

DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

En el presente documento, se protege el nombre del empleado público involucrado por ser información confidencial, conforme lo establecido en la Sentencia con referencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo y se realiza la versión pública en cumplimiento de los artículos 10 y 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

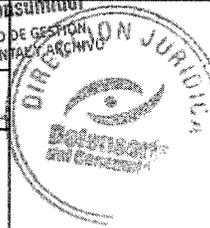
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	FINANZAS		Ámbito(s) funcional		Llevar el control administrativo, así como el resguardo y suministro de bienes, control financiero del Fondo Circulante, de la Defensoría Regional de Oriente				
Unidad Productora	Administración		Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia				Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
CORRESPONDENCIA									
Correspondencia Externa	Administración de Gerencia	Copia	SV.DC.DDD.GOR.CORR .EXT	Físico / Digital	Confidencial	3	0	ET	Conservación solo en soporte digital
Correspondencia Interna	Administración de Gerencia	Copia	SV.DC.DDD.GOR.CORR .INT	Físico / Digital	Confidencial	3	0	ET	Conservación solo en soporte digital
Correspondencia Remisión de Póliza de Fondo Circulante	Consta de registro de pagos de viáticos a empleados de la Oficina Regional Oriente, compras, pagos de facturas realizadas por Fondo Circulante de Oficina Regional Oriente	Copia	SV.DC.DDD.GOR.CORR .FDOC	Físico / Digital	Confidencial	3	0	ET	Conservación solo en soporte digital
Correspondencia Remisión de Actas de Inspección	Registro de las actas de inspección que se remiten a Oficina Central, así como las actas que son devueltas a Oficina Regional Oriente	Copia	SV.DC.DDD.GOR.IBCO	Físico / Digital	Confidencial	3	0	ET	Conservación solo en soporte digital



DEFENSORIA
DEL CONSUMIDOR

Correspondencia Remisión de Expedientes	Registro de los expedientes que se remiten a CSC San Salvador, CSC Occidente, GAD Plan de La Laguna, Tribunal Sancionador	Copia	SV.DC.DDD.GOR.CORR .ACIN	Físico / Digital	Confidencial	3	0	ET	Conservación solo en soporte digital
LIBRO BANCO	Registro de movimientos de la cuenta del Fondo Circulante de Oficina Regional Oriente	Copia	SV.DC.DDD.GOR.CORR .RXP	Físico / Digital	Confidencial	3	0	ET	Conservación solo en soporte digital

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		
P: Conservación permanente	12/01/2024	Oficial de Gestión Documental y Archivos de forma interina Ad-honorem Ing. Oscar Joaquín Ortiz Montano	 	
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica Dra. Paula Olivares		
ET: Eliminación total	06 MAR 2024	Gerencia Defensoría Regional de Oriente Ingra. Karen Rodriguez		

