



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

ALINEADO AL PLAN CUSCATLÁN
Y AL PLAN ESTRATÉGICO TÁCTICO 2024-2028

Julio 2024

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor

Unidad de Planificación y Calidad



Contenido

I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. PENSAMIENTO FILOSÓFICO.....	3
III. MAPA ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL 2024-2028.....	5
IV. PLAN ESTRATÉGICO TÁCTICO / PERSPECTIVAS Y OBJETIVOS.....	6
V. PLAN OPERATIVO ANUAL 2024.....	8
A. PERSPECTIVA 1: Satisfacción de las personas usuarias de nuestros servicios.....	8
B. PERSPECTIVA 2: Efectividad en nuestra actuación.....	54
C. PERSPECTIVA 3: Desarrollo institucional y humano.....	71
D. PERSPECTIVA 4: Eficiencia en la gestión de los recursos.....	78

INTRODUCCIÓN

PLAN INSTITUCIONAL

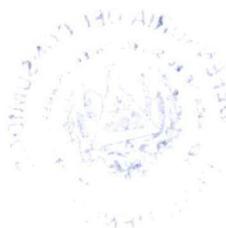
El Gobierno del presidente Nayib Bukele se ha comprometido mediante el “Plan Cuscatlán”, en construir un “Gobierno más eficiente, más compacto, más efectivo, más ciudadano, menos político y más técnico. Un aparato estatal que elimine los cacicazgos institucionales, que saque del mapa las prioridades personales o de pequeños grupos, y que ponga más interés en las prioridades ciudadanas”, en este marco, las instituciones deben captar el sentir de la población, solventar sus necesidades, proyectar su rumbo a futuro y responder en tiempo real.

El presidente Nayib Bukele ha puesto el país en orden, le dio estabilidad, ahora los salvadoreños viven en un ambiente de paz y seguridad pública; para su segundo Gobierno, la apuesta es establecer estrategias para fortalecer y hacer despegar la **economía nacional**.

En este contexto, la Defensoría del Consumidor aporta al plan de Gobierno; y para ello, la institución realiza una revisión permanente de su Plan Estratégico Táctico (PET) y el Plan Operativo Anual (POA). La Defensoría del Consumidor (DC) asume el compromiso de transformar realidades a favor de las personas consumidoras, mediante la efectiva aplicación del marco legal que nos asiste.



Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

La coherencia y articulación de las unidades de la DC se logra mediante un sistema de planificación que asegure la interdependencia y coordinación. Así, el Sistema de Planificación Institucional (SPI) está conformado por tres herramientas:

- Plan Estratégico (PE) (Largo plazo): Perspectivas, objetivos estratégicos e indicadores.
- Plan Táctico (PT) (Mediano plazo): Iniciativas.
- Plan Operativo Anual (POA) (Corto plazo): actividades.

El procedimiento de planificación se realiza en tres etapas:

1. Etapa de preparación: donde se formaliza el proceso de elaboración del PE, el PT y el POA al interior de la DC y se crean las condiciones técnicas y organizativas para llevarlo a cabo con éxito.
2. Etapa de elaboración: esta es la etapa principal de la metodología porque en ella se recopila y analiza la información clave para formular el PE, PT y POA.
3. Etapa de autorización y difusión: En ella se avala el resultado final del proceso mediante la autorización de Presidencia, y se publica para conocimiento de las diferentes partes interesadas.

Las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Defensoría del Consumidor (NTCIE DC) y el Reglamento de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (AFI) establecen el marco normativo para la planificación institucional.

I. PENSAMIENTO FILOSÓFICO

MISIÓN

La misión describe nuestro objetivo fundamental e indica a qué nos dedicamos y cuál es la razón de ser de nuestra institución.

MISIÓN
Transformar realidades a favor de los consumidores, mediante la solución de controversias de consumo, el fortalecimiento y aplicación del marco jurídico, la vigilancia efectiva de los mercados, la generación de información para las decisiones de consumo, la educación y el empoderamiento del consumidor para el ejercicio de sus derechos, el acercamiento e innovación de los servicios, ejerciendo la potestad sancionadora y reparatoria de derechos, y la actuación articulada del Sistema Nacional de Protección al Consumidor para disminuir las asimetrías que afectan al consumidor en su relación con los proveedores.

VISIÓN

Nuestra visión representa cómo nos queremos ver y cómo queremos ser vistos en el devenir de los próximos años. Nos permite plantear un futuro deseable, que sea lo suficientemente claro y motivador para trabajar en su cumplimiento.

VISIÓN
Ser una institución cercana, confiable y reconocida por su efectividad en la protección y promoción de los derechos de las personas consumidoras para contribuir a su bienestar y dignificación en el mercado.

VALORES

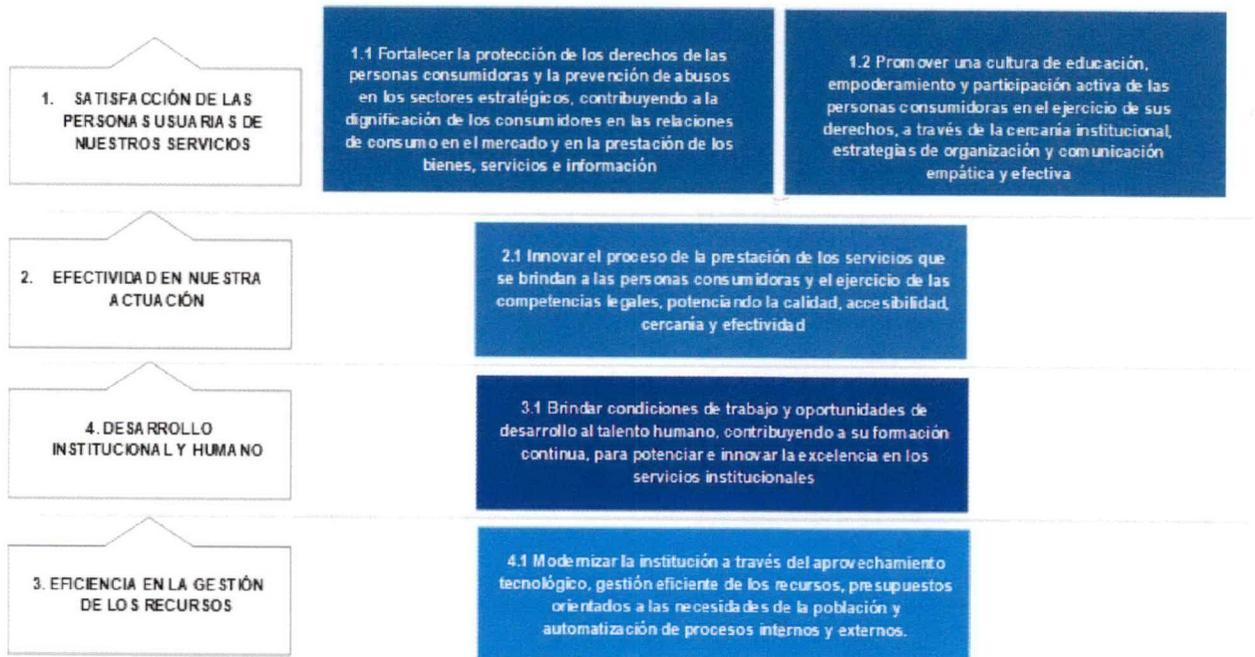
Los valores reflejan las creencias más profundas de la institución y su talento humano.

VALORES	
EXCELENCIA EN EL SERVICIO	Hacemos nuestro trabajo con calidad, calidez, efectividad, eficiencia y disciplina. Nos actualizamos permanentemente y nos fundamentamos en la rigurosidad para lograr altos niveles en la defensa y protección de los derechos de las personas consumidoras.
IDENTIFICACIÓN Y COMPROMISO INSTITUCIONAL	Estamos identificados y comprometidos con la visión, la misión, los valores y las estrategias organizacionales como la base de la motivación, el desarrollo y el éxito operacional de nuestro quehacer institucional.
IMPARCIALIDAD	Procedemos con objetividad en el ejercicio de la función pública.

VALORES	
CONFIDENCIALIDAD	Guardamos reserva sobre hechos o información que se haya obtenido en el desempeño del cargo o empleo y no la utilizamos para fines personales o de terceros.
TRABAJO EN EQUIPO	Valoramos el trabajo en equipo como la clave para desarrollar una cultura organizacional que genere un ambiente de alta confianza y cooperación; y promovemos alianzas, diálogos y articulaciones con instituciones nacionales e internacionales con las cuales podamos generar complementariedades en el ámbito de consumo.
PROACTIVIDAD	Desarrollamos ideas innovadoras y creativas de actuación para un óptimo funcionamiento de la institución y de los servicios que prestamos.
EQUIDAD	Brindamos nuestros servicios desde la igualdad y en consonancia y equilibrio con las diferencias y especificidades individuales, lo que nos permite juzgar y proceder con rectitud.
SOLIDARIDAD	Mantenemos un alto nivel de servicio y colaboración entre compañeros y compañeras, y nuestras acciones se orientan a favorecer a todas las personas consumidoras que requieran de nuestros servicios.
PROBIDAD	Actuamos con integridad, rectitud y honradez.
TRANSPARENCIA	Actuamos de manera accesible para que toda persona natural o jurídica, que tenga interés legítimo, pueda conocer si las actuaciones del servidor público son apegadas a la ley, a la eficiencia, a la eficacia y a la responsabilidad.
INCLUSIÓN	Actuamos sin discriminar por motivos de nacionalidad, raza, sexo, religión, ideología política, posición social o económica.

II. MAPA ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL 2024-2028

Las perspectivas constituyen los cuatro pilares estratégicos de la Defensoría del Consumidor por medio de los cuales busca lograr el cumplimiento de su misión y en base a ellos se tomarán las decisiones estratégicas para mejorar la situación actual y alcanzar la visión de la institución.



El mapa estratégico organizacional 2024-2028 ha sido construido en base a las principales líneas de acción identificadas por la institución, mismas que se derivan del pensamiento filosófico organizacional.

III. PLAN ESTRATÉGICO TÁCTICO / PERSPECTIVAS Y OBJETIVOS

Las líneas de acción están construidas partiendo de cuatro principales perspectivas desde las cuales se aborda la totalidad de los objetivos estratégicos, indicadores e iniciativas que realiza la DC, los cuales se definen a continuación:

PERSPECTIVA 1. SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS DE NUESTROS SERVICIOS

Esta perspectiva responde a la forma en que se van a satisfacer las necesidades de las personas consumidoras a través de los servicios que brinda la DC con calidad, calidez y efectividad.

1. SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS DE NUESTROS SERVICIOS

1.1 Fortalecer la protección de los derechos de las personas consumidoras y la prevención de abusos en los sectores estratégicos, contribuyendo a la dignificación de los consumidores en las relaciones de consumo en el mercado y en la prestación de los bienes, servicios e información.

1.2 Promover una cultura de educación, empoderamiento y participación activa de las personas consumidoras en el ejercicio de sus derechos, a través de la cercanía institucional, estrategias de organización y comunicación empática y efectiva

PERSPECTIVA 2. EFECTIVIDAD EN NUESTRA ACTUACIÓN

Esta perspectiva responde principalmente a la necesidad de innovar los procesos claves de la institución para elevar nuestra productividad en beneficio de las personas consumidoras.

2. EFECTIVIDAD EN NUESTRA ACTUACIÓN

2.1 Innovar el proceso de la prestación de los servicios que se brindan a las personas consumidoras y el ejercicio de las competencias legales, potenciando la calidad, accesibilidad, cercanía y efectividad

PERSPECTIVA 3. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y HUMANO

Esta perspectiva responde a la necesidad de focalizar los esfuerzos en los recursos que son básicos para la institución y el talento humano. Contar con el personal altamente competente permitirá a la DC mejorar los procesos organizacionales, garantizar la satisfacción de las partes interesadas y por tanto cumplir con los objetivos.

3. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y HUMANO

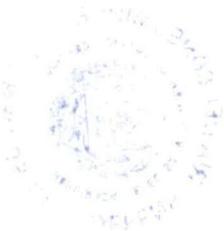
3.1 Brindar condiciones de trabajo y oportunidades de desarrollo al talento humano, contribuyendo a su formación continua, para potenciar e innovar la excelencia en los servicios institucionales

PERSPECTIVA 4. EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS

Esta perspectiva se enfoca en los recursos que utiliza la institución para alcanzar sus objetivos. A través de esta perspectiva se busca especialmente contribuir a la sostenibilidad financiera de la DC.

4. EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS

4.1 Modernizar la institución a través del aprovechamiento tecnológico, gestión eficiente de los recursos, presupuestos orientados a las necesidades de la población y automatización de procesos internos y externos.



Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor



IV. PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

A. PERSPECTIVA 1: Satisfacción de las personas usuarias de nuestros servicios

PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS												
						PROGRAMACIÓN												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1. SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS DE NUESTROS SERVICIOS																		
1.1 Fortalecer la protección de los derechos de las personas consumidoras y la prevención de abusos en los sectores estratégicos, contribuyendo a la dignificación de los consumidores en las relaciones de consumo en el mercado y en la prestación de los bienes, servicios e información																		
1.1.1 Propuestas de ampliación y/o modificación del marco normativo para la protección al consumidor	FÓRMULA DE MEDICIÓN: Sumatoria de propuestas elaboradas y remitidas a Presidencia de la Defensoría del Consumidor UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 3 (Acumulado 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección Jurídica LÍMITE DE CONTROL 2024: 2; META 2024: 3 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir ; META 2028: Por definir																	
1.1.1.1 Actualización de los marcos normativos relacionados con la protección al consumidor	Dirección Jurídica	1.1.1.1.1 Actualizar el reglamento de la Ley de Protección al Consumidor (LPC)	Director(a) Jurídico(a)	Una propuesta de modificación y actualización realizada	Documento con propuesta de actualización presentado a presidencia DC												1	1
		1.1.1.1.2 Revisar y presentar propuestas de actualización de los marcos normativos relacionados con la protección al consumidor	Director(a) Jurídico(a)	3 propuestas de modificación y ampliación realizadas	Documentos con propuesta para ampliación de marco normativo presentado en presidencia de la DC												1	1


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																				
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1.1.2 Cantidad de denuncias de oficio colectivas y/o difusas remitidas FORMULA DE MEDICIÓN: Sumatoria de denuncias de oficio colectivas y/o difusas remitidas UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 1,305 (Acumulado 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección Jurídica LÍMITE DE CONTROL 2024: 500; META 2024: 800 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir ; META 2028: Por definir																						
1.1.2.1 Tutela de los derechos e intereses de las personas consumidoras	Dirección Jurídica	1.1.2.1.1 Implementar acciones de verificación del avance de los casos de representación judicial en sede judicial y comunicar el estado de los mismos a los consumidores	Director(a) Jurídico(a)/ Gerente de procuración de la Dirección Jurídica	Mejorar la calidad del servicio de representación judicial, así como el monitoreo constante del avance de los casos	Bitácora del expediente/ cuadro de Excel con información actualizada				1									1	3			
		1.1.2.1.2 Generar espacios de intercambios de conocimientos/ experiencias en el ámbito jurídico para ser más eficientes en la tutela de los derechos e intereses de las personas consumidoras	Director(a) Jurídico(a)/ Gerente de procuración de la Dirección Jurídica/ Miembros Tribunal Sancionador/ Secretaría/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente - oriente / Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Vigilancia de Mercado	Mejorar la eficiencia en la tutela de los derechos e intereses de las personas consumidoras de manera articulada	Listas de asistencia y/o fotografías														1	1	1	1


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1.2.1 Tutela de los derechos e intereses de las personas consumidoras	Dirección Jurídica	1.1.2.1.3 Participar en espacios de intercambios de conocimientos/experiencias en el ámbito jurídico para ser más eficientes en la tutela de los derechos e intereses de las personas consumidoras por parte de la Dirección de Descentralización	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente-oriente/ Gerente de atención descentralizada/ Gerente de atención virtual	Mejorar la eficiencia en la tutela de los derechos e intereses de las personas consumidoras de manera articulada	Listas de asistencias y/o fotografías y/o informe				1					1			1	3	
		1.1.2.1.4 Participar en espacios de intercambios de conocimientos/experiencias en el ámbito jurídico para ser más eficientes en la tutela de los derechos e intereses de las personas consumidoras por parte de la Dirección del Centro de Solución de Controversias	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos individuales/ Gerente de casos colectivos	Mejorar la eficiencia en la tutela de los derechos e intereses de las personas consumidoras de manera articulada	Listas de asistencias y/o fotografías y/o informe				1					1					2
		1.1.2.1.5 Participar en espacios de intercambios de conocimientos/experiencias en el ámbito jurídico para ser más eficientes en la tutela de los derechos e intereses de las personas consumidoras por parte del Tribunal Sancionador	Miembros del Tribunal Sancionador	Mejorar la eficiencia en la tutela de los derechos e intereses de las personas consumidoras de manera articulada	Listas de asistencias y/o fotografías y/o informes							1							1


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1.3 Cantidad de casos tramitados en Representación Judicial FÓRMULA DE MEDICIÓN: Sumatoria de casos tramitados en Representación Judicial UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 46 (Acumulado 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección Jurídica LÍMITE DE CONTROL 2024: 10; META 2024: 13 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir ; META 2028: Por definir																			
1.1.3.1 Articulación con Tribunal Sancionador para promover el ejercicio de la representación judicial	Dirección Jurídica	1.1.3.1.1 Actualizar con los miembros del Tribunal Sancionador de la DC (TSDC) un plan de divulgación para promover la representación judicial en las resoluciones finales emitidas	Director(a) Jurídico(a)/ Gerente de procuración de la Dirección Jurídica	Incrementar la cantidad de consumidores atendidos por representación judicial	Documentos (lista de asistencia/ Informe)												1	1	
1.1.3.2 Articulación con Dirección del Centro de Solución de Controversias para mejorar los acuerdos conciliatorios, y que puedan ser ejecutables	Dirección Jurídica	1.1.3.2.1 Actualizar con el director del Centro de Solución de Controversias un plan de divulgación para promover la representación judicial en los medios alternos	Director(a) Jurídico(a)/ Gerente de procuración de la Dirección Jurídica	Incrementar la cantidad de consumidores atendidos por representación judicial	Documentos (lista de asistencia/ Informe)												1	1	
1.1.4 Porcentaje de denuncias individuales y colectivas con monto recuperado FÓRMULA DE MEDICIÓN: (Denuncias individuales y colectivas cerradas con acuerdos en avenimiento o conciliación con monto recuperado / Total de Denuncias individuales y colectivas cerradas con acuerdos en avenimiento o conciliación) x 100 UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje; PERIODICIDAD: Mensual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 76.27% (Promedio 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección del Centro de Solución de Controversias LÍMITE DE CONTROL 2024: 80%; META 2024: 81% LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																			
1.1.4.1 Crear mecanismos oportunos para la atención y tramitación de controversias de consumo en el corto y mediano plazo	Dirección del Centro de Solución de Controversias	1.1.4.1.1 Revisar y/o actualizar los instructivos de calificar procedencia y realizar avenimiento, y de realizar conciliación	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos individuales/ Gerente de casos colectivos	2 instructivos revisados y/o actualizados	Memorándum, correo electrónico, ayuda memoria												1	1	2

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1.4.1 Crear mecanismos oportunos para la atención y tramitación de controversias de consumo en el corto y mediano plazo	Dirección del Centro de Solución de Controversias	1.1.4.1.2 Revisar y/o actualizar el proceso de atención de controversias de consumo de la DCSC, así como sus respectivos documentos normativos, cuando apliquen	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos individuales/ Gerente de casos colectivos	Documentos normativos revisados y/o actualizados	Memorándum, correo electrónico, ayuda memoria						1						1			
		1.1.4.1.3 Identificar acciones para la implementación de las reformas de la LPC	Director(a) Jurídico(a)	Identificación de acciones para la implementación de reformas a la LPC	Informe								1	1	1			3		
		1.1.4.1.4 Identificar y programar actividades para implementar las reformas a la LPC, en las atenciones de consumo	Director(a)s del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización	Programación de actividades para la implementación de reformas a la LPC	Informe									1	1	1			3	
		1.1.4.1.5 Crear e implementar programa integral de protección al consumidor en casos de sobreendeudamiento	Director(a)s del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización	Un programa creado y su seguimiento	Base de datos										50%				50%	100%
		1.1.4.1.6 Implementar el programa integral de protección al consumidor en casos de sobreendeudamiento	Director(a) de Descentralización/ Director(a)s del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos	Programa puesto a disposición de los consumidores de forma presencial/virtual	Sistema SARA y web										50%	50%				100%
		1.1.4.1.7 Implementar y/o modificar lineamientos, indicaciones o criterios por parte de los CSC's para homologar actividades	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos individuales/ Gerente de casos colectivos	100% de lineamientos y criterios implementados	Correo electrónico													2	2	6

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1.4.1 Crear mecanismos oportunos para la atención y tramitación de controversias de consumo en el corto y mediano plazo	Dirección del Centro de Solución de Controversias	1.1.4.1.8 Brindar atenciones a las personas consumidoras que solicitan asesoría e interponen sus reclamos	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos individuales/ Gerente de casos colectivos	120,000 atenciones brindadas	Sistema SARA	10,000	9,500	9,500	9,500	11,000	11,000	10,000	9,500	10,000	11,000	10,500	8,500	120,000	
		1.1.4.1.9 Realizar acciones estratégicas con proveedores priorizados o más denunciados para su adaptación a la realidad del contexto	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos individuales/ Gerente de casos colectivos	2 acciones realizadas con proveedores priorizados o más denunciados	Documento, ayuda memoria, correos electrónicos					1						1			2
		1.1.4.1.10 Realizar encuesta para medir la percepción de los usuarios que ingresan sus reclamos en los CSCs	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos individuales	2 mediciones realizadas al servicio de denuncias ciudadanas	Base de datos				1					1					2
		1.1.4.1.11 Elaborar informe de la percepción de los usuarios que ingresan sus reclamos en los CSCs	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Técnico(a) de gestión de la calidad	2 informes elaborados del servicio de atención de denuncias ciudadanas que identifiquen oportunidades de mejora y/o fortalezas	Ficha técnica y remisión a las partes interesadas					1					1				2
		1.1.4.1.12 Analizar y socializar las encuestas de satisfacción para medir la percepción sobre la calidad y calidez de los usuarios de los CSC e implementar acciones, cuando aplique	Director(a) del Centro de Solución de Controversias	Resultados de encuestas analizados, socializados y planteamiento de acciones, cuando aplique	Correo electrónico						1					1			2

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS												TOTAL										
						PROGRAMACIÓN																						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
1.1.4.1 Crear mecanismos oportunos para la atención y tramitación de controversias de consumo en el corto y mediano plazo	Dirección del Centro de Solución de Controversias	1.1.4.1.13 Analizar y socializar las encuestas de satisfacción para medir la percepción sobre la calidad y calidez de los usuarios de los CSC e implementar acciones, cuando aplique	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente-oriente/ Gerente de atención descentralizada/ Gerente de atención virtual	Resultados de encuesta socializados y planteamiento de acciones, cuando aplique	Correo electrónico y/o lista de asistencia											1							2					
		1.1.4.1.14 Realizar foros, diplomados e intercambios de experiencias con agencias homólogas, entre otras, para el fortalecimiento de conocimientos en materia de medios alternos y derecho de consumo	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos individuales/ Gerente de casos colectivos	Mejores resultados en medios alternos de solución de controversias	Publicaciones web/ Diplomas, entre otros																			50%		50%	100%	
		1.1.4.1.15 Atender auditoría externa del Organismo de Certificación, relativo a mantener la certificación, según la norma ISO 9001:2015	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos individuales	Proceso de atención de controversias de consumo certificado	Informe final de auditoría																						1	1
		1.1.4.1.16 Analizar y socializar la encuesta de satisfacción para medir la percepción sobre la calidad y calidez de los usuarios de la Gerencia de Atención Virtual o atención en línea y la implementación de acciones de mejora, cuando aplique	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de oriente-occidente/ Gerente de atención descentralizada/ Gerente de atención virtual	Resultados de encuesta socializados y planteamiento de acciones de mejora, cuando aplique	Correo electrónico y/o lista de asistencia y/o fotografías																							1



Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta

Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1.4.1 Crear mecanismos oportunos para la atención y tramitación de controversias de consumo en el corto y mediano plazo	Dirección del Centro de Solución de Controversias	1.1.4.1.17 Analizar y socializar encuestas de satisfacción vía QR en atención presencial y puntos de atención, realizando análisis y socialización de resultados	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de oriente-occidente/ Gerente de atención descentralizada/ Supervisor(a) de ventanillas	Resultados de encuesta socializados y planteamiento de acciones, cuando aplique	Correo electrónico y/o lista de asistencia y/o fotografías													1		
		1.1.4.1.18 Realizar actividades de promoción para atención a consumidores MYPES	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente-oriente/ Gerente de atención descentralizada/ Supervisor(a) de ventanillas	24 actividades de promoción realizadas	Informes/ Fotografías				6			6				6			6	24
		1.1.4.1.19 Elaborar Plan de acción del Programa de protección integral de los derechos de consumo de la diáspora salvadoreña	Director(a) de Descentralización/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) Jurídico(a)/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Administración/ Director(a) de Estudios de Consumo/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Jefe(a) de la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	Plan de acción elaborado	Documento														1	


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor



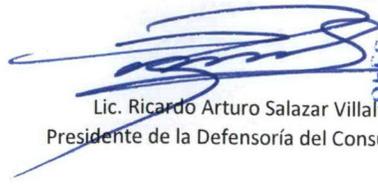
PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1.4.1 Crear mecanismos oportunos para la atención y tramitación de controversias de consumo en el corto y mediano plazo	Dirección del Centro de Solución de Controversias	1.1.4.1.20 Dar seguimiento a implementación del Programa de protección integral de los derechos de consumo de la diáspora salvadoreña, en lo referente a la Dirección de Ciudadanía y Consumo	Director(a) de Ciudadanía y Consumo	Programación ejecutada	Documento												100%	100%		
		1.1.4.1.21 Dar seguimiento a implementación del Programa de protección integral de los derechos de consumo de la diáspora salvadoreña, en lo referente a la Dirección de Descentralización	Director(a) de Descentralización	Programación ejecutada	Documento						50%							50%	100%	
		1.1.4.1.22 Dar seguimiento a implementación del Programa de protección integral de los derechos de consumo de la diáspora salvadoreña, en lo referente a la Unidad de Comunicaciones	Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones	Acciones implementadas o de derechos de los consumidores de la diáspora divulgadas	Publicaciones de acciones implementadas en redes sociales						50%								50%	100%
		1.1.4.1.23 Dar seguimiento a implementación del Programa de protección integral de los derechos de consumo de la diáspora salvadoreña, en lo referente a la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	Jefe(a) de la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	Programación ejecutada	Documento							50%							50%	100%

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS												TOTAL		
						PROGRAMACIÓN														
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1.4.1 Crear mecanismos oportunos para la atención y tramitación de controversias de consumo en el corto y mediano plazo	Dirección del Centro de Solución de Controversias	1.1.4.1.24 Evaluar ejecución del Programa de protección integral de los derechos de consumo de la diáspora salvadoreña	Director(a) de Descentralización/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) Jurídico(a)/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Administración/ Director(a) de Estudios de Consumo/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Jefe(a) de la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	Mejoras identificadas a partir de la evaluación de la ejecución de las acciones	Informes								1			1			2	
		1.1.4.1.25 Gestionar la apertura de nuevas ventanillas de atención en instituciones de educación superior	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente-oriente/ Gerente de atención descentralizada/ Supervisor(a) GAD ventanillas	Gestiones realizadas	Informes						1							1		2
		1.1.4.1.26 Dar seguimiento a convenio con la Procuraduría General de la República, de acreditación de proceso de mediación y técnicos de las gerencias adscritas a la Dirección de Descentralización	Director(a) de Descentralización/ Gerente de Defensoría regional de occidente-oriente/ Gerente de atención descentralizada/ Gerente de atención virtual	4 oficinas acreditadas	Acreditación PGR en mediación										2				2	


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS																		
						PROGRAMACIÓN																		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL						
1.1.4.2 Atención oportuna y efectiva de casos colectivos ejemplarizantes de alto impacto en la población	Dirección del Centro de Solución de Controversias	1.1.4.2.1 Gestionar seguimiento y Plan de formación en tramitación de casos colectivos en oficinas regionales en coordinación con Gerencia de casos colectivos (DCSC)	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente-oriente	2 equipos de casos colectivos regionales capacitados	Documentos de capacitación y/o correo electrónico										2						4			
		1.1.4.2.2 Identificar y/o tramitar casos colectivos por la Dirección de Descentralización	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente-oriente/ Gerente de atención descentralizada/ Gerente de atención virtual	14 casos colectivos identificados y/o tramitados (5 casos colectivos oriente, 5 casos colectivos occidente y 4 casos identificados GAD y GAV)	Correo electrónico y/o notificación y/o informe																	4	14	
		1.1.4.2.3 Atender casos en construcción en mesa técnica de casos colectivos	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos colectivos	200 casos colectivos en construcción	Memorándum, correo electrónico, ayuda memoria							100										100	200	
		1.1.4.2.4 Tramitar denuncias de interés colectivo derivadas de la mesa técnica	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos colectivos	75 casos colectivos tramitados	Reporte de SARA																	25	25	75
		1.1.4.2.5 Identificar y tramitar casos colectivos por la Dirección del Centro de Solución de Controversias	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos colectivos	30 casos colectivos identificados y tramitados	Reporte de SARA																		10	10


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																					
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1.1.4.2 Atención oportuna y efectiva de casos colectivos ejemplarizantes de alto impacto en la población	Dirección del Centro de Solución de Controversias	1.1.4.2.6 Realizar análisis y diseño de Sistema para el ingreso de denuncias colectivas	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos colectivos/ Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos	Diseño del sistema para el ingreso de denuncias colectivas	Documento												1					1	2
1.1.5 Porcentaje de cumplimiento de la Ley de Protección al Consumidor y otras normativas vinculantes	FÓRMULA DE MEDICIÓN: (Cantidad de inspecciones que cumplen la normativa aplicable para la protección al consumidor / Cantidad de inspecciones realizadas) x 100 UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje; PERIODICIDAD: Mensual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 84.90% (Promedio 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Vigilancia de Mercado LÍMITE DE CONTROL 2024: 72.01%; META 2024: 75.00% LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																						
1.1.5.1 Impulso del Programa de incentivos a las buenas prácticas empresariales de sectores priorizados	Dirección de Vigilancia de Mercado	1.1.5.1.1 Diseñar y divulgar convocatoria 2024 del programa de sello de garantía en plataformas electrónicas	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	Divulgación a proveedores que poseen plataformas electrónicas	Documento del programa de sello de garantía en plataformas electrónicas remitido a presidencia, lista de asistencia y/o fotografías		50%	50%															100%
		1.1.5.1.2 Dar seguimiento al programa de sello de garantía en plataformas electrónicas 2024	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	100% de proveedores adheridos cumplen con las disposiciones de la LPC en comercio electrónico	Informe de resultados remitidos a presidencia																		


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.5.1 Impulso del Programa de incentivos a las buenas prácticas empresariales de sectores priorizados	Dirección de Vigilancia de Mercado	1.1.5.1.3 Revisar y adecuar los documentos del programa de incentivos a las buenas prácticas, aquí se respeta a los consumidores; programa de sello de garantía en plataformas electrónicas; y, el Manual de buenas prácticas para la protección de los intereses de las personas consumidoras en sus relaciones con los proveedores, de acuerdo a las reformas de la LPC, dirigidos a los proveedores previamente adheridos y a los que están en proceso de adhesión	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	Actualización de los documentos de los programas	Documentos remitidos a presidencia								50%	50%				100%
		1.1.5.1.4 Divulgar y verificar el cumplimiento del programa de incentivos a las buenas prácticas, aquí se respeta a los consumidores; programa de sello de garantía en plataformas electrónicas; y, el Manual de buenas prácticas para la protección de los intereses de las personas consumidoras en sus relaciones con los proveedores, de acuerdo a las reformas de la LPC, dirigidos a los proveedores previamente adheridos y a los que están en proceso de adhesión	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	100% de los proveedores adheridos cumplen con los programas	Informe de resultados remitido a presidencia											30%	30%	40%

