



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Administración		Ámbito(s) funcional		Dirigir el diseño y ejecución de los planes de verificación por medio de estudios y/o auditorías				
Unidad Productora	Dirección de Vigilancia de Mercado								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Supervisión y observación in situ de gerentes técnicos y sustitutos	Evaluación de las funciones de los gerentes técnicos y sustitutos como parte del Sistema de Gestión de la Calidad.	Original	Ninguna	Físico y digital	confidencial	4 años	N/A	P	

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		Sellos
P: Conservación permanente	17/11/2020	Oficial de Gestion Documental y Archivo	<i>[Signature]</i>	
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica	<i>[Signature]</i>	
ET: Eliminación total		Unidad organizativa (jefatura y encargado de archivo)	<i>[Signature]</i>	