



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor en la ciudad de Antiguo Cuscatlán, del departamento de La Libertad el día veinte de febrero del dos mil veinte, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Dra. Paula Olivares, Directora Jurídica; Lic. José Moreno Moreno, Jefe de Auditoría Interna; Lic. Yanci Gallo, Jefa de Logística, Ing. Oscar Ortiz, Director de Administración; Lic. Carlos Rivas, Encargado de Archivo de Gestión; Irma Villeda, Oficial de Gestión Documental y Archivos **AUTORIZAN** la eliminación de las transferencias uno del año dos mil catorce, transferencia dos del año dos mil catorce y transferencia tres del año dos mil quince, que contienen fotocopias de las series documentales expedientes de mantenimiento de vehículos, seguimiento de contratos, correspondencia, facturación, órdenes de compra de los años comprendidos entre los años dos mil cinco y dos mil trece.

Los Cuadros de Control de Documentos que describen de forma general lo que se elimina se encuentran resguardados en el servidor asignado para tal fin.



Irma Villeda
Licda. Irma Flores Villeda

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Paula Olivares
Dra. Paula Elena Olivares

Directora Jurídica.



Oscar Ortiz
Ing. Oscar Joaquín Ortiz

Director de Administración

Carlos Rivas
Lic. Carlos Enrique Rivas

Encargado del archivo de gestión
Unidad de Logística



Yanci Gallo
Licda. Yanci del Carmen Gallo

Jefa Unidad de Logística

José Moreno Moreno
Lic. José Moreno Moreno

Jefe Unidad de Auditoría Interna





ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicadas en Antiguo Cuscatlán, La Libertad, el día veintisiete del mes de febrero de dos mil veinte, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación total de las copias de las series documentales descritas en el cuadro parte de esta acta, transferidas al archivo central en el años dos mil catorce y dos mil quince.

UNIDAD ORGANIZATIVA	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	AÑOS DE CONSERVACION
Unidad de Logística	expedientes de mantenimiento de vehículo	No aplica ya que son copias de documentos
Unidad de Logística	seguimiento de contratos	No aplica ya que son copias de documentos
Unidad de Logística	órdenes de compra de los años comprendidos entre el años dos mil cinco y dos mil trece.	No aplica ya que son copias de documentos
Unidad de Logística	correspondencia,	No aplica ya que son copias de documentos
Unidad de Logística	facturación	No aplica ya que son copias de documentos

Los Cuadros de Control de Documentos que describen de forma general lo que se elimina se encuentran resguardados en el servidor asignado para el resguardo de documentos que cuentan con el proceso de gestión documental.



DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR



Irma Flores Villeda
Licda. Irma Flores Villeda
Oficial de Gestión Documental y Archivos

Paula Elena Olivares
Dra. Paula Elena Olivares
Directora Jurídica.



Oscar Joaquín Ortiz
Ing. Oscar Joaquín Ortiz
Director de Administración

Carlos Enrique Rivas
Lic. Carlos Enrique Rivas
Encargado del archivo de gestión
Unidad de Logística



Yanci del Carmen Gallo
Licda. Yanci del Carmen Gallo
Jefa Unidad de Logística

José Moreno Moreno
Lic. José Moreno Moreno
Jefe Unidad de Auditoría Interna