



En el presente documento, se protege el nombre del empleado público involucrado por ser información confidencial, conforme lo establecido en la Sentencia con referencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo y se realiza la versión pública en cumplimiento de los artículos 10 y 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:		FINANZAS		Ámbito(s) funcional	Responsable de la gestión financiera institucional, de conformidad con leyes, normas y procedimientos aplicables				
Unidad Productora	Unidad Financiera Institucional		Serie relacionada		Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años		
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia		Archivo Gestión			Archivo Central	Disposición Final	Observaciones
COMPROBANTES CONTABLES	Registro de operaciones contables	Original		Físico y digital	Pública	2	8	ET	
CONCILIACIONES	Validación de saldos	Original		Físico	Pública	2	8	ET	
Bancarias		Original		Físico	Pública	2	8	ET	
DOCUMENTACIÓN BANCARIA	Apertura de cuenta, registro de firmas, correspondencia de bancos	Original y/o copia		Físico	Confidencial	P	n/a	P	
EMBARGOS JUDICIALES	Mecanismos para la recepción, registro y control de embargos judiciales.								
Expedientes		Original y/o copia		Físico	Confidencial	P	n/a	P	
Control de embargos judiciales		Original y/o copia		Físico	Confidencial	P	n/a	P	
ESTADOS FINANCIEROS	Informes que reflejan el movimiento de fondos institucionales	Original		Físico y digital	Pública	2	8	ET	
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	Documentación de aprobación y ejecución del presupuesto	Original y/o copia		Físico y digital	Pública	2	8	ET	
INFORMES	Informe anual de retenciones (F910-Renta, incluye resumen y detalle por empleado)	Original		Digital	Confidencial	2	8	ET	
REGISTROS	Libros legales y auxiliares								
Mayor Auxiliar		Original		Físico y digital	Pública	2	8	ET	
Mayor Contable		Original		Físico y digital	Pública	2	8	ET	
Registro Diario		Original		Físico y digital	Pública	2	8	ET	



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		Sellos
P: Conservación permanente	05/01/2024	Oficial de Gestion Documental y Archivo Oscar Joaquín Ortiz Montano		
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica Paula Elena Olivares		
ET: Eliminación total	06 MAR 2024	Unidad organizativa Cleotilde Arely Rodríguez Coutts		

