados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE6.R1.I1.A1 Expedientes electrónicos de profesionales y establecimientos	Escanear el 100% de expedientes inactivos de establecimientos de salud.	Expedientes escaneados	Equipo informático	2	420		38	38	38	39	39	38	38	38	38	38	38	Jefatura URES Encargada de archivo Asistentes administrativos


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 59 de 122

OFICINA TRAMITADORA DE DENUNCIAS

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 60 de 122


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

OFICINA TRAMITADORA DE DENUNCIAS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3. Velar por el cumplimiento de los mecanismos legales establecidos para la protección de derechos y el cumplimiento de obligaciones, por parte de los pacientes y prestadores de servicios de salud, en el ámbito público, privado y autónomo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE3.R1 Denuncias recibidas e instruidas de pacientes o sus familiares y profesionales de salud, que consideren se les ha vulnerado sus derechos durante la atención de salud.																	
INDICADOR	OE3.R1.I1 Número de denuncias diligenciadas instruidas .																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE3.R1.I1.A1 Garantizar la aplicación del Código de Salud, la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y de los Prestadores de Servicios de Salud, su reglamento y demás leyes relacionadas con el Derecho a la Salud pertinentes en los trámites de denuncias presentadas al CSSP.	Instruir el 100% de las denuncias recibidas y de los casos de oficio, relacionados con el marco jurídico de la OTD	Expediente administrativo	Equipo Informático	12	282	16	24	23	22	25	35	27	27	25	19	27	12	Jefe y personal de la Oficina Tramitadora de Denuncias.
	Elaborar Dictámenes Motivados Iniciales, en los procesos que se instruyen por parte de la OTD	Expediente administrativo	Equipo Informático	6	87	5	5	9	8	8	9	7	9	7	8	7	5	Personal Jurídico de OTD
	Elaborar Dictámenes Motivados Finales, en los procesos administrativos que se instruyen por parte de la OTD	Expediente administrativo	Equipo Informático	6	104	7	7	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Personal Jurídico de OTD
	Elaborar Informes Técnicos de Diligencias Previas, por parte del equipo de profesionales de salud, adscritos a la OTD, en los procesos administrativos sancionatorios que se instruyen.	Expediente administrativo	Equipo Informático	4	90	5	5	9	8	8	9	8	9	8	8	8	5	Personal Técnico de OTD
	Elaborar Informes Técnicos finales, por parte del equipo de profesionales de salud, adscritos a la OTD, en los procesos administrativos sancionatorios que se instruyen.	Expediente administrativo	Equipo Informático	4	106	7	7	9	9	9	10	9	9	9	10	9	9	Personal Técnico de OTD


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA										Código: POA-UPE-01	
											Versión: 01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022										Fecha: 17/03/2022	
											Página 61 de 122	

OFICINA TRAMITADORA DE DENUNCIAS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua de los profesionales de la salud en ejercicio.																	
INDICADOR	OE4.R1.I1 Oferta de Educación implementada.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I1.A1 Desarrollar y promocionar una oferta de educación continua de calidad y accesible a los profesionales de la salud en ejercicio.	Brindar apoyo en actividades formativas de educación permanente en salud, organizados por la UEPS, a los prestadores de servicios de salud que conforman el Sistema Nacional Integrado de Salud y particulares.	Solicitudes de apoyo presentadas	Equipo Informático	5	100%			25 %			25 %			25 %			25 %	Personal de OTD UEPS

OFICINA TRAMITADORA DE DENUNCIAS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático	1	1									1				Jefe y personal de la Oficina Tramitadora de Denuncias.


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 62 de 122

UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01			
													Fecha: 17/03/2022			
													Página 63 de 122			


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el proceso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación continua de los profesionales de la salud en ejercicio.																		
INDICADOR	OE4.R1.11 Oferta de Educación implementada.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH	ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE4.R1.11.A1 Desarrollar y promocionar una oferta de educación continua de calidad y accesible a los profesionales de salud en ejercicio.	Implementar como UEPS proceso de formación en Línea bajo la modalidad de autogestión que fortalezcan las competencias del personal de salud.	Procesos de formación desarrollados	Aula virtual CSSP y Plataforma Teams	5	4	2	1												Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con Autoridades CSSP, Unidades de Informática, Comunicaciones, Jurídica, URES y OTD.
	Brindar apoyo técnico y seguimiento a la Implementación de proyectos de formación en Línea modalidad de autogestión de las JVPS.	Solicitudes recibidas y atendidas	Aula virtual CSSP y Plataforma Teams	5	100%	5%	7%	10%	10%	11%	10%	8%	5%	8%	8%	10%	8%	Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con Autoridades CSSP, JVPS y las Unidades organizativas del CSSP involucradas.	
	Implementar como UEPS procesos de formación en Línea con modalidad gratuita que fortalezcan las competencias del personal de salud.	Solicitudes de Procesos de formación recibidas, autorizadas y atendidas.	Aula virtual CSSP y Plataforma Teams	5	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con Autoridades CSSP, Unidades de Informática, Comunicaciones, Jurídica, URES, OTD	
	Brindar apoyo técnico y seguimiento a la implementación de procesos de formación en Línea modalidad gratuita de las JVPS.	Solicitudes recibidas y atendidas	Aula virtual CSSP y Plataforma Teams	5	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con Autoridades CSSP, JVPS y las Unidades organizativas del CSSP involucradas.	

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA													Código: POA-UPE-01			
														Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022													Fecha: 17/03/2022			
														Página 64 de 122			


UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO		OE4. Impulsar el proceso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO		OE4.R1 Fortalecida la Educación continua de los profesionales de la salud en ejercicio.																	
INDICADOR		OE4.R1.I2 Planes de Estudio revisados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE4.R1.I2.A2 Asegurar que las carreras y especialidades en materia de salud cuenten con planes de estudio que fortalezcan las capacidades profesionales para prestar servicios de calidad.	Brindar apoyo Técnico y Administrativo a la Comisión de Revisión de Planes de Estudio del CSSP	Informes Técnicos elaborados por la Comisión	Pc y correos electrónicos	5	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	Jefatura de la UEPS en coordinación con Autoridades CSSP
INDICADOR		OE4.R1.I3 Normativa legal difundida.																	
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la Institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios.	Coordinar actividades de divulgación.	Webinar desarrollado	Plataforma Teams	5	12		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con Autoridades CSSP, Unidades organizativas del CSSP

UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO		OE4. Impulsar el proceso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO		OE4.R2 Fortalecimiento de las competencias técnicas, a través de los canales alternativos no presenciales.																	
INDICADOR		OE4.R2.I2 Número de cursos virtuales creados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos virtuales para fortalecer la oferta académica.	Diseñar como UEPS Planes de formación en Línea bajo la modalidad de autogestión que fortalezcan las competencias del personal de salud.	Plan General Plan de Módulos Informe de Satisfacción	Aula virtual CSSP y Plataforma Teams	5	3						2						1		Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con las Unidades organizativas del CSSP involucradas.
	Elaborar el diagnóstico de necesidades de formación de los prestadores de servicios de salud.	Informe del Diagnóstico de Necesidades de formación	Institucionales	5	1								1						Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con Autoridades CSSP, Unidades Organizativas del CSSP.


