



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Servicios		Ámbito(s) funcional		Impulsar la educación y la formación permanente de las personas consumidoras, realizando actividades de divulgación, organización y orientación en materia de consumo, a fin de prevenir las violaciones a los derechos de los consumidores.				
Unidad Productora	Ciudadanía y Consumo Regional de Occidente								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Informe Capacitaciones y Talleres	Difundir los derechos de las personas consumidoras	O y C	Dirección de Ciudadanía y Consumo	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital y Copia desde 2015
Informe Defensoría Móvil	Acercar los servicios de la DC a las Personas Consumidoras	O y C	Dirección de Ciudadanía y Consumo	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital y Copia desde 2015
Informes	Organización de Personas consumidoras	O y C	Dirección de Ciudadanía y Consumo	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital y Copia desde 2018

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		Sellos
P: Conservación permanente	5/1/2024	Oficial de Gestión Documental y Archivo		
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica		
ET: Eliminación total	6/1/2024	Unidad organizativa (jefatura y encargado de archivo) Licda. Sara María Choto Herber Yubing Mendoza		

DIRECCION ADMINISTRATIVA
Defensoría del Consumidor
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO