



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Administración		Ámbito(s) funcional		Cumplir las atribuciones que establece la LPC con celeridad y eficiencia, por medio de las oficinas regionales en las zonas Oriental y Occidental del País, en las cuales se ofrecen diferentes servicios que la Defensoría proporcione como recepción de denuncias, verificación, participación ciudadana y educación. Asimismo se han establecido ventanillas en diferentes puntos del territorio, ampliando las formas de servicios a través de mecanismos tecnológicos. Como también se coordinan las actividades del Sistema Nacional de Protección al Consumidor.				
Unidad Productora	Dirección de Descentralización								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Informes/Del Sistema Nacional de Protección al Consumidor	Informe anual del Plan de Acción del SNPC	Original y/o copia	N/A	Físico	Pública	5 años	0	ET	

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental			Sellos
P: Conservación permanente	19/11/2020	Oficial de Gestión Documental y Archivo Irma Villeda	<i>Irma Villeda</i>		
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica Dra. Paula Olivares	<i>Paula Olivares</i>		
ET: Eliminación total		Unidad organizativa Dra. Lucrecia Fuentes	<i>Lucrecia Fuentes</i>		
		Roberto Aguilar	<i>Roberto Aguilar</i>		