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 65 de 122

UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático	1	1										1			Jefatura y Equipo Técnico UEPS

UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional.																	
INDICADOR	OE9.R1.I1 Marco Normativo Actualizado.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE9.R1.I1.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia.	Diseño y Formulación del manual del tutor	Documento autorizado	Equipo Informático	4	1				1									Jefatura y Equipo Técnico UEPS
	Lineamientos de las actividades formativas del CSSP	Documento autorizado	Equipo Informático	4	1					1								Jefatura y Equipo Técnico UEPS

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 66 de 122


UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 67 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022


UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																		
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo Informático Papelería	1	1										1				Auditor Interno

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales																		
INDICADOR	OE8.R2.I2 Observaciones de auditoría a procesos institucionales subsanadas																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R2.I2.A2 Asegurar la transparencia en los procesos institucionales	Realizar examen especial a la Junta de Vigilancia de la Profesión Médica	Informe de examen especial	Equipo informático	1	1										1				Auditor Interno
	Realizar examen especial a la Junta de Vigilancia de la Profesión Odontológica	Informe de examen especial	Equipo informático	1	1											1			Auditor Interno
	Realizar examen especial a la Unidad de Recursos Humanos	Informe de examen especial	Equipo informático	1	100%				33%	33%	34%								Auditor Interno
	Realizar examen especial a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Informe de examen especial	Equipo informático	1	100%	33%	33%	34%											Auditor Interno
	Realizar examen especial a la Unidad de Informática	Informe de examen especial	Equipo informático	1	100%												50%	50%	Auditor Interno
	Realizar requerimientos de Presidencia	Informe	Equipo informático	1	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Auditor Interno


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 68 de 122

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio de salud.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R2 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																	
INDICADOR	OE9.R2.I2 Marco Normativo Actualizado.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE9.R2.I2.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia.	Actualizar las matrices de riesgo por medio de la Comisión de Análisis e Identificación de Riesgos Administrativos.	Matriz de riesgo Institucional	Equipo Informático	1	100%									50 %	50 %			Auditor Interno
	Realizar Plan Anual de Trabajo para remitirlo a la Corte de Cuentas de la República.	Plan Anual de Trabajo 2023	Equipo informático	1	1		1											Auditor Interno

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE15. Fortalecer la capacidad institucional para impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión financiera de los recursos.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE15.R1 Asegurado el uso racional y eficiente de los recursos disponibles en todas las áreas de la institución.																	
INDICADOR	OE15.R1.I2 Observaciones de Auditoría Financiera solventadas.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE15.R1.I2.A2 Asegurar el manejo transparente de los recursos asignados, para el logro de los objetivos institucionales.	Realizar Arqueo y revisión de documentación a Fondo Circulante de Monto Fijo.	Informe	Equipo Informático	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Auditor Interno
	Realizar Arqueo y revisión de documentación de Caja a Colecturía de la Unidad Financiera.	Informe	Equipo Informático	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Auditor Interno
	Realizar examen especial a Inventario del Almacén Institucional	Informe de examen especial	Equipo Informático	1	1												1	Auditor Interno

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 69 de 122


UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 70 de 122


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R2 Gestión e implementación de pasarelas electrónicas de pago y transferencias financieras con instituciones públicas y privadas																		
INDICADOR	OE5.R2.I1 Número de transacciones realizadas por medio de la pasarela electrónica																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE5.R2.I1.A1 Implementación de pasarelas electrónicas de pago y transferencias financieras	Gestionar reuniones con ejecutivos de instituciones financieras para la presentación de ofertas por los servicios prestados	Ofertas Recibidas	Equipo informático Papelería	2	4										4				Jefe UFI / Tesorería
	Ejecutar la Evaluación de Ofertas Presentadas por las Instituciones Financieras	Informe	Equipo informático Papelería	2	1												1		Jefe UFI / Tesorería


UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																		
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático	1	1										1				Jefe UFI

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 71 de 122

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE15. Fortalecer la capacidad institucional para impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión financiera de los recursos																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE15.R1 Asegurado el uso racional y eficiente de los recursos disponibles en todas las áreas de la institución																		
INDICADOR	OE15.R1.I1 Nivel de ejecución presupuestaria																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE15.R1.I1.A1 Asegurar el manejo eficaz de los recursos asignados para el logro de los objetivos institucionales	Asegurar que el Ciclo Presupuestario Institucional sea ejecutado de manera eficiente, cumpliendo con los requerimientos legales y técnicos	Informe de Ejecución Presupuestaria	Equipo informático Papelería	7	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe UFI Tesorería Contabilidad
INDICADOR	OE15.R1.I2 Nivel de ejecución del Plan Anual de Compras																		
OE15.R1.I2.A3 Gestionar los recursos financieros de forma oportuna para la adquisición de bienes y servicios	Tramitar las modificaciones al presupuesto institucional	Documento de Modificaciones Presupuestarias	Equipo informático Papelería	2	179	8	14	13	15	19	14	10	15	10	13	20	28	Jefe UFI Presupuesto	
	Certificar la Disponibilidad Presupuestaria para la Adquisición de Bienes y Servicios	Compromiso Presupuestario	Equipo informático Papelería	1	1161	70	84	85	86	95	102	78	86	100	84	107	184	Encargado de Presupuesto	

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 72 de 122


UNIDAD JURÍDICA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 73 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022


UNIDAD JURIDICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua de los profesionales de la salud en ejercicio.																	
INDICADOR	OE4.R1.I1 Oferta de Educación implementada.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
O4.R1.I1.A1 Desarrollar y promocionar una oferta de educación continua de calidad y accesible a los profesionales de la salud en ejercicio.	Brindar apoyo en los programas y actividades de educación permanente en salud, organizados por la UEPS, a los prestadores de servicios de salud que conforman el Sistema Nacional Integrado de Salud y particulares.	Número de solicitudes atendidas	Equipo Informático	4	9	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica

UNIDAD JURIDICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo Informático Papelería	1	1									1				Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Fecha: 17/03/2022			
													Página 74 de 122			