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS																
						PROGRAMACIÓN																
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
1.1.5.1 Impulso del Programa de incentivos a las buenas prácticas empresariales de sectores priorizados	Dirección de Vigilancia de Mercado	1.1.5.1.5 Realizar la entrega de reconocimiento a los proveedores que cumplen con el programa de sello de garantía en plataformas electrónicas y el Manual de buenas prácticas para la protección de los intereses de las personas consumidoras en sus relaciones con los proveedores que están en procesos de adhesión	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de Inspección	100% de proveedores reconocidos	Firma de carta compromiso														100%	100%		
		1.1.5.1.6 Diseñar y divulgar convocatoria para el programa de sello de garantía en plataformas electrónicas para MIPYME	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de Inspección/ Director(a) Descentralización	Divulgación a MIPYME que poseen plataformas electrónicas	Documento remitido a presidencia, lista de asistencia y/o fotografías							100%									100%	
		1.1.5.1.7 Dar seguimiento al programa de sello de garantía en plataformas electrónicas para MIPYME	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de Inspección	100% de MIPYME adheridos cumplen con las disposiciones de la LPC en comercio electrónico	Informe de resultados remitidos a presidencia											100%						100%
		1.1.5.1.8 Realizar la entrega de reconocimiento a las MIPYME que cumplen con el programa de sello de garantía en plataformas electrónicas	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de Inspección	100% de MIPYME reconocidas	Firma de carta compromiso															100%		100%


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





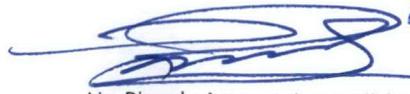
PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.5.2 Verificación de las obligaciones y prohibiciones de la LPC en proveedores de sectores priorizados	Dirección de Vigilancia de Mercado	1.1.5.2.1 Elaborar y presentar el plan de trabajo del Observatorio de publicidad, promociones u ofertas	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	Plan de trabajo presentado a presidencia	Documento	1											1	
		1.1.5.2.2 Actualizar el Observatorio de publicidad, promociones u ofertas en la página web institucional en coordinación con las unidades y direcciones correspondientes	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización/ Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Estudios de Consumo/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos	4 actualizaciones al año del Observatorio de publicidad, promociones u ofertas	Observatorio de publicidad, promociones u ofertas actualizado en página web institucional	1			1						1		4	
		1.1.5.2.3 Evaluar las acciones de verificación del Observatorio de publicidad, promociones u ofertas	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección/ Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional occidente – oriente	2 evaluaciones realizadas	Informe de evaluación							1						1


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																				
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1.1.5.2 Verificación de las obligaciones y prohibiciones de la LPC en proveedores de sectores priorizados	Dirección de Vigilancia de Mercado	1.1.5.2.4 Realizar las constataciones de hecho requeridas por las diferentes unidades o direcciones	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	95% de constataciones de hecho realizadas de las programadas en el segundo y cuarto trimestre	Memorándums remitidos al Centro de Solución de Controversias										95%					95%	95%	
		1.1.5.2.5 Elaborar y proponer plan operativo anual de inspecciones de sectores prioritarios	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección/ Director(a) de Descentralización	Un plan operativo anual de inspecciones de sectores prioritarios remitido a presidencia	Documento presentado a presidencia	1																1
		1.1.5.2.6 Verificar el cumplimiento de las disposiciones de la LPC y otras normativas aplicables	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección/ Director(a) de Descentralización	4,209 inspecciones y verificaciones realizadas	Actas de inspección/ Formularios de verificación	335	323	369	458	424	300	330	370	300	330	370	300	330	370	300	4,209	
		1.1.5.2.7 Elaborar y enviar informes finales de resultados de inspecciones realizadas en los sectores priorizados para verificar las disposiciones de la Ley de Protección al Consumidor y otras normativas	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	6 informes con resultados finales de inspecciones ejecutados	Informes de resultados remitidos a presidencia	2	1		1	1	1											6
		1.1.5.2.8 Realizar sondeo de precios de productos esenciales	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	216 sondeos de precios realizados	Base de datos en el sistema de sondeo	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1.5.2 Verificación de las obligaciones y prohibiciones de la LPC en proveedores de sectores priorizados	Dirección de Vigilancia de Mercado	1.1.5.2.9 Elaborar Plan anual de auditoría de consumo	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de auditoría de consumo	Un documento de plan de acciones de los proveedores a ser auditados, y otras actividades, remitido a presidencia	Documento	1												1		
		1.1.5.2.10 Realizar dos auditorías para verificar el cumplimiento de la LPC y otra normativa de consumo de proveedores que prestan servicios financieros	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de auditoría de consumo/ Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos / Director(a) Jurídico(a)/ Jefe(a) de procuración de Dirección Jurídica	2 proveedores auditados	Informe de auditoría									1				1		2
		1.1.5.2.11 Elaborar informe general de los proveedores reportados por el Banco Central de Reserva a la DC con incumplimiento a la Ley contra la usura en lo relacionado a la información de sus operaciones crediticias; 22ava y 23ava cálculo de tasas máximas legales	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de auditoría de consumo	2 informes de resultados	Documento de informe														1	


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1.5.2 Verificación de las obligaciones y prohibiciones de la LPC en proveedores de sectores priorizados	Dirección de Vigilancia de Mercado	1.1.5.2.16 Elaborar informe general de cierre a devoluciones de casos colectivos resueltos o con acuerdo de devolución	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de auditoría de consumo/ Director(a) Jurídico(a)/ Jefe(a) de procuración de Dirección Jurídica	Un informe general de cierre a devoluciones	Documento de informe													1	1	
		1.1.5.2.17 Atender y dar respuesta a las alertas de consumo	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de seguridad y calidad	22 alertas de consumo emitidas	Informe de alertas remitidos a presidencia y a la Unidad de Comunicaciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22	
		1.1.5.2.18 Participar y aportar en el Comité de gestión y en grupos de trabajo de la Red de Consumo Seguro y Salud (RCSS)	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de seguridad y calidad	Participaciones y aportes en las actividades de la RCSS	3 Informes de participación y aportes				1					1					1	3
		1.1.5.2.19 Elaborar y actualizar boletas para la realización de sondeos de precios	Director(a) de Estudios de Consumo	12 informes de boletas para sondeos creadas en el Sistema o en físico	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		1.1.5.2.20 Organizar y realizar foro internacional y taller en seguridad de productos en el marco de la Red de Consumo Seguro y Salud (RCSS)	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de seguridad y calidad	Foro y taller realizados	Listas de asistencia y/o fotografías y/o boletines				1											1
		1.1.5.2.21 Implementar la plataforma de registro para proveedores de comercio electrónico de bienes y servicios	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección/ Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas Informáticos	Plataforma de registro para proveedores de comercio electrónico de bienes y servicios en funcionamiento	Plataforma de registro para proveedores de comercio electrónico de bienes y servicios									1						1


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.5.2 Verificación de las obligaciones y prohibiciones de la LPC en proveedores de sectores priorizados	Dirección de Vigilancia de Mercado	1.1.5.2.22 Identificar las disposiciones de la LPC que fueron readecuadas por las reformas en el tema de inspecciones	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección/Jefe(a) de la Unidad de seguridad y calidad	Disposiciones de la LPC identificadas	Documento remitido a presidencia							1						1
		1.1.5.2.23 Crear y/o actualizar los documentos del sistema de gestión aplicados a las inspecciones para incorporar las reformas a la LPC	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección/Jefe(a) de la Unidad de seguridad y calidad	5 documentos creados y/o actualizados	Documentos remitidos a UPYC							3	2					
1.1.5.3 Verificación de normativa técnica en materia de consumo	Dirección de Vigilancia de Mercado	1.1.5.3.1 Participar y aportar en los comités técnicos para la elaboración o actualización de normas y reglamentos técnicos en el marco del Sistema Salvadoreño de Calidad	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de seguridad y calidad	Participación y aporte en el 75% de las convocatorias mensuales para elaborar o actualizar normas y reglamentos técnicos	Informe cuatrimestral de la participación y los aportes en los comités técnicos remitido a presidencia				1				1				1	3
		1.1.5.3.2 Verificar el cumplimiento de reglamentos técnicos y Normas Salvadoreñas Obligatorias de contenido neto y etiquetado en alimentos, así como en etiquetado de eficiencia energética y verificación del etiquetado de instrumentos de pesaje no automáticos	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de seguridad y calidad	186 planes de inspección implementados	Documento de plan e informe de inspección	6	22	20	24	15	15	14	11	14	16	16	16	13


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.1.6 Porcentaje de cumplimiento de las buenas prácticas en empresas adheridas a códigos de buenas prácticas		FORMULA DE MEDICIÓN: (Número de empresas que cumplen con buenas prácticas/ Número de empresas adheridas a códigos de buenas prácticas) x 100 UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 100% (Promedio 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Vigilancia de Mercado LÍMITE DE CONTROL 2024: 60%; META 2024: 70% LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir, META 2028: Por definir																	
1.1.6.1 Promoción de Manuales/Códigos de buenas prácticas a favor de los consumidores	Dirección de Vigilancia de Mercado	1.1.6.1.1 Realizar un webinar para divulgar el Manual de buenas prácticas para la protección de los intereses de las personas consumidoras en sus relaciones con los proveedores dirigidos a sectores priorizados	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	Un webinar realizado	Fotografías del webinar														1
		1.1.6.1.2 Realizar la entrega de reconocimiento a empresas que adoptaron el Manual de buenas prácticas para la protección de los intereses de las personas consumidoras en sus relaciones con los proveedores	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	100% empresas interesadas adoptan el manual	Firma de carta compromiso														100%


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS												TOTAL			
						PROGRAMACIÓN															
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.1.7 Resoluciones con restitución de derechos de los consumidores FÓRMULA DE MEDICIÓN: (Cantidad de resoluciones con restitución de derechos en casos con resolución final procedentes del CSC y colectivos / Cantidad total de casos con resolución final procedentes del CSC y colectivos) * 100 UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 91.50% (Promedio 2023) ÁREA RESPONSABLE: Tribunal Sancionador LÍMITE DE CONTROL 2024: 50%; META: 2024: 60% LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																					
1.1.7.1 Restituir los derechos de los consumidores a través de la aplicación de los criterios de las competencias del Tribunal	Tribunal Sancionador	1.1.7.1.1 Adoptar mecanismos administrativos más ágiles para restituir derechos a las personas consumidoras	Miembros del Tribunal Sancionador	Un mecanismo implementado	Documento							1							1		
		1.1.7.1.2 Evaluar la implementación de los mecanismos administrativos definidos	Miembros del Tribunal Sancionador	Evaluación implementada	Documento								1							1	
		1.1.7.1.3 Establecer plan de mejoras (si aplica) al mecanismo administrativo establecido	Miembros del Tribunal Sancionador	Procedimiento sancionatorio fortalecido	Plan de mejora										1						1
		1.1.7.1.4 Implementar plan de mejoras para restituir los derechos de las personas consumidoras, si aplica	Miembros del Tribunal Sancionador	Plan de mejora implementado	Documento													1			


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																			
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.1.8 Cantidad de estudios de consumo y/o mecanismos de información en sectores y mercados priorizados		FORMULA DE MEDICIÓN: Sumatoria de estudios de consumo y/o mecanismos de información en sectores y mercados priorizados realizados UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 7 (Acumulado 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Estudios de Consumo LÍMITE DE CONTROL 2024: 3; META 2024: 4 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																			
1.1.8.1 Implementación de estudios de consumo y mecanismos de información de mercados, para el análisis y la toma de decisiones a favor de los consumidores	Dirección de Estudios de Consumo	1.1.8.1.1 Elaborar los estudios de consumo en sectores y mercados priorizados	Director(a) de Estudios de Consumo	4 estudios finalizados	Documento del estudio						1	1					1	1	4		
		1.1.8.1.2 Elaborar los sondeos comparativos "Quién es quién en los precios de productos y servicios"	Director(a) de Estudios de Consumo	12 sondeos comparativos realizados	Documento del resultado del sondeo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		1.1.8.1.3 Actualizar las plataformas de información de la Defensoría del Consumidor: 1) Precios de mercados y tiendas mayoristas, 2) Observatorio de tarjetas de crédito, 3) Plataforma de enseres del hogar y tecnología-COMPARA-, y, 4) Portal del sector inmobiliario	Director(a) de Estudios de Consumo/ Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos	4 plataformas de información actualizadas	Plantillas de Excel enviadas para la carga																100%
		1.1.8.1.4 Actualizar la plataforma Portal del Viajero	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos	Una plataforma implementada	Base de datos actualizada y presentada																1


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.1.8.1 Implementación de estudios de consumo y mecanismos de información de mercados, para el análisis y la toma de decisiones a favor de los consumidores	Dirección de Estudios de Consumo	1.1.8.1.5 Actualizar la plataforma del Observatorio Inmobiliario	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos	Plataforma de información actualizada	Base de datos actualizada y presentada								1				1	
		1.1.8.1.6 Elaborar el informe semanal de precios de productos en mercados y tiendas mayoristas	Director(a) de Estudios de Consumo	47 informes de precios	Informes de Word de precios	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	4	3	47
		1.1.8.1.7 Actualizar la base de precios del MAG, GLP, gasolina e importaciones	Director(a) de Estudios de Consumo	36 actualizaciones a bases de datos	Archivos de Excel	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
		1.1.8.1.8 Verificar y gestionar la actualización de la Plataforma PRECOMPRA	Director(a) de Estudios de Consumo	Una plataforma PRECOMPRA verificada	Informe de Word	4	4	3	4	4	4	5	3	4	4	4	3	46
		1.1.8.1.9 Sistematizar la memoria de labores y el balance de Logros	Director(a) de Estudios de Consumo	2 informes realizados	Archivos de los informes					1							1	2
		1.1.8.1.10 Sistematizar los informes semanales (alimentos, ferreterías, medicamentos venta libre, etc.)	Director(a) de Estudios de Consumo	92 informes realizados	Archivos de los informes	8	8	6	8	8	8	10	6	8	8	8	6	92
		1.1.8.1.11 Elaborar el boletín mensual de estadísticas de las atenciones	Director(a) de Estudios de Consumo	12 boletines realizados	Boletín de estadísticas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1.8.1 Implementación de estudios de consumo y mecanismos de información de mercados, para el análisis y la toma de decisiones a favor de los consumidores	Dirección de Estudios de Consumo	1.1.8.1.12 Elaborar los informes, requerimientos de información y las presentaciones técnicas en temas de mercados, consumo y atenciones	Director(a) de Estudios de Consumo	12 presentaciones e informes técnicos	Presentaciones e informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		1.1.8.1.13 Administrar y actualizar los reportes del sistema de inteligencia de datos de consumo y mercados	Director(a) de Estudios de Consumo	2 Informes realizados	Reportes realizados o modificados						1							1	2	
		1.1.8.1.14 Evaluar la implementación de los reportes del sistema de inteligencia de datos de consumo y mercados correspondientes a las Direcciones participantes en el SICOMER	Director(a) de Estudios de Consumo/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Miembros del Tribunal Sancionador	Nivel de avance en implementación de reportes	Documento									1					1	2
		1.1.8.1.15 Publicar/Difundir información al consumidor con base en el sistema de inteligencia de datos de consumo y mercados	Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Director(a) de Estudios de Consumo	Información en temas de consumo y mercado publicada/ difundida	Publicaciones realizadas en redes sociales y web					1	1		1					1	1	5
		1.1.8.1.16 Generar información útil a la población sobre los resultados de la implementación del procedimiento sancionatorio	Miembros del Tribunal Sancionador	Número de informes publicados	Documento o plataforma tecnológica							1							1	2


