



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor en la ciudad de Antiguo Cuscatlán, del departamento de La Libertad el día veinte de febrero del dos mil veinte, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Dra. Paula Olivares, Directora Jurídica; Lic. José Moreno Moreno, Jefe de Auditoría Interna; Lic. Yanci Gallo, Jefa de Logística, Ing. Oscar Ortíz, Director de Administración; Lic. Carlos Rivas, Encargado de Archivo de Gestión; Irma Villeda, Oficial de Gestión Documental y Archivos **AUTORIZAN** la eliminación de las transferencias uno del año dos mil catorce, transferencia dos del año dos mil catorce y transferencia tres del año dos mil quince, que contienen fotocopias de las series documentales expedientes de mantenimiento de vehículos, seguimiento de contratos, correspondencia, facturación, órdenes de compra de los años comprendidos entre los años dos mil cinco y dos mil trece.

Los Cuadros de Control de Documentos que describen de forma general lo que se elimina se encuentran resguardados en el servidor asignado para tal fin.



*Irma Villeda*  
Licda. Irma Flores Villeda  
Oficial de Gestión Documental y Archivos



*Paula Olivares*  
Dra. Paula Elena Olivares  
Directora Jurídica.



*Oscar Ortíz*  
Ing. Oscar Joaquín Ortíz  
Director de Administración



Lic. Carlos Enrique Rivas  
Encargado del archivo de gestión  
Unidad de Logística



*Yanci Gallo*  
Licda. Yanci del Carmen Gallo  
Jefa Unidad de Logística



*José Moreno Moreno*  
Lic. José Moreno Moreno  
Jefe Unidad de Auditoría Interna



### ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicadas en Antiguo Cuscatlán, La Libertad, el día veintisiete del mes de febrero de dos mil veinte, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación total de las copias de las series documentales descritas en el cuadro parte de esta acta, transferidas al archivo central en el años dos mil catorce y dos mil quince.

UNIDAD ORGANIZATIVA	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	AÑOS DE CONSERVACION
Unidad de Logística	expedientes de mantenimiento de vehículo	No aplica ya que son copias de documentos
Unidad de Logística	seguimiento de contratos	No aplica ya que son copias de documentos
Unidad de Logística	órdenes de compra de los años comprendidos entre el años dos mil cinco y dos mil trece.	No aplica ya que son copias de documentos
Unidad de Logística	correspondencia,	No aplica ya que son copias de documentos
Unidad de Logística	facturación	No aplica ya que son copias de documentos

Los Cuadros de Control de Documentos que describen de forma general lo que se elimina se encuentran resguardados en el servidor asignado para el resguardo de documentos que cuentan con el proceso de gestión documental.



DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR



*Irma Villeda*  
Licda. Irma Flores Villeda  
Oficial de Gestión Documental y Archivos

*Paula Olivares*  
Dra. Paula Elena Olivares  
Directora Jurídica.



*Oscar Ortíz*  
Ing. Oscar Joaquín Ortíz  
Director de Administración

*Carlos Rivas*  
Lic. Carlos Enrique Rivas  
Encargado del archivo de gestión  
Unidad de Logística



*Yanci Gallo*  
Licda. Yanci del Carmen Gallo  
Jefa Unidad de Logística

*José Moreno*  
Lic. José Moreno Moreno  
Jefe Unidad de Auditoría Interna