



GOBIERNO
DE EL SALVADOR

SV.OC. DAOM. UGDA - TPCD. 03-2019

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	SERVICIOS		Ámbito(s) funcional		Recibir en forma eficiente y con calidez humana, las solicitudes de atención interpuestas por los consumidores.				
Unidad Productora	Oficina Regional de Santa ana (Centro de Solución de Controversias)								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
<i>Expedientes de casos del año 2006-2013</i>	Atención de Controversias de Consumo	Original	DCSC, TS, DJ y GAD	Papel	Reservada y confidencial	1	30	P	Pendiente de Digitalización
<i>Expedientes de casos del año 2014-2019</i>	Atención de Controversias de Consumo	Original	DCSC, TS, DJ y GAD	Papel y Digital	Reservada y confidencial	1	30	P	Conservación en formato físico y digital
<i>Expedientes de casos colectivos del año 2015-2019</i>	Atención de Controversias de Consumo	Original	DCSC, TS y DJ	Papel y Digital	Reservada y confidencial	1	30	P	Conservación en formato físico y digital
<i>Correspondencia Interna y Externa</i>	Atención de Controversias de Consumo	Original	DCSC, TS, DJ, GAD e instituciones externas	Papel y Digital	Reservada	2	0	ET	Conservación: digitalizado



GOBIERNO
DE EL SALVADOR

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		
P: Conservación permanente	12/082019	Oficial de Gestion Documental y Archivos Lic. Irma Villeda	<i>Irma Villeda</i>	
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Direccion Juridica		
ET: Eliminación total	15 AGO 2019	Unidad organizativa: Centro de Solucion de Controversias	<i>[Signature]</i>	
		Lic. Carmen Elizabeth Galdamez (jefatura); José Armando Serrano Hernández (encargado de archivo)		