

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CUESTIONARIO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

INTRODUCCIÓN

El Oficial de Información es el enlace entre el ente obligado y el Instituto de Acceso a la Información Pública, por tal motivo se vuelve necesario establecer mecanismos que contribuyan a fortalecer ese vínculo y darle seguimiento a su trabajo institucional en temas como derecho de acceso a la información pública, transparencia, archivos y otros temas vinculantes.

Asimismo, el Instituto es el ente rector encargado de velar por el fiel cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y deberá de darle seguimiento a su implementación en cada uno de los entes obligados por la Ley, por tal motivo, se vuelve necesario recolectar información sobre estos insumos que servirán para elaborar el informe anual que será presentado a la Asamblea Legislativa en la primera semana de marzo 2014.

OBJETIVOS

1. Medir el grado de avance en temas de transparencia y acceso a la información pública
2. Identificar las dificultades que tienen las instituciones para la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública y a partir de ello detectar posibles alternativas de solución o ejes de trabajo para mejorar.

Indicaciones: Se le solicita digitar la información referente a cada numeral, así como adjuntar cualquier documentación que respalde lo que se le requiere.

El cuestionario será enviado a la siguiente dirección: vhernandez@iaip.gob.sv, adjuntando toda la información que se le requiere al final.

PERIODO COMPRENDIDO: FEBRERO 2013 - ENERO 2014

A. Perfil de usuario

1. Nombre completo:

Apellidos : Funes Rivas	Nombre: Aída Elena
-------------------------	--------------------

2. Edad:

	Años
--	------

3. Género:

M	FX
---	----

4. Lugar de nacimiento: (Según DUI)

Municipio San Salvador	Departamento San Salvador
---------------------------	------------------------------

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

5. Nivel académico (finalizado y/o estudiando):

Nivel	Especificar
Bachiller	Académico opción Físico Matemático
Técnico	
Licenciatura	*Relaciones Pública y Comunicaciones *Ingeniería Industrial (3 años)
Maestría	Administración y Consultoría Empresarial
Posgrados	*Desarrollo y Cooperación Internacional *Desarrollo Local *Economía, Medio Ambiente y Sociedad *Comunicación para el Desarrollo *Educación Ambiental *Gestión Ambiental

Doctorado	
-----------	--

6. Tipo de contratación:

(seleccione marcando con X)

Contrato	X
Ley de salario	
Servicio profesionales	
Ad honórem	

B. Perfil de Institución

7. Nombre de la institución:

Institución Defensoría del Consumidor
--

8. Nombre del titular

Presidenta, Msc. licda. Yanci Guadalupe Urbina González

9. Dirección física:

Calle Circunvalación # 20, Plan de La Laguna, Antiguo Cuscatlán, La Libertad El Salvador.

10. Página web:

www.defensoria.gob.sv
--

C. Perfil del cargo

11. Fecha de nombramiento del
Oficial de Información:

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

15	07	2013
----	----	------

12. Tiempo que tiene desempeñando el cargo:

7	meses
---	-------

D. Descripción de la Unidad

13. ¿Cuenta con UAIP/OIR regionales o en cada departamento?

Respuesta: La Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia está centrada en San Salvador. Los Gerentes Regionales (2) son los Enlaces de la UAIPT	Total
--	-------

14. Número de personas que labora en la UAIP/OIR, incluyéndose:

Cargo	Género	Salario
Oficial de Información	Femenino	\$1,550.00
Asesor del Oficial		
Técnico	Femenino	\$760.00
Asistente		
Secretaria		
Otro (especificar) Técnica en Archivo	Femenino	\$800.00

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

15. Herramientas con que cuenta la UAIP/OIR:

Ítem	Cantidad/Respuesta
Computadoras	4
Sala de atención/consulta	1
Equipos de reproducción de documento	1 Escáner
Materiales de difusión	Preparando
Guía o inventario de documentos	SI
Cubículo/oficina propia	SI
Comparte la oficina con más de dos personas de otras unidades o áreas	No

16. Presupuesto asignado a la UAIP/OIR¹: (Aprox.)

US\$	Ver pie de página
------	-------------------

17. Nombre de la jefatura inmediata:

Titular - Presidenta

18. Teléfonos/celular del Oficial de Información (institucionales):

2556	9063
2556	9006
7860	1921

19. Correo electrónico institucional de Oficial de Información:

afunes@defensoria.gob.sv
transparencia@defensoria.gob.sv
atencionalconsumidor@defensoria.gob.sv

¹ La base de la presupuestación es la establecida por contabilidad gubernamental y se enmarca en el presupuesto institucional.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ÁREA: GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

20. ¿Cuenta con un manual de procedimiento de solicitudes de información? Marque una casilla.

Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------

21. ¿Cuenta con Formularios de solicitudes de información? Marque una casilla.

Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------

22. ¿Cómo evalúa el apoyo de unidades externas cuando se les requiere información?
Favor seleccionar uno y eliminar el resto.

