



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor ubicada en Plan Industrial La Laguna, Departamento de La Libertad, a las catorce horas del día veintitrés del mes de marzo del año dos mil veintitrés, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Irma Flores Villeda, Oficial de la Unidad de Gestión Documental y Archivos; Paula Elena Olivares, Directora Jurídica; José Moreno Moreno, Auditor Interno; Jacqueline Margarita Flores de Abrego, Encargada de Archivo de Gestión de la Unidad de Acceso a la Información y Transparencia; Aida Elena Funes Rivas, Oficial de Información y Transparencia; Óscar Joaquín Ortiz, Director Administrativo, Sandra Evelyn Arévalo de Vindel, Encargada de Archivo Central; **AUTORIZAN** la eliminación de la serie documental Expedientes de Comentarios cerrados del periodo 2011 – 2015, que han finalizado su ciclo de vida de acuerdo a la Tabla de Plazo de Conservación Documental; para dicha eliminación se cuenta con respaldo digital de todos los expedientes.

Forma parte de esta acta el Cuadro de Control de Documentos que describe de forma general lo que se elimina, Ficha de Inventario y la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

 Lic. Irma Flores Villeda Oficial Unidad de Gestión Documental y Archivos	 Dra. Paula Elena Olivares Aguirre Directora Jurídica.
 Lic. José Moreno Moreno Auditor Interno	 Jacqueline Margarita Flores de Abrego Encargado del Archivo Especializado
 Lic. Aída Elena Funes Rivas Oficial de Información	 Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano Director de Administración.
 Sandra Evelyn Arévalo de Vindel Encargada de Archivo Central.	



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las quince horas de la misma fecha.



FOUGDA17, VERSIÓN 01



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En la oficina de la Defensoría del Consumidor ubicada en Plan Industrial La Laguna, Departamento de La Libertad, a las catorce horas del día veintitrés del mes de marzo del año dos mil veintitrés, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación total de la serie documental descrita en el cuadro parte de esta acta, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

UNIDAD ORGANIZATIVA	SERIE/SUSERIE DOCUMENTAL	AÑOS DE CONSERVACION
Unidad de Acceso a la Información y Transparencia	Expedientes de comentarios periodo 2011-2015	4 años

La información de los expedientes se ubica en los Cuadros de Control de Documentos son parte de esta Acta, Ficha de Inventario y Tabla de Plazos de Conservación Documental.

Lic. Irma Flores Villeda
Oficial Unidad de Gestión
Documental y Archivos



Dra. Paula Elena Olivares Aguirre
Directora Jurídica.



Lic. Aída Elena Funes Rivas
Oficial de Información



Jacqueline Margarita Flores de Abrego
Encargada del Archivo de Gestión



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

Lic. José Moreno Moreno
Auditor Interno



Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano
Director de Administración



Sandra Evelyn Arevalo de Vindel
Encargada de Archivo Central



Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las quince horas del mismo día.

