



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	SERVICIO		Ámbito(s) funcional		Desarrollar actividades educativas en materia de consumo				
Unidad Productora	Unidad de Ciudadanía y Consumo, Gerencia Defensoría Regional de Oriente								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Informe de Capacitaciones y Talleres	Actividades Educativas	Original	Ciudadanía y Consumo	Papel	Publica	2	0	ET	
Informe de Defensorías Móviles	Actividades Educativas	Original	Ciudadanía y Consumo	Papel	Publica	2	0	ET	
Informes	Actividades Educativas	Original	Ciudadanía y Consumo	Papel	Publica	2	0	ET	

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		Sellos
P: Conservación permanente	Martes 17 de Noviembre 2020	Oficial de Gestion Documental y Archivo Irma Villeda		
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica Dra. Paula Olivares		
ET: Eliminación total		Unidad organizativa Ing. Karen Isabel Rodríguez Reyes Lic. Juan Antonio Ramos Perez		