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor



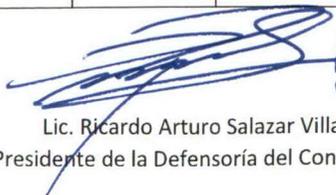
PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS													
						PROGRAMACIÓN													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1.1.8.3 Consolidación de la imagen y posicionamiento institucional	Unidad de Comunicaciones	1.1.8.3.1 Diseñar contenido digital para promocionar los servicios institucionales y derechos de los consumidores	Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones	70 materiales diseñados	Publicaciones realizadas en redes sociales y web	5	5	7	7	7	7	5	5	5	5	7	5	70	
		1.1.8.3.2 Realizar conferencias de prensa para la incidencia mediática en temas estratégicos de consumo	Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) Jurídico(a)/ Director(a) de Estudios de Consumo	20 actividades realizadas	Publicaciones realizadas en redes sociales y web	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	2	3	20	
		1.1.8.3.3 Ejecutar comunicacionalmente la agenda estratégica institucional	Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) Jurídico(a)/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización/ Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Estudios de Consumo/ Miembros Tribunal Sancionador	25 acciones institucionales divulgadas	Comunicado publicado en sitio web y/o artículo de opinión en un medio de comunicación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
		1.1.8.3.4 Operativizar el convenio de cooperación entre la Defensoría del Consumidor y la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República	Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones	Campaña realizada	Publicaciones en redes sociales y web									20%	20%	30%	30%		100%

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalón
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS													
						PROGRAMACIÓN													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1.1.8.3 Consolidación de la imagen y posicionamiento institucional	Unidad de Comunicaciones	1.1.8.3.5 Gestionar la comunicación pública para la difusión de las acciones institucionales de impacto que transforman realidades a la ciudadanía	Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones	Programación de acciones	Informe							15%	20%	15%	15%	15%	20%	100%	
1.1.9 Eficacia sancionatoria en el cumplimiento de protección al consumidor conforme a la LPA FÓRMULA DE MEDICIÓN: (Cantidad de sanciones/Cantidad de casos iniciados (menos desistimiento, sobreseimiento y absoluciones) x 100 UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje; PERIODICIDAD: Mensual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 89.74% (Diciembre 2023) ÁREA RESPONSABLE: Tribunal Sancionador LÍMITE DE CONTROL 2024: 76%; META 2024: 86% LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																			
1.1.9.1 Cumplir con los plazos establecidos por la LPA en los casos iniciados en el TSDC y plazos de la LJCA cuando corresponda	Tribunal Sancionador	1.1.9.1.1 Elaborar al menos 10 resoluciones de inicio al mes por técnico legal	Miembros del Tribunal Sancionador / Jefe(a) de la Unidad de estudios jurídicos, calidad y mejora regulatoria	Iniciar el mayor número de casos ingresados al Tribunal	Número de casos iniciados	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	
		1.1.9.1.2 Elaborar al menos 10 resoluciones finales al mes por técnico legal	Miembros del Tribunal Sancionador / Jefe(a) de la Unidad de estudios jurídicos, calidad y mejora regulatoria	Finalizar el mayor número de casos iniciados	Número de resoluciones finales	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	
		1.1.9.1.3 Elaborar y remitir a los Miembros del Tribunal Sancionador las estrategias de defensa para contestaciones de demanda y/o avisos de demandas u otras asignaciones requeridas	Miembros del Tribunal Sancionador/ Jefe(a) de la Unidad de procuración	Estrategias de defensa remitidas oportunamente a los Miembros del Tribunal Sancionador	Informe trimestral de actividades de la Unidad de Procuración														


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1.9.1 Cumplir con los plazos establecidos por la LPA en los casos iniciados en el TSDC y plazos de la LJCA cuando corresponda	Tribunal Sancionador	1.1.9.1.4 Representar judicialmente a los Miembros del Tribunal Sancionador en los procesos contenciosos administrativos, ejerciendo la defensa judicial de sus actuaciones, en especial de las resoluciones sancionadoras impugnadas, si es requerido	Miembros del Tribunal Sancionador/ Jefe(a) de la Unidad de procuración	Representar en un 100% en los requerimientos judiciales recibidos	Informe trimestral de actividades de la Unidad de Procuración												100%	100%		
		1.1.9.1.5 Retroalimentar a las diferentes áreas del Tribunal Sancionador los resultados o contestaciones derivados de las demandas y/o avisos de demandas	Miembros del Tribunal Sancionador/ Jefe(a) de la Unidad de procuración	Áreas del Tribunal Sancionador informadas sobre los resultados de la defensa judicial	Listas de asistencia/ Correos electrónicos														100%	100%
		1.1.9.1.6 Fortalecer las capacidades del talento humano conforme a las necesidades detectadas por Tribunal Sancionador	Miembros del Tribunal Sancionador/ Asistente administrativa	Resoluciones más eficaces y sólidas legalmente	Certificado/ diploma/ registro de capacitación/ fotografías							1								1
1.1.9.2 Coordinación de las intervenciones competenciales de las unidades organizativas de la defensoría en favor de la defensa de las personas consumidoras	Tribunal Sancionador	1.1.9.2.1 Estandarizar con CSC, DVM y DJUR los criterios de recolección y aseguramiento probatorio oportuno durante la etapa de conciliación para robustecer la pretensión del consumidor en caso que llegue al Tribunal o incluso a las instancias judiciales	Miembros del Tribunal Sancionador/ Jefe(a) de la Unidad de estudios jurídicos, calidad y mejora regulatoria	Menos casos absueltos por falta de pruebas o por inconsistencias atribuibles a etapas previas del proceso sancionatorio	Documento													1	2	

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





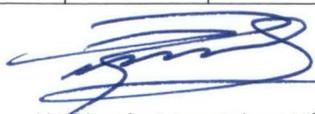
PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS												
						PROGRAMACIÓN												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.2 Promover una cultura de educación, empoderamiento y participación activa de las personas consumidoras en el ejercicio de sus derechos, a través de la cercanía institucional, estrategias de organización y comunicación empática y efectiva																		
1.2.1 Formación de personas interesadas de comunidades, colonias y grupos priorizados (mujeres, jóvenes, iglesias, asociaciones de pacientes, etc.) que desean conocer y ejercer los derechos de los consumidores en mercados priorizados		FÓRMULA DE MEDICIÓN: Número de personas capacitadas en diplomados, cursos cortos, conversatorios y talleres (presenciales y virtuales) UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 6,265 (Acumulado 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Ciudadanía y Consumo LÍMITE DE CONTROL 2024: 6,500; META 2024: 7,000 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																
1.2.1.1 Funcionamiento del Centro de Formación en Consumo para brindar servicios integrales de educación, con calidad y calidez a nuestra población	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.1.1.1 Elaborar Plan de Educación en Consumo, que incorpore las modalidades presencial y virtual	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo	Plan de Educación en Consumo elaborado	Plan de Educación en Consumo presentado a presidencia	1											1	
		1.2.1.1.2 Elaborar la estrategia de educación virtual	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo	Estrategia de educación virtual elaborada	Estrategia de educación virtual presentada a presidencia	1												1
		1.2.1.1.3 Elaborar el plan de acción de la estrategia de educación virtual	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo	Plan de acción de la estrategia de educación virtual elaborado	Plan de acción de la estrategia de educación virtual presentado a presidencia	1												

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.2.1.1 Funcionamiento del Centro de Formación en Consumo para brindar servicios integrales de educación, con calidad y calidez a nuestra población	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.1.1.4 Implementar la estrategia de educación virtual	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo	Estrategia de educación virtual implementada	Informe de implementación de la estrategia						1						1	2	
		1.2.1.1.5 Desarrollar talleres y/o webinars con personas consumidoras de diferentes sectores de comunidades y colonias sobre mercados/temas priorizados	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo	100 talleres y/o webinars desarrollados en comunidades y colonias sobre temas priorizados	Informes de talleres y/o webinars realizados	6	10	10	10	10	10	8	10	10	8	8			100
		1.2.1.1.6 Desarrollar talleres y/o webinars dirigidos a estudiantes de educación media a nivel nacional, sobre temas priorizados	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo	51 talleres y/o webinars realizados con estudiantes de educación media	Informes de talleres y/o webinars realizados		15	11	3	4		6	6	6					51
		1.2.1.1.7 Atender requerimientos de apoyos, para la facilitación y/o revisión de contenido de las acciones educativas virtuales, impulsadas en el marco del plan de acción de la estrategia de educación virtual, por parte de la Dirección del Centro de Solución de Controversias	Director(a) del Centro de Solución de Controversias	100% de apoyos brindados según requerimiento	Reporte de acciones, capturas de aula virtual y/o documentos revisados							50%							50%
1.2.1.2 Mecanismos de atención y divulgación territorial (Centros de atención y campañas)	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.1.2.1 Elaborar e implementar programación de Puntos de Atención a nivel nacional	Director(a) del Centro de Solución de Controversias	Programación implementada de puntos de atención	Programación mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS														
						PROGRAMACIÓN														
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1.2.1.2 Mecanismos de atención y divulgación territorial (Centros de atención y campañas)	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.1.2.2 Elaborar plan de las Defensorías de Temporadas a nivel nacional	Director(a) del Centro de Solución de Controversias	Plan de implementación de Defensorías de Temporada presentado a presidencia	Plan presentado a presidencia	1	1	1		1	1	1	1			2	1	10		
		1.2.1.2.3 Capacitar a los equipos CSC en las reformas a la LPC	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización/ Director(a) Jurídico(a)	3 jornadas de capacitación realizadas	Listas de asistencia y/o fotografías y/o informe							3							3	
		1.2.1.2.4 Informar a la población consumidora sobre temática de protección al consumidor en el marco del día nacional e internacional de los derechos del consumidor	Director(a) de Descentralización	Evento público en el marco del día nacional e internacional del consumidor	Listas de asistencia				1											1
		1.2.1.2.5 Elaborar presentación de los resultados de las Defensorías de temporada	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección/Jefe(a) de la Unidad de seguridad y calidad	Sistematización de los resultados de las acciones realizadas en las Defensorías de temporada	Presentación remitida a presidencia						1	1	1				1	1		5
1.2.1.3 Elaborar y divulgar materiales educativos por medios convencionales y digitales	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.1.3.1 Elaborar y enviar informes trimestrales de las estadísticas de inspección para actualización de la página WEB de la Institución	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	4 informes con resultados de las inspecciones realizadas	Correo de envío de informes de resultados a la Gerencia de Sistemas Informáticos	1			1			1			1			4		
		1.2.1.3.2 Actualizar la información de la DC en el Sistema Interamericano de Alerta Rápida (SIAR) con las alertas emitidas	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de seguridad y calidad	5 actualizaciones del SIAR con las alertas emitidas	Información publicada en el Sistema Interamericano de Alerta Rápida (SIAR)				1	1		1			1		1		5	




 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.2.2.1 Promoción del conocimiento de la Ley de Protección al Consumidor y otras normativas aplicables con medios presenciales y virtuales (Docentes de colegios públicos y privados, estudiantes universitarios, asociaciones de profesionales y funcionarios/ empleados públicos u otros)	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.2.1.3 Elaborar contenido y diseño de post en el marco de planes de campaña institucionales	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Director(a) Jurídico(a)/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias	9 contenidos elaborados y post diseñados	Imágenes post diseñados	3		3		3								9	
		1.2.2.1.4 Diseñar plan de campaña sobre protección a los derechos del consumidor	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Director(a) Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente – oriente	Un plan de campaña elaborado	Plan de campaña aprobado por presidencia				1										1
		1.2.2.1.5 Implementar plan de campaña sobre protección a los derechos del consumidor	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Director(a) Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente – oriente	Un plan de campaña implementado	Informes de campaña							50%						50%	100%

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.2.2.1 Promoción del conocimiento de la Ley de Protección al Consumidor y otras normativas aplicables con medios presenciales y virtuales (Docentes de colegios públicos y privados, estudiantes universitarios, asociaciones de profesionales y funcionarios/empleados públicos u otros)	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.2.1.6 Coordinar y desarrollar cursos de capacitación presenciales y/o virtuales sobre temas de consumo prioritizados y otras normativas aplicables, con directores de colegios públicos y privados	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Director(a) Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente – oriente	5 cursos de capacitación desarrollados con docentes de colegios públicos y privados	Informes de cursos						1	1				3			5	
		1.2.2.1.7 Coordinar y desarrollar cursos de capacitación presenciales y/o virtuales sobre temas de consumo prioritizados y otras normativas aplicables, con estudiantes universitarios a nivel nacional	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Director(a) Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente – oriente	13 cursos cortos de capacitación desarrollados con estudiantes universitarios	Informes de cursos realizados				3	3		2	2	3						13
		1.2.2.1.8 Producir podcast para divulgación en plataforma de streaming	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos	12 podcast producidos	Guiones impresos															
						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS												TOTAL	
						PROGRAMACIÓN													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.2.2.1 Promoción del conocimiento de la Ley de Protección al Consumidor y otras normativas aplicables con medios presenciales y virtuales (Docentes de colegios públicos y privados, estudiantes universitarios, asociaciones de profesionales y funcionarios/ empleados públicos u otros)	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.2.1.9 Divulgar podcast a través de plataforma streaming	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos	12 podcast divulgados	Guiones impresos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		1.2.2.1.10 Coordinar y desarrollar curso de capacitación presenciales y/o virtuales de la LPC y otras normativas aplicables coordinado con la Escuela de Capacitación Judicial	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias	Un curso corto de capacitación coordinado con la Escuela de Capacitación Judicial	Informe de curso realizado						1								1
		1.2.2.1.11 Coordinar y desarrollar curso de capacitación presencial y/o virtual de la LPC y otras normativas aplicables coordinado con la Escuela de Capacitación Fiscal	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias	Un curso corto de capacitación coordinado con la Escuela de Capacitación Fiscal	Informe de curso realizado										1				1



Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1.2.2.1 Promoción del conocimiento de la Ley de Protección al Consumidor y otras normativas aplicables con medios presenciales y virtuales (Docentes de colegios públicos y privados, estudiantes universitarios, asociaciones de profesionales y funcionarios/ empleados públicos u otros)	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.2.1.15 Implementar webinar y/o talleres con representantes de alcaldías municipales, para promover el procedimiento de casos colectivos	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/Director(a) de Descentralización/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos colectivos	Un webinar y/o taller implementado	Informe de webinar y/o taller						1						1	
		1.2.2.1.16 Desarrollar cursos de capacitación presenciales y/o virtuales en temas de consumo priorizados, dirigidos a empleados públicos y privados	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo	6 cursos desarrollados	Informes de cursos				1	1	1		1		1	1		6
		1.2.2.1.17 Coordinar la implementación de los cursos cortos virtuales con tutores sobre temas de consumo priorizados y otras normativas aplicables, con diversos sectores poblacionales (estudiantes universitarios, asociaciones de profesionales y funcionarios/ empleados públicos, privados u otros)	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente - oriente / Director(a) Jurídico(a) / Director(a) del Centro de Solución de Controversias	2 cursos virtuales con tutores implementados	Informes de cursos virtuales con tutores						1				1			2



Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																			
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.2.2.1 Promoción del conocimiento de la Ley de Protección al Consumidor y otras normativas aplicables con medios presenciales y virtuales (Docentes de colegios públicos y privados, estudiantes universitarios, asociaciones de profesionales y funcionarios/empleados públicos u otros)	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.2.1.18 Implementar cursos abiertos en línea sobre temas de consumo prioritizados y otras normativas aplicables, dirigidos a la población consumidora en general	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) Jurídico(a)	9 cursos abiertos en línea implementados	Informes de cursos														9		
		1.2.2.1.19 Coordinar la implementación de talleres y/o webinars sobre la LPC y otras normativas aplicables, con proveedores de bienes y servicios	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Director(a) de Descentralización	20 talleres y/o webinars desarrollados	Informes de talleres y/o webinars	7	3	1	3	2			2		2					20	
		1.2.2.1.20 Elaborar el plan del concurso universitario a nivel nacional, sobre derechos de las personas consumidoras	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Director(a) de Descentralización/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones	Un plan del concurso universitario elaborado	Documento																1
		1.2.2.1.21 Realizar lanzamiento del concurso universitario a nivel nacional, sobre derechos de las personas consumidoras	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones	Un evento de lanzamiento realizado	Imágenes de evento de lanzamiento																1


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta

Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																				
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
1.2.2.1 Promoción del conocimiento de la Ley de Protección al Consumidor y otras normativas aplicables con medios presenciales y virtuales (Docentes de colegios públicos y privados, estudiantes universitarios, asociaciones de profesionales y funcionarios/ empleados públicos u otros)	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.2.1.22 Implementar el concurso universitario a nivel nacional, sobre derechos de las personas consumidoras	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Director(a) de Descentralización/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones	Un concurso implementado	Informe														100%	100%		
		1.2.2.1.23 Realizar premiación de ganadores del concurso universitario a nivel nacional, sobre derechos de las personas consumidoras	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones	Un evento de premiación realizado	Informe																	1
		1.2.2.1.24 Evaluar los servicios de educación virtual brindados por la institución para implementar mejoras	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización	2 evaluaciones implementadas	Informe de evaluación																	



Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.2.2.1 Promoción del conocimiento de la Ley de Protección al Consumidor y otras normativas aplicables con medios presenciales y virtuales (Docentes de colegios públicos y privados, estudiantes universitarios, asociaciones de profesionales y funcionarios/ empleados públicos u otros)	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.2.1.25 Realizar un ciclo de conferencias sobre comercio electrónico y tarjetas de crédito dirigido a estudiantes de educación superior a nivel nacional	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Descentralización	12 conferencias realizadas	Reportes							5	7					12	
		1.2.2.1.26 Desarrollar diplomado presencial dirigido a colaboradores de la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) Jurídico(a)/ Director(a) de Descentralización/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Miembros del Tribunal Sancionador/ Gerente del Tribunal Sancionador/ Coordinador(a) del Tribunal Sancionador	Un diplomado realizado	Informe									1					1
		1.2.2.1.27 Revisar y/o adecuar contenidos de capacitación a las nuevas disposiciones de la reforma de la LPC	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo	Contenidos de capacitación revisados y/o adecuados	Informe								20%	30%	15%	15%	20%		100%

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.2.3 Formación de los representantes de prestadores de bienes y servicios en el ámbito privado y público en el derecho de consumo para la calidad de los servicios, elevar el respeto y el cumplimiento al marco normativo de protección del consumidor		FORMULA DE MEDICIÓN: Número de representantes de prestadores de bienes y servicios en el ámbito privado y público formados en el derecho de consumo UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 2,065 (Acumulado 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Ciudadanía y Consumo LÍMITE DE CONTROL 2024: 600; META 2024: 800 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																		
1.2.3.1 Promoción del conocimiento de la Ley de Protección al Consumidor y otras normativas aplicables con medios presenciales y virtuales (Representantes de colegios públicos y privados, u otros)	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.3.1.1 Implementar plan de mejoras del Programa de educación en consumo identificadas en evaluación del año 2023	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo	Plan ejecutado	Informe													1	1	
		1.2.3.1.2 Realizar evaluación del programa de educación en consumo para la identificación de acciones innovadoras y oportunidades de mejora	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo	Programa de educación en consumo fortalecido	Documento														1	1
		1.2.3.1.3 Elaborar Plan de acciones innovadoras y oportunidades de mejora correspondientes a la evaluación del año 2024	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) educación y divulgación en consumo	Plan elaborado	Documento															1


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS														
						PROGRAMACIÓN														
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
1.2.4 Cantidad de casos colectivos promovidos con las asociaciones de consumidores		FORMULA DE MEDICIÓN: Sumatoria de casos colectivos promovidos con las asociaciones de consumidores UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 11 (Acumulado 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Ciudadanía y Consumo LÍMITE DE CONTROL 2024: 8; META 2024: 10 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																		
1.2.4.1 Fortalecimiento de la capacidad técnica de las Asociaciones de Consumidores relacionadas al marco legal, mecanismos/procedimientos para la atención de casos individuales y colectivos, y fortalecer la organización y participación ciudadana	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.4.1.1 Dar seguimiento al Programa de atención a consumidores en coordinación con las Asociaciones de consumidores acreditadas	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) Jurídico(a)	Un programa implementado	Informes de programa implementado							1						1	2	
		1.2.4.1.2 Desarrollar talleres y/o conversatorios para la promoción e identificación de casos colectivos a miembros de las asociaciones de consumidores, sociedad civil e instituciones públicas, entre otras	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo	12 talleres y/o conversatorios desarrollados	Informes de talleres y/o conversatorios			1	2	2	1	2	1	1	1	1				12
		1.2.4.1.3 Desarrollar talleres sobre sectores y temas priorizados en comunidades y colonias en coordinación con las asociaciones de consumidores	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo	20 talleres desarrollados	Informes			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS												
						PROGRAMACIÓN												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1.2.4.1 Fortalecimiento de la capacidad técnica de las Asociaciones de Consumidores relacionadas al marco legal, mecanismos/procedimientos para la atención de casos individuales y colectivos, y fortalecer la organización y participación ciudadana	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.4.1.4 Desarrollar talleres sobre la LPC y otras normativas aplicables, dirigidos a miembros de las Asociaciones de consumidores, en el marco del Programa de atención a las asociaciones de consumidores	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Descentralización/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos colectivos	14 talleres desarrollados	Informes		2	2	2	2	2	2	2				14	
		1.2.4.1.5 Realizar levantamiento y dar seguimiento a los casos colectivos sobre diversas problemáticas de consumo	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Descentralización/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos colectivos	8 casos colectivos presentados a la Gerencia de casos colectivos	Informes de casos colectivos presentados						4						4	8
		1.2.4.1.6 Desarrollar conversatorios para la promoción de la organización de asociaciones de consumidores y los pasos para su formación, dirigido a diversos sectores de la población	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo	3 conversatorios desarrollados	Informes		1	1	1									


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.2.4.1 Fortalecimiento de la capacidad técnica de las Asociaciones de Consumidores relacionadas al marco legal, mecanismos/procedimientos para la atención de casos individuales y colectivos, y fortalecer la organización y participación ciudadana	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.4.1.7 Implementar diplomado presencial sobre Marco normativo de protección al consumidor, dirigido a miembros de las asociaciones de consumidores	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Descentralización/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Gerente de casos colectivos	Un diplomado dirigido a miembros de las asociaciones de consumidores implementado	Informe de diplomado												100%		
		1.2.4.1.8 Elaborar plan anual para el fortalecimiento de las capacidades de las asociaciones y organizaciones de personas consumidoras	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo	Plan de fortalecimiento elaborado	Un documento de plan	1												1	
		1.2.4.1.9 Desarrollar el Congreso Nacional de las Asociaciones de Consumidores	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo	Un congreso desarrollado	Informe								1						1
		1.2.4.1.10 Brindar capacitaciones a las asociaciones de consumidores a nivel nacional	Director(a) del Centro de Solución de Controversias	12 jornadas de capacitación realizadas	Listas de asistencia y/o fotografías														
								3			3			3			3	12	


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS													
						PROGRAMACIÓN													
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1.2.4.1 Fortalecimiento de la capacidad técnica de las Asociaciones de Consumidores relacionadas al marco legal, mecanismos/procedimientos para la atención de casos individuales y colectivos, y fortalecer la organización y participación ciudadana	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.4.1.11 Evaluar el plan anual para el fortalecimiento de las capacidades de las asociaciones y organizaciones de personas consumidoras	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo	Un plan evaluado	Informe												1	1	
		1.2.4.1.12 Implementar ferias de derechos de los consumidores en coordinación con las asociaciones de consumidores	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Descentralización	10 ferias realizadas	Informes							5	5					10	
1.2.5 Percepción de las personas usuarias sobre la calidez en los servicios de educación en consumo	FÓRMULA DE MEDICIÓN: Nota promedio otorgada en talleres, cursos cortos, webinar y diplomados a nivel nacional UNIDAD DE MEDIDA: Calificación; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 9.52 (Promedio 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Ciudadanía y Consumo LÍMITE DE CONTROL 2024: 8.5; META 2024: 9.0 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																		
1.2.5.1 Utilización de sistema de medición y mejora a partir de los resultados de encuestas de percepción de los servicios brindados en educación en consumo	Dirección de Ciudadanía y Consumo	1.2.5.1.1 Monitorear la implementación del procedimiento de educación en las oficinas de Ciudadanía y Consumo a nivel nacional	Director de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente – oriente	Proceso de educación monitoreado	Fichas de monitoreo realizado a nivel nacional				1					1				1	4


 Lc. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





B. PERSPECTIVA 2: Efectividad en nuestra actuación

PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS												TOTAL
						PROGRAMACIÓN												
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2. EFECTIVIDAD EN NUESTRA ACTUACIÓN																		
2.1 Innovar el proceso de la prestación de los servicios que se brindan a las personas consumidoras y el ejercicio de las competencias legales, potenciando la calidad, accesibilidad, cercanía y efectividad																		
2.1.1 Cantidad de iniciativas de innovación y ampliación en la prestación de nuestros servicios	FÓRMULA DE MEDICIÓN: Número de iniciativas de innovación y ampliación en la prestación de nuestros servicios UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PERIODICIDAD: Quinquenal DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 13 (2020-2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Descentralización LÍMITE DE CONTROL 2024: 2; META 2024: 3 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																	
2.1.1.1 Implementación de mecanismos innovadores de acercamiento de los servicios	Dirección de Descentralización	2.1.1.1.1 Tramitar atenciones de controversias de consumo, chat web, teléfonos directos, correo atención al consumidor, 910 y ventanillas	Director(a) de Descentralización/ Gerente de atención descentralizada/ Supervisores GAD	11 informes	Informes		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		2.1.1.1.2 Implementar lineamientos, indicaciones o criterios por parte de los CSC's para homologar actividades	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente-oriente/ Gerente de atención descentralizada/ Gerente de atención virtual	100% de lineamientos y criterios implementados	Correos electrónicos y/o reuniones virtuales y/o fotografías			1			1			1			1	4
		2.1.1.1.3 Realizar medición de llamada en espera y monitoreo de llamadas entrantes y su socialización	Director(a) de Descentralización/ Gerente de atención descentralizada/ Supervisor(a) GAD 910	5 mediciones realizadas	Informe y/o lista de asistencia y/o correo electrónico		1		1		1		1		1			5


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.1.1.1 Implementación de mecanismos innovadores de acercamiento de los servicios	Dirección de Descentralización	2.1.1.1.4 Implementar mecanismos de fidelización para las personas consumidoras por medios electrónicos	Director(a) de Descentralización/ Gerente de atención descentralizada	3 mecanismos implementados	Mecanismos implementados				1				1				1	3		
		2.1.1.1.5 Atención de WhatsApp por medio de plataforma electrónica, kiosco virtual, ventanilla virtual	Director(a) de Descentralización/ Gerente de atención virtual/ Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos	Número de atenciones	Informes		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
		2.1.1.1.6 Realizar evaluación de criterios de calidad, eficiencia, certeza y oportunidad en llamadas atendidas en 910	Director(a) de Descentralización/ Gerente de atención descentralizada	4 evaluaciones realizadas	Evaluaciones			1			1			1				1	4	
		2.1.1.1.7 Realizar el 25% de audiencias de conciliaciones de forma virtual por cada uno de los Centros de Solución adscritos a la Dirección de Descentralización	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente-oriente/ Gerente de atención descentralizada/ Gerente de atención virtual	Conciliaciones realizadas	Informes		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
		2.1.1.1.8 Realizar el 25% de audiencias de conciliaciones de forma virtual por cada uno de los Centros de Solución de Controversias	Director(a) del Centro de Solución de Controversias	Conciliaciones realizadas	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																							
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL							
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2.1.1.1 Implementación de mecanismos innovadores de acercamiento de los servicios	Dirección de Descentralización	2.1.1.1.9 Implementar encuesta telefónica para medir la percepción sobre calidad y calidez, de los usuarios del 910	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Técnico(a) de gestión de la calidad	2 mediciones realizadas que identifiquen oportunidades de mejora y/o fortalezas al servicio de atención ciudadana	Ficha técnica y remisión a las partes interesadas				1								1			2					
		2.1.1.1.10 Socializar e implementar plan de mejora, cuando aplique, de encuestas para medir la percepción sobre la calidad y calidez de los usuarios del 910	Director(a) de Descentralización/ Gerente de atención descentralizada	Resultados de encuesta socializados y planteamiento de acciones cuando aplique	Correos electrónicos y/o listas de asistencia													1			2				
		2.1.1.1.11 Implementar mecanismo para facilitar audiencias de conciliación desde Ventanillas	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de occidente-oriente/ Gerente de atención descentralizada/ Supervisor(a) GAD ventanillas	Conciliaciones realizadas	Informes														1		1	3			
		2.1.1.1.12 Dar seguimiento al Plan Estratégico de Modernización e Innovación Institucional (PEMII)	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Técnico(a) de gestión de la calidad	Seguimiento mensual del PEMII coordinado con Dueños de Procesos Misionales (DPM)	Registro con seguimiento al PEMII														1	1	1	1	1	1	1


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.1.1.1 Implementación de mecanismos innovadores de acercamiento de los servicios	Dirección de Descentralización	2.1.1.1.13 Implementar el proyecto de innovación del Programa de formación en materia de consumo a través del aula virtual y otras plataformas de la Defensoría del Consumidor	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) de educación y divulgación en consumo	Programa de formación virtual implementado	Inventario de proyectos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		2.1.1.1.14 Desarrollar servicio web para módulos de DVM y DJUR en SARA v2	Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos / Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) Jurídico(a)	Servicio web desarrollado	Documento													1	1
		2.1.1.1.15 Implementar el servicio web en módulos CSC, Defensoría en línea, Kiosco, Agenda tu cita, Ventanillas, 910 y Tribunal Sancionador de SARA v2	Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos / Director(a) Jurídico(a)/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización/ Miembros del Tribunal Sancionador	Sistema implementado	Sistema funcionando										25%	25%	25%	25%	100%

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.1.1.1 Implementación de mecanismos innovadores de acercamiento de los servicios	Dirección de Descentralización	2.1.1.1.16 Elaborar, aprobar y publicar el Plan de Mejora Regulatoria, en el marco de los proyectos de innovación institucional	Director(a) Jurídico(a)	Plan de Mejora Regulatoria publicado	Documento	33%	34%	33%										100%
		2.1.1.1.17 Elaborar, aprobar y publicar la Agenda Regulatoria, en el marco de los proyectos de innovación institucional	Director(a) Jurídico(a)	Agenda regulatoria publicada	Documento	33%	34%	33%										100%
		2.1.1.1.18 Preparar inscripción de servicios, en el marco del proyecto de innovación de la inscripción de los trámites en el Registro Nacional de Trámites	Director(a) Jurídico(a)	Proceso de preparación de inscripción de servicios iniciado	Documento			100%										100%
		2.1.1.1.19 Elaborar el Programa de educación financiera para empleados del sector público y privado	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización	Un plan elaborado	Documento presentado a presidencia	1												1

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalón
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.1.1.1 Implementación de mecanismos innovadores de acercamiento de los servicios	Dirección de Descentralización	2.1.1.1.20 Implementar el Programa de educación financiera para empleados del sector público y privado	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización	Un plan ejecutado	Informe de plan ejecutado													1	1	
		2.1.1.1.21 Promover el uso de las ventanillas virtuales a nivel nacional	Director(a) de Descentralización/ Gerente Defensoría regional de oriente- occidente/ Gerente de atención descentralizada/ Supervisor(a) GAD ventanillas/ Gerente de atención virtual/ Supervisor(a) GAV	6 acciones de promoción realizadas	Informes y/o correos electrónicos y/o fotografías					3				3						6
		2.1.1.1.22 Promocionar kioscos digitales en atención de personas consumidoras	Director(a) de Descentralización/ Gerente de atención virtual	15 Promociones realizadas	Informes/ Fotografías				5					5					5	15
		2.1.1.1.23 Implementar Sistema de reportes, para visualizar informes de inteligencia de negocio	Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos/ Director(a) de Estudios de Consumo	Sistema implementado	Carta de aceptación					1										


