



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

En el presente documento, se protege el nombre del empleado público involucrado por ser información confidencial, conforme lo establecido en la Sentencia con referencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo y se realiza la versión pública en cumplimiento de los artículos 10 y 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Servicios		Ámbito(s) funcional		Impulsar la educación y la formación permanente de las personas consumidoras, realizando actividades de divulgación, organización y orientación en materia de consumo, a fin de prevenir las violaciones a los derechos de los consumidores.				
Unidad Productora	Ciudadanía y Consumo Regional de Occidente				Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final		
Informe Capacitaciones y Talleres	Difundir los derechos de las personas consumidoras	O y C	Dirección de Ciudadanía y Consumo	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital y Copia desde 2015
Informe Defensoría Móvil	Acercar los servicios de la DC a las Personas Consumidoras	O y C	Dirección de Ciudadanía y Consumo	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital y Copia desde 2015
Informes	Organización de Personas consumidoras	O y C	Dirección de Ciudadanía y Consumo	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital y Copia desde 2018

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		Sellos
P: Conservación permanente	5/1/2024	Oficial de Gestión Documental y Archivo		
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica		
ET: Eliminación total	6/1/2024	Unidad organizativa (jefatura y encargado de archivo) Licda. Sara María Choto		