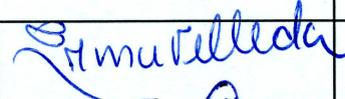




TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Gobierno		Ámbito(s) funcional		Servir de órgano de consulta y realizar propuestas a la presidencia				
Unidad Productora	Consejo consultivo								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Libro de actas (2008-2018)	Documentos que reflejan el desarrollo de una reunión y los puntos discutidos en ella.	Original	N/A	Físico y Digital	Reservada parcial	10	N/A	P	
Acta de reunión (2019-2021)	Documentos que reflejan el desarrollo de una reunión y los puntos discutidos en ella.	Original	N/A	Físico y Digital	Reservada parcial	10	N/A	P	

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		Sellos
P: Conservación permanente	4/6/2021	Oficial de Gestion Documental y Archivo		 
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica		





DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

ET: Eliminación total		<p>Unidad organizativa: Dirección Jurídica</p> <p>Dra. Paula Elena Olivares Directora Jurídica</p> <p>Lilsy Solórzano de Vásquez Encargada de Archivo</p>	<p><i>Paula Elena Olivares</i> (9)</p> <p><i>Lilsy Solórzano de Vásquez</i></p>	
-----------------------	--	---	---	---