

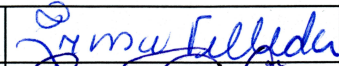
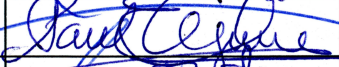


TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Admisnitracion		Ámbito(s) funcional		Responsable de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, De acuerdo a la LACAP y su RELACAP.				
Unidad Productora	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional				Plazos de conservación en años			Observaciones	
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Archivo Gestión	Archivo Central		Disposición Final
Expedientes de contrataciones directas	Adquisicion de Bienes, Obras o Servicios requeridos por las diferentes Unidades de la Defensoria del Consumidor	Original	Ninguna	Papel	Reservada mientras dura el proceso de Adquisicion	2 Años	10 años	M	
Expedientes de contratos	Adquisicion de Bienes, Obras o Servicios requeridos por las diferentes Unidades de la Defensoria del Consumidor	Original	Ninguna	Papel	Reservada mientras dura el proceso de Adquisicion	2 Años	10 años	M	
Expediente de licitación pública	Adquisicion de Bienes, Obras o Servicios requeridos por las diferentes Unidades de la Defensoria del Consumidor	Original	Ninguna	Papel	Reservada mientras dura el proceso de Adquisicion	2 Años	10 años	M	
Expediente de ordenes de compra	Adquisicion de Bienes, Obras o Servicios requeridos por las diferentes Unidades de la Defensoria del Consumidor	Original	Ninguna	Papel	Reservada mientras dura el proceso de Adquisicion	2 Años	10 años	M	
Informe plan de compra	Informe sobre Adquisicion de Bienes, Obras o Servicios requeridos por las diferentes Unidades de la Defensoria del Consumidor	Original	Ninguna	Papel	Oficiosa	2 Años	10 años	P	
Plan de compras	Plan General sobre las Adquisiciones de Bienes obras o servicios	Original	Ninguna	Papel	Oficiosa	2 Años	10 años	P	



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental	
P: Conservación permanente		Oficial de Gestion Documental y Archivo Licda. Irma Villeda	
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica Licda. Paula Oolivares	
ET: Eliminación total		Unidad organizativa Licda. Maria Elena Guzman Jose Humberto Lovato	