





TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Servicio		Ámbito(s) funcional		Realizar inspecciones para verificar que los productos y servicios se ofrezcan con información clara, veraz, completa y oportuna, así como promover acciones para evitar el acaparamiento, condicionamiento y discriminación en los diferentes mercados				
Unidad Productora	UNIDAD DE INSPECCIÓN / VIGILANCIA DE MERCADO REGIONAL DE OCCIDENTE								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
<i>Actas / Actas de Inspección</i>	Documento en el cual se deja constancia de la verificación realizada en un establecimiento.	<i>Original y Copia</i>	<i>Ninguna</i>	<i>Papel y digital</i>	<i>Pública /confidencial</i>	<i>5 años</i>	<i>5 años</i>	<i>P</i>	
<i>Correspondencia / Memorando de remisión de actas de Inspección</i>	En el caso en que en el acta de inspección se deja constancia de un posible incumplimiento a la Ley de Protección al Consumidor u otra normativa aplicable, dicha acta es remitida a la Dirección Jurídica mediante memorando para que realice el trámite de ley Correspondiente	<i>Copia</i>	<i>Actas de Inspección</i>	<i>Papel</i>	<i>Pública /confidencial</i>	<i>5 años</i>	<i>5 años</i>	<i>ET</i>	
<i>Correspondencia /Remisión de Actas de Constatación de hechos</i>	Memorandum de constataciones de hechos remitidos al CSC	<i>Copia</i>	<i>Ninguna</i>	<i>Papel</i>	<i>Pública /confidencial</i>	<i>5 años</i>	<i>5 años</i>		
Disposición final:	Fecha de elaboración 07/02/2023	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental			UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO Sellos				
P: Conservación permanente		Oficial de Gestion Documental y Archivo							
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Direccion Juridica							
ET: Eliminación total	12 FEB 2023	Unidad organizativa Licda. Sara María Marroquín Choto Gerenta Oficina Regional de Occidente Maria del Carmen Mendoza Gonzalez Encargada de Archivo VM Regional de Occidente							