	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Versión: 01 Fecha: 03/2024 Página 1 de 133

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

AUTORIZÓ:




Lic. Elías Daniel Quinteros Valle
Presidente del Consejo Superior de Salud Pública

VISTO BUENO:






Licda. Regina Alejandra Montano de Flores
Secretaria General del Consejo Superior de Salud Pública

ELABORÓ:





Licda. Aída Margarita del Valle Jiménez
Jefe Unidad de Planificación y Gestión de la Calidad

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 2 de 134


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 3 de 134

Contenido

Introducción	5
Objetivo	6
Marco Legal.....	6
Alcance	6
Terminos y Definiciones	7
Pensamiento Estratégico Institucional.....	7
Misión.....	7
Visión	8
Valores Institucionales	8
Organigrama Institucional 2023	9
Objetivos Estratégicos Institucionales.....	10
Planes Operativos Anuales	12
Junta de Vigilancia de la Profesión Médica	13
Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria.....	21
Junta de Vigilancia de la Profesión Químico Farmacéutico	28
Junta de Vigilancia de la Profesión Odontológica.....	34
Junta de Vigilancia de la Profesión De Enfermería.....	41
Junta de Vigilancia de la Profesión Laboratorio Clínico	48
Junta de Vigilancia de la Profesión En Psicología.....	55
Unidad Técnica de Certificación y Auditoría de Servicios de Salud.....	62

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 4 de 134

Unidad de Registro de Establecimientos de Salud	66
Oficina Tramitadora de Denuncias	71
Unidad de Educación Permanente en Salud	74
Unidad de Auditoría Interna	84
Unidad Financiera Institucional	87
Unidad Jurídica.....	90
Unidad de Planificación y Gestión de la Calidad.....	95
Unidad de Acceso a la Información Pública	101
Unidad de Comunicaciones	104
Unidad de Género.....	111
Unidad de Informática	114
Unidad de Compras Públicas	124
Unidad de Servicios Generales.....	126
Unidad de Gestión Documental y Archivo	128
Unidad de Logística y Activo Fijo.....	131

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 5 de 134


INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) del Consejo Superior de Salud Pública representa la columna vertebral de la planificación estratégica que impulsa las actividades cruciales de nuestras Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud y Unidades Organizativas. Este documento, fruto de la experiencia adquirida durante el ejercicio fiscal 2023, refleja el compromiso continuo con la misión y visión institucional, delineadas en el Plan Estratégico Institucional.

En el transcurso del año anterior, el Consejo Superior de Salud Pública ha consolidado sus esfuerzos para convertirse en una institución reconocida por su gestión, centrada en proteger y garantizar, a través de la regulación del ejercicio de las profesiones y de los establecimientos de salud, que la población reciba servicios de calidad. La visión de ser referentes en la gestión se traduce en la necesidad imperante de planificar detalladamente cada año las actividades que conduzcan al logro efectivo de los objetivos estratégicos.

Con el firme propósito de mantener un enfoque de mejora continua en la gestión institucional, el Consejo Superior de Salud Pública, a través de la Unidad de Planificación y Gestión de la Calidad, presenta el "Plan Operativo Anual del Consejo Superior de Salud Pública - CSSP 2024". Este documento no solo constituye una guía detallada de las acciones planificadas para el ejercicio fiscal, sino también una herramienta esencial para el monitoreo mensual y las evaluaciones periódicas que permitirán medir el cumplimiento de metas establecidas y, en consecuencia, orientar decisiones estratégicas informadas.

A través de esta planificación minuciosa y proactiva, aspiramos a fortalecer nuestra contribución significativa al bienestar de la población y consolidando la excelencia en la regulación y prestación de servicios.

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 6 de 134

OBJETIVO

"Optimizar la sistematización de las acciones dirigidas a alcanzar los objetivos estratégicos de las Juntas de Vigilancia y Unidades Organizativas, al mismo tiempo que se valida el cumplimiento de las metas planificadas para el ejercicio fiscal 2024."


MARCO LEGAL

La documentación legal y de otras partes interesadas que soporta la formulación del POA son:

- **Reglamento de las Normas Técnicas de Control Interno, Específicas del Consejo Superior de Salud Pública**

ALCANCE

"La implementación del Plan Operativo Anual 2024 es de obligatorio acatamiento para las Juntas de Vigilancia de las Profesiones en Salud, así como para todas las Unidades Organizativas que integran el Consejo Superior de Salud Pública."

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 7 de 134


TERMINOS Y DEFINICIONES

Plan Operativo Anual (POA):	Documento que contiene el consolidado de las líneas estratégicas anualizadas que las Juntas de Vigilancia y Unidades Organizativas ejecutarán en el período de un año.
Plan Estratégico Institucional (PEI):	Documento que contienen el pensamiento estratégico institucional, en respuesta al cumplimiento de las principales funciones constitucionales y legales del Consejo.
Objetivo Estratégico:	Definición de las grandes metas institucionales que permitirán el cumplimiento de la Misión y la Visión.
Resultado Estratégico:	Establece la declaración del estado final deseado orientando las acciones y actividades estratégicas que permitan la transformación institucional para el logro de los objetivos planteados, así como el alcance de la Misión y Visión institucional.
Indicadores:	Expresión cuantitativa de los objetivos estratégicos.
Acción Estratégica:	Grandes actividades que orientan a las Unidades Organizativas al diseño de sus actividades anuales, con el propósito de determinar su contribución al logro de objetivos estratégicos.

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Misión

Somos el organismo encargado de velar por la salud del pueblo verificando el cumplimiento de la Ley, vigilando el ejercicio de la profesión y disciplinas relacionadas, así como el funcionamiento de los establecimientos de salud, contando para ello con personal competente y comprometido en brindar servicios de calidad a la población.

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 8 de 134

Visión

Ser una institución reconocida por su gestión, que proteja y garantice a través de la regulación del ejercicio de las profesiones y de los establecimientos de salud, asegurando que la población reciba servicios de calidad.

Valores Institucionales

HONESTIDAD

Actuamos siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud y siempre favoreciendo el interés general.

RESPECTO

Reconocemos, valoramos y tratamos de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos sin discriminación, sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier otra condición.

COMPROMISO

Somos conscientes de la importancia de nuestro rol como servidores públicos y estamos en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas, buscando siempre mejorar su bienestar.

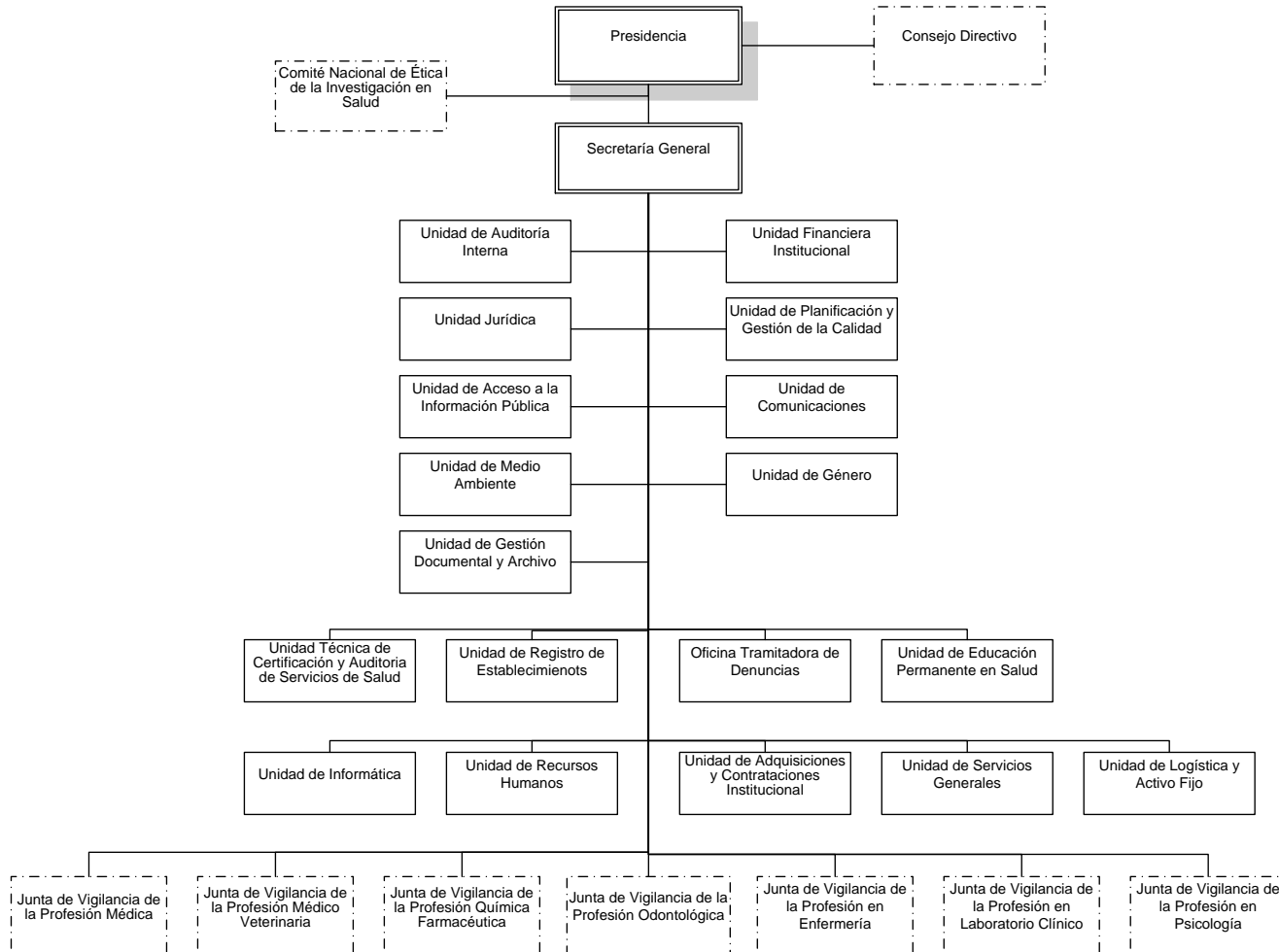
DILIGENCIA

Cumplimos con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas al cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos de la Institución.

JUSTICIA

Actuamos con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL 2023



	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	Versión: 01
		Fecha: 17/03/2022
		Página 10 de 134

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Para el período 2022–2026 el Consejo Superior de Salud Pública se ha propuesto el cumplimiento de dieciséis objetivos estratégicos:

Perspectiva de Usuarios

OE 1. Posicionar la imagen institucional del Consejo Superior de Salud Pública, mediante el fortalecimiento de la identidad y sentido de pertenencia.

OE 2. Fortalecer la vigilancia del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.

OE 3. Velar por el cumplimiento de los mecanismos legales establecidos para la protección de derechos y el cumplimiento de obligaciones, por parte de los pacientes y prestadores de servicios de salud, en el ámbito público, privado y autónomo.

OE 4. Impulsar el progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.

Perspectiva Procesos

OE 5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía.

OE 6. Fortalecer la articulación técnica interinstitucional.

OE 7. Simplificar procesos y sistemas que garanticen la efectividad institucional en la prestación de servicios de calidad.


OE 8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.

Perspectiva Gobernanza

OE 9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario.

OE 10. Promover la transversalización del enfoque de género.

OE 11. Promover la gestión ambiental.

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	Fecha: 17/03/2022
		Página 11 de 134

**Perspectiva
Aprendizaje**


OE 12. Contar con personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población.

OE 13. Establecer convenios de cooperación con las instituciones del estado y agencias de cooperación para brindar servicios de calidad a la población.


OE 14. Desarrollar el sentido de pertenencia del personal hacia la institución, caracterizado por su compromiso y desempeño profesional.

**Perspectiva
Financiera**


OE 15. Fortalecer la capacidad institucional para impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión financiera de los recursos.

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: POA-UPE-01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2021	Versión: 01
		Fecha: 17/03/2022
		Página 12 de 134

**PLANES OPERATIVOS ANUALES
CSSP 2024**

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 13 de 134


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC-POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01			
													Fecha: 03/2024			
													Página 14 de 134			


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas																		
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Realizar inspecciones de apertura y funcionamiento a establecimientos de salud que solicitan trámite de inscripción ante el CSSP	Acta de inspección	Equipo informático papelería Transporte	6	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	8%	Junta directiva JVPM jefe de inspectores, equipo de inspectores
	Realizar inspecciones post-registro a establecimiento que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Acta de inspección	Equipo informático papelería transporte	6	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	9%	jefe de inspectores, equipo de inspectores
	Realizar inspecciones de control de establecimientos de salud autorizados bajo método convencional	Acta de inspección	Equipo informático , papelería transporte	6	170	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	Jefe de inspectores Equipo de inspectores
	Realizar inspecciones de control de establecimientos de salud autorizados bajo tramite exprés	Acta de inspección	Equipo informático papelería transporte	6	170	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	Jefe de inspectores, equipo de inspectores
	Dar cumplimiento al Programa de Regularización de Establecimientos de Salud	Informe de cumplimiento	Equipo informático papelería transporte	6	7		1	1		1		1		1	1	1			Jefe de inspectores, equipo de inspectores
	Dar cumplimiento al mandato de los Acuerdos emitidos por el CSSP,	Acta de inspección	Equipo informático papelería transporte	6	100%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	jefe de inspectores, equipo de inspectores

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R1.I1.A2 Fortalecer los procesos de inspección a través de la vigilancia de los a profesionales de salud	Vigilar que los profesionales que se encuentren en los establecimientos de salud estén inscritos y autorizados por la JVPM para el ejercicio profesional	Ficha de vigilancia profesional acta de incautación sello profesional	Equipo informático papelería transporte	6	340	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	Jefe de inspectores Equipo de inspectores.
	Vigilar el ejercicio profesional de los médicos que inician su Residentado de Especialidades y subespecialidades medicas en la Red hospitalaria del país verificando que se encuentren inscritos y autorizados por la JVPM para el ejercicio profesional	Listado de residentes solicitado a los diferentes hospitales Solicitudes de prorroga	Equipo informático papelería transporte	5	100%	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %									Jefe e inspectores Equipo de inspectores
	Realizar Inspecciones de Denuncia por ejercicio ilegal de la profesión	Actas de inspección	Equipo informático papelería transporte	8	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	Jefe e inspectores Equipo de inspectores


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC-POA-01-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Fecha: 03/2024			
													Página 16 de 134			

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandado Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados																	
INDICADOR	OE2.R2.I2 Número de autorizaciones realizadas a establecimientos de salud																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud	Resolver solicitudes de tramite exprés	Expediente del establecimiento Acta de sesion	Equipo informático	7	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	Equipo de inspectores , secretaria administrativa ,junta directiva JVPM
ACCIONES MISIONALES	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Inscripción Temporal de profesionales extranjeros	Inscribir y autorizar temporalmente a los profesionales extranjeros de la carrera de doctorado en medicina y carrera auxiliar a la medicina que participan en jornadas provenientes de países amigos	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sellos	Equipo informático Papelería	8	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo
	Inscribir y autorizar temporalmente a los profesionales extranjeros de la carrera de doctorado en medicina y carrera auxiliar a la medicina con fines de formación académica o laboral	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sellos laboral	Equipo informático Papelería	8	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8	Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 17 de 134