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<p>2.1.2 Cantidad de personas que acceden a protección jurídica de la DC a través de medios descentralizados</p> <p>FÓRMULA DE MEDICIÓN: Número de personas atendidas a través de medios electrónicos, ventanillas y telefónicos directos UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 63,222 (Acumulado 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Descentralización LÍMITE DE CONTROL 2024: 45,000; META: 2024: 50,000 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir</p>																				
2.1.2.1 Gestión con aliados estratégicos para un mayor acercamiento de los servicios de la DC con calidad, accesibilidad y efectividad	Dirección de Descentralización	2.1.2.1.1 Implementar, socializar y ejecutar atención en ventanillas	Director(a) de Descentralización/ Gerente de defensoría regional de occidente-orientes/ Gerente de atención descentralizada/ Supervisor(a) GAD ventanillas	12 programaciones ejecutadas	Programaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		2.1.2.1.2 Dar seguimiento, realizar monitoreo e impartir capacitación en ventanillas	Director(a) de Descentralización/ Gerente de defensoría regional de occidente-orientes/ Gerente de atención descentralizada/ Supervisor(a) GAD ventanillas	2 seguimientos a ventanillas	Informes						1								1	2
		2.1.2.1.3 Implementar acciones desde Ciudadanía y Consumo en gerencias regionales	Director(a) de Descentralización/ Gerente de defensoría regional de occidente-orientes	12 informes de acciones desde ciudadanía y consumo implementadas	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.1.2.1 Gestión con aliados estratégicos para un mayor acercamiento de los servicios de la DC con calidad, accesibilidad y efectividad	Dirección de Descentralización	2.1.2.1.4 Realizar evaluación de funcionamiento de las actividades de Gerencias Descentralizadas (Oriente, Occidente, GAV y GAD)	Director(a) de Descentralización/ Gerente de defensoría regional de occidente-oriente/ Gerente de atención descentralizada/ Gerente de atención virtual	2 evaluaciones realizadas	Documento de evaluación de eficacia												1	2	
		2.1.2.1.5 Ejecutar actividades de verificación en el marco del observatorio de publicidad, avisos de infracción, programa de cumplimiento y planes en ejecución a proveedores para que cumplan con disposiciones LPC y otras normativas aplicables	Director(a) de Descentralización/ Gerente de defensoría regional de occidente-oriente	12 informes con actividades de verificación implementadas	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.1.3 Porcentaje de ejecución del Plan de acción anual del SNPC	FÓRMULA DE MEDICIÓN: (Número de acciones realizadas / Total de acciones programadas del Plan de acción anual) x 100 UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 100% (Acumulado 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Descentralización LÍMITE DE CONTROL 2024: 80%; META 2024: 90% LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir ; META 2028: Por definir																		
2.1.3.1 Firma de convenios y cartas de entendimiento con instituciones del Sistema Nacional de Protección al Consumidor (SNPC)	Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	2.1.3.1.1 Atender requerimientos de revisión de propuestas de convenios	Director(a) Jurídico(a)	3 solicitudes atendidas	Documentos (memorando, correo electrónico)				1									1	3
		2.1.3.1.2 Identificar y priorizar los convenios y cartas de entendimiento con instituciones del Sistema Nacional de Protección al Consumidor (SNPC)	Jefe(a) de la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	Convenios priorizados para el año	Informe a presidencia de convenios identificados con las áreas													1	


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





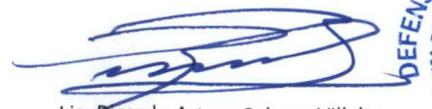
PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																										
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL										
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC											
2.1.3.1 Firma de convenios y cartas de entendimiento con instituciones del Sistema Nacional de Protección al Consumidor (SNPC)	Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	2.1.3.1.3 Realizar/actualizar firma de convenios con instituciones priorizadas	Jefe(a) de la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales / Director(a) Jurídico(a) / Gerente de procuración de la Dirección Jurídica/ Directo(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Administración / Gerente de sistemas informáticos / Director(a) de Descentralización	3 convenios elaborados y/o actualizados con instituciones	Documentos de convenios												1						1				3	
2.1.3.2 Relaciones de cooperación de la DC con otros actores a nivel internacional, regional, nacional y local	Dirección Jurídica	2.1.3.2.1 Participar en redes e iniciativas internacionales: FIAGC, Consumers International, COMPAL, RCSS (cuando aplique)	Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones	5 participaciones de la DC en campañas impulsadas por organismos internacionales en redes	Publicaciones en redes sociales y materiales																							5


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.1.3.3 Actuación coordinada y articulada del Sistema Nacional de Protección al Consumidor	Dirección de Descentralización	2.1.3.3.1 Elaborar y adecuar Plan de Acción Anual del Sistema Nacional de Protección al Consumidor (SNPC)	Director(a) de Descentralización/ Coordinador del SNPC/ Jefaturas direccionales misionales	Un plan de acción aprobado	Documento de plan de acción		1								1			2		
		2.1.3.3.2 Participar en la conformación del Plan de Acción Anual del SNPC	Jefe(a) de la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	80% de participación en las convocatorias de la elaboración del Plan anual del SNPC	Documento del Plan del SNPC		80%												80%	
		2.1.3.3.3 Elaborar las cartas de derecho en instituciones públicas (curso virtual)	Director(a) de Descentralización/ Coordinador del SNPC	7 Nuevas instituciones formadas	Registro de plataforma de educación virtual						10%	10%	20%	20%	20%	20%				100%
		2.1.3.3.4 Realizar taller de monitoreo de cartas de derecho (webinar)	Director(a) de Descentralización/ Coordinador del SNPC	Un taller realizado	Material de apoyo y/o fotografías y/o convocatorias				1											1
		2.1.3.3.5 Dar seguimiento a la implementación del Plan de acción del Convenio con la Dirección Nacional de Medicamentos	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización/ Director(a) de Vigilancia de Mercado	Un plan implementado	Informe de implementación del plan														1	1


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.1.3.3 Actuación coordinada y articulada del Sistema Nacional de Protección al Consumidor	Dirección de Descentralización	2.1.3.3.6 Desarrollar talleres y/o webinars en coordinación con las instituciones de gobierno y proveedores de bienes y servicios, dirigidos a personas asalariadas del sector público; y privado, en temas priorizados	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias	16,000 personas capacitadas a nivel nacional	Informes de talleres y/o webinars desarrollados	200	700	1,600	1,700	1,700	1,700	1,400	1,700	1,700	1,700	1,400	500	16,000	
		2.1.3.3.7 Desarrollar cursos de capacitación virtual sobre temas priorizados, dirigidos a equipos multidisciplinares de instituciones de educación superior a nivel nacional, en coordinación con el MINEDUCYT	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización	3 cursos de capacitación virtuales desarrollados	Informe de curso				1	1	1								3
		2.1.3.3.8 Participar en el Comité de inclusión y educación financiera	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) Jurídico(a)	Ejecución del Plan de acción de la Política Nacional de Inclusión Financiera y en el Programa de Educación Financiera (PEF)	Informe semestral de ejecución														1

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																			
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.1.3.3 Actuación coordinada y articulada del Sistema Nacional de Protección al Consumidor	Dirección de Descentralización	2.1.3.3.9 Desarrollar talleres dirigidos a emprendedores en coordinación con las oficinas departamentales de la Asamblea Legislativa	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Descentralización	14 talleres desarrollados	Informes de talleres															14	
		2.1.3.3.10 Desarrollar ciclo de webinar dirigido a empleados del sector público y privado en coordinación con la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF)	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización	Un ciclo de webinar implementado	Informes de webinar																100%
		2.1.3.3.11 Impartir diplomados virtuales y/o presenciales dirigidos a estudiantes de instituciones de educación superior, sobre Marco normativo de protección al consumidor	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) de educación y divulgación en consumo / Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) Jurídico(a)	2 diplomados virtuales y/o presenciales impartidos	Informes																2


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2.1.3.3 Actuación coordinada y articulada del Sistema Nacional de Protección al Consumidor	Dirección de Descentralización	2.1.3.3.12 Desarrollar diplomado virtual y/o presencial de servicios financieros (DC-BCR- SSF-IGD), dirigido a diversos sectores poblacionales	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Coordinador(a) de educación y divulgación en consumo / Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) Jurídico(a)	Un diplomado virtual y/o presencial desarrollado	Informe												100%	100%
		2.1.3.3.13 Elaborar plan de capacitación dirigido a las MYPES en coordinación con CONAMYPE	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones	Un plan elaborado	Documento		100%											



Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS												TOTAL			
						PROGRAMACIÓN															
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.1.3.3 Actuación coordinada y articulada del Sistema Nacional de Protección al Consumidor	Dirección de Descentralización	2.1.3.3.17 Realizar webinar en coordinación con instituciones de protección al consumidor, miembros de CONCADECO, sobre temas priorizados	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Jefe(a) de Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales / Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones	2 webinar implementados	Informe de webinar												100%			100%	
		2.1.3.3.18 Participar en la campaña Semana Mundial del Dinero o Global Money Week, para promover la inclusión y la educación financiera	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Descentralización	Una campaña promovida	Informe de participación en campaña				1												1
		2.1.3.3.19 Participar en la Semana del Ahorro, para promover el buen manejo de las finanzas y el hábito del ahorro en la población consumidora	Director(a) de Ciudadanía y Consumo/ Subdirector(a) de Ciudadanía y Consumo/ Director(a) de Descentralización	Una campaña promovida	Informe de participación en campaña													1			1

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.1.4.1 Adecuación y mejora de los procedimientos de los servicios institucionales a través del Sistema de Gestión de la Calidad y normativa vigente	Unidad de Planificación y Calidad	2.1.4.1.4 Elaborar y ejecutar los programas de auditoría a los procesos definidos para el Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015, ISO/IEC 17020:2012 e ISO/IEC 17025:2017	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Técnico(a) de gestión de la calidad	3 programas de auditoría elaborados y 3 ejecutados para la Norma ISO 9001:2015, ISO/IEC 17020:2012 e ISO/IEC 17025:2017	Informes de auditoría interna con hallazgos	3							3					6		
		2.1.4.1.5 Mantener actualizada la matriz de indicadores para la norma ISO 9001:2015, ISO/IEC 17020:2012 e ISO/IEC 17025:2017	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Técnico(a) de gestión de la calidad	Una matriz de norma actualizada	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		2.1.4.1.6 Ejecutar jornadas de formación e intercambio de experiencias en ISO 37001:2016 y 37301:2021 para el padrón de auditores internos antisoborno	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Técnico(a) de gestión de la calidad / Analista de planificación	Disminuir las brechas de competencias en el equipo que realizará auditorías internas antisoborno	Registros de capacitación							5	5	5	5	2	2			24


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalón
 Presidente de la Defensoría del Consumidor



C. PERSPECTIVA 3: Desarrollo institucional y humano

PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y HUMANO																				
3.1 Brindar condiciones de trabajo y oportunidades de desarrollo al talento humano, contribuyendo a su formación continua, para potenciar e innovar la excelencia en los servicios institucionales																				
3.1.1 Porcentaje de temas de formación continua impartidos	FÓRMULA DE MEDICIÓN: (Número de temas de formación continua impartidos / Número de temas de formación continua programados) x 100 UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 100% (Acumulado 2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Administración LÍMITE DE CONTROL 2024: 86%; META 2024: 90% LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																			
3.1.1.1 Gestión del proceso de formación continua institucional	Dirección de Administración	3.1.1.1.1 Diseñar plan de capacitación institucional 2024	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Identificar temas de formación para el personal de la DC	Documento	50%	50%												100%	
		3.1.1.1.2 Gestionar la ejecución de temas de capacitación (de forma presencial o virtual)	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Personal formado	Listas de asistencia, formularios de inscripción, etc.	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%			100%
		3.1.1.1.3 Evaluar ejecución del plan de capacitación institucional 2024	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Valorar la eficacia de las capacitaciones impartidas	Informe													1		1
		3.1.1.1.4 Identificar necesidades de capacitación para plan de capacitación 2025	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Identificar temas de formación para el personal de la DC	Documento										50%	50%				100%
		3.1.1.1.5 Fortalecer y actualizar las capacidades del personal de Auditoría Interna en temas laborales, fiscales, control interno, gestión de riesgos y ética profesional	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	Obtener 40 horas de educación continuada requeridas en Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental	Diplomas de participación en cursos y seminarios		1	1				1					1			4

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																				
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
3.1.2 Índice del desempeño del talento humano		FORMULA DE MEDICION: Promedio de calificación obtenida en evaluación de desempeño UNIDAD DE MEDIDA: Calificación; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 8.56 (2022) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Administración LÍMITE DE CONTROL 2024: 8.5; META 2024: 8.7 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																				
3.1.2.1 Impulsar el acceso seguro a los servicios al cliente interno en cualquier momento y lugar	Dirección de Administración	3.1.2.1.1 Realizar medición de satisfacción de cliente interno	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Técnico(a) de gestión de la calidad	Partes interesadas retroalimentadas con resultados de satisfacción de cliente interno	Informe															2		
		3.1.2.1.2 Elaborar, ejecutar y evaluar plan con acciones de mejora en base a los resultados de encuesta de satisfacción de cliente interno, cuando aplique, correspondiente a la Dirección de Administración	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano/ Jefe(a) de la Unidad de logística/ Gerente de sistemas informáticos/ Jefe(a) de la Unidad de compras públicas/ Oficial de gestión documental y archivos	Mejorar los servicios que prestan las unidades de apoyo al cliente interno	Plan de mejoras elaborado/ Informe de mejoras realizadas/ Informe de evaluación												35%	35%	30%			100%
		3.1.2.1.3 Elaborar, ejecutar y evaluar plan con acciones de mejora en base a los resultados de encuesta de satisfacción de cliente interno, cuando aplique, correspondiente a la Unidad Financiera Institucional	Jefe(a) de Unidad Financiera Institucional	Mejorar los servicios que prestan las unidades de apoyo al cliente interno	Plan de mejoras elaborado/ Informe de mejoras realizadas/ Informe de evaluación																100%	100%


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.1.2.1 Impulsar el acceso seguro a los servicios al cliente interno en cualquier momento y lugar	Dirección de Administración	3.1.2.1.4 Revisar y/o actualizar el protocolo sobre bioseguridad en el trabajo para la atención de infecciones respiratorias agudas	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Cumplir con los lineamientos brindados por el ISSS u otra institución competente	Documento presentado a presidencia				1									1		
		3.1.2.1.5 Realizar gestiones para la renovación de permisos para el funcionamiento de la clínica institucional	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Cumplir con los lineamientos del C SSP (Consejo Superior de Salud Pública)	Mandamientos de pago, permisos renovados, etc.	100%													100%	
		3.1.2.1.6 Ejecutar plan de trabajo de la clínica institucional correspondiente al año 2024	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Brindar servicios de salud del primer nivel de atención a las sedes de la Defensoría del Consumidor	Informe	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%		
		3.1.2.1.7 Diseñar plan de trabajo de la clínica institucional correspondiente al año 2025	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Identificar actividades a realizar para brindar atención integral en salud a los(as) empleados(as) de la Defensoría del Consumidor	Documento													50%	50%	100%
		3.1.2.1.8 Diseñar plan educativo de la clínica institucional correspondiente al año 2025	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Identificar actividades de promoción y prevención de salud a realizar con los(as) empleados de la Defensoría del Consumidor para el año 2025	Documento														50%	50%

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





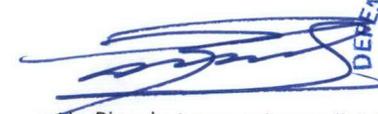
PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN													TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.1.2.2 Desarrollo y mantenimiento de una cultura organizacional con el fin de ejercer influencia en la conducta y compromiso de los(as) empleados(as) para impactar positivamente en el desempeño laboral	Dirección de Administración	3.1.2.2.1 Diseñar plan para mejorar el clima organizacional	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Contribuir a fortalecer la identificación institucional y el clima organizacional	Documento		1												1	
		3.1.2.2.2 Ejecutar las actividades del plan para mejorar el clima organizacional	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Promover una mayor motivación en los(as) empleados(as) de la Defensoría a través de la realización de actividades que promuevan: trabajo en equipo, valores y principios éticos, desarrollo personal, etc.	Correos electrónicos, listas de asistencia, fotografías, afiches, etc.		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	10%	100%	
		3.1.2.2.3 Evaluar las actividades desarrolladas en el plan para mejorar el clima organizacional	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Valorar segundo ciclo de actividades desarrolladas en 2023 y 2024 para mejorar el clima organizacional	Documento	1								1						2
		3.1.2.2.4 Realizar medición de clima organizacional	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Informe de resultados de encuesta de clima organizacional	Informe											25%	25%	25%	25%	100%
		3.1.2.2.5 Realizar informe de resultados de evaluación de desempeño correspondiente al año 2023	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Informe de resultados de evaluación de desempeño	Documento presentado a presidencia	50%	50%													100%


