



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicadas en Edificio Torre El Salvador, nivel 6 sobre la Alameda Roosevelt entre 55 y 57 avenida norte, colonia Escalón en San Salvador, departamento de San Salvador, a las nueve horas del día cuatro del mes de noviembre de dos mil veintidós, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación parcial de expedientes de casos individuales cerrados del año 2009, descritos en el cuadro de control de documentos que forma parte de esta acta, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

UNIDAD ORGANIZATIVA	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	AÑOS DE CONSERVACIÓN
DIRECCIÓN CENTRO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	EXPEDIENTES DE CASOS INDIVIDUALES CERRADOS 2009 (8,293 expedientes cerrados, 6 expedientes no se eliminarán porque son muestra histórica)	10 AÑOS

Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las nueve horas con cuarenta minutos, de esta misma fecha.



Irma Villeda
IRMA VILLEDA
OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
ARCHIVOS

Salvador Alexander Nieves
SALVADOR ALEXANDER NIEVES
ENCARGADO DE ARCHIVO

Sandra Arevalo
SANDRA AREVALO
ENCARGADA ARCHIVO CENTRAL

Paula Elena Olivares
DRA. PAULA ELENA OLIVARES
DIRECTORA JURÍDICA.

Carmen Elizabeth Galdamez
LIC. CARMEN ELIZABETH GALDAMEZ
GERENTA CENTRO DE SOLUCIÓN DE
CONTROVERSIAS

Oscar Joaquín Ortíz
ING. OSCAR JOAQUÍN ORTÍZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

[Handwritten signature in blue ink]
AUDITORÍA INTERNA
Defensoría
del Consumidor
EL SALVADOR, C.A.

LIC. JOSÉ MORENO MORENO
JEFE AUDITORÍA INTERNA





ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL


En las oficinas de la Defensoría del Consumidor ubicada en Edificio Torre El Salvador, nivel 6 sobre la Alameda Roosevelt entre 55 y 57 avenida norte, colonia Escalón en la ciudad de San Salvador, del departamento de San Salvador, a las nueve horas del día cuatro del mes noviembre del año dos mil veintidós, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Irma Villeda, Oficial de Gestión Documental y Archivos; Dra. Paula Olivares, Directora Jurídica; Salvador Alexander Nieves, Encargado de Archivo Especializado del Centro de Solución de Controversias; Lic. Carmen Elizabeth Galdámez, Gerenta Centro de Solución de Controversias; Sandra Arévalo, Encargada de Archivo Central; Ing. Oscar Joaquín Ortiz, Director de Administración y Lic. José Moreno Moreno, Auditor Interno AUTORIZAN la eliminación de la serie documental Expedientes de Casos Individuales cerrados del año 2009; con un total 8,293 expedientes que han finalizado su ciclo de vida de acuerdo a la Tabla de Plazo de Conservación Documental; para dicha eliminación se cuenta con respaldo digital de todos los expedientes y una muestra de 6 expedientes del año los cuales no serán eliminados, por lo que se eliminaran en físico 8,287 expedientes.

Forma parte de esta acta el Cuadro de Control Documental que describe de forma general lo que se elimina y la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

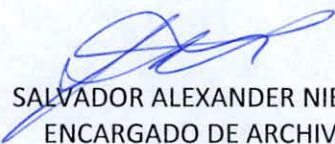
Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las nueve horas con cuarenta minutos, de esta misma fecha.

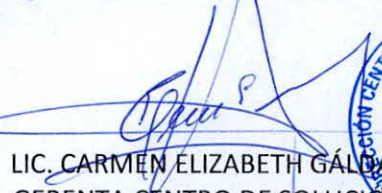

IRMA VILLEDA
OFICIAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS




DRA. PAULA ELENA OLIVARES
DIRECTORA JURÍDICA.

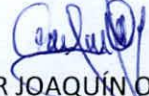



SALVADOR ALEXANDER NIEVES
ENCARGADO DE ARCHIVO


LIC. CARMEN ELIZABETH GALDÁMEZ
GERENTA CENTRO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS




SANDRA AREVALO
ENCARGADA ARCHIVO CENTRAL


ING. OSCAR JOAQUÍN ORTÍZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR


LIC. JOSÉ MORENO MORENO
JEFE AUDITORÍA INTERNA