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3. Velar por el cumplimiento de los mecanismos legales establecidos para la protección de derechos y el cumplimiento de obligaciones, por parte de los pacientes y prestadores de servicios de salud, en el ámbito público, privado y autónomo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE3.R1. Denuncias recibidas e instruidas de pacientes o sus familiares y profesionales de salud, que consideren se les ha vulnerado sus derechos durante la atención de salud.																	
INDICADOR	OE3.R2.I1 Número de denuncias diligenciadas instruidas																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE3.R1.I1.A1 Garantizar la aplicación del Código de Salud, la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y de los Prestadores de Servicios de Salud, su reglamento y demás leyes relacionadas con el Derecho a la Salud pertinentes en los trámites de denuncias presentadas al CSSP	Resolver los procesos administrativos sancionatorios de inicio y emitir resolución final	Número de Procesos	Equipo informático	3	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	8%	Junta directiva e Inspectores

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua con los profesionales de la salud en ejercicio																	
INDICADOR	OE4.R1.I3 Normativa legal difundida																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios	Divulgar Normativa Legal vigente relacionada al ejercicio profesional en salud: "Curso de inducción para la autorización provisional de los egresados de la profesión de doctorado en medicina y sus carreras auxiliares"	Correo electrónico y plataforma virtual (listados en Excel descargados)	Equipo informático, Papelería	7	2													Junta directiva Equipo de inspectores

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: CSSP-UPGC- POA-01-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024											Versión: 01	
												Fecha: 03/2024	
												Página 18 de 134	


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios	Divulgar Normativa Legal vigente relacionada al ejercicio profesional en salud: "Curso básico sobre aspectos legales para el ejercicio de la profesión de doctorado en medicina y sus carreras auxiliares".	Correo electrónico y plataforma virtual (listados en Excel descargados)	Equipo informático, Papelería	7	2	1														Junta directiva Equipo de inspectores

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas salud																		
INDICADOR	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Inscribir y autorizar a los profesionales egresados de la carrera de doctorado en medicina	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sellos	Equipo informático. Papelería	8	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo
	Inscribir y autorizar a los profesionales egresados de las carreras auxiliares a la profesión médica	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sellos	Equipo informático. Papelería	8	100%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: CSSP-UPGC-POA-01-01			
												Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024											Fecha: 03/2024			
												Página 19 de 134			

OE5.R1.I2 Número de Profesionales inscritos																			
INDICADOR	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL										RESPONSABLE		
				Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
OE5.R1.I2.A2 Inscripción de profesionales permanentes en línea		Inscribir y autorizar a los profesionales graduados de la carrera de doctorado en medicina	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sellos	Equipo informático. Papelería	8	100%	9%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	Junta directiva JVPM Equipo de inspectores Secretario administrativo
		Inscribir y autorizar a los profesionales graduados de las carreras auxiliares a la profesión médica	Expediente profesional acta de sesión, libro de registros de firma y sellos	Equipo informático. Papelería	8	100%	9%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO		OE6. Fortalecer la articulación técnica interinstitucional																	
RESULTADO ESTRATÉGICO		OE6.R1 Crear servicios que se validen con las credenciales almacenadas en el RNPN																	
INDICADOR		OE6.R1.I1 Número de expedientes electrónicos creados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL										RESPONSABLE			
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D	
OE6.R1.I1.A1 Expedientes electrónico de profesionales	Escanear los expedientes de profesionales inscritos permanente que han actualizado datos	Archivos de expedientes digitalizados	Computadora Escáner	1	100%													16% 16% 16% 16% 16% 20%	Secretario administrativo

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 20 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales																	
INDICADOR	OE8.R2.I3 Sistema de información institucional implementado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R2. I3.A3 Creación e implementación de un sistema de información institucional que permita el seguimiento estadístico, la medición de resultados y el desarrollo de acciones de mejora	Elaborar informe sobre las actividades realizadas por el equipo de inspectores	Hoja de control diario	Hoja de control diario, papelería, equipo de oficina	6	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de inspectores inspectores

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 21 de 134


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC-POA-01-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Fecha: 03/2024			
													Página 22 de 134			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la vigilancia del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas.																		
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Realizar inspecciones de apertura y funcionamiento a establecimientos de salud que solicitan trámite de inscripción ante el CSSP.	Acta de inspección de establecimiento	Computador, Impresor, Transporte	3	100%	9%	9%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Unidad de Inspectoría	
	Realizar inspecciones post registro a establecimientos de salud que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Acta de inspección de establecimiento	Computador, Impresor, Transporte	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Unidad de Inspectoría	
	Realizar inspecciones de control de establecimientos de salud autorizados bajo método convencional	Informe de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	3	34					4	4	4	4	3	4	4	4	3	Unidad de Inspectoría
	Realizar inspecciones de control de establecimientos de salud autorizados bajo trámite exprés	Informe de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	3	38		1	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	Unidad de Inspectoría	


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Dar cumplimiento al Programa de Regularización de Establecimientos de Salud	Informe de cumplimiento	Equipo informático papelería, Transporte	2	7		1	1		1				1	1	1		Personal designado por junta
	Dar cumplimiento al mandato de los acuerdos emitidos por el CSSP	Acta de inspección de establecimiento	Computador, Impresor	7	100%			25%			25%			25%			25%	Junta Directiva JVPMV, Unidad de Inspección
OE2.R1.11.A2 Fortalecer los procesos de inspección a profesionales de salud	Vigilar que los profesionales que se encuentren en los establecimientos de salud veterinarios u otros establecimientos relacionados a veterinaria se encuentren autorizados por la JVPMV para el ejercicio profesional	Ficha de ejercicio profesional o Acta de inspección	Computadora Impresora	7	88	6	8	6	8	8	8	8	6	8	8	8	6	Junta Directiva JVPMV, Unidad de Inspección
	Realizar Inspecciones de Denuncia por ejercicio ilegal de la profesión	Acuerdo de Junta Directiva sobre delegación, Actas de inspección	Transporte	5	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Junta Directiva Unidad de Inspección

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01			
													Fecha: 03/2024			
													Página 24 de 134			


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Profesionales y Establecimientos de Salud debidamente autorizados																		
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de Autorizaciones realizadas a profesionales de salud																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud.	Divulgar en universidades el registro permanente de los graduados	Correo electrónico	Computadora	1	2					1						1		Asistente administrativo JVPMV	
	Inscribir y Autorizar el ejercicio permanente de los profesionales adscritos a la JVPMV	Certificación de acuerdo sobre inscripción	Computadora, Impresor	6	100%			25%			25%			25%			25%	Junta Directiva de JVPMV Asistente administrativo	
ACCIONES MISIONALES	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Inscripción de profesionales temporales	Autorizar temporalmente a los profesionales extranjeros que participan en jornadas provenientes de países amigos y/o profesionales extranjeros que vienen al país a desarrollar actividades de formación profesional	Expediente profesional, acta de sesión, libro de registros de firma y sellos	Equipo informático. Papelería	5	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	Junta directiva

INDICADOR	OE2.R2.I2 Número de Autorizaciones realizadas a establecimientos de salud																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud	Resolver solicitudes de Trámite Express	Oficio dirigido a URES	Papelería Equipo informático	6	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	Junta directiva administrativo


 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01			
													Fecha: 03/2024			
													Página 25 de 134			

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3. Velar por el cumplimiento de los mecanismos legales establecidos para la protección de derechos y el cumplimiento de obligaciones, por parte de los pacientes y prestadores de servicios de salud, en el ámbito público, privado y autónomo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE3.R1. Denuncias recibidas e instruidas de pacientes o sus familiares y profesionales de salud, que consideren se les ha vulnerado sus derechos durante la atención de salud.																	
INDICADOR	OE3.R2.I1Número de denuncias diligenciadas instruidas																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE3.R1.I1.A1 Garantizar la aplicación del Código de Salud, la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y de los Prestadores de Servicios de Salud, su reglamento y demás leyes relacionadas con el Derecho a la Salud pertinentes en los trámites de denuncias presentadas al CSSP	Resolver los procesos administrativos sancionatorios de inicio y emitir resolución final	Número de Procesos	Equipo informático	5	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	8%	JUNTA DIRECTIVA,


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 26 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas de salud																		
INDICADOR	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Divulgar la inscripción en línea para egresados	Correo electrónico OFICIO	Computadora	1	4		1					1			1			1	Junta Directiva de JVPMV Asistente administrativo
	Inscribir y autorizar provisionalmente el ejercicio profesional supervisado en medicina veterinaria.	Acuerdo sobre inscripción	Computadora, Impresor	2	100%		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	10%	Junta Directiva de JVPMV Asistente administrativo


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE6. Fortalecer la articulación técnica interinstitucional																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE6.R1 Crear servicios que se validen con las credenciales almacenadas en el RNPN																		
INDICADOR	OE6.R1. I1 Número de expedientes electrónicos creados																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE6.R1.I1.A1 Expedientes electrónicos de profesionales y establecimientos	Escanear los expedientes de profesionales inscritos permanente o provisionalmente ante la JVPMV	Archivos de expedientes digitalizados	Computadora Escáner	1	210	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	15	20	Asistente administrativo JVPMV Ordenanza JVPMV

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 27 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICO VETERINARIO																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales																		
INDICADOR	OE8.R2.I3 Sistema de información institucional implementado																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R2. I3.A3 Creación e Implementación de un sistema de información institucional que permita el seguimiento estadístico, la medición de resultados y el desarrollo de acciones de mejora	Elaborar informe sobre actividades realizadas por el equipo inspector según reporte de control diario.	Informe mensual	Equipo informático	1	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de inspectores


 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 28 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUÍMICO FARMACEÚTICO

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 29 de 134


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUIMICO FARMACEUTICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la vigilancia del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas.																		
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS			META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRH H			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Dar cumplimiento al Programa de Regularización de establecimientos de Salud.	Informe de Cumplimiento	Equipo informático, papelería y transporte	3		7													Jefe de Inspectores, Equipo de Inspectores
OE2.R1.I1.A2 Fortalecer los procesos de inspección a profesionales de salud	Realizar Inspecciones al Ejercicio Profesional de Química y Farmacia y demás carreras auxiliares	Acta de Inspección o Informe de Inspección	Equipo informático, papelería y transporte	9		150		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Equipo de Inspectoría / Junta Directiva/ Motorista	
	Realizar inspecciones de denuncia por ejercicio ilegal de la profesión	Actas de Inspección	Equipo informático, papelería y transporte	9		100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Equipo de Inspectoría / Junta Directiva/ Motorista	
	Realizar la Vigilancia del Ejercicio Profesional de Química y Farmacia y demás carreras auxiliares	Acta de Inspección o Informe de Inspección	Equipo informático y papelería	9		100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Equipo de Inspectoría / Junta Directiva/ Motorista	
	Dar seguridad jurídica ante el trámite de elaboración de Diploma Profesional	Reporte de Diplomas	Equipo informático y papelería	3		100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Asistente Administrativo/ Junta Directiva	

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Fecha: 03/2024			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Página 30 de 134			


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRH H		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.I1.A2 Fortalecer los procesos de inspección a profesionales de salud	Brindar seguridad jurídica ante el trámite de certificaciones de profesionales.	Reporte de certificaciones de profesionales	Equipo informático y papelería	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Asistente Administrativo/ Junta Directiva
	Otorgar seguridad jurídica ante el trámite de auténticas de profesionales.	Reporte de auténticas de profesionales	Equipo informático y papelería	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Asistente Administrativo/ Junta Directiva

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUIMICO FARMACEUTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Profesionales y Establecimientos de Salud debidamente autorizados																	
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de Autorizaciones realizadas a profesionales de salud																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Actualizar la base de datos de los profesionales inscritos y autorizados por esta Junta de Vigilancia.	Reporte de profesionales actualizados	informático, Papelería, equipo de oficina	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Asistente Administrativo/ Junta Directiva/ Informática
	Autorizar el ejercicio permanente de los profesionales adscritos a la JVPQF.	Reporte de profesionales autorizados	informático, Papelería, equipo de oficina	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Asistente administrativo / Junta Directiva

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024											Versión: 01			
												Fecha: 03/2024			
												Página 31 de 134			


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Inscripción de profesionales temporales	Inscribir y autorizar temporalmente a los profesionales extranjeros que vienen al país a desarrollar actividades relacionadas al Ejercicio Profesional	Expediente profesional, acta de sesión.	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	8	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Junta Directiva/ Asistente Administrativo/ Equipo de Inspectores

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUIMICO FARMACEUTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3. Velar por el cumplimiento de los mecanismos legales establecidos para la protección de derechos y el cumplimiento de obligaciones, por parte de los pacientes y prestadores de servicios de salud, en el ámbito público, privado y autónomo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE3.R1. Denuncias recibidas e instruidas de pacientes o sus familiares y profesionales de salud, que se consideren se les ha vulnerado sus derechos durante la atención de salud.																	
INDICADOR	OE3.R2.I1 Número de denuncias diligenciadas instruidas.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE3.R1.I1.A1 Garantizar la aplicación del Código de Salud, la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y de los Prestadores de Servicios de Salud, su reglamento y demás leyes.	Resolver los procesos administrativos sancionatorios de inicio y emitir resolución final.	Numero de Procesos	Equipo informático	8	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Inspector delegado OTD/Asistente Administrativo/ Junta Directiva/ Asesor jurídico


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 32 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUIMICO FARMACEUTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua de los profesionales de la salud en ejercicio.																	
INDICADOR	OE4.R1.I3 Normativa legal difundida																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la Institución en materia de Salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios.	Dar capacitaciones continuas para la mejora de competencias del gremio químico farmacéutico.	Lista de Asistencia	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina	6	3		1									1		Equipo de inspección / Junta Directiva / Informática


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUIMICO FARMACEUTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas de salud																	
INDICADOR	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Inscribir en el registro a los egresados de Química y Farmacia de las universidades legalmente establecidas en el país que hayan presentado su documentación completa.	Reporte de egresados inscritos	Equipo informático, Papelería, equipo de oficina.	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Asistente administrativo/ Junta Directiva

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 33 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN QUIMICO FARMACEUTICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales.																	
INDICADOR	OE8.R2.I3 Sistema de información institucional implementado.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R2.I3.A3 Creación e implementación de un sistema de información institucional que permita el seguimiento estadístico, la medición de resultados y el desarrollo de acciones de mejora.	Elaborar informe sobre actividades realizadas por el equipo de inspectores según reporte de control diario.	Informe mensual	Equipo informático	3	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de Inspectores


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 34 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC-POA-01-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Fecha: 03/2024			
													Página 35 de 134			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la vigilancia del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas.																	
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Realizar inspecciones de apertura y funcionamiento a establecimientos de salud que solicitan trámite de inspección ante el CSSP	Acta de Inspección	Equipo Informático , papelería, transporte	4	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Junta Directiva, Inspectoría
	Realizar inspecciones post-registro a establecimientos de salud que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Acta de Inspección	Equipo Informático , papelería, transporte	4	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Junta Directiva, Inspectoría
	Realizar inspecciones de control de establecimientos de salud autorizados bajo método convencional	Informe de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	3	102			9	9	9	12	9	9	12	12	12	9	Jefe de Inspectores, Equipo de Inspectores
	Realizar inspecciones de control de establecimientos de salud autorizados bajo trámite exprés	Informe de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	3	108			9	12	9	12	12	9	12	12	12	9	Jefe de Inspectores, Equipo de Inspectores
	Dar cumplimiento al Programa de Regularización de Establecimientos de Salud	Acta de Inspección	Equipo Informático , papelería, transporte	6	7			1	1		1		1		1	1	1	Jefe de Inspectores, Equipo de Inspectores
	Dar cumplimiento al mandato de los Acuerdos emitidos por el CSSP,	Acta de Inspección	Equipo Informático , papelería, transporte	4	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Jefe de Inspectores, Equipo de Inspectores