UNIDAD JURÍDICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional.																		
INDICADOR	OE9.R1.I1 Marco Normativo Actualizado.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE9.R1.I1.A2 Actualización de la Normativa Interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia	Brindar la asesoría legal oportuna a la Presidencia, Secretaría General, jefes y personal técnico de las distintas unidades organizativas, para que las actuaciones y los procedimientos inherentes a su gestión sean apegados al marco legal que rige sus funciones.	Número de asesorías legales brindadas al CSSP	Equipo Informático	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica	
	Brindar la asesoría legal oportuna a las autoridades y personal de las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud, que así lo requieran, para que las actuaciones y los procedimientos inherentes a su gestión sean apegados al marco legal que rige sus funciones.	Número de asesorías legales brindadas a las JVPS	Equipo Informático	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica	
	Tramitar los recursos de apelación que se interponen en contra de las resoluciones pronunciadas por las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud, de conformidad con lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente.	Número de resoluciones adoptadas	Equipo Informático	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica	
	Representar al Consejo Superior de Salud Pública, en los procesos judiciales seguidos en su contra y dar seguimiento a los mismos hasta su finalización.	Cantidad de intervenciones jurídicas desarrolladas en procesos judiciales	Equipo Informático	4	100%				25%					25%				25%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica
	Representar a las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud, en los procesos judiciales seguidos en su contra y dar seguimiento a los mismos hasta su finalización.	Cantidad de intervenciones jurídicas desarrolladas en procesos judiciales	Equipo Informático	4	100%				25%					25%				25%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.I1.A2 Actualización de la Normativa Interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia	Elaborar acuerdos jurídicos	Cantidad de acuerdos jurídicos desarrollados	Equipo Informático	4		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica	
	Elaborar opiniones jurídicas	Cantidad de opiniones jurídicas elaboradas	Equipo Informático	4	Meta numérica	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica	
	Elaborar los instrumentos jurídicos que le sean solicitados por las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud	Cantidad de instrumentos jurídicos desarrollados	Equipo Informático	4	100%				25%			25%		25%			25%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica	
	Brindar asistencia jurídica a las distintas comisiones de trabajo conformadas por el Consejo Superior de Salud Pública y las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud	Listado de asistencia	Equipo Informático	4	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica
	Brindar Asistencia jurídica en la revisión de los procedimientos y manuales del Consejo Superior de Salud Pública y las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud	Listado de asistencia	Equipo Informático	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	9%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 76 de 122

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 77 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R4 Implementación del Plan Estratégico Institucional 2022-2026.																		
INDICADOR	OE5.R4.I1 Plan Estratégico Implementado.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE5.R4.I1.A1 Asegurar el cumplimiento de la Planificación Estratégica a través de sus planes operativos anuales	Elaborar Informe de Evaluación Anual POA 2021	Informe	Equipo Informático, Papelería	2	1	1												Jefatura UPGC Técnico UPGC	
	Elaborar el Plan Operativo Anual Institucional 2022	Documento	Equipo Informático, Papelería	2	1			1										Jefatura UPGC Técnico UPGC	
	Monitorear el POA 2022 de Unidades Organizativas y Juntas de Vigilancia	Matriz de verificación	Equipo Informático	2	12				3	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Evaluar el POA 2022 de Unidades Organizativas y Juntas de Vigilancia	Informe	Equipo Informático, Papelería	3	4				1			1			1			1	Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Monitorear el Plan Estratégico Institucional	Matriz de verificación	Equipo Informático, Papelería	3	1													1	Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Elaborar Lineamientos para la Formulación del POA 2023	Documento	Equipo Informático, Papelería	2	1										1				Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Socializar Lineamientos para la Formulación del POA 2023	Lista de asistencia	Equipo Informático, Papelería	2	2										2				Técnicos UPGC
	Brindar asesoría para la elaboración del Plan Operativo Anual 2023	Documento	Equipo Informático, Papelería	3	1													1	Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Elaborar Informe de Logros Período Junio 2021-Mayo 2022 para Ministerio de Salud	Informe	Equipo Informático	1	1					1									Jefatura UPGC
	Colaborar en la elaboración de la Propuesta para Memoria de Labores del Período Junio 2021 - Mayo 2022	Documento	Equipo Informático, Papelería	1	1						1								Jefatura UPGC Técnico UPGC

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01			
													Fecha: 17/03/2022			
													Página 78 de 122			


UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE7. Simplificar procesos y sistemas que garanticen la efectividad institucional en la prestación de servicios de calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE7.R1 Gestión orientada a resultados con procesos optimizados y procedimientos administrativos simplificados																	
INDICADOR	OE7.R1.I1 Porcentaje de reducción de tiempos de respuesta																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE7.R1.I1.A1 Desarrollar proyectos de simplificación administrativa para agilizar los servicios y tramites que presta la institución	Socializar la Política de Calidad	Correo electrónico	Equipo informático	1	1	1												Jefatura UPGC
	Revisar y modificar el documento Estandarización de formatos y sellos	Documento	Equipo informático	2	1			1										Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Socializar el documento Estandarización de formatos y sellos	Listado de Asistencia	Equipo informático Papelería	3	2				2									Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Realizar encuesta de satisfacción	Informe	Equipo informático Papelería	3	2						1						1	Jefatura UPGC Técnicos UPGC

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A1 Implementar un sistema de gestión de calidad en los procesos misionales institucionales	Elaborar Mapa de Procesos Institucional	Documento	Equipo informático	1	1	1												Jefatura UPGC
	Socializar el mapa de procesos institucional	Correo electrónico	Equipo informático	1	1			1										Jefatura UPGC
	Brindar capacitación sobre gestión por procesos	Lista de asistencia	Equipo Informático	1					1									Jefatura UPGC
	Elaborar propuesta del Manual de Procesos y Procedimientos	Documento	Equipo informático Papelería	1	1				1									Jefatura UPGC
	Realizar taller sobre la Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos	Lista de asistencia	Equipo informático Papelería	3	2					2								Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Dar seguimiento y brindar asistencia técnica en la elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos a las Dependencias del Consejo	Lista de asistencia	Equipo informático	3		26						26						Jefatura UPGC Técnico UPGC

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Recibir, revisar y pasar a firma manuales de Procesos y Procedimientos de las Juntas de Vigilancia de las Profesiones en Salud y Unidades Organizativas del Consejo	Manuales remitidos para su aprobación	Equipo informático Papelería	3	26							8	9	9					Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Realizar auditoría interna de calidad (URES) ISO 17020	Informe	Equipo Informático Papelería	3	100%									50%	50%				Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Realizar encuestas de satisfacción (URES) ISO 17020	Encuestas de satisfacción realizadas	Equipo Informático	1	50			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Técnico UPGC


UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Aplicación de las herramientas de Mejora Regulatoria																		
INDICADOR	OE8.R2.I1 Plan de Mejora Regulatoria Publicado.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R2.I1.A1 Elaborar, aprobar y publicar el Plan de Mejora Regulatoria.	Elaborar Plan de Mejora Regulatoria año 2022 y remitir a OMR para su evaluación	Plan Elaborado	Equipo Informático	3	1				1										Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Remitir el Plan de Mejora Regulatoria año 2022 al OMR	Plan remitido	Equipo Informático	3	1				1										Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Llevar a cabo consulta pública del PMR	Consulta Pública realizada	Equipo Informático	3	1					1									Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Evaluar propuesta por OMR del PMR y remitir para aprobación del titular del CSSP	Plan aprobado	Equipo Informático	3	1					1									Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Publicar en página Web del CSSP el Plan de Mejora Regulatoria año 2022 autorizado	Plan publicado	Equipo Informático	3	1					1									Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Ejecutar y Dar seguimiento al Plan de Mejora Regulatoria año 2022	Informe Trimestral	Equipo Informático	3	3						1				1			1	Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Identificar Trámites a simplificar y mejorar en el año 2023	Tramites a simplificar identificados	Equipo Informático	3	1													1	Jefatura UPGC Técnicos UPGC


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 80 de 122

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD


OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Aplicación de las herramientas de Mejora Regulatoria																		
INDICADOR	OE8.R2.I2 Agenda Regulatoria Publicada.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R2.I2.A2 Elaborar, aprobar y publicar la Agenda Regulatoria.	Identificación de las regulaciones que se incluirán en la agenda regulatoria y acción que se implementarán año 2022	Diagnóstico elaborado	Equipo Informático	3	1				1										Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Aprobación de la Agenda Regulatoria año 2022	Aprobación de documento	Equipo Informático	3	1				1										Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Publicación de la Agenda Regulatoria año 2022	Publicación en portal OMR y CSSP	Equipo Informático	3	1				1										Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Actualización de la Agenda Regulatoria tercer trimestre año 2022	Documento Actualizado	Equipo Informático	3	1							1							Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Actualización de la Agenda Regulatoria cuarto trimestre año 2022	Documento Actualizado	Equipo Informático	3	1										1				Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Cumplimiento de las actividades programadas en la Agenda Regulatoria año 2022	Elaboración de documentos	Equipo Informático	3	1													1	Jefatura UPGC Técnicos UPGC
INDICADOR	OE8.R2.I2 Agenda Regulatoria Publicada.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R2.I3.A3 Inscripción de los trámites en el Registro Nacional de Trámites.	Realizar la conformación inicial del Registro Nacional de Trámites	Registro de los tramites en el Sistema del RNT	Equipo Informático	3	1										1			Jefatura UPGC Técnicos UPGC	
	Revisar, editar y validar la información de los trámites y de sus elementos	Información de Trámite Validada	Equipo Informático	3	1											1		Jefatura UPGC Técnicos UPGC	
	Generar y remitir de manera oficial la solicitud de inscripción de trámites y de sus elementos al OMR	Solicitud de Inscripción remitida	Equipo Informático	3	1												1	Jefatura UPGC Técnicos UPGC	

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 81 de 122

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional.																	
INDICADOR	OE9.R1.I1 Marco normativo actualizado.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE9.R1.I1.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia	Elaborar Propuesta de Estructura Organizacional	Documento	Equipo Informático, Papelería	2	1		1											Jefatura UPGC Técnico UPGC

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 82 de 122


UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 83 de 122


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE7.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático	1	1									1				Oficial de Información


UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales.																	
INDICADOR	OE8.R2.I1 Nivel de respuesta a solicitudes de información.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R2.I1.A1 Optimizar la gestión de la información	Tramitar solicitudes de información que sean competencia de CSSP	Resoluciones emitidas	Equipo informático, escáner, impresor, papelería	1	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Oficial de Información Unidades Organizativas Juntas de Vigilancia
	Actualizar el Portal de Transparencia Institucional	Informe de actualización	Computadora, escáner, impresora	1	4	1				1					1			Oficial de Información
	Elaborar reportes exigidos por la ley Reporte Anual para IAIP, Art. 60 LAIP	Reportes Elaborados y remitidos	Computadora, escáner, impresora, calculadora.	1	1	1												Oficial de Información

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01	
													Fecha: 17/03/2022	
													Página 84 de 122	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE			
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
OE8.R2.I1.A1 Optimizar la gestión de la información	Elaborar reportes exigidos por la ley Índice de Información Reservada, Art. 32 RELAIP	Reportes Elaborados y remitidos	Computadora, escáner, impresora, calculadora.	1	2	1													1	Oficial de Información	
	Elaborar lineamientos anuales, con base a los requerimientos de calidad emitidos por el IAIP, para Portal de transparencia.	Lineamientos elaborados	Computadora, impresor, proyector	1	1					1											Oficial de Información
	Llevar a cabo Taller de versiones Públicas, modalidad presencial.	Lista de Asistencia	Equipo de computación, impresor, proyector,	1	2							1								1	Oficial de Información
	Desarrollar Campaña Electrónica de Promoción: Tema Clasificación de la Información.	3 Correos electrónicos enviados	Equipo de computación, Material electrónico UTE	1	3															1	Oficial de Información
	Gestionar material de divulgación de la LAIP y entrega de material	Lista de Recibo de Material	Material	2	1	1															Oficial de Información

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 85 de 122


UNIDAD DE COMUNICACIONES

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 86 de 122


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1. Posicionar la imagen institucional del Consejo Superior de Salud Pública, mediante el fortalecimiento de la identidad y sentido de pertenencia																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE1.R1 Imagen fortalecida y posicionada en la población de un Consejo Superior de Salud Pública que regula, autoriza y vigila el ejercicio de los profesionales y establecimientos de salud																		
INDICADOR	OE1.R1.I1 Percepción de los usuarios sobre la gestión del Consejo Superior de Salud Pública																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE1.R1.I1.A1 Diseñar e implementar la estrategia comunicacional	Diseñar estrategia comunicacional para posicionar la imagen de CSSP	Estrategia comunicacional diseñada y aprobada	Laptop, internet, impresor	2	1		1											Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones	
	Rediseñar página web	Página web rediseñada	Laptop, internet, impresor	4	1					1								Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones, Unidad de Informática	
	Elaborar plan de comunicación interna	Plan de comunicación interna elaborado y aprobado	Laptop, internet, impresor	1	1		1											Jefe de Comunicaciones	
	Producir videos sobre servicios institucionales	Videos producidos	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Promocionar proceso de denuncias de Oficina Tramitadora de Denuncias	Videos producidos	Laptop, cámara de foto y video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
	Divulgar a través de contenido multimedia el Plan de Certificación de Servicios de Salud	Plan de Certificación de Servicios de Salud divulgado	Laptop, cámara de video y foto, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	4							1		1			1	1	Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones, UTC
	Elaborar Plan de Comunicación Externa	Plan de comunicación externa elaborado y aprobado	Laptop, internet, impresor	2	1		1												Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Difundir actividades institucionales a través de revista trimestral	Revista digital elaborada y difundida	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	4			1			1			1				1	Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Elaborar Lineamientos de uso de línea gráfica institucional	Lineamientos de uso de línea gráfica institucional aprobado y difundido	Laptop, internet, impresor	2	1				1										Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Diseñar documentos institucionales	Documentos diseñados	Laptop, programa de edición de foto y diseño gráfico	1	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	Técnico comunicaciones
	Diseñar y gestionar material gráfico institucional	Material gráfico diseñado y elaborado	Laptop, programa de edición de foto y diseño gráfico	2	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Brindar cobertura a actividades de titulares de CSSP	Cobertura de actividades	Cámara fotográfica	2	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 88 de 122

UNIDAD DE COMUNICACIONES																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Profesionales y Establecimientos de salud debidamente autorizados																	
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de autorizaciones realizadas a profesionales de salud																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Diseñar campaña sobre cumplimiento del registro de profesionales de salud	Campaña diseñada	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	1		1											Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Implementar Campaña permanente sobre el cumplimiento del registro de profesionales de salud	Campaña implementada	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Implementar campaña permanente de pago de anualidad para profesionales y propietarios de establecimientos de salud	Campaña implementada	Laptop, cámara de foto y video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	10	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones, JVPS, URES
INDICADOR	OE2.R2.I2 Número de autorizaciones realizadas a establecimientos de salud																	
OE2.R2.I1.A2 Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud	Implementar Campaña permanente sobre el cumplimiento del registro de establecimientos de salud	Campaña implementada	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 89 de 122

UNIDAD DE COMUNICACIONES																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua de los profesionales de la salud en ejercicio																	
INDICADOR	OE4.R1.I3 Normativa Legal difundida																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la Institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios.	Diseñar estrategia de promoción y divulgación de oferta de educación	Estrategia de promoción elaborada y aprobada	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	1	1												Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Promocionar Diplomado de Legislación en Salud	Diplomado de Legislación en Salud promocionado	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	2			1			1							Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Promocionar Curso de Legislación Laboral en la Regencia de Laboratorio Clínico	Curso de Legislación laboral en la regencia de laboratorio clínico promocionado	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	1							1						Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Promocionar Curso Básico de la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y Prestadores de Servicios de Salud	Curso Básico de la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y Prestadores de Servicios de Salud promocionado	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	1					1								Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Promocionar Curso Básico para Regentes de Laboratorio Clínico	Curso Básico para Regentes de Laboratorio Clínico promocionado	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	3	1				1						1		Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022											Versión: 01	
												Fecha: 17/03/2022	
												Página 90 de 122	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Producir videos promocionales de oferta de educación continua	Videos promocionales producidos	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones
	Divulgar actividades de educación continua de JVPS	Actividades de educación continua divulgadas	Laptop, cámara de video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	2	28	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	Jefe Comunicaciones, técnico de comunicaciones


UNIDAD DE COMUNICACIONES																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																		
INDICADOR	OE8.R1.11 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES MISIONALES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.11.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos de la Unidad de Comunicaciones	Manual elaborado	Laptop, internet, impresor	1	1														Jefe Comunicaciones

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 91 de 122

UNIDAD DE COMUNICACIONES																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y la exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional.																	
INDICADOR	OE9.R1.I1 Marco Normativo Actualizado.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE9.R1.I1. A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia.	Elaborar documento de principales logros institucionales 2021	Principales logros 2021 elaborados	Laptop, programa de edición de foto y diseño gráfico	4	1													Jefe Comunicaciones, técnico comunicaciones, Unidad de Planificación
	Elaborar propuesta de Memoria de Labores junio 2021-mayo 2022	Propuesta de memoria de labores período junio 2021-mayo 2022 elaborada y autorizada por autoridades	Laptop, programa de edición de foto y diseño gráfico	4	1													

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 92 de 122


UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 93 de 122


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático	1	1									1				Jefe Unidad Ambiental

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE11. Promover la Gestión Ambiental.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE11.R1 Personal comprometido con el medio ambiente.																	
INDICADOR	OE11.R1.I1 Nivel de compromiso ambiental.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
OE11.R1.I1.A1 Establecimiento de mecanismos de mejora continua de la dimensión ambiental.	Realizar Talleres o Capacitaciones de Educación Ambiental	Lista de Asistencia	Equipo Informático Papelería	4	3			1			1			1				Jefe Unidad Ambiental CGAEE
	Realizar Jornadas Ambientales dirigidas al personal del CSSP	Lista de Participación	Equipo Informático Papelería Alimentación	4	3			1			1				1			Jefe Unidad Ambiental CGAEE
	Participar en Jornadas o actividades Ambientales Interinstitucionales	Lista de Participación	Equipo Informático Transporte	1	5			1			1		1		1		1	Jefe Unidad Ambiental
	Difundir información sobre buenas prácticas ambientales y de consumo	Nota o Correo de Remisión	Equipo Informático Papelería	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe Unidad Ambiental
	Elaborar, revisar y/o actualizar normativas y lineamientos ambientales institucionales	Documento entregado	Equipo Informático Papelería	4	2					1							1	Jefe Unidad Ambiental CGAEE
	Difundir la Política Ambiental del CSSP	Política difundida	Equipo informático Papelería	4	1					1								Jefe Unidad Ambiental CGAEE

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 94 de 122


UNIDAD DE GÉNERO

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 95 de 122


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD DE GÉNERO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																	
INDICADOR	OE8.R1.11 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.11.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático	1	1										1			Jefa de la Unidad de Género


UNIDAD DE GÉNERO																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE10. Promover la transversalización del enfoque de género.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE10.R1 Personal comprometido con el enfoque de género																		
INDICADOR	OE10.R1.11 Nivel de participación en actividades relacionadas con enfoque de género																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE10.R1.11.A1 Implementar acciones específicas para promover la equidad de género y prevenir cualquier tipo de violencia.	Realizar campañas de información para concientización del personal	Correos electrónicos	Equipo informático	5	8					1		1			1	1	2	1	Jefe Unidad de Género Comisión de Género
	Elaboración de Plan de Capacitaciones anual sobre tema de enfoque de género	Plan de capacitaciones elaborado	Equipo informático Papelería	1	1		1												Jefe Unidad de Género Comisión de Género
	Implementación de Plan de Capacitaciones	Capacitaciones implementadas	Equipo informático Papelería	5	7					1		1		1	1	1	1		Jefe Unidad de Género Comisión de Género

