



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Servicios		Ámbito(s) funcional		Impulsar la educación y la formación de las persona consumidoras, realizando actividades de divulgación, organización y orientación en materia de consumo, a fin de prevenir las violaciones a los derechos de los consumidores.				
Unidad Productora	Ciudadanía y Consumo Regional de Occidente								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Informes y Talleres	Difundir derechos de las personas consumidoras	O y C	Dirección de Ciudadanía y Consumo	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital desde el 2015
Informes	Organizar a las personas consumidoras	O y C	Dirección de Ciudadanía y Consumo	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital desde el 2018

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental	
P: Conservación permanente	13/1/2023	Oficial de Gestión Documental y Archivo	<i>Sara María Choto</i>
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica	<i>Paulo Quiroga</i>
ET: Eliminación total	13/1/2023	Unidad organizativa (jefatura y encargado de archivo) Licda Sara María Choto Herber Yubing Mendoza	<i>Herber Yubing Mendoza</i>

