



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicadas en Antiguo Cuscatlán, el día diecinueve del mes de agosto de dos mil veintidós, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación parcial de expedientes de casos individuales cerrados de los años 2007 y 2008, descritos en el cuadro de control de documentos que forma parte de esta acta, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

UNIDAD ORGANIZATIVA	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	AÑOS DE CONSERVACIÓN
DIRECCIÓN CENTRO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	EXPEDIENTES CASOS INDIVIDUALES 2007 (7,133 expedientes cerrados)	10 AÑOS
DIRECCIÓN CENTRO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	EXPEDIENTES CASOS INDIVIDUALES 2008 (8,261 expedientes cerrados)	10 AÑOS



Irma Villeda
IRMA VILLEDA
OFICIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVOS

Paula Elena Olivares
DRA. PAULA ELENA OLIVARES
DIRECTORA JURÍDICA.



Salvador Alexander Nieves
SALVADOR ALEXANDER NIEVES
ENCARGADO DE ARCHIVO

Carmen Elizabeth Galdamez
LIC. CARMEN ELIZABETH GÁLDAMEZ
GERENTA CENTRO DE SOLUCIÓN DE
CONTROVERSIAS



Sandra Arevalo
SANDRA AREVALO
ENCARGADA ARCHIVO CENTRAL

Oscar Joaquín Ortíz
ING. OSCAR JOAQUÍN ORTÍZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

José Moreno Moreno
LIC. JOSÉ MORENO MORENO
JEFE AUDITORÍA INTERNA





ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor en la ciudad de Antigua Cuscatlán, del departamento de La Libertad el día diecinueve del mes agosto del año dos mil veintidós, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Irma Villeda, Oficial de Gestión Documental y Archivos; Dra. Paula Olivares, Directora Jurídica; Salvador Alexander Nieves, Encargado de Archivo Especializado del Centro de Solución de Controversias; Lic. Carmen Elizabeth Galdámez, Gerenta Centro de Solución de Controversias; Sandra Arévalo, Encargada de Archivo Central; Ing. Oscar Joaquín Ortiz, Director de Administración y Lic. José Moreno Moreno, Auditor Interno AUTORIZAN la eliminación de la serie documental Expedientes de Casos Individuales cerrados 2007 y 2008; con un total 15,394 expedientes que han finalizado su ciclo de vida de acuerdo a la Tabla de Plazo de Conservación Documental; para dicha eliminación se cuenta con respaldo digital de todos los expedientes y una muestra de 6 expedientes por año.

Forma parte de esta acta el Cuadro de Control Documental que describe de forma general lo que se elimina y la Tabla de Plazo de Conservación Documental.



Irma Villeda
IRMA VILLEDA
OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVOS



Paula Olivares
DRA. PAULA ELENA OLIVARES
DIRECTORA JURÍDICA.

Salvador Alexander Nieves
SALVADOR ALEXANDER NIEVES
ENCARGADO DE ARCHIVO

Carmen Elizabeth Galdámez
LIC. CARMEN ELIZABETH GALDÁMEZ
GERENTA CENTRO DE SOLUCIÓN DE
CONTROVERSIAS



Sandra Arévalo
SANDRA AREVALO
ENCARGADA ARCHIVO CENTRAL

Oscar Joaquín Ortiz
ING. OSCAR JOAQUÍN ORTÍZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

José Moreno Moreno
LIC. JOSÉ MORENO MORENO
JEFE AUDITORÍA INTERNA