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA										Código: CSSP-UPGC-POA-01-01	
											Versión: 01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024										Fecha: 03/2024	
											Página 36 de 134	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.I1.A2 Fortalecer los procesos de inspección a profesionales de salud	Realizar inspecciones de vigilancia profesional en establecimientos de odontología	Acta de Inspección	Equipo Informático , papelería, transporte	4	100%		10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %		Junta Directiva, Inspectoría
	Realizar Inspecciones de Denuncia por ejercicio ilegal de la profesión	Acta de Inspección	Equipo Informático , papelería, transporte	3	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Junta Directiva, Inspectoría


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Profesionales y Establecimientos de Salud debidamente autorizados																	
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de Autorizaciones realizadas a profesionales de salud																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Inscribir y Autorizar el ejercicio permanente de los profesionales adscritos a la JVPO	Hoja de inscripción	Equipo Informático, Papelería	2	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Junta Directiva, Inspectoría
ACCIONES MISIONALES	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Inscripción Temporal de profesionales extranjeros	Inscribir y autorizar temporalmente a los profesionales de la carrera de Doctorado en Cirugía Dental y carreras auxiliares que participan en jornadas provenientes de países amigos	Expediente profesional, Acta de Sesión, Libro de registros de firma y sellos	Equipo Informático, Papelería	8	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Junta directiva JVPO , Equipo de Inspectores, Asistente Administrativa
	Inscribir y autorizar temporalmente a los profesionales extranjeros que vienen al país a desarrollar actividades de formación profesional			8	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	


 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 37 de 134

RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Profesionales y Establecimientos de Salud debidamente autorizados																	
INDICADOR	OE2.R2.I2 Número de Autorizaciones realizadas a establecimientos de salud																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud	Resolver solicitudes de Trámite Express	Oficio dirigido a URES	Equipo Informático, Papelería	5	100%	8 %	8 %	9 %	8 %	9 %	8 %	9 %	8 %	9 %	8 %	8 %	8 %	Junta directiva JVPO , Equipo de Inspectores, Asistente Administrativa

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3. Velar por el cumplimiento de los mecanismos legales establecidos para la protección de derechos y el cumplimiento de obligaciones, por parte de los pacientes y prestadores de servicios de salud, en el ámbito público, privado y autónomo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE3.R1. Denuncias recibidas e instruidas de pacientes o sus familiares y profesionales de salud, que consideren se les ha vulnerado sus derechos durante la atención de salud.																	
INDICADOR	OE3.R2.I1Número de denuncias diligenciadas instruidas																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE3.R1.I1.A1 Garantizar la aplicación del Código de Salud, la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y de los Prestadores de Servicios de Salud, su reglamento y demás leyes relacionadas con el Derecho a la Salud pertinentes en los trámites de denuncias presentadas al CSSP	Resolver los procesos administrativos sancionatorios de inicio y emitir resolución final	Número de Procesos	Equipo informático	3	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	8%	Inspectores

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 38 de 134


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua de los profesionales de la salud en ejercicio.																	
INDICADOR	OE4.R1.I1 Oferta de Educación Implementada																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I1.A1 Desarrollar y promocionar una oferta de educación continua de calidad y accesible a los profesionales de la salud en ejercicio.	Impartir Curso Básico sobre aspectos legales para el ejercicio de la profesión del Doctorado en Cirugía Dental y sus carreras auxiliares	Asistencia Virtual de Usuarios	Equipo Informático , Papelería, Equipo de Oficina	7	1							1						Junta Directiva, Inspectoría
	Charla sobre aspectos legales del código de salud y la ley de deberes y derechos de los pacientes y prestadores de salud, en las juramentaciones de profesionales.	Lista de Asistencia y Firma de Acta	Equipo Informático , Papelería, Equipo de Oficina	5	4				1			1			1			Inspectoría Asesor jurídico Junta Directiva,
	Webinar sobre “Expediente clínico y consentimiento informado”	Asistencia Virtual de Usuarios	Equipo Informático , Papelería, Equipo de Oficina	5	1										1			Junta Directiva, Inspectoría
INDICADOR	OE4.R1.I3 Normativa legal difundida																	
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la Institución en materia de Salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios.	Impartir charlas sobre legislación en salud a las diferentes asociaciones de odontología	Lista de Asistencia	Equipo Informático , Papelería, Equipo de Oficina	4	1					1								Junta Directiva, Inspectoría
	Divulgar normativa legal vigente dirigida a los profesionales de odontología	Lista de Asistencia	Equipo Informático , Papelería, Equipo de Oficina	4	1			1										Junta Directiva, Inspectoría

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Fecha: 03/2024			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Página 39 de 134			


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la Institución en materia de Salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios.	Divulgar normativa legal vigente dirigida al personal auxiliar de odontología	Lista de Asistencia	Equipo Informático, Papelería, Equipo de Oficina	4	1														Junta Directiva, Inspectoría
	Divulgar normativa legal vigente dirigida egresados de odontología	Lista de Asistencia	Equipo Informático, Papelería, Equipo de Oficina	4	1	1													Junta Directiva, Inspectoría

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ODONTOLÓGICA


OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas de salud																		
INDICADOR	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Implementar el Plan de Inducción del proceso de inscripción en línea a los egresados de las diferentes facultades de odontología del país	Lista de Asistencia	Equipo Informático, Papelería, Equipo de Oficina	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Junta Directiva, Inspectoría, Auxiliar de Servicio, Recurso de Informática
	Realizar autorización provisional del ejercicio profesional en odontología	Acuerdo de inscripción	Equipo informático, papelería	4	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Junta Directiva, Inspectoría, Auxiliar de Servicio,

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 40 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLÓGICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales																	
INDICADOR	OE8.R2.I3 Sistema de información institucional implementado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R2. I3.A3 Creación e V implementación de un sistema de información institucional que permita el seguimiento estadístico, la medición de resultados y el desarrollo de acciones de mejora	Elaborar informe sobre actividades realizadas por el equipo inspector según reporte de control diario.	Informe mensual	Equipo informático	1	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de inspectores


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 41 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE ENFERMERÍA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: CSSP-UPGC-POA-01-01				
												Versión: 01				
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024											Fecha: 03/2024				
												Página 42 de 134				


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN ENFERMERÍA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la vigilancia del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas.																		
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Realizar inspecciones de apertura y funcionamiento, a establecimientos de salud que solicitan tramite de inscripción ante el CSSP	Presentación de informes de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	6	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	5%	Unidad de Inspectoría
	Realizar inspecciones post - registro, a establecimientos que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Presentación de informes de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	6	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	5%	Unidad de Inspectoría
	Realizar inspecciones de control de establecimientos de salud autorizados bajo el método convencional	Presentación de informes de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	6	171	0	0	9	24	19	19	24	14	19	24	19	0	Unidad de Inspectoría	
	Realizar inspecciones de control de establecimientos de salud autorizados bajo trámite exprés	Presentación de informes de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	6	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Inspectoría	
	Dar cumplimiento al programa de Regularización de establecimientos de salud	Informe de cumplimiento	Papelería, Equipo Informático	6	7		1	1		1		1		1	1	1		Unidad de Inspectoría	
	Dar cumplimiento al mandato de los Acuerdos emitidos por el CSSP, para la realización de diligencias referentes a establecimientos de salud	Actas de inspección	Papelería, Equipo Informático	6	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	5%	Unidad de Inspectoría

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA													Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024													Versión: 01			
														Fecha: 03/2024			
														Página 43 de 134			

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.I1.A2 Fortalecer los procesos de inspección a profesionales de salud	Elaborar un programa de inspecciones de vigilancia del ejercicio profesional	Programa elaborado	Equipo informático, Papelería	1	1	1												Jefatura de Unidad de Inspectoría
	Vigilar que los profesionales que se encuentren en los establecimientos de salud, estén inscritos y autorizados para el ejercicio profesional por la JVPE	Actas de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	6	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	5%	Unidad de Inspectoría
	Realizar inspecciones por indagaciones, ordenadas por JVPE o el CSSP	Actas de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	6	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	5%	Unidad de Inspectoría
	Realizar inspecciones de Denuncia por ejercicio ilegal de la profesión	Actas de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	6	100%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	5%	Unidad de Inspectoría


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE ENFERMERÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Profesionales y Establecimientos de Salud debidamente autorizados-																	
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de Autorizaciones realizadas a profesionales de salud																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Elaborar el contenido de capsulas informativas, para dar a conocer los procedimientos establecidos para las inscripciones de profesionales	Presentación de segmentos de las capsulas	Papelería Equipo informático	3	2		1						1					Presidente Secretaria Jefa de Inspectoría
	Inscribir y autorizar el ejercicio permanente de los profesionales graduados en Enfermería, en modalidad presencial	Acuerdos de autorización	Papelería Equipo informático	2	100 %	8 %	8%	8%	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	9 %	9 %	9 %	9 %

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA													Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024													Versión: 01			
														Fecha: 03/2024			
														Página 46 de 134			


OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos, para fortalecer la oferta académica.	Elaborar el programa: "Curso sobre aspectos ético legales del ejercicio de la profesión de enfermería", dirigido a los profesionales, técnicos y auxiliares de enfermería.	Programa elaborado	Papelería Equipo informático	1	1	1														Junta Directiva Jefa de Inspectoría
--	--	--------------------	---------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos, para fortalecer la oferta académica.	Desarrollar el: "Curso sobre aspectos ético legales del ejercicio de la profesión de enfermería", dirigido a los profesionales, técnicos y auxiliares de enfermería.	Nóminas de inscripción al curso	Papelería Equipo informático transporte	6	20	1	0	1	4	2	2	2	2	2	2	2	1	1	Unidad de Inspectoría
	Elaborar el programa: "Curso sobre aspectos ético legales del ejercicio de la profesión de enfermería", dirigido a los egresados de las carreras de enfermería.	Programa elaborado	Papelería Equipo informático	1	2	1			1										Junta Directiva Jefa de Inspectoría
	Desarrollar el: "Curso sobre aspectos ético legales del ejercicio de la profesión de enfermería", dirigido a los egresados de las carreras de enfermería.	Nóminas de inscripción al curso	Papelería Equipo informático transporte	6	26		8				18								Unidad de Inspectoría


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE ENFERMERÍA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas de salud																		
INDICADOR	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Inscribir y autorizar a los egresados en Enfermería, aptos para realizar servicio social	Acta de Sesión de Junta Libros de registro de entregas de autorizaciones y sellos	Papelería equipo informático	8	100 %	9 %	9 %	9 %	9 %	9 %	9 %	9 %	9 %	9 %	9 %	9 %	5 %	5 %	Junta Directiva

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 47 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE ENFERMERÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales																	
INDICADOR	OE8.R2.I3 Sistema de información institucional implementado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R2.I3.A3 Creación e implementación de un sistema de información institucional que permita el seguimiento estadístico, la medición de resultados y el desarrollo de acciones de mejora	Elaborar informe sobre actividades realizadas por el equipo inspector, según reporte de control diario	Informe mensual	Equipo informático	1	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de Unidad de Inspectoría


 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 48 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN LABORATORIO CLÍNICO

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 49 de 134


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN LABORATORIO CLÍNICO																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la vigilancia del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas.																		
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Realizar inspecciones de apertura a establecimientos de salud que solicitan trámite de inscripción ante el CSSP	Acta de Inspección	Informático Papelería Transporte Combustible Financiero	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	URES, Jefatura de Inspectores / Junta Directiva JVPLC
	Realizar inspecciones post registro a establecimientos de salud que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Acta de Inspección	Informático Papelería Transporte Combustible Financiero	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	URES, Jefatura de Inspectores / Junta Directiva JVPLC
	Realizar inspecciones de control de establecimientos de salud autorizados bajo método convencional	Informe de cumplimiento	Equipo informático papelería transporte	3	120	5	5	5	10	10	10	10	10	10	15	15	10	5	Jefe de inspectores, equipo de inspectores
	Dar cumplimiento al mandato de los acuerdos emitidos por el CSSP, para la realización de diligencias referentes a establecimientos	Acta de inspección de establecimiento	Computadora Impresor	3	100%											25%		25%	25%

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01			
													Fecha: 03/2024			
													Página 50 de 134			


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.I1.A2 Fortalecer los procesos de inspección a profesionales de salud	Vigilar que los profesionales que se encuentren en los establecimientos de salud estén inscritos y autorizados por la JVPLC para el ejercicio profesional	Acta de Inspección	Informático Papelería Transporte Combustible Financiero	3	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Jefatura de Inspectores / Junta Directiva JVPLC
	Vigilar que el ejercicio profesional en los establecimientos se realice apegado al marco regulatorio	Acta de Inspección	Informático Papelería Transporte Combustible Financiero	3	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Jefatura de Inspectores / Junta Directiva JVPLC

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN LABORATORIO CLÍNICO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Profesionales y Establecimientos de Salud debidamente autorizados																	
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de Autorizaciones realizadas a profesionales de salud																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Planificar actividades del proceso para el registro de nuevos egresados	Acuerdo de JVPLC	Informático Papelería	5	1												1	Junta Directiva JVPLC
	Inscribir y autorizar permanentemente a los nuevos profesionales en Laboratorio Clínico.	Acuerdos de Autorización	Informático Papelería	5	100%	5%	5%	6%	8%	8%	11%	11%	8%	9%	9%	9%	11%	Junta Directiva JVPLC
	Inscribir y autorizar temporalmente a los profesionales extranjeros que participan en jornadas provenientes de países amigos	Acuerdos de Autorización	Informático Papelería	5	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Junta Directiva JVPLC


 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA														Código: CSSP-UPGC- POA-01-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024														Versión: 01	
															Fecha: 03/2024	
															Página 51 de 134	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Inscribir y autorizar temporalmente a los profesionales extranjeros que vienen al país a desarrollar actividades de formación profesional	Acuerdos de Autorización	Informático Papelería	5	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Junta Directiva JVPLC

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN LABORATORIO CLÍNICO																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3. Velar por el cumplimiento de los mecanismos legales establecidos para la protección de derechos y el cumplimiento de obligaciones, por parte de los pacientes y prestadores de servicios de salud, en el ámbito público, privado y autónomo.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE3.R1 Denuncias recibidas e instruidas de pacientes o sus familiares y profesionales de salud, que consideren se les ha vulnerado sus derechos durante la atención de salud.																		
INDICADOR	OE3.R2.I1 Número de denuncias diligenciadas instruidas.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE3.R1.I1.A1 Garantizar la aplicación del Código de Salud, la Ley de Deberes y derechos de los Pacientes y de los Prestadores de Servicios de Salud, su reglamento y demás leyes, relacionados con el Derecho a la Salud, pertinentes en los trámites de	Resolver los procesos administrativos y/o sancionatorios de inicio y emitir resolución final	Número de procesos	Equipo informático	5	100 %	5%	5%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	Junta Directiva JVPLC


