



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Servicios		Ámbito(s) funcional		Realizar actividad de promoción de derechos de consumo y acercamiento de los servicios institucionales a las personas consumidoras				
Unidad Productora	Unidad de Ciudadanía y Consumo Oriente		Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia				Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
SV.DC.DDD.GOR.CC.INF.CYT	Registrar y consolidar la cantidad de participantes y los temas que se desarrollan en las capacitaciones y talleres que realiza La Unidad de Ciudadanía y Consumo Oriente	Original	Ninguna	papel/digital	Pública	2	N/A	Eliminación total	
SV.DC.DDD.GOR.CC.INF.DM	Registrar y consolidar la cantidad de personal participante en Puntos de Atención, así como la cantidad de atenciones brindadas, material entregado en cada jornada de Punto de Atención	Original	Ninguna	papel/digital	Pública	2	N/A	Eliminación total	

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		
P: Conservación permanente	13 de enero de 2023	Oficial de Gestion Documental y Archivo Irma Villeda	Licda.	
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica Dra. Paula Olivares		
ET: Eliminación total		Unidad organizativa Karen Isabel Rodríguez Reyes Marvin Osael Pineda Argueta		





DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