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01	
													Fecha: 17/03/2022	
													Página 96 de 122	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE10.R1.11.A1 Implementar acciones específicas para promover la equidad de género y prevenir cualquier tipo de violencia.	Elaboración de manual de procedimiento de la Comisión de Género Institucional.	Manual elaborado	Equipo informático Papelería	5	1				1									Jefe Unidad de Genero Comisión de Genero
	Formulación del diagnóstico institucional	Documento	Equipo informático Papelería	5	100%					20%	20%	20%	20%	20%				Jefe Unidad de Genero Comité de Genero
	Coordinar la organización de acciones de sensibilización en fechas emblemáticas	Archivo fotográfico	Equipo informático Papelería		3				1							1	1	Jefe Unidad de Genero Comité de Genero

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 97 de 122


UNIDAD DE INFORMÁTICA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 98 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022


UNIDAD DE INFORMÁTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1. Posicionar la imagen institucional del Consejo Superior de Salud Pública, mediante el fortalecimiento de la identidad y sentido de pertenencia																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE1.R1 Imagen fortalecida y posicionada en la población de un Consejo Superior de Salud Pública que regula, autoriza y vigila el ejercicio de los profesionales y establecimientos de salud																	
INDICADOR	OE1.R1.I1 Percepción de los usuarios sobre la gestión del Consejo Superior de Salud Pública																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE1.R1.I1.A1 Diseñar e implementar la estrategia comunicacional	Aplicar nuevos estándares a página web del CSSP.	Estándares aplicados	Equipo Informático Papelería y útiles	2	1							1						Técnico Informático II Técnico Informático I

UNIDAD DE INFORMÁTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R2 Fortalecimiento de las competencias técnicas, a través de los canales alternativos no presenciales																	
INDICADOR	OE4.R2.I1 Porcentaje del desarrollo de la Plataforma Virtual																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R2.I1.A1 Creación de Aula virtual del CSSP	Administración y monitoreo del funcionamiento de la Plataforma CSSP Virtual	Informe	Equipo Informático Papelería	1	100%			30%				30%					40%	Técnico Informático II

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 99 de 122


UNIDAD DE INFORMÁTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas salud																	
INDICADOR	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio socia en línea	Crear un sistema informático para que las 7 juntas de vigilancia puedan inscribir egresados para servicio social en línea.	Sistema informático funcional y en producción	Equipo Informático Papelería y útiles	2	1													Jefe Informática Técnico Informático I
INDICADOR	OE5.R1.I2 Número de Profesionales inscritos																	
OE5.R1.I2.A2 Inscripción de profesionales permanentes en línea	Crear un sistema informático para que las 7 juntas de vigilancia puedan inscribir profesionales en línea.	Sistema informático funcional y en producción	Equipo Informático Papelería y útiles	2	1												1	Jefe Informática Técnico Informático I

UNIDAD DE INFORMÁTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R3 Fortalecimiento del registro administrativo de los profesionales y establecimientos de salud inscritos																	
INDICADOR	OE5.R3.I1 Número de registros administrativos evaluados y actualizados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE5.R3.I1.A1 Fortalecimiento y actualización del sistema informático de registro de Establecimientos de Salud	Realizar el análisis, diagnóstico y levantamiento de requerimientos de un sistema informático de registro de Establecimientos de Salud	Proyecto de sistema	Equipo Informático Papelería y útiles	2	100%												100%	Jefe Informática Técnico Informático II
INDICADOR	OE5.R3.I2 Número de registros administrativos evaluados y actualizados																	
OE5.R3.I2.A2 Creación de un sistema informático para fortalecer y actualizar el registro de profesionales de salud	Realizar el análisis, diagnóstico y levantamiento de requerimientos de un sistema informático de registro de profesionales de salud	Proyecto de sistema	Equipo Informático Papelería y útiles	2	100%												100%	Jefe Informática Técnico Informático II

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 100 de 122

UNIDAD DE INFORMÁTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE6. Fortalecer la articulación técnica interinstitucional																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE6.R1 Crear servicios que se validen con las credenciales almacenadas en el RNPN																	
INDICADOR	OE6.R1.11 Número de expedientes electrónicos creados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE6.R1.11.A1 Expedientes electrónico de profesionales y establecimientos	Realizar el análisis, diagnóstico y levantamiento de requerimientos de un sistema informático de expedientes electrónico de profesionales y establecimientos	Proyecto de sistema	Equipo Informático o Papelería y útiles	1	100%												100%	Jefe Informática


UNIDAD DE INFORMÁTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE7. Simplificar procesos y sistemas que garanticen la efectividad institucional en la prestación de servicios de calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE7.R4 Implementación de la firma simple en los formularios de uso interno para los empleados del Consejo, impulsando la política de cero papel y adopción de un gestor documental																	
INDICADOR	OE7.R4.11 % de los requisitos de trámites usando documentación firmada electrónicamente																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE7.R4.11.A1 Implementar firma simple en los formularios de uso interno	Identificación de procesos internos	Procesos Internos Aprobados	Equipo Informático Papelería y útiles	2	100%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Técnico Informático II Técnico Informático I
	Revisar procesos para automatizar y eliminar pasos innecesarios	Procesos revisados	Equipo Informático Papelería y útiles	2	100%			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Técnico Informático II Técnico Informático I
	Informe de Análisis para la aplicación de Firma Simple	Informe	Equipo Informático Papelería y útiles	2	1										1			Técnico Informático II Técnico Informático I

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01	
													Fecha: 17/03/2022	
													Página 101 de 122	

UNIDAD DE INFORMÁTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático Papelería	1	1									1				Jefe Informática Técnico Informático I

UNIDAD DE INFORMÁTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Eficacia y Eficiencia en la gestión de procesos institucionales																	
INDICADOR	OE8.R2.I3 Sistema de Información Institucional implementado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R2.I3.A3 Creación e implementación de un sistema de información institucional que permita el seguimiento estadístico, la medición de resultados y el desarrollo de acciones de mejora.	Realizar el análisis, diagnóstico y levantamiento de requerimientos de un sistema informático de información institucional	Proyecto de sistema	Equipo Informático Papelería y útiles	1	100%									100%				Técnico Informático I