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 53 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN LABORATORIO CLÍNICO																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el Progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua de los profesionales de la salud en ejercicio.																		
INDICADOR	OE4.R1.I1 Oferta de Educación Implementada																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE4.R1.I1.A1 Desarrollar y promocionar una oferta de educación continua de calidad y accesible a los profesionales de la salud en ejercicio.	Realizar VII Congreso "Avances en la transformación digital para el diagnóstico de Laboratorio".	Lista de asistencia	Informático Papelería Transporte Combustible	5	1								1						Junta Directiva JVPLC
	Impartir "curso básico de Regencia en el Laboratorio Clínico"	Lista de asistencia	Informático Papelería	5	1				1										Junta Directiva JVPLC
	Webinar Bioseguridad en el Laboratorio Clínico	Lista de asistencia	Informático Papelería	5	1									1					Junta Directiva JVPLC
	Llevar a cabo curso de inducción para la inscripción de Egresados de Laboratorio Clínico en línea	Lista de asistencia	Informático	5	1													1	Junta Directiva JVPLC
INDICADOR	OE4.R1.I3 Normativa legal difundida																		
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la Institución en materia de Salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios.	Webinar "Aspectos legales en el ejercicio de la Profesión en Laboratorio Clínico parte I"	Lista de asistencia	Jurídico Informático	5	1								1						Junta Directiva JVPLC
	Webinar "Aspectos legales en el ejercicio de la Profesión en Laboratorio Clínico parte II"	Lista de asistencia	Jurídico Informático	5	1									1					Junta Directiva JVPLC


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 54 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN LABORATORIO CLÍNICO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas de salud																	
INDICADOR	OE5.R1.I1 Número de egresados inscritos																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE5.R1.I1.A1 Inscripción de egresados para servicio social en línea	Inscribir y autorizar el ejercicio provisional de los egresados de Laboratorio Clínico	Documento finalizado	Informático Papelería Financiero	3	100%	8%	8%	8%	7%	8%	7%	8%	8%	8%	10%	10%	10%	Junta Directiva JVPLC

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN LABORATORIO CLÍNICO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales																	
INDICADOR	OE8.R2.I3 Sistema de información institucional implementado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R2.I3.A3 Creación e implementación de un sistema de información institucional que permita el seguimiento estadístico, la medición de resultados y el desarrollo de acciones de mejora	Elaborar informe sobre actividades realizadas por el equipo inspector según reporte de control diario.	Matriz de seguimiento	Informático Papelería	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de Inspectores/ Junta Directiva JVPLC


 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 55 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN PSICOLOGÍA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 56 de 134

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN PSICOLOGÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la vigilancia del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas.																	
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL											RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Realizar Inspecciones de Apertura y funcionamiento a establecimientos de salud que solicitan trámite de inscripción ante el CSSP	Actas de Inspección	Equipo informático papelería transporte	3	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Inspectores
	Realizar inspecciones post - registro a establecimientos que se encuentran inscritos y autorizados por el CSSP	Actas de Inspección	Equipo informático papelería transporte	3	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Inspectores
	Realizar inspecciones de control de establecimientos de salud autorizados bajo método convencional	Informe de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	3	Asignar meta numérica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Inspectores
	Realizar inspecciones de control de establecimientos de salud autorizados bajo trámite exprés	Informe de inspección	Transporte Viáticos, Papelería Equipo Informático	3	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Inspectores
	Dar cumplimiento al Programa de Regularización de Establecimientos de Salud	Actas de Inspección	Equipo informático papelería transporte	3	7			1	1		1			1	1	1		Inspectores
	Dar cumplimiento al mandato de los Acuerdos emitidos por el CSSP, para la realización de diligencias referentes a establecimientos de Salud.	Actas de Inspección	Equipo informático papelería transporte	3	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Inspectores

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA																Código: CSSP-UPGC-POA-01-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024																Versión: 01	
																	Fecha: 03/2024	
																	Página 57 de 134	

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.I1.A2 Fortalecer los procesos de inspección a profesionales de salud	Vigilar que los profesionales que se encuentren en los establecimientos de salud estén inscritos y autorizados por la JVPP para el ejercicio profesional	Actas de Inspección	Equipo informático papelería transporte	3	350	20	32	24	36	36	32	36	30	22	30	32	20	Inspectores
	Realizar Inspecciones de Denuncia por ejercicio ilegal de la profesión	Actas de Inspección	Equipo informático papelería transporte	3	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	Inspectores


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN PSICOLOGÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Profesionales y Establecimientos de Salud debidamente autorizados																	
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de Autorizaciones realizadas a profesionales de salud																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Llevar a cabo Inducción a estudiantes de Universidades sobre la importancia del registro y autorización del ejercicio profesional en modalidad presencial	Listado de asistencia	Equipo informático, material audiovisual	3	2					1					1			Inspectores
	Realizar Webinars sobre la importancia de los aspectos legales y deontológicos del ejercicio profesional para estudiantes de 5to año de Psicología.	webinars impartidos	Equipo informático, Microsoft Team, material audiovisual	3	3		1				1			1				Inspectores

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Inscribir y autorizar el ejercicio permanente de los profesionales graduados en Psicología	Acuerdo de autorización	Equipo informático	1	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	8%	Asistente Administrativa
	Administrar la publicación de listados que contienen información sobre profesionales legales en ejercicio en la página del Consejo	Listados publicados	Equipo informático, Base de datos de profesionales, Página web CSSP	1	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Inspectores
	Inscribir y autorizar temporalmente a los profesionales en psicología que participan en jornadas provenientes de países amigos.	Expediente profesional, Acta de Sesión, Libro de Registros de firmas y Sellos	Equipo informático. Papelería	3	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	8%	Asistente Administrativa
	Inscribir y autorizar temporalmente a los profesionales extranjeros que vienen al país a desarrollar actividades de formación profesional	Expediente profesional, Acta de Sesión, Libro de Registros de firmas y Sellos	Equipo informático. Papelería	3	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	8%	Asistente Administrativa


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01			
													Fecha: 03/2024			
													Página 59 de 134			

RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Profesionales y Establecimientos de Salud debidamente autorizados																	
INDICADOR	OE2.R2.I2 Número de Autorizaciones realizadas a establecimientos de salud																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud	Resolver solicitudes de Trámite Express	Solicitudes	Equipo informático. Papelería	5	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	8%	Junta directiva


JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN PSICOLOGÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3. Velar por el cumplimiento de los mecanismos legales establecidos para la protección de derechos y el cumplimiento de obligaciones, por parte de los pacientes y prestadores de servicios de salud, en el ámbito público, privado y autónomo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE3.R1. Denuncias recibidas e instruidas de pacientes o sus familiares y profesionales de salud, que consideren se les ha vulnerado sus derechos durante la atención de salud.																	
INDICADOR	OE3.R2.I1 Número de denuncias diligenciadas instruidas																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE3.R1.I1.A1 Garantizar la aplicación del Código de Salud, la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y de los Prestadores de Servicios de Salud, su reglamento y demás leyes relacionadas con el Derecho a la Salud pertinentes en los trámites de denuncias presentadas al CSSP	Resolver los procesos administrativos sancionatorios de inicio y emitir resolución final	Número de Procesos	Equipo informático	6	100%	8%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	8%	Inspectores, Junta Directiva y asesor Jurídico

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 61 de 134

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN EN PSICOLOGÍA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales																	
INDICADOR	OE8.R2.I3 Sistema de información institucional implementado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R2.I3.A3 Creación e implementación de un sistema de información institucional que permita el seguimiento estadístico, la medición de resultados y el desarrollo de acciones de mejora	Elaborar informe sobre actividades realizadas por el equipo inspector según reporte de control diario.	Informe mensual	Equipo informático	1	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe de inspectores


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 62 de 134

UNIDAD TÉCNICA DE CERTIFICACIÓN Y AUDITORÍA DE SERVICIOS DE SALUD

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 63 de 134


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD TECNICA DE CERTIFICACIÓN Y AUDITORIA DE SERVICIOS DE SALUD																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																			
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de inspección efectivas.																			
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones.																			
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Realizar auditorías de Buenas Prácticas Clínicas	Informes elaborados	Equipo informático Papelería	2	100%													100%	Jefe UTCA Inspector BPC	
	Realizar evaluaciones de certificación a los servicios de salud	Informes de evaluaciones de certificación	Equipo informático Papelería Vehículo automotor	10	100%													100%	Jefe UTCA Inspectores Colaborador jurídico Motorista	
	Seguimiento a evaluaciones certificación de servicios de salud	Informe de seguimiento	Equipo informático Papelería Vehículo automotor	10	3						3								Jefe UTCA 7 Inspectores Motorista	
	Dar cumplimiento al mandato de los acuerdos emitidos por Consejo Directivo.	Informe de cumplimiento	Equipo informático Papelería	11	100%														100%	Jefe UTCA Inspectores
	Inspecciones de control de quirófanos	Informe de cumplimiento	Equipo informático Papelería Vehículo automotor	11	100 %														100%	Jefe UTCA Inspectores


 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 64 de 134

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud	Inspecciones por cumplimiento de la Ley Nacer con Cariño.	Informe de cumplimiento	Equipo informático Papelería Vehículo automotor	11	100 %														100%	Jefe UTCA Inspectores
	Dar cumplimiento al programa de regularización de establecimientos de salud	Informe de cumplimiento	Equipo informático Papelería Vehículo automotor	11	7														1 1 1 1 1 1 1	


UNIDAD TECNICA DE CERTIFICACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE SALUD																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE12 Contar con personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población																			
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE12.R2 Personal altamente capacitado en el ejercicio de sus funciones.																			
INDICADOR	OE12.RI. 11 Número de servidores públicos capacitados.																			
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE12.R2. 11.A1 Desarrollar un modelo de gestión de personas por competencias que incentiven el crecimiento y evolución de la Institución	Tramitar y dar seguimiento a la actualización de competencias del personal de la UTCA.	Informe de avance	Equipo informático Papelería Inspectores UTCA Transporte	15	2														1 1	Jefe UTC Asesor Jurídico Asistente Administrativo Jefe de RRHH (Si aplica)
	Gestionar autorización de los inspectores de UTCA bajo la Norma ISO 17020	Informe de avance	Equipo informático Papelería Transporte	9	2														2	Jefe UTCA Inspectores UTCA Jefe de Inspectores Jefe URES

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 65 de 134

UNIDAD TECNICA DE CERTIFICACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R2 Fortalecimiento de las competencias técnicas, a través de los canales alternativos no presenciales.																	
INDICADOR	OE4.R2.I2 Número de cursos virtuales creados.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos virtuales para fortalecer la oferta de formación.	Impartir webinarios sobre la certificación de servicios de salud	Informe de seguimiento	Equipo informático	3	3					1				1			1	Jefe UTCA Inspectores UTCA
ACCIONES MISIONALES	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Coordinar acciones encaminadas a la habilitación de los profesionales de salud bajo la Ley Nacer con Cariño.	Brindar seguimiento a la formación de cohortes de profesionales de salud que aplicaran a la habilitación bajo el modelo nacer con cariño, validación de atestados, gestión de codificación y diplomas, entrega de credenciales (carne y diplomas).	Habilitacion es entregadas	Equipo informático Papelería Transporte	12	4					1			1			1		Jefe UTCA Inspectores UTCA Asistente administrativo

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 66 de 134

UNIDAD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 67 de 134

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R1 Visitas técnicas y de Inspección efectivas.																	
INDICADOR	OE2.R1.I1 Efectividad en las visitas técnicas e inspecciones																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R1.I1.A1 Profesionalizar, modernizar y fortalecer los procesos de inspección y visitas técnicas en los establecimientos de salud.	Elaborar informe de establecimientos autorizados bajo el Procedimiento Exprés, para programación de inspecciones de control.	Informe	Equipo informático Papelería Fotocopias	2	3					1			1				1	Jefatura URES Encargada de archivo
	Dar seguimiento a los Informes de inspecciones de control de laboratorios clínicos.	Informe	Equipo informático Papelería Fotocopias	3	5				1		1		1				1	Jefatura URES Encargada de archivo Asistentes jurídicos URES
	Dar seguimiento a los Informes de inspecciones de control de establecimientos médicos.	Informe	Equipo informático Papelería Fotocopias	3	5				1		1		1				1	Jefatura URES Encargada de archivo Asistentes jurídicos URES
	Dar seguimiento a los Informes de inspecciones de control de establecimientos odontológicos.	Informe	Equipo informático Papelería Fotocopias	3	5				1		1		1				1	Jefatura URES Encargada de archivo Asistentes jurídicos URES


UNIDAD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para darle cumplimiento al mandato Constitucional de velar por la salud del pueblo																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados.																	
INDICADOR	OE2.R2.I2 Número de Autorizaciones realizadas a establecimientos de salud.																	
ACCIONES ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I2.A2 Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud	Dar cumplimiento al Programa de Regularización de Establecimientos de Salud.	Jornadas realizadas	Equipo informático Papelería Equipo de oficina Vehículos	6	7		1	1		1		1		1	1	1	Jefatura URES Personal de URES	
	Gestionar la entrega de documentación de inscripción y sello de 150 consultorios médicos.	Informe Actualización en sistema	Equipo informático Papelería Equipo de oficina	3	3				1			1				1	Jefatura URES Asistentes administrativo URES	
	Gestionar la entrega de documentación de inscripción y sello de 75 consultorios odontológicos.	Informe Actualización en sistema	Equipo informático Papelería Fotocopias	3	3				1			1				1	Jefatura URES Asistentes administrativo URES	
	Dar seguimiento al pago de anualidades pendientes de establecimientos.	Actualización de matriz de verificación	Equipo informático Papelería Fotocopias	3	3					1			1			1	Jefatura URES Asistentes administrativo URES	
	Tramitar todas las solicitudes de apertura y funcionamiento de establecimientos.	Matriz de verificación Informes mensuales	Equipo informático Papelería Fotocopias	9	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura URES Personal de URES	
	Gestionar todas las solicitudes de trámites pos registro.	Matriz de verificación Informes mensuales	Equipo informático Papelería Fotocopias	9	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura URES Personal de URES	

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA					Código: CSSP-UPGC-POA-01-01											
						Versión: 01											
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024					Fecha: 03/2024											
						Página 69 de 134											


ACCIONES ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE2.R2.I2.A2 Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud	Emitir informes trimestrales a las autoridades de los casos analizados por la Comisión de Seguimiento a Incumplimientos por Establecimientos de Salud.	Informes	Equipo informático Papelería Fotocopias	2	4				1			1			1		1		Jefatura URES Asistente jurídico
	Emitir informes trimestrales a las autoridades de los casos analizados por la Comisión de Establecimientos de Salud.	Informes	Equipo informático Papelería Fotocopias	2	4				1			1			1		1		Jefatura URES Asistente jurídico
	Emitir informes trimestrales de las resoluciones elaboradas y notificadas de trasposos, cambio de nombre y razón social, renunciaciones de regencia y labor técnica.	Informes	Equipo informático Papelería Fotocopias	2	4				1			1			1		1		Jefatura URES Asistente jurídico

