



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 1 de 21

1. TITULO: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES.

2.CONTROL DE CAMBIOS:

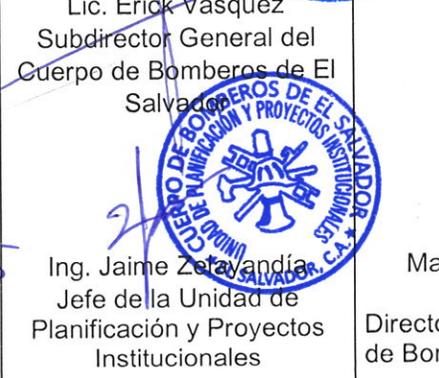
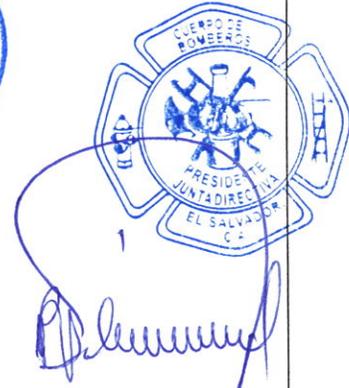
Revisión	Fecha de aprobación	Descripción del cambio

3.CONTROL DE DOCUMENTOS:



CUERPO DE BOMBEROS

4. AUTORIZACIÓN

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Remberto Montes Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Bienestar Laboral	 Lic. Erick Vásquez Subdirector General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador  Ing. Jaime Zetavandía Jefe de la Unidad de Planificación y Proyectos Institucionales	 Mayor Baltazar Solano 08/01/2024 Director General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 2 de 21

5. INDICE

6.	OBJETIVO	3
7.	ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN	3
7.1.	Alcance.	3
7.2.	Campo de Aplicación	3
8.	BASE LEGAL Y DEFINICIONES	3
8.1.	Base Legal	3
8.2.	Definiciones:.....	3
9.	DESARROLLO	4
9.1.	Disposiciones Generales:	4
10.	PROCEDIMIENTOS	4
10.1	Procedimientos para evaluación del desempeño de los trabajadores y trabajadoras del CBES.	4
11.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	6
12.	CONTROL DE REGISTROS	6
13.	ANEXOS	6

	PROCEDIMIENTO		
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES		
CODIGO: PRRHHED-01	REVISION: 0	FECHA : 08/01/2024	PAG.: 3 de 21

6. OBJETIVO

Describir el proceso técnico de evaluación del desempeño de los empleados de la Institución que debe realizarse en el período establecido y evaluará el conjunto de aptitudes, rendimiento y comportamiento dentro del ámbito laboral del trabajador en el desempeño de su cargo y cumplimiento de funciones.

7. ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN

7.1. Alcance.

Este procedimiento proporciona los pasos a seguir y responsabilidades que comparten los involucrados en la ejecución de la Evaluación de desempeño de todos los trabajadores y trabajadoras pertenecientes a la estructura organizativa del Cuerpo de Bomberos de El Salvador.

7.2. Campo de Aplicación

Este procedimiento lo realizará el Departamento de Recursos Humanos y Bienestar Laboral, para aplicarlo a todo el personal que forma parte de la estructura organizacional, e inicia con la concertación de los compromisos laborales y el entendimiento entre evaluador y evaluado, finalizando con la calificación definitiva.

8. BASE LEGAL Y DEFINICIONES

8.1. Base Legal

8.1.1. Reglamento Interno del Cuerpo de Bomberos de El Salvador:

- **Art. 13.** – Evaluación de desempeño. Todo trabajador y trabajadora del CBES a excepción de los miembros de la Junta Directiva serán sujetos a evaluaciones del desempeño que se realizará en el mes de enero de cada año, realizado en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos y Bienestar Laboral y el Jefe de cada área, esto con el propósito de identificar las fortalezas y debilidades del desempeño del personal, a fin de tomar las medidas para potenciar el recurso humano en función de los objetivos institucionales, la cual será realizada de acuerdo a las especificaciones que corresponden al tipo de personal a evaluar, ya sea operativo o administrativo.

La Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador, propondrá de forma motivada por medio del presidente a la Junta; otros reconocimientos a los trabajadores y trabajadoras más destacados durante el año, estableciendo los criterios que determina la Ley del Cuerpo de Bomberos de El Salvador, a través del nombramiento de la Comisión Evaluadora.

8.2. Definiciones:

- **Evaluación de Desempeño:** Proceso mediante el cual se obtienen resultados del rendimiento de un trabajador en un periodo determinado, centrado en competencias. La evaluación se realizará en el mes de enero de cada año.
- **Evaluado:** Son los empleados públicos que se encuentren vinculados a la entidad y que no formen parte de la Junta Directiva.



PROCEDIMIENTO
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION : 0

FECHA : 08/01/2024

PAG. : 4 de 9

- **Evaluador:** Es el servidor público que tiene la responsabilidad de aplicar la herramienta de evaluación de desempeño laboral a los funcionarios a su cargo o para el cual haya sido designado. El evaluador deberá ostentar un grado igual o superior al evaluado, para habilitarse dentro del proceso.
- **Metas institucionales por áreas administrativas:** Son las establecidas por la Dirección General de la institución, de conformidad con los planes institucionales, encaminados al cumplimiento de los objetivos y propósitos de la institución, con las cuales el trabajador/a deberá comprometerse y realizar los aportes requeridos para lograr su respectivo cumplimiento.

9. DESARROLLO

9.1. Disposiciones Generales:

- 9.1.1. La Evaluación de Desempeño se realizará una vez al año en el mes de enero y comprenderá el período del 1 de enero del año anterior al 31 de diciembre del año anterior.
- 9.1.2. Cada Jefe de Unidad, Departamento, Sección y estaciones de bomberos en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos y Bienestar Laboral, serán los responsables de la evaluación del personal a su cargo y de los resultados.
- 9.1.3. La petición que los trabajadores/as hagan por escrito del resultado de la evaluación, se resolverá por la autoridad superior al inmediata del evaluador.
- 9.1.4. Los trabajadores/as podrán pedir revisión al ser notificados de su calificación, petición que se hará por escrito en el mismo formulario de evaluación, el cual deberá de tener un espacio para tales efectos, pudiendo no firmar la notificación respectiva.
- 9.1.5. Los trabajadores/as acreedoras de una evaluación de MUY BUENO o EXCELENTE, recibirán un reconocimiento consistente a un diploma al mérito, del cual una copia será incorporada en el expediente del personal.

9.2. Procedimientos

Nº ACCIÓN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA
1	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Proporciona a cada Jefe de Unidad, Departamento, Sección o Estación de Bomberos los Formularios según sea el caso los siguientes formularios; "Evaluación de Desempeño para el Personal de Jefes" (FRRHHADM-01), "Evaluación de Desempeño para el Personal de Operativo" (FRRHHBOM-02) o "Evaluación de Desempeño para el Personal Administrativo" (FRRHHJEF-03).	FRRHHADM-01 FRRHHBOM-02 FRRHHJEF-03
2	Jefe de Unidad, Departamento, Sección o Estación de Bomberos	Realiza las evaluaciones de su personal, llenando cada formulario, estableciendo las notas respectivas a cada ítem.	
3	Jefe de Unidad, Departamento, Sección o Estación de Bomberos	Entrega al trabajador las evaluaciones ya realizadas y le explica la nota por cada ítem.	
4	Trabajador/ar	Recibe la evaluación, si está de acuerdo con su nota lo firma, si no está de acuerdo, deberá firmar en la casilla de revisión.	



PROCEDIMIENTO
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION : 0

FECHA : 08/01/2024

PAG. : 5 de 9

Nº ACCIÓN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA
5	Jefe de Unidad, Departamento, Sección o Estación de Bomberos	Reciben los formularios de su personal y los entrega al jefe del Departamento de Recursos Humanos y Bienestar Laboral, indicándole el personal que desea revisión de las evaluaciones.	
6	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Recibe y analiza los resultados de cada trabajador/a de las diferentes áreas organizativas y elabora un resumen estadístico con los resultados. En el caso que el trabajador/a haya solicitado revisión se le programara, la fecha y hora para reevaluarse, estando presente el jefe Inmediato, el jefe del Departamento de Recursos Humanos y Bienestar Laboral, y el Subdirector o un delegado de este.	
7	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Bienestar Laboral	Recibe y analiza los resultados de cada trabajador/a de las diferentes áreas organizativas y elabora un resumen estadístico con los resultados, y lo entrega al Director General.	
8	Director General	Recibe y revisa el resumen estadístico de los resultados y solicita al jefe del Departamento de Recursos Humanos la elaboración de los Diplomas para el personal que ha obtenido calificaciones de Muy Bueno y Excelente. (7-8), (9-10).	
9	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Bienestar Laboral	Realiza los trámites necesarios para la elaboración de los diplomas. Al obtenerlos los revisa y los pasa al Director General para que los firme.	
10	Director General	Recibe y revisa diplomas, posteriormente los firma, sella y los devuelve al Jefe de la Departamento de Recursos Humanos.	
11	Jefe de la Departamento de Recursos Humanos y Bienestar Laboral	Le solicita al Encargado del Manejo de Expediente la clasificación de los diplomas.	
12	Encargado del Manejo de Expediente	Clasifica los diplomas de acuerdo con las diferentes áreas organizativas, saca copia de cada diploma y comienza a entregarlos a trabajador/ar.	
13	Trabajador/ar	Recibe diploma original y se la entrega al Encargado del Manejo de Expediente.	
14	Encargado del Manejo de Expediente	Recibe copia por parte del trabajador/ar y los coloca en el expediente correspondiente junto con la evaluación de desempeño.	
		FIN DEL PROCEDIMIENTO	

**PROCEDIMIENTO****EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES**

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 6 de 21

11. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Reglamento Interno del CBES.

12. CONTROL DE REGISTROS

Evaluación de Desempeño para el Personal de Jefes” (FRRHHADM-01), “Evaluación de Desempeño para el Personal de Operativo” (FRRHHBOM-02) o “Evaluación de Desempeño para el Personal Administrativo” (FRRHHJEF-03).

Nombre del Documento	Código de Formato	Tiempo de retención	Lugar de archivo	Disposición final	Responsable
Evaluación de Desempeño para el Personal Administrativo	FRRHHADM-01	Permanente	Archivo del Departamento de RRHH/expediente del personal	Archivados en expediente	Encargado de Manejo de Expediente
Evaluación de Desempeño para el Personal de Operativo	FRRHHBOM-02	Permanente	Archivo del Departamento de RRHH/expediente del personal	Archivados en expediente	Encargado de Manejo de Expediente
Evaluación de Desempeño para el Personal Administrativo	FRRHHJEF-03	Permanente	Archivo del Departamento de RRHH/expediente del personal	Archivados en expediente	Encargado de Manejo de Expediente

13. ANEXOS

Se detallarán en su orden los anexos, inmediatamente después se colocará su diseño en el mismo orden.

ANEXO N°	NOMBRE DEL ANEXO
ANEXO 1	Formulario “Evaluación de Desempeño para el Personal de Jefes” - FRRHHADM-01
ANEXO 2	Formulario “Evaluación de Desempeño para el Personal de Operativo” - FRRHHBOM-02
ANEXO 3	Formulario “Evaluación de Desempeño para el Personal Administrativo” - FRRHHJEF-03



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 8 de 21

**ANEXO 2 - Formulario "Evaluación de Desempeño para el Personal de Operativo"
FRRHHBOM-02**

CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL
TABULACION DE DATOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO

2024

1/2

BOMBEROS

DIRECCIÓN / DPTO./ UNIDAD / ESTACION		FACTORES EVALUADOS													PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER 1.00								
NOMBRE DEL EVALUADO	RESPONSABILIDAD	CARACTERÍSTICAS PERSONALES					DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN								EVALUACIÓN GENERAL	TOTAL PUNTOS	PUNTAJE PROMEDIO	CALIFICACIÓN	CARGO	OBSERV	CARACTERÍSTICAS PERSONALES DE TIEMPO DE LA FUNCIÓN		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3							4	5	
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3							3.4	3.5	
																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
1																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
2																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
3																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
4																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
5																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
6																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
7																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
8																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
9																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
10																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
11																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
12																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
13																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
14																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
15																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
16																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
17																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
18																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
19																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
20																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
21																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
22																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
23																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
24																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
25																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
26																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
27																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
28																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
29																	0	0.00	D		ATENCIÓN	0.00	0.00
OBSERVACIONES:																	0.00	D	FECHA RECEP EVAL				



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 9 de 21

ANEXO 3 - Formulario "Evaluación de Desempeño para el Personal Administrativo" FRRHHJEF-03

CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL
TABULACION DE DATOS EVALUACION DEL DESEMPEÑO

2024

12

JEFES

Table with columns: DIRECCION / DPTO./ UNIDAD / ESTACION, FACTORES EVALUADOS (including Responsabilidad, Conocimiento del Tra, etc.), PUNTAJE MARCA POR NOTA, EVALUACION GENERAL, TOTAL PUNTO, PUNTAJE PROMEDIO, CALIFICACION, CARGO, OBSERV, CARACTERISTICAS PERSONALES DE DESSEMPEÑO DE LA FUNCION.

OBSERVACIONES:

0.00 D FECHA RECEP EVAL



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 10 de 21

ANEXO 4 Formato de Evaluación de Desempeño Bomberos / Motoristas Operativos

	CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR				PAGINA: 1 / 4						
	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL 2024				BOMBEROS/MOTI- RISTAS OPERATIVOS CSES-PRH BOM/2						
1. NOMBRE COMPLETO:											
2. CARGO:											
3. DIRECCIÓN / UBICACIÓN:											
4. PERÍODO EVALUADO: De Noviembre de 2023 a octubre 2024											
INDICACIÓN: Marque con una "X" la casilla en blanco que corresponde con la calificación que usted considere adecuada con el desempeño del evaluado.											
CARACTERÍSTICAS PERSONALES:											
1	RESPONSABILIDAD: Cumplimiento de las obligaciones, deberes que se le encomiendan en un período determinado, de acuerdo al desempeño de sus funciones.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
2	PUNTUALIDAD: Cumplimiento con el horario de entrada y salida establecido en el trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
3	DISCIPLINA: Grado en que el empleado recibe y acata instrucciones, normas y políticas relacionadas con el desempeño de su trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
4	CONDUCTA: Comportamiento adecuado del empleado en relación con las demás personas.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
5	RELACIONES INTERPERSONALES: Comportamiento social adecuado en el trato con sus superiores, compañeros de trabajo, así como con el público en general.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
6	INICIATIVA: Identifica oportunidades para innovar y actuar transformando las ideas en actividades para emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados sin necesidad de un requerimiento externo que lo impulse.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
PRESENTACION PERSONAL: Calidad de una persona a partir de la cual		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 11 de 21

	MINISTERIO DE GOBERNACION Y DE DESARROLLO TERRITORIAL CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS FORMULARIO EVALUACION DEL DESEMPEÑO AÑO 2024	PAGINA 2/4
		CODIGO DE EVALUACION 00015-0001 CODIGO DE BOMBEROS

1	ESPIRITU DE SERVICIO: Voluntad, y disposición para trabajar, sin que se solicite su colaboración.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN:											
1	COOPERACIÓN: Capacidad para participar con esfuerzo y dinamismo en las actividades, contribuyendo al logro de los objetivos de la institución e involucrándose en las actividades de su equipo de trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
2	RESPECTO A LA SINISTRUCCIONES RECIBIDAS: Se refiere al cumplimiento de las instrucciones para la ejecución de su trabajo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
3	CONOCIMIENTO DEL TRABAJO: Se refiere al conocimiento teórico y práctico que el trabajador tiene en cuanto a principios, normas, procedimientos y métodos que su trabajo requiere.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
4	CALIDAD EN EL TRABAJO: Se refiere al cuidado, exactitud y nitidez del trabajo realizado.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
5	CAPACIDAD DE DESARROLLAR TÉCNICAS DE TRABAJO: habilidad para aplicar las técnicas de trabajo, relacionadas al estándar de competencias.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											

COMENTARIOS SOBRE RECLAMACIONES Y COMENTARIOS DEL EVALUADO	
AREA EN QUE DESEA CAPACITARSE EL EVALUADO	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR	
NOMBRE DEL EVALUADOR	FIRMA EVALUADOR
	SELO
	Y a/o DIRECTOR
CARGO	



PROCEDIMIENTO
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA : 08/01/2024

PAG.: 12 de 21

CÓMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN AL EMPLEADO EVALUADO:

INDÍQUE SI USTED ESTÁ DE ACUERDO CON SU EVALUACIÓN:

SI

NO

SI USTED NO ESTÁ DE ACUERDO CON SU EVALUACIÓN, FAVOR ANOTAR EL MOTIVO:

NOTA: Todas las calificaciones realizadas por el Evaluador en cada ítem de esta Formulario, se tabularán para obtener la calificación de la presente Evaluación, la cual se remitirá al Departamento de Recursos Humanos y Gestión Laboral

FECHA DE ENTREGA:

NOMBRE DEL EVALUADO:

FECHA DE ENTREGA DEL EVALUADO:

(USO EXCLUSIVO TABULACIÓN DE DATOS - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN - RRRH)

CALIFICACIONES:	A. CARACTERÍSTICAS PERSONALES:		B. DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN:	
	PUNTAJE PROMEDIO DE LA EVALUACIÓN:		CALIFICACIÓN OBTENIDA:	



PROCEDIMIENTO
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA : 08/01/2024

PAG.: 13 de 21



MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL

CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

FORMULARIO EVALUACION DEL DESEMPEÑO AÑO 2020



PAGINA 4/4

W5165

CSL03-FR01 (02/14)02

SOLICITUD DE REVISIÓN EVALUACION DEL DESEMPEÑO

San Salvador _____ de _____ de _____

habiendo sido notificada de mi calificación obtenida, solicito revisión de la Evaluación del Desempeño realizada.

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL SOLICITANTE



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 14 de 21

ANEXO 5 Formulario de Evaluación del Desempeño año 2024 de Jefes

	CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL FORMULARIO EVALUACION DEL DESEMPEÑO AÑO 2024		PAGINA 1 / 4									
			JEFA TURAS									
CBES-RRHJEF-03												
1. NOMBRE COMPLETO:												
2. CARGO:												
3. DIRECCIÓN / UBICACIÓN:												
4. PERIODO EVALUADO: De noviembre de 2023 a octubre 2024												
INDICACIÓN: Marque con una "X" la casilla en blanco que corresponda con la calificación que usted considere adecuada con el desempeño del evaluado.												
CARACTERÍSTICAS PERSONALES:												
1	RESPONSABILIDAD: Cumplimiento de las obligaciones, deberes que se le encomiendan en un periodo determinado, de acuerdo al desempeño de sus funciones.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:												
2	CONOCIMIENTO DEL TRABAJO: Se refiere al conocimiento teórico y práctico que el trabajador tiene en cuanto a principios, normas, procedimientos y métodos que su trabajo requiere.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:												
3	INICIATIVA: Identifica oportunidades para innovar y actúa transformando las ideas en actividades para emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados sin necesidad de un requerimiento externo que lo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:												
4	HABILIDAD PARA PLANIFICAR: Se refiere a la habilidad para elaborar planes, programas y proyectos realistas.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:												
5	APEGO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES: Se refiere al ajuste de su actuación a la política institucional.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:												
6	DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL: Se interesa por actualizar sus conocimientos de forma constante con el fin de mejorar el desempeño de sus funciones laborales.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:												
7	RELACIONES INTERPERSONALES: Comportamiento social adecuado en el trato con sus superiores, compañeros de trabajo, así como con el público en general.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:												
8	HABILIDAD PARA DIRIGIR: Se refiere a la habilidad para conducir a los subalternos hacia el logro de los objetivos definidos y para introducir las orientaciones que sean necesarias en la ejecución del trabajo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:												
9	PRESENTACION PERSONAL: Calidad de una persona a partir de la cual se espera emita una imagen positiva, cumpliendo a cabalidad la normativa de uniforme.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:												
10	TOMA DE DECISIONES: Capacidad para emitir juicios objetivos y validos sobre problemas o situaciones concretas que se presenten en el desarrollo del trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:												



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 15 de 21

 <p>CUERPO DE BOMBEROS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL</p>	<p>CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR</p> <p>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL</p> <p>FORMULARIO EVALUACION DEL DESEMPEÑO AÑO 2024</p>		PAGINA 2 / 4
	<p>FORMULARIO EVALUACION DEL DESEMPEÑO AÑO 2024</p>		JEFATURAS
			CBES-RRH JEF-03

DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN:											
1	EFICIENCIA: Capacidad para lograr un fin empleando los mejores medios posibles, en un tiempo determinado.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
2	TRABAJO EN EQUIPO: Disposición de contribuir a ejecutar las labores propias del cargo así como clara habilidad para trabajar en equipo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
3	CONOCIMIENTO DEL TRABAJO: Clara competencia para desarrollar las labores encomendadas y el conocimiento de los métodos, procedimientos y herramientas de trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
4	DISCRECION: Se refiere a la reserva que debe tener en el manejo de la información relacionada con su trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
5	LIDERAZGO: Habilidad para mantener motivado al personal bajo su cargo y atender necesidades personales de sus colaboradores, sabe ser empatico y facultador para el cumplimiento de metas de su equipo de trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
6	CONFIABILIDAD: Certeza sobre su correcta actuación en el cumplimiento de sus obligaciones y al buen manejo de la información bajo su responsabilidad.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
7	OBTENCION DE RESULTADOS: Capacidad de logro de los objetivos y metas propuestas en un período determinado.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
8	CONOCIMIENTO DE TECNICAS DE TRABAJO: Claro conocimiento de principios, normas, técnicas y herramientas de trabajo, así como la actitud analítica que conlleva.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
9	DIRECCIÓN PARTICIPATIVA Y DELEGATIVA: Grado de participación de sus colaboradores y delegación de responsabilidades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 16 de 21

 <p>MINISTERIO DE GOBERNACION Y DE DESARROLLO TERRITORIAL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN</p>	<p>FORMULARIO EVALUACION DEL DESEMPEÑO AÑO 2024</p>	<p>PAGINA 3 / 4 OBJETIVO DEL PROCESO REGLAS CBES-PRRH BOMBEROS</p>
<p style="text-align: center;">COMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN AL EMPLEADO EVALUADO:</p> <p>INDIQUE SI USTED ESTÁ DE ACUERDO CON SU EVALUACIÓN: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>SI USTED NO ESTÁ DE ACUERDO CON SU EVALUACIÓN, FAVOR INDICAR EL MOTIVO:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>NOTA: Todas las calificaciones realizadas por el Evaluador en cada ítem de este Formulario, son también para obtener la calificación de la presente Evaluación, la cual se remite al Departamento de Recursos Humanos y Bienestar Laboral</p> </div> <p>_____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> FECHA DE ENTERADO: NOMBRE DEL EVALUADO: FIRMA DE ENTERADO DEL EVALUADO: </p>		

(USO EXCLUSIVO TABULACIÓN DE DATOS - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN - RRRH)			
CALIFICACIONES:	A. CARACTERÍSTICAS PERSONALES		B. DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN:
	PUNTAJE PROMEDIO DE LA EVALUACIÓN:		CALIFICACIÓN OBTENIDA:



PROCEDIMIENTO		
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES		
CODIGO: PRRHHED-01	REVISION: 0	FECHA :08/01/2024 PAG.: 17 de 21

SOLICITUD DE REVISIÓN EVALUACION DEL DESEMPEÑO

San Salvador _____ de _____ de _____

habiendo sido notificada de mi calificación obtenida, solicito revisión de la Evaluación del Desempeño realizada.

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL SOLICITANTE



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 18 de 21

ANEXO 6 Formulario de Evaluación del Desempeño Personal Administrativo

	CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL FORMULARIO EVALUACION DEL DESEMPEÑO AÑO 2024	PAGINA 1 / 4								
			TECNICO, SECRETARIAS, MOTORISTAS CBES-RRH ADM-0								
1. NOMBRE COMPLETO:											
2. CARGO:											
3. DIRECCIÓN / UBICACIÓN											
4. PERIODO EVALUAD De noviembre de 2023 a octubre 2024											
INDICACIÓN: Marque con una "X" la casilla en blanco que corresponda con la calificación que usted considere adecuada con el desempeño del evaluado.											
CARACTERÍSTICAS PERSONALES:											
1	RESPONSABILIDAD: Cumplimiento de las obligaciones y deberes que se le encomiendan en un periodo determinado, de acuerdo al desempeño de sus funciones.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
2	PUNTUALIDAD: Cumplimiento con el horario de entrada y salida establecido en el trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
3	DISCIPLINA: Grado en que el empleado recibe y acata instrucciones, normas y politicas relacionadas con el desempeño de su trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
4	INICIATIVA: Se refiere a la capacidad de plantear y desarrollar ideas constructivas y originales para mejorar el trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
5	DISCRECION: Se refiere a la reserva que debe tener en el manejo de la información relacionada con su trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
6	PRESENTACIÓN PERSONAL: Cualidad de una persona a partir de la cual se espera emita una imagen positiva de si misma partiendo de su forma de vestir, aseo personal.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
7	DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL: Se interesa por actualizar sus conocimientos de forma constante con el fin de mejorar el desempeño de sus funciones laborales.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
8	RELACIONES INTERPERSONALES: Comportamiento social adecuado en el trato con sus superiores, compañeros de trabajo, así como con el público en general.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
9	CRITERIO: Capacidad para emitir juicios objetivos y validos sobre problemas o situaciones concretas que se presentan en el desarrollo del trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 19 de 21

	CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR		PAGINA 2 / 4								
			TECNICO, SECRETARIAS, MOTORISTAS								
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL			CBES-RRH EDMO								
FORMULARIO EVALUACION DEL DESEMPEÑO AÑO 2024											
DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN:											
1	EFICIENCIA: Capacidad para lograr un fin empleando los mejores medios posibles, en un tiempo determinado.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
2	COLABORACIÓN: Disposición de contribuir a ejecutar las labores propias del cargo así como, el apoyo a los demás compañeros.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
3	CONOCIMIENTO DEL TRABAJO: Clara competencia para desarrollar las labores encomendadas y el conocimiento de los métodos, procedimientos y herramientas de trabajo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
4	SUPERVISION REQUERIDA: Grado de supervisión requerida por el empleado en la ejecución de sus funciones, en el cumplimiento de metas, objetivos y demás actividades del puesto.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
5	CALIDAD DEL TRABAJO: Habilidad para desarrollar las labores con precisión, transparencia y seguridad.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
6	CONFIABILIDAD: Certeza sobre su correcta actuación en el cumplimiento de sus obligaciones y el buen manejo de la información bajo su responsabilidad.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
7	OBTENCION DE RESULTADOS: Capacidad de logro de los objetivos y metas propuestas en un período determinado.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											
8	CONOCIMIENTO DE TECNICAS DE TRABAJO: Claro conocimiento de principios, normas, técnicas y herramientas de trabajo, así como la actitud analítica que conlleva.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:											



PROCEDIMIENTO
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHHED-01

REVISION: 0

FECHA : 08/01/2024

PAG.: 20 de 21

 CBES CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR	CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL FORMULARIO EVALUACION DEL DESEMPEÑO AÑO 2024		 PAGINA 3/4 TÉCNICO, SOCIALES Y MOTOCICLISTAS (DISEÑO: PRRHHED/01)
	COMENTARIOS SOBRE MEJORAS Y/O OBSERVACIONES DEL EVALUADO AREA EN LA QUE TRABAJA CATEGORÍA DEL EVALUADO OBSERVACIONES DEL EVALUADOR		
NOMBRE DEL EVALUADOR _____ CRGO: _____		FIRMA EVALUADOR _____ SELLO _____ V. de: DIRECTOR	

COMUNICACIÓN DE LA EVALUACIÓN AL EMPLEADO EVALUADO:

INDIQUE SI USTED ESTÁ DE ACUERDO CON SU EVALUACIÓN SI NO

SI USTED NO ESTÁ DE ACUERDO CON SU EVALUACIÓN, FAVOR ANOTAR EL MOTIVO:

NOTA: Todas las calificaciones recibidas por el evaluador en cada factor de este formulario, se toman en cuenta para obtener la calificación de esta presente evaluación, la cual se remitirá al Departamento de Recursos Humanos y Bienestar Laboral.

ENTREGADO: _____ NOMBRE DEL EVALUADO: _____ FIRMA DE ENTREGADO DEL EVALUADO: _____



PROCEDIMIENTO

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA TODOS LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL CBES

CODIGO: PRRHED-01

REVISION: 0

FECHA :08/01/2024

PAG.: 21 de 21



CUERPO DE BOMBEROS DE EL SALVADOR
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR LABORAL
FORMULARIO EVALUACION DEL DESEMPEÑO AÑO 2024



PAGINA 4/4
TECNICO
SECRETARIAS
CBES-PRRHED-01

SOLICITUD DE REVISIÓN/EVALUACION DEL DESEMPEÑO



San Salvador, _____ de _____ de _____

Indicando el motivo de la solicitud de revisión de la evaluación del desempeño realizada a mi persona.

NOMBRE DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL SOLICITANTE