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.1.2.2 Desarrollo y mantenimiento de una cultura organizacional con el fin de ejercer influencia en la conducta y compromiso de los(as) empleados(as) para impactar positivamente en el desempeño laboral	Dirección de Administración	3.1.2.2.6 Coordinar y sistematizar el proceso de evaluación de desempeño del año 2024	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Identificación de compromiso en el desempeño por parte del personal	Formularios de desempeño		33%						33%					34%	100%	
		3.1.2.2.7 Facilitar insumos de las actividades enfocadas al fortalecimiento y/o al desarrollo de la cultura institucional para publicar boletines internos	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano/ Jefe(a) de la Unidad de sistemas informáticos/ Responsable de la Unidad ambiental/ Responsable de la Unidad de equidad de género e inclusión/ Oficial de gestión documental y archivos	Cultura institucional fortalecida	Correos, SINCO															
	3.1.2.2.8 Comunicar a la Sección de Probidad de la Corte Suprema de Justicia los funcionarios(as) actuantes de la Defensoría del Consumidor	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Cumplir con la normativa legal establecida en la Sección de Probidad de la Corte Suprema de Justicia	Nota de remisión a la Corte Suprema de Justicia										1						1
	3.1.2.2.9 Dar seguimiento al plan de trabajo del Comité de Ética Gubernamental de la DC del 2024	Director(a) Administración/ Gerente de talento humano/ Director(a) Jurídico(a)/ Gerente de procuración de la Dirección Jurídica	Cumplir con la normativa legal establecida en la Ley de Ética Gubernamental	2 informes															1	2
	3.1.2.2.10 Presentar Plan de trabajo del Comité de Ética Gubernamental del 2025	Director(a) Administración/ Gerente de talento humano/ Director(a) Jurídico(a)/ Gerente de procuración	Obtener visto bueno del Tribunal de Ética Gubernamental	Informe															1	1


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.1.2.2 Desarrollo y mantenimiento de una cultura organizacional con el fin de ejercer influencia en la conducta y compromiso de los(as) empleados(as) para impactar positivamente en el desempeño laboral	Dirección de Administración	3.1.2.2.11 Actualizar programa de fortalecimiento de capacidades técnicas del personal de la DC (Componente de cobertura de puestos claves y componente de rotación de personal)	Director(a) Administración/ Gerente de talento humano	Definición de políticas y/o procedimientos que permitan fortalecer y promover las capacidades técnicas del talento humano, a través de la cobertura de puestos claves y/o rotación de personal	Documento														1	
		3.1.2.2.12 Producir y publicar un boletín interno	Jefe(a) de la Unidad de Comunicaciones/ Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	12 boletines divulgados	Correo electrónico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.1.3 Cooperación técnica orientada al desarrollo de capacidades	<p>FÓRMULA DE MEDICIÓN: (Proyectos aprobados orientados a desarrollar capacidades / Proyectos de desarrollo de capacidades solicitados) x 100</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje; PERIODICIDAD: Anual</p> <p>DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 100% (Acumulado 2023)</p> <p>ÁREA RESPONSABLE: Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales</p> <p>LÍMITE DE CONTROL 2024: 60%; META 2024: 80%</p> <p>LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir</p>																			
3.1.3.1 Administración de portafolio de proyectos de cooperación técnica	Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	3.1.3.1.1 Participar en proyectos o acciones internacionales con entidades homólogas de países miembros de FIAGC, CONCADECO y RCSS/OEA	Jefe(a) de la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	Proyectos, acciones o eventos realizados	Informes o publicaciones de proyectos, acciones o eventos								3						3	6
		3.1.3.1.2 Actualizar el diagnóstico de necesidades de proyecto en unidades misionales de la DC	Jefe(a) de la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales/ Directores(as) de las unidades misionales de la DC	4 nuevas ideas de proyectos potenciales identificados que apoyen la gestión de las unidades misionales	Correos o documentos de identificación de necesidades o ideas de proyecto					2										


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
3.1.3.1 Administración de portafolio de proyectos de cooperación técnica	Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	3.1.3.1.3 Realizar depuración de los proyectos de unidades misionales por presidencia	Jefe(a) de la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales/ Directores(as) de las unidades misionales de la DC	Portafolio de proyectos depurado y alineado a presidencia	Documento de proyectos priorizados por presidencia que apoyan la gestión de las unidades misionales							2				2			4	
		3.1.3.1.4 Conformer perfiles/documentos de proyecto para someter a aval de cooperación	Jefe(a) de la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales/ Directores(as) de las unidades misionales de la DC	4 perfiles/ documentos de proyecto para el 2024	Perfiles de proyectos autorizados por presidencia para el 2024														4	4
		3.1.3.1.5 Remitir, dar seguimiento y obtener aval de proyectos por parte de los cooperantes técnicos	Jefe(a) de la Unidad de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	3 proyectos de cooperación técnica aprobados por donante o implementados con otros cooperantes locales	Correos de notificación de autorización por parte de la ESCO o documentos de proyectos implementados con otros cooperantes															3



Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





D. PERSPECTIVA 4: Eficiencia en la gestión de los recursos

PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS												
						PROGRAMACIÓN												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
4. EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS																		
4.1 Modernizar la institución a través del aprovechamiento tecnológico, gestión eficiente de los recursos, presupuestos orientados a las necesidades de la población y automatización de procesos internos y externos.																		
4.1.1 Cantidad de iniciativas priorizadas automatizadas de procesos institucionales	FÓRMULA DE MEDICIÓN: Cantidad de iniciativas priorizadas automatizadas de procesos institucionales (nuevas o actualizadas) UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PERIODICIDAD: Quinquenal DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 26 (2020-2023) ÁREA RESPONSABLE: Dirección de Administración LÍMITE DE CONTROL 2024: 7; META 2024: 8 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																	
4.1.1.1 Modernización y renovación tecnológica institucional para impactar en la innovación de los servicios que se brindan	Dirección de Administración	4.1.1.1.1 Elaborar diagnóstico institucional de proyectos de modernización para impactar al cliente interno y externo por medio de los sistemas de información	Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos	Identificar proyectos de innovación/ mejora que impacten en el quehacer institucional	Documento										1			1
		4.1.1.1.2 Actualizar el plan de contingencia para garantizar continuidad del servicio institucional	Director(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Descentralización/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Director(a) de Ciudadanía y Consumo	Plan elaborado	Documento aprobado por presidencia													1

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																				
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
4.1.1.1 Modernización y renovación tecnológica institucional para impactar en la innovación de los servicios que se brindan	Dirección de Administración	4.1.1.1.7 Dar seguimiento a la implementación del Sistema para la cara de archivos de proveedores, en el marco de las reformas a la Ley de protección al consumidor	Directos(a) de Administración/ Gerente de sistemas informáticos/ Director(a) de Vigilancia de Mercado	Informe de ejecución del plan	Informe enviado a partes interesadas											1			1		2	
4.1.2 Resultados de auditorías externas sin hallazgos en el cumplimiento de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental	FORMULA DE MEDICIÓN: (Cantidad de hallazgos de incumplimiento de las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental / Cantidad total de hallazgos reportados por auditorías externas) x 100 UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: - ; LÍNEA BASE: 0% ÁREA RESPONSABLE: Unidad de Auditoría Interna LÍMITE DE CONTROL 2024: 0%; META 2024: 0% LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																					
4.1.2.1 Vigilancia del cumplimiento legal de las transacciones, registros, informes financieros y el control interno institucional	Unidad de Auditoría Interna	4.1.2.1.1 Auditar los registros y saldos de almacén de proveeduría a diciembre 2023 (toma física) y a septiembre 2024	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	2 informes de auditoría elaborados	Comprobante de remisión a presidencia DC y Corte de Cuentas de la República	1												1			2	
		4.1.2.1.2 Auditar los procesos de adquisición de bienes y servicios a diciembre 2023 (fraccionamiento) y a octubre 2024	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	2 informes de auditoría elaborados	Comprobante de remisión a presidencia DC y Corte de Cuentas de la República	1															1	2
		4.1.2.1.3 Evaluar el Control Interno Institucional	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	Un informe de auditoría elaborado	Comprobante de remisión a presidencia DC y Corte de Cuentas de la República												1					


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.1.2.1 Vigilancia del cumplimiento legal de las transacciones, registros, informes financieros y el control interno institucional	Unidad de Auditoría Interna	4.1.2.1.4 Revisar el Plan de Trabajo 2024 de Auditoría Interna	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	Plan de trabajo aprobado por presidencia DC	Carta de remisión a Corte de Cuentas de la República			1										1		
		4.1.2.1.5 Formular Plan de Trabajo 2025 de Auditoría Interna	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	Plan de trabajo presentado a Corte de Cuentas de la República	Carta de remisión a Corte de Cuentas de la República			1											1	
		4.1.2.1.6 Auditar la administración y custodia de fondos y valores en oficina central y regionales	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	2 informes de auditoría elaborados	Comprobante de remisión a presidencia DC y Corte de Cuentas de la República				1										1	2
		4.1.2.1.7 Fortalecer la comprensión de la Guía de gestión de riesgos a los actores claves del Equipo de valoración de riesgos (EVR)	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	2 jornadas dirigidas a los equipos de valoración de riesgos instruidos en el uso de la Guía de gestión de riesgos	Listas de asistencia a jornadas de revisión de contenido de la Guía de gestión de riesgos	1	1													2
		4.1.2.1.8 Revisar matrices de riesgo por proceso 2024 de todas las Unidades organizativas	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	Una matriz de riesgos de todas las unidades organizativas revisada	Matriz de riesgos por proceso 2024 consolidada, aprobada por presidencia DC				1											1
		4.1.2.1.9 Revisar las evaluaciones de eficacia de la gestión de riesgos a diciembre 2023 y agosto 2024 de todas las unidades organizativas	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	2 reportes de evaluación de eficacia de acciones de gestión de riesgos 2023 y 2024 de todas las unidades organizativas revisados	Evaluaciones de la gestión de riesgos por proceso 2023 y 2024 reportadas a presidencia DC													1		2


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.1.2.1 Vigilancia del cumplimiento legal de las transacciones, registros, informes financieros y el control interno institucional	Unidad de Auditoría Interna	4.1.2.1.10 Auditar el uso de vehículos y consumo de combustible a abril 2024	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	Un informe de auditoría elaborado	Comprobante de remisión a presidencia DC y Corte de Cuentas de la República						1							1		
		4.1.2.1.11 Auditar los registros, control y saldos de bienes del activo fijo a junio 2024	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	Un informe de auditoría elaborado	Comprobante de remisión a presidencia DC y Corte de Cuentas de la República								1						1	
		4.1.2.1.12 Auditar la ejecución presupuestaria institucional a junio 2024	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	Un informe de auditoría elaborado	Comprobante de remisión a presidencia DC y Corte de Cuentas de la República									1						1
		4.1.2.1.13 Dar seguimiento a recomendaciones de auditoría de la Corte de Cuentas de la República (si las hay)	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	Un informe de auditoría elaborado	Comprobante de remisión a presidencia DC y Corte de Cuentas de la República						1									1
		4.1.2.1.14 Realizar auditoría de gestión a mayo 2024	Jefe(a) de la Unidad de Auditoría Interna	Un informe de auditoría elaborado	Comprobante de remisión a presidencia DC y Corte de Cuentas de la República											1				1
4.1.2.2 Fomento de la igualdad y equidad en el personal de la institución	Dirección de Administración	4.1.2.2.1 Realizar campañas en las oficinas de la institución encaminadas a fomentar la igualdad, equidad y no discriminación	Director(a) de Administración/ Responsable de la Unidad de equidad de género e inclusión	Sensibilizar a los(as) empleados(as) en temas de igualdad, equidad y no discriminación	Informes			1			2		1	2	2	2	2	1	11	


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.1.2.2 Fomento de la igualdad y equidad en el personal de la institución	Dirección de Administración	4.1.2.2.2 Remitir informes requeridos por ISDEMU sobre acciones realizadas en lo relacionado a las acciones de género e inclusión	Director(a) de Administración/ Responsable de la Unidad de equidad de género e inclusión	Cumplir con los lineamientos establecidos por el ISDEMU como ente rector	Informes				1								1	2	
4.1.2.3 Mejoras de la gestión ambiental institucional	Dirección de Administración	4.1.2.3.1 Implementar el Programa de Gestión Ambiental	Director(a) de Administración/ Responsable de la Unidad ambiental	Cumplir con los lineamientos brindados por el MARN a través de la Guía para la conformación del Comité de Gestión Ambiental (CGA)	Correos electrónicos sobre el seguimiento a la implementación del Programa de Gestión Ambiental	1			1				1				1	4	
		4.1.2.3.2 Implementar la Guía de transversalización de la Gestión Ambiental	Director(a) de Administración/ Responsable de la Unidad ambiental	Cumplir con los lineamientos brindados por MARN	Informes conteniendo fichas de indicadores de la gestión ambiental	1		1			1		1				1	5	
		4.1.2.3.3 Brindar capacitaciones al personal de la DC en coordinación con el MARN y/o Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas sobre temas ambientales y de eficiencia energética	Director(a) de Administración/ Responsable de la Unidad ambiental	Contar con personal de la DC capacitado en temáticas ambientales y de eficiencia energética	Listas de asistencia		1		1			1			1				4
		4.1.2.3.4 Actualizar el diagnóstico ambiental	Director(a) de Administración/ Responsable de la Unidad ambiental	Cumplir con los lineamientos brindados por MARN y/o Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas	Documento enviado a Presidencia							1							1


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.1.2.3 Mejoras de la gestión ambiental institucional	Dirección de Administración	4.1.2.3.5 Promover el uso eficiente y responsable de los recursos institucionales	Director(a) de Administración/ Responsable de la Unidad ambiental	Generar una cultura de uso eficiente de los recursos	Correos electrónicos y fotografías			1				1				1		3		
		4.1.2.3.6 Coordinar la implementación del manejo de desechos sólidos con todas las oficinas de la Defensoría	Director(a) de Administración/ Responsable de la Unidad ambiental	Reciclar la mayor cantidad de desechos que se generen a nivel institucional	2 informes y fotografías							1						1	2	
		4.1.2.3.7 Aplicar los lineamientos recibidos del SINAMA/MARN mediante la actualización de los indicadores en el Sistema de Indicadores de Gestión Ambiental (SIGA)	Director(a) de Administración/ Responsable de la Unidad ambiental	Cumplir con los lineamientos establecidos por el MARN como ente rector	Documentos							1							1	2
		4.1.2.3.8 Realizar taller de intercambio de experiencias con empleadas(os) de la DC, relacionado con consumo sostenible y medio ambiente	Director(a) de Administración/ Responsable de la Unidad ambiental	Generar una cultura ambientalista en empleados(as) de la DC	Lista de asistencia y fotografías								1							1
		4.1.2.3.9 Promover acciones para sensibilizar sobre medio ambiente y uso responsable de recursos institucionales	Director(a) de Administración/ Responsable de la Unidad ambiental	Hacer uso racional de agua y electricidad por parte del talento humano	Correos electrónicos y/o fotografías							1	1	1	1	1	1	1	1	7



Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																					
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
4.1.2.4 Mecanismos y procedimientos de control interno de las unidades de apoyo que procuren la eficiencia institucional	Dirección de Administración	4.1.2.4.1 Actualizar el activo fijo institucional en las distintas unidades organizativas de acuerdo a programación	Director(a) de Administración/ Jefe(a) de la Unidad de logística	identificar prioridades de inversión y descarga de activo fijo	Informe y/o actas de asignación firmadas por el personal	1											1			4			
		4.1.2.4.2 Dar seguimiento a la ejecución de los contratos de servicios en lo relativo al cumplimiento de las cláusulas contractuales establecidas	Director(a) de Administración/ Jefe(a) de la Unidad de logística	Asegurar el cumplimiento de lo contratado en bienes y servicios	Actas de recepción, facturas y/o reportes de servicios recibidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		4.1.2.4.3 Elaborar y analizar mensualmente informe de control de gastos prioritarios	Director(a) de Administración/ Jefe(a) de la Unidad de logística	Monitorear e implementar acciones preventivas a nivel administrativo	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		4.1.2.4.4 Elaborar un plan de medidas de ahorro a nivel institucional	Director(a) de Administración/ Jefe(a) de la Unidad de logística	Generar impacto positivo en el presupuesto institucional	Documento				1														1
		4.1.2.4.5 Elaborar informe de las adquisiciones y contrataciones institucional procesos de licitación competitiva, comparación de precios, contratación directa, selección basada en costos y calidad entre otros	Director de Administración/ Jefe(a) de la Unidad de compras públicas	Cumplir con la normativa legal establecida en la LCP (Ley de Compras Públicas)	Memorando de remisión de informe	1				1											1		4



Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.1.2.4 Mecanismos y procedimientos de control interno de las unidades de apoyo que procuren la eficiencia institucional	Dirección de Administración	4.1.2.4.6 Realizar actividades de actualización de información relacionada con el personal de la Defensoría	Director(a) de Administración/ Gerente de talento humano	Documentación actualizada en los expedientes del personal	Correos electrónicos, formularios, etc.				1									1	
		4.1.2.4.7 Revisar y/o actualizar los expedientes del talento humano	Director(a) de Administración/ Jefe(a) Unidad de talento humano	Expedientes del personal revisados y/o actualizados	Informes de revisión realizada			1			1			1				3	
		4.1.2.4.8 Elaborar y remitir información para publicación oficios de Contratos, Resoluciones de prórrogas y Órdenes de compras	Director(a) de Administración/ Jefe(a) de la Unidad de compras públicas	Cumplir con la normativa legal establecida en la LAIP	Versión pública de contratos, resoluciones de prórrogas y orden de compra		1		1				1			1			4
		4.1.2.4.9 Brindar seguimiento al trabajo de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO) de la DC	Director(a) de Administración	Cumplir con la normativa legal establecida en la Ley y Reglamento de gestión de la prevención de riesgos en los lugares de trabajo	Lista de asistencia con acuerdos				3			4			4			3	14
4.1.2.5 Gestionar la información y archivos institucionales	Dirección de Administración	4.1.2.5.1. Dar cumplimiento a los lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública respecto a la gestión documental	Director(a) de Administración/ Oficial de gestión documental y archivos	Cumplir con la normativa legal establecida en la LAIP	Informes que respalden el cumplimiento de la LAIP			1			1			1		1		4	
		4.1.2.5.2 Gestionar los cuadros de control de documentos y los cuadros de monitoreo a la digitalización de las diferentes Unidades, Gerencias o Direcciones	Director(a) de Administración/ Oficial de gestión documental y archivos/ Todas las jefaturas	Cumplir con la normativa legal establecida en la LAIP como parte del proyecto de digitalización de documentos	Documentos	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	912	

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.1.2.5 Gestionar la información y archivos institucionales	Dirección de Administración	4.1.2.5.3 Gestionar transferencias al archivo central y/o realizar revisiones de transferencias pasadas	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	Una gestión de transferencia y/o revisión realizada	Expediente de transferencias UAIP										1			1	
		4.1.2.5.4 Gestionar ante la Unidad de Gestión Documental y Archivos la destrucción de documentación que han finalizado su ciclo de vida conforme a lo establecido en las normativas vigentes	Director(a) de Administración/ Oficial de gestión documental y archivos/ Jefe(a) de la Unidad de compras públicas/ Miembros del Tribunal Sancionador/ Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de inspección	Optimizar el espacio físico de los archivos en aquellas unidades organizativas que resguardan documentación que ha finalizado su ciclo de vida	Actas de transferencia UGDA											2		2	4
		4.1.2.5.5 Gestionar ante la Unidad de Gestión Documental y Archivos la destrucción de documentación/ expedientes que han finalizado su ciclo de vida conforme a lo establecido en las normativas vigentes, correspondiente al Tribunal Sancionador	Miembros del Tribunal Sancionador/ Director(a) de Administración/ Oficial de gestión documental y archivos	Optimizar el espacio físico de los archivos en aquellas unidades organizativas que resguardan documentación que ha finalizado su ciclo de vida	Actas de transferencia UGDA														1


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.1.2.5 Gestionar la información y archivos institucionales	Dirección de Administración	4.1.2.5.6 Gestionar ante la Unidad de Gestión Documental y Archivos la destrucción de documentación/expedientes que han finalizado su ciclo de vida conforme a lo establecido en las normativas vigentes, correspondiente a la Dirección del Centro de Solución de Controversias	Director(a) del Centro de Solución de Controversias/ Director(a) de Administración/ Oficial de gestión documental y archivos	Optimizar el espacio físico de los archivos en aquellas unidades organizativas que resguardan documentación que ha finalizado su ciclo de vida	Actas de transferencia UGDA			1					1				1		3	
		4.1.2.5.7 Gestionar ante la Unidad de Gestión Documental y Archivos la destrucción de documentación/expedientes que han finalizado su ciclo de vida conforme a lo establecido en las normativas vigentes, correspondiente a la Dirección de Vigilancia de Mercado	Director(a) de Vigilancia de Mercado/ Jefe(a) de la Unidad de seguridad y calidad/ Jefe(a) de la Unidad de auditoría de consumo/ Jefe(a) de la Unidad de inspección/ Director(a) de Administración/ Oficial de gestión documental y archivos	Optimizar el espacio físico de los archivos en aquellas unidades organizativas que resguardan documentación que ha finalizado su ciclo de vida	Actas de transferencia UGDA					1						1				2
		4.1.2.5.8 Gestionar ante la Unidad de Gestión Documental y Archivos la destrucción de documentación/expedientes que han finalizado su ciclo de vida conforme a lo establecido en las normativas vigentes, correspondiente a la Dirección de Descentralización	Director(a) de Descentralización/ Gerente de atención descentralizada/ Gerente Defensoría regional de occidente/ Gerente Defensoría regional de oriente/ Director(a) de Administración/ Oficial de gestión documental y archivos	Optimizar el espacio físico de los archivos en aquellas unidades organizativas que resguardan documentación que ha finalizado su ciclo de vida	Actas de transferencia UGDA												3			

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.1.2.5 Gestionar la información y archivos institucionales	Dirección de Administración	4.1.2.5.9 Gestionar ante la Unidad de Gestión Documental y Archivos la destrucción de documentación/expedientes que han finalizado su ciclo de vida conforme a lo establecido en las normativas vigentes, correspondiente a la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia/ Director(a) de Administración/ Oficial de gestión documental y archivos	Optimizar el espacio físico de los archivos en aquellas unidades organizativas que resguardan documentación que ha finalizado su ciclo de vida	Actas de transferencia UGDA														1	
		4.1.2.5.10 Recibir, gestionar e informar sobre transferencias de expedientes de compras por parte de UCP, unidades solicitantes y administradores de contratos a UGDA	Director(a) de Administración/ Jefe(a) de la Unidad de compras públicas/ Oficial de gestión documental y archivos	Cumplir con las diversas leyes y normativas que rigen los procesos de compras públicas	Actas de transferencia y documentos										25%	25%	25%	25%	25%	100%
		4.1.2.6 Fortalecimiento institucional para la transparencia, el acceso de la población a la información pública y datos personales	Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	4.1.2.6.1 Revisar y/o actualizar documentos normativos u otros requerimientos de la UAIP	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	3 procedimientos revisados y/o actualizados	Expediente que contenga el proceso seguido en la revisión y/o actualización de los documentos normativos												1	
		4.1.2.6.2 Gestionar con las unidades administrativas internas, las solicitudes de información y datos personales	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	100% de las atenciones con seguimientos de atención implementado	Expedientes que muestren las gestiones realizadas	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	100%	


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
4.1.2.6 Fortalecimiento institucional para la transparencia, el acceso de la población a la información pública y datos personales	Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	4.1.2.6.3 Realizar atenciones de denuncias de actos de corrupción	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	100% de las atenciones con seguimientos	Carpeta organizada que contiene las gestiones ante las denuncias de actos de corrupción	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
		4.1.2.6.4 Realizar atenciones a la ciudadanía de acuerdo con la Política de Transparencia de la DC	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	100% de las atenciones realizadas	Expedientes de las atenciones y sus seguimientos	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
		4.1.2.6.5 Realizar la recolección de información estadística sobre las solicitudes de información y datos personales	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	100% de la información de solicitudes de información y datos personales recolectada	Mecanismo que contiene información anual de las solicitudes de información y datos personales	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
		4.1.2.6.6 Realizar la recolección de información anual sobre las atenciones brindadas a la ciudadanía	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	100% de la información de atenciones recolectada	Mecanismo que contiene información anual de las atenciones brindadas a la ciudadanía	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	8%	8%	9%	100%
		4.1.2.6.7 Coordinar y gestionar con las unidades administrativas de la DC para la efectiva publicación de la información oficiosa según la LAIP y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	100% de seguimiento para la publicación de información oficiosa	Expediente que muestre las gestiones realizadas con las diferentes unidades administrativas de la DC	25%			25%			25%			25%			

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS OPERATIVAS														
						PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.1.2.6 Fortalecimiento institucional para la transparencia, el acceso de la población a la información pública y datos personales	Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	4.1.2.6.8 Elaborar y/o publicar material divulgativo en temas relacionados al acceso a la información pública, datos personales, atención ciudadana, transparencia y anticorrupción	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	12 materiales elaborados y/o divulgados	Materiales elaborados y/o divulgados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		4.1.2.6.9 Elaborar y/o actualizar el Índice de información reservada	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	2 presentaciones del Índice de información reservada y/o actas de inexistencia	Expediente que contenga las gestiones de actualización y la presentación del Índice de información reservada o actas de inexistencia al IAIP	1						1							2	
		4.1.2.6.10 Elaborar informe anual y perfil del oficial al Instituto de Acceso a la Información Pública	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	Informe anual y perfil elaborado	Documento elaborado y presentado al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	2														2
		4.1.2.6.11 Elaborar informes estadísticos de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia a la presidencia de la DC	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	4 informes remitidos a presidencia de la DC	Expediente que contiene los informes presentados		1			1				1				1		4
		4.1.2.6.12 Desarrollar y/o participar en actividades que fortalecen los resultados de las evaluaciones realizadas por las entidades responsables	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	100% participaciones realizadas	Documento anual que respalde las gestiones llevadas a cabo para el cumplimiento			25%				25%			25%				25%	100%


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																							
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL							
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
4.1.2.6 Fortalecimiento institucional para la transparencia, el acceso de la población a la información pública y datos personales	Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	4.1.2.6.13 Realizar acciones y/o participar en capacitaciones para el efectivo cumplimiento de los esquemas de certificación y/o acreditación, matriz de riesgos, Ley de Acceso a la Información Pública, Archivo, Transparencia, Anticorrupción y otros temas que contribuyan al fortalecimiento de la institución y del talento humano de la UAIP	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	100% de participación en capacitaciones, charlas, talleres o similares	Expediente que muestre las capacitaciones realizadas y/o participaciones													25%	25%	25%	25%	100%			
		4.1.2.6.14 Capacitar al talento humano de la Defensoría del Consumidor; así como, personal de apoyo de prácticas y horas sociales, en temas tales como: Ley de Acceso a la Información Pública, o gestión de quejas, clasificación de información reservada, gestión de consultas; entre otros temas relacionados	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	4 Capacitaciones, charlas, talleres o similares	Expediente que muestre las capacitaciones realizadas																				4
		4.1.2.6.15 Elaborar la programación de entrega de información oficiosa anual	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	Un documento elaborado y enviado a las y los funcionarios de la DC	Expediente que muestre el documento elaborado y enviado	1																			1
		4.1.2.6.16 Elaborar mapa de la confidencialidad de la información de la DC	Jefe(a) de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia	Mapa elaborado y socializado a Presidencia y Unidades Administrativas involucradas	Expediente que muestre el proceso de elaboración del mapa																				100%



PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																						
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN																		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL						
4.1.3 Cantidad de Informes del Sistema de Planificación actualizado y analizado oportunamente		FORMULA DE MEDICIÓN: Cantidad de informes del Sistema de Planificación elaborados UNIDAD DE MEDIDA: Cantidad; PERIODICIDAD: Anual DIRECCIONALIDAD: +; LÍNEA BASE: 16 (Acumulado 2023) ÁREA RESPONSABLE: Unidad de Planificación y Calidad LÍMITE DE CONTROL 2024: 12; META 2024: 12 LÍMITE DE CONTROL 2028: Por definir; META 2028: Por definir																						
4.1.3.1 Gestión del Sistema de Planificación, monitoreo y evaluación	Unidad de Planificación y Calidad	4.1.3.1.1 Coordinar la adecuación del Plan Operativo Anual 2024 y/o del Plan Estratégico Táctico 2024-2028 de la Defensoría del Consumidor (si aplica o es requerido)	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Analista de planificación	Plan Operativo Anual 2024 y/o del Plan Estratégico Táctico 2024-2028 adecuado	Documento									1								1		
		4.1.3.1.2 Rediseñar y/o actualizar la herramienta de seguimiento y monitoreo del Plan Operativo Anual 2024 y del Plan Estratégico Táctico 2024-2028 de la Defensoría del Consumidor (si aplica o es requerido)	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Analista de planificación	Herramienta de seguimiento y monitoreo diseñada, rediseñada e implementada	Herramientas												1							3
		4.1.3.1.3 Dar seguimiento a la ejecución de los Planes Operativos Anuales 2023 y 2024, y del Plan Estratégico Táctico 2020-2024 u 2024-2028 de la Defensoría del Consumidor	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Analista de planificación	12 informes de seguimiento de Planes Anuales 2023 y 2024, y del Plan Estratégico Táctico 2020-2024 u 2024-2028 de la Defensoría del Consumidor	Informes																			


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																	
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.1.3.1 Gestión del Sistema de Planificación, monitoreo y evaluación	Unidad de Planificación y Calidad	4.1.3.1.4 Realizar evaluación y verificación de la gestión institucional 2024	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Analista de planificación	2 evaluaciones y verificación bilaterales realizadas con las unidades organizativas	Informes				1				1		1			3	
		4.1.3.1.5 Coordinar la elaboración del Plan Estratégico Táctico 2025-2029 de la Defensoría del Consumidor	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Analista de planificación	Plan Estratégico Táctico 2025-2029 elaborado y entregado a presidencia	Documento												1	1	
		4.1.3.1.6 Coordinar la elaboración del Plan Operativo Anual 2025 de la Defensoría del Consumidor	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Analista de planificación	Plan Operativo Anual 2025 elaborado y entregado a presidencia	Documento													1	1
		4.1.3.1.7 Elaborar e ingresar en el sistema de CAPRES el Informe de Acciones de Impacto de la DC	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Analista de planificación	24 informes elaborados e ingresados	Correo electrónico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		4.1.3.1.8 Elaborar y presentar el Informe de Objetivos de Desarrollo Sostenible	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Analista de planificación	Un informe elaborado y presentado a Presidencia DC	Correo electrónico					1									1
		4.1.3.1.9 Elaborar informe de acciones misionales y de los programas emblemáticos de la DC	Jefe(a) de la Unidad de Planificación y Calidad/ Analista de planificación	12 informes elaborados y remitidos a la UFI	Correo electrónico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12


Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor





PERSPECTIVA / OBJETIVO ESTRATÉGICO / KPI(S) / INICIATIVA(S)	ÁREA RESPONSABLE	METAS OPERATIVAS																		
		ACTIVIDAD(ES)	CARGO RESPONSABLE	RESULTADO ESPERADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN												TOTAL		
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.1.4.1 Gestión del proceso financiero institucional	Unidad Financiera Institucional	4.1.4.1.4 Elaborar y presentar proyecto de presupuesto 2025	Jefe(a) de la Unidad Financiera Institucional	Proyecto de presupuesto 2025 elaborado y remitido a la DGP oportunamente	Nota de remisión de proyecto de presupuesto a DGP											1			1	
		4.1.4.1.5 Implementar las recomendaciones de auditoría de las diferentes instancias auditoras o supervisoras, si aplica	Jefe(a) de la Unidad Financiera Institucional / Tesorero(a) institucional/ Contador(a) Institucional/ Encargado(a) de presupuesto	Seguimiento al 100% de las observaciones de auditoría	Memorándum, correos y otros medios verificables de seguimiento						50%								50%	100%
		4.1.4.1.6 Implementar los cambios requeridos en el Proceso de Gestión Financiera, conforme a las nuevas reformas a la Ley de Protección al Consumidor	Jefe(a) de la Unidad Financiera Institucional / Tesorero(a) institucional/ Contador(a) institucional/ Encargado(a) de presupuesto/ Encargado(a) de fondo circulante	Servicios del área financiera responden a necesidades de los equipos misionales y otros para llevar a cabo los cambios en la LPC	Notas sobre el progreso de los cambios en informe a Presidencia								15%	15%	25%	15%	15%	15%	15%	100%


 Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
 Presidente de la Defensoría del Consumidor