UNIDAD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R3 Fortalecimiento del registro administrativos de los profesionales y Establecimientos de Salud inscritos.																		
INDICADOR	OE5.R3.I1 Número de registros Administrativos evaluados y actualizados.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE5.R3.I1.A2 Fortalecimiento y actualización del sistema informático de Establecimientos de Salud	Actualizar datos de 225 establecimientos en el sistema de colecturía.	Actualización de matriz de verificación	Equipo informático	2	225			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Jefatura URES Encargada de archivo


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 70 de 134

UNIDAD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE6. Fortalecer la articulación técnica interinstitucional.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE6.R1 Crear servicios que se validen con las credenciales almacenadas en el RNPN.																		
INDICADOR	OE6.R1.I1 Número de expedientes electrónicos creados.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE6.R1.I1.A1 Expedientes electrónicos de profesionales y establecimientos	Dar seguimiento a la implementación del trámite de solicitud de apertura y funcionamiento en línea.	Informe	Equipo informático	1	3						1			1				1	Jefatura URES

UNIDAD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales																	
INDICADOR	OE8.R2.I3 Sistema de información institucional implementado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R2.I3.A3 Creación e implementación de un sistema de información institucional que permita el seguimiento estadístico, la medición de resultados y el desarrollo de acciones de mejora	Gestionar la reacreditación del Proceso de Apertura y funcionamiento de establecimientos de salud bajo la Norma ISO 17020	Proceso Re acreditado	Equipo informático Papelería Fotocopias	9	100%		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Jefatura URES Personal de URES Jefe de inspectores e inspectores


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 71 de 134

OFICINA TRAMITADORA DE DENUNCIAS

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC-POA-01-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Fecha: 03/2024			
													Página 72 de 134			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024


OFICINA TRAMITADORA DE DENUNCIAS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE3. Velar por el cumplimiento de los mecanismos legales establecidos para la protección de derechos y el cumplimiento de obligaciones, por parte de los pacientes y prestadores de servicios de salud, en el ámbito público, privado y autónomo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE3.R1 Denuncias recibidas e instruidas de pacientes o sus familiares y profesionales de salud, que consideren se les ha vulnerado sus derechos durante la atención de salud.																	
INDICADOR	OE3.R1.I1 Número de denuncias diligenciadas instruidas .																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH	ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE3.R1.I1.A1 Garantizar la aplicación del Código de Salud, la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y de los Prestadores de Servicios de Salud, su reglamento y demás leyes relacionadas con el Derecho a la Salud pertinentes en los trámites de denuncias presentadas al CSSP.	Instruir el 100% de las denuncias recibidas y de los casos de oficio, relacionados con el marco jurídico de la OTD	Expediente Administrativo	Equipo Informático	15	293	24	26	24	26	27	27	27	24	28	25	24	11	Jefe y personal de la Oficina Tramitadora de Denuncias
	Elaborar Dictámenes Motivados Iniciales, en los procesos que se instruyen por parte de la OTD	Expediente Administrativo	Equipo Informático	7	108	9	9	9	10	9	10	9	9	9	10	9	6	Personal Jurídico de OTD
	Elaborar Dictámenes Motivados Finales, en los procesos administrativos que se instruyen por parte de la OTD	Expediente Administrativo	Equipo Informático	7	84	7	7	7	8	7	7	7	7	7	7	7	6	Personal Jurídico de OTD
	Elaborar Informes Técnicos de Diligencias Previas, por parte del equipo de profesionales de salud, adscritos a la OTD, en los procesos administrativos sancionatorios que se instruyen	Expediente Administrativo	Equipo Informático	8	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
												Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024											Fecha: 03/2024			
												Página 73 de 134			


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE3.R1.I1.A1 Garantizar la aplicación del Código de Salud, la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y de los Prestadores de Servicios de Salud, su reglamento y demás leyes relacionadas con el Derecho a la Salud pertinentes en los trámites de denuncias presentadas al CSSP.	Elaborar Informes Técnicos finales, por parte del equipo de profesionales de salud, adscritos a la OTD, en los procesos administrativos sancionatorios que se instruyen	Expediente Administrativo	Equipo Informático	8	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Personal Técnico de OTD
	Casos que se han iniciado diligencias previas de investigación	Expediente Administrativo	Equipo Informático	8	70	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	Jefe y personal de la Oficina Tramitadora de Denuncias

OFICINA TRAMITADORA DE DENUNCIAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación Continua de los profesionales de la salud en ejercicio.																		
INDICADOR	OE4.R1.I1 Oferta de Educación implementada.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
O4.R1.I1.A1 Desarrollar y promocionar una oferta de educación continua de calidad y accesible a los profesionales de la salud en ejercicio.	Brindar apoyo en actividades formativas de educación permanente en salud, organizados por la UEPS, a los prestadores de servicios de salud que conforman el Sistema Nacional Integrado de Salud y particulares	Solicitudes de apoyo presentadas	Equipo Informático	5	100%			25%			25%			25%				25%	Personal de OTD

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 74 de 134


UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC- POA-01-01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01	
													Fecha: 03/2024	
													Página 75 de 134	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024


UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el proceso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la Educación continua de los profesionales de la salud en ejercicio.																		
INDICADOR	OE4.R1.I1 Oferta de Educación implementada.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE4.R1.I1.A1 Desarrollar y promover una oferta de educación continua de calidad y accesible a los profesionales de salud en ejercicio.	Implementar acción de formación en Línea: Curso Básico para Regentes de Laboratorio Clínico	Acciones formativa autorizada y desarrollada	CSSP virtual y Plataforma asignada	3	1					1									Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con Unidades de Informática, Comunicaciones, Jurídica, URES, OTD, Jefe Inspectores de JVPLC y Autoridades CSSP
	Implementar acción de formación en Línea: Diplomado de Legislación en Salud	Acciones formativa autorizada y desarrollada	CSSP virtual y Plataforma asignada	3	1										1				Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con Unidades de Informática, Comunicaciones, Jurídica, UTCA, URES, OTD y Autoridades CSSP

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I1.A1 Desarrollar y promocionar una oferta de educación continua de calidad y accesible a los profesionales de salud en ejercicio.	Implementar acciones formativas en Línea para apoyar la habilitación del personal de salud en el modelo de Atención Nacer con Cariño	Solicitud recibida, autorizada y atendida	CSSP virtual y Plataforma asignada	3	100%		5%	10%	15%	5%	10%	15%	5%	10%	15%	5%	5%	Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con Unidades de Informática, UTCA y Equipo de tutores
	Coordinar y brindar apoyo técnico a la Implementación de acciones formativas en Línea de las JVPS	Solicitud recibida y atendida	CSSP virtual y Plataforma asignada	3	100%	5%	7%	10%	10%	11%	10%	8%	5%	8%	8%	10%	8%	Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con JVPS y las Unidades organizativas del CSSP involucradas
	Coordinar la Implementación de acciones formativas gratuitas en Línea que fortalezcan las competencias del personal de salud	Solicitud recibida, autorizada y atendida.	CSSP virtual y Plataforma asignada	3	100%	5%	9%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con Unidades de Informática, Comunicaciones, Jurídica, UTCA, URES, OTD y Autoridades CSSP
	Coordinar y brindar apoyo técnico a la implementación de acciones formativas gratuitas en Línea de las JVPS	Solicitud recibida y atendida	Memorandum	3	100%	6%	6%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	10%	10%	Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con JVPS y las Unidades organizativas del CSSP involucradas.

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC-POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Fecha: 03/2024			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Página 77 de 134			


INDICADOR	OE4.R1.I2 Planes de Estudio revisados.																		RESPONSABLE
	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												
				Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I2.A2 Asegurar que las carreras y especialidades en materia de salud cuenten con planes de estudio que fortalezcan las capacidades profesionales para prestar servicios de calidad.	Brindar apoyo Técnico y Administrativo a la Comisión de Revisión de Planes de Estudio del CSSP	Informes Técnicos elaborados por la Comisión	Pc y correos electrónicos	3	100%	10%	10%	8%	6%	6%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	Jefatura de la UEPS en coordinación con instancias involucradas.
	Finalizar la actualización del procedimiento para la Emisión de Informes Técnicos sobre Planes de Estudio y de Implementación de las Carreras del Área de la Salud	Procedimiento elaborado	Pc y correos electrónicos	10	1					1									Jefatura, Equipo Técnico UEPS y miembros de la Comisión de Revisión de Planes de Estudio.
INDICADOR	OE4.R1.I3 Normativa legal difundida.																		
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la Institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios.	Elaborar programa de actividades virtuales de divulgación sobre la transformación digital de los servicios de salud	Programa Elaborado	Pc y correos electrónicos	3	1				1										Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con las Unidades organizativas del CSSP involucradas
	Implementar webinarios sobre la transformación digital de los servicios de salud, con apoyo de entidades nacionales e internacionales	Webinario desarrollado	Plataforma Google Meet	3	2						1					1			Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con las Unidades organizativas del CSSP involucradas

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE4.R1.I3.A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la Institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios.	Implementar webinarios sobre normativa legal vigente aplicable a los servicios de salud	Webinario desarrollado	Plataforma Google Meet	3	4				1							1			1	Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con las Unidades organizativas del CSSP involucradas
	Elaborar propuesta de Estrategia de Divulgación de la normativa legal vigente aplicable a los servicios de salud a través de diferentes canales (Podcasts, canal de Youtube, canales de difusión entre otros	Documento elaborado	Impresora, papelería, Pc	3	100%	16%	16%	16%	16%	16%	20%									Jefatura y Equipo Técnico UEPS en coordinación con la Unidad de Comunicaciones
	Coordinar y brindar apoyo técnico a las JVPS para el desarrollo de actividades de divulgación.	Solicitudes recibidas y atendidas	Plataforma Google Meet	3	100%	6%	6%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	10%	10%		Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con JVPS y las Unidades organizativas del CSSP involucradas

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 79 de 134


UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el proceso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R2 Fortalecimiento de las competencias técnicas, a través de los canales alternativos no presenciales.																	
INDICADOR	OE4.R2.I2 Número de cursos virtuales creados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos virtuales para fortalecer la oferta de formación.	Elaborar el Plan de Evaluación y actualización de las acciones formativas planificadas y autorizadas relacionadas a la normativa legal vigente.	Plan elaborado.	Impresora, papelería, Pc	3	1				1									Jefatura y Equipo Técnico
	Coordinar la evaluación y actualización de las acciones formativas relacionadas a la normativa legal vigente.	Listado de asistencia, Diseño Instruccional y Planes Generales de cada curso	Impresora, papelería, Pc	3	100%					6%	17%	17%	17%	13%	11%	9%	9%	Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con Unidad de Comunicaciones y el Equipo de Tutores del CSSP, Coordinadores y Tutores de Juntas
	Actualizar y diseñar el contenido de las actividades y Recursos de las aulas	Curso autorizado, Correo electrónico avalando actividad y recursos actualizados	CSSP virtual Genially, herramienta de IA asignada	3	100%						12%	15%	15%	10%	8%	10%	10%	10%

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE4.R2.I2.A2 Creación de cursos virtuales para fortalecer la oferta de formación.	Coordinar la elaboración del Plan de Actualización para la línea gráfica de la plataforma Moodle de CSSP Virtual.	Plan elaborado.	Impresora, papelería, Pc	3	1				1									Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con Unidades de Comunicaciones e Informática	
	Coordinar la Actualización para la línea gráfica de la plataforma Moodle de CSSP Virtual	Plataforma Moodle de CSSP Virtual actualizada y Correo electrónico	CSSP virtual y software asignado	3	100%					10%	15%	15%	15%	20%	5%	10%	5%	5%	Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con Unidades de Comunicaciones e Informática
	Coordinar la actualización de los recursos del aula del Diplomado de Legislación en Salud	Plan General y aula virtual con recursos actualizados	CSSP virtual	3	100%					7%	25%	25%	23%	20%					Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con la Unidad de Comunicaciones
	Crear Curso sobre la Alfabetización Digital de los Servicios de Salud	Plan General autorizado, aula de curso creado	CSSP virtual y Plataforma asignada	3	100%							33%	33%	34%					Jefatura y Equipo Técnico
	Coordinar y brindar apoyo técnico a la JVPQF para la creación de actividades formativas	Listado de asistencia y Correo electrónico	Impresora, papelería, Pc	6	100%	6%	6%	9%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	10%	10%	Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con JVPs y las Unidades organizativas del CSSP involucradas


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 81 de 134

UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar la versión final del Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático	3	1			1										Jefatura y Equipo Técnico


UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional.																	
INDICADOR	OE9.R1.I1 Marco Normativo Actualizado.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE9.R1.I1.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia.	Actualizar el "Manual de la Persona Tutora" en relación al nuevo modelo de formación por competencias del CSSP	Documento Actualizado	PC	3	1						1							Jefatura y Equipo Técnico
	Actualizar la Propuesta de Lineamientos de las Acciones Formativas del CSSP en relación al nuevo modelo de formación por competencias del CSSP	Documento Actualizado	PC	3	1					1								Jefatura y Equipo Técnico

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 82 de 134


UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE12. Contar con personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE12.R2 Personal altamente capacitado en el ejercicio de sus funciones.																	
INDICADOR	OE12.R2.I1 Índice de competencias de personal (Necesidades cubiertas en relación al perfil profesional) .																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE12.R2.I1.A1 Desarrollar un modelo de gestión de personas por competencias que incentiven el crecimiento y evolución de la Institución.	Colaborar en el programa de Fortalecimiento de competencias para el personal del Consejo Superior de Salud Pública	Informe de finalización de actividades Listados de asistencia	Plataforma CSSP Virtual, Google Meet, espacio físico de reuniones	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos y las Unidades organizativas del CSSP involucradas
	Implementar estrategia de formación sobre la Alfabetización Digital del personal del Consejo Superior de Salud Pública	Informe de finalización de actividades Listados de asistencia	Plataforma CSSP Virtual, Google Meet, espacio físico de reuniones	3	100%						10%	10%	10%	25%	25%	20%	Jefatura y Equipo Técnico en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos	

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 83 de 134

UNIDAD DE EDUCACIÓN PERMANENTE EN SALUD																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE13. Establecer convenios de Cooperación con las Instituciones del Estado y Agencias de Cooperación para brindar servicios de calidad a la población.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE13.R1 Mejora en la calidad y alcance de los servicios prestados por el CSSP a través de la cooperación interinstitucional.																		
INDICADOR	OE13.R1.I2 Número de convenios de cooperación firmados.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE13.R1.I2.A1 Proyecto de Cooperación para fortalecer los servicios del CSSP.	Elaborar documento propuesta de las alianzas con entidades nacionales que avanza en la transformación digital y pueden brindarnos lecciones aprendidas.	Documento Elaborado	PC	3	1														Jefatura y Equipo Técnico

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 84 de 134


UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 85 de 134


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales.																		
INDICADOR	OE8.R2.I2 Observaciones de auditoría a procesos institucionales subsanadas.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R2.I2.A2 Asegurar la transparencia en los procesos institucionales.	Ejecutar un informe final de seguimiento de informes especiales	Informe	1	1	1													1	Auditora Interna
	Presentar avance plan de auditoría Interna	Informe	1	1	2						1							1	Auditora Interna


UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio de salud.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional.																		
INDICADOR	OE9.R1.I2 Marco normativo actualizado.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE9.R2.I2.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia.	Evaluar las matrices de riesgo y análisis de riesgos de la institución	Matriz	1	1	100%	50%	50%												Auditora Interna
	Elaborar Plan Anual de Trabajo (PAT) para enviar a la Corte de Cuentas de la Republica.	Plan Anual	1	1	1				1										Auditora Interna

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 86 de 134

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE15. Fortalecer la capacidad institucional para impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión financiera de los recursos.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE15.R1 Asegurado el uso racional y eficiente de los recursos disponibles en todas las áreas de la institución.																		
INDICADOR	OE15.R1.I2 Observaciones de Auditoría Financiera solventadas.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE15.R1.I2.A2 Asegurar el manejo transparente de los recursos asignados, para el logro de los objetivos institucionales.	Verificar y controlar Inventario de Almacén institucional.	Acta de Inventario realizado	1	1	2							1					1	Auditora Interna	
	Realizar Arqueo y revisión vales de combustible.	Acta de Arqueo realizado	1	1	2	1						1						Auditora Interna	
	Realizar Arqueo y revisión a Fondo Circulante de Monto Fijo.	Acta de Arqueo realizado	1	1	3			1			1						1	Auditora Interna	
	Ejecutar examen especial a la Unidad de Registro y Establecimientos (URES)	Informe final	1	1	100%		50%	50%											Auditora Interna
	Ejecutar arqueo a Caja Colecturía Institucional	Acta de Arqueo realizado	1	1	2						1						1	Auditora Interna	
	Ejecutar examen especial a la Junta de Vigilancia de la Profesión Odontológica.	Informe Final	1	1	100%								35%	35%	30%				Auditora Interna
	Ejecutar examen especial al proceso de la Unidad de Servicios Generales: "Aseo y limpieza de áreas institucionales"	Informe final	Equipo informático Papelería		1	100%				50%	50%								Auditora Interna
	Ejecutar examen especial al proceso de la Unidad de Servicios Generales: "Asignación de transporte institucional para misiones oficiales"	Informe final	Equipo informático Papelería		1	100%									50%	50%			Auditora Interna

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 87 de 134

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 88 de 134


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL


OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R2 Gestión e implementación de pasarelas electrónicas de pago y transferencias financieras con instituciones públicas y privadas																	
INDICADOR	OE5.R2.I1 Número de transacciones realizadas por medio de la pasarela electrónica																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE5.R2.I1.A1 Implementación de pasarelas electrónicas de pago y transferencias financieras	Definir el sistema de comunicación para realizar las transacciones por medio electrónico	Sistema de Comunicación Seleccionado	Equipo informático Papelería	2	1													Jefe UFI / Tesorería

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL


OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE15. Fortalecer la capacidad institucional para impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión financiera de los recursos																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE15.R1 Asegurado el uso racional y eficiente de los recursos disponibles en todas las áreas de la institución																	
INDICADOR	OE15.R1.I1 Nivel de ejecución presupuestaria																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE15.R1.I1.A1 Asegurar el manejo eficaz de los recursos asignados para el logro de los objetivos institucionales	Elaborar Programación de Ejecución Presupuestaria para el año 2024	Documento - PEP	Equipo informático Papelería	2	1	1												Jefe UFI / Presupuesto

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 89 de 134

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE15.R1.I1.A1 Asegurar el manejo eficaz de los recursos asignados para el logro de los objetivos institucionales	Asegurar que el Ciclo Presupuestario Institucional sea ejecutado de manera eficiente, cumpliendo con los requerimientos legales y técnicos	Informe de Ejecución Presupuestaria	Equipo informático Papelería	7	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe UFI / Tesorería / Contabilidad
INDICADOR	OE15.R1.I3 Nivel de ejecución del Plan Anual de Compras																	
OE15.R1.I3.A3 Gestionar los recursos financieros de forma oportuna para la adquisición de bienes y servicios	Tramitar las modificaciones al presupuesto institucional	Documento de Modificaciones Presupuestarias	Equipo informático Papelería	2	72	2	4	5	6	6	8	6	5	5	6	9	10	Jefe UFI / Presupuesto
	Certificar la Disponibilidad Presupuestaria para la Adquisición de Bienes y Servicios	Compromiso Presupuestario	Equipo informático Papelería	1	250	9	11	20	24	22	27	24	15	19	24	25	30	Presupuesto


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 90 de 134

UNIDAD JURÍDICA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 91 de 134

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD JURÍDICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el progreso de los estudios de las profesiones y disciplinas relacionadas con la salud.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4.R1 Fortalecida la educación Continua de los profesionales de la salud en ejercicio																	
INDICADOR	OE4.R1.I3 Normativa legal difundida																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I1.A2 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la institución en materia de salud a los profesionales, personal técnico, auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios	Brindar apoyo en los programas y actividades de formación en salud a las Juntas de Vigilancia que así lo soliciten	Número de solicitudes atendidas	Equipo informático	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica
	Brindar apoyo en los programas y actividades de formación en salud a la Unidad de Educación Permanente en Salud	Número de solicitudes atendidas	Equipo informático	4	9					2			1		2	1	2	1

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 92 de 134

UNIDAD JURÍDICA


OBJETIVO ESTRATÉGICO OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario.

RESULTADO ESTRATÉGICO OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional.


INDICADOR OE9.R1.I1 Marco Normativo Actualizado.

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.I1.A1 Actualización de la normativa técnica que fundamenta la regulación de los establecimientos de salud públicos y privados.	Brindar la asesoría legal oportuna tanto a las JVPS como a las diferentes Unidades de trabajo del CSSP las cuales deberán ser apegadas al marco legal correspondiente que rige la función institucional.	Numero de asesorías legales brindadas	Equipo Informático	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Colabores y Asesores de la Unidad Jurídica
	Tramitar los recursos de apelación que se interponen en contra de las resoluciones pronunciadas por las juntas de vigilancia de las profesiones de salud, de conformidad con lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente.	Numero de resoluciones adoptadas por el CSSP y relacionada con los recursos de apelación interpuestos	Equipo informático	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Colabores y Asesores de la Unidad Jurídica
	Representar al Consejo Superior de Salud Pública, en los procesos judiciales seguidos en su contra y dar seguimiento a los mismos hasta su finalización.	Cantidad de Intervenciones jurídicas desarrolladas en procesos judiciales	Equipo informático	4	100%							50%						50%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.I1.A1 Actualización de la normativa técnica que fundamenta la regulación de los establecimientos de salud públicos y privados.	Elaborar acuerdos de Presidencia y Secretaría del CSSP	Cantidad de acuerdos jurídicos desarrollados	Equipo informático	4	97	6	7	7	7	7	7	7	8	13	7	12	7	9	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica
	Brindar acompañamiento Jurídico en proyectos del CSSP	Cantidad de solicitudes Recibidas	Equipo informático	4	100%				25%			25%			25%			25%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC-POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01			
													Fecha: 03/2024			
													Página 94 de 134			

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia.	Representar a las juntas de Vigilancia de las profesiones de salud, en los procesos judiciales seguidos en su contra y dar seguimiento a los mismos hasta su finalización.	Cantidad de Acuerdos jurídicos desarrollados	Equipo informático	4	100%			25%			25%			25%			25%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica
	Elaborar opiniones solicitadas por el CSSP	Cantidad de opiniones jurídicas elaboradas	Equipo informático	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica
	Elaborar los instrumentos jurídicos que sean los solicitados para las juntas de vigilancia de los profesionales de salud	Cantidad de instrumentos jurídicos desarrollados	Equipo informático	4	100%			25%			25%			25%			25%	Colaboradores y Asesores de la Unidad Jurídica

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 95 de 134

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 96 de 134

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1. Posicionar la imagen institucional del Consejo Superior de Salud Pública, mediante el fortalecimiento de la identidad y sentido de pertenencia																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE1.R1 Imagen fortalecida y posicionada en la población de un Consejo Superior de Salud Pública que regula, autoriza y vigila el ejercicio de los profesionales y establecimientos de salud																	
INDICADOR	OE1.R1.I1 Percepción de los usuarios sobre la gestión del Consejo Superior de Salud Pública.																	
ACCIÓN MISIONAL	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Motivar al personal del CSSP y Juntas de Vigilancia a implementar las mejores prácticas en su rol dentro de la Administración Pública	Elaborar propuesta de contenido de campaña interna para el Fortalecimiento del Rol de las Administraciones Públicas	Informe	Equipo informático	1	1	1												Jefatura UPGC
	Implementar campaña interna para el Fortalecimiento del Rol de las Administraciones Públicas	Correo Electrónico	Equipo Informático	1	6		1		1		1			1			1	Jefatura UPGC Técnico UPGC


UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R4 Implementación del Plan Estratégico Institucional 2022-2026.																	
INDICADOR	OE5.R4.I1 Plan Estratégico Implementado.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE5.R4.I1.A1 Asegurar el cumplimiento de la Planificación Estratégica a través de sus planes operativos anuales	Elaborar Informe de Evaluación Anual POA 2023	Informe	Equipo Informático, Papelería	2	1		1											Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Elaborar el Plan Operativo Anual Institucional 2024	Documento	Equipo Informático, Papelería	2	1			1										Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Monitorear el POA 2024 de Unidades Organizativas y Juntas de Vigilancia	Matriz de verificación	Equipo Informático	2	12				3	1	1	1	1	1	1	1	1	2

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE5.R4.I1.A1 Asegurar el cumplimiento de la Planificación Estratégica a través de sus planes operativos anuales	Evaluar el POA 2024 de Unidades Organizativas y Juntas de Vigilancia	Informe	Equipo Informático, Papelería	3	3					1			1					1	Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Elaborar Lineamientos para la Formulación del POA 2025	Documento	Equipo Informático, Papelería	2	1									1					Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Socializar Lineamientos para la Formulación del POA 2025	Lista de asistencia	Equipo Informático, Papelería	2	2										2				Técnicos UPGC
	Monitorear el Plan Estratégico Institucional	Matriz de verificación	Equipo Informático, Papelería	3	1								1						Jefatura UPGC Técnicos UPGC
	Monitorear el Plan Estratégico de Tecnología	Matriz de verificación	Equipo Informático, Papelería	2	1						1								Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Colaborar en la elaboración del Informe de Logros Período junio 2023-mayo 2024 para Ministerio de Salud	Informe	Equipo Informático	1	1						1								Jefatura UPGC
	Colaborar en la elaboración de la Propuesta para Memoria de Labores del Período junio 2023 - mayo 2024	Documento	Equipo Informático, Papelería	1	1								1						Jefatura UPGC Técnico UPGC

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 98 de 134


UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE7. Simplificar procesos y sistemas que garanticen la efectividad institucional en la prestación de servicios de calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE7.R1 Gestión orientada a resultados con procesos optimizados y procedimientos administrativos simplificados																	
INDICADOR	OE7.R1.I1 Porcentaje de reducción de tiempos de respuesta																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE7.R1.I1.A1 Desarrollar proyectos de simplificación administrativa para agilizar los servicios y tramites que presta la institución	Realizar encuesta de satisfacción	Informe	Equipo informático Papelería	1	2				1						1			Técnicos UPGC
	Revisar y actualizar los formatos oficiales de UFI, UTCA, USG y UGDA	Documento actualizado	Equipo informático Papelería	2	4				4									Jefatura UPGC Técnicos UPGC

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE7 Simplificar procesos y sistemas que garanticen la efectividad institucional en la prestación de servicios de calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE7.R2 Aplicación de las herramientas de Mejora Regulatoria																	
INDICADOR	OE7.R2.I1 Plan de Mejora Regulatoria Publicado.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE7.R2.I1.A1 Elaborar, aprobar y publicar el Plan de Mejora Regulatoria.	Elaborar Propuesta de Plan de Mejora Regulatoria año 2024	Plan Elaborado	Equipo Informático	1	1				1									Jefatura UPGC
	Dar seguimiento al Plan de Mejora Regulatoria año 2024	Informe Trimestral	Equipo Informático	1	3						1			1			1	Jefatura UPGC
INDICADOR	OE7.R2.I2 Agenda Regulatoria Publicada.																	
OE7.R2.I2.A2 Elaborar, aprobar y publicar la Agenda Regulatoria.	Elaborar Propuesta de Agenda Regulatoria 2024	Propuesta elaborada	Equipo Informático	1	1				1									Jefatura UPGC
	Dar seguimiento a las actividades programadas en la Agenda Regulatoria año 2024	Elaboración de documentos	Equipo Informático	1	3						1			1			1	Jefatura UPGC

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01			
													Fecha: 03/2024			
													Página 99 de 134			

INDICADOR		OE7.R2.I3 Trámites Inscritos.																
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE7.R2.I3.A3 Inscripción de los trámites en el Registro Nacional de Trámites.	Brindar seguimiento a la revisión, edición y validación de la información de los trámites y de sus elementos, dentro del RNT	Información de Trámite Validada	Equipo Informático	9	9		2		7									Enlace OMR Juntas de Vigilancia URES UEPS UTCA
	Generar y remitir de manera oficial la solicitud de inscripción de trámites y de sus elementos al OMR	Solicitud de Inscripción remitida	Equipo Informático	2	9		2		7									Enlace OMR Presidencia CSSP


UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A1 Implementar un sistema de gestión de calidad en los procesos misionales institucionales	Elaborar propuesta de Manual de Procesos y Procedimientos de las JVPS	Propuesta elaborada	Equipo informático Papelería	2	1						1							Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Realizar auditoría interna de calidad (URES) ISO 17020	Informe	Equipo Informático Papelería	2	100%								50%	50%				Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Llevar a cabo revisión por la Alta Dirección sobre SGC ISO 17020	Informe	Equipo Informático Papelería	2	1					1								Jefatura UPGC Técnico UPGC
	Realizar encuestas de satisfacción (URES) ISO 17020	Encuestas de satisfacción realizadas	Equipo Informático	1	60				5	5	5	5	5	5	10	10	10	Técnico UPGC

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 100 de 134


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Revisar y dar seguimiento a la elaboración de manuales de Procesos y Procedimientos de Unidades Organizativas del Consejo	Manuales revisados y remitidos con observaciones	Equipo informático Papelería	2	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Jefatura UPGC Técnico UPGC

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales																		
INDICADOR	OE8.R2.I3 Sistema de Información Institucional Implementado																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R2. I3.A3 Creación e Implementación de un sistema de información institucional que permita el seguimiento estadístico, la medición de resultados y el desarrollo de acciones de mejora	Generar Informe de Necesidades del Sistema Estadístico	Documento	Equipo Informático, Papelería	2	1		1												Jefatura UPGC Técnico UPGC

