



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

En el presente documento, se protege el nombre del empleado público involucrado por ser información confidencial, conforme lo establecido en la Sentencia con referencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo y se realiza la versión pública en cumplimiento de los artículos 10 y 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Gobierno		Ámbito(s) funcional		Servir de órgano de consulta y realizar propuestas a Presidencia				
Unidad Productora	Consejo Consultivo		Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia				Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Libro de actas	Documentos que reflejan el desarrollo de una reunión y los puntos discutidos en ella.	Original	N/A	Físico y Digital	Reservada parcial	P	N/A	P	

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		Sellos
P: Conservación permanente	9/7/2024	Oficial de Gestión Documental y Archivo	<i>Mario Francisco Cruz Lora</i>	
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica	<i>Paula Olivares</i>	
ET: Eliminación total	<i>16/07/2024</i>	Unidad organizativa: Dirección Jurídica		
		Dra. Paula Elena Olivares Directora Jurídica		
		Encargada de Archivo		