



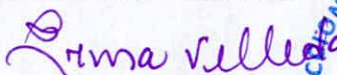
DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

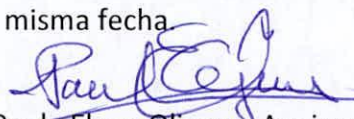
En las oficinas de la Defensoría del Consumidor en la ciudad de Antigua Cuscatlán del departamento de La Libertad el día catorce de noviembre del año dos mil veintitrés, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Irma Flores Villeda, Oficial de Gestión Documental y Archivos; Dra. Paula Elena Olivares Aguirre, Directora Jurídica; Eugenia Mairena Araniva, Encargada de Archivo de Gestión Unidad de Auditoría Interna; Lic. José Moreno Moreno, Jefe de Auditoría Interna e Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano, Director Administrativo, Sandra Evelyn Arévalo de Vindel, Encargada de Archivo Central, **AUTORIZAN** la eliminación de la serie documental papeles de trabajo del periodo comprendido entre el 2007 y 2012, que han finalizado su ciclo de vida de acuerdo a la Tabla de Plazo de Conservación Documental; para dicha eliminación se cuenta con respaldo digital de todos los expedientes.

Forma parte de esta acta el Cuadro de Control Documental que describe de forma general lo que se elimina, ficha de inventario y la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

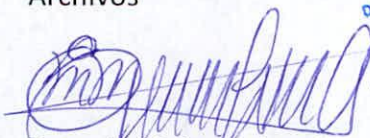
Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las quince horas de esta misma fecha.

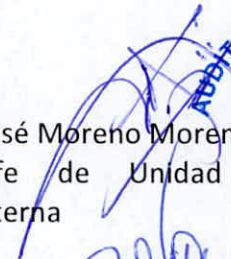

Irma Flores Villeda
Oficial Unidad de Gestión Documental y Archivos





Paula Elena Olivares Aguirre
Directora de Dirección Jurídica.

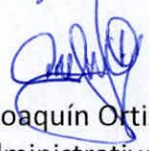



Eugenia Mairena Araniva
Encargada de Archivo de Gestión,


José Moreno Moreno
Jefe de Unidad de Auditoría Interna




Sandra Evelyn Arévalo de Vindel
Encargada de Archivo Central


Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano
Director Administrativo.





ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicadas en Antiguo Cuscatlán, La Libertad, el día catorce de noviembre de dos mil veintitrés, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, AUTORIZA la eliminación total de la serie documental descrita en el cuadro parte de esta acta, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Plazo de Conservación Documental.

Table with 3 columns: UNIDAD ORGANIZATIVA, FONDO ACUMULADO, AÑOS DE VIGENCIA. Row 1: Unidad de Auditoría Interna, Papeles de trabajo 2007 -2012, 10 años

Forman parte de esta acta Cuadro de Control de Documentos, Ficha de Inventario y Tabla de Plazos de Conservación Documental

Y no habiendo más que explicar se cierra la reunión del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental a las quince horas de esta misma fecha.

Signature of Irma Flores Villeda. Stamp: DIRECCION ADMINISTRATIVA, Defensoría del Consumidor, UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Signature of Paula Elena Olivares Aguirre. Stamp: DIRECCION JURIDICA, Defensoría del Consumidor

Signature of Eugenia Mairena Araniva. Stamp: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, Defensoría del Consumidor

Signature of José Moreno Moreno. Stamp: AUDITORÍA INTERNA, Defensoría del Consumidor, EL SALVADOR

Signature of Sandra Evelyn Arévalo de Vindel. Stamp: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, Defensoría del Consumidor

Signature of Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano. Stamp: DIRECCION DE ADMINISTRACION, Defensoría del Consumidor, EL SALVADOR, C.A.