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 101 de 134


UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 102 de 134


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales.																	
INDICADOR	OE8.R2.I1 Nivel de respuesta a solicitudes de información.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R2.I1.A1 Optimizar la gestión de la información	Tramitar solicitudes de información que sean competencia de CSSP	Resoluciones emitidas	Equipo informático , escáner, impresor, papelería	1	100%	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	8 %	9 %	9 %	9 %	9 %	Juntas , Unidades Organizativas y Oficial de Información
	Presentar Informe de cantidad de documentos actualizados en el portal de transparencia	Informe de actualización presentados a los Titulares	Computadora, escáner, impresora	1	2					1							1	Oficial de Información
	Elaborar reporte Anual para el Instituto de Acceso a la Información Pública Art. 60 LAIP	Reportes Elaborados y remitidos	Computadora, escáner, impresora, calculadora	1	1	1												Oficial de Información
	Elaborar reportes exigidos por la ley Índice de Información Reservada, Art. 32 RELAIP	Reportes Elaborados y remitidos	Computadora, escáner, impresora, calculadora	1	2	1						1						Oficial de Información
	Llevar a cabo Talleres de Datos personales y versiones públicas, Clasificación de la Información, Actualización del portal de transparencia, modalidad presencial.	Lista de Asistencia	Equipo de computación, impresor, proyector,	1	6				1	1				2	2			Oficial de Información

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R2.I1.A1 Optimizar la gestión de la información	Plan de Capacitación.	Documento presentado, con el Visto Bueno de las Máximas Autoridades de CSSP	Equipo de computación, impresor,	1	1			1											Oficial de Información
	Gestionar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, capacitación sobre la LAIP; Sobre información Confidencial y Protección de Datos Personales.	Documentos: 1. Constancia de Gestión de Capacitación Impartida por IAIP, con visto Bueno de las Máximas Autoridades y Justificación de la Lista de participantes de la capacitación, 2. Constancia de Gestión de Capacitación, ante IAIP, presentado a las Máximas Autoridades de CSSP	Computadora e impresora, Proyector, sala de capacitación y convocatoria interna	1	1		1												Oficial de Información Unidad de Informática Unidad de Recursos Humanos
	Elaborar la declaratoria de reserva del proyecto: programa de regularización de establecimientos de salud, en su fase de ejecución	Declaratoria de Reserva entregada a Máximas Autoridades de CSSP	Computadora, impresora, documento URES, a ser Utilizado en la Actividad	1	1	1													Oficial de Información

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 104 de 134

UNIDAD DE COMUNICACIONES

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 105 de 134

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD DE COMUNICACIONES																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE.1 Posicionar la imagen institucional del Consejo Superior de Salud Pública, mediante el fortalecimiento de la identidad y sentido de pertenencia																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE1. R1 Imagen fortalecida y posicionada en la población de un Consejo Superior de Salud Pública que regula, autoriza y vigila el ejercicio de los profesionales y establecimientos de salud																	
INDICADOR	OE1.R1.I1 Percepción de los usuarios sobre la gestión del Consejo Superior de Salud Pública																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE1. R1.I1.A1 Diseñar e implementar la Estrategia Comunicacional	Presentar a Titulares diagnóstico sobre situación comunicaciones y pilares estratégicos.	Informe	Laptop, internet e impresor	3	1				1									Jefe comunicaciones , técnicos en comunicaciones
	Implementar la estrategia comunicacional para posicionar la imagen de CSSP	Estrategia comunicacional diseñada y aprobada	Laptop, internet e impresor	3	1					1								Jefe comunicaciones , técnicos en comunicaciones
	Ejecutar campañas de difusión sobre los procesos de Certificación de Servicios de Salud	Campaña ejecutada	Laptop, internet e impresor, cámara de foto y video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	3	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Técnicos en comunicaciones


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE1. R1.1.1.A1 Diseñar e implementar la Estrategia Comunicacional	Ejecutar campañas de difusión sobre la Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes y Prestadores de Servicios de Salud	Garantía de los derechos de los usuarios de servicios de salud divulgados	Laptop, internet e impresor, cámara de foto y video, programa de edición de video, foto y diseño gráfico	3	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Técnicos en comunicaciones	
	Diseñar documentos institucionales	Documentos diseñados	Laptop, internet e impresor, programa de edición de foto y diseño gráfico	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Jefe comunicaciones, técnicos en comunicaciones
	Diseñar y gestionar material gráfico institucional	Material gráfico diseñado y elaborado	Laptop, internet e impresor, programa de edición de foto y diseño gráfico	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Jefe comunicaciones, técnicos en comunicaciones
	Brindar cobertura a actividades institucionales de titulares	Cobertura de actividades	Cámara de foto y video	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	Jefe comunicaciones, técnicos en comunicaciones


OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE. 2. Fortalecer la regulación del ejercicio profesional y de los establecimientos de salud para dar cumplimiento al mandato constitucional de velar por la salud del pueblo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE2. R2 Profesionales y establecimientos de salud debidamente autorizados																	
INDICADOR	OE2. R2.I1 Número de autorizaciones realizadas a profesionales de salud																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2. R2. L1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud	Implementar campañas sobre cumplimiento de los requisitos para el ejercicio profesional de la salud	Campaña diseñada	Laptop, internet e impresor, programa de edición de foto y diseño gráfico	3	2										1			Jefe comunicaciones , técnicos en comunicaciones
	Realizar monitoreo y seguimiento de las campañas sobre requisitos para el ejercicio de las profesiones en salud	Informe	Laptop, internet e impresor	3	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefe comunicaciones , técnicos en comunicaciones
INDICADOR	OE2. R2.I2 Número de autorizaciones realizadas a establecimientos de salud																	
OE2. R2. L1.A2 Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud	Implementar campañas sobre requisitos para la autorización y funcionamiento de establecimientos de salud	Campaña implementada	Laptop, internet e impresor, programa de edición de foto y diseño gráfico	3	2		1								1			Jefe comunicaciones , técnicos en comunicaciones
	Implementar campañas sobre requisitos para la autorización y funcionamiento de establecimientos de salud	Campaña implementada	Laptop, internet e impresor, programa de edición de foto y diseño gráfico	3	8		1	1		1	1		1	1			1	1

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2. R2. L1.A2 Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud	Realizar monitoreo y seguimiento de las campañas sobre requisitos para la autorización y funcionamiento de establecimientos de salud	Informe mensual	Laptop, internet e impreso		11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Implementar campañas de difusión del Programa de Regularización de establecimientos de salud	Campaña implementada	Internet, cámara de foto y video	3	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1


OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE4. Impulsar el proceso de los estudios de las profesiones y de las disciplinas relacionadas con la salud																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE4. R1 Fortalecida la educación continua de los profesionales de la salud en ejercicio																	
INDICADOR	OE4. R1.I3 Normativa legal difundida																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE4.R1.I3. A3 Promover y difundir la normativa legal vigente competencia de la institución en materia de salud a los profesionales, personal auxiliar y estudiantes egresados de los distintos gremios.	Diseñar estrategia de promoción y divulgación de oferta de servicios de fortalecimiento de capacidades del personal de salud	Estrategia de promoción elaborada y aprobada	Laptop, internet e impresor, programa de edición de foto y diseño gráfico	3	1		1											
	Implementar campaña educativa sobre oferta de servicios de fortalecimiento de capacidades del personal de salud	Campaña implementada	Laptop, internet e impresor, programa de edición de foto y diseño gráfico	3	10	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 110 de 134

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y la exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9. R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																	
INDICADOR	OE9. R1.I1 Marco normativo actualizado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE9.R1.I1.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia	Elaborar documento de principales logros institucionales 2022	Principales logros institucionales 2022	Laptop, internet e impresor, programa de edición de foto y diseño gráfico	6	1					1								Jefe comunicaciones, técnicos en comunicaciones, planificación
	Elaborar propuesta de memoria de labores junio 2022-mayo 2023	Documento elaborado y autorizado por autoridades	Laptop, internet e impresor, programa de edición de foto y diseño gráfico	6	1					1								Jefe comunicaciones, técnicos en comunicaciones, planificación

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 111 de 134


UNIDAD DE GÉNERO

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 112 de 134


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD DE GÉNERO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																	
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R1.I1.A2 Fortalecer la gestión de procesos de las unidades con intervención estratégica y de apoyo, para brindar una eficaz respuesta a necesidades de usuarios internos que faciliten la plena ejecución de sus labores.	Elaborar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual elaborado	Equipo informático	5	1		1											Comisión de Género


OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE10. Promover la transversalización del enfoque de género.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE10.R1 Personal comprometido con el enfoque de género																		
INDICADOR	OE10.R1.I1 Nivel de participación en actividades relacionadas con enfoque de género																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE10.R1.I1.A1 Implementar acciones específicas para promover la equidad de género y prevenir cualquier tipo de violencia.	Realizar campañas de información para concientización del personal	Correo electrónico	Equipo informático	5	6		1	1		1						1	1	1	Jefe Unidad de Género, Comisión de Género
	Elaborar Plan de Capacitaciones anual sobre tema de enfoque de género	Plan de capacitaciones elaborado	Equipo informático, Papelería	5	1		1												Jefe Unidad de Género, Comisión de Género

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC- POA-01-01		
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Versión: 01		
													Fecha: 03/2024		
													Página 113 de 134		

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE10.R1.I1.A1 Implementar acciones específicas para promover la equidad de género y prevenir cualquier tipo de violencia.	Implementar Plan de Capacitaciones	Capacitaciones implementadas	Equipo informático, Papelería	5	5				2							1	1	1	Jefe Unidad de Género, Comisión de Género
	Coordinar la organización de acciones de sensibilización en fechas emblemáticas	Archivo fotográfico	Equipo informático, Papelería	5	5				2							1	1	1	Jefe Unidad de Género, Comité de Género
	Brindar asesoría para la incorporación del enfoque de género en los diferentes documentos e instrumentos institucionales solicitados por las dependencias del CSSP.	Documentos revisados	Equipo informático, Papelería	5	100%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	Jefe Unidad de Género, Comité de Género
	Brindar asesoría y acompañamiento al personal del CSSP para dar a conocer la legislación de igualdad	Correos electrónicos	Equipo informático	5	3						1	1	1						Jefe Unidad de Género, Comité de Género

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 114 de 134


UNIDAD DE INFORMÁTICA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 115 de 134

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024


UNIDAD DE INFORMÁTICA																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE1. Posicionar la imagen institucional del Consejo Superior de Salud Pública, mediante el fortalecimiento de la identidad y sentido de pertenencia																			
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE1.R1 Imagen fortalecida y posicionada en la población de un Consejo Superior de Salud Pública que regula, autoriza y vigila el ejercicio de los profesionales y establecimientos de salud																			
INDICADOR	OE1.R1.I1 Percepción de los usuarios sobre la gestión del Consejo Superior de Salud Pública																			
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE1.R1.I1.A1 Diseñar e implementar la estrategia comunicacional	Aplicar nuevos estándares a página web del CSSP.	Página Web actualizada	Equipo Informático Papelería y útiles	2	1				1											Técnico Informático II Técnico Informático I

UNIDAD DE INFORMÁTICA																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE5. Potenciar la capacidad institucional brindando servicios modernos y eficientes a la ciudadanía																			
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R1 Proceso de inscripción en línea de profesionales de las áreas salud																			
INDICADOR	OE5.R1.I2 Número de Profesionales inscritos																			
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE5.R1.I2.A2 Inscripción de profesionales permanentes en línea	Crear un sistema informático para que las 7 juntas de vigilancia puedan inscribir profesionales en línea.	Sistema informático funcional y en producción	Equipo Informático Papelería y útiles	2	1				1											Jefe Informática Técnico Informático I
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE5.R3 Fortalecimiento del registro administrativo de los profesionales y establecimientos de salud inscritos																			
INDICADOR	OE5.R3.I1 Número de registros administrativos evaluados y actualizados																			

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 117 de 134


UNIDAD DE INFORMÁTICA																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE6. Fortalecer la articulación técnica interinstitucional																			
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE6.R2 Incorporación de servicios que estén a disposición en portal nacional de servicios públicos																			
INDICADOR	OE6.R2.I1 Número de servicios identificados e incorporados																			
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE6.R2.I1.A1 Identificación e incorporación de servicios que estarán a disposición en portal nacional	Modelar e incorporar procesos en sistema SIMPLE	Número de trámites incorporados en portal nacional	Equipo Informático Papelería y útiles	3	1															Jefe Informática Técnico Informático Técnico Informático I

UNIDAD DE INFORMÁTICA																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE7. Simplificar procesos y sistemas que garanticen la efectividad institucional en la prestación de servicios de calidad																			
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE7.R4 Implementación de la firma simple en los formularios de uso interno para los empleados del Consejo, impulsando la política de cero papel y adopción de un gestor documental																			
INDICADOR	OE7.R4.I1 % de los requisitos de trámites usando documentación firmada electrónicamente																			
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE		
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE7.R3.I1.A1 Servicios o tramites utilizando firma electrónica certificada	Implementar el uso de firma electrónica certificada	Documentos firmados electrónicamente	Equipo Informático Papelería y útiles	2	1															Jefe Informática Técnico Informático II
OE7.R4.I1.A1 Implementar firma simple en los formularios de uso interno	Crear lineamientos para el uso de la Firma electrónica simple	Lineamiento	Equipo Informático Papelería y útiles	2	1															Técnico Informático Técnico Informático I
	Implementar el uso de firma electrónica simple	Documentos firmados electrónicamente	Equipo Informático	2	1														1	Técnico Informático II Técnico Informático I

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01	
			Versión: 01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024	
			Página 118 de 134	

	en correspondencia interna		Papelería y útiles																
--	----------------------------	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


UNIDAD DE INFORMÁTICA																													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																												
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Eficacia y Eficiencia en la gestión de procesos institucionales																												
INDICADOR	OE8.R2.I3 Sistema de Información Institucional implementado																												
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE											
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D												
OE8.R2.I3.A3 Creación e implementación de un sistema de información institucional que permita el seguimiento estadístico, la medición de resultados y el desarrollo de acciones de mejora.	Realizar el análisis, diagnóstico y levantamiento de requerimientos de un sistema informático de información institucional.	Proyecto de sistema	Equipo Informático Papelería y útiles	1	1										1													Técnico Informático I	
Gestión de los sistemas informáticos institucionales	Realizar el análisis, diagnóstico y levantamiento de requerimientos de un sistema informático de denuncias en OTD.	Proyecto de sistema	Equipo Informático Papelería y útiles	2	1																							Técnico Informático I Técnico informático	
	Realizar el análisis, diagnóstico y levantamiento de requerimientos de un sistema informático de control de asistencia y expediente del personal de Recursos Humanos	Proyecto de sistema		2	1																								Técnico Informático I Técnico informático
Seguridad Informática	Creación y validación de copias de seguridad de base de datos del CSSP.	Informe		1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Técnico Informático
	Validación de roles de acceso en sistemas de colecturía, compras e inventario, sellos y carnet.	Informe		1	4	1																							Técnico Informático I

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC-POA-01-01	
													Versión: 01	
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Fecha: 03/2024	
													Página 119 de 134	

	Actualizar el Inventario de equipo Informático.	Informe			2	1												1	Técnico Informático I Técnico Informático
--	---	---------	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--


ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Mantenimiento de equipo informático	Realizar mantenimiento de computadoras del CSSP.	Informe de mantenimientos	Equipo Informático Papelería y útiles	3	1													1	Técnico Informático I Técnico Informático
	Realizar mantenimiento de impresoras del CSSP.	Informe de mantenimientos	Equipo Informático Papelería y útiles	3	2						1							1	Técnico Informático I Técnico Informático
	Mantenimiento de servidor de Aula virtual.	Informe de mantenimientos	Equipo Informático Papelería y útiles	1	4	1			1		1			1					Técnico Informático II
	Realizar mantenimiento de hardware y software de Servidores.	Informe de mantenimientos	Equipo Informático Papelería y útiles	2	2									1				1	Técnico Informático II Técnico Informático I

UNIDAD DE INFORMÁTICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE12. Contar con personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE12.R1 Fortalecimiento de las capacidades del personal sobre el uso de las TIC's																		
INDICADOR	OE12.R1.I2 Número de servidores públicos capacitados																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE12.R1.I2.A1 Capacitación en el uso de tecnologías de información	Brindar capacitaciones al personal del CSSP en el uso de las TIC	Listas de asistencia	Equipo Informático Papelería y útiles	3	2													1	Técnico Informático I Técnico Informático

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA										Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
											Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024										Fecha: 03/2024
											Página 120 de 134


	Actualización de competencias del personal de Unidad de Informática	Listas de asistencia	Equipo Informático Papelería y útiles	1	4			1			1			1		1		Jefe Informática
--	---	----------------------	--	---	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	---	--	------------------

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 121 de 134

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024


UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la equidad y exactitud jurídica en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional																		
INDICADOR	OE9.R1.I1 Marco Normativo actualizado																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH	ANUAL	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE9.R1.I1.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo y las Juntas de Vigilancia	Socializar Manual de uso de vestimenta y uniformes	Manual autorizado	Equipo informático papelería	3	1							1							Jefe Recursos Humanos Técnico de Recursos Humanos
	Socializar Guía de Proceso de Jubilación	Guía autorizada	Equipo informático papelería	1	1							1					1		Técnico de Recursos Humanos
	Elaborar acuerdos de personal	Acuerdos Elaborados	Equipo informático papelería	1	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	Técnico RRHH (Jurídico)
	Elaborar Manual de inducción de personal nuevo ingreso	Manual elaborado	Equipo informático papelería	4	1									1					Jefe URH Técnico de Recursos Humanos

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 122 de 134


UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE12. Contar con personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE12.R1 Fortalecimiento de las capacidades del personal sobre el uso de las TIC's																	
INDICADOR	OE12.R1.I1 Número de servidores públicos capacitados																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE12.R1.I1.A1 Capacitación en el uso de tecnologías de información	Elaborar plan de capacitaciones que cubra las necesidades del personal en 2024.	Plan de capacitaciones	Equipo informático	2	1			1										Jefe Recursos Humanos
	Ejecutar el plan de capacitaciones 2024	Listas de asistencia	Equipo informático papelería	2	100%			25%			25%			25%			25%	Técnico de Recursos Humanos
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE12.R2 Personal altamente capacitado en el ejercicio de sus funciones																	
INDICADOR	OE12.R2.I1 Índice de competencias del personal (necesidades cubiertas en relación al perfil profesional)																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE12.R2.I1.A1 Personal capacitado en el desarrollo de sus funciones	Elaborar plan de capacitaciones 2024.	Plan de capacitaciones elaborado	Equipo Informático	2	1			1										Jefe Recursos Humanos
	Dar seguimiento al plan de capacitaciones 2024.	Listas de asistencia	Equipo Informático	2	100%			25%			25%			25%			25%	Técnico de Recursos Humanos

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 123 de 134

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE14. Desarrollar el sentido de pertenencia del personal hacia la institución, caracterizado por su compromiso y desempeño profesional																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE14.R2 Personal comprometido con el desempeño profesional en sus funciones																	
INDICADOR	OE14.R2.I1 Calificación promedio en la evaluación del desempeño																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE14.R2.I1.A1 Creación e implementación de un modelo de evaluación de desempeño	Actualizar el proceso de evaluación de desempeño del personal	Proceso de evaluación actualizado	Equipo informático	1	100%			33 %		33 %			34 %					Jefe URH
			Papelería															Técnico de Recursos Humanos
OE13.R2.I1.A1 Creación e implementación de un modelo de evaluación de desempeño	Realizar evaluación del desempeño al personal del CSSP	Informe de resultados	Equipo Informático	3	1											1		Jefe URH
																		Técnico de Recursos Humanos
INDICADOR	OE14.R2.I2 Nivel de ejecución del Plan de Desarrollo de Habilidades y competencias																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE14.R2.I2.A2 Creación e implementación del Plan de Desarrollo de Habilidades y competencias alineado con los objetivos institucionales	Implementar plan de capacitaciones que cubra las necesidades éticas y técnicas del personal en 2024.	Listado de personal capacitado	Equipo informático	2	10													Jefe URH
			Papelería									5					5	


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 124 de 134

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 125 de 134

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE15. Fortalecer la capacidad institucional para impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión financiera de los recursos																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	EO15.R1 Asegurado el uso racional y eficiente de los recursos disponibles en todas las áreas de la institución																	
INDICADOR	OE15.R1 Nivel de ejecución del Plan Anual de Compras																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE15.R1I3.A3 Gestionar los recursos financieros de forma oportuna para la adquisición de bienes y servicios	Elaboración y publicación de planificación anual de compras año 2024	Documento firmado y publicado	Equipo informático	2	1	1												Jefe UCP
	Solicitar asignación presupuestaria para los procesos de compras publicados en COMPRASAL	Documento de Asignación	Equipo informático	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	10%	8%	8%	8%	Jefe UCP
	Solicitar certificación presupuestaria de los procesos de compra adjudicados	Documento de Certificación	Equipo informático	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	10%	8%	8%	8%	Jefe UCP
	Dar trámite a las solicitudes de compra	Control de solicitudes	Equipo informático	3	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	10%	8%	8%	8%	Jefe UCP
	Elaboración de contratos	Documentos	Equipo informático	4	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	10%	8%	8%	8%	Jefe UCP
	Elaboración de planificación anual de compras año 2025	Documento elaborado	Equipo informático	4	1												1	Jefe UCP
	Brindar y gestionar capacitaciones para el personal que interviene en los procesos de compra	Listados de Asistencia	Equipo informático	2	3		1					1			1			Jefe UCP


 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 126 de 134

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES


 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 127 de 134

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados																		
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE8.R1.I1.A3 Mejorar la satisfacción de los usuarios internos y externos a través del óptimo mantenimiento de ambientes de trabajo e infraestructura institucional	Mantener las condiciones óptimas de aseo diarias de todas las áreas	Informe con incidencias	Implementos e insumos.	2	4				1			1			1		1	Personal de limpieza. Ordenanzas.	
	Preservar la salud del personal y mantener la integridad de las instalaciones mediante la gestión de la contratación del servicio de control de plagas y roedores.	Contrato.	Equipo e Insumos.	1	4				1			1			1			Jefe de USG	
	Dar seguimiento a la continuación de la adecuación del Edificio No. 2 del CSSP para la creación del Salón de Sesiones del CSSP.	Informe.	Equipo y materiales.	5	2			1		1								Personal Técnico y auxiliar. Jefe USG	
	Elaborar un programa diario de asignación de transporte para misiones oficiales	Hoja de autorización de misión oficial.	Flota vehicular.	10	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Jefe de USG
	Gestionar mantenimientos preventivos de la flota vehicular institucional.	Hoja de reporte de servicio de mantenimiento de vehículos.	Flota vehicular.	15	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Jefe de USG
	Gestionar mantenimientos correctivos de la flota vehicular institucional.	Hoja de reporte de servicio de mantenimiento de vehículos.	Flota vehicular.	1	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Jefe de USG
	Supervisar el servicio de seguridad privada.	Control de asistencia diaria. Informe con incidencias	Papelería	5	6			1		1			1		1			1	Jefe de USG

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC- POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 128 de 134


UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 129 de 134


PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE7.Simplificar procesos y sistemas que garanticen la efectividad institucional en la prestación de servicios de calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE7.R4 Implementación de la firma simple en los formularios de uso interno para los empleados del Consejo, impulsando la política de cero papeles y adopción de un gestor documental.																	
INDICADOR	OE7.R4.I2Gestor Documental Implementado																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE7.R4.I2.A2 Implementar un Gestor Documental	Digitalización del Fondo Documental	Archivo documental	Equipo informático Material didáctico	2	100%			25%			25%					50%		Informática /UGDA


UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R2 Eficacia y eficiencia en la gestión de procesos institucionales																	
INDICADOR	OE8..R2.I1 Nivel de respuesta a solicitudes de información																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE8.R2.I1.A1 Optimizar la gestión de la información	Clasificar el acervo documental	Informe final	Equipo informático	1	100%						50%						50%	Oficial UGDA
	Depuración del acervo documental	Acta	Equipo informático Material didáctico	3	100%								100%					Oficial UGDA
	Inventario del fondo documental	Informe final	Equipo informático Material didáctico	1	100%			50%				50%						Oficial UGDA

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 130 de 134

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE12.Contar con Personal calificado y formado para brindar atención con calidad y calidez a la población																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE12.R2 Personal altamente capacitado en el ejercicio de sus funciones																	
INDICADOR	OE12.R2.I1 Índice de competencias del personal																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE12.R2.I1.A1 Desarrollar un modelo de gestión de personas por competencias que incentiven el crecimiento y evolución de la institución	Impartir capacitación sobre los Lineamientos que regulan la Gestión Documental	Lista de asistencia	Equipo informático Material didáctico	1	2						1				1			Oficial UGDA
	Verificación actual de los archivos de gestión de las Unidades Generadoras	Informe de Hallazgos	Equipo informático Equipo de protección personal Equipo informático	1	100%				50%				50%					Oficial UGDA
	Asesoramiento a las Unidades Generadoras en administración de Archivos	Informe de visita	Equipo informático Material didáctico	1	100%			25%			50%			25%				Oficial UGDA


	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
		Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024	Fecha: 03/2024
		Página 131 de 134

UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ACTIVO FIJO

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA		Código: CSSP-UPGC-POA-01-01
			Versión: 01
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024		Fecha: 03/2024
			Página 132 de 134

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024


UNIDAD DE LOGISTICA Y ACTIVO FIJO																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE2. Fortalecer la regulación del Ejercicio Profesional y de los Establecimientos de Salud para darle cumplimiento al mandato constitucional de velar por la salud del pueblo.																	
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE.R2 Establecimientos de salud y profesionales debidamente autorizados.																	
INDICADOR	OE2.R2.I1 Número de autorizaciones realizadas a los profesionales de la salud.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I1.A1 Promover el registro permanente y actualizado de profesionales de salud.	Emitir carnet a profesionales de la salud	Recibo de pago	papelería y equipo informático	1	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Encargado de Área de Carnetización
	Reposición de carnet a profesionales de la salud	Reporte hoja excel	papelería y equipo informático	1	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Encargado de Área de Carnetización
	Emitir carnet a dependientes de farmacia	Recibo de pago/listado	papelería y equipo informático	1	100%	33.33%	33.33%	33.33%										Encargado de Área de Carnetización
	Reposición de carnet a dependientes de farmacia	Reporte hoja excel	papelería y equipo informático	1	100%	33.33%	33.33%	33.33%										Encargado de Área de Carnetización
	Elaborar y remitir informes de monitoreo de la elaboración de carnet de profesionales de la salud	Informe digital	Equipo informático	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Encargado de Logística y Activo Fijo
	Fabricar sellos a profesionales de la salud	Reporte de inscripción en JVPS	papelería y equipo informático	2	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Encargado de Área de Carnetización
	Reposición de sellos a profesionales de la salud	Reporte hoja excel	papelería y equipo informático	1	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Encargado de Área de Carnetización
	Elaborar y remitir informes de monitoreo de la fabricación de sellos de profesionales de la salud	Informe digital	Equipo informático	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Encargado de Logística Y Activo Fijo

	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA												Código: CSSP-UPGC-POA-01-01			
													Versión: 01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024												Fecha: 03/2024			
													Página 133 de 134			

INDICADOR	OE2.R2.I2 Número de autorizaciones realizadas a establecimientos de salud.																	
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE2.R2.I2.A2 Promover el registro permanente y actualizado de establecimientos de salud.	Fabricar sellos a establecimientos de salud autorizados	Reporte de inscripción de ured	papelaría y equipo informático	2	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Encargado de Área de Carnetización
	Reposición de sellos a establecimientos de salud autorizados	Reporte hoja excel	papelaría y equipo informático	1	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	Encargado de Área de Carnetización
	Elaborar y remitir informes de monitoreo de la fabricación de sellos de establecimientos de salud	Informe digital	Equipo informático	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Encargado de Logística Y Activo Fijo

UNIDAD DE LOGISTICA Y ACTIVO FIJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE8. Gestionar la mejora continua de los procesos centrados en los usuarios internos y externos para ofrecer una atención con calidad.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE8.R1 Asegurada la satisfacción de las personas usuarias y partes interesadas en los servicios prestados.																		
INDICADOR	OE8.R1.I1 Satisfacción de los usuarios internos y externos con los servicios prestados.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE7.R1.I1.A3 Mejorar la satisfacción de los usuarios internos y externos a través del optimo mantenimiento de ambientes de trabajo e infraestructura institucional.	Codificar bienes institucionales	Orden de compra	Papelería y equipo informático	1	2							1						1	Encargado De Logística Y Activo Fijo
	Realizar traslado de bienes institucionales	Solicitud de traslado	Papelería y equipo informático	1	2						1						1	Encargado De Logística Y Activo Fijo	
	Gestionar y ejecutar descargo de bienes institucionales	Solicitud de descargo	Papelería y equipo informático	1	2						1				1			Encargado De Logística Y Activo Fijo	
	Realizar verificación y actualización de los activos depreciables con los que cuenta la institución	Inventario de activo fijo depreciable actualizado	Equipo informático	1	4	1		1			1				1			Encargado De Logística Y Activo Fijo	

 CSSP CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA	CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA											Código: CSSP-UPGC- POA-01-01			
	PLAN OPERATIVO ANUAL 2024											Versión: 01			
												Fecha: 03/2024			
												Página 134 de 134			

ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE7.R1.I1.A3 Mejorar la satisfacción de los usuarios internos y externos a través del óptimo mantenimiento de ambientes de trabajo e infraestructura institucional.	Reportar movimientos de almacén de suministros	Reporte físico sistema de inventario	papelaría y equipo informático	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Encargada De Almacén De Suministros
	Depurar códigos de almacén de suministros	Reporte sistema de inventario	papelaría y equipo informático	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Encargada De Almacén De Suministros
	Realizar inventario de almacén de suministros	Reporte sistema de inventario	papelaría y equipo informático	1	2						1							1	Encargada De Almacén De Suministros

UNIDAD DE LOGISTICA Y ACTIVO FIJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OE9. Cautelar la Equidad y Exactitud en la aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan las prestaciones del servicio al usuario.																		
RESULTADO ESTRATÉGICO	OE9.R1 Marco normativo fortalecido, garantizando la efectividad de la gestión institucional.																		
INDICADOR	OE9.R1.I1 Marco Normativo Actualizado.																		
ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS		META ANUAL	PROGRAMACIÓN ANUAL												RESPONSABLE	
			Técnico	RRHH		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE7.R1.I1.A2 Actualización de la normativa interna que regula el funcionamiento del Consejo Y las Juntas de Vigilancia.	Actualización de lineamientos técnicos administrativos para el control de activo fijo.	Informe digital	Papelaría y equipo informático	1	1												1		Encargado De Logística Y Activo Fijo