

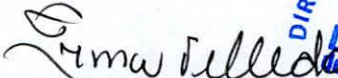


ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS


En la oficina de la Defensoría del Consumidor ubicada en Plan Industrial La Laguna, Departamento de La Libertad, a las quince horas del día veintisiete de junio del año dos mil veintitrés, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación total de la serie documental descrita en el cuadro parte de esta acta, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

UNIDAD ORGANIZATIVA	SERIE/SUSERIE DOCUMENTAL	AÑOS DE CONSERVACION
Gerencia de Atención Descentralizada	580 Expedientes de casos cerrados 2010	10 años


Como respaldo físico de la documentación/expedientes los Cuadros de Control de Documentos son parte de esta Acta, Ficha de Inventario y Tabla de Plazos de Conservación Documental


Irma Flores Villeda
Oficial Unidad de Gestión Documental y Archivos




Lic. Julio Humberto Aquino Castillo
Gerente de Atención Descentralizada




Dra. Paula Elena Olivares Aguirre
Directora Jurídica.




Carlos Roberto Masis Mejía
Encargado del Archivo Especializado



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

Lic. José Moreno Moreno
Auditor Interno



Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano
Director de Administración



Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las dieciséis horas del mismo día.



ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor ubicada en Plan Industrial La Laguna, Departamento de La Libertad, a las quince horas del día veintisiete del junio del año dos mil veintitrés, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Irma Flores Villeda, Oficial de la Unidad de Gestión Documental y Archivos; Paula Elena Olivares Aguirre, Directora Jurídica; José Moreno Moreno, Auditor Interno; Carlos Roberto Masis Mejía, Encargada de Archivo Especializado de la Gerencia de Atención Descentralizada; Julio Humberto Aquino Castillo, Gerente de Atención Descentralizada; Oscar Joaquín Ortiz Montano, Director de Administración; **AUTORIZAN** la eliminación de la serie documental Expedientes de Casos Individuales cerrados de los años 2010; con un total 580 expedientes que han finalizado su ciclo de vida de acuerdo a la Tabla de Plazo de Conservación Documental; para dicha eliminación se cuenta con respaldo digital de todos los expedientes.

Forma parte de esta acta el Cuadro de Control Documental que describe de forma general lo que se elimina, Ficha de Inventario y la Tabla de Plazo de Conservación Documental.


Irma Flores Villeda
Oficial Unidad de Gestión Documental y Archivos

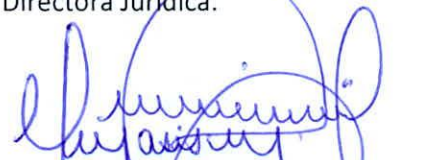



Dra. Paula Elena Olivares Aguirre
Directora Jurídica.





Lic. José Moreno Moreno
Auditor Interno




Carlos Roberto Masis Mejía
Encargado del Archivo Especializado


Julio Humberto Aquino Castillo
Gerente de Atención Descentralizada




Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano
Director de Administración.



Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las dieciséis horas de la misma fecha.