ACCIONES MISIONALES	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Gestión de los sistemas informáticos institucionales	Realizar el análisis, diagnóstico y levantamiento de requerimientos de un sistema informático de denuncias en OTD.	Proyecto de sistema	Equipo Informático Papelería y útiles	2	100%									100%						Técnico Informático I Técnico Informático
	Realizar el análisis, diagnóstico y levantamiento de requerimientos de un sistema informático de control de asistencia y expediente del personal en Recursos Humanos	Proyecto de sistema	Equipo Informático Papelería y útiles	2	100%											100%				
Seguridad Informática	Validación de roles de acceso en sistemas de colecturía, compras e inventario, sellos y carnet.	Informe	Equipo Informático Papelería y útiles	1	2						1					1				Técnico Informático I
	Levantamiento de un Inventario de equipo Informático.	Informe	Equipo Informático Papelería y útiles	2	100%				35%	35%	30%									Técnico Informático I Técnico Informático
	Levantamiento de Inventario de Licencias de Office	Informe	Equipo Informático Papelería y útiles	2	100%				100%											Técnico Informático I Técnico Informático
	Crear lineamientos informáticos para estandarizar el formato de la información ingresada los sistemas.	Lineamiento	Equipo Informático Papelería y útiles	2	100%						50%	50%								Técnico Informático I Técnico Informático
Mantenimiento de hardware	Realizar mantenimiento de computadoras del CSSP.	Informe de mantenimientos	Equipo Informático Papelería y útiles	3	2						0.5	0.5				0.5	0.5			Técnico Informático I Técnico Informático
	Realizar mantenimiento de impresoras del CSSP.	Informe de mantenimientos	Equipo Informático Papelería y útiles	3	2							0.5	0.5				0.5	0.5		Técnico Informático I Técnico Informático
	Realizar mantenimiento de hardware y software de Servidores	Informe de mantenimientos	Equipo Informático Papelería y útiles	2	2						1								1	Técnico Informático II Técnico Informático I

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01			
													Fecha: 17/03/2022			
													Página 103 de 122			

ACCIONES MISIONALES	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Mantenimiento de Aula virtual del CSSP	Mantenimiento de la plataforma y copias de seguridad de los cursos virtuales	Informe resumen de las actualizaciones además de disco físico	Equipo Informático Papelería y útiles	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Técnico Informático II
Brindar apoyo a las Juntas de Vigilancia	Brindar apoyo a las Juntas de Vigilancia en el proceso de impresión de diplomas de profesionales agremiados.	Listados de diplomas.	Equipo Informático Papelería y útiles	1	100%	11%	11%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	11%	11%	Técnico Informático I

UNIDAD DE INFORMÁTICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE12. Contar con personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE12.R1 Fortalecimiento de las capacidades del personal sobre el uso de las TIC's																		
INDICADOR	OE12.R1.I2 Número de servidores públicos capacitados																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE12.R1.I2.A1 Capacitación a personal en el uso de las TIC's	Brindar capacitaciones al personal del CSSP en el uso de las TIC's	Listas de asistencia	Equipo Informático Papelería y útiles	3	4		1				1			1			1		Técnico Informático II Técnico Informático I Técnico Informático
	Actualización de competencias del personal de Unidad de Informática	Listas de asistencia	Equipo Informático Papelería y útiles	1	2						1							1	Jefe Informática
	Capacitación en la administración y funcionamiento de la Plataforma CSSP Virtual	Listas de asistencia	Equipo Informático Papelería y útiles	1	3		1			1				1					Técnico Informático II

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 104 de 122


UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 105 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022


UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático Papelería	3	1									1				Jefe Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos
	Elaborar acuerdos del personal	Acuerdos elaborados	Equipo informático Papelería	1	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																	
INDICADOR	OE9.R1.I1 Marco Normativo actualizado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE9.R1.I1.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia	Elaborar instructivo de licencias y permisos	Instructivo elaborado	Equipo informático	3	100%				50%	50%								Jefe Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos
	Actualizar los formatos según instructivo de licencias y permisos elaborados	Formatos actualizados	Equipo de informático	3	100%					100%								Jefe Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos
	Elaborar código de ética institucional	Código de ética elaborado	Equipo informático	3	1												1	Jefe Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022											Versión: 01	
												Fecha: 17/03/2022	
												Página 106 de 122	


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
	Divulgar al personal de nuevo ingreso, la Ley de ética y el código de ética institucional	Material impreso	Equipo informático Papelería	3	100%													50 %	Jefe Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos
	Crear procedimiento de inducción para nuevo personal	Documento elaborado	Equipo informático Papelería	3	1					1									Jefe de Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE12. Contar con personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE12.R1 Fortalecimiento de las capacidades del personal sobre el uso de las TIC's																		
INDICADOR	OE12.R1.I1 Número de servidores públicos capacitados																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
OE12.R1.I1.A1 Capacitación en el uso de tecnologías de información	Elaborar plan de capacitaciones que incluya las TIC's para el personal.	Plan de capacitaciones en las TIC's	Equipo informático	1	1				1										Jefe Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos
	Dar seguimiento al plan de capacitaciones sobre las TIC's en 2022	Listas de asistencia	Equipo informático	1	100%				25%			25%			25%			25%	Jefe Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 107 de 122

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE12. Contar con personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE12.R2 Personal altamente capacitado en el ejercicio de sus funciones																	
INDICADOR	OE12.R2.I1 Índice de competencias del personal (necesidades cubiertas en relación al perfil profesional)																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE12.R2.I1.A1 Desarrollar un modelo de gestión de personas por competencias que incentiven el crecimiento y evolución de la institución	Elaborar plan de capacitaciones 2022.	Plan de capacitaciones elaborado	Equipo Informático	1	1				1									Jefe Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos
	Dar seguimiento al plan de capacitaciones 2022	Listas de asistencia	Equipo Informático	1	100%					10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Jefe Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos


UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE14. Desarrollar el sentido de pertenencia del personal hacia la institución, caracterizado por su compromiso y desempeño profesional																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE14.R2 Personal comprometido con el desempeño profesional en sus funciones																	
INDICADOR	OE14.R2.I1 Calificación promedio en la evaluación del desempeño																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE14.R2.I1.A1 Creación e implementación de un modelo de evaluación de desempeño	Gestionar a través de una IES, la creación del proceso de evaluación del desempeño del personal	Proceso de evaluación gestionado	Equipo informático Papelería	1	100%				33%	33%	34%							Jefe de URH
OE13.R2.I1.A1 Creación e implementación de un modelo de evaluación de desempeño	Realizar evaluación del desempeño al personal del CSSP	Informe de resultados	Equipo Informático	3	1												1	Jefe Recursos Humanos

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 108 de 122

INDICADOR		OE14.R2.I2 Nivel de ejecución del Plan de Desarrollo de Habilidades y competencias																
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE14.R2.I2.A2 Creación e implementación del Plan de Desarrollo de Habilidades y competencias alineado con los objetivos institucionales	Crear Plan de Practica de Valores institucionales	Plan elaborado	Equipo informático Papelería	3	1					1								Jefe de Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos
	Implementar Plan de Practica de valores institucionales	Plan implementado	Equipo informático Papelería	3	5					1		1		1			1	1

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 109 de 122


UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 110 de 122


PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
OE8.R1.I1.A1 Implementar un sistema de gestión de la calidad en los procesos misionales institucionales	Elaborar Manual de Procesos y procedimientos de la UACI	Documento elaborado	Equipo informático Papelería	2	1									1				Jefe UACI Asistente Administrativo UACI


UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE12. Contar con personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE12.R2 Personal altamente capacitado en el ejercicio de sus funciones																	
INDICADOR	OE12.R2.I1 Índice de competencias del personal (necesidades cubiertas en relación al perfil profesional)																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
OE12.R2.I1.A1 Desarrollar un modelo de gestión de personas por competencias que incentiven el crecimiento y evolución de la institución	Impartir capacitaciones al personal que interviene en el proceso de compras	Lista de asistencia	Equipo informático Papelería	2	4									1			1	Jefe UACI Asistente administrativo UACI

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 112 de 122

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 114 de 122

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: POA-UPE-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022		Fecha: 17/03/2022
			Página 116 de 122

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																		
INDICADOR	OE9.R1.I1 Marco Normativo actualizado																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE9.R1.I1.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia	Elaboración de Manual para recepción de transferencias documentales al archivo central	Manual elaborado	Equipo informático	1	1			1											Oficial UGDA
	Elaboración de Manual de Expurgo-Eliminación Documental	Manual elaborado	Equipo informático	1	1						1								Oficial UGDA
	Elaboración de Manual de Organización de los Archivos de Gestión del Consejo Superior de Salud Pública	Manual elaborado	Manual elaborado	1	1						1								Oficial UGDA
	Elaborar Manual de Diseño, Registro y uso de Documentos	Manual elaborado	Equipo informático Papelería	1	1				1										Oficial UGDA
	Elaboración de Instructivo para la Foliación de Documentos	Instructivo elaborado	Equipo informático	1	1					1									Oficial UGDA
	Elaboración de Instructivo para la formulación de Tablas de Plazos de Conservación de Documentos y/o Valoraciones Parciales	Instructivo elaborado	Equipo informático	1	1											1			Oficial UGDA

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE12. Contar con personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE12.R2 Personal altamente capacitado en el ejercicio de sus funciones																		
INDICADOR	OE12.R2.I1 Índice de competencias del personal																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE12.R2.I1.A1 Desarrollar un modelo de gestión de personas por competencias que incentiven el crecimiento y evolución de la institución	Realizar capacitación y divulgación de los Lineamientos técnicos emitidos por el IAIP	Lista de asistencia	Equipo informático Material didáctico	1	2				1						1				Oficial UGDA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 117 de 122


ÁREA DE LOGÍSTICA Y ACTIVO FIJO

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01			
													Fecha: 17/03/2022			
													Página 118 de 122			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022


ÁREA DE LOGÍSTICA Y ACTIVO FIJO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la vigilancia del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato constitucional del velar por la salud del pueblo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados.																	
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de autorizaciones realizadas a los profesionales de salud.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud.	Emitir carnet a profesionales de la salud	Recibo de pago	Papelería y equipo informático	1	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Encargado Área de Carnetización
	Fabricar sellos a profesionales de la salud	Reporte de inscripción de juntas de vigilancia	Papelería y equipo informático	2	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Encargado Área de Sellos
INDICADOR	OE2.R2.I2 Número de autorizaciones realizadas a establecimientos de salud.																	
OE2.R2.I2.A2 Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud.	Fabricar sellos a establecimientos de salud autorizados	Reporte de inscripción de URES	Papelería y equipo informático	2	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Encargado Área de Sellos

ÁREA DE LOGÍSTICA Y ACTIVO FIJO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático	1	1													Encargado de Logística Y Activo Fijo


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: POA-UPE-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022												Versión: 01	
													Fecha: 17/03/2022	
													Página 119 de 122	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.I1.A3 Mejorar la satisfacción de los usuarios internos y externos a través del óptimo mantenimiento de ambientes de trabajo e infraestructura institucional.	Codificar Bienes Institucionales	Orden De Compra	Papelería Y Equipo Informático	1	2							1						1	Encargado de Logística Y Activo Fijo
	Realizar Traslado de Bienes Institucionales	Solicitud De Traslado	Papelería Y Equipo Informático	1	2							1						1	Encargado de Logística Y Activo Fijo
	Gestionar y ejecutar Descargo de Bienes Institucionales	Solicitud De Descargo	Papelería Y Equipo Informático	1	2							1			1				Encargado de Logística Y Activo Fijo
	Realizar verificación y actualización de los activos depreciables con los que cuenta la institución	Inventario de activo fijo depreciable actualizado	Equipo informático	1	1	1						1							Encargado de Logística Y Activo Fijo

ÁREA DE LOGÍSTICA Y ACTIVO FIJO																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																		
INDICADOR	OE9.R1.I1 Marco Normativo actualizado																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE9.R1.I1.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia	Elaborar Propuesta de Lineamientos Técnicos Administrativos para el Control del Activo Fijo del CSSP	Propuesta de Lineamientos elaborada	Equipo informático Papelería	1	1							1							Encargado de Logística Y Activo Fijo
	Elaborar Propuesta de instructivo para el Descargo de Bienes Muebles del CSSP	Propuesta de Instructivo elaborada	Equipo informático Papelería	1	1									1					Encargado de Logística Y Activo Fijo

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 120 de 122


ALMACÉN INSTITUCIONAL

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 121 de 122

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

ALMACEN INSTITUCIONAL																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																		
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático Papelería	1	1										1				Encargada de Almacén

ALMACEN INSTITUCIONAL																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE15. Fortalecer la capacidad institucional para impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión financiera de los recursos																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE15.R1 Asegurado el uso racional y eficiente de los recursos disponibles en todas las áreas de la institución																		
INDICADOR	OE15.R1.I1 Nivel de ejecución presupuestaria																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE15.R1. I1.A1 Asegurar el manejo eficaz de los recursos asignados, para el logro de los objetivos institucionales	Remitir a Unidad Financiera Reporte Mensual de Inventario de Almacén	Informe	Equipo Informático	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Encargada de Almacén
	Realizar Inventario Físico de las Existencias de Almacén	Informe	Equipo Informático	1	2						1							1	Encargada de Almacén
	Realizar Registro y Control de Entradas y Salidas del Almacén	Informe	Equipo Informático	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Encargada de Almacén
	Gestionar y distribuir insumos a las Unidades Organizativas y Juntas de Vigilancia.	Informe	Equipo Informático	1	24	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	Encargada de Almacén
	Gestionar Compra y Realizar el Control y Distribución de los Insumos de Bio-Seguridad a las Juntas de Vigilancia y Unidades Organizativas	Informe	Equipo Informático	1	4				1			1			1			1	Encargada de Almacén
	Llevar a cabo el Control y Rotación de Productos de Almacén	Informe	Equipo Informático	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Encargada de Almacén

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	Fecha: 17/03/2022
		Página 122 de 122

ALMACÉN INSTITUCIONAL																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																	
INDICADOR	OE9.R1.11 Marco Normativo actualizado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE9.R1.11.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia	Elaborar Propuesta de Instructivo del Almacén del CSSP	Propuesta de instructivo elaborada	Equipo informático Papelería	1	1								1					Encargada de Almacén