Excelente
<input checked="" type="checkbox"/>

Criterios	Definición
Excelente	Tengo el apoyo inmediato de todas las unidades administrativas y operativas de la institución y cuando inicio las gestiones con la unidad poseedora de dicha información, se lo solicito formalmente a través de un correo, carta o memorándum para que me la hagan llegar a la brevedad posible.
Bueno	Tengo apoyo de las unidades, pero se requiere que el titular o mi superior envíe memorándum para que atiendan mi petición y me la entreguen.
Deficiente	Las unidades poseedoras de la información desconocen de la LAIP y no entienden cuando les solicito la información, me la entregan desordenada o incompleta.
Nulo	Se termina el plazo y no recibo respuesta por parte de la Unidad a la que le solicite la información.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

23. ¿Promedio de entrega de información generada en los últimos 5 años?

Días Hábiles	1-3	4-5	6-10 = 6	11-15 por la complejidad
--------------	-----	-----	----------	--------------------------

24. ¿Promedio de entrega de información generada hace más de 5 años? No se ha solicitado

Días Hábiles	1-3	4-5	6-10	11-15	16-20
--------------	-----	-----	------	-------	-------

25. ¿En qué tiempo se publica la información oficiosa? ²

A) Inmediatamente es generada x	B) Una semana después	C) Tres semanas después	D) Un mes o más
---------------------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------

26. ¿Cuántas solicitudes de información recibió desde febrero 2013, hasta enero 2014?

FORMATO	CANTIDAD Desde febrero 2013 hasta enero 2014
Física	15
Electrónica	19
Telefónica	0
Consulta directa	0
TOTAL	34

27. ¿Cuántas versiones de información confidencial en formato público entregó? Para 5 Solicitudes de Información

Total	4,422 versiones públicas
-------	--------------------------

² Se cuenta con una programación mensual, la cual ha sido enviada a las Jefaturas de las Unidades Administrativas para su cumplimiento. No obstante, la tendencia es la publicación inmediata.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

28. ¿Cuántas solicitudes de información denegó?

FUNDAMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
Información confidencial	1	Por falta de subsanación
Información reservada		En 1 solicitud, requirieron 4 tipos de información, de las cuales 2 se denegaron por ser reservados
Información inexistente	1	Solicitud de documentos que contengan información sobre publicidad comparativa
Incompetencia		
Improcedente		
TOTAL	2	

29. ¿Cuántas solicitudes de información previno?

Total	4
-------	---

Prevención: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud.

30. ¿Cuántas de esas solicitudes subsanó el interesado?

Total	3
-------	---

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud.

31. ¿Cuántas de esas solicitudes fueron desistidas tras la prevención?

Total	0
-------	---

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

32. ¿Qué medio de notificación utilizó para responder las solicitudes en el año 2013?

MEDIO DE NOTIFICACIÓN	CANTIDAD
Correo electrónico	31
Correo nacional	0
Fax	0
Esquela (tablero)	0
Presencial ³	3
En la dirección señalada por el ciudadano	0
TOTAL	34

33. ¿Cuáles son los costos de reproducción de la información?

EN CONCEPTO	COSTO	FUNDAMENTO
Disco compacto	.-	.-
Fotocopia simple	.-	.-
Fotocopia certificada	.-	.-
Escaneo	.-	.-
Correo postal	.-	.-
Otros (especifique): _____		Resolución Administrativa DA-009/2012 Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 61 de la LAIP, en el sentido de no efectuar por parte de la Defensoría del Consumidor, ningún tipo de cobro monetario para la prestación de este servicio; sin embargo, en caso que la información solicitada requiera más de 10 hojas de papel, para su reproducción, el interesado deberá traer el papel en que se reproducirá la información solicitada. En caso que lo solicite en CD o cualquier otro medio, deberá traer el material a utilizar

34. Total de servidores públicos que trabajan en su institución. Aprox.

Aprox.	269
--------	-----

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

35. ¿Cuántos servidores públicos de su Institución han recibido capacitación sobre la LAIP?

Total	81
-------	----

36. ¿Qué dificultades ha observado en el cumplimiento de la ley? (punteado)

1. La realización de versiones públicas en grandes cantidades de documentos requeridos a través de 1 Solicitud de Información y cumplir con el plazo legal de respuesta de 10 días hábiles.
2. Dificultades por tiempo y falta de recurso humano para entregar información en todos los formatos que solicita la ciudadanía, cuando ya se cuenta con un formato estándar en la Institución.

37. ¿Cantidad de personas que solicitaron información?

Género	Cantidad	Edad Promedio
Mujer	19	\bar{X} 26
Hombre	15	\bar{X} 26
TOTAL	34	

38. ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	33
Extranjeros	1

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

39. ¿Cantidad de solicitudes de información presentadas así como su resultado?

Tipo de información	Cantidad	Entregada	Denegada	Sin responder
Oficiosa	0	0		
Datos Personales	7	6	1	
Confidencial	0	0		
Versión pública de datos confidenciales	5	5		
Reservada	0	0		
Versión pública de datos reservados	2	2		
Inexistente	1	0	1	
Pública	17	17		
Clasificación mixta ⁴	2	2		
Total	34	32	2	0

40. Sectores de la población que solicitan con más frecuencia información

Sector	Cantidad
Estudiantes	21
Periodistas	
Académicos	12
Empresarios	
Sindicatos	
No sabe	
ADESCOS	
ONG'S	
Otro (especificar) Empleado	1
TOTAL	34

⁴ - 1 solicitud con 14 requerimientos; 9 requerimientos fueron información oficiosa y 5 restantes, pública.

-1 Solicitud de 4 requerimientos, 2 son versiones públicas protegiendo datos confidenciales y 2 de